



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 093/ 2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 886/ 2024 1 DOC

COM ITENS RESERVADOS PARA ME/ EPP (ITENS 24, 32, 33, 34, 36, 37, 40 e 47)

MUNICÍPIO DE CAJATI - SP

OBJETO: Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

DATA DE ABERTURA: 14/ 01/ 2025

HORÁRIO DA DISPUTA: 10:00 HORAS

ENDEREÇO ELETRÔNICO DA DISPUTA: www.bllcompras.org.br.

O envio da proposta no sistema BLL exigida neste Edital ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, conforme Decreto 10024/ 2019.

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura do Município de Cajati - SP, por meio da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e Fundo Social de Solidariedade – Departamento de Suprimentos, sediada na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati - SP, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **(menor preço por item)**, no modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, nos termos dos artigos 56, 78 e 82 e demais da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Instrução Normativa SLTI/ MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023; das exigências estabelecidas neste Edital, a Lei nº 8429, de 02/ 06/ 1992, Decretos Municipais 1926/ 2022 de 1948/ 2023, 1940/ 2023, 1963/ 2023 e 1991/ 2023.

A presente licitação terá os itens **24, 32, 33, 34, 36, 37, 40 e 47** reservados às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/ 2006, nos termos do seu art. 48, inciso III, alterado pela Lei Complementar nº 147/ 2014.

Recebimento das propostas a partir das 08 horas de 13/ 12/ 2024 até as 08h59min do dia 14/ 01/ 2025.

Abertura das propostas: às 09 horas de 14/ 01/ 2025.

Início da sessão de disputa de preços: às 10 horas do dia 14/ 01/ 2025.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).**

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município para o exercício **de 2024/2025**, na classificação abaixo:

Gestão/ Unidade: Secretaria Municipal de Educação

Fonte: Tesouro ou outra a ser indicada pela Secretaria Municipal de Finanças e Tributação

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 - Material de Consumo; e/ ou 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

2.2. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta da Ata de Registro de Preços.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.

3.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas, por se tratar de aquisição de produtos de pronta entrega.

3.4 É vedada a subcontratação do objeto deste Pregão Eletrônico.

3.5 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal, Distrital ou que esteja cumprindo período de impedimento de licitar no âmbito da Administração Municipal de Cajati - SP.

3.6 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.7 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil **(ANEXO 04)**

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil **(ANEXO 04)** e

c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo se houver; em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro, incluir no ícone DOCUMENTOS COMPLEMENTARES da plataforma, a inserção de catálogos do fabricante. (Quando necessário) “A empresa participante do certame não deve ser identificada”. Art. 30, § 5º do Decreto nº 10024/ 2019.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



3.8 O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará à Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, anexo 04.

3.9 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo 09 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/ EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da Lei Complementar 123/ 2006, atualizada pela Lei Complementar 147/ 2014.

3.10 Os itens 24, 32, 33, 34, 36, 37, 40 e 47 é reservado às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/ 2006, nos termos do seu art. 48, inciso III, alterado pela Lei Complementar nº 147/ 2014 e demais disposições contidas neste instrumento convocatório.

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- abrir as propostas de preços;
- analisar a aceitabilidade das propostas;
- desclassificar propostas indicando os motivos;
- conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- declarar o vencedor;
- receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- elaborar a ata da sessão;
- encaminhar o processo à autoridade superior para adjudicar os atos, homologar e autorizar a contratação, podendo ainda, a Autoridade competente retornar os autos para saneamento de irregularidades, revogar ou anular o procedimento;
- abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

4.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 3.7 “a”, com firma reconhecida e/ ou assinatura digital, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

4.3 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



4.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

4.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

PARTICIPAÇÃO:

4.8 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.9 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

4.10 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.11 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.12 Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas legalmente constituídas que atenderem a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação, **sendo vedada a participação de empresas cuja atividade não seja compatível com o objeto solicitado.**

4.13 A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, além da apresentação da declaração constante no anexo 09 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar no campo próprio do modelo de proposta do Anexo 03, seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate. (artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar 147/2014).

4.14. Poderão participar deste Pregão Eletrônico às empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL, com o Anexo 04 e subitens;

4.15. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.15.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.15.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.15.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.15.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º e 14º da Lei nº 14133/2021;

4.15.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.15.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

Visto

Procuradoria Geral do

Município de Cajati

Assinado por 4 pessoas: ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS, THAIS NOVAES RIBEIRO, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D410-DD13-7CFA-8B87> e informe o código D410-DD13-7CFA-8B87



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



4.15.7. Que estejam impedidas de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Cajati, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública perante os Tribunais de Contas.

4.16 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bli.org.br.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado, marca e modelo (se houver) e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa proposta.

5.2. O envio da proposta, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema;

5.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.6. Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para a avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total por item;

6.1.2. Marca (e se houver modelo específico);

6.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Adjudicatária.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado ou da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do Contrato nos termos dos artigos 155 à 163 da Lei Federal nº 14133/ 2021.

Visto

Procuradoria Geral do
Município de Cajati

Assinado por 4 pessoas: ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS, THAIS NOVAES RIBEIRO, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D410-DD13-7CFA-8B87> e informe o código D410-DD13-7CFA-8B87





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



6.6.2. Deverá ser observada pelas licitantes a retenção do Imposto de Renda conforme Decreto Municipal nº 1991/ 2023 e a IN RFB nº 1.234/ 2014.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores **ou percentuais** entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$0,01 (um centavo)**.

7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 10 (dez) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10 (dez) por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.1. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



7.13.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.14. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço** unitário do item, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.22. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.23.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.23.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. Caso não haja campo para anexar a proposta na plataforma BLL em documentos complementares, a mesma deverá ser encaminhada para o e-mail compras@cajati.sp.gov.br no prazo já mencionado, e será disponibilizado aos demais no campo DOCUMENTOS da plataforma BLL, sendo esta opção devidamente identificada no chat de mensagens da licitação.

7.23.3. O prazo de 03 (três) horas previsto no item anterior será contado quando houver, de acordo com o expediente na Prefeitura do Município de Cajati – SP.

7.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3. O licitante deverá apresentar juntamente com a proposta, Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos de atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos do ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1. O prazo de 03 (três) horas previsto no item anterior será contado quando houver, de acordo com o expediente na Prefeitura do Município de Cajati – SP.

8.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificadamente do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.7.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do produto ofertado, além de outras informações pertinentes, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

8.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.10.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. A proposta final do produto do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

9.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução da Ata de Registro de Preços e aplicação de eventual sanção à Adjudicatária, se for o caso.

9.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, vinculam a Adjudicatária.

9.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

9.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

9.8. A não apresentação da proposta no prazo estipulado no item 8.1 levará a desclassificação da empresa e às penalidades previstas nos itens 19.1 e 19.3 do edital.

9.9. Deverá ser apresentada juntamente com a proposta a Declaração solicitada no item 8.3 do edital. O modelo referencial do anexo III deste edital possui em seu corpo a referida Declaração para conhecimento dos licitantes.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema eletrônico, em formato digital, através de chave eletrônica, no prazo de no máximo 03 (três) horas, contados da solicitação do pregoeiro, após a análise da fase de Julgamento das Propostas.

10.1.1. Poderão as licitantes, conforme disponibilidade da plataforma de disputa eletrônica, anexar os documentos no momento do cadastramento da proposta eletrônica, ficando o prazo do item 10.1 para sanar eventuais falhas na documentação apresentada ou inclusão de documentos que achar necessário, sendo os mesmos verificados pelo Pregoeiro após o término do prazo previsto no item anterior.

10.1.2. O prazo de 03 (três) horas previsto no item 10.1 será contado quando houver, de acordo com o expediente na Prefeitura do Município de Cajati – SP.

10.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.2.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



10.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.2.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.2.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.2.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.2.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, atualizada pela Lei Complementar 147/2014, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de inabilitação.

10.3.1. Caso haja divergência entre os documentos solicitados na plataforma BLL e os do edital, deverão prevalecer os documentos solicitados no edital que é a Lei Interna da Licitação, porém, nesses casos, após a verificação do Pregoeiro de inconsistências e divergências na plataforma BLL, serão solicitados os documentos complementares à licitante vencedora, nos termos do item 10.20 que serão posteriormente disponibilizados no campo DOCUMENTOS da plataforma para conferência e acompanhamento das demais licitantes.

10.4. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.5. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.5.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.6. Ressalvado o disposto no item 5.3 e 10.1, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.7. Habilitação jurídica:

10.7.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

10.7.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.7.3. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

10.7.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



10.7.5. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

10.8. Regularidade fiscal e trabalhista:

10.8.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.8.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/ 10/ 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.8.3. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

10.8.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.8.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.8.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.8.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

10.8.8. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.8.9. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.9. Qualificação Econômico-Financeira.

10.9.1 Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos documentos de habilitação;

10.9.2. Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos documentos de habilitação, ou nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/ deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/ extrajudicial em vigor.

10.10. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.10.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.11. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.12. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a

Visto

Procuradoria Geral do

Município de Cajati

Assinado por 4 pessoas: ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS, THAIS NOVAES RIBEIRO, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati1.doc.com.br/verificacao/D410-DD13-7CFA-8B87> e informe o código D410-DD13-7CFA-8B87





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.13. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.14. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.15. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, atualizada pela Lei Complementar 147/ 2014, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.16. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

10.16.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre os itens de menores valores cuja retiradas sejam suficientes para a habilitação do licitante nos remanescentes.

10.17. Qualificação Técnica:

10.17.1. Declaração de Inidoneidade (Anexo 6 do Edital);

10.17.2. Declaração de Fato Impeditivo (Anexo 7 do edital);

10.17.3. Declaração que não emprega menor e que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal e de que não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; (Anexo 8 do edital);

10.17.4. Declaração de Responsabilidade (Anexo 10 do edital);

10.17.5. Declaração de ausência de parentesco e vínculo (Anexo 11 do edital);

10.17.6. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (Anexo 12 do edital);

10.17.7. Declaração de que na assinatura da Ata de Registro de Preços apresentará os documentos solicitados no item 12 do Termo de Referência do edital (Anexo 15 do edital);

10.18. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10.19. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei Federal nº 14.133/ 2021, art. 64 e IN 73/ 2022, art. 39, §4º):

10.19.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.19.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.20. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



10.20.1. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação, conforme Artigo 68, §1º da Lei Federal nº 14133/2021.

10.21. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para a habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 10.20.1.

10.22. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10.23. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

10.24. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de análise de habilitação, após comunicação do Pregoeiro informando o horário e data no chat de mensagens da licitação, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema e atenderá o disposto no Artigo 165 da Lei Federal nº 14133/2021.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito. Os recursos interpostos fora do prazo ou por outros meios que não sejam o eletrônico, no portal da licitação, não serão conhecidos.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, atualizada pela Lei Complementar 147/2014. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Autoridade Competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

14.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

14.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns)/ lote(s), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

14.6. A minuta da futura Ata de Registro de Preços se encontra no Anexo 13 do edital.

15. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

15.1. Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula Segunda, da presente Ata, e, em atendimento ao artigo 82, inciso VI da Lei Federal nº 14133/ 2021, é possível o reajustamento de preços, nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do Artigo 124 da Lei Federal nº 14.133/ 2021, ou de redução dos preços praticados no mercado.

15.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do artigo 124 da Lei nº 14.133/ 21, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

15.3. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pela Prefeitura do Município de Cajati para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

15.4. **Eventual solicitação de reequilíbrio não vincula a entrega do pedido, vez que a inadimplência do CONTRATADO ensejará as cominações estabelecidas na legislação pertinente, e ainda, poderá ensejar as medidas judiciais cabíveis.**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

16.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência – Anexo I.

16.2. A adjudicatária deverá manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

17.1. As obrigações da Adjudicatária são as aqui mencionadas além das estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I do edital).

17.2. Realizar os fornecimentos, estritamente de acordo com o Termo de Referência, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos em solicitação expedida pela unidade requisitante, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.

17.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

17.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

17.5. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da Ata de Registro de Preços;

17.6. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique na entrega do objeto contratual.

17.7. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

17.8. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

17.9. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

17.10. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução desta Ata de Registro de Preços;

17.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

17.12. Realizar os fornecimentos no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;

17.13. Refazer, às suas expensas, fornecimentos se estiverem em desacordo com as especificações básicas, e/ ou aquele em que for constatado dano, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, no prazo máximo de 02 (dois) dias;

17.14. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;

17.15. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Prefeitura do Município de Cajati.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



17.16. Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

17.17. Designar preposto durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, para representá-la sempre que seja necessário.

18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente da adjudicatária, por ordem bancária, 30 (trinta) dias após o fornecimento e emissão da Nota fiscal, devidamente atestada pela CONTRATANTE.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA OS LICITANTES/ CONTRATADOS

19.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/ 2021 e Lei nº 8.429/ 1992 a licitante/ contratada que com dolo ou culpa:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/ a pregoeiro/ a durante o certame;
- b) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
 - b.1) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - b.2) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - b.3) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- e) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- f) der causa à inexecução total do contrato;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- i) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- j) fraudar a licitação.
- k) praticar ato fraudulento na execução do contrato.
- l) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - l.1) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - l.2) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- m) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- n) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846 de 2013.

19.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/ 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) multa, conforme definido nos itens 19.4, 19.5 e 19.6 do edital;
- c) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "a" "b", "c", "d", "e", "f" e "g" do item 19.1 do edital, sempre que não se justificar a imposição



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “h”, “i”, “j”, “k”, “l”, “m” e “n” do item 19.1 do edital, bem como nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021), enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

19.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

19.4.1. Para as infrações previstas no item 19.1, letras “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g”, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato.

19.4.2. Para as infrações previstas no item 19.1, letras “h”, “i”, “j”, “k”, “l”, “m” e “n”, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato.

19.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

19.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item 19.1, letras “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

19.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações no item 19.1, letras “h”, “i”, “j”, “k”, “l”, “m” e “n”, bem como pelas infrações administrativas previstas no item 19.1, letras “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

19.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 19.1, letra “c”, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades previstas no edital.

19.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846 de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

19.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133/2021).

Visto

Procuradoria Geral do
Município de Cajati

Assinado por 4 pessoas: ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS, THAIS NOVAES RIBEIRO, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D410-DD13-7CFA-8B87> e informe o código D410-DD13-7CFA-8B87





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



19.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

19.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

19.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pela Prefeitura do Município de Cajati – SP, deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com a Prefeitura do Município de Cajati - SP, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

19.15. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.16. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.17. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

19.18. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.19. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos eventualmente causados à Administração Pública Municipal.

19.20. Considera-se ainda, comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

19.20.1. A relação familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau) com servidor público municipal ou entre os sócios das empresas licitantes, bem como a identidade de sócios entre as empresas licitantes, são elementos que podem levar à conclusão de comportamento inidôneo (conforme modelo de declaração - ANEXO XI).

19.20.2. As licitantes deverão informar, nos termos do art. 7º, inciso III da Lei Federal 14.133/2021, se há ou não integrante do seu quadro societário que guarde **vínculo de parentesco (colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil)** com servidor público municipal.

19.21. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

19.22. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133/2021 e subsidiariamente (e no que couber) a Lei Federal nº 9.784/1999.

19.23. Se no decorrer do processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846 de 2013, como ato lesivo à





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Administração Pública Nacional ou Estrangeira, cópias do processo administrativo, necessárias a apuração de responsabilidade da empresa deverão ser remetidas a autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização (PAR).

19.23.1. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira nos termos da Lei nº 12.846 de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

19.23.2. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

19.24. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.25. O prazo para pagamento das multas será de 10 (dez) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela EMPRESA. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a EMPRESA tenha a receber do MUNICÍPIO DE CAJATI. Não havendo pagamento pela EMPRESA, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA ao processo executivo.

19.26. Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela EMPRESA, serão atualizadas pelo IPCA-IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado pro rata die e acrescido de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano.

19.27. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Portal da Transparência, Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e SICAF.

20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1. Até 03 (três) dias úteis antes da abertura do certame, qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital, nos termos do Artigo 164 da Lei Federal nº 14133/2021.

20.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail compras@cajati.sp.gov.br, através da plataforma 1 Doc direcionada ao Departamento de Suprimentos ou por petição dirigida ou protocolada no Setor de Protocolo da Prefeitura do Município de Cajati – SP, localizado na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati – SP (11950-000), nos horários das 08:00 às 11:30 horas e das 13:30 às 17:00 horas.

20.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

20.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

20.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

20.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



20.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

21.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico WWW.BLL.ORG.BR e WWW.CAJATI.SP.GOV.BR link Pregões Eletrônicos, e ainda no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

21.12. Conforme Artigo 49, inciso II da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, para os itens com exclusividade para participação de ME/ EPP (reservados), “se não houver um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como Microempresa (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório”, ficando condicionado a validade da licitação a efetiva participação de no mínimo 03 (três) empresas em condições de efetiva competição.

21.13. Caso não seja obtido o número mínimo de 03 (três) empresas em condições de efetiva competição, para os itens com exclusividade para participação de ME/ EPP (reservados), o mesmo terá prosseguimento mesmo com número inferior de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte previstos na legislação, desde que o valor alcançado seja compatível com os orçados pela Administração; O item será considerado FRACASSADO caso não alcance preços compatíveis com os orçados pela Administração.

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Exigências para Habilitação;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO III – Modelo de proposta;
ANEXO IV – Termo de Adesão – BLL
ANEXO V – Custo pela utilização do sistema;
ANEXO VI – Declaração Inidoneidade
ANEXO VII – Declaração de Fato Impeditivo
ANEXO VIII – Declaração que não emprega menor e de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal e de que não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
ANEXO IX – Declaração ME/ EPP
ANEXO X – Declaração Responsabilidade
ANEXO XI – Declaração de ausência de parentesco e vínculo
ANEXO XII - Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
ANEXO XIII – Minuta da Ata de Registro de Preços
ANEXO XIV – Termo de Ciência e de Notificação

Cajati/ SP, 12 de dezembro de 2024.

ROSEMEIRE VIEIRA DOSSANTOS
Departamento de Suprimentos

GABRIEL ORBELI FRANÇA
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e
Fundo Social de Solidariedade

LUIZ HENRIQUE KOGA
Prefeito Municipal





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 01

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO / JUSTIFICATIVA:

Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site da BLL e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/ 2024

| LOTE | ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE | UNIDADE | VL UNIT | VALOR TOTAL |
|------|------|---|------|-----------------------|----------|--------------|
| 1 | 1 | Acendedor, tipo fósforo de segurança, apresentado na forma de palitos de madeira, resistente, com ponta abrasiva, caixa com lixa externa contendo 40 a 45 palitos, médio – cerca de 5 cm, com certificação compulsória INMETRO. Maço com 10 caixas contendo 40 a 45 palitos cada. | 200 | MAÇO COM 100 UNIDADES | R\$ 5,54 | R\$ 1.108,00 |
| 2 | 1 | Água sanitária, solução aquosa, à base de hipoclorito sódico ou cálcio, embalagem de acordo com NBR 13390 e portaria ANVISA 89 com validade de 6 meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% PP a 2,5% PP. Frasco com 1 ou 2 litros. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. OBS: Apresentar ficha técnica do produto-FISPO. | 2000 | LITRO | R\$ 4,82 | R\$ 9.640,00 |
| 3 | 1 | Álcool etílico, categoria comercial, gel, com teor de 70º INPM, neutro, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/ validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco contendo em média 500 g. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS: Apresentar ficha técnica do produto - FISPO. | 500 | LITRO | R\$ 8,89 | R\$ 4.445,00 |
| 4 | 1 | Álcool etílico, categoria comercial, líquido, com teor de 70º INPM, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/ validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco com 1000 ml. Validade mínima de 30 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do | 800 | LITRO | R\$ 9,75 | R\$ 7.800,00 |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | |
|----|---|---|------|---------|-----------|---------------|
| | | produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. | | | | |
| 5 | 1 | Avental fabricado em napa de alta resistência, forrado com tiras de algodão. Cor branca. Medidas aproximadas de 70cm de largura x 120cm de comprimento. | 40 | UNIDADE | R\$ 17,40 | R\$ 696,00 |
| 6 | 1 | Balde de polipropileno, com graduação, com capacidade para 20 litros, com alça e sem bico. | 50 | UNIDADE | R\$ 23,00 | R\$ 1.150,00 |
| 7 | 1 | Borrifador em plástico. Capacidade de aproximadamente 500 ml, frasco com graduação. Embalado individualmente. | 80 | UNIDADE | R\$ 8,00 | R\$ 640,00 |
| 8 | 1 | Bota de PVC, cano curto, cor branca. Forro interno em poliéster. Solado com desenho antiderrapante, de fácil limpeza e higienização. Deve ter número de certificado de aprovação de equipamentos de proteção individual no Ministério do Trabalho e Emprego. Numeração a definir. | 50 | PARES | R\$ 46,50 | R\$ 2.325,00 |
| 9 | 1 | Copo plástico (de poliestireno atóxico), descartável, capacidade de 200ml. Cor branca ou translúcida, isento de material estranho, bolhas, furos, rachaduras, bordas afiadas ou rebarbas, sem sujidades internas ou externas. No fundo do copo deverá haver marcação em relevo da capacidade do copo e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Fardos com 100 unidades. Rótulo com dados do fabricante. | 1000 | FARDO | R\$ 7,57 | R\$ 7.570,00 |
| 10 | 1 | Copo plástico, descartável, capacidade de 100 ml a 110 ml, com tampa, para sobremesa. Cor translúcida. Fardos plásticos contendo 100 unidades com as respectivas tampas. Rótulo com dados do fabricante. | 400 | FARDO | R\$ 7,03 | R\$ 2.812,00 |
| 11 | 1 | Detergente líquido neutro biodegradável, isento de perfumes e corantes, princípio ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, composição básica tensoativo aniônicos, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessante, e outras substâncias químicas permitidas, valor do pH entre 6,0 e 8,0, solução a 1% P/P, neutro, com aspecto de líquido viscoso transparente, com validade 3 anos, acondicionado em frasco plástico flexível e inquebrável com tampa fixada sobre pressão e bico aplicador, contendo 500 ml, fabricante autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. | 4000 | FRASCO | R\$ 2,95 | R\$ 11.800,00 |
| 12 | 1 | Detergente desengordurante para uso profissional, multiuso, concentrado, para ser usado sem necessidade de diluição, com princípio ativo álcool etoxilado e sulfonato de alquil benzeno linear, sem fragrância para poder ser usado em cozinhas profissionais sem que o ambiente tenha seu aroma contaminado por produtos de limpeza. Embalagem plástica contendo 2 ou 5 litros do produto. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho | 300 | LITRO | R\$ 34,83 | R\$ 10.449,00 |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | |
|----|---|---|------|---------|------------|--------------|
| | | regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. | | | | |
| 13 | 1 | Dispenser para sabonete líquido a granel ou álcool gel com fixação na parede, com reservatório interno para reabastecimento com capacidade para 500 a 1.000 ml, com dispensação através de bico dosador e visor para nível de quantidade. Produzido em plástico resistente. | 10 | UNIDADE | R\$ 43,30 | R\$ 433,00 |
| 14 | 1 | Dispenser para papel toalha 2 ou 3 dobras, confeccionado em poliestireno, com tampa frontal basculante para o abastecimento de até 600 folhas, com trava de segurança e visor frontal. Fixação na parede com buchas. Dimensões aproximadas: 245mm de largura X 300mm de altura X 130mm de profundidade | 10 | UNIDADE | R\$ 44,00 | R\$ 440,00 |
| 15 | 1 | Escova para mamadeira, com cerdas em nylon sintético, com cabo. Embaladas individualmente, com dados na embalagem do nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, lote, número de registro com a sigla do órgão competente, dados do fabricante. | 40 | UNIDADE | R\$ 9,00 | R\$ 360,00 |
| 16 | 1 | Esponja para limpeza, multiuso, antibacteriana, tipo dupla face, medindo no mínimo 110 mm x 75 mm x 20 mm, com formato retangular, poliuretano e fibra sintética, na cor: amarelo e verde, indicada para limpeza profissional leve(amarelo) e média(verde). Embalagem plástica unitária. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios. | 1500 | UNIDADE | R\$ 1,75 | R\$ 2.625,00 |
| 17 | 1 | Esponja verde para limpeza pesada, à base de fibra sintética e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água, medindo aproximadamente 125 mm x 86 mm x 25 mm, com formato retangular. Embalagem plástica podendo conter até 5 unidades. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios. | 800 | UNIDADE | R\$ 6,05 | R\$ 4.840,00 |
| 18 | 1 | Filme para embalagem de alimentos, em polietileno, medindo 60 cm de largura, com espessura de 0,04 micron com tolerância de + ou - 20%, fornecido em bobina, embalagem de no mínimo 8 kg (bobina). Produto em conformidade com resolução da ANVISA. | 30 | BOBINA | R\$ 203,70 | R\$ 6.111,00 |
| 19 | 1 | Limpa alumínio, composição básica tensoativo sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, neutro, com validade mínima de 18 meses no ato da entrega, acondicionado em frasco plástico contendo 500 ml. O fabricante deve ser autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, indicações para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ. | 800 | FRASCO | R\$ 5,50 | R\$ 4.400,00 |
| 20 | 1 | Lixeira em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 100 litros. Cor: branca ou cinza clara. | 15 | UNIDADE | R\$ 290,76 | R\$ 4.361,40 |
| 21 | 1 | Luva de borracha tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica. | 300 | PAR | R\$ 8,47 | R\$ 2.539,00 |
| 22 | 1 | Luva de borracha tamanho médio, cor azul ou verde. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de | 300 | PAR | R\$ 7,95 | R\$ 2.385,00 |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | |
|----|---|--|-----|------------|------------|--------------|
| | | borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica. | | | | |
| 23 | 1 | Luva descartável em polietileno atóxico, com espessura 0,035 mm, na cor branco-leitosa ou transparente, com validade mínima de 2 anos. Embalagens rotuladas, lacradas, com 100 unidades. | 150 | PCT C/ 100 | R\$ 7,86 | R\$ 1.178,25 |
| 24 | 1 | Pá de lixo, tamanho grande (medida mínima 5cm altura x 29cm de largura) em polipropileno, com cabo de madeira (medida mínima de 80cm de comprimento) revestido com polipropileno. | 20 | UNIDADE | R\$ 12,45 | R\$ 249,00 |
| 25 | 1 | Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 70 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca. | 700 | UNIDADE | R\$ 7,25 | R\$ 5.075,00 |
| 26 | 1 | Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 90 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca. | 700 | UNIDADE | R\$ 7,15 | R\$ 5.001,50 |
| 27 | 1 | Pano (para louça), composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 35 x 65 cm, alvejado, acabamento em costura nas laterais, na cor branca. | 700 | UNIDADE | R\$ 5,00 | R\$ 3.500,00 |
| 28 | 1 | Pano para limpeza, descartável, picotado, para uso profissional. Apresentação em bobinas medindo de 30 a 35cm de largura por 200 a 300 m de comprimento, picotados a cada 50cm. Cor azul ou verde. Gramatura 75g/ m2. Material revestido por resina e adicionado do agente bacteriostático Triclosan. Apresentar laudo técnico comprovando a ação bacteriostática. | 50 | BOBINA | R\$ 125,00 | R\$ 6.250,00 |
| 29 | 1 | Papel alumínio (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envoltos em embalagem plástica. | 300 | ROLO | R\$ 8,82 | R\$ 2.646,00 |
| 30 | 1 | Papel manteiga em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 30 x 750cm. Envoltos em embalagem plástica. | 100 | ROLO | R\$ 7,09 | R\$ 709,00 |
| 31 | 1 | Pasta para limpeza, para tirar riscos e dar brilho, neutro, em pote com peso máximo de 500 gramas. Rótulo deve conter: nome do produto, indicações de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega. | 150 | POTE | R\$ 9,43 | R\$ 1.414,50 |
| 32 | 1 | Rodo doméstico, base de alumínio medindo 40 cm, com cabo de madeira. | 30 | UNIDADE | R\$ 21,50 | R\$ 645,00 |
| 33 | 1 | Rodo doméstico, base de alumínio medindo 60 cm, com cabo de madeira. | 30 | UNIDADE | R\$ 21,50 | R\$ 645,00 |
| 34 | 1 | Rodo para pia, com base e cabo de plástico, medindo cerca de 15 cm. | 30 | UNIDADE | R\$ 6,74 | R\$ 202,20 |
| 35 | 1 | Galão Sabonete líquido antisséptico para as mãos. Deve ter pH neutro e testado dermatologicamente. Galão com 5 litros. Deve ter registro na ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. OBS: Apresentar ficha técnica do produto – FISPOQ. | 80 | GALÃO | R\$ 35,00 | R\$ 2.800,00 |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | |
|----|---|---|-------|------------------------|------------|---------------|
| 36 | 1 | Pacote com 5 unidades Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 240 litros, capacidade de 72kg, medidas aproximadas de 115cmx115cm. Cor preta, reforçado, pacote com 5 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008. | 2000 | PACOTE COM 5 UNIDADES | R\$ 9,44 | R\$ 18.880,00 |
| 37 | 1 | Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 100 litros, capacidade de 10kg, medidas aproximadas de 63cmx80cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008. | 1000 | PACOTE COM 10 UNIDADES | R\$ 11,30 | R\$ 11.295,00 |
| 38 | 1 | Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 50 litros, capacidade de 3kg, medidas aproximadas de 39cmx58cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008. | 1000 | PACOTE COM 10 UNIDADES | R\$ 7,39 | R\$ 7.390,00 |
| 39 | 1 | Saco para coleta de amostra de alimentos, esterilizado, lacrado em todos os lados, com tarja branca para identificação, resistente ao calor, medidas aproximadas 150 x 350 x 0,10 mm. | 25000 | UNIDADE | R\$ 0,34 | R\$ 8.500,00 |
| 40 | 1 | Saco para servir lanches, monolúcido capacidade ½ kg, medindo cerca de 14x14 cm, em papel na cor branca. Embalados em pacotes plásticos contendo 500 unidades. | 700 | PACOTE C/ 500 UNIDADES | R\$ 30,15 | R\$ 21.105,00 |
| 41 | 1 | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 15 x 20cm, com espessura de 15 micras. | 5000 | UNIDADE | R\$ 0,27 | R\$ 1.325,00 |
| 42 | 1 | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 20 x 30cm, com espessura de 15 micras. | 5000 | UNIDADE | R\$ 0,32 | R\$ 1.600,00 |
| 43 | 1 | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 50 x 70cm, com espessura de 15 micras. | 5000 | UNIDADE | R\$ 0,97 | R\$ 4.850,00 |
| 44 | 1 | Sacola plástica virgem atóxica, própria para alimentos, na cor branca, resistente, com alça modelo boca de palhaço ou camiseta, medidas aproximadas 20x30 cm. | 15000 | UNIDADE | R\$ 0,15 | R\$ 2.115,00 |
| 45 | 1 | Sanitizante para alimentos. Desinfetante de água para consumo humano, hortifrutícolas e indústria alimentícia a base de cloro orgânico (dicloroisocianurato de sódio) em tabletes efervescentes de 1 g contendo 45% de cloro ativo para diluição em 4,5 l de água. Embalagem: pote plástico contendo aproximadamente 150 g do produto. Validade de 2 anos. No rótulo deve constar de forma clara as informações exigidas pela legislação pertinente vigente e deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS: Apresentar ficha técnica do produto, FISQ e registro no MS | 80 | FRASCO | R\$ 129,77 | R\$ 10.381,60 |
| 46 | 1 | Toalha de papel folha simples, interfolhada de 2 ou 3 dobras. Pacote com 200 a 250 folhas. 100% fibras celulósicas virgens, sem fragrâncias e impurezas. Absorvente, interfolhado, gofrado, para uso em dispenser. Fardo em papel Kraft resistente com 1000 a 1250 folhas, dispostas em quatro a cinco pacotes plásticos com 200 a 250 folhas. Medidas de 20cm de largura e 21cm de comprimento (variação dimensional de + ou -2cm). Cor branca, tempo de absorção de água <6s e resistência à tração úmido de >140N/ m. Classe 1. | 800 | FARDO | R\$ 13,16 | R\$ 10.528,00 |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | |
|---|---|---|-----|-------------------------|----------------|--------------|
| 47 | 1 | Touca descartável para manipulação de alimentos. Produto atóxico e resistente. Deve ter registro na ANVISA. Embalagens lacradas com 100 unidades cada. | 150 | PACOTE COM 100 UNIDADES | R\$ 14,00 | R\$ 2.100,00 |
| 48 | 1 | Vassoura doméstica, propriedades mínimas: cepa em polipropileno medindo: 26 x 5 x 5 cm (comprimento x largura x espessura), com 200 cerdas por tufo, com cerdas de polipropileno, tipo lisa, cepa pesando 240 g, cabo de madeira revestida de polipropileno de alta densidade, rosca em polietileno de baixa densidade. | 30 | UNIDADE | R\$ 15,12 | R\$ 453,60 |
| 49 | 1 | Vassoura limpa teto cabo longo (cabo com no mínimo 180cm) com cerdas de sisal. | 30 | UNIDADE | R\$ 25,00 | R\$ 750,00 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO | | | | | R\$ 220.567,78 | |

Obs.: As cotações de preços integram o procedimento e foram efetuadas conforme parâmetros definidos no Artigo 23 da Lei Federal nº 14133/ 2021.

a) PAGAMENTO

a.1) O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal fatura.

a.2) As notas fiscais faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Adjudicatária e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

a.3) O pagamento será feito mediante crédito em conta-corrente em nome da adjudicatária em banco por ela indicado.

a.4) As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2024/ 2025, na classificação abaixo:

Gestão/ Unidade: Secretaria Municipal de Educação

Fonte: Tesouro ou outra a ser indicada pela Secretaria Municipal de Finanças e Tributação

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 - Material de Consumo; 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica e/ ou 4.4.90.52 – Equipamento e Material Permanente

a.5) As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta da futura Ata de Registro de Preços.

b) LOCAL DE ENTREGA E PRAZO

b.1) Os fornecimentos não deverão ser realizados parcialmente, só na totalidade indicada no Pedido de Compras emitido pelo Departamento de Suprimentos; O material deverá ser entregue, em até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento do Pedido de Compra.

b.2) As entregas deverão ser feitas de acordo com a requisição, através de um romaneio enviado pela secretaria de educação após confirmação do pedido pelo Departamento de Suprimentos, dentro do prazo previsto no Edital. A entrega será ponto a ponto (endereços indicados no Anexo I do Termo de Referência do edital). Todos os produtos deverão ser transportados em veículo com carroceria fechada para preservação dos mesmos. O motorista e o ajudante de transporte deverão estar devidamente uniformizados para a entrega nas unidades. Nas unidades receptoras será conferida a qualidade dos produtos e a quantidade.

b.3) Todos os materiais serão solicitados de forma parcelado conforme a necessidade do município



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 006/2024 – DAAF

TIPO DA DEMANDA:

- ☐ Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6º, inc. XV)
- ☐ Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
- ☐ Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
- ☐ Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
- ☐ Serviço de obra e/ou engenharia
- ☒ Aquisição de material de consumo
- ☐ Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
- ☐ Locações
- ☐ Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa para fornecimento parcelado "in loco" de material de higiene, limpeza e descartáveis para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação de uma empresa para o fornecimento parcelado "in loco" de produtos de limpeza para uso nas cozinhas das unidades escolares, em conformidade com as normas de vigilância sanitária e a CVS 05/2013, é essencial para garantir a segurança alimentar e a higiene adequada dos espaços onde são preparadas as refeições dos alunos. As cozinhas escolares são ambientes sensíveis, onde é fundamental manter altos padrões de limpeza e sanitização para evitar a contaminação dos alimentos e prevenir a propagação de doenças transmitidas por alimentos.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

| QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO |
|--------|--------------------|--|
| 200 | Maço com 10 caixas | Acendedor, tipo fósforo de segurança, apresentado na forma de palitos de madeira, resistente, com ponta abrasiva, caixa com lixa externa contendo 40 a 45 palitos, médio – cerca de 5 cm, com certificação compulsória INMETRO. Maço com 10 caixas contendo 40 a 45 palitos cada. |
| 2.000 | litro | Água sanitária, solução aquosa, à base de hipoclorito sódico ou cálcio, embalagem de acordo com NBR 13390 e portaria ANVISA 89 com validade de 6 meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% PP a 2,5% PP. Frasco com 1 ou 2 litros. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ. |
| 500 | litro | Álcool etílico, categoria comercial, gel , com teor de 70º INPM, neutro, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 1 de 8



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



| | | |
|------|---------|---|
| | | composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco contendo em média 500 g. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. |
| 800 | litro | Álcool etílico, categoria comercial, líquido , com teor de 70º INPM, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco com 1000 ml. Validade mínima de 30 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. |
| 40 | Unidade | Avental fabricado em napa de alta resistência, forrado com tiras de algodão. Cor branca. Medidas aproximadas de 70cm de largura x 120cm de comprimento. |
| 50 | Unidade | Balde de polipropileno, com graduação, com capacidade para 20 litros, com alça e sem bico. |
| 80 | Unidade | Borrifador em plástico. Capacidade de aproximadamente 500 ml, frasco com graduação. Embalado individualmente. |
| 50 | pares | Bota de PVC, cano curto, cor branca. Forro interno em poliéster. Solado com desenho antiderrapante, de fácil limpeza e higienização. Deve ter número de certificado de aprovação de equipamentos de proteção individual no Ministério do Trabalho e Emprego. Numeração a definir. |
| 1000 | Fardo | Copo plástico (de poliestireno atóxico), descartável, capacidade de 200ml. Cor branca ou translúcida, isento de material estranho, bolhas, furos, rachaduras, bordas afiadas ou rebarbas, sem sujidades internas ou externas. No fundo do copo deverá haver marcação em relevo da capacidade do copo |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 2 de 8



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



| | | |
|-------|---------|--|
| | | e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Fardos com 100 unidades. Rótulo com dados do fabricante. |
| 400 | Fardo | Copo plástico, descartável, capacidade de 100 ml a 110 ml, com tampa, para sobremesa. Cor translúcida. Fardos plásticos contendo 100 unidades com as respectivas tampas. Rótulo com dados do fabricante. |
| 3.000 | Frasco | Detergente líquido neutro biodegradável, isento de perfumes e corantes , princípio ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, composição básica tensoativo aniônicos, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessante, e outras substâncias químicas permitidas, valor do pH entre 6,0 e 8,0, solução a 1% P/P, neutro, com aspecto de líquido viscoso transparente , com validade 3 anos, acondicionado em frasco plástico flexível e inquebrável com tampa fixada sobre pressão e bico aplicador, contendo 500 ml, fabricante autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. |
| 300 | Litro | Detergente desengordurante para uso profissional, multiuso, concentrado, para ser usado sem necessidade de diluição, com princípio ativo álcool etoxilado e sulfonato de alquil benzeno linear, sem fragrância para poder ser usado em cozinhas profissionais sem que o ambiente tenha seu aroma contaminado por produtos de limpeza. Embalagem plástica contendo 2 ou 5 litros do produto. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. |
| 10 | Unidade | Dispenser para sabonete líquido a granel ou álcool gel com fixação na parede, com reservatório interno para reabastecimento com capacidade para 500 a 1.000 ml, com dispensação através de bico dosador e visor para nível de quantidade. Produzido em plástico resistente. |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 3 de 8



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



| | | |
|-------|---------|---|
| 10 | Unidade | Dispenser para papel toalha 2 ou 3 dobras, confeccionado em poliestireno, com tampa frontal basculante para o abastecimento de até 600 folhas, com trava de segurança e visor frontal. Fixação na parede com buchas. Dimensões aproximadas: 245mm de largura X 300mm de altura X 130mm de profundidade |
| 40 | Unidade | Escova para mamadeira, com cerdas em nylon sintético, com cabo. Embaladas individualmente, com dados na embalagem do nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, lote, número de registro com a sigla do órgão competente, dados do fabricante. |
| 1.500 | Unidade | Esponja para limpeza, multiuso, antibacteriana, tipo dupla face, medindo no mínimo 110 mm x 75 mm x 20 mm, com formato retangular, poliuretano e fibra sintética, na cor: amarelo e verde, indicada para limpeza profissional leve(amarelo) e média(verde). Embalagem plástica unitária. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios. |
| 800 | Unidade | Esponja verde para limpeza pesada, à base de fibra sintética e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água, medindo aproximadamente 125 mm x 86 mm x 25 mm, com formato retangular. Embalagem plástica podendo conter até 5 unidades. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios. |
| 30 | Bobina | Filme para embalagem de alimentos, em polietileno, medindo 60 cm de largura, com espessura de 0,04 micron com tolerância de + ou - 20%, fornecido em bobina, embalagem de no mínimo 8 kg (bobina). Produto em conformidade com resolução da ANVISA. |
| 800 | Frasco | Limpa alumínio, composição básica tensoativo sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, neutro, com validade mínima de 18 meses no ato da entrega, acondicionado em frasco plástico contendo 500 ml. O fabricante deve ser autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, indicações para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ. |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 4 de 8



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



| | | |
|-----|-----------|---|
| 15 | Unidades | Lixeira em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 100 litros. Cor: branca ou cinza clara. |
| 300 | Par | Luva de borracha tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica. |
| 300 | Par | Luva de borracha tamanho médio, cor azul ou verde. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica. |
| 150 | Pct c/100 | Luva descartável em polietileno atóxico, com espessura 0,035 mm, na cor branco-leitosa ou transparente, com validade mínima de 2 anos. Embalagens rotuladas, lacradas, com 100 unidades. |
| 20 | Unidade | Pá de lixo, tamanho grande em polipropileno, com cabo de madeira revestido com polipropileno. |
| 700 | Unidade | Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 70 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca. |
| 700 | Unidade | Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 90 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca. |
| 700 | Unidade | Pano (para louça), composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 35 x 65 cm, alvejado, acabamento em costura nas laterais, na cor branca. |
| 50 | Bobina | Pano para limpeza, descartável, picotado, para uso profissional. Apresentação em bobinas medindo de 30 a 35cm de largura por 200 a 300 m de comprimento, picotados a cada 50cm. Cor azul ou verde. Gramatura 75g/m². Material revestido por resina e adicionado do agente bacteriostático Triclosan. Apresentar laudo técnico comprovando a ação bacteriostática. |
| 300 | Rolo | Papel alumínio (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envoltos em embalagem plástica. |
| 100 | Rolo | Papel manteiga em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 30 x 750cm. Envoltos em embalagem plástica. Preço médio orçado: |
| 150 | Pote | Pasta para limpeza, para tirar riscos e dar brilho, neutro, em pote com peso máximo de 500 gramas. Rótulo deve conter: nome do produto, indicações de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 5 de 8



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



| | | |
|--------|------------------------|--|
| | | primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. |
| 30 | Unidade | Rodo doméstico, base de alumínio medindo 40 cm, com cabo de madeira. |
| 30 | Unidade | Rodo doméstico, base de alumínio medindo 60 cm, com cabo de madeira. |
| 30 | Unidade | Rodo para pia, com base e cabo de plástico, medindo cerca de 15 cm. |
| 80 | Galão | Sabonete líquido anti-séptico para as mãos. Deve ter pH neutro e testado dermatologicamente. Galão com 5 litros. Deve ter registro na ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto – FISPQ. |
| 1000 | Pacote com 5 unidades | Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 240 litros, capacidade de 72kg, medidas aproximadas de 115cmx115cm. Cor preta, reforçado, pacote com 5 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008. |
| 500 | Pacote com 10 unidades | Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 50 litros, capacidade de 10kg, medidas aproximadas de 63cmx80cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008. |
| 500 | Pacote com 10 unidades | Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 15 litros, capacidade de 3kg, medidas aproximadas de 39cmx58cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008. |
| 25.000 | Unidade | Saco para coleta de amostra de alimentos, esterilizado, lacrado em todos os lados, com tarja branca para identificação, resistente ao calor, medidas aproximadas 150 x 350 x 0,10 mm. |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 6 de 8



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



| | | |
|--------|------------------------|---|
| 700 | Pct c/500 unidades | Saco para servir lanches, monolúcido capacidade ½ kg, medindo cerca de 14x14 cm, em papel na cor branca. Embalados em pacotes plásticos contendo 500 unidades. |
| 5.000 | Unidade | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 15 x 20cm, com espessura de 15 micras. |
| 5.000 | Unidade | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 20 x 30cm, com espessura de 15 micras. |
| 5.000 | Unidade | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 50 x 70cm, com espessura de 15 micras. |
| 15.000 | Unidade | Sacola plástica virgem atóxica, própria para alimentos, na cor branca, resistente, com alça modelo boca de palhaço ou camiseta, medidas aproximadas 20x30 cm |
| 80 | Frasco | Sanitizante para alimentos. Desinfetante de água para consumo humano, hortifrutícolas e indústria alimentícia a base de cloro orgânico (dicloroisocianurato de sódio) em tabletes efervescentes de 1 g contendo 45% de cloro ativo para diluição em 4,5 l de água. Embalagem: pote plástico contendo aproximadamente 150 g do produto. Validade de 2 anos. No rótulo deve constar de forma clara as informações exigidas pela legislação pertinente vigente e deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto, FISQ e registro no MS. |
| 800 | Fardo | Toalha de papel folha simples, interfolhada de 2 ou 3 dobras. Pacote com 200 a 250 folhas. 100% fibras celulósicas virgens , sem fragrâncias e impurezas. Absorvente, interfolhado, gofrado, para uso em dispenser. Fardo em papel Kraft resistente com 1000 a 1250 folhas, dispostas em quatro a cinco pacotes plásticos com 200 a 250 folhas. Medidas de 20cm de largura e 21cm de comprimento (variação dimensional de + ou -2cm). Cor branca, tempo de absorção de água <6s e resistência à tração úmido de >140N/m. Classe 1. |
| 150 | Fardo com 100 unidades | Touca descartável para manipulação de alimentos. Produto atóxico e resistente. Deve ter registro na ANVISA. Embalagens lacradas com 100 unidades cada. |
| 30 | Unidade | Vassoura doméstica, propriedades mínimas: cepa em polipropileno medindo: 26 x 5 x 5 cm (comprimento x largura |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 7 de 8



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



| | | |
|----|---------|--|
| | | x espessura), com 200 cerdas por tufo, com cerdas depolipropileno, tipo lisa, cepa pesando 240 g, cabo de madeira revestida de polipropileno de alta densidade, rosca em polietileno de baixa densidade. |
| 30 | Unidade | Vassoura limpa teto cabo longo. |

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

A estimativa de valor da contratação é de R\$ 166.511,53 (CENTO E SESENTA E SEIS MIL, QUINHENTOS E ONZE REAIS E CINQUENTA E TRÊS CENTAVOS)

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

DEZEMBRO de 2024

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Alto

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Departamento de Apoio Administrativo Financeiro

Responsável pela demanda: Augusto Sbrisse Neto da Costa

Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Educação

E-mail: merendaescolar@cajati.sp.gov.br

Telefone: 13 3854-8601

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 8 de 8



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP Nº 007/2024 – SEDUC – DAAF – DAE

Em conformidade com o artigo 18, §1º da lei 14.133/2021

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO "IN LOCO" DE
MATERIAL DE HIGIENE, LIMPEZA E DESCARTÁVEIS PARA USO DAS
UNIDADES ESCOLARES, CRECHES E COZINHA PILOTO MUNICIPAL

Unidade administradora responsável: Secretaria Municipal de Educação.
(unidade demandante/requisitante)

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 1 de 17





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

Este Estudo Técnico Preliminar - ETP - tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade, para contratar empresa para realizar o fornecimento parcelado "in loco" de material de higiene, limpeza e descartáveis para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches.

Servindo como base para a elaboração do Termo de Referência, de acordo com a lei nº 14133, de 1º de abril de 2021, tendo como norteadores os seguintes artigos: Dos Princípios - Art.5º, Das Definições - 6º inciso XIII, Do Processo Licitatório - Art.11, incisos de I a IV, Da Instrução do Processo Licitatório - Art. 18 e Art.23, 1º§, Das Modalidades de Licitação Art. 28, incisos de I a V, 1º§ e 2º§, Dos Critérios de Julgamento - Art. 33 a 39, Da Habilitação - artigos 62 e 68, Da Alocação de Riscos - Art.103, Da Duração do Contrato - artigos 105 a 114, Da Alteração dos Contatos e Dos Preços - Art. 124 a 136, Dos Pagamentos - Art. 141 a 146.

Secretaria/servidor responsável: Edivan de Lima Matos

Secretaria Municipal de Educação: Rodrigo Ribeiro de Andrade

2. DA ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO VIGENTE

A contratação vigente para o fornecimento de material de higiene, limpeza e descartáveis para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches, geralmente envolve um processo de licitação pública, onde empresas especializadas são convidadas a apresentar suas propostas. Aqui estão alguns pontos importantes que costumam ser analisados:

Objeto da Contratação: A especificação detalhada dos produtos a serem fornecidos, incluindo tipos, quantidades e qualidade exigida serão fornecidas pelo Termo de Referência.

Critérios de Seleção: As propostas são avaliadas com base em critérios como menor preço, qualidade dos produtos, capacidade de fornecimento contínuo e regularidade fiscal e trabalhista das empresas participantes.

Prazo e Condições de Entrega: A entrega dos produtos é geralmente feita de forma parcelada e sob demanda, conforme a necessidade das unidades escolares. O contrato especifica os prazos e as condições de entrega para garantir a qualidade dos produtos.

Justificativa e Objetivo: A contratação visa garantir a oferta de segurança alimentar para os alunos, contribuindo para o desenvolvimento e o desempenho escolar.

Documentação e Regularidade: As empresas devem apresentar toda a documentação necessária, incluindo certidões negativas de débitos e comprovação de regularidade fiscal e trabalhista

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art 18, §1º inciso I)

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 2 de 17



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Conforme Lei nº 11.947/2009, o Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE tem por objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.

A Prefeitura Municipal de Cajati/SP é responsável por fornecer alimentação nas Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches, atendendo a um grande número de alunos e profissionais. Para garantir a segurança alimentar e a higiene adequada, é essencial contar com materiais de limpeza e descartáveis de qualidade.

A contratação visa suprir a demanda contínua desses materiais, que são utilizados diariamente nas cozinhas das unidades educacionais. Os produtos devem ser entregues "in loco", ou seja, diretamente nos locais de uso, garantindo agilidade e disponibilidade imediata.

Os materiais devem atender às seguintes especificações e estarem de acordo com a CVS 5, garantindo a segurança sanitária.

- Garantia da higiene e segurança alimentar.
- Facilidade de acesso aos materiais nas cozinhas das unidades.
- Conformidade com as regulamentações sanitárias e do PNAE.

Essa contratação é fundamental para manter a qualidade dos serviços prestados nas escolas e creches, assegurando um ambiente saudável para todos os envolvidos.

4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (Art 18, § 1º, inciso II)

A despesa se encontra prevista na dotação orçamentária para o exercício de 2025.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art 18, §1º, inciso III)

A empresa licitante deve proporcionar entrega materiais, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas no Termo de Referência.

A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues.

A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

A empresa deverá fornecer produtos produzidos de acordo com as normas vigentes, especialmente as sanitárias, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado. Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos, sendo esta garantia

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 3 de 17



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



de sua total responsabilidade, inclusive os custos no que tange o transporte da CONTRATANTE à CONTRATADA e seu devido retorno a CONTRATANTE.

Só será aceito o fornecimento dos produtos que estiverem de acordo com as especificações mínimas exigidas abaixo:

- Identificação do produto;
- Embalagem original e intacta;
- Data de fabricação;
- Data de validade;
- Peso líquido;
- Número do Lote;
- Nome do fabricante;
- Registro no órgão fiscalizador quando couber.

A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos materiais fornecidos.

A contratada deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos materiais, sem qualquer ônus para a contratante.

A contratada deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com as condições pactuadas. Os riscos de impactos ocasionados devido a produção na indústria, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, como as leis e Resoluções que orientam a produção sustentável dessas atividades.

6. DAS ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, INCISO IV)

Os quantitativos foram extraídos do levantamento das contratações realizadas no primeiro semestre do ano de 2024, com aumento de 10% considerando o percentual de matrículas de novos alunos tanto nos períodos parciais quanto em escolas de tempo de integral e creche, onde serão oferecidos aos educandos mais de uma refeição diariamente o que nos leva a um aumento nos quantitativos que estão descritos no quadro abaixo, conforme demandas da Secretaria municipal de Educação para o ano de 200 dias letivos, conforme calendário escolar.

| ITEM | QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO |
|------|--------|--------------------|---|
| 1 | 200 | Maço com 10 caixas | Acendedor, tipo fósforo de segurança, apresentado na forma de palitos de madeira, resistente, com ponta abrasiva, caixa com lixa externa contendo 40 a 45 palitos, médio – cerca de 5 cm, com certificação compulsória INMETRO. Maço com 10 caixas contendo 40 a 45 palitos cada. |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 4 de 17





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



| | | | |
|---|-------|-------|---|
| 2 | 2.000 | litro | Água sanitária, solução aquosa, à base de hipoclorito sódio ou cálcio, embalagem de acordo com NBR 13390 e portaria ANVISA 89 com validade de 6 meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% PP a 2,5% PP . Frasco com 1 ou 2 litros. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ. |
| 3 | 500 | litro | Álcool etílico, categoria comercial, gel , com teor de 70º INPM, neutro, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco contendo em média 500 g. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. |
| 4 | 800 | litro | Álcool etílico, categoria comercial, líquido , com teor de 70º INPM, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco com 1000 ml. Validade mínima de 30 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 5 de 17





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



| | | | |
|----|-------|---------|--|
| | | | advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. |
| 5 | 40 | Unidade | Avental fabricado em napa de alta resistência, forrado com tiras de algodão. Cor branca. Medidas aproximadas de 70cm de largura x 120cm de comprimento. |
| 6 | 50 | Unidade | Balde de polipropileno, com graduação, com capacidade para 20 litros, com alça e sem bico. |
| 7 | 80 | Unidade | Borrifador em plástico. Capacidade de aproximadamente 500 ml, frasco com graduação. Embalado individualmente. |
| 8 | 50 | pares | Bota de PVC, cano curto, cor branca. Forro interno em poliéster. Solado com desenho antiderrapante, de fácil limpeza e higienização. Deve ter número de certificado de aprovação de equipamentos de proteção individual no Ministério do Trabalho e Emprego. Numeração a definir. |
| 9 | 1000 | Fardo | Copo plástico (de poliestireno atóxico), descartável, capacidade de 200ml. Cor branca ou translúcida, isento de material estranho, bolhas, furos, rachaduras, bordas afiadas ou rebarbas, sem sujidades internas ou externas. No fundo do copo deverá haver marcação em relevo da capacidade do copo e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Fardos com 100 unidades. Rótulo com dados do fabricante. |
| 10 | 400 | Fardo | Copo plástico, descartável, capacidade de 100 ml a 110 ml, com tampa, para sobremesa. Cor translúcida. Fardos plásticos contendo 100 unidades com as respectivas tampas. Rótulo com dados do fabricante. |
| 11 | 4.000 | Frasco | Detergente líquido neutro biodegradável, isento de perfumes e corantes , princípio ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, composição básica tensoativo aniônicos, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessante, e outras substâncias químicas permitidas, valor do pH entre 6,0 e 8,0, solução a 1% P/P, neutro, com aspecto de líquido viscoso transparente , com validade 3 anos, acondicionado em frasco plástico flexível e |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 6 de 17





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



| | | | |
|----|-----|---------|---|
| | | | inquebrável com tampa fixada sobre pressão e bico aplicador, contendo 500 ml, fabricante autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. |
| 12 | 300 | Litro | Detergente desengordurante para uso profissional, multiuso, concentrado, para ser usado sem necessidade de diluição, com princípio ativo álcool etoxilado e sulfonato de alquil benzeno linear, sem fragrância para poder ser usado em cozinhas profissionais sem que o ambiente tenha seu aroma contaminado por produtos de limpeza. Embalagem plástica contendo 2 ou 5 litros do produto. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. |
| 13 | 10 | Unidade | Dispenser para sabonete líquido a granel ou álcool gel com fixação na parede, com reservatório interno para reabastecimento com capacidade para 500 a 1.000 ml, com dispensação através de bico dosador e visor para nível de quantidade. Produzido em plástico resistente. |
| 14 | 10 | Unidade | Dispenser para papel toalha 2 ou 3 dobras, confeccionado em poliestireno, com tampa frontal basculante para o abastecimento de até 600 folhas, com trava de segurança e visor frontal. Fixação na parede com buchas. Dimensões aproximadas: 245mm de largura X 300mm de altura X 130mm de profundidade |
| 15 | 40 | Unidade | Escova para mamadeira, com cerdas em nylon sintético, com cabo. Embaladas individualmente, com dados na embalagem do nome do produto, indicação |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 7 de 17





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



| | | | |
|----|-------|----------|---|
| | | | de uso, cuidados de conservação, lote, número de registro com a sigla do órgão competente, dados do fabricante. |
| 16 | 1.500 | Unidade | Esponja para limpeza, multiuso, antibacteriana, tipo dupla face, medindo no mínimo 110 mm x 75 mm x 20 mm, com formato retangular, poliuretano e fibra sintética, na cor: amarelo e verde, indicada para limpeza profissional leve(amarelo) e média(verde). Embalagem plástica unitária. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios. |
| 17 | 800 | Unidade | Esponja verde para limpeza pesada, à base de fibra sintética e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água, medindo aproximadamente 125 mm x 86 mm x 25 mm, com formato retangular. Embalagem plástica podendo conter até 5 unidades. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios. |
| 18 | 30 | Bobina | Filme para embalagem de alimentos, em polietileno, medindo 60 cm de largura, com espessura de 0,04 micron com tolerância de + ou - 20%, fornecido em bobina, embalagem de no mínimo 8 kg (bobina). Produto em conformidade com resolução da ANVISA. |
| 19 | 800 | Frasco | Limpa alumínio, composição básica tensoativo sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, neutro, com validade mínima de 18 meses no ato da entrega, acondicionado em frasco plástico contendo 500 ml. O fabricante deve ser autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, indicações para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ. |
| 20 | 15 | Unidades | Lixeira em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 100 litros. Cor: branca ou cinza clara. |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 8 de 17



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



| | | | |
|----|-----|-----------|---|
| 21 | 300 | Par | Luva de borracha tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica. |
| 22 | 300 | Par | Luva de borracha tamanho médio, cor azul ou verde. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica. |
| 23 | 150 | Pct c/100 | Luva descartável em polietileno atóxico, com espessura 0,035 mm, na cor branco-leitosa ou transparente, com validade mínima de 2 anos. Embalagens rotuladas, lacradas, com 100 unidades. |
| 24 | 20 | Unidade | Pá de lixo, tamanho grande em polipropileno, com cabo de madeira revestido com polipropileno. |
| 25 | 700 | Unidade | Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 70 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca. |
| 26 | 700 | Unidade | Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 90 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca. |
| 27 | 700 | Unidade | Pano (para louça), composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 35 x 65 cm, alvejado, acabamento em costura nas laterais, na cor branca. |
| 28 | 50 | Bobina | Pano para limpeza, descartável, picotado, para uso profissional. Apresentação em bobinas medindo de 30 a 35cm de largura por 200 a 300 m de comprimento, picotados a cada 50cm. Cor azul ou verde. Gramatura 75g/m². Material revestido por resina e adicionado do agente bacteriostático Triclosan. Apresentar laudo técnico comprovando a ação bacteriostática. |
| 29 | 300 | Rolo | Papel alumínio (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envolto em embalagem plástica. |
| 30 | 100 | Rolo | Papel manteiga em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 30 x 750cm. Envolto em embalagem plástica. Preço médio orçado: |
| 31 | 150 | Pote | Pasta para limpeza, para tirar riscos e dar brilho, neutro, em pote com peso máximo de 500 gramas. Rótulo deve conter: nome do produto, indicações de |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 9 de 17



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



| | | | |
|----|--------|--------------------|---|
| | | | unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008. |
| 39 | 25.000 | Unidade | Saco para coleta de amostra de alimentos, esterilizado, lacrado em todos os lados, com tarja branca para identificação, resistente ao calor, medidas aproximadas 150 x 350 x 0,10 mm. |
| 40 | 700 | Pct c/500 unidades | Saco para servir lanches, monolúcido capacidade ½ kg, medindo cerca de 14x14 cm, em papel na cor branca. Embalados em pacotes plásticos contendo 500 unidades. |
| 41 | 5.000 | Unidade | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 15 x 20cm, com espessura de 15 micras. |
| 42 | 5.000 | Unidade | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 20 x 30cm, com espessura de 15 micras. |
| 43 | 5.000 | Unidade | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 50 x 70cm, com espessura de 15 micras. |
| 44 | 15.000 | Unidade | Sacola plástica virgem atóxica, própria para alimentos, na cor branca, resistente, com alça modelo boca de palhaço ou camiseta, medidas aproximadas 20x30 cm |
| 45 | 80 | Frasco | Sanitizante para alimentos. Desinfetante de água para consumo humano, hortifrutícolas e indústria alimentícia a base de cloro orgânico (dicloroisocianurato de sódio) em tabletes efervescentes de 1 g contendo 45% de cloro ativo para diluição em 4,5 l de água. Embalagem: pote plástico contendo aproximadamente 150 g do produto. Validade de 2 anos. No rótulo deve constar de forma clara as informações exigidas pela legislação pertinente vigente e deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto, FISQ e registro no MS. |
| 46 | 800 | Fardo | Toalha de papel folha simples, interfolhada de 2 ou 3 dobras. Pacote com 200 a 250 folhas. 100% fibras |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 11 de 17



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



| | | | |
|----|-----|------------------------|--|
| | | | celulósicas virgens, sem fragrâncias e impurezas. Absorvente, interfolhado, gofrado, para uso em dispenser. Fardo em papel Kraft resistente com 1000 a 1250 folhas, dispostas em quatro a cinco pacotes plásticos com 200 a 250 folhas. Medidas de 20cm de largura e 21cm de comprimento (variação dimensional de + ou -2cm). Cor branca, tempo de absorção de água <6s e resistência à tração úmido de >140N/m. Classe 1. |
| 47 | 150 | Fardo com 100 unidades | Touca descartável para manipulação de alimentos. Produto atóxico e resistente. Deve ter registro na ANVISA. Embalagens lacradas com 100 unidades cada. |
| 48 | 30 | Unidade | Vassoura doméstica, propriedades mínimas: cepa em polipropileno medindo: 26 x 5 x 5 cm (comprimento x largura x espessura), com 200 cerdas por tufo, com cerdas depolipropileno, tipo lisa, cepa pesando 240 g, cabo de madeira revestida de polipropileno de alta densidade, rosca em polietileno de baixa densidade. |
| 49 | 30 | Unidade | Vassoura limpa teto cabo longo. |

7. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO. (ART. 18, §1º, INCISO V)

Diante das necessidades identificadas neste estudo, a resolução efetiva dessas demandas requer a contratação de empresa(s) cujo ramo de atividade esteja alinhado com o objeto em questão.

Para isso, foram examinadas contratações semelhantes realizadas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a diferentes editais, visando identificar possíveis novas metodologias, tecnologias ou inovações que pudessem melhor atender às necessidades da municipalidade. Não foram observadas variações significativas no que diz respeito à execução do objeto, especialmente no papel desempenhado pela empresa que se pretende contratar. A diferenciação, nesse contexto, reside na modalidade de licitação aplicada a cada caso, conforme permitido pela normativa vigente.

Assim, a aquisição dos materiais mencionados neste Estudo Técnico Preliminar se apresenta, no cenário atual, como uma necessidade frequente e prioritária para administração.

Há, no mercado, diversos fornecedores que trabalham com os produtos solicitados, desde fabricantes, distribuidores e comerciantes, não havendo, portanto, restrições de mercado.

A escolha da modalidade Pregão eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços encontra amparo no inciso II do Art 3º do Decreto 7892/2013, e se justifica pela conveniência da aquisição de bens com previsão de entregas parceladas. Esta modalidade também facilita o trabalho de planejamento orçamentário das

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 12 de 17





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



unidades, possibilitando uma melhor aplicabilidade dos recursos ao longo do exercício.

8. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, §1º, INCISO VI)

O valor da contratação se dará após cotação dos itens, com os acréscimos decorrentes do aumento de matrículas de novos alunos para o ano letivo de 2025.

Os valores estimados são referente a ata em vigência no município de cajati (ATA 12/2024 – SEQUENCIA. 131/2023 – DATA DE LICITAÇÃO: 08/02/2024).

| ITEM | QUANTIDADE | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|------|------------|------------|---------------|
| 1 | 200 | R\$ 2,50 | R\$ 500,00 |
| 2 | 3000 | R\$ 3,01 | R\$ 9.030,00 |
| 3 | 500 | R\$ 5,65 | R\$ 2.825,00 |
| 4 | 800 | R\$ 5,30 | R\$ 4.240,00 |
| 5 | 40 | R\$ 9,90 | R\$ 396,00 |
| 6 | 50 | R\$ 11,90 | R\$ 595,00 |
| 7 | 80 | R\$ 3,92 | R\$ 313,60 |
| 8 | 50 | R\$ 39,90 | R\$ 1.995,00 |
| 9 | 1.000 | R\$ 3,80 | R\$ 3.800,00 |
| 10 | 400 | R\$ 10,99 | R\$ 4.396,00 |
| 11 | 4.000 | R\$ 2,49 | R\$ 9.960,00 |
| 12 | 300 | R\$ 78,59 | R\$ 23.577,00 |
| 13 | 10 | R\$ 30,00 | R\$ 300,00 |
| 14 | 10 | R\$ 25,00 | R\$ 250,00 |
| 15 | 40 | R\$ 17,40 | R\$ 696,00 |
| 16 | 2000 | R\$ 1,15 | R\$ 2.300,00 |
| 17 | 800 | R\$ 3,25 | R\$ 2.600,00 |
| 18 | 30 | R\$ 166,00 | R\$ 4.980,00 |
| 19 | 1000 | R\$ 1,93 | R\$ 1.930,00 |
| 20 | 15 | R\$ 288,30 | R\$ 4.324,50 |
| 21 | 300 | R\$ 2,30 | R\$ 690,00 |
| 22 | 300 | R\$ 5,05 | R\$ 1.515,00 |
| 23 | 150 | R\$ 6,11 | R\$ 916,50 |
| 24 | 20 | R\$ 14,90 | R\$ 298,00 |
| 25 | 700 | R\$ 4,33 | R\$ 3.031,00 |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 13 de 17





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



| | | | |
|----|-------|------------|----------------|
| 26 | 700 | R\$ 5,30 | R\$ 3.710,00 |
| 27 | 700 | R\$ 2,15 | R\$ 1.505,00 |
| 28 | 50 | R\$ 111,00 | R\$ 5.550,00 |
| 29 | 300 | R\$ 5,33 | R\$ 1.599,00 |
| 30 | 100 | R\$ 3,50 | R\$ 350,00 |
| 31 | 150 | R\$ 8,68 | R\$ 1.302,00 |
| 32 | 30 | R\$ 15,00 | R\$ 450,00 |
| 33 | 30 | R\$ 15,00 | R\$ 450,00 |
| 34 | 30 | R\$ 3,00 | R\$ 90,00 |
| 35 | 80 | R\$ 20,10 | R\$ 1.608,00 |
| 36 | 2000 | R\$ 5,00 | R\$ 10.000,00 |
| 37 | 1000 | R\$ 2,65 | R\$ 2.650,00 |
| 38 | 1000 | R\$ 1,50 | R\$ 1.500,00 |
| 39 | 30000 | R\$ 0,23 | R\$ 6.900,00 |
| 40 | 700 | R\$ 26,13 | R\$ 18.291,00 |
| 41 | 5000 | R\$ 0,13 | R\$ 650,00 |
| 42 | 5000 | R\$ 0,23 | R\$ 1.150,00 |
| 43 | 8.000 | R\$ 0,97 | R\$ 7.760,00 |
| 44 | 15000 | R\$ 0,04 | R\$ 600,00 |
| 45 | 80 | R\$ 103,74 | R\$ 8.299,20 |
| 46 | 800 | R\$ 9,98 | R\$ 7.984,00 |
| 47 | 200 | R\$ 7,00 | R\$ 1.400,00 |
| 48 | 30 | R\$ 12,35 | R\$ 370,50 |
| 49 | 30 | R\$ 20,00 | R\$ 600,00 |
| | | TOTAL | R\$ 170.227,30 |

9. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (ART. 18, §1º, INCISO VII)

Com base na Lei nº 14.133/21, o Artigo 18, §1º, Inciso VII estabelece que o plano de contratações anual deve ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial. Esse plano será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos. Além disso, considerando as normas de vigilância sanitária e a Portaria CVS 5/2013, a solução como um todo para a contratação de empresa que fornecerá "in loco produtos descartáveis, higiene e limpeza para as escolas do município de Cajati/SP" deve contemplar:

Planejamento Prévio:

- Elaboração detalhada do processo licitatório, considerando análise de riscos, especificações técnicas e estimativas de custos.

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 14 de 17





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- Compatibilização com o plano de contratações anual.

Atendimento às Normas Sanitárias:

- Cumprimento das normas de vigilância sanitária, garantindo a qualidade e segurança dos produtos fornecidos.
- Observância do Regulamento Técnico de Boas Práticas para Estabelecimentos Comerciais de Alimentos e para Serviços de Alimentação (Portaria CVS 5/2013).

Controle Preventivo e Gestão de Riscos:

- Implementação de práticas contínuas de gestão de riscos e controle preventivos.
- Utilização de recursos de tecnologia de informação para subsidiar o controle social.

Lembrando que o descumprimento dessas diretrizes constitui infração sanitária, sujeitando os infratores às penalidades previstas na legislação. Portanto, é fundamental seguir rigorosamente essas orientações para garantir uma contratação eficiente e em conformidade com as normas vigentes.

10. DAS JUSTIFICATIVAS PARA PARCELAMENTOS OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Art 18§1º, inciso VIII)

O parcelamento da contratação justifica-se quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade. Considerando que os itens são divisíveis.

A solução foi parcelada em itens separados, tendo em vista que o parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas. Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer a regra geral de parcelamento como forma de garantir a ampla concorrência.

11. DO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (ART18, §1º, INCISO IX)

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 15 de 17





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Considerando a Lei nº 14.133/21, bem como as normas de vigilância sanitária e a Portaria CVS 5/2013, os resultados pretendidos podem ser descritos da seguinte forma:

Economicidade:

- Redução de custos com aquisição de produtos descartáveis, higiene e limpeza.
- Melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis.

Eficiência e Eficácia:

- Garantia de produtos de qualidade, contribuindo para a eficácia das ações de limpeza e higiene nas escolas.
- Otimização do tempo e dos recursos humanos envolvidos na gestão desses materiais.

Impacto Ambiental Positivo:

- Diminuição do consumo de materiais descartáveis, contribuindo para práticas sustentáveis.
- Redução do desperdício e do impacto ambiental.

Melhoria da Qualidade dos Serviços:

- Produtos adequados e em conformidade com as normas sanitárias.
- Ambientes mais limpos e higienizados, beneficiando alunos, professores e funcionários.

12. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (ART 67, §5)

Para a celebração do contrato não serão necessárias a adoção de providências prévias, tendo em vista que o espaço físico existente já comporta os serviços a adquirir e, no que se refere à fiscalização de contratos, os servidores já possuem qualificação para recebimento, conferência e atesto, não sendo o objeto atual específico a ponto de exigir capacitação diferenciada.

13. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (ART18, §1º, INCISO XI)

Não se verificam contratações correlatas e nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 16 de 17





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



14. DA DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS (ART18, §1º, INCISO XII)

(descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;)

Considerando o Artigo 18, §1º, Inciso XII da Lei nº 14.133/21, são:

Possíveis Impactos Ambientais:

- Geração de Resíduos Sólidos: O uso de produtos descartáveis pode gerar grande quantidade de resíduos sólidos, como embalagens plásticas, papel e outros materiais.
- Consumo de Recursos Naturais: A produção desses produtos consome recursos naturais, como água e energia.
- Emissões de Poluentes: Processos de fabricação e transporte podem gerar emissões de poluentes atmosféricos.

Medidas Mitigadoras:

- Logística Reversa: Estabelecer um sistema de logística reversa para recolher e reciclar os resíduos gerados, minimizando o impacto ambiental.
- Seleção de Produtos Sustentáveis: Priorizar produtos com menor impacto ambiental, como os biodegradáveis ou feitos a partir de materiais reciclados.
- Educação Ambiental: Promover a conscientização dos usuários (alunos, professores, funcionários) sobre a importância da redução do consumo e da correta destinação dos resíduos.

Essas medidas contribuirão para minimizar os impactos ambientais associados ao fornecimento desses produtos nas escolas municipais de Cajati/SP.

15. DO POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (ART.18, §1º, INCISO XIII)

Os estudos preliminares indicam que esta forma de contratação é perfeitamente viável e que maximiza a probabilidade do alcance dos resultados pretendidos. Diante do exposto o responsável declara ser viável a contratação da solução pretendida, com base neste Estudo Técnico Preliminar. Diante de todos os elementos expostos no presente Estudo Técnico Preliminar a Secretaria Municipal de Educação defere a viabilidade técnica da aquisição aqui proposta.

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 17 de 17





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1) DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado "in loco" de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches.

1.1) QUANTITATIVOS

| ITEM | QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO |
|------|--------|--------------------|--|
| 1 | 200 | Maço com 10 caixas | Acendedor, tipo fósforo de segurança, apresentado na forma de palitos de madeira, resistente, com ponta abrasiva, caixa com lixa externa contendo 40 a 45 palitos, médio – cerca de 5 cm, com certificação compulsória INMETRO. Maço com 10 caixas contendo 40 a 45 palitos cada. |
| 2 | 2.000 | litro | Água sanitária, solução aquosa, à base de hipoclorito sódio ou cálcio, embalagem de acordo com NBR 13390 e portaria ANVISA 89 com validade de 6 meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% PP a 2,5% PP . Frasco com 1 ou 2 litros. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ. |
| 3 | 500 | litro | Álcool etílico, categoria comercial, gel, com teor de 70º INPM, neutro, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco contendo em média 500 g. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 1 de 18

Assinado por 1 pessoa: AUGUSTO SBRISSE NETO DA COSTA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D1DE-0453-0F87-1DD8> e informe o código D1DE-0453-0F87-1DD8





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| | | | |
|---|------|---------|---|
| | | | ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. |
| 4 | 800 | litro | Álcool etílico, categoria comercial, líquido , com teor de 70º INPM, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco com 1000 ml. Validade mínima de 30 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. |
| 5 | 40 | Unidade | Avental fabricado em napa de alta resistência, forrado com tiras de algodão. Cor branca. Medidas aproximadas de 70cm de largura x 120cm de comprimento. |
| 6 | 50 | Unidade | Balde de polipropileno, com graduação, com capacidade para 20 litros, com alça e sem bico. |
| 7 | 80 | Unidade | Borrifador em plástico. Capacidade de aproximadamente 500 ml, frasco com graduação. Embalado individualmente. |
| 8 | 50 | pares | Bota de PVC, cano curto, cor branca. Forro interno em poliéster. Solado com desenho antiderrapante, de fácil limpeza e higienização. Deve ter número de certificado de aprovação de equipamentos de proteção individual no Ministério do Trabalho e Emprego. Numeração a definir. |
| 9 | 1000 | Fardo | Copo plástico (de poliestireno atóxico), descartável, capacidade de 200ml. Cor branca ou translúcida, |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 2 de 18

Assinado por 1 pessoa: AUGUSTO SBRISSE NETO DA COSTA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D1DE-0453-0F87-1DDB> e informe o código D1DE-0453-0F87-1DDB





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| | | | |
|----|-------|--------|--|
| | | | isento de material estranho, bolhas, furos, rachaduras, bordas afiadas ou rebarbas, sem sujidades internas ou externas. No fundo do copo deverá haver marcação em relevo da capacidade do copo e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Fardos com 100 unidades. Rótulo com dados do fabricante. |
| 10 | 400 | Fardo | Copo plástico, descartável, capacidade de 100 ml a 110 ml, com tampa, para sobremesa. Cor translúcida. Fardos plásticos contendo 100 unidades com as respectivas tampas. Rótulo com dados do fabricante. |
| 11 | 4.000 | Frasco | Detergente líquido neutro biodegradável, isento de perfumes e corantes , princípio ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, composição básica tensoativo aniônicos, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessante, e outras substâncias químicas permitidas, valor do pH entre 6,0 e 8,0, solução a 1% P/P, neutro, com aspecto de líquido viscoso transparente , com validade 3 anos, acondicionado em frasco plástico flexível e inquebrável com tampa fixada sobre pressão e bico aplicador, contendo 500 ml, fabricante autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. |
| 12 | 300 | Litro | Detergente desengordurante para uso profissional, multiuso, concentrado, para ser usado sem necessidade de diluição, com princípio ativo álcool etoxilado e sulfonato de alquil benzeno linear, sem fragrância para poder ser usado em cozinhas profissionais sem que o ambiente tenha seu aroma contaminado por produtos de limpeza. Embalagem plástica contendo 2 ou 5 litros do produto. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 3 de 18

Assinado por 1 pessoa: AUGUSTO SBRISSE NETO DA COSTA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D1DE-0453-0F87-1DDB> e informe o código D1DE-0453-0F87-1DDB





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| | | | |
|----|-------|---------|---|
| | | | a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. |
| 13 | 10 | Unidade | Dispenser para sabonete líquido a granel ou álcool gel com fixação na parede, com reservatório interno para reabastecimento com capacidade para 500 a 1.000 ml, com dispensação através de bico dosador e visor para nível de quantidade. Produzido em plástico resistente. |
| 14 | 10 | Unidade | Dispenser para papel toalha 2 ou 3 dobras, confeccionado em poliestireno, com tampa frontal basculante para o abastecimento de até 600 folhas, com trava de segurança e visor frontal. Fixação na parede com buchas. Dimensões aproximadas: 245mm de largura X 300mm de altura X 130mm de profundidade |
| 15 | 40 | Unidade | Escova para mamadeira, com cerdas em nylon sintético, com cabo. Embaladas individualmente, com dados na embalagem do nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, lote, número de registro com a sigla do órgão competente, dados do fabricante. |
| 16 | 1.500 | Unidade | Esponja para limpeza, multiuso, antibacteriana, tipo dupla face, medindo no mínimo 110 mm x 75 mm x 20 mm, com formato retangular, poliuretano e fibra sintética, na cor: amarelo e verde, indicada para limpeza profissional leve(amarelo) e média(verde). Embalagem plástica unitária. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios. |
| 17 | 800 | Unidade | Esponja verde para limpeza pesada, à base de fibra sintética e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água, medindo aproximadamente 125 mm x 86 mm x 25 mm, com formato retangular. Embalagem plástica podendo conter até 5 unidades. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios. |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 4 de 18

Assinado por 1 pessoa: AUGUSTO SBRISSE NETO DA COSTA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D1DE-0453-0F87-1DDB> e informe o código D1DE-0453-0F87-1DDB





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| | | | |
|----|-----|-----------|---|
| 18 | 30 | Bobina | Filme para embalagem de alimentos, em polietileno, medindo 60 cm de largura, com espessura de 0,04 micron com tolerância de + ou - 20%, fornecido em bobina, embalagem de no mínimo 8 kg (bobina). Produto em conformidade com resolução da ANVISA. |
| 19 | 800 | Frasco | Limpa alumínio, composição básica tensoativo sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, neutro, com validade mínima de 18 meses no ato da entrega, acondicionado em frasco plástico contendo 500 ml. O fabricante deve ser autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, indicações para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ. |
| 20 | 15 | Unidades | Lixeira em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 100 litros. Cor: branca ou cinza clara. |
| 21 | 300 | Par | Luva de borracha tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica. |
| 22 | 300 | Par | Luva de borracha tamanho médio, cor azul ou verde. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica. |
| 23 | 150 | Pct c/100 | Luva descartável em polietileno atóxico, com espessura 0,035 mm, na cor branco-leitosa ou transparente, com validade mínima de 2 anos. Embalagens rotuladas, lacradas, com 100 unidades. |
| 24 | 20 | Unidade | Pá de lixo, tamanho grande (medida mínima 5cm altura x 29cm de largura) em polipropileno, com cabo de madeira (medida mínima de 80cm de comprimento) revestido com polipropileno. |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 5 de 18

Assinado por 1 pessoa: AUGUSTO SBRISSE NETO DA COSTA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D1DE-0453-0F87-1DDB> e informe o código D1DE-0453-0F87-1DDB





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| | | | |
|----|-----|---------|---|
| 25 | 700 | Unidade | Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 70 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca. |
| 26 | 700 | Unidade | Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 90 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca. |
| 27 | 700 | Unidade | Pano (para louça), composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 35 x 65 cm, alvejado, acabamento em costura nas laterais, na cor branca. |
| 28 | 50 | Bobina | Pano para limpeza, descartável, picotado, para uso profissional. Apresentação em bobinas medindo de 30 a 35cm de largura por 200 a 300 m de comprimento, picotados a cada 50cm. Cor azul ou verde. Gramatura 75g/m². Material revestido por resina e adicionado do agente bacteriostático Triclosan. Apresentar laudo técnico comprovando a ação bacteriostática. |
| 29 | 300 | Rolo | Papel alumínio (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envolto em embalagem plástica. |
| 30 | 100 | Rolo | Papel manteiga em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 30 x 750cm. Envolto em embalagem plástica. |
| 31 | 150 | Pote | Pasta para limpeza, para tirar riscos e dar brilho, neutro, em pote com peso máximo de 500 gramas. Rótulo deve conter: nome do produto, indicações de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. |
| 32 | 30 | Unidade | Rodo doméstico, base de alumínio medindo 40 cm, com cabo de madeira. |
| 33 | 30 | Unidade | Rodo doméstico, base de alumínio medindo 60 cm, com cabo de madeira. |
| 34 | 30 | Unidade | Rodo para pia, com base e cabo de plástico, medindo cerca de 15 cm. |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 6 de 18

Assinado por 1 pessoa: AUGUSTO SBRISSE NETO DA COSTA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D1DE-0453-0F87-1DDB> e informe o código D1DE-0453-0F87-1DDB





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| | | | |
|----|--------|------------------------|--|
| 35 | 80 | Galão | Sabonete líquido anti-séptico para as mãos. Deve ter pH neutro e testado dermatologicamente. Galão com 5 litros. Deve ter registro na ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto – FISPQ. |
| 36 | 2000 | Pacote com 5 unidades | Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 240 litros, capacidade de 72kg, medidas aproximadas de 115cmx115cm. Cor preta, reforçado, pacote com 5 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008. |
| 37 | 1000 | Pacote com 10 unidades | Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 100 litros, capacidade de 10kg, medidas aproximadas de 63cmx80cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008. |
| 38 | 1000 | Pacote com 10 unidades | Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 50 litros, capacidade de 3kg, medidas aproximadas de 39cmx58cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008. |
| 39 | 25.000 | Unidade | Saco para coleta de amostra de alimentos, esterilizado, lacrado em todos os lados, com tarja branca para identificação, resistente ao calor, medidas aproximadas 150 x 350 x 0,10 mm. |
| 40 | 700 | Pct c/500 unidades | Saco para servir lanches, monolúcido capacidade ½ kg, medindo cerca de 14x14 cm, em papel na cor branca. Embalados em pacotes plásticos contendo 500 unidades. |
| 41 | 5.000 | Unidade | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 15 x 20cm, com espessura de 15 micras. |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 7 de 18

Assinado por 1 pessoa: AUGUSTO SBRISSE NETO DA COSTA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D1DE-0453-0F87-1DDB> e informe o código D1DE-0453-0F87-1DDB





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| | | | |
|----|--------|---------|---|
| 42 | 5.000 | Unidade | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 20 x 30cm, com espessura de 15 micras. |
| 43 | 5.000 | Unidade | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 50 x 70cm, com espessura de 15 micras. |
| 44 | 15.000 | Unidade | Sacola plástica virgem atóxica, própria para alimentos, na cor branca, resistente, com alça modelo boca de palhaço ou camiseta, medidas aproximadas 20x30 cm |
| 45 | 80 | Frasco | Sanitizante para alimentos. Desinfetante de água para consumo humano, hortifrutícolas e indústria alimentícia a base de cloro orgânico (dicloroisocianurato de sódio) em tabletes efervescentes de 1 g contendo 45% de cloro ativo para diluição em 4,5 l de água. Embalagem: pote plástico contendo aproximadamente 150 g do produto. Validade de 2 anos. No rótulo deve constar de forma clara as informações exigidas pela legislação pertinente vigente e deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto, FISQ e registro no MS. |
| 46 | 800 | Fardo | Toalha de papel folha simples, interfolhada de 2 ou 3 dobras. Pacote com 200 a 250 folhas. 100% fibras celulósicas virgens , sem fragrâncias e impurezas. Absorvente, interfolhado, gofrado, para uso em dispenser. Fardo em papel Kraft resistente com 1000 a 1250 folhas, dispostas em quatro a cinco pacotes plásticos com 200 a 250 folhas. Medidas de 20cm de largura e 21cm de comprimento (variação dimensional de + ou -2cm). Cor branca, tempo de absorção de água <6s e resistência à tração úmido de >140N/m. Classe 1. |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 8 de 18

Assinado por 1 pessoa: AUGUSTO SBRISSE NETO DA COSTA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D1DE-0453-0F87-1DDB> e informe o código D1DE-0453-0F87-1DDB





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| | | | |
|----|-----|-------------------------|---|
| 47 | 150 | Pacote com 100 unidades | Touca descartável para manipulação de alimentos. Produto atóxico e resistente. Deve ter registro na ANVISA. Embalagens lacradas com 100 unidades cada. |
| 48 | 30 | Unidade | Vassoura doméstica, propriedades mínimas: cepa em polipropileno medindo: 26 x 5 x 5 cm (comprimento x largura x espessura), com 200 cerdas por tufo, com cerdas de polipropileno, tipo lisa, cepa pesando 240 g, cabo de madeira revestida de polipropileno de alta densidade, rosca em polietileno de baixa densidade. |
| 49 | 30 | Unidade | Vassoura limpa teto cabo longo (cabo com no mínimo 180cm) com cerdas de sisal. |

2) DAS DEFINIÇÕES

Art. 6º da lei 14.133/21 - Para os fins desta Lei, considera-se o inciso:
XXIII -TERMO DE REFERÊNCIA

2.1) Alínea “b” FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação vigente para o fornecimento de material de higiene, limpeza e descartáveis para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches, geralmente envolve um processo de licitação pública, onde empresas especializadas são convidadas a apresentar suas propostas. Aqui estão alguns pontos importantes que costumam ser analisados:

Objeto da Contratação: A especificação detalhada dos produtos a serem fornecidos, incluindo tipos, quantidades e qualidade exigida serão fornecidas pelo Termo de Referência.

Critérios de Seleção: As propostas são avaliadas com base em critérios como menor preço, qualidade dos produtos, capacidade de fornecimento contínuo e regularidade fiscal e trabalhista das empresas participantes.

Prazo e Condições de Entrega: A entrega dos produtos é geralmente feita de forma parcelada e sob demanda, conforme a necessidade das unidades escolares. O contrato especifica os prazos e as condições de entrega para garantir a qualidade dos produtos.

Justificativa e Objetivo: A contratação visa garantir a oferta de segurança alimentar para os alunos, contribuindo para o desenvolvimento e o desempenho escolar.

Documentação e Regularidade: As empresas devem apresentar toda a documentação necessária, incluindo certidões negativas de débitos e comprovação de regularidade fiscal e trabalhista

2.2) Alínea “c”: DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 9 de 18

Assinado por 1 pessoa: AUGUSTO SBRISSE NETO DA COSTA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D1DE-0453-0F87-1DDB> e informe o código D1DE-0453-0F87-1DDB





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Com base na Lei nº 14.133/21, o Artigo 18, §1º, Inciso VII estabelece que o plano de contratações anual deve ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial. Esse plano será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos. Além disso, considerando as normas de vigilância sanitária e a Portaria CVS 5/2013, a solução como um todo para a contratação de empresa que fornecerá "in loco produtos descartáveis, higiene e limpeza para as escolas do município de Cajati/SP" deve contemplar:

Planejamento Prévio:

- Elaboração detalhada do processo licitatório, considerando análise de riscos, especificações técnicas e estimativas de custos.
- Compatibilização com o plano de contratações anual.

Atendimento às Normas Sanitárias:

- Cumprimento das normas de vigilância sanitária, garantindo a qualidade e segurança dos produtos fornecidos.
- Observância do Regulamento Técnico de Boas Práticas para Estabelecimentos Comerciais de Alimentos e para Serviços de Alimentação (Portaria CVS 5/2013).

Controle Preventivo e Gestão de Riscos:

- Implementação de práticas contínuas de gestão de riscos e controle preventivos.
- Utilização de recursos de tecnologia de informação para subsidiar o controle social.

Lembrando que o descumprimento dessas diretrizes constitui infração sanitária, sujeitando os infratores às penalidades previstas na legislação. Portanto, é fundamental seguir rigorosamente essas orientações para garantir uma contratação eficiente e em conformidade com as normas vigentes.

2.4) Alínea "e" MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

1. Seleção e Contratação:
 - 1.1. Escolha do Fornecedor: Selecionar a empresa que melhor atende aos critérios estabelecidos.
 - 1.2. Formalização do Contrato: Firmar o contrato com a empresa selecionada, detalhando os termos e condições de fornecimento.
2. Execução do Fornecedor:
 - 2.1. Entrega Parcelada "In Loco": Realizar a entrega dos produtos diretamente nas unidades escolares conforme o cronograma estabelecido pela secretaria de educação.
 - 2.2. Controle de Qualidade: Garantir que os produtos entregues atendam aos padrões de qualidade especificados.
3. Monitoramento e Avaliação:

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 10 de 18

Assinado por 1 pessoa: AUGUSTO SBRISSE NETO DA COSTA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D1DE-0453-0F87-1DDB> e informe o código D1DE-0453-0F87-1DDB





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 3.1. Acompanhamento Contínuo: Monitorar as entregas e a qualidade dos produtos de forma contínua.
- 3.2. Avaliação Periódica: Realizar avaliações periódicas para verificar a conformidade com os termos do contrato e a satisfação das unidades escolares.

2.5) Alínea “f” MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O objeto será acompanhado pela secretaria de educação que fará aquisição semanal dos produtos, através de pedidos parciais observando o cardápio estabelecido por nutricionista RT.

Após entrega os fornecedores entregarão, na Divisão de Alimentação Escolar na secretaria de educação, o romaneio com as assinaturas dos funcionários (as) que efetuaram o recebimento dos produtos.

A divisão de alimentação escolar ficará responsável por encaminhar as notas para pagamento.

Os fornecedores que não efetuarem a entrega na data estabelecida, receberão notificação podendo ser encaminhados ao setor jurídico tendo que arcar com o descumprimento do contrato.

2.6) Alínea “g” CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados sempre que o objeto for entregue em sua totalidade com prazo de pagamento de 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal. A divisão de alimentação escolar dará continuidade no processo encaminhando a nota para pagamento sempre que houver a entrega do romaneio com todas as assinaturas comprovando recebimento por parte das escolas.

É fundamental ressaltar que as merendeiras/cozinheiras são treinadas e orientadas para tão recebimento e avaliação do objeto.

2.7) Alínea “h” FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A empresa licitante deve proporcionar entrega do objeto, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas no Termo de Referência.

A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues.

A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

A empresa deverá fornecer materiais produzidos de acordo com as normas vigentes, especialmente as sanitárias, de boa qualidade e de excelente aceitação

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 11 de 18

Assinado por 1 pessoa: AUGUSTO SBRISSE NETO DA COSTA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D1DE-0453-0F87-1DDB> e informe o código D1DE-0453-0F87-1DDB





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

no mercado. Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos, sendo esta garantia de sua total responsabilidade, inclusive os custos no que tange o transporte da CONTRATANTE à CONTRATADA e seu devido retorno a CONTRATANTE.

Os produtos deverão ser de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação sanitária alimentar com característica de cada produto (organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, toxicológicas), estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, Ministério da Agricultura/Pecuária e Abastecimento e pelas Autoridades Sanitárias Locais para cada item descrito conforme tabela de especificação e quantidades e registro no órgão fiscalizador da Secretaria Municipal de Educação, quando couber.

A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos itens fornecidos.

A contratada deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos itens, sem qualquer ônus para a contratante.

A contratada deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com as condições pactuadas. Os riscos de impactos ocasionados devido a produção na indústria, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, como as leis e Resoluções que orientam a produção sustentável dessas atividades.

2.8) Alínea “i” ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor da contratação se dará após cotação dos itens, com os acréscimos decorrentes do aumento de matrículas de novos alunos para o ano letivo de 2025.

Os valores estimados são referente a ata em vigência no município de cajati (ATA 12/2024 – SEQUENCIA. 131/2023 – DATA DE LICITAÇÃO: 08/02/2024).

| ITEM | QUANTIDADE | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|------|------------|-----------|---------------|
| 1 | 200 | R\$ 2,50 | R\$ 500,00 |
| 2 | 3000 | R\$ 3,01 | R\$ 9.030,00 |
| 3 | 500 | R\$ 5,65 | R\$ 2.825,00 |
| 4 | 800 | R\$ 5,30 | R\$ 4.240,00 |
| 5 | 40 | R\$ 9,90 | R\$ 396,00 |
| 6 | 50 | R\$ 11,90 | R\$ 595,00 |
| 7 | 80 | R\$ 3,92 | R\$ 313,60 |
| 8 | 50 | R\$ 39,90 | R\$ 1.995,00 |
| 9 | 1.000 | R\$ 3,80 | R\$ 3.800,00 |
| 10 | 400 | R\$ 10,99 | R\$ 4.396,00 |
| 11 | 4.000 | R\$ 2,49 | R\$ 9.960,00 |
| 12 | 300 | R\$ 78,59 | R\$ 23.577,00 |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 12 de 18

Assinado por 1 pessoa: AUGUSTO SBRISSE NETO DA COSTA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D1DE-0453-0F87-1DDB> e informe o código D1DE-0453-0F87-1DDB





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| | | | |
|----|-------|------------|---------------|
| 13 | 10 | R\$ 30,00 | R\$ 300,00 |
| 14 | 10 | R\$ 25,00 | R\$ 250,00 |
| 15 | 40 | R\$ 17,40 | R\$ 696,00 |
| 16 | 2000 | R\$ 1,15 | R\$ 2.300,00 |
| 17 | 800 | R\$ 3,25 | R\$ 2.600,00 |
| 18 | 30 | R\$ 166,00 | R\$ 4.980,00 |
| 19 | 1000 | R\$ 1,93 | R\$ 1.930,00 |
| 20 | 15 | R\$ 288,30 | R\$ 4.324,50 |
| 21 | 300 | R\$ 2,30 | R\$ 690,00 |
| 22 | 300 | R\$ 5,05 | R\$ 1.515,00 |
| 23 | 150 | R\$ 6,11 | R\$ 916,50 |
| 24 | 20 | R\$ 14,90 | R\$ 298,00 |
| 25 | 700 | R\$ 4,33 | R\$ 3.031,00 |
| 26 | 700 | R\$ 5,30 | R\$ 3.710,00 |
| 27 | 700 | R\$ 2,15 | R\$ 1.505,00 |
| 28 | 50 | R\$ 111,00 | R\$ 5.550,00 |
| 29 | 300 | R\$ 5,33 | R\$ 1.599,00 |
| 30 | 100 | R\$ 3,50 | R\$ 350,00 |
| 31 | 150 | R\$ 8,68 | R\$ 1.302,00 |
| 32 | 30 | R\$ 15,00 | R\$ 450,00 |
| 33 | 30 | R\$ 15,00 | R\$ 450,00 |
| 34 | 30 | R\$ 3,00 | R\$ 90,00 |
| 35 | 80 | R\$ 20,10 | R\$ 1.608,00 |
| 36 | 2000 | R\$ 5,00 | R\$ 5.000,00 |
| 37 | 1000 | R\$ 2,65 | R\$ 1.325,00 |
| 38 | 1000 | R\$ 1,50 | R\$ 750,00 |
| 39 | 30000 | R\$ 0,23 | R\$ 6.900,00 |
| 40 | 700 | R\$ 26,13 | R\$ 18.291,00 |
| 41 | 5000 | R\$ 0,13 | R\$ 650,00 |
| 42 | 5000 | R\$ 0,23 | R\$ 1.150,00 |
| 43 | 8.000 | R\$ 0,97 | R\$ 7.760,00 |
| 44 | 15000 | R\$ 0,04 | R\$ 600,00 |
| 45 | 80 | R\$ 103,74 | R\$ 8.299,20 |
| 46 | 800 | R\$ 9,98 | R\$ 7.984,00 |
| 47 | 200 | R\$ 7,00 | R\$ 1.400,00 |
| 48 | 30 | R\$ 12,35 | R\$ 370,50 |
| 49 | 30 | R\$ 20,00 | R\$ 600,00 |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 13 de 18

Assinado por 1 pessoa: AUGUSTO SBRISSE NETO DA COSTA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D1DE-0453-0F87-1DDB> e informe o código D1DE-0453-0F87-1DDB





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| | | | |
|--|--|-------|----------------|
| | | TOTAL | R\$ 163.152,30 |
|--|--|-------|----------------|

2.9) Alínea "j" ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste certame já previstos na dotação orçamentária de 2025

3) DAS SANÇÕES

No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto constante na cláusula terceira, será aplicável à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 5% ao mês, apurados desde a data prevista para tanto até a data de sua efetivação.

Parágrafo Único – Pela inexecução total ou parcial do Contrato, o Município de Cajati - SP poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na Lei Nº. 14.133/21 incisos II, sendo que em caso de multa, esta corresponderá a 5% sobre o valor total do Contrato.

3.1) DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE E CONTRATADA

Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avançadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

Parágrafo Primeiro – Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- Efetuar o pagamento ajustado;
- Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados,
- Facilitar por todos os meios o exercício das funções da Contratada, dando-lhes acesso a suas instalações, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os empregados da Contratada e cumprindo suas obrigações estabelecidas no contrato;
- Assegurar o livre acesso dos empregados da Contratada a todos os locais onde se fizerem, necessários seus serviços;

Parágrafo Segundo – Constituem obrigações da CONTRATADA:

- Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- Dar ciência imediata e por escrito à Contratante sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;
- Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços;
- Prestar o serviço na forma ajustada;
- Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 14 de 18

Assinado por 1 pessoa: AUGUSTO SBRISSE NETO DA COSTA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D1DE-0453-0F87-1DDB> e informe o código D1DE-0453-0F87-1DDB





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- f) Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Facilitar por todos os meios o exercício das funções de fiscalização da Contratante, dando-lhes acesso a suas instalações, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os empregados da mesma e cumprindo suas obrigações estabelecidas no contrato;
- h) Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais:
 - ✓ Certificado de regularidade de Débitos para com o INSS – CND;
 - ✓ Certificado de Regularidade relativo ao FGTS;
 - ✓ Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

3.2) DA RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados na Lei Nº. 14.133/21. Parágrafo Único – A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista nos termos da Lei Nº. 14.133/21.

3.3) DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

3.4) DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Nº. 14.133/21, e dos princípios de direito e também pelas Diretoria de Administração e Gabinete, e Procuradoria Jurídica Municipal.

4) DO FISCAL E GESTOR DE CONTRATO

O contrato será gerido pela Secretaria Municipal de Educação/Divisão de alimentação escolar.

5) LOCAL DE ENTREGA

As entregas deverão ser feitas de acordo com a requisição, através de um romaneio enviado pela secretaria de educação após confirmação do pedido pelo Departamento de suprimentos, dentro do prazo previsto no Edital. A entrega será

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 15 de 18

Assinado por 1 pessoa: AUGUSTO SBRISSE NETO DA COSTA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D1DE-0453-0F87-1DDB> e informe o código D1DE-0453-0F87-1DDB





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ponto a ponto (endereços em anexo). Todos os produtos deverão ser transportados em veículo com carroceria fechada para preservação dos mesmos. O motorista e o ajudante de transporte deverão estar devidamente uniformizados para a entrega nas unidades. Nas unidades receptoras será conferida a qualidade dos produtos e a quantidade.

6) DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O objeto será solicitado de acordo com a demanda, respeitando as leis vigentes quanto a Alimentação escolar com intuito de atender aos alunos da rede pública municipal de ensino abrangendo crianças de 0 meses a 11 anos (creches e escolas municipais).

Data de entrega: 5 dias úteis após recebimento do pedido.

Obs: fica sob responsabilidade da secretaria de educação (Divisão de Alimentação Escolar) o envio de um romaneio discriminando local e quantidades a serem entregues.

Vigência da ATA: 1 (um) ano

7) DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

Os produtos poderão ser rejeitados, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo de referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os produtos serão recebidos, após a verificação da quantidade e qualidade do mesmo e consequente aceitação de funcionário responsável

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9) DO PÚBLICO ALVO

Secretaria municipal de Educação e unidades escolares da rede pública de Cajati – SP.

10) PROPOSTA

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 16 de 18

Assinado por 1 pessoa: AUGUSTO SBRISSE NETO DA COSTA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D1DE-0453-0F87-1DDB> e informe o código D1DE-0453-0F87-1DDB





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Para elaboração dos preços as licitantes deverão informar o valor unitário dos produtos objeto de licitação, contemplando todos os profissionais e serviços necessários.

11) PREÇO MÉDIO

A estimativa deste certame será de R\$ 170.227,30 (cento e setenta mil, duzentos e vinte e sete reais e trinta centavos)

12) DOCUMENTAÇÃO A SER ATENDIDA PELA CONTRATADA

O vencedor deverá apresentar os seguintes documentos, no máximo 72h após o procedimento licitatório:

- 1) As empresas participantes deverão apresentar licença / autorização para funcionamento emitida pela Vigilância Sanitária estadual ou municipal.
- 2) A ficha técnica do produto no caso dos itens 02, 03, 04, 11, 12, 19, 31, 35 e 45.

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 17 de 18

Assinado por 1 pessoa: AUGUSTO SBRISSE NETO DA COSTA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D1DE-0453-0F87-1DD8>





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO I

| ESCOLAS / COZINHA PILOTO / CRECHES | ENDEREÇO | TELEFONE |
|---|--|----------------|
| EM PROFº MARIO TADEU DE SOUZA (AREIA PRETINHA) | Estrada Municipal Takashi Fukuda s/nº - Vila Andréia | (13) 3854-3404 |
| EMEB CAPITÃO BRAZ | Estrada Municipal Takashi Fukuda s/nº - Capitão Braz | (13) 3854-2043 |
| EMEB BAIRRO SÃO JOSÉ | Rua São José – Bairro São José | (13) 3854-1622 |
| EM PROFª Mª DA CONCEIÇÃO RODRIGUES DE ALCÂNTARA | Rua Iguape, nº 510 – Vila Vitória | (13) 3854-1799 |
| EM PROFª SHIRLEI BUENO DE PAULA | BR-116 - Barra do Azeite | (13) 3854-6150 |
| EM PROFº FRANCISCO JOSÉ DE LIMA JÚNIOR | Rua Silvério Lino, nº 426 – Vila Antunes | (13) 3854-1775 |
| EM VEREADOR JOSÉ RODRIGUES DE FREITAS | BR-116, s/nº – Km 505 – Bairro Vila Tatu | (13) 3855-7149 |
| EM VICTÓRIO ZANON | Av. Fernando Costa, nº 2356 – Bairro Parafuso | (13) 3854-4053 |
| EMEIR JOAQUIM DA COSTA GUIMARÃES (FORQUILHA) | Rua Beira Rio – Forquilha | - |
| EMEI GENTE INOCENTE | Rua Aguaí, s/nº – Vila Antunes | (13) 3854-1732 |
| EMEI ANNA MARIA CHAVES | Rua Indira, nº 86 - Jd. Ana Maria | (13) 3854-2668 |
| EMEI PEDACINHO DO CÉU | Rua Safira nº 11 - Vila Antunes | (13) 3854-0548 |
| EM REINO ENCANTADO | Rua dos Trabalhadores, nº250 - Centro | (13) 3854-4535 |
| COZINHA PILOTO | Rua Escolástica, nº 268 – Bico do Pato | (13) 3854-1774 |
| CRECHE SONHO ENCANTADO | Rua Roma, s/nº – Vila Antunes | (13) 3854-4645 |
| CRECHE SONHO ENCANTADO – UNIDADE VL.ANTUNES | Av. Fernando Costa, s/nº - Bairro Parafuso | (13) 3854-4606 |
| CRECHE SONHO ENCANTADO – UNIDADE PARAFUSO | Rua Pastor Mario Belchior, s/nº - Bairro Parafuso | (13) 3854-4645 |
| ALMOXARIFADO CENTRAL | Rua Darci Bueno da Cruz, nº 200 - Bico do Pato | (13) 3854-2079 |
| APAE | Rua Frutuoso de Moraes s/n – Bico do Pato | (13) 38542060 |

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página 18 de 18

Assinado por 1 pessoa: AUGUSTO SBRISSE NETO DA COSTA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D1DE-0453-0F87-1DDB> e informe o código D1DE-0453-0F87-1DDB





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: D1DE-0453-0F87-1DDB

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



AUGUSTO SBRISSE NETO DA COSTA (CPF 274.XXX.XXX-37) em 05/11/2024 14:45:31 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D1DE-0453-0F87-1DDB>





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 02

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 093/ 2024

1. HABILITAÇÃO

1.1 EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

A empresa vencedora do Pregão deverá anexar, na plataforma BLL, os documentos comprobatórios de habilitação, em até 03 (três) horas após a solicitação do Pregoeiro, e eventuais documentos complementares deverão ser anexados em documentos complementares do sistema BLL (**item 10.1 do edital**). Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema eletrônico, em formato digital, através de chave eletrônica, no prazo de no máximo 03 (três) horas, contados da solicitação do pregoeiro, após a análise da fase de Julgamento das Propostas.

O prazo de 03 (três) horas previsto no item anterior será contado quando houver, de acordo com o expediente na Prefeitura do Município de Cajati – SP.

1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/ 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, atualizada pela Lei Complementar 147/ 2014, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de inabilitação.

Caso haja divergência entre os documentos solicitados na plataforma BLL e os do edital, deverão prevalecer os documentos solicitados no edital que é a Lei Interna da Licitação, porém, nesses casos, após a verificação do Pregoeiro de inconsistências e divergências na plataforma BLL, serão solicitados os documentos complementares à licitante vencedora, nos termos do item anterior que serão posteriormente disponibilizados no campo DOCUMENTOS da plataforma para conferência e acompanhamento das demais licitantes.

Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/ CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/ FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Ressalvado o disposto no item 5.3 e 10.1 do edital, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

Habilitação jurídica:

No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

Regularidade fiscal e trabalhista:

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/ 10/ 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

Qualificação Econômico-Financeira.

Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos documentos de habilitação;

Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos documentos de habilitação, ou nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/ deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/ extrajudicial em vigor.

A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, atualizada pela Lei Complementar 147/2014, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre os itens de menores valores cuja retiradas sejam suficientes para a habilitação do licitante nos remanescentes.

Qualificação Técnica:

Declaração de Inidoneidade (Anexo 6 do Edital);

Declaração de Fato Impeditivo (Anexo 7 do edital);

Declaração que não emprega menor e que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal e de que não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; (Anexo 8 do edital);

Declaração de Responsabilidade (Anexo 10 do edital);

Declaração de ausência de parentesco e vínculo (Anexo 11 do edital);

Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (Anexo 12 do edital);

Declaração de que na assinatura da Ata de Registro de Preços apresentará os documentos solicitados no item 12 do Termo de Referência do edital (Anexo 15 do edital)

Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 64 e IN 73/2022, art. 39, §4º):

complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação, conforme Artigo 68, §1º da Lei Federal nº 14133/2021. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 10.20.1.

Visto

Procuradoria Geral do

Município de Cajati

Assinado por 4 pessoas: ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS, THAIS NOVAES RIBEIRO, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D410-DD13-7CFA-8B87> e informe o código D410-DD13-7CFA-8B87



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | | |
|----|---|--|------|---------|--|--|--------------------|
| | | média 500 g. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. | | | | | |
| 4 | 1 | Álcool etílico, categoria comercial, líquido, com teor de 70º INPM, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/ validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco com 1000 ml. Validade mínima de 30 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. | 800 | LITRO | | | LUIZ HENRIQUE KOGA |
| 5 | 1 | Avental fabricado em napa de alta resistência, forrado com tiras de algodão. Cor branca. Medidas aproximadas de 70cm de largura x 120cm de comprimento. | 40 | UNIDADE | | | |
| 6 | 1 | Balde de polipropileno, com graduação, com capacidade para 20 litros, com alça e sem bico. | 50 | UNIDADE | | | |
| 7 | 1 | Borrifador em plástico. Capacidade de aproximadamente 500 ml, frasco com graduação. Embalado individualmente. | 80 | UNIDADE | | | |
| 8 | 1 | Bota de PVC, cano curto, cor branca. Forro interno em poliéster. Solado com desenho antiderrapante, de fácil limpeza e higienização. Deve ter número de certificado de aprovação de equipamentos de proteção individual no Ministério do Trabalho e Emprego. Numeração a definir. | 50 | PARES | | | |
| 9 | 1 | Copo plástico (de poliestireno atóxico), descartável, capacidade de 200ml. Cor branca ou translúcida, isento de material estranho, bolhas, furos, rachaduras, bordas afiadas ou rebarbas, sem sujidades internas ou externas. No fundo do copo deverá haver marcação em relevo da capacidade do copo e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Fardos com 100 unidades. Rótulo com dados do fabricante. | 1000 | FARDO | | | |
| 10 | 1 | Copo plástico, descartável, capacidade de 100 ml a 110 ml, com tampa, para sobremesa. Cor translúcida. Fardos plásticos contendo 100 unidades com as respectivas tampas. Rótulo com dados do fabricante. | 400 | FARDO | | | |
| 11 | 1 | Detergente líquido neutro biodegradável, isento de perfumes e corantes, princípio ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, composição básica tensoativo aniônicos, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessante, e outras substâncias químicas permitidas, valor do pH entre 6,0 e 8,0, solução a 1% P/P, neutro, com aspecto de líquido viscoso transparente, com validade 3 anos, acondicionado em frasco plástico flexível e inquebrável | 4000 | FRASCO | | | |





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | | |
|----|---|---|------|---------|--|--|---|
| | | com tampa fixada sobre pressão e bico aplicador, contendo 500 ml, fabricante autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. | | | | | |
| 12 | 1 | Detergente desengordurante para uso profissional, multiuso, concentrado, para ser usado sem necessidade de diluição, com princípio ativo álcool etoxilado e sulfonato de alquil benzeno linear, sem fragrância para poder ser usado em cozinhas profissionais sem que o ambiente tenha seu aroma contaminado por produtos de limpeza. Embalagem plástica contendo 2 ou 5 litros do produto. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. | 300 | LITRO | | | LUIZ HENRIQUE KOGA e o código D410-DD13-7CFA-8B87 |
| 13 | 1 | Dispenser para sabonete líquido a granel ou álcool gel com fixação na parede, com reservatório interno para reabastecimento com capacidade para 500 a 1.000 ml, com dispensação através de bico dosador e visor para nível de quantidade. Produzido em plástico resistente. | 10 | UNIDADE | | | GABRIEL ORBELL FRANÇA e informe o código D410-DD13-7CFA-8B87 |
| 14 | 1 | Dispenser para papel toalha 2 ou 3 dobras, confeccionado em poliestireno, com tampa frontal basculante para o abastecimento de até 600 folhas, com trava de segurança e visor frontal. Fixação na parede com buchas. Dimensões aproximadas: 245mm de largura X 300mm de altura X 130mm de profundidade | 10 | UNIDADE | | | GABRIEL ORBELL FRANÇA e informe o código D410-DD13-7CFA-8B87 |
| 15 | 1 | Escova para mamadeira, com cerdas em nylon sintético, com cabo. Embaladas individualmente, com dados na embalagem do nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, lote, número de registro com a sigla do órgão competente, dados do fabricante. | 40 | UNIDADE | | | THAIS NOVAES RIBEIRO, GABRIEL ORBELL FRANÇA e informe o código D410-DD13-7CFA-8B87 |
| 16 | 1 | Espanja para limpeza, multiuso, antibacteriana, tipo dupla face, medindo no mínimo 110 mm x 75 mm x 20 mm, com formato retangular, poliuretano e fibra sintética, na cor: amarelo e verde, indicada para limpeza profissional leve (amarelo) e média (verde). Embalagem plástica unitária. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios. | 1500 | UNIDADE | | | ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS, THAIS NOVAES RIBEIRO, GABRIEL ORBELL FRANÇA e informe o código D410-DD13-7CFA-8B87 |
| 17 | 1 | Espanja verde para limpeza pesada, à base de fibra sintética e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água, medindo aproximadamente 125 mm x 86 mm x 25 mm, com formato retangular. Embalagem plástica podendo conter até 5 unidades. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios. | 800 | UNIDADE | | | ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS, THAIS NOVAES RIBEIRO, GABRIEL ORBELL FRANÇA e informe o código D410-DD13-7CFA-8B87 |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | | |
|----|---|--|-----|---------------|--|--|--|
| 18 | 1 | Filme para embalagem de alimentos, em polietileno, medindo 60 cm de largura, com espessura de 0,04 micron com tolerância de + ou - 20%, fornecido em bobina, embalagem de no mínimo 8 kg (bobina). Produto em conformidade com resolução da ANVISA. | 30 | BOBINA | | | |
| 19 | 1 | Limpa alumínio, composição básica tensoativo sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, neutro, com validade mínima de 18 meses no ato da entrega, acondicionado em frasco plástico contendo 500 ml. O fabricante deve ser autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, indicações para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto-FISPQ. | 800 | FRASCO | | | |
| 20 | 1 | Lixeira em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 100 litros. Cor: branca ou cinza clara. | 15 | UNIDADE | | | |
| 21 | 1 | Luva de borracha tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica. | 300 | PAR | | | |
| 22 | 1 | Luva de borracha tamanho médio, cor azul ou verde. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica. | 300 | PAR | | | |
| 23 | 1 | Luva descartável em polietileno atóxico, com espessura 0,035 mm, na cor branco-leitosa ou transparente, com validade mínima de 2 anos. Embalagens rotuladas, lacradas, com 100 unidades. | 150 | PCT C/ 100 | | | |
| 24 | 1 | Pá de lixo, tamanho grande (medida mínima 5cm altura x 29cm de largura) em polipropileno, com cabo de madeira (medida mínima de 80cm de comprimento) revestido com polipropileno. | 20 | UNIDADE | | | |
| 25 | 1 | Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 70 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca. | 700 | UNIDADE | | | |
| 26 | 1 | Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 90 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca. | 700 | UNIDADE | | | |
| 27 | 1 | Pano (para louça), composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 35 x 65 cm, alvejado, acabamento em costura nas laterais, na cor branca. | 700 | UNIDADE | | | |
| 28 | 1 | Pano para limpeza, descartável, picotado, para uso profissional. Apresentação em bobinas medindo de 30 a 35cm de largura por 200 a 300 m de comprimento, picotados a cada 50cm. Cor azul ou verde. Gramatura 75g/ m2. Material revestido por resina e adicionado do agente bacteriostático Triclosan. Apresentar laudo técnico comprovando a ação bacteriostática. | 50 | BOBINA | | | |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | | |
|----|---|--|-------|------------------------|--|--|--|
| 29 | 1 | Papel alumínio (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envolto em embalagem plástica. | 300 | ROLO | | | |
| 30 | 1 | Papel manteiga em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 30 x 750cm. Envolto em embalagem plástica. | 100 | ROLO | | | |
| 31 | 1 | Pasta para limpeza, para tirar riscos e dar brilho, neutro, em pote com peso máximo de 500 gramas. Rótulo deve conter: nome do produto, indicações de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega. | 150 | POTE | | | |
| 32 | 1 | Rodo doméstico, base de alumínio medindo 40 cm, com cabo de madeira. | 30 | UNIDADE | | | |
| 33 | 1 | Rodo doméstico, base de alumínio medindo 60 cm, com cabo de madeira. | 30 | UNIDADE | | | |
| 34 | 1 | Rodo para pia, com base e cabo de plástico, medindo cerca de 15 cm. | 30 | UNIDADE | | | |
| 35 | 1 | Galão Sabonete líquido antisséptico para as mãos. Deve ter pH neutro e testado dermatologicamente. Galão com 5 litros. Deve ter registro na ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto – FISPQ. | 80 | GALÃO | | | |
| 36 | 1 | Pacote com 5 unidades Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 240 litros, capacidade de 72kg, medidas aproximadas de 115cmx115cm. Cor preta, reforçado, pacote com 5 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008. | 2000 | PACOTE COM 5 UNIDADES | | | |
| 37 | 1 | Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 100 litros, capacidade de 10kg, medidas aproximadas de 63cmx80cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008. | 1000 | PACOTE COM 10 UNIDADES | | | |
| 38 | 1 | Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 50 litros, capacidade de 3kg, medidas aproximadas de 39cmx58cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008. | 1000 | PACOTE COM 10 UNIDADES | | | |
| 39 | 1 | Saco para coleta de amostra de alimentos, esterilizado, lacrado em todos os lados, com tarja branca para identificação, resistente ao calor, medidas aproximadas 150 x 350 x 0,10 mm. | 25000 | UNIDADE | | | |
| 40 | 1 | Saco para servir lanches, monolúcido capacidade ½ kg, medindo cerca de 14x14 cm, em papel na cor branca. Embalados em pacotes plásticos contendo 500 unidades. | 700 | PACOTE C/ 500 UNIDADES | | | |





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | | |
|----|---|--|-------|-------------------------|--|--|---|
| 41 | 1 | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 15 x 20cm, com espessura de 15 micras. | 5000 | UNIDADE | | | |
| 42 | 1 | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 20 x 30cm, com espessura de 15 micras. | 5000 | UNIDADE | | | |
| 43 | 1 | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 50 x 70cm, com espessura de 15 micras. | 5000 | UNIDADE | | | |
| 44 | 1 | Sacola plástica virgem atóxica, própria para alimentos, na cor branca, resistente, com alça modelo boca de palhaço ou camiseta, medidas aproximadas 20x30 cm. | 15000 | UNIDADE | | | |
| 45 | 1 | Sanitizante para alimentos. Desinfetante de água para consumo humano, hortifrutícolas e indústria alimentícia a base de cloro orgânico (dicloroisocianurato de sódio) em tabletes efervescentes de 1 g contendo 45% de cloro ativo para diluição em 4,5 l de água. Embalagem: pote plástico contendo aproximadamente 150 g do produto. Validade de 2 anos. No rótulo deve constar de forma clara as informações exigidas pela legislação pertinente vigente e deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto, FISQ e registro no MS | 80 | FRASCO | | | FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA |
| 46 | 1 | Toalha de papel folha simples, interfolhada de 2 ou 3 dobras. Pacote com 200 a 250 folhas. 100% fibras celulósicas virgens, sem fragrâncias e impurezas. Absorvente, interfolhado, gofrado, para uso em dispenser. Fardo em papel Kraft resistente com 1000 a 1250 folhas, dispostas em quatro a cinco pacotes plásticos com 200 a 250 folhas. Medidas de 20cm de largura e 21cm de comprimento (variação dimensional de + ou -2cm). Cor branca, tempo de absorção de água <6s e resistência à tração úmido de >140N/ m. Classe 1. | 800 | FARDO | | | GABRIEL ORBELI |
| 47 | 1 | Touca descartável para manipulação de alimentos. Produto atóxico e resistente. Deve ter registro na ANVISA. Embalagens lacradas com 100 unidades cada. | 150 | PACOTE COM 100 UNIDADES | | | THAIS NOVAES RIBEIRO, GABRIEL ORBELI |
| 48 | 1 | Vassoura doméstica, propriedades mínimas: cepa em polipropileno medindo: 26 x 5 x 5 cm (comprimento x largura x espessura), com 200 cerdas por tufo, com cerdas de polipropileno, tipo lisa, cepa pesando 240 g, cabo de madeira revestida de polipropileno de alta densidade, rosca em polietileno de baixa densidade. | 30 | UNIDADE | | | Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D410-DD13-7CFA-8B87 |
| 49 | 1 | Vassoura limpa teto cabo longo (cabo com no mínimo 180cm) com cerdas de sisal. | 30 | UNIDADE | | | |

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.

Declaramos de que a presente proposta econômica compreende a integralidade dos custos de atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos do ajustamento de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



conduta vigentes na data de entrega desta proposta para o atendimento do objeto licitado no Pregão Eletrônico nº 093/ 2024.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

Mínimo de 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.

Razão Social da empresa licitante / Endereço da empresa licitante
Telefone/ Fax da empresa licitante / CNPJ/ MF da empresa licitante
Banco / Agência/ CC/ Praça Pagamento da empresa licitante

Dados do Preposto Autorizado a Firmar Contrato: Nome:

Endereço:

Carteira de Identidade:

Estado Civil:

CPF:

Nacionalidade:

Cargo:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br

ANEXO 04



TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL

| | |
|--|---------------------|
| Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica) | |
| Razão Social: | |
| Ramo de Atividade: | |
| Endereço: | |
| Complemento: | Bairro: |
| Cidade: | UF: |
| CEP: | CNPJ: |
| Telefone Comercial: | Inscrição Estadual: |
| Representante Legal: | RG: |
| E-mail: | CPF: |
| Telefone Celular: | |
| Whatsapp: | |
| Resp. Financeiro: | |
| E-mail Financeiro: | Telefone: |
| E-mail para informativo de edital | |
| ME/ EPP: () SIM () Não | |

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.
- Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

4. O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ ou em andamento.

O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório e/ ou assinatura digital)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E/ OU ASSINATURA DIGITAL E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMAS ALTERAÇÕES E/ OU BREVE RELATO E/ OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 4.1

ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA

| | | |
|----------------------------|-----------|----------|
| Razão Social do Licitante: | | |
| CNPJ/CPF: | | |
| Operadores | | |
| 1 | Nome: | |
| | CPF: | Função: |
| | Telefone: | Celular: |
| | Fax: | E-mail: |
| | Whatsapp | |
| 2 | Nome: | |
| | CPF: | Função: |
| | Telefone: | Celular: |
| | Fax: | E-mail: |
| | Whatsapp | |
| 3 | Nome: | |
| | CPF: | Função: |
| | Telefone: | Celular: |
| | Fax: | E-mail: |
| | Whatsapp | |

O Licitante reconhece que:

- A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório e/ ou Assinatura Digital)





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 05

CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA – SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR

Editais publicados pelo sistema de aquisição:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

Editais publicados pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/ FORNECEDOR

Como Licitante/ Fornecedor, concordamos e anuímos com todos os termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório e/ ou Assinatura Digital)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E/ OU ASSINATURA DIGITAL E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMAS ALTERAÇÕES E/ OU BREVE RELATO E/ OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 06

DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/ 2024

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/ MF Nº _____, sediada.

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 093/ 2024 instaurado pela Prefeitura Municipal de **Cajati - SP**, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 07

DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/ 2024

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/ MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declaro, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 08

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/ 2024

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/ MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância ao Artigo 68, inciso VI da Lei Federal nº 14133/ 2021.

Declaro ainda, que não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, e de que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não fomos condenados judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 09

DECLARAÇÃO ME/ EPP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/ 2024

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa), CNPJ/ MF nº, sediada (endereço completo). Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/ EPP, para efeito do disposto na Lei Complementar 123/ 2006, atualizada pela Lei Complementar 147/ 2014.

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br

ANEXO 10

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/ 2024

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão Eletrônico nº 093/2024 da Prefeitura Municipal de **Cajati - SP**, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br

ANEXO 11

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE PARENTESCO E VÍNCULO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/ 2024

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade Pregão, por meio de sistema Eletrônico, sob nº 093/ 2024, instaurado pelo Município de **Cajati - SP**, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

....., de de 2024.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura

Data _____

Local _____

Nome do declarante _____

RG _____

CPF _____

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 12

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/ 2024

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/ MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declaro para atendimento ao disposto no Artigo 63, inciso IV da Lei Federal nº 14133, de 01 de abril de 2021, que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

Visto

Procuradoria Geral do

Município de Cajati - SP

Assinado por 4 pessoas: ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS, THAIS NOVAES RIBEIRO, GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D410-DD13-7CFA-8B87>





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/ 2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/ 2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 886/ 2024 1 DOC

VALIDADE: 12 (doze) meses

Aos dias do mês de de 2024, na em, por seus representantes legais, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Instrução Normativa SLTI/ MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023; das exigências estabelecidas neste Edital, a Lei nº 8429, de 02/ 06/ 1992, Decretos Municipais 1926/ 2022 de 1948/ 2023, 1940/ 2023, 1963/ 2023 e 1991/ 2023, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 093/ 2024, resultado da licitação, publicado no Diário Oficial do Estado, adjudicado e homologado pelo Prefeito Municipal de Cajati, às fls. do processo em referência, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens conforme consta no Anexo I do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela(s) empresa(s): Lote 01: 1) 2) 3), Lote 02: 1) 2) 3), etc. (preencher o 2º, 3º, etc., lugares se as empresas quiserem registrarem-se ao preço do 1º colocado) cuja(s) proposta(s) foi(ram) classificadas(s) em 1º, 2º e 3º lugar (es), respectivamente, no certame.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).

| LOTE | ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE | UNIDADE | VL UNIT | VL TOTAL | MAPO |
|------|------|--|------|-----------------------|---------|----------|------|
| 1 | 1 | Acendedor, tipo fósforo de segurança, apresentado na forma de palitos de madeira, resistente, com ponta abrasiva, caixa com lixa externa contendo 40 a 45 palitos, médio – cerca de 5 cm, com certificação compulsória INMETRO. Maço com 10 caixas contendo 40 a 45 palitos cada. | 200 | MAÇO COM 100 UNIDADES | | | |
| 2 | 1 | Água sanitária, solução aquosa, à base de hipoclorito sódio ou cálcio, embalagem de acordo com NBR 13390 e portaria ANVISA 89 com validade de 6 meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% PP a 2,5% PP. Frasco com 1 ou 2 litros. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de | 2000 | LITRO | | | |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | | |
|----|---|--|------|---------|--|--|--|
| | | 6 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPO. | | | | | |
| 3 | 1 | Álcool etílico, categoria comercial, gel, com teor de 70º INPM, neutro, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/ validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco contendo em média 500 g. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPO. | 500 | LITRO | | | |
| 4 | 1 | Álcool etílico, categoria comercial, líquido, com teor de 70º INPM, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/ validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco com 1000 ml. Validade mínima de 30 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPO. | 800 | LITRO | | | |
| 5 | 1 | Avental fabricado em napa de alta resistência, forrado com tiras de algodão. Cor branca. Medidas aproximadas de 70cm de largura x 120cm de comprimento. | 40 | UNIDADE | | | |
| 6 | 1 | Balde de polipropileno, com graduação, com capacidade para 20 litros, com alça e sem bico. | 50 | UNIDADE | | | |
| 7 | 1 | Borrifador em plástico. Capacidade de aproximadamente 500 ml, frasco com graduação. Embalado individualmente. | 80 | UNIDADE | | | |
| 8 | 1 | Bota de PVC, cano curto, cor branca. Forro interno em poliéster. Solado com desenho antiderrapante, de fácil limpeza e higienização. Deve ter número de certificado de aprovação de equipamentos de proteção individual no Ministério do Trabalho e Emprego. Numeração a definir. | 50 | PARES | | | |
| 9 | 1 | Copo plástico (de poliestireno atóxico), descartável, capacidade de 200ml. Cor branca ou translúcida, isento de material estranho, bolhas, furos, rachaduras, bordas afiadas ou rebarbas, sem sujidades internas ou externas. No fundo do copo deverá haver marcação em relevo da capacidade do copo e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Fardos com 100 unidades. Rótulo com dados do fabricante. | 1000 | FARDO | | | |
| 10 | 1 | Copo plástico, descartável, capacidade de 100 ml a 110 ml, com tampa, para sobremesa. Cor translúcida. Fardos plásticos contendo 100 unidades com as respectivas tampas. Rótulo com dados do fabricante. | 400 | FARDO | | | |





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | | |
|----|---|--|------|---------|--|--|--|
| 11 | 1 | Detergente líquido neutro biodegradável, isento de perfumes e corantes, princípio ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, composição básica tensoativo aniônicos, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessante, e outras substâncias químicas permitidas, valor do pH entre 6,0 e 8,0, solução a 1% P/P, neutro, com aspecto de líquido viscoso transparente, com validade 3 anos, acondicionado em frasco plástico flexível e inquebrável com tampa fixada sobre pressão e bico aplicador, contendo 500 ml, fabricante autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. | 4000 | FRASCO | | | |
| 12 | 1 | Detergente desengordurante para uso profissional, multiuso, concentrado, para ser usado sem necessidade de diluição, com princípio ativo álcool etoxilado e sulfonato de alquil benzeno linear, sem fragrância para poder ser usado em cozinhas profissionais sem que o ambiente tenha seu aroma contaminado por produtos de limpeza. Embalagem plástica contendo 2 ou 5 litros do produto. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. | 300 | LITRO | | | |
| 13 | 1 | Dispenser para sabonete líquido a granel ou álcool gel com fixação na parede, com reservatório interno para reabastecimento com capacidade para 500 a 1.000 ml, com dispensação através de bico dosador e visor para nível de quantidade. Produzido em plástico resistente. | 10 | UNIDADE | | | |
| 14 | 1 | Dispenser para papel toalha 2 ou 3 dobras, confeccionado em poliestireno, com tampa frontal basculante para o abastecimento de até 600 folhas, com trava de segurança e visor frontal. Fixação na parede com buchas. Dimensões aproximadas: 245mm de largura X 300mm de altura X 130mm de profundidade | 10 | UNIDADE | | | |
| 15 | 1 | Escova para mamadeira, com cerdas em nylon sintético, com cabo. Embaladas individualmente, com dados na embalagem do nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, lote, número de registro com a sigla do órgão competente, dados do fabricante. | 40 | UNIDADE | | | |
| 16 | 1 | Esponja para limpeza, multiuso, antibacteriana, tipo dupla face, medindo no mínimo 110 mm x 75 mm x 20 mm, com formato retangular, poliuretano e fibra sintética, na cor: amarelo e verde, indicada para limpeza profissional leve(amarelo) e média(verde). Embalagem plástica unitária. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios. | 1500 | UNIDADE | | | |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | | |
|----|---|---|-----|-----------|--|--|--|
| 17 | 1 | Esponja verde para limpeza pesada, à base de fibra sintética e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água, medindo aproximadamente 125 mm x 86 mm x 25 mm, com formato retangular. Embalagem plástica podendo conter até 5 unidades. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios. | 800 | UNIDADE | | | |
| 18 | 1 | Filme para embalagem de alimentos, em polietileno, medindo 60 cm de largura, com espessura de 0,04 micron com tolerância de + ou - 20%, fornecido em bobina, embalagem de no mínimo 8 kg (bobina). Produto em conformidade com resolução da ANVISA. | 30 | BOBINA | | | |
| 19 | 1 | Limpa alumínio, composição básica tensoativo sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, neutro, com validade mínima de 18 meses no ato da entrega, acondicionado em frasco plástico contendo 500 ml. O fabricante deve ser autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, indicações para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS: Apresentar ficha técnica do produto-FISPO. | 800 | FRASCO | | | LUIZ HENRIQUE KOGA e GABRIEL ORBELI FRANÇA |
| 20 | 1 | Lixeira em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 100 litros. Cor: branca ou cinza clara. | 15 | UNIDADE | | | |
| 21 | 1 | Luva de borracha tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica. | 300 | PAR | | | |
| 22 | 1 | Luva de borracha tamanho médio, cor azul ou verde. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica. | 300 | PAR | | | |
| 23 | 1 | Luva descartável em polietileno atóxico, com espessura 0,035 mm, na cor branco-leitosa ou transparente, com validade mínima de 2 anos. Embalagens rotuladas, lacradas, com 100 unidades. | 150 | PCT C 100 | | | |
| 24 | 1 | Pá de lixo, tamanho grande (medida mínima 5cm altura x 29cm de largura) em polipropileno, com cabo de madeira (medida mínima de 80cm de comprimento) revestido com polipropileno. | 20 | UNIDADE | | | |
| 25 | 1 | Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 70 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca. | 700 | UNIDADE | | | |
| 26 | 1 | Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 90 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca. | 700 | UNIDADE | | | |
| 27 | 1 | Pano (para louça), composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 35 x 65 cm, alvejado, acabamento em costura nas laterais, na cor branca. | 700 | UNIDADE | | | |





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | | |
|----|---|--|------|------------------------|--|--|--|
| 28 | 1 | Pano para limpeza, descartável, picotado, para uso profissional. Apresentação em bobinas medindo de 30 a 35cm de largura por 200 a 300 m de comprimento, picotados a cada 50cm. Cor azul ou verde. Gramatura 75g/ m2. Material revestido por resina e adicionado do agente bacteriostático Triclosan. Apresentar laudo técnico comprovando a ação bacteriostática. | 50 | BOBINA | | | |
| 29 | 1 | Papel alumínio (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envoltos em embalagem plástica. | 300 | ROLO | | | |
| 30 | 1 | Papel manteiga em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 30 x 750cm. Envoltos em embalagem plástica. | 100 | ROLO | | | |
| 31 | 1 | Pasta para limpeza, para tirar riscos e dar brilho, neutro, em pote com peso máximo de 500 gramas. Rótulo deve conter: nome do produto, indicações de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega. | 150 | POTE | | | |
| 32 | 1 | Rodo doméstico, base de alumínio medindo 40 cm, com cabo de madeira. | 30 | UNIDADE | | | |
| 33 | 1 | Rodo doméstico, base de alumínio medindo 60 cm, com cabo de madeira. | 30 | UNIDADE | | | |
| 34 | 1 | Rodo para pia, com base e cabo de plástico, medindo cerca de 15 cm. | 30 | UNIDADE | | | |
| 35 | 1 | Galão Sabonete Líquido antisséptico para as mãos. Deve ter pH neutro e testado dermatologicamente. Galão com 5 litros. Deve ter registro na ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto – FISPQ. | 80 | GALÃO | | | |
| 36 | 1 | Pacote com 5 unidades Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 240 litros, capacidade de 72kg, medidas aproximadas de 115cmx115cm. Cor preta, reforçado, pacote com 5 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/ 2008. | 2000 | PACOTE COM 5 UNIDADES | | | |
| 37 | 1 | Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 100 litros, capacidade de 10kg, medidas aproximadas de 63cmx80cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/ 2008. | 1000 | PACOTE COM 10 UNIDADES | | | |
| 38 | 1 | Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 50 litros, capacidade de 3kg, medidas aproximadas de 39cmx58cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/ 2008. | 1000 | PACOTE COM 10 UNIDADES | | | |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | | |
|----|---|---|-------|-------------------------|--|--|--|
| 39 | 1 | Saco para coleta de amostra de alimentos, esterilizado, lacrado em todos os lados, com tarja branca para identificação, resistente ao calor, medidas aproximadas 150 x 350 x 0,10 mm. | 25000 | UNIDADE | | | |
| 40 | 1 | Saco para servir lanches, monolúcido capacidade ½ kg, medindo cerca de 14x14 cm, em papel na cor branca. Embalados em pacotes plásticos contendo 500 unidades. | 700 | PACOTE C/ 500 UNIDADES | | | |
| 41 | 1 | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 15 x 20cm, com espessura de 15 micras. | 5000 | UNIDADE | | | |
| 42 | 1 | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 20 x 30cm, com espessura de 15 micras. | 5000 | UNIDADE | | | |
| 43 | 1 | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 50 x 70cm, com espessura de 15 micras. | 5000 | UNIDADE | | | |
| 44 | 1 | Sacola plástica virgem atóxica, própria para alimentos, na cor branca, resistente, com alça modelo boca de palhaço ou camiseta, medidas aproximadas 20x30 cm. | 15000 | UNIDADE | | | |
| 45 | 1 | Sanitizante para alimentos. Desinfetante de água para consumo humano, hortifrutícolas e indústria alimentícia a base de cloro orgânico (dicloroisocianurato de sódio) em tabletes efervescentes de 1 g contendo 45% de cloro ativo para diluição em 4,5 l de água. Embalagem: pote plástico contendo aproximadamente 150 g do produto. Validade de 2 anos. No rótulo deve constar de forma clara as informações exigidas pela legislação pertinente vigente e deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS: Apresentar ficha técnica do produto, FISQ e registro no MS | 80 | FRASCO | | | |
| 46 | 1 | Toalha de papel folha simples, interfolhada de 2 ou 3 dobras. Pacote com 200 a 250 folhas. 100% fibras celulósicas virgens, sem fragrâncias e impurezas. Absorvente, interfolhado, gofrado, para uso em dispenser. Fardo em papel Kraft resistente com 1000 a 1250 folhas, dispostas em quatro a cinco pacotes plásticos com 200 a 250 folhas. Medidas de 20cm de largura e 21cm de comprimento (variação dimensional de + ou -2cm). Cor branca, tempo de absorção de água <6s e resistência à tração úmido de >140N/ m. Classe 1. | 800 | FARDO | | | |
| 47 | 1 | Touca descartável para manipulação de alimentos. Produto atóxico e resistente. Deve ter registro na ANVISA. Embalagens lacradas com 100 unidades cada. | 150 | PACOTE COM 100 UNIDADES | | | |
| 48 | 1 | Vassoura doméstica, propriedades mínimas: cepa em polipropileno medindo: 26 x 5 x 5 cm (comprimento x largura x espessura), com 200 cerdas por tufo, com cerdas de polipropileno, tipo lisa, cepa pesando 240 g, cabo de madeira revestida de polipropileno de alta densidade, rosca em polietileno de baixa densidade. | 30 | UNIDADE | | | |
| 49 | 1 | Vassoura limpa teto cabo longo (cabo com no mínimo 180cm) com cerdas de sisal. | 30 | UNIDADE | | | |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Vinculam esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição:

1. O Termo de Referência;
2. O edital da licitação;
3. A proposta da Adjudicatária;
4. Eventuais anexos dos documentos supracitados, como catálogos ou documentos eventualmente apresentados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA SECRETARIA GERENCIADORA DA ATA

A Secretaria Municipal de Educação será a gerenciadora da presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação.

CLÁUSULA QUARTA - DA VEDAÇÃO E ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

CLÁUSULA QUINTA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

5.1 A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, durante o qual a Prefeitura do Município de Cajati não será obrigada a realizar os fornecimentos referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caibam recursos ou indenizações de quaisquer espécies às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

5.2. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme Artigo 84 da Lei Federal nº 14133/ 2021 e artigo 22 do Decreto 11462, de 31 de março de 2023.

5.3. O contrato decorrente da ata de registro de preços (se houver) terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.3.1. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pela Secretaria responsável por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/ 2021.

5.4.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.4, se houver, deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.5. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da Ata de Registro de Preços:

5.6.1. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.6.1.1. Aceitarem cotar os produtos com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.6.1.2. Mantiverem sua proposta original.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



5.6.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.6.3. O registro a que se refere o item 5.6.1. tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.7. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.8. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.6.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.8.1. Quando o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.8.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na cláusula Décima Oitava desta Ata de Registro de Preços.

5.9. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.10. Após a homologação da licitação, o licitante melhor classificado, será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

5.10.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.11. A Ata de Registro de Preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.12. Quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.8 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.13. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.5.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.13.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.13.2. Adjudicar e firmar a Ata de Registro de Preços nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.14. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA SEXTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado no Anexo I, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico nº 093/2024.

Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 093/2024, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 093/ 2024, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA SÉTIMA– DA DISTRIBUIÇÃO

Os itens deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento do Pedido de Compra, a ser enviado à empresa fornecedora vencedora por e-mail pelo Departamento de Suprimentos da Prefeitura do Município de Cajati.

Todos os materiais serão solicitados de forma parcelado conforme a necessidade do município

CLÁUSULA OITAVA – DO LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO

Os itens deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento do Pedido de Compra, a ser enviado à empresa fornecedora vencedora por e-mail pelo Departamento de Suprimentos da Prefeitura do Município de Cajati.

As entregas deverão ser feitas de acordo com a requisição, através de um romaneio enviado pela secretaria de educação após confirmação do pedido pelo Departamento de suprimentos, dentro do prazo previsto no Edital. A entrega será ponto a ponto (endereços indicados no Anexo I do Termo de Referência do edital). Todos os produtos deverão ser transportados em veículo com carroceria fechada para preservação dos mesmos. O motorista e o ajudante de transporte deverão estar devidamente uniformizados para a entrega nas unidades. Nas unidades receptoras será conferida a qualidade dos produtos e a quantidade.

Todos os materiais serão solicitados de forma parcelado conforme a necessidade do município;

Os fornecimentos deverão ser efetuados de acordo com a requisição, parceladamente, por período máximo de 12 (doze) meses, dentro do prazo previsto no edital.

CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente da adjudicatária, por ordem bancária, 30 (trinta) dias após o fornecimento e emissão da Nota fiscal, devidamente atestada pela ADJUDICATÁRIA.

Deverá ser observada pelas licitantes a retenção do Imposto de Renda conforme Decreto Municipal nº 1991/ 2023 e a IN RFB nº 1.234/ 2014.

CLÁUSULA DÉCIMA - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, nas seguintes situações:

Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e na legislação aplicável.

Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.8 desta Ata de Registro de Preços.

Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas Atas de Registro de Preços poderão ser remanejadas pela Secretaria Gerenciadora entre as Secretarias participantes e não participantes do Registro de Preços.

O remanejamento somente poderá ser feito:

De Secretaria ou Departamento participante para Secretaria ou Departamento participante; ou

De Secretaria ou Departamento participante para Secretaria ou Departamento não participante.

A Secretária ou Departamento participante gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Na hipótese de remanejamento Secretaria ou Departamento participante para Secretaria ou Departamento não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462/ 2023.

Secretaria à Secretaria gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência da Secretaria ou Departamento que sofrer redução dos quantitativos informados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

Além das obrigações citadas no Edital, em seu item 17, à licitante obrigar-se-á:

As obrigações da Adjudicatária são as aqui mencionadas além das estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I do edital).

Executar os fornecimentos, estritamente de acordo com o Termo de Referência, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos em solicitação expedida pela unidade requisitante, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da Ata de Registro de Preços ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133/ 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da Ata de Registro de Preços;

Comunicar ao Fiscal da Ata de Registro de Preços, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique na entrega do objeto contratual.

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata de Registro de Preços;

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/ 2021.

Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução desta Ata de Registro de Preços;

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Realizar os fornecimentos no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;

Refazer, às suas expensas, fornecimentos se estiverem em desacordo com as especificações básicas, e/ ou aquele em que for constatado dano, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, no prazo máximo de 02 (dois) dias;

Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



adjudicação desta Licitação;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Prefeitura do Município de Cajati.

Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

Designar preposto durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, para representá-la sempre que seja necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Fiscalizar os fornecimentos, podendo sustar ou recusar fornecimentos realizados em desacordo com as especificações apresentadas na proposta do Licitante;

Somente atestar às notas fiscais/ faturas correspondentes a fornecimentos, referentes ao objeto deste Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES PARA A DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/ 2021 e Lei nº 8.429/ 1992 a licitante/ adjudicatária que com dolo ou culpa:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/ a pregoeiro/ a durante o certame;
- b) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - b.1) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - b.2) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - b.3) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - b.4) apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital
- c) não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - c.1) recusar-se, sem justificativa, a assinar a Ata de Registro de Preço, a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- d) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- e) fraudar a licitação.
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - f.1) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - f.2) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- g) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846 de 2013.

Com fulcro na Lei nº 14.133/ 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e de contratar com o Município de Cajati/ SP;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da Ata de Registro de Preços licitada, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

Para as infrações previstas no item 19.1 do edital, letras “a” “b” e “c”, a multa será de 0,5% a 15% do valor da Ata de Registro de Preços licitada.

Para as infrações previstas no item 19.1 do edital, letras “d”, “e”, “f”, “g” e “h”, a multa será de 15% a 30% da Ata de Registro de Preços licitada.

As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item 19.1 do edital, letras “a” “b” e “c”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações no item 19.1 do edital, letras “d”, “e”, “f”, “g” e “h”, bem como pelas infrações administrativas previstas no item 19.1 do edital, letras “a” “b” e “c” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 19.1 do edital, letra “c”, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades previstas em edital.

A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos eventualmente causados à Administração Pública Municipal.

Considera-se ainda, comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/ EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

A relação familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau) **com servidor público municipal ou entre os sócios das empresas licitantes, bem como a identidade de sócios entre as empresas licitantes, são elementos que podem levar à conclusão de comportamento inidôneo (conforme modelo de declaração - ANEXO XI).**

As licitantes deverão informar, nos termos do art. 7º, inciso III da Lei Federal 14.133, de 01 de abril de 2021, se há ou não integrante do seu quadro societário que guarde **vínculo de parentesco (colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil)** com servidor público municipal.

A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/ adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº. 14133/ 2021 e subsidiariamente (e no que couber) a Lei Federal nº. 9.784/ 1999.

Se no decorrer do processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/ 2013, como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, cópias do processo administrativo, necessárias a apuração de responsabilidade da empresa deverão ser remetidas a autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização (PAR).

A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/ 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

O prazo para pagamento das multas será de 10 (dez) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela EMPRESA. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a EMPRESA tenha a receber do MUNICÍPIO DE CAJATI. Não havendo pagamento pela EMPRESA, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA ao processo executivo.

Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela EMPRESA, serão atualizadas pelo IPCA-IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado *pro rata die* e acrescido de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano.

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Portal da Transparência, Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e SICAF.

As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS

O recebimento dos fornecimentos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



dependerá da análise deles por servidor, o qual deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência para a aceitação definitiva;

O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data de fornecimento;

As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração Municipal.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da Adjudicatária pelo perfeito desempenho do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização deles.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

A fiscalização e acompanhamento dos fornecimentos prestados serão exercidos pela CONTRATANTE, através de agente por ela designado, a quem compete verificar se a empresa está realizando os fornecimentos corretamente, obedecendo ao Termo de Referência, a Ata de Registro de Preços e aos demais documentos que a integram.

A empresa sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante.

A fiscalização será exercida no âmbito dos interesses da contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da adjudicatária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e/ou prepostos. Qualquer exigência da fiscalização inerente ao objeto e termos do presente instrumento deverá ser prontamente atendida pela adjudicatária, sem ônus para a contratante.

O responsável pela fiscalização da presente ata será a Secretária Municipal de Educação, na pessoa do(a) servidor(a) XXXXXXXXXXXXX, conforme Portaria 000 de 00/ 00/ 2024.

A adjudicatária será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução desta Ata de Registro de Preços, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, conforme Artigo 120 da Lei Federal nº 14133/ 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462/ 2023; ou

Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133 de 2021.

Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/ 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedada contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item anterior será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

Por razão de interesse público;

A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/ 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 093/ 2024, e as propostas da empresa:....., classificada em 1º lugar, empresa:, classificada em 2º lugar e da empresa, classificada em 3º lugar (se houver e quiserem, ao preço do 1º colocado, assinar à ata).

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/ c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO

O Foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem da utilização da presente ATA, será a Comarca de Jacupiranga - SP, com exclusão de qualquer outro.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/ 2021 e demais normas aplicáveis.

Para firmeza e validade do pactuado, estando perfeitamente justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor de forma, depois de lido e achado em ordem, de acordo com a Lei.

Cajati, de 2024

LUIZ HENRIQUE KOGA
Prefeito Municipal

NOME DA EMPRESA
Nome do Responsável pela assinatura da Ata
RG/ CPF
Cargo na empresa





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 14

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)

CONTRATANTE: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**

ADJUDICATÁRIA:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº:

OBJETO:

ADVOGADO (S)/ Nº OAB:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. **Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/ 2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. **Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Cajati, ____ de ____ de ____.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



GESTOR DO ÓRGÃO/ ENTIDADE:

Nome:

Cargo: Secretaria Municipal de

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pela CONTRATANTE:

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito Municipal

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional: gabinete@cajati.sp.gov.br

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: _____

Pela ADJUDICATÁRIA:

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: _____





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 15

DECLARAÇÃO DE QUE NA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS APRESENTARÁ OS DOCUMENTOS SOLICITADOS NO ITEM 12 DO TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/ 2024

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/ MF Nº _____, sediada.

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 093/ 2024 instaurado pela Prefeitura Municipal de **Cajati - SP**, que na assinatura da Ata de Registro de Preços:

- Licença / Autorização para funcionamento emitido por órgão competente, , demonstrando estar apta ao funcionamento regular;
- Ficha técnica do produto no caso dos itens 02, 03, 04, 11, 12, 19, 31, 35 e 45.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: D410-DD13-7CFA-8B87

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS (CPF 267.XXX.XXX-00) em 12/12/2024 13:20:17 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ THAIS NOVAES RIBEIRO (CPF 411.XXX.XXX-90) em 12/12/2024 13:38:29 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ GABRIEL ORBELI FRANÇA (CPF 456.XXX.XXX-73) em 12/12/2024 14:22:46 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 12/12/2024 14:38:01 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D410-DD13-7CFA-8B87>

Proc. Administrativo 16- 886/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: GAB - Gabinete do Prefeito - A/C Luiz K.

Data: 12/12/2024 às 14:59:31

Boa tarde! em atendimento ao Artigo 54 da Lei Federal nº 14133/2021 segue lauda para divulgação externa do procedimento.

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

oficio_jornais_abertura_pe_093_24.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

| Assinante | Data | Assinatura |
|--------------------|---------------------|--|
| Luiz Henrique Koga | 12/12/2024 15:26:47 | 1Doc LUIZ HENRIQUE KOGA CPF 087.XXX.XXX-13 |

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **7F01-ED08-076A-ACFA**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 886/ 2024 1 DOC

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/ 2024

OBJETO: Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09:00 horas do dia 14 de janeiro de 2025.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: à partir das 10:00 horas do dia 14 de janeiro de 2025.

LOCAL: bll.org.br, opção Licitações, diretamente em www.bllcompras.org.br ou através de link no site da Prefeitura Municipal de Cajati – SP, em www.cajati.sp.gov.br.

Informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (13) 3854-8700 ou pelo e-mail compras@cajati.sp.gov.br, através da plataforma 1DOC ou diretamente.

Cajati/ SP, 12 de dezembro de 2024.

LUIZ HENRIQUE KOGA

Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7F01-ED08-076A-ACFA> e informe o código 7F01-ED08-076A-ACFA





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7F01-ED08-076A-ACFA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 12/12/2024 15:26:45 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7F01-ED08-076A-ACFA>

Proc. Administrativo 17- 886/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos

Data: 12/12/2024 às 15:32:45

Setores envolvidos:

GAB, SEADM, SEAJ, SEADM-DESUP, SEAJ-PGM-PROC3

Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado "in loco" de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches

Boa tarde! Anexo aos autos a publicação da abertura da licitação na página da Prefeitura do Município de Cajati - SP em www.cajati.sp.gov.br link Pregões Eletrônicos, portal BLL COMPRAS e no PNCP.

Jailton Pereira Dos Santos

Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

SITE_BLL_ABERTURA_PE_93_2024.pdf

SITE_BLL_PNCP_ABERTURA_PE_93_2024.pdf

SITE_PMC_ABERTURA_PE_93_2024.pdf

Assinado por 1 pessoa: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/F7DD-CEAD-32B6-D4A7> e informe o código F7DD-CEAD-32B6-D4A7



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F7DD-CEAD-32B6-D4A7

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 12/12/2024 15:32:53 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/F7DD-CEAD-32B6-D4A7>

DADOS DO PROCESSO

PUBLICADO

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| AUTORIDADE ⓘ | MODALIDADE ⓘ | REGULAMENTO ⓘ |
| LUIZ HENRIQUE KOGA | PREGÃO ELETRÔNICO (14.1: ⓘ) | LEI FEDERAL Nº 1413: ⓘ |
| Nº PROC. (EDITAL) ⓘ | Nº PROC. ADM. ⓘ | ANO REFER. ⓘ |
| PE093/2024CJ | 886/2024 | 2024 ⓘ |
| | | <input type="checkbox"/> REEDIÇÃO ⓘ |
| CONVÊNIO ⓘ | ANO CONVÊNIO ⓘ | TIPO DO OBJETO ⓘ |
| <input type="checkbox"/> TRANSFEREGOV ⓘ | | PRODUTO ⓘ |
| Enviar Transferegov ⓘ | | |
| OBJETO ⓘ | OBSERVAÇÃO ⓘ | |
| Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e | PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 093/2024 | |
| Limite 108 caracteres | Limite 217 caracteres | |

DADOS DE CONTRATO ⓘ

| | | | | | |
|-----------------------------|--|-----------------------------|--|----------------------------------|--|
| TIPO CONTRATO ⓘ | | VALIDADE (meses) ⓘ | | PRAZO PAGTO. ⓘ | |
| REGISTRO DE PREÇO ▾ | | 12 | | CONFORME EDITAL | |
| PRAZOS ⓘ | | | | | |
| MANIF. RECURSOS (hrs/min) ⓘ | | RECEB. RECURSOS (hrs/min) ⓘ | | RECEB. CONTRARRAZÕES (hrs/min) ⓘ | |
| 0 30 | | 72 0 | | 72 0 | |
| INÍCIO REC. PROPOSTAS ⓘ | | FIM REC. PROPOSTAS ⓘ | | INÍCIO DISPUTA ⓘ | |
| 13/12/2024 08:00 ⓘ | | 14/01/2025 08:59 ⓘ | | 14/01/2025 10:00 ⓘ | |
| FIM IMPUGNAÇÃO ⓘ | | FIM ESCLARECIMENTOS ⓘ | | PUBLICAÇÃO ⓘ | |
| 09/01/2025 00:00 ⓘ | | 09/01/2025 00:00 ⓘ | | 12/12/2024 15:30 ⓘ | |

DADOS DA DISPUTA

| | | |
|--------------------|--------------------------------------|----------------------|
| MODO DE DISPUTA ⓘ | FASE ABERTA (min) | FASE ALEATÓRIA (min) |
| ABERTO E FECHADO ▼ | 15 | 10 |
| TIPO DE LANCE ⓘ | CASAS DECIMAIS ⓘ | |
| MENOR LANCE ▼ | <input type="checkbox"/> TAXA ADM. ⓘ | 2 |

OPÇÕES DO PROCESSO

☒ Mensagens de licitantes ⓘ
 ☒ Recurso Online ⓘ
 ☐ Exclusivo Regional ⓘ
 ☐ Exclusivo Local ⓘ

☐ Cadastro Reserva ⓘ
 ☒ Valor Ref. Visível ⓘ
 ☐ Exclusivo ME ⓘ
 ☐ Bloquear documentos de habilitação compactados ⓘ

☐ Intervalo de lances em % ⓘ
 ☐ Prioridade regional ⓘ
 ☐ Inversão de Fases ⓘ
 Envio de documentos ⓘ

☒ Todos participantes (pré disputa) ⓘ
 ☐ Apenas o vencedor (pós disputa) ⓘ

OPÇÕES DE PROPOSTA 

[Salvar](#)
[Publicar](#)
[Excluir](#)

- Arquivos
 - Lotes
 - Documentos
 - Equipe de Apoio
 - Mensagens
 - Relatórios
 - Extrato Publ.
 - Interrupções
 - Impugnações
 - Esclarecimentos
 - Exportação
 - Contratos
 - Transferegov
 - PNCP
 - Editar Processo
 - Regionalidade
 - Disputa

Edital

Edital nº PE093/2024CJ/2024

Acessar Contratação

Última atualização 12/12/2024

Local: Cajati/SP **Órgão:** MUNICIPIO DE CAJATI **Unidade compradora:** 199 - Prefeitura Municipal de Cajati - SP

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital

Modo de disputa: Aberto-Fechado **Registro de preço:** Sim

Data de divulgação no PNCP: 12/12/2024 **Situação:** Divulgada no PNCP

Data de início de recebimento de propostas: 13/12/2024 08:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 14/01/2025 08:59 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 64037815000128-1-000466/2024 **Fonte:** BLL Compras

Objeto:

Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado "in loco" de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 220.689,30

Itens Arquivos

| Número ↕ | Descrição ↕ | Quantidade ↕ | Valor unitário estimado ↕ |
|----------|-------------|--------------|---------------------------|
|----------|-------------|--------------|---------------------------|

| | | | |
|---|--|------|----------|
| 1 | Acendedor, tipo fósforo de segurança, apresentado na forma de palitos de madeira, resistente, com ponta abrasiva, caixa com lixa externa contendo 40 a 45 palitos, médio – cerca de 5 cm, com certificação compulsória INMETRO. Maço com 10 caixas contendo 40 a 45 palitos cada. | 200 | R\$ 5,54 |
| 2 | Água sanitária, solução aquosa, à base de hipoclorito sódio ou cálcio, embalagem de acordo com NBR 13390 e portaria ANVISA 89 com validade de 6 meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% PP a 2,5% PP . Frasco com 1 ou 2 litros. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ. | 2000 | R\$ 4,82 |
| 3 | Álcool etílico, categoria comercial, gel, com teor de 70º INPM, neutro, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco contendo em média 500 g. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico. | 500 | R\$ 8,89 |

número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.

| | | | |
|---|---|-----|-----------|
| 4 | Álcool etílico, categoria comercial, líquido, com teor de 70° INPM, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco com 1000 ml. Validade mínima de 30 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. | 800 | R\$ 9,75 |
| 5 | Avental fabricado em napa de alta resistência, forrado com tiras de algodão. Cor branca. Medidas aproximadas de 70cm de largura x 120cm de comprimento. | 40 | R\$ 17,40 |



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sitio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

| | | | |
|---|------------|--------------------------|--------------------------|
| 10077 EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093-2024 | 12/12/2024 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10075 ANEXOS PE 93-2024 P4 | 12/12/2024 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10074 ANEXOS PE 93-2024 P3 | 12/12/2024 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10073 ANEXOS PE 93-2024 P2 | 12/12/2024 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10072 ANEXOS PE 93-2024 P1 | 12/12/2024 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Arquivo (Obrigatório)

Nome (Obrigatório)

Data de cadastro:

Nº da Licitação: 93 - Ano: 2024 - Modalidade: Pregão Eletrônico

[Voltar](#)

Nº do Processo
886

Data de Acolhimento/Horario: 13/12/2024 | 08:00:00
Data de Abertura/Horario: 14/01/2025 | 09:00:00
Data da Disputa/Horario: 14/01/2025 | 10:00:00

Objeto

Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).

Resumo

Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).

Vídeo Aula



Proc. Administrativo 18- 886/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 12/12/2024 às 15:33:23

Boa tarde! Anexo para assinatura digital a lauda para publicação da abertura do procedimento no Mural do Paço da Prefeitura do Município de Cajati - SP.

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

memorando_protocolo_pe_093_2024.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

| Assinante | Data | Assinatura |
|-------------------------------|---------------------|--|
| Rosemeire Vieira Dos Santo... | 12/12/2024 16:59:19 | 1Doc ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS CPF 267.XXX.XXX-... |

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **1C45-EB5E-B3CA-576D**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Cajati/SP, 12 de dezembro de 2024.

DO : DEPTO DE SUPRIMENTOS

PARA : SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS

Solicitamos a gentileza de fixar no mural, o extrato do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/ 2024** referente a **Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).**

A presente licitação terá os itens **24, 32, 33, 34, 36, 37, 40 e 47** reservados às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso III, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

Recebimento das propostas a partir das 08 horas de 13/12/2024 até as 08h59min do dia 14/01/2025.

Abertura das propostas: às 09 horas de 14/01/2025.

Início da sessão de disputa de preços: às 10 horas do dia 14/01/2025.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO / JUSTIFICATIVA:

Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site da BLL e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/ 2024

| LOTE | ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE | UNIDADE | VL UNIT | VALOR TOTAL |
|------|------|---|------|-----------------------|----------|--------------|
| 1 | 1 | Acendedor, tipo fósforo de segurança, apresentado na forma de palitos de madeira, resistente, com ponta abrasiva, caixa com lixa externa contendo 40 a 45 palitos, médio – cerca de 5 cm, com certificação compulsória INMETRO. Maço com 10 caixas contendo 40 a 45 palitos cada. | 200 | MAÇO COM 100 UNIDADES | R\$ 5,54 | R\$ 1.108,00 |
| 2 | 1 | Água sanitária, solução aquosa, à base de hipoclorito sódico ou cálcio, embalagem de acordo com NBR 13390 e portaria ANVISA 89 com validade de 6 meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% PP a 2,5% PP. Frasco com 1 ou 2 litros. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, | 2000 | LITRO | R\$ 4,82 | R\$ 9.640,00 |





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | |
|----|---|--|------|---------|-----------|--------------|
| | | prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. | | | | |
| 3 | 1 | Álcool etílico, categoria comercial, gel, com teor de 70º INPM, neutro, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/ validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco contendo em média 500 g. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. | 500 | LITRO | R\$ 8,89 | R\$ 4.442,50 |
| 4 | 1 | Álcool etílico, categoria comercial, líquido, com teor de 70º INPM, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/ validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco com 1000 ml. Validade mínima de 30 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. | 800 | LITRO | R\$ 9,75 | R\$ 7.800,00 |
| 5 | 1 | Avental fabricado em napa de alta resistência, forrado com tiras de algodão. Cor branca. Medidas aproximadas de 70cm de largura x 120cm de comprimento. | 40 | UNIDADE | R\$ 17,40 | R\$ 696,00 |
| 6 | 1 | Balde de polipropileno, com graduação, com capacidade para 20 litros, com alça e sem bico. | 50 | UNIDADE | R\$ 23,00 | R\$ 1.150,00 |
| 7 | 1 | Borrifador em plástico. Capacidade de aproximadamente 500 ml, frasco com graduação. Embalado individualmente. | 80 | UNIDADE | R\$ 8,00 | R\$ 640,00 |
| 8 | 1 | Bota de PVC, cano curto, cor branca. Forro interno em poliéster. Solado com desenho antiderrapante, de fácil limpeza e higienização. Deve ter número de certificado de aprovação de equipamentos de proteção individual no Ministério do Trabalho e Emprego. Numeração a definir. | 50 | PARES | R\$ 46,50 | R\$ 2.325,00 |
| 9 | 1 | Copo plástico (de poliestireno atóxico), descartável, capacidade de 200ml. Cor branca ou translúcida, isento de material estranho, bolhas, furos, rachaduras, bordas afiadas ou rebarbas, sem sujidades internas ou externas. No fundo do copo deverá haver marcação em relevo da capacidade do copo e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Fardos com 100 unidades. Rótulo com dados do fabricante. | 1000 | FARDO | R\$ 7,57 | R\$ 7.570,00 |
| 10 | 1 | Copo plástico, descartável, capacidade de 100 ml a 110 ml, com tampa, para sobremesa. Cor translúcida. Fardos plásticos contendo 100 unidades com as respectivas tampas. Rótulo com dados do fabricante. | 400 | FARDO | R\$ 7,03 | R\$ 2.812,00 |





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | |
|----|---|---|------|---------|-----------|---------------|
| 11 | 1 | Detergente líquido neutro biodegradável, isento de perfumes e corantes, princípio ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, composição básica tensoativo aniônicos, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessante, e outras substâncias químicas permitidas, valor do pH entre 6,0 e 8,0, solução a 1% P/P, neutro, com aspecto de líquido viscoso transparente, com validade 3 anos, acondicionado em frasco plástico flexível e inquebrável com tampa fixada sobre pressão e bico aplicador, contendo 500 ml, fabricante autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. | 4000 | FRASCO | R\$ 2,95 | R\$ 11.800,00 |
| 12 | 1 | Detergente desengordurante para uso profissional, multiuso, concentrado, para ser usado sem necessidade de diluição, com princípio ativo álcool etoxilado e sulfonato de alquil benzeno linear, sem fragrância para poder ser usado em cozinhas profissionais sem que o ambiente tenha seu aroma contaminado por produtos de limpeza. Embalagem plástica contendo 2 ou 5 litros do produto. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. OBS: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. | 300 | LITRO | R\$ 34,83 | R\$ 10.449,00 |
| 13 | 1 | Dispenser para sabonete líquido a granel ou álcool gel com fixação na parede, com reservatório interno para reabastecimento com capacidade para 500 a 1.000 ml, com dispensação através de bico dosador e visor para nível de quantidade. Produzido em plástico resistente. | 10 | UNIDADE | R\$ 43,30 | R\$ 433,00 |
| 14 | 1 | Dispenser para papel toalha 2 ou 3 dobras, confeccionado em poliestireno, com tampa frontal basculante para o abastecimento de até 600 folhas, com trava de segurança e visor frontal. Fixação na parede com buchas. Dimensões aproximadas: 245mm de largura X 300mm de altura X 130mm de profundidade | 10 | UNIDADE | R\$ 44,00 | R\$ 440,00 |
| 15 | 1 | Escova para mamadeira, com cerdas em nylon sintético, com cabo. Embaladas individualmente, com dados na embalagem do nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, lote, número de registro com a sigla do órgão competente, dados do fabricante. | 40 | UNIDADE | R\$ 9,00 | R\$ 360,00 |
| 16 | 1 | Esponja para limpeza, multiuso, antibacteriana, tipo dupla face, medindo no mínimo 110 mm x 75 mm x 20 mm, com formato retangular, poliuretano e fibra sintética, na cor: amarelo e verde, indicada para limpeza profissional leve(amarelo) e média(verde). Embalagem plástica unitária. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios. | 1500 | UNIDADE | R\$ 1,75 | R\$ 2.625,00 |
| 17 | 1 | Esponja verde para limpeza pesada, à base de fibra sintética e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água, medindo aproximadamente 125 mm x 86 mm x 25 mm, com formato retangular. Embalagem plástica podendo conter até 5 unidades. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e | 800 | UNIDADE | R\$ 6,05 | R\$ 4.840,00 |





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | |
|----|---|--|-----|------------|------------|--------------|
| | | segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios. | | | | |
| 18 | 1 | Filme para embalagem de alimentos, em polietileno, medindo 60 cm de largura, com espessura de 0,04 micron com tolerância de + ou - 20%, fornecido em bobina, embalagem de no mínimo 8 kg (bobina). Produto em conformidade com resolução da ANVISA. | 30 | BOBINA | R\$ 203,70 | R\$ 6.111,00 |
| 19 | 1 | Limpa alumínio, composição básica tensoativo sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, neutro, com validade mínima de 18 meses no ato da entrega, acondicionado em frasco plástico contendo 500 ml. O fabricante deve ser autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, indicações para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ. | 800 | FRASCO | R\$ 5,50 | R\$ 4.400,00 |
| 20 | 1 | Lixeira em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 100 litros. Cor: branca ou cinza clara. | 15 | UNIDADE | R\$ 290,76 | R\$ 4.361,40 |
| 21 | 1 | Luva de borracha tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica. | 300 | PAR | R\$ 8,47 | R\$ 2.539,00 |
| 22 | 1 | Luva de borracha tamanho médio, cor azul ou verde. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica. | 300 | PAR | R\$ 7,95 | R\$ 2.385,00 |
| 23 | 1 | Luva descartável em polietileno atóxico, com espessura 0,035 mm, na cor branco-leitosa ou transparente, com validade mínima de 2 anos. Embalagens rotuladas, lacradas, com 100 unidades. | 150 | PCT C/ 100 | R\$ 7,86 | R\$ 1.178,55 |
| 24 | 1 | Pá de lixo, tamanho grande (medida mínima 5cm altura x 29cm de largura) em polipropileno, com cabo de madeira (medida mínima de 80cm de comprimento) revestido com polipropileno. | 20 | UNIDADE | R\$ 12,45 | R\$ 249,00 |
| 25 | 1 | Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 70 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca. | 700 | UNIDADE | R\$ 7,25 | R\$ 5.075,00 |
| 26 | 1 | Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 90 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca. | 700 | UNIDADE | R\$ 7,15 | R\$ 5.005,00 |
| 27 | 1 | Pano (para louça), composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 35 x 65 cm, alvejado, acabamento em costura nas laterais, na cor branca. | 700 | UNIDADE | R\$ 5,00 | R\$ 3.500,00 |
| 28 | 1 | Pano para limpeza, descartável, picotado, para uso profissional. Apresentação em bobinas medindo de 30 a 35cm de largura por 200 a 300 m de comprimento, picotados a cada 50cm. Cor azul ou verde. Gramatura 75g/ m2. Material revestido por resina e adicionado do agente bacteriostático Triclosan. Apresentar laudo técnico comprovando a ação bacteriostática. | 50 | BOBINA | R\$ 125,00 | R\$ 6.250,00 |
| 29 | 1 | Papel alumínio (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envoltos em embalagem plástica. | 300 | ROLO | R\$ 8,82 | R\$ 2.646,00 |
| 30 | 1 | Papel manteiga em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 30 x 750cm. Envoltos em embalagem plástica. | 100 | ROLO | R\$ 7,09 | R\$ 709,00 |





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | |
|----|---|--|-------|-------------------------|-----------|---------------|
| 31 | 1 | Pasta para limpeza, para tirar riscos e dar brilho, neutro, em pote com peso máximo de 500 gramas. Rótulo deve conter: nome do produto, indicações de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega. | 150 | POTE | R\$ 9,43 | R\$ 1.413,75 |
| 32 | 1 | Rodo doméstico, base de alumínio medindo 40 cm, com cabo de madeira. | 30 | UNIDADE | R\$ 21,50 | R\$ 644,85 |
| 33 | 1 | Rodo doméstico, base de alumínio medindo 60 cm, com cabo de madeira. | 30 | UNIDADE | R\$ 21,50 | R\$ 644,85 |
| 34 | 1 | Rodo para pia, com base e cabo de plástico, medindo cerca de 15 cm. | 30 | UNIDADE | R\$ 6,74 | R\$ 202,05 |
| 35 | 1 | Galão Sabonete líquido antisséptico para as mãos. Deve ter pH neutro e testado dermatologicamente. Galão com 5 litros. Deve ter registro na ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto – FISPQ. | 80 | GALÃO | R\$ 35,00 | R\$ 2.800,00 |
| 36 | 1 | Pacote com 5 unidades Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 240 litros, capacidade de 72kg, medidas aproximadas de 115cmx115cm. Cor preta, reforçado, pacote com 5 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008. | 2000 | PACOTE COM 5 UNIDADES | R\$ 9,44 | R\$ 18.880,00 |
| 37 | 1 | Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 100 litros, capacidade de 10kg, medidas aproximadas de 63cmx80cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008. | 1000 | PACOTE COM 10 UNIDADES | R\$ 11,30 | R\$ 11.295,00 |
| 38 | 1 | Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 50 litros, capacidade de 3kg, medidas aproximadas de 39cmx58cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008. | 1000 | PACOTE COM 10 UNIDADES | R\$ 7,39 | R\$ 7.390,00 |
| 39 | 1 | Saco para coleta de amostra de alimentos, esterilizado, lacrado em todos os lados, com tarja branca para identificação, resistente ao calor, medidas aproximadas 150 x 350 x 0,10 mm. | 25000 | UNIDADE | R\$ 0,34 | R\$ 8.500,00 |
| 40 | 1 | Saco para servir lanches, monolúcido capacidade ½ kg, medindo cerca de 14x14 cm, em papel na cor branca. Embalados em pacotes plásticos contendo 500 unidades. | 700 | PACOTE COM 500 UNIDADES | R\$ 30,15 | R\$ 21.105,00 |
| 41 | 1 | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 15 x 20cm, com espessura de 15 micras. | 5000 | UNIDADE | R\$ 0,27 | R\$ 1.350,00 |
| 42 | 1 | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 20 x 30cm, com espessura de 15 micras. | 5000 | UNIDADE | R\$ 0,32 | R\$ 1.600,00 |
| 43 | 1 | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 50 x 70cm, com espessura de 15 micras. | 5000 | UNIDADE | R\$ 0,97 | R\$ 4.850,00 |
| 44 | 1 | Sacola plástica virgem atóxica, própria para alimentos, na cor branca, resistente, com alça modelo boca de palhaço ou camiseta, medidas aproximadas 20x30 cm. | 15000 | UNIDADE | R\$ 0,15 | R\$ 2.250,00 |





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | |
|---|---|---|-----|-------------------------|----------------|---------------|
| 45 | 1 | Sanitizante para alimentos. Desinfetante de água para consumo humano, hortifrutícolas e indústria alimentícia a base de cloro orgânico (dicloroisocianurato de sódio) em tabletes efervescentes de 1 g contendo 45% de cloro ativo para diluição em 4,5 l de água. Embalagem: pote plástico contendo aproximadamente 150 g do produto. Validade de 2 anos. No rótulo deve constar de forma clara as informações exigidas pela legislação pertinente vigente e deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS: Apresentar ficha técnica do produto, FISQ e registro no MS | 80 | FRASCO | R\$ 129,77 | R\$ 10.381,60 |
| 46 | 1 | Toalha de papel folha simples, interfolhada de 2 ou 3 dobras. Pacote com 200 a 250 folhas. 100% fibras celulósicas virgens, sem fragrâncias e impurezas. Absorvente, interfolhado, gofrado, para uso em dispenser. Fardo em papel Kraft resistente com 1000 a 1250 folhas, dispostas em quatro a cinco pacotes plásticos com 200 a 250 folhas. Medidas de 20cm de largura e 21cm de comprimento (variação dimensional de + ou -2cm). Cor branca, tempo de absorção de água <6s e resistência à tração úmido de >140N/ m. Classe 1. | 800 | FARDO | R\$ 13,16 | R\$ 10.528,00 |
| 47 | 1 | Touca descartável para manipulação de alimentos. Produto atóxico e resistente. Deve ter registro na ANVISA. Embalagens lacradas com 100 unidades cada. | 150 | PACOTE COM 100 UNIDADES | R\$ 14,00 | R\$ 2.100,00 |
| 48 | 1 | Vassoura doméstica, propriedades mínimas: cepa em polipropileno medindo: 26 x 5 x 5 cm (comprimento x largura x espessura), com 200 cerdas por tufo, com cerdas de polipropileno, tipo lisa, cepa pesando 240 g, cabo de madeira revestida de polipropileno de alta densidade, rosca em polietileno de baixa densidade. | 30 | UNIDADE | R\$ 15,12 | R\$ 453,60 |
| 49 | 1 | Vassoura limpa teto cabo longo (cabo com no mínimo 180cm) com cerdas de sisal. | 30 | UNIDADE | R\$ 25,00 | R\$ 750,00 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO | | | | | R\$ 220.567,78 | |

Obs.: As cotações de preços integram o procedimento e foram efetuadas conforme parâmetros definidos no Artigo 23 da Lei Federal nº 14133/ 2021.

a) PAGAMENTO

a.1) O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal fatura.

a.2) As notas fiscais faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Adjudicatária e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

a.3) O pagamento será feito mediante crédito em conta-corrente em nome da adjudicatária em banco por ela indicado.

a.4) As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2024/ 2025, na classificação abaixo:

Gestão/ Unidade: Secretaria Municipal de Educação

Fonte: Tesouro ou outra a ser indicada pela Secretaria Municipal de Finanças e Tributação

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 - Material de Consumo; 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica e/ ou 4.4.90.52 – Equipamento e Material Permanente





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



a.5) As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta da futura Ata de Registro de Preços.

b) LOCAL DE ENTREGA E PRAZO

b.1) Os fornecimentos não deverão ser realizados parcialmente, só na totalidade indicada no Pedido de Compras emitido pelo Departamento de Suprimentos; O material deverá ser entregue, em até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento do Pedido de Compra.

b.2) As entregas deverão ser feitas de acordo com a requisição, através de um romaneio enviado pela secretaria de educação após confirmação do pedido pelo Departamento de Suprimentos, dentro do prazo previsto no Edital. A entrega será ponto a ponto (endereços indicados no Anexo I do Termo de Referência do edital). Todos os produtos deverão ser transportados em veículo com carroceria fechada para preservação dos mesmos. O motorista e o ajudante de transporte deverão estar devidamente uniformizados para a entrega nas unidades. Nas unidades receptoras será conferida a qualidade dos produtos e a quantidade.

b.3) Todos os materiais serão solicitados de forma parcelado conforme a necessidade do município

Sendo o que temos para o momento.

Atenciosamente,

ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS

Departamento de Suprimentos

Publicado no Mural
Em __/__/2024

Responsável

Assinado por 1 pessoa: ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/1C45-EB5E-B3CA-576D> e informe o código 1C45-EB5E-B3CA-576D





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1C45-EB5E-B3CA-576D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS (CPF 267.XXX.XXX-00) em 12/12/2024 16:59:16 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/1C45-EB5E-B3CA-576D>

De: Jailton S. - SEADM-DESUP
Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos
Data: 12/12/2024 às 15:34:24

Boa tarde! Anexo para assinaturas digitais a convocação do Pregoeiro e Equipe de Apoio do procedimento.

Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:
memorando_informando_comissao_pe_093_24.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

| Assinante | Data | Assinatura | |
|-------------------------------|---------------------|------------|---|
| Jailton Pereira Dos Santos | 12/12/2024 15:35:06 | 1Doc | JAILTON PEREIRA DOS SANTOS CPF 251.XXX.XXX-0... |
| Maria Izabel da Costa Rodr... | 12/12/2024 16:37:51 | 1Doc | MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES CPF 420.XXX.... |
| Rosemeire Vieira Dos Santo... | 12/12/2024 17:05:18 | 1Doc | ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS CPF 267.XXX.XXX-... |
| Idelma Lobo Dias | 13/12/2024 08:53:04 | 1Doc | IDELMA LOBO DIAS CPF 159.XXX.XXX-58 |
| Thais Lourenço Pereira | 13/12/2024 16:19:35 | 1Doc | THAIS LOURENÇO PEREIRA CPF 427.XXX.XXX-70 |

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **5F76-2C58-87CA-E965**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Cajati/ SP, 12 de dezembro de 2024.

**DA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
PARA: PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO**

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/ 2024

Vimos por meio desta convocar o Pregoeiro e Equipe de Apoio que participará de Licitações para esta Prefeitura, sendo:

- **Pregão Eletrônico nº 093/ 2024 – Processo Administrativo Eletrônico nº 886/ 2024 1Doc**

Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

Pregoeira: Maria Izabel da Costa Rodrigues

Equipe de Apoio:

- Idelma Lobo Dias;
- Thais Lourenço Pereira; e
- Jailton Pereira dos Santos.

Designados conforme portaria 2.366 de 11/12/2024.

Os convocados deverão acompanhar o processo virtualmente no portal BLL COMPRAS em www.bll.org.br em 14/01/2025 às 09:00 horas.

Sendo o que temos para o momento.

Atenciosamente,

ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS
Departamento de Suprimentos

Ciente:

Maria I. C. Rodrigues
Pregoeiro

Idelma L. Dias
Equipe de Apoio

Thaís L. Pereira
Equipe de Apoio

Jailton P. Santos
Equipe de Apoio





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5F76-2C58-87CA-E965

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 12/12/2024 15:35:04 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES (CPF 420.XXX.XXX-07) em 12/12/2024 16:37:49 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS (CPF 267.XXX.XXX-00) em 12/12/2024 17:05:15 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



IDELMA LOBO DIAS (CPF 159.XXX.XXX-58) em 13/12/2024 08:53:01 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



THAIS LOURENÇO PEREIRA (CPF 427.XXX.XXX-70) em 13/12/2024 16:19:32 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/5F76-2C58-87CA-E965>

Proc. Administrativo 20- 886/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP
Para: Envolvidos internos acompanhando
Data: 12/12/2024 às 20:07:59

Boa tarde! Anexo aos autos a publicação da abertura do procedimento no Mural do Paço da Prefeitura do Município de Cajati - SP e solicito a assinatura do servidor do Departamento.

Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:
CCF_000295.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

| Assinante | Data | Assinatura | |
|-------------------------------|---------------------|------------|---|
| Jailton Pereira Dos Santos | 12/12/2024 20:08:18 | 1Doc | JAILTON PEREIRA DOS SANTOS CPF 251.XXX.XXX-0... |
| Marcos Rodrigo Pereira Mar... | 19/12/2024 09:31:32 | 1Doc | MARCOS RODRIGO PEREIRA MARTINS CPF 328.XXX.X... |

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **7F8A-48A2-E260-F0A3**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Cajati/SP, 12 de dezembro de 2024.

DO : DEPTO DE SUPRIMENTOS

PARA : SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS

Solicitamos a gentileza de fixar no mural, o extrato do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/ 2024** referente a **Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado "in loco" de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).**

A presente licitação terá os itens **24, 32, 33, 34, 36, 37, 40 e 47** reservados às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso III, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

Recebimento das propostas a partir das 08 horas de 13/12/2024 até as 08h59min do dia 14/01/2025.

Abertura das propostas: às 09 horas de 14/01/2025.

Início da sessão de disputa de preços: às 10 horas do dia 14/01/2025.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO / JUSTIFICATIVA:

Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado "in loco" de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site da BLL e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

PREGÃO ELETRONICO Nº 093/ 2024

| LOTE | ITEM | DESCRIÇÃO | QTDE | UNIDADE | VL UNIT | VALOR TOTAL |
|------|------|--|------|-----------------------|----------|--------------|
| 1 | 1 | Acendedor, tipo fósforo de segurança, apresentado na forma de palitos de madeira, resistente, com ponta abrasiva, caixa com lixa externa contendo 40 a 45 palitos, médio – cerca de 5 cm, com certificação compulsória INMETRO. Maço com 10 caixas contendo 40 a 45 palitos cada. | 200 | MAÇO COM 100 UNIDADES | R\$ 5,54 | R\$ 1.108,00 |
| 2 | 1 | Água sanitária, solução aquosa, à base de hipoclorito sódio ou cálcio, embalagem de acordo com NBR 13390 e portaria ANVISA 89 com validade de 6 meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% PP a 2,5% PP. Frasco com 1 ou 2 litros. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação. | 2000 | LITRO | R\$ 4,82 | R\$ 9.640,00 |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | |
|----|---|---|------|---------|-----------|---------------|
| 11 | 1 | Detergente líquido neutro biodegradável, isento de perfumes e corantes, princípio ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, composição básica tensoativo aniônicos, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessante, e outras substâncias químicas permitidas, valor do pH entre 6,0 e 8,0, solução a 1% P/ P, neutro, com aspecto de líquido viscoso transparente, com validade 3 anos, acondicionado em frasco plástico flexível e inquebrável com tampa fixada sobre pressão e bico aplicador, contendo 500 ml, fabricante autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. | 4000 | FRASCO | R\$ 2,95 | R\$ 11.800,00 |
| 12 | 1 | Detergente desengordurante para uso profissional, multiuso, concentrado, para ser usado sem necessidade de diluição, com princípio ativo álcool etoxilado e sulfonato de alquil benzeno linear, sem fragrância para poder ser usado em cozinhas profissionais sem que o ambiente tenha seu aroma contaminado por produtos de limpeza. Embalagem plástica contendo 2 ou 5 litros do produto. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. | 300 | LITRO | R\$ 34,83 | R\$ 10.449,00 |
| 13 | 1 | Dispenser para sabonete líquido a granel ou álcool gel com fixação na parede, com reservatório interno para reabastecimento com capacidade para 500 a 1.000 ml, com dispensação através de bico dosador e visor para nível de quantidade. Produzido em plástico resistente. | 10 | UNIDADE | R\$ 43,30 | R\$ 433,00 |
| 14 | 1 | Dispenser para papel toalha 2 ou 3 dobras, confeccionado em poliestireno, com tampa frontal basculante para o abastecimento de até 600 folhas, com trava de segurança e visor frontal. Fixação na parede com buchas. Dimensões aproximadas: 245mm de largura X 300mm de altura X 130mm de profundidade | 10 | UNIDADE | R\$ 44,00 | R\$ 440,00 |
| 15 | 1 | Escova para mamadeira, com cerdas em nylon sintético, com cabo. Embaladas individualmente, com dados na embalagem do nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, lote, número de registro com a sigla do órgão competente, dados do fabricante. | 40 | UNIDADE | R\$ 9,00 | R\$ 360,00 |
| 16 | 1 | Esponja para limpeza, multiuso, antibacteriana, tipo dupla face, medindo no mínimo 110 mm x 75 mm x 20 mm, com formato retangular, poliuretano e fibra sintética, na cor: amarelo e verde, indicada para limpeza profissional leve(amarelo) e média(verde). Embalagem plástica unitária. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios. | 1500 | UNIDADE | R\$ 1,75 | R\$ 2625,00 |
| 17 | 1 | Esponja verde para limpeza pesada, à base de fibra sintética e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água, medindo aproximadamente 125 mm x 86 mm x 25 mm, com formato retangular. Embalagem plástica podendo conter até 5 unidades. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e | 800 | UNIDADE | R\$ 6,05 | R\$ 4840,00 |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | |
|----|---|--|-----|-----------|------------|--------------|
| | | segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios. | | | | |
| 18 | 1 | Filme para embalagem de alimentos, em polietileno, medindo 60 cm de largura, com espessura de 0,04 micron com tolerância de + ou - 20%, fornecido em bobina, embalagem de no mínimo 8 kg (bobina). Produto em conformidade com resolução da ANVISA. | 30 | BOBINA | R\$ 203,70 | R\$ 6.111,00 |
| 19 | 1 | Limpa alumínio, composição básica tensoativo sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, neutro, com validade mínima de 18 meses no ato da entrega, acondicionado em frasco plástico contendo 500 ml. O fabricante deve ser autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, indicações para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ. | 800 | FRASCO | R\$ 5,50 | R\$ 4.400,00 |
| 20 | 1 | Lixeira em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 100 litros. Cor: branca ou cinza clara. | 15 | UNIDADE | R\$ 290,76 | R\$ 4.361,40 |
| 21 | 1 | Luva de borracha tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica. | 300 | PAR | R\$ 8,47 | R\$ 2.539,00 |
| 22 | 1 | Luva de borracha tamanho médio, cor azul ou verde. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica. | 300 | PAR | R\$ 7,95 | R\$ 2.385,00 |
| 23 | 1 | Luva descartável em polietileno atóxico, com espessura 0,035 mm, na cor branco-leitosa ou transparente, com validade mínima de 2 anos. Embalagens rotuladas, lacradas, com 100 unidades. | 150 | PCT C/100 | R\$ 7,86 | R\$ 1.179,00 |
| 24 | 1 | Pá de lixo, tamanho grande (medida mínima 5cm altura x 29cm de largura) em polipropileno, com cabo de madeira (medida mínima de 80cm de comprimento) revestido com polipropileno. | 20 | UNIDADE | R\$ 12,45 | R\$ 249,00 |
| 25 | 1 | Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 70 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca. | 700 | UNIDADE | R\$ 7,25 | R\$ 5.075,00 |
| 26 | 1 | Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 90 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca. | 700 | UNIDADE | R\$ 7,15 | R\$ 5.005,00 |
| 27 | 1 | Pano (para louça), composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 35 x 65 cm, alvejado, acabamento em costura nas laterais, na cor branca. | 700 | UNIDADE | R\$ 5,00 | R\$ 3.500,00 |
| 28 | 1 | Pano para limpeza, descartável, picotado, para uso profissional. Apresentação em bobinas medindo de 30 a 35cm de largura por 200 a 300 m de comprimento, picotados a cada 50cm. Cor azul ou verde. Gramatura 75g/ m2. Material revestido por resina e adicionado do agente bacteriostático Triclosan. Apresentar laudo técnico comprovando a ação bacteriostática. | 50 | BOBINA | R\$ 125,00 | R\$ 6.250,00 |
| 29 | 1 | Papel alumínio (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envoltos em embalagem plástica. | 300 | ROLO | R\$ 8,82 | R\$ 2.646,00 |
| 30 | 1 | Papel manteiga em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 30 x 750cm. Envoltos em embalagem plástica. | 100 | ROLO | R\$ 7,09 | R\$ 709,00 |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | |
|----|---|---|-------|------------------------|-----------|---------------|
| 31 | 1 | Pasta para limpeza, para tirar riscos e dar brilho, neutro, em pote com peso máximo de 500 gramas. Rótulo deve conter: nome do produto, indicações de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega. | 150 | POTE | R\$ 9,43 | R\$ 1.413,75 |
| 32 | 1 | Rodo doméstico, base de alumínio medindo 40 cm, com cabo de madeira. | 30 | UNIDADE | R\$ 21,50 | R\$ 644,85 |
| 33 | 1 | Rodo doméstico, base de alumínio medindo 60 cm, com cabo de madeira. | 30 | UNIDADE | R\$ 21,50 | R\$ 644,85 |
| 34 | 1 | Rodo para pia, com base e cabo de plástico, medindo cerca de 15 cm. | 30 | UNIDADE | R\$ 6,74 | R\$ 202,05 |
| 35 | 1 | Galão Sabonete líquido antisséptico para as mãos. Deve ter pH neutro e testado dermatologicamente. Galão com 5 litros. Deve ter registro na ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. OBS: Apresentar ficha técnica do produto – FISPO. | 80 | GALÃO | R\$ 35,00 | R\$ 2.800,00 |
| 36 | 1 | Pacote com 5 unidades Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 240 litros, capacidade de 72kg, medidas aproximadas de 115cmx115cm. Cor preta, reforçado, pacote com 5 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/ 2008. | 2000 | PACOTE COM 5 UNIDADES | R\$ 9,44 | R\$ 18.880,00 |
| 37 | 1 | Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 100 litros, capacidade de 10kg, medidas aproximadas de 63cmx80cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/ 2008. | 1000 | PACOTE COM 10 UNIDADES | R\$ 11,30 | R\$ 11.200,00 |
| 38 | 1 | Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 50 litros, capacidade de 3kg, medidas aproximadas de 39cmx58cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/ 2008. | 1000 | PACOTE COM 10 UNIDADES | R\$ 7,39 | R\$ 7.390,00 |
| 39 | 1 | Saco para coleta de amostra de alimentos, esterilizado, lacrado em todos os lados, com tarja branca para identificação, resistente ao calor, medidas aproximadas 150 x 350 x 0,10 mm. | 25000 | UNIDADE | R\$ 0,34 | R\$ 8.500,00 |
| 40 | 1 | Saco para servir lanches, monolúcido capacidade ½ kg, medindo cerca de 14x14 cm, em papel na cor branca. Embalados em pacotes plásticos contendo 500 unidades. | 700 | PACOTE C/ 500 UNIDