



Prefeitura Do Município De Cajati

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Edital



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2026 (PCA 2026)

Versão 001

Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: administracao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-8700

Página 1 de 5

Assinado por 2 pessoas: GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.tdoc.com.br/verificacao/3F2D-AsCB-4549-D6D0> e informe o código 3F2D-AsCB-4549-D6D0





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - ESTADO DE SÃO PAULO -



APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratação Anual (PCA) é uma inovação introduzida pela Nova Lei de Licitações, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos públicos, alinhá-las ao planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das leis orçamentárias. De caráter obrigatório, o PCA deve ser divulgado em sítio eletrônico oficial e seguido nas licitações e execuções contratuais. Ele contribui para reduzir desperdícios, aprimorar a gestão de aquisições, aumentar a transparência nos gastos públicos e dar maior realismo aos orçamentos. No caso da Prefeitura Municipal de Cajati, o PCA de 2026 reúne as demandas previstas pelas secretarias, buscando aperfeiçoar a governança, maximizar resultados e usar os recursos públicos de forma racional, vinculando as despesas ao orçamento disponível.

O Plano de Contratação Anual (PCA) possui como objetivos principais a racionalização das contratações, promovendo processos centralizados e compartilhados que possibilitem a economia de recursos e a redução de custos operacionais. Além disso, busca assegurar o alinhamento das contratações ao planejamento estratégico e a outros instrumentos de governança, reforçando a coerência e a eficiência administrativa. O PCA também tem a função de subsidiar a elaboração das leis orçamentárias, contribuindo para um planejamento financeiro mais preciso e transparente. Outro ponto importante é a prevenção do fracionamento de despesas, medida essencial para garantir a legalidade e a regularidade dos processos. Por fim, o plano visa sinalizar as intenções ao mercado, estimulando o diálogo entre a administração pública e os fornecedores, o que potencializa a competitividade e a qualidade dos processos licitatórios.

A metodologia utilizada na elaboração do Plano de Contratação Anual (PCA) baseou-se na unificação das demandas enviadas e formalizadas pelas secretarias responsáveis. Esse processo foi realizado de maneira sistemática, com o objetivo de consolidar as necessidades de cada setor em um único documento estratégico, garantindo a eficiência e a organização das contratações públicas. A centralização das informações permitiu a padronização das solicitações, promovendo maior coerência entre as demandas e o planejamento orçamentário. Além disso, a metodologia adotada favoreceu a integração entre as secretarias, proporcionando um fluxo mais eficiente de informações e assegurando que as contratações estejam alinhadas às prioridades institucionais e às metas estratégicas. Dessa forma, a abordagem utilizada reforça o compromisso com a transparência e a otimização dos recursos públicos.

A execução das demandas previstas no Plano de Contratação Anual (PCA) será realizada com base na disponibilidade financeira e na constatação de vantajosidade, a qual será devidamente analisada por meio da elaboração dos respectivos estudos técnicos e de viabilidade. É importante ressaltar que a elaboração do PCA não vincula obrigatoriedade de execução, mas busca promover





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -



o aprimoramento das compras públicas, garantindo maior eficiência e organização nos processos de aquisição. Nesse contexto, o PCA serve como uma ferramenta estratégica para alinhar as contratações às necessidades institucionais e aos recursos disponíveis, sempre respeitando os princípios fundamentais da administração pública, como a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Essa abordagem reflete o compromisso com a transparência e a gestão responsável dos recursos públicos, assegurando que as contratações sejam realizadas de forma ética, econômica e eficiente.

O Plano de Contratação Anual (PCA) foi elaborada com fundamento em normas constitucionais e legais que orientam a gestão pública. O principal dispositivo que embasa a elaboração do PCA é o artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, que estabelece as diretrizes para as licitações e contratos da Administração Pública, assegurando que as contratações sejam realizadas de maneira transparente e eficiente. Além disso, a Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 12, inciso VII, reforça a obrigatoriedade de elaboração do plano de contratações anual, permitindo que os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, a partir de documentos formais, desenvolvam esse plano com o objetivo de racionalizar as contratações, alinhar as ações ao planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das leis orçamentárias.

Complementando essa legislação, o Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, regulamenta o artigo 12 da Lei nº 14.133/2021, especificamente no que tange ao plano de contratações anual, e institui o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações, com aplicação na administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

A elaboração do Plano de Contratação Anual (PCA) seguiu um processo estruturado em duas fases distintas, mas complementares. Na primeira fase, foi realizada uma apresentação abrangente sobre a importância da criação e implementação do PCA, destacando três aspectos principais. Inicialmente, focou-se no aprendizado e no desenvolvimento da equipe, com o objetivo de aprimorar as habilidades gerenciais e técnicas necessárias para as aquisições e contratações. Em seguida, foi abordado o impacto positivo nos recursos públicos, com a intenção de aprimorar a gestão e a execução das despesas públicas, garantindo mais transparência e eficiência. Por último, a maximização dos resultados foi enfatizada, visando à melhor utilização e desempenho dos produtos e serviços adquiridos. Na segunda fase, após a identificação das necessidades de cada setor, todas as demandas foram avaliadas pelos respectivos responsáveis das secretarias, garantindo que as propostas estivessem alinhadas às necessidades de cada unidade. Posteriormente, essas demandas foram enviadas para a consolidação e elaboração do documento final do PCA.

O monitoramento das demandas será realizado de forma contínua, com o objetivo de identificar eventuais ajustes e correções que se fizerem necessários





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - ESTADO DE SÃO PAULO -



durante a execução do Plano de Contratação Anual (PCA). Esse acompanhamento é fundamental para garantir que todas as contratações e aquisições estejam em conformidade com as diretrizes estabelecidas, além de possibilitar a correção de qualquer desvio que possa comprometer a eficiência e os resultados esperados. Considerando que esta é a primeira publicação do PCA pela Prefeitura Municipal de Cajati, a gestão demonstra seu compromisso com o aprimoramento dos processos administrativos, visando alcançar a eficiência pública desejada. A gestão se compromete, assim, a melhorar continuamente suas práticas e a otimizar os recursos públicos, promovendo uma administração mais transparente, ágil e eficaz para atender às necessidades da comunidade.

O presente PCA e as versões futuras que forem elaboradas estão disponíveis para consulta pública através do endereço eletrônico <https://www.cajati.sp.gov.br/>, além de estarem disponibilizadas em formato físico no mural da Prefeitura Municipal de Cajati.

Cajati, na data da assinatura digital

LUIZ HENRIQUE KOGA
Prefeito do Município de Cajati

GABRIEL ORBELI FRANÇA
Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3F20-A5CB-4549-D6D0

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ GABRIEL ORBELI FRANÇA (CPF 456.XXX.XXX-73) em 13/01/2026 16:10:51 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 13/01/2026 16:11:01 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/3F20-A5CB-4549-D6D0>