PDTI

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2026-2035

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Prefeito
Luiz Henrique Koga

Vice- prefeito
Dirney de Pontes

Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Gabriel Orbeli França

Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação
Diogo Ribeiro de Freitas

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

1. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) tem por finalidade diagnosticar, planejar e gerir os recursos e processos de Tecnologia da Informação (TI) visando atender às necessidades de um órgão ou entidade por um período determinado de tempo. O documento deve contemplar as necessidades de informação e serviços de TI da organização, suas metas, as ações a serem desenvolvidas e os prazos de implantação.

Com o PDTI elaborado pode-se ter visão ampla dos recursos disponíveis, auxiliando no planejamento, garantindo controle e evitando desperdícios, investindo no que realmente é necessário melhorando o serviço prestado e preservando os recursos financeiros auxiliando o gestor a tomar decisões precisas e prevenção de erros comuns ao longo dos projetos agindo de forma coerente diante de cada situação.

2. VISÃO GERAL

2.1 – OBJETIVO

O presente plano possui como objetivo descrever as ações relacionadas à área de Tecnologia da Informação de forma sistemática abordando o levantamento do quadro atual dos equipamentos e recursos e projetos já em operação, elaborando cronograma para futuros projetos a serem implantados estabelecendo metas e as responsabilidades para a realização do mesmo considerando prazos estabelecidos previamente.

A validade deste PDTI compreende ao período entre 2026 e 2036 e contempla os projetos e ações até o final de 2036.

O PDTI poderá ser revisto anualmente dentro do período de validade, atualizando suas diretivas, projetos estratégicos e ações, consolidados ao orçamento de TI para o exercício seguinte.

2.2 – ABRANGÊNCIA

As soluções, recursos e procedimentos apontados neste documento, referem-se a todas as Secretarias da Prefeitura do Município de Cajati:

- Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas
- Assessoria de Comunicação
- Divisão de Defesa Civil
- Secretaria Municipal de Governo e Desenvolvimento Econômico
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
- Secretaria Municipal de Educação
- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
- Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
- Secretaria Municipal de Finanças e Tributação
- Gabinete do Prefeito
- Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
- Secretaria Municipal de Obras e Mobilidade Urbana
- Secretaria Municipal de Saúde
- Secretaria Municipal de Serviços Públicos
- Fundo Social de Solidariedade

2.3 - CONTEXTO DA DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Nome da Organização: Prefeitura do Município de Cajati

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

Secretaria hierárquica: Administração e Gestão de Pessoas

Integrantes:
Diogo Ribeiro de Freitas
Cargo: Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação

Danilo Camargo Rodrigues
Cargo: Técnico em Informática

Doglas Márcio do Nascimento
Cargo: Técnico em Informática

Marcelo Lourenço Rosa
Cargo: Técnico em Informática

Rodrigo de Pontes Domingues
Cargo: Técnico em Informática

Willian Ramos Costa
Cargo: Técnico em Informática

2.4 – ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

É premissa do PDTI o alinhamento com o Planejamento Estratégico do Município. A Divisão de TI deve prover suporte para o atendimento das metas da administração pública.

2.5 – FATORES MOTIVACIONAIS

Capacidade de gestão que esta ferramenta pode proporcionar a possibilidade de previsão e de se antecipar em casos de riscos, eliminar gastos desnecessários, manter os equipamentos e recursos sempre em bom funcionamento e atualizados.

2.6 – PREMISSAS E RESTRIÇÕES

A elaboração do PDTI parte das seguintes premissas e restrições:

Sequência	Identificação
1	Alinhamento com o Planejamento Estratégico do Município
2	Atenção as normas e regulamentos
3	Busca da inovação levando em consideração a estrutura e os recursos existentes
4	Diretrizes Governamentais
5	Identificação das necessidades e priorizações que possam resultar em maior impacto aos serviços prestados à população
6	Manter o nível de atualização tecnológica frente às constantes inovações da área de TI
7	Participação dos profissionais de TI para sua preparação
8	Utilização de metodologia adequada

3. METODOLOGIA APLICADA

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

A metodologia utilizada na elaboração do PDTI foi efetuar um levantamento do quadro atual dos equipamentos e recursos disponíveis detalhando também o tempo de uso dos mesmos para prever futuras substituições, as necessidades foram identificadas de acordo com a realidade de cada divisão e subdivisão do órgão com auxílio das ferramentas desenvolvidas pela equipe de TI, com isso foram elaborados projetos e ações para atender as todas as necessidades.

4. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Os princípios e diretrizes adotadas para contexto estratégico em Tecnologia da Informação garantem melhores práticas e resultados, sendo eles:

PRINCÍPIOS:

- Agir sempre de acordo com as leis que regem o funcionamento do órgão;
- Possuir recursos físicos que possibilitam prover e gerenciar serviços como armazenamento e troca de informações;
- Atuar com transparência;
- Sempre escolher a melhor solução, pensando na economicidade, custo/benefício;
- Gestão da informação e do conhecimento;

DIRETRIZES:

- Prestar suporte e treinamento de qualidade aos usuários;
- Manter o processo de execução e contratação dos serviços de TI sempre visando a melhoria contínua;
- Promover mudanças da estrutura organizacional da área de TI;
- Dispor de colaboradores suficientes e qualificados;

5. ATIVIDADES DA ÁREA TECNOLÓGICA

- Gestão e planejamento dos recursos tecnológicos e de comunicação da Prefeitura. Elaboração de projetos e soluções para o desenvolvimento das informações e dos sistemas informatizados, visando o incremento quantitativo e qualitativo dos fluxos de serviços de informática, modernizando e desenvolvendo atividades tecnológicas da administração.
- Planejamento para definição sobre a aquisição e ampliação de equipamentos de informática, servidores de rede, softwares e sistemas operacionais, visando sempre a melhoria dos serviços prestados e atualização tecnológica dos equipamentos.
- Gerência e definição de levantamentos das necessidades em sistemas informatizados pelas Diretorias da Prefeitura e a elaboração de modelo conceitual dos sistemas a serem contratados.
- Planejamento e estruturação da comunicação de dados entre as Diretorias, através de tecnologias de comunicação em rede.
- Avaliação e definição de critérios de performance e capacidade das redes LAN, WAN e WLAN, provendo mecanismos de segurança aos dados trafegados pela rede de informática.
- Responsabilidades pelas instruções, acompanhamento, coordenação, logística dos serviços, e avaliação de desempenho dos funcionários da área de tecnologia.
- Segurança das informações armazenadas nos servidores, controle e gestão de mecanismos e dispositivos de backup, disponibilidade para uso das conexões de redes.
- Elaboração e levantamento de requisitos dos sistemas informatizados a serem contratados.
- Conhecimento em tecnologias relacionadas a banco de dados estruturados, técnicas de fluxo de trabalho, sistema operacionais para desktop e servidores.
- Acompanhamento e aprimoramento dos sistemas mediante os novos recursos tecnológicos implementados.

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

- Trabalhos de otimização e desempenho das aplicações.
- Atendimento e Suporte.
- Validação das políticas de segurança, tanto de acesso a dados como de acesso às aplicações.
- Abertura e controle dos chamados técnicos com o fornecedor de Sistemas de Informação.
- Coordenar treinamentos para os setores da Prefeitura.
- Determinar e desenvolver material de ensino de TI aplicado às atividades da Prefeitura.
- Estabelecer políticas de treinamentos melhores métodos de ensino.
- Uso de tecnologias online para treinamentos à distância
- Gestão de recursos técnicos: recebimento, preparação, controle e instalação de equipamentos tecnológicos;
- Manutenção e reparos em equipamentos, dispositivos e ativos de rede.
- Instalação e configuração do S.O. nas estações de trabalho e atualização e configuração de aplicativos nas estações de trabalho dos usuários.
- Atualização e configuração de sistemas de antivírus nas estações de trabalho.
- Atendimento aos usuários nos sistemas informatizados (Help Desk).
- Prestação de atendimentos técnicos de manutenção a equipamentos através de requisições realizadas por sistema de chamados de serviços de manutenção – Sistema MoviDesk.
- Detecção e identificação de problemas com os equipamentos de informática, testando-os, pesquisando e estudando soluções, e realizando alterações e substituições de componentes a fim de assegurar a normalidade dos trabalhos.
- Controle e gerência do envio de equipamentos de informática a empresas especializadas em consertos ou em garantia, quando os mesmos não puderem serem consertados pela própria DTI.
- Fornecimento de suporte técnico no uso de equipamentos e programas computacionais – atendido por chamados – Sistema MoviDesk.
- Garantia de expansão, manutenção e disponibilidade da infraestrutura de rede, microcomputadores, impressoras, digitalizadores e demais dispositivos de estruturas tecnológicas.

6. SISTEMAS INFORMATIZADOS MANTIDOS PELA DIVISÃO DE TI

A Divisão de TI mantém diversos sistemas de informação através de contratos com empresas especializadas. São atribuições do departamento nesse aspecto:

- Assegurar o correto funcionamento e a aderência dos sistemas às regras de negócio e aos requisitos especificados;
- Contratar sistemas e serviços de desenvolvimento de sistemas no âmbito da instituição e gerenciar a qualidade desses serviços;
- Identificar necessidades e implementar os sistemas computacionais necessários à operação e ao desenvolvimento do Instituto;
- Gestão das empresas terceiradas nas atividades de Implantar os Sistemas de Informação, prestar suporte e capacitar os usuários no uso dos sistemas;
- Manifestar-se quanto aos aspectos técnicos e custos envolvidos no atendimento às solicitações;
- Prover a integração dos Sistemas de Informação;
- Prover sistemas de acordo com as regras de negócio e os requisitos especificados;
- Desempenhar outras atividades afins;

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

Seq.	Identificação	Descrição Resumida	Plataforma	Desenvolvedor
1	Sistemas Integrados	Sistema de gestão administrativa da Prefeitura. Compõe dos módulos: Almoxarifado, Patrimônio, Frota, Cemitério, Compras e Licitações, Contabilidade, Tesouraria, Controle Interno, Procuradoria e Execução Fiscal, ISS, IPTU, Protocolo, Folha de Pagamento, Medicina do Trabalho, B.I. (Business Intellingence) e Tesouraria, cobrindo todas as rotinas administrativas internas da prefeitura.	Desktop	JL Soft
2.	IDS	Sistema de gestão administrativa da Prefeitura. Compõe dos módulos: Social, Educação e Saúde cobrindo todas as rotinas administrativas internas da prefeitura referentes a estes setores.	Web	Maestro Sistemas
2	Ouvidoria	Canal de comunicação para os cidadãos colaborarem com denúncias, reclamações, críticas, comentários, pedido de informação, serviços de zeladoria, etc.	Web/Mobile	1Doc
3	Geoprocessamento	Serviços de Geoprocessamento e Atualização de Dados de Bases de Dados Urbanos, vinculados à Tributação, Fiscalização e Planejamento Urbano Municipal	Desktop	Geodados
4	Rede e Internet	Rede IP Multisserviços com pontos de acesso à Internet	Web	Expand Telecom Ltda
5	Telefonia	Sistema de STFC (Sistema Telefônico Fixo Comutado)/VoIP	Desktop	Vivo
6	Serviço ao cidadão	Sistema Web, integrado à Home Page da Prefeitura que possibilita o cidadão fazer solicitações de certidão negativas, valor venal, segunda via de IPTU e ISS, etc.	Web	JL Soft
7	Portal da Transparência	Sistema web integrado ao Home Site para atender as normas legais de divulgação de informações para a população. O Sistema é atualizado com informações do banco de dados do sistema Resoft tornando-o dinâmico e online com as informações da gestão pública.	Web	JL Soft
8	Nota fiscal de serviços	Sistema totalmente online para emissão de Notas Fiscais de serviços e recolhimento de impostos. Propicia aos empresários da cidade uma ferramenta eficiente para emissão de suas notas fiscais.	Web	JL Soft

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

9	Site oficial	Home Page oficial da Prefeitura de Cajati, centralizando serviços e informação para a cidade. Trata-se de um sistema web totalmente flexível permitindo a atualização diretamente pelos responsáveis de área.	Web	King Page
10	e-SUS Atendimento e Cadastros	O sistema de software público e-SUS é um sistema de apoio à gestão do processo de trabalho das equipes por meio da geração de relatórios, sendo que, contempla várias ferramentas e módulos específicos de procedimentos realizados no SUS.	Desktop/Web	Ministério da Saúde
11	E-mail corporativo	Plataforma Webmail que atua como aplicativo de comunicação interna e externa para a Prefeitura. Integram de forma prática todos os funcionários que precisam de comunicação através de email.	Web	King Page
12	1Doc	Sistema de comunicação interna, externa e gestão documental.	Web	1Doc
.13	GLPI	Sistema open source para gerenciamento de ativos de TI	Desktop	GLPI

7. SALAS TÉCNICAS

A Prefeitura de Cajati dispõe de 3 salas técnicas para acomodação de servidores, não sendo uma estrutura completa de data center. Estão distribuídas:

1) Paço Municipal
2) Departamento de Educação
3) Secretaria de Saúde.

As três salas técnicas são fechadas, estando em local seguro e refrigerado. Os servidores também são alimentados por nobreaks que os mantem ligados por até 30 minutos havendo falta de energia, acomodados em racks.

8. SERVIDORES DE REDE

8.1 – Tipos de Servidores

O modelo atual de infraestrutura utiliza servidores físicos, designados para serviços específicos na rede. Nesse modelo, os serviços de gestão de rede, banco de dados e sistemas internos da prefeitura são instalados nos servidores, podendo haver mais de um serviço por equipamento.

8.2 – Sistemas Operacionais

Todos os servidores utilizam o Windows Server, nas seguintes versões:
2016 e 2019.
Sistema com atualizações de segurança e melhorias mantidas pelo Microsoft Windows Update.

9. POLÍTICAS DE SEGURANÇA

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

Para prover maior confiabilidade e segurança às informações da rede, algumas políticas de segurança são adotadas:

Seq.	Identificação	Descrição
1	Antivírus	A Prefeitura utiliza solução antivírus da Microsoft e antivírus "Bitdefender Empresarial" instalado nos servidores e computadores da rede. Usuários são orientados a se comunicarem com o suporte técnico quando são informados de alguma ocorrência de contaminação em seus computadores
2	Atualizações do Windows	As estações de trabalho têm seu S.O. atualizado automaticamente através do serviço embarcado.
3	Backup	São realizados backups diários dos servidores nas salas técnicas. Aos usuários é orientado a salvarem cópias de seus arquivos importantes em locais distintos do arquivo original e em mais de um local, se possível.
4	Bloqueio de sites	Sites impróprios ou que representem ameaças à rede interna são bloqueados com software gerenciado e configurado em firewall interno. Este serviço retorna página de aviso para usuários que tentam acessar tais sites.
5	Firewall	Em todos os locais com link internet foi implantada um protocolo de segurança nos roteadores. Está incluindo bloqueios de sites que possam representar ameaças, bem como de portas que não estão relacionadas a serviços necessários.
6	Software	Não é permitida a instalação de softwares não autorizados pela Divisão de TI.

Demais políticas estão formalmente instituídas via Decreto Municipal n.º 1855/2022.

10. REDE DE DADOS E LINKS DE INTERNET

A rede de dados de todos os prédios da Prefeitura de Cajati são interconectados entre si formando uma rede IP multisserviços gerenciadas e operando sob os protocolos de comunicação MPLS, OSPF e EoIP, resultando em uma intranet, instalada com fibra ótica em todos os seus pontos urbanos e rurais, provendo maior velocidade para transmissão de dados e arquivos entre os departamentos da Administração Pública e contando com acesso à internet nas velocidades abaixo descritas:

LINKS DE INTERNET							
EDUCAÇÃO							
Qtd	Local da instalação	Endereço	Bairro	Zona	Tecnol.	Rede	Internet
1	EMEI REINO ENCANTADO (Educação Infantil)	Av. dos Trabalhadores, n.º 250	Centro	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	COZINHA PILOTO	Av. Fernando Costa, n.º 767	Bico do Pato	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	EMEI GENTE INOCENTE (Educação Infantil)	Rua Aguaí, s/n	Vila Antunes	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

1	EMEI PEDACINHO DO CÉU (Educação Infantil)	Rua Safira, n.º 11	Inhunguvira	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	EMEB VICTÓRIO ZANON (Ensino Fundamental e Infantil)	Av. Fernando Costa, n.º 2356	Parafuso	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	EMEIF ANNA MARIA CHAVES (Ensino Fundamental e Infantil)	Rua Indiara, n.º 86	Jd. Ana Maria	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	EM JARDIM MUNIZ (Ensino Fundamental)	Rua Durvalino Lino Muniz, s/n	Jd. Muniz	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	EMEI ALGODÃO DOCE (Ensino Infantil)	Rua Durvalino Lino Muniz, s/n	Jd. Muniz	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	EM PROF.ª MARIA DA CONCEIÇÃO RODRIGUES DE ALCÂNTARA (Ensino Fundamental)	Rua Iguape, n.º 512	Vila Vitória	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	EMEI ANJO AZUL (Ensino Infantil)	Rua Iguape, n.º 510	Vila Vitória	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	EM PROF. FRANCISCO JOSÉ DE LIMA JÚNIOR (Ensino Fundamental)	Rua Silvério Lino, n.º 426	Vila Antunes	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	CRECHE SONHO ENCANTADO	Rua Roma, n.º 115	Vila Antunes	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	CRECHE PEQUENO PRÍNCIPE	Av. Fernando Costa, n.º 1548	Parafuso	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	CRECHE EMEI CHAPEUZINHO VERMELHO	Rua Pastor Mário Belchior, n.º 150	Parafuso	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	DEPARTAMENTO DE CULTURA	Rua Dr. Pierre H. Geisweller, 450	Centro	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	CENTRO DE EVENTOS TALVANI BERNARDO	Rua Aracaju. s/n	Bico do Pato	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
16							
ZONA RURAL							
1	EM PROF. MÁRIO TADEU DE SOUZA (Ensino Fundamental)	Estrada Cajati/Itapeúna, s/n	Vila Andréia	Rural	Fibra	1 Gbps	500 Mbps
1	EM CAPITÃO BRÁZ (Ensino Fundamental)	Av. Victor Pereira, s/n	Capitão Braz	Rural	Fibra	1 Gbps	500 Mbps
1	EM PROF.ª SHIRLEI BUENO DE PAULA (Ensino Fundamental)	Rua Uruguai, s/n	Barra do Azeite	Rural	Fibra	1 Gbps	500 Mbps
1	EM VEREADOR JOSÉ RODRIGUES DE FREITAS (Ensino Fundamental)	BR 116 – KM 506 – Pista Sul	Vila Tatu	Rural	Fibra	1 Gbps	500 Mbps
1	EMEIF JOAQUIM DA COSTA GUIMARÃES (Ensino Fundamental e Ensino Infantil)	BR 116	Capelinha	Rural	Fibra	1 Gbps	500 Mbps
5							
SAÚDE							
Qtd	Local da instalação	Endereço	Bairro	Zona	Tecnol.	Rede	Internet
1	ESF JARDIM MUNIZ	Rua Durvalino Lino Muniz, n.º 45	Jd. Muniz	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	ESF INHUNGUVIRA	Rua Diamante, n.º 176	Inhunguvira	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

1	ESF BICO DO PATO	Rua Salvador (esquina com a Rua Piauí), n.º 27	Bico do Pato	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	ESF PARAFUSO	Rua Cristalino Batista, n.º 300	Parafuso	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	ESF VILA ANTUNES	Rua Antártica, n.º 229	Vila Antunes	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	CAPS	Rua Antártica, n.º 276	Vila Antunes	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	Rua Brasília, n.º 294	Bico do Pato	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
7							
ZONA RURAL							
1	ESF CAPITÃO BRÁZ	Rua Victor Pereira, n.º 481	Capitão Bráz	Rural	Fibra	1 Gbps	500 Mbps
1	ESF VILA ANDRÉIA	Avenida Takashi Fukuda, n.º 8675	Vila Andréia	Rural	Fibra	1 Gbps	500 Mbps
1	UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO BARRA DO AZEITE	Rua Jacupiranga, nº 38	Barra do Azeite	Rural	Fibra	1 Gbps	500 Mbps
1	UNIDADE COMPLEMENTAR DE SAÚDE DO BAIRRO JACUPIRANGUINHA	Av. Antonio Lemos Capoeira, nº 1203	Jacupiranguinha	Rural	Fibra	1 Gbps	500 Mbps
1	UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO BAIRRO VILA TATU	Rua Laranjal, nº 01	Vila Tatu	Rural	Fibra	1 Gbps	500 Mbps
1	UNIDADE COMPLEMENTAR DE SAÚDE DO BAIRRO CAPELINHA	Rua das Pedras, nº 378	Capelinha	Rural	Fibra	1 Gbps	500 Mbps
6							
SOCIAL							
Qtd	Local da instalação	Endereço	Bairro	Zona	Tecnol.	Rede	Internet
1	CRAS VILA ANTUNES	Rua Aguaí, n.º 697	Vila Antunes	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	SCFV do CRAS VILA ANTUNES	Av. Claudino Novaes, n.º 738	Inhunguvira	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	SCFV do CRAS CENTRAL	Rua Aracaju, n.º 585	Bico do Pato	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	CREAS	Av. Fernando Costa, n.º 925	Centro	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	PRÓ-IDOSO	Rua Teresa Dias, n.º 10	Parafuso	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	DEPARTAMENTO SOCIAL e CRAS CENTRAL	Rua Antonio Nunes Brechó, n.º 123	Centro	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
6							
ESPORTE							

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

Qtd	Local da instalação	Endereço	Bairro	Zona	Tecnol.	Rede	Internet
1	DEPARTAMENTO DE ESPORTES – GINÁSIO DE ESPORTES	Rua Joaquim Seabra de Oliveira, n.º 147	Centro	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1							

ADMINISTRAÇÃO

Qtd	Local da instalação	Endereço	Bairro	Zona	Tecnol.	Rede	Internet
1	ALMOXARIFADO CENTRAL	Rua José Pereira de Moraes, s/n	Bico do Pato	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1							

GABINETE

Qtd	Local da instalação	Endereço	Bairro	Zona	Tecnol.	Rede	Internet
1	FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	Rua Anapoles, s/n – Vila Antunes	Vila Antunes	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	JUNTA MILITAR	Av. Fernando Costa, n.º 925 – Centro	Centro	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	CONSELHO TUTELAR	Rua Iguape, s/n – Vila Vitória	Vila Vitória	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
3							

SERVIÇOS MUNICIPAIS

Qtd	Local da instalação	Endereço	Bairro	Zona	Tecnol.	Rede	Internet
1	GARAGEM MUNICIPAL	Rua José Pereira de Moraes, s/n	Bico do Pato	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1							

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Qtd	Local da instalação	Endereço	Bairro	Zona	Tecnol.	Rede	Internet
1	BANCO DO POVO / CADASTRO ÚNICO	Rua Bico do Pato, n.º 48 – Praça da Bíblia	Centro	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	CASA DA AGRICULTURA	Av. Fernando Costa, n.º 925	Centro	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	ITESP	Rua Um, s/n	Parafuso	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	TIRO DE GUERRA	Av. Fernando Costa, n.º 785	Centro	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
4							

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

PONTOS COM LINK DEDICADO							
Qtd	Local da instalação	Endereço	Bairro	Zona	Tecnol.	Rede	Internet
1	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	Rua Roma, n.º 406	Vila Antunes	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	HOSPITAL MUNICIPAL REYNALDO GUERRA	Av. dos Trabalhadores, n.º 245	Centro	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
1	PAÇO MUNICIPAL	Praça Do Paço Municipal n.º 10	Centro	Urbana	Fibra	1 Gbps	1 Gbps
3							

MAPA DE ENDEREÇOS DA REDE IP DA PREFEITURA DE CAJATI	
IDENTIFICAÇÃO ID LOCAL	ENDEREÇO/MÁSCARA
PREFEITURA PAÇO MUNICIPAL	192.168.0.0/24-.1.0-.2.0-.3.0
PREFEITURA 63 EDUCAÇAO	192.168.4.0/24
PREFEITURA 29 EMI REINO ENCANTADO	192.168.5.0/24
PREFEITURA 11 COZINHA PILOTO	192.168.6.0/24
PREFEITURA EMI GENTE INOCENTE	192.168.7.0/24
PREFEITURA EMI PEDACINHO DO CEU	192.168.8.0/24
PREFEITURA 33 EMEB VICTORIO ZANON	192.168.9.0/24
PREFEITURA EME ANNA MARIA CHAVES	192.168.10.0/24
PREFEITURA EM JARDIM MUNIZ	192.168.11.0/24
PREFEITURA EMI ALGODAO DOCE	192.168.12.0/24
PREFEITURA 37 EM MARIA CONCEIÇAO RODRIGUES ALCANTARA	192.168.13.0/24
PREFEITURA 45 EMI ANJO AZUL	192.168.14.0/24
PREFEITURA EM FRANCISCO JOSE LIMA JUNIOR	192.168.15.0/24
PREFEITURA CRECHE SONHO ENCANTADO	192.168.16.0/24
PREFEITURA 28 CRECHE PEQUENO PINCIPE	192.168.17.0/24
PREFEITURA CRECHE CHAPEUZINHO VERMELHO	192.168.18.0/24
PREFEITURA DEPARTAMENTO CULTURA	192.168.19.0/24
PREFEITURA CENTRO EVENTOS TALVANI	192.168.20.0/24
PREFEITURA EMI MARIO TADEU	192.168.21.0/24
PREFEITURA EM CAPITAO BRAZ	192.168.22.0/24
PREFEITURA EM SHIRLEI BUENO DE PAULA	192.168.23.0/24
PREFEITURA EM VEREADOR JOSE RODRIGUES DE FREITAS	192.168.24.0/24
PREFEITURA EMI JOAQUIM DA COSTA GUIMARAES	192.168.25.0/24
PONTO RESERVA RURAL	192.168.26.0/24
PONTO RESERVA URBANO	192.168.27.0/24
PONTO RESERVA URBANO	192.168.28.0/24
PONTO RESERVA URBANO	192.168.29.0/24
PREFEITURA HOSPITAL	192.168.30.0/24-31-32-33
PREFEITURA ESF VLA MUNIZ	192.168.34.0/24
PREFEITURA ESF INHUNGUVIRA	192.168.35.0/24

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

PREFEITURA ESF BICO DO ATO	192.168.36.0/24
PREFEITURA ESFPARAFUSO	192.168.37.0/24
PREFEITURA ESF VILA ANTUNES	192.168.38.0/24
PREFEITURA 6 CAPS	192.168.39.0/24
PREFEITURA 66 SAUDE ASSISTENCIAL	192.168.40.0/24
PREFEITURA ESF CAPITAO BRAZ	192.168.41.0/24
PREFETURA ESF VILA ANDREIA	192.168.42.0/24
PREFEITURA UNIDADE BASICA SAUDE BARRA DO AZEITE	192.168.43.0/24
PREFEITURA UNIDADE BASICA SAUDE JACUPIRANGUINHA	192.168.44.0/24
PREFEITURA UNIDADE BASICA SAUDE VILA TATU	192.168.45.0/24
PREFEITURA UNIDADE COMPLEMENTAR SAUDE CAPELINHA	192.168.46.0/24
PONTO RESERVA RURAL	192.168.47.0/24
PREFEITURA CRAS VILA ANTUNES	192.168.48.0/24
PREFEITURA SCFV CRAS VILA ANTUNES	192.168.49.0/24
PREFEITURA SCFV CRAS CENTRAL	192.168.50.0/24
PREFEITURA 21 CREAS	192.168.51.0/24
PREFEITURA 10 PRO IDOSO	192.168.52.0/24
PREFEITURA DEPARTAMENTO SOCIAL E CRAS CENTRAL	192.168.53.0/24
PREFEITURA ESPORTE	192.168.54.0/24
PREFEITURA ALMOXARIFADO CENTRAL	192.168.55.0/24
PONTO RESERVA	192.168.56.0/24
PONTO RESERVA	192.168.57.0/24
PONTO RESERVA	192.168.58.0/24
PREFEITURA 67 TIRO DE GUERRA	192.168.59.0/24
PREFEITURA FUNDO SOCIAL SOLIDARIEDADE	192.168.60.0/24
PREFEITURA JUNTA MILITAR	192.168.61.0/24
PREFEITURA CONSELHO TUTELAR	192.168.62.0/24
PREFEITURA GARAGEM MUNICIPAL E DEFESA CIVIL	192.168.63.0/24
PREFEITURA BANCO DO POVO	192.168.64.0/24
PREFEITURA CASA DA AGRICULTURA	192.168.65.0/24
PREFEITURA ITESP	192.168.66.0/24

11. MONITORAMENTO URBANO

A Prefeitura de Cajati iniciou em 2021 o projeto de instalação de câmeras de monitoramento nas vias públicas do município, que utilizam da internet e infraestrutura de rede municipal para transmissão das imagens. O projeto, inicialmente, se deu com a instalação em 5 (cinco) pontos estratégicos e de grande circulação do município, conforme prévia análise do Departamento Municipal de Planejamento Urbano. Sendo:

LOCAL 1
Rua Pedro Jorge – Referência: Em frente à rodoviária e próximo ao Banco "Caixa Econômica Federal"
Referência geográfica: -24.725823, -48.111132

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

LOCAL 2
Avenida Adolfo Muniz – Referência: Entrada da Cidade
Referência geográfica: -24.730383, -48.099158

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

LOCAL 3
Av. Adolfo Muniz – Referencia: Rotatória em frente ao supermercado "Magnânimo" e padaria "Nova Pão Bom".
Referência geográfica: -24.729963, -48.108182

LOCAL 4
Av. Mitsuki Koga – Referência: Próximo ao Departamento de Educação
Referência geográfica: -24.735062, -48.115551

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

LOCAL 5
Av. Luiz de Lima – Referência: Rotatória com a Av. Fernando Costa
Referência geográfica: -24.727144, -48.114899

A infraestrutura do sistema de monitoramento conta com os seguintes equipamentos:

Item	Produto	Quant.
01	CAMERA SPEED DOME VIP 5225 OU SIMILAR	05
02	MESA CONTROLADORA VTN 2000 OU SIMILAR	01
03	NVR STAND ALONE NVD 3116 OU SIMILAR	01
04	DISCO RIGIDO 10TB SATA	01
05	SWITCH 5 PORTAS FAST C/ 4 PORTAS POE SF 500	05
06	CAIXA DE COMANDO QCS 6050-20 STANDARD 600X500X200	05
07	NOBREAK ATTIV 700VA BI OU SIMILAR	06
08	PROTETOR ELETRONICO COM 6 TOMADAS - EPE 1006	05
09	BRACKET DE POSTE XSD 201	05
10	ACESSÓRIO PARA INSTALAÇÃO DE CAIXA	05
11	SMART TV 4K LED 60'	02
12	COMPUTADOR I3 4GB 500HD c/ placa de Videos 2gb	01

Detalhe dos Itens
CAMERA SPEED DOME VIP 5225 OU SIMILAR
Características » Resolução Full HD (2 megapixels) » Alimentação via PoE+ » H.265 » Zoom óptico de 25× e digital de

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

16× » IR de 150 metros com fonte ou 100 metros PoE+ (apenas modelo VIP 5225 SD IR) » IK10 e IP67 (apenas para o modelo VIP 5225 SD) » Compatíveis com Intelbras Cloud » Possui inteligência de vídeo embarcada » Suporta microcartão SD de até 128 GB

- MESA CONTROLADORA VTN 2000 OU SIMILAR

Joystick 3 eixos, velocidade variável com zoom Portas RJ45, RS232, RS485, RS422* , USB Display LCD, 75,2 × 33,85 mm Alimentação 12 Vdc – 1000 mA Consumo de energia 5 W Temperatura de operação -10 °C ~ +55 °C Umidade relativa de operação 10% ~ 90% Pressão atmosférica 86 kpa ~ 106 kpa Dimensões (L × P × A) 330 × 160 × 37,5 (Altura: 100 mm incluindo o joystick)

- NVR STAND ALONE NVD 3116 OU SIMILAR

Grava até 16 câmeras IP em Full HD a 30 FPS » 1 interface de rede Gigabit Ethernet » 4 entradas de alarme » Reconhecimento automático das câmeras IPs com protocolo Intelbras-1 » Suporta câmeras IP com resolução até 4K » Compatível com tecnologia H.265+ e H.265 » Analíticos de vídeo compatíveis: Reconhecimento facial, detecção de face, mapa de calor, contagem de pessoas, leitura de placas, linha virtual, cerca virtual, detecção de objeto abandonado/retirado e detecção inteligente de pessoas e veículos » Suporta até 2 HDs

SWITCH 5 PORTAS FAST C/ 4 PORTAS POE SF 500 OU SIMILAR

Chipset IC Plus IP175G Padrões » IEEE 802.3 10BASE-T » IEEE 802.3u 100BASE-TX » IEEE 802.3x Full Duplex & Flow Control » IEEE 802.az Energy Efficient Ethernet Portas 5 - RJ45 10/100 Mbps com Auto Negociação Auto MDI/MDI-X Detecção automática do padrão do cabo (Normal/Crossover) Cabeamento suportado » 10BASE-T: cabo UTP Cat. 3, 4 e 5 (máximo 100 m) » 100BASE-TX: cabo UTP Cat. 5, 5e (máximo 100 m) » EIA/TIA-568 100 Ω STP (máximo 100 m) LEDs indicadores » 5 - Link / Atividade por porta em modo Fast » 1 - Alimentação (power) Método de transferência Armazena e envia (store and forward) Alimentação » Entrada: 100-240 VCA / 50-60 Hz » Saída: 5 VCC / 0,6 A Potência máxima de consumo 1,5 W

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

- DISCO RIGIDO 10TB SATA

Capacidade 10 TB > Interface SATA > Tamanho físico 3.5 Inch
Disk Speed (RPM) 7200rpm
Compatibilidade WD Purple™ surveillance storage is built to handle up to 64 câmeras per drive and is designed for 24/7, always on, high-definition surveillance security systems with more than eight bays2.
Dimensões (L x W x H)
5.79" x 4" x 1.03"

- CAIXA DE COMANDO QCS 6050-20 STANDARD 600X500X200
- Produto econômico com ótimo padrão de acabamento. Deverá possur pino metálico nas dobradiças e borracha de vedação injetada na porta.
- a abertura da porta é de 130 graus.
- acompanha a placa de montagem.
- em chapa de aço tratada a base de fosfato de ferro e pintura a pó.
- caixa e porta na cor bege ral 7032.
- placa de montagem na cor laranja ral 2004.
- chapa da porta: 18
- chapa do quadro: 20
- chapa placa de montagem: 16
- tamanho 600x500x200mm
-
- NOBREAK ATTIV 700VA BI OU SIMILAR
- Ideal para eletrônicos simples » 700 VA / 350 W »
- Tensão de entrada: bivolt automático Tensão de saída: 120 V
- 4 tomadas de saída »
- 1 bateria de 12 V 7 Ah »
- 9 níveis de proteção »
- Religamento automático

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

- PROTETOR ELETRONICO COM 6 TOMADAS - EPE 1006
- Dupla proteção: fusível contra curto-circuito e sobrecarga, e varistor contra surtos de tensão » Cabo de 1,5 metro »
- 100 a 240 Vac bivolt automático – 50/60 Hz »
- Capacidade de absorção de energia em caso de surtos elétricos: 125 joules »
- Corrente máxima de operação: 10 ampères »
- Potência máxima de operação:
- 1.270 W (127 volts) e 2.200 W (220 volts) »
- Material antichamas: evita a propagação de incêndio, aumentando a segurança do ambi
- BRACKET DE POSTE XSD 201
- Material Zinco galvanizado Temperatura de operação -40 °C ~ 60 °C Umidade relativa 0 ~ 90% Capacidade de carga 10 kg

- SMART TV 4K LED 60'

- COMPUTADOR I3 4GB 500HD c/ placa de Video 2gb
- Processador Intel Core I3
- Placa Mãe Chipset Intel DDR3
- Memória de 8GB DDR3
- HD 500GB SATA
- Gabinete atx Fonte atx 250w
- Placa de video 2gb Offboard

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

Em 2022, este projeto foi ampliado, sendo incluido 11 novos pontos de monitoramento.

1 - Rotatória Capitão Bráz abrangendo também a nova creche e quadra de esportes;

2 - Rotatória do Pronto Atendimento Reynaldo Guerra;

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

3 - Centro de Eventos;

4 - Creche do Jardim São José;

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

5 - Nas proximidades da Escola Francisco José;

6 - Nas proximidades da Escola Victório Zanon (Bairro Parafuso);

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

7 - Nas proximidades da Escola Celso Antonio (Cajatão);

8 - Nas proximidades do Campo de Areião (Bairro Inhuguvira);

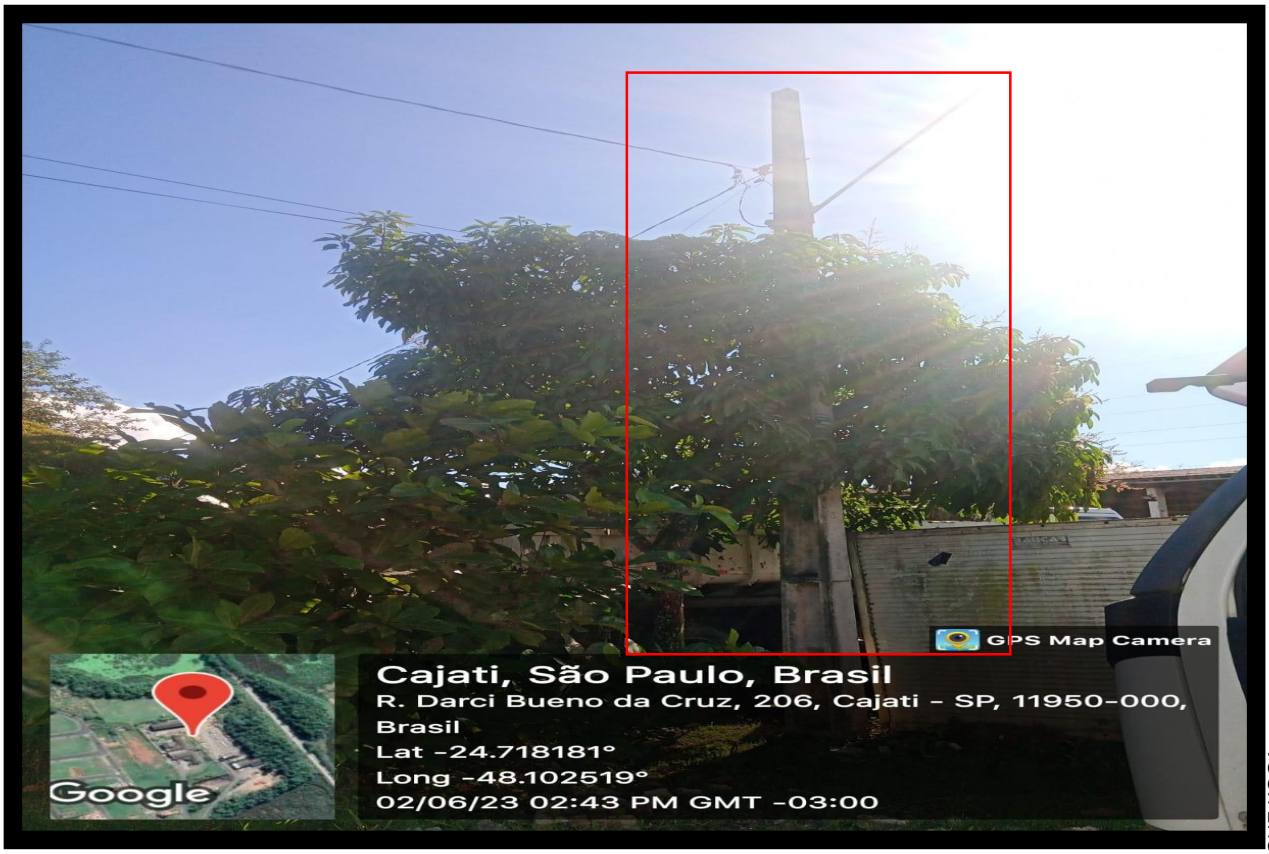
Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

9 - Nas proximidades da Escola Municipal Shirley Bueno (Bairro Barra do Azeite);

10 - Nas proximidades da escola Professora Maria da Conceição Rodrigues de Alcântara (Bairro Vila Vitória)

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

11 - Na Garagem Municipal



12. TELEFONIA

A Prefeitura de Cajati possui contrato firmado junto à empresa Telefônica do Brasil para provimento de serviço de telecomunicações na modalidade STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado). O serviço contempla os terminais abaixo relacionados com as suas respectivas caracteristica e endereços.

Tronco	Tipo Produto	CEP	Local	Bairro	Endereço	N.º
1338541013	TERMINAL	11950000	UBS AREIA PRETA	CAPITAO BRAZ	TAKASHI FUKUDA	8675
1338541021	TERMINAL	11950000	CONSELHO TUTELAR	VL VITORIA	IGUAPE	317
1338541111	TERMINAL	11950000	UBS. CAPITÃO BRÁZ	CAPITAO BRAZ	BRAZ,CAP	0
1338541219	TERMINAL	11950000	GARAGEM	BICO DO PATO	FRUTUOSO PEREIRA MORAES	0
1338541248	TERMINAL	11950000	CRAS	CDHU	AGUAI	697
1338541255	TERMINAL	11950000	UBS JARDIM MUNIZ	JARDIM MUNIZ	RUA DURVALINO LINO MUNIZ	45
1338541272	TERMINAL	11950970	ESCOLA V. ZANON	CENTRO	FERNANDO COSTA	2356
1338541328	TERMINAL	11950000	CRAS	INHUNGUVIRA	CLAUDINO NOVAES	730
1338541333	TERMINAL	11950000	CULTURA	CENTRO	PIERRE HENRY GEISWELLER,DR	450
1338541433	TERMINAL	11950000	MELHOR IDADE	BICO DE PATO	ARACAJU	537
1338541454	TERMINAL	11950000	SOCIAL	CENTRO	PIERRE HENRY GEISWELLER,DR	470
1338541622	TERMINAL	11950000	ESCOLA JD. MUNIZ	JARDIM MUNIZ	DURVALINO LINO MUNIZ	0
1338541643	TERMINAL	11950000	SAÚDE - CAPS	VILA ANTUNES	ANTARTICA	276
1338541716	TERMINAL	11950000	ESCOLA ALCÂNTARA	VILA VITÓRIA	IGUAPE	0
1338541727	TERMINAL	11950970	CREAS	CENTRO	FERNANDO COSTA	755
1338541732	TERMINAL	11950000	ESCOLA GENTE INOC.	CDHU	AGUAI	0

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

1338541774	TERMINAL	11950000	COZINHA PILOTO	BICO DE PATO	ESCOLASTICA DE PONTES LIMA	0
1338541775	TERMINAL	11950000	ESCOLA FCO. JOSÉ	INHUNGUVIRA	VERDUREIRO	0
1338541799	TERMINAL	11940000	ESCOLA ALCÂNTARA	VILA VITORIA	IGUAPE	0
1338541850	TERMINAL	11950000	TIRO DE GUERRA	CENTRO	AVENIDA FERNANDO COSTA	0
1338542025	TERMINAL	11950000	ESPORTE	CENTRO	JOAQUIM SEABRA DE OLIVEIRA	147
1338542079	TERMINAL	11950000	ALMOXARIFADO	BICO DO PATO	FRUTUOSO PEREIRA MORAES	0
1338542174	TERMINAL	11950000	CONSELHO TUTELAR	VL VITORIA	IGUAPE	317
1338542193	TERMINAL	11950000	SAÚDE ODONTOLOGIA	JD RIBEIRA	DOS TRABALHADORES	0
1338542214	TERMINAL	11950000	ESPORTE	CENTRO	JOAQUIM SEABRA DE OLIVEIRA	0
1338542236	TERMINAL	11950000	SAÚDE - EMERGÊNCIA	CENTRO	TRABALHADORES	0
1338542255	TERMINAL	11950000	UBS VILA ANTUNES	VILA ANTUNES	ANTARTICA	229
1338542258	TERMINAL	11950000	SAÚDE FISIOTERAPIA	CENTRO	TRABALHADORES	0
1338542299	TERMINAL	11950000	ESCOLA REINO ENC.	CENTRO	TRABALHADORES	250
1338542303	TERMINAL	11950000	UBS BICO DO PATO	BICO DO PATO	SALVADOR	27
1338542383	TERMINAL	11950970	AGRICULTURA	CENTRO	FERNANDO COSTA	925
1338542444	TERMINAL	11950000	PRÓ-IDOSO	PARAFUSO	TEREZA DIAS	10
1338542486	TERMINAL	11950000	SECR. EDUCAÇÃO	VL ANTUNES	ROMA	406
1338542668	TERMINAL	11950000	ESCOLA ANNA Mª CH.	JD ANA MARIA	INDIARA	60
1338543003	TERMINAL	11950000	SEBRAE	BICO DE PATO	BICO DE PATO	48
1338543013	TERMINAL	11950000	CULTURA	CENTRO	PIERRE HENRY GEISWELLER,DR	450
1338543116	TERMINAL	11950000	SESMT	JD CENTRAL	ANTONIO DOMINGUES BRECHO	116
1338543135	TERMINAL	11950000	ESCOLA FCO. JOSÉ	VILA ANTUNES	SILVERIO LINO	426
1338543156	TERMINAL	11950000	UBS VILA TATU	CAPELINHA	DAS PEDRAS	0
1338543159	TERMINAL	11950970	ITESP	CENTRO	FERNANDO COSTA	945
1338543320	TERMINAL	11950000	CARTÓRIO ELEITORAL	BICO DE PATO	BICO DE PATO	48
1338543336	TERMINAL	11950000	ESCOLA PEDACINHO	JD HOLD	SAFIRA	23
1338543369	TERMINAL	11950000	SAÚDE - FARMÁCIA	JD RIBEIRA	DOS TRABALHADORES	0
1338543404	TERMINAL	11950000	ESCOLA MÁRIO TADEU	VILA ANDREIA	AREIA PRETA	0
1338543565	TERMINAL	11950000	CRAS	CDHU	AGUAI	697
1338543567	TERMINAL	11950000	SECR. EDUCAÇÃO	VL ANTUNES	ROMA	406
1338543635	TERMINAL	11950000	DEFESA CIVIL	BICO DO PATO	FRUTUOSO PEREIRA MORAES	0
1338543737	TERMINAL	11950000	SECRETARIA SAÚDE	JD RIBEIRA	DOS TRABALHADORES	0
1338543780	TERMINAL	11950000	SECRETARIA SAÚDE	CENTRO	TRABALHADORES	0
1338543821	TERMINAL	11950000	GARAGEM MUNICIPAL	BICO DO PATO	FRUTUOSO PEREIRA MORAES	0
1338543871	TERMINAL	11950000	UBS PARAFUSO	PARAFUSO	CRISTALINO BATISTA	300
1338543963	TERMINAL	11950000	VIGILÂNCIA PATRIM.	CENTRO	PACO MUNICIPAL	10
1338544053	TERMINAL	11950970	ESCOLA V. ZANON	CENTRO	FERNANDO COSTA	2356
1338544194	TERMINAL	11950000	SECRETARIA SAÚDE	VILA ANTUNES	ANTARTICA	276
1338544535	TERMINAL	11950000	ESCOLA REINO ENC.	CENTRO	TRABALHADORES	250
1338544606	TERMINAL	11950970	CRECHE PARAFUSO	CENTRO	FERNANDO COSTA	1548
1338544614	TERMINAL	11950970	JUNTA MILITAR	CENTRO	FERNANDO COSTA	945
1338544644	TERMINAL	11950000	UBS INHUGUVIRA	INHUGUVIRA	DIAMANTE	176
1338544645	TERMINAL	11950000	CRECHE VL ANTUNES	VL ANTUNES	ROMA	115
1338544722	TERMINAL	11950000	CRAS	CENTRO	PIERRE HENRY GEISWELLER,DR	470
1338544758	TERMINAL	11950000	SOCIAL	CENTRO	PIERRE HENRY GEISWELLER,DR	470
1338544774	TERMINAL	11950000	FUNDO SOCIAL	VL ANTUNES	NAPOLES	0
1338544803	TERMINAL	11950000	SECR. DE EDUCAÇÃO	VL ANTUNES	ROMA	406
1338544806	TERMINAL	11950000	GARAGEM MUNICIPAL	BICO DO PATO	FRUTUOSO PEREIRA MORAES	0
1338544808	TERMINAL	11950970	AGRICULTURA	CENTRO	FERNANDO COSTA	945
1338544815	TERMINAL	11950970	CREAS	CENTRO	FERNANDO COSTA	925

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

1338546118	TERMINAL	11950000	UBS BARRA DO AZEITE	BARRA DO AZEITE	URUGUAI	0
1338546146	TERMINAL	11950000	ESCOLA SHIRLEI B.	BARRA DO AZEITE	URUGUAI	0
1338548246	TERMINAL	11950000	UBSJACUPIRANGUINHA	JACUPIRANGUINHA	ANTONIO LEMOS CAPOEIRA	1203
1338548500	DDR30 canais	11950000	HOSPITAL	CENTRO	TRABALHADORES	395
1338548600	DDR15 canais	11950000	SEC. EDUCAÇÃO	VILA ANTUNES	ROMA	406
1338548700	DDR30 canais	11950000	PAÇO	SAO JOSE	PROJETADA	21500
1338557149	TERMINAL	11950000	ESCOLA VER. JOSÉ	VILA TATU	DEZ	0

13. SERVIÇO DE IMPRESSÃO

A Prefeitura de Cajati possui parte de seu serviço de impressão terceirizado, em contrato firmado junto à empresa Raupp Soluções. Atualmente, o contrato contempla as máquinas abaixo relacionadas:

Fabricante	Modelo	Localização	Departamento	Endereço IP
Brother	MFC-L6902DW	Administração	Divisão de Compras e Licitação	192.168.1.100
Brother	MFC-L6902DW	Administração	Departamento Jurídico	192.168.1.21
Brother	DCP-8157DN	Administração	Segurança do Trabalho	192.168.40.182
Brother	MFC-8952DW	Administração	ITESP	192.168.66.247
Brother	DCP-L5652DN	Administração	Gabinete do Prefeito Municipal	192.168.1.9
Brother	MFC-L6902DW	Administração	Jurídico	192.168.1.75
Brother	MFC-L6902DW	Administração	Divisão de Gestão de Pessoas	192.168.1.78
Brother	DCP-L5652DN	Administração	Divisão de Tributação e Fiscalização	192.168.1.13
Brother	DCP-L5652DN	Administração	Administração	192.168.1.7
Brother	DCP-L5652DN	Administração	Planejamento Urbano	192.168.1.86
Brother	MFC-T4500DW	Administração	Planejamento Urbano (Colorida)	192.168.1.18
Brother	DCP-L5502DN	Administração	Desenvolvimento econômico	192.168.1.70
Brother	MFC-L6902DW	Administração	Contabilidade	192.168.1.4
Brother	MFC-L6902DW	Administração	Administração	192.168.1.21
Brother	DCP-L5652DN	Depto. de Des. Social	Cadastro Único	192.168.2.101
Brother	MFC-8952DW	Depto. de Des. Social	Cras Vila Antunes	192.168.48.200
Brother	MFC-8952DW	Depto. de Des. Social	Departamento Social	192.168.1.78
Brother	MFC-8952DW	Depto. de Des. Social	Creas	192.168.51.200
Brother	MFC-8952DW	Depto. de Des. Social	SCFV inhunguvira	DHCP
Brother	DCP-L5502DN	Depto. de Des. Social	Fundo Social (Colorida)	192.168.60.201
Brother	MFC-8952DW	Depto. de Des. Social	Conselho Tutelar	192.168.62.217
Brother	DCP-L5652DN	Depto. de Des. Social	Cras Central	192.168.53.16
Brother	DCP-L5652DN	Depto. de Des. Social	Departamento Social	192.168.53.200
Brother	DCP-L5502DN	Depto. de Des. Social	Pró-Idoso	192.168.0.117
Brother	MFC-8912DW	Depto. de Des. Social	SCFV Bico do Pato	DHCP
Brother	DCP-L5652DN	Depto. de Educação/Cult	Departamento de Educação	192.168.4.31
Brother	MFC-8952DW	Depto. de Educação/Cult	Cultura	192.168.19.113
Brother	DCP-L5652DN	Depto. de Educação/Cult	E.M Francisco Jose	192.168.0.121
Brother	MFC-8952DW	Depto. de Educação/Cult	E.M.E.I Gente Inocente	192.168.7.15
Brother	DCP-8157DN	Depto. de Educação/Cult	E.M.E.B Victório Zanon	192.168.1.203
Brother	MFC-9460CDN	Depto. de Educação/Cult	Cultura (Colorida)	192.168.19.120

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

Brother	DCP-L5652DN	Depto. de Educação/Cult	E.M Maria C. R. Alcântara Rodrigues	DHCP
Brother	DCP-L5652DN	Depto. de Educação/Cult	E.M Jardim Muniz	192.168.1.69
Brother	DCP-L5652DN	Depto. de Esporte/ Lazer	Departamento de Esporte e Lazer	192.168.54.73
Brother	MFC-L6902DW	Departamento de Saúde	Adm Pronto Socorro	192.168.2.160
Brother	DCP-8157DN	Departamento de Saúde	centro odontologico	192.168.2.197
Brother	MFC-8952DW	Departamento de Saúde	Farmácia Central	192.168.2.207
Brother	DCP-8152DN	Departamento de Saúde	Fisioterapia	192.168.2.241
Brother	DCP-L5652DN	Departamento de Saúde	COVID	192.168.2.26
Brother	MFC-8952DW	Departamento de Saúde	Divisão Vigilância em Saúde	192.168.40.183
Brother	DCP-L5602DN	Departamento de Saúde	PASC	192.168.2.25
Brother	MFC-8952DW	Departamento de Saúde	Caps	192.168.39.10
Brother	MFC-8952DW	Departamento de Saúde	Departamento de Saúde	192.168.40.181
Brother	MFC-L6902DW	Departamento de Saúde	Recepção/triagem/consultórios	192.168.2.150
Brother	MFC-8952DW	Departamento de Saúde	Vigilância Sanitária	192.168.40.185
Brother	DCP-T710W	Garagem Municipal	Defesa Civil (Colorida)	DHCP
Brother	DCP-L5652DN	Garagem Municipal	Almoxarifado	192.168.55.200
Brother	DCP-L5652DN	Garagem Municipal	Serviços Municipais (Garagem)	192.168.63.111
Brother	MFC-L8850CDW	Prefeitura de Cajati	Administração Color	192.168.1.63
Brother	DCP-L5652DN	Prefeitura de Cajati	Tesouraria	192.168.1.69
Brother	MFC-L6902DW	Prefeitura de Cajati	Divisão de Compras e Licitação 01	192.168.1.158

14. PROJETOS ESTRATÉGICOS

Traçado o cenário atual da estrutura e serviços da Prefeitura de Cajati, foram definidos a continuidade dos projetos e a criação de outros a serem desenvolvidos e implantados pelo de Departamento de TI.

Seq.	Projeto	Objetivo
1.	Troca de servidores de dados	Efetuar a substituição dos computadores servidores de dados visando à perfeita continuidade dos serviços considerando a vida útil média de cada equipamento. Meta: Efetuar a substituição até 2027.
2.	Prefeitura sem papel	Até 95% de todos os Processos Administrativos e Comunicação interna da Prefeitura iniciados e finalizados digitalmente até 2028.
3.	Aplicativo móvel próprio	Implantar aplicativo para celular próprio para a Prefeitura com gama de serviços similares à oferecida pelo portal atualmente. Meta: Aplicativo móvel operando satisfatoriamente até 2029.
4.	Melhoria no sistema de monitoramento por câmeras dos prédios públicos	Está em processo de implantação a criação de um sistema de monitoramento eletrônico que abrangerá os prédios da Administração Municipal. Aumentando o número de câmeras e locais que dispõe deste serviço. Projeto foi iniciado no último trimestre de 2025. Meta: Monitoramento 24/7 em 100% dos prédios administrados pela Prefeitura até 2029. **Obs.: Serviço de instalação e manutenção terceirizadas.**
5.	Modernização da rede de telefonia	Modernizar a rede de voz dos prédios públicos, integrando os imóveis, formando uma rede única de voz, facilitando o processo de efetuar ligações, conferências e transferência de chamadas.

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

		Meta: Integrar 80% da rede de telefonia e PABXs até 2030.
6.	Digitalização do arquivo morto	Efetuar processo gradativo de digitalização do arquivo morto da Prefeitura. Processo foi iniciado no segundo semestre de 2025. Meta: Digitalizar aproximadamente 5 milhões de páginas do arquivo morto da Prefeitura até 2030. **Obs.: Processo de digitalização terceirizado; software de gestão de propriedade vitalícia da Administração Municipal.**
7.	Chatbot municipal integrado ao portal ou WhatsApp	Implantar atendimento automatizado 24/7 para dúvidas frequentes, guias de serviços e status de solicitações. Meta: atendimento digital em pelo menos 50% das consultas de cidadãos até 2031.
8.	Renovação dos computadores de mesa	Esse é um processo constante que necessita de continuidade uma vez que ainda temos máquinas com longo tempo de vida ainda funcionando. Ao longo dos últimos anos foi feito um esforço de substituição de PCs que resultou numa melhora significativa de diminuição de chamados. Todavia temos como objetivo avançar mais nessas trocas de equipamentos visando uma melhora para a utilização dos recursos para os usuários.
9.	Legalização de licenças de software	Está em andamento um processo de legalização de licenças de software de 100% dos softwares usados no Munícipio, comtemplando o uso além de suas versões gratuitas/testes ou trial. Pretendemos continuar esse processo durante os próximos anos até sua conclusão. Meta: Ter 100% das estações de trabalho com softwares licenciados até 2035.

15. CONCLUSÃO

Com o PDTI elaborado, foi possível verificar os extremos da área de tecnologia na Prefeitura, verificando o que será necessário melhorar e/ou atualizar, e planejando ações para atender as novas necessidades.

Na área de sistemas, foram observados processos que poderemos utilizar nos sistemas já contratados.

Foram verificados também o efeito da reestruturação dos projetos já existentes para atender as novas necessidades. Um ponto importante a ser destacado é o investimento que a área de TI exige para atender adequadamente seus usuários, e também para estar atualizado com as novas tecnologias impostas pelos fabricantes.

Para finalizar o ponto de maior importância que se destaca neste plano é o tamanho da responsabilidade que a área de TI possui dentro da organização e se confirma que a parte estratégica desta área no planejamento e na implantação de diretrizes organizacionais é essencial.

Sendo assim, fazer o melhor uso e ampliar a efetividade dessa área tem sido um dos grandes desafios aos quais a Dvisão de Tecnologia da Informação da Prefeitura do Município de Cajati se propôs.

Cajati, dezembro de 2025.

Assinado por 3 pessoas: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42 e informe o código 7A90-A22C-D8CA-1F42

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 7A90-A22C-D8CA-1F42

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

DIOGO RIBEIRO DE FREITAS (CPF 383.XXX.XXX-58) em 09/02/2026 15:23:06 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

GABRIEL ORBELI FRANÇA (CPF 456.XXX.XXX-73) em 09/02/2026 15:33:21 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 09/02/2026 16:26:21 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7A90-A22C-D8CA-1F42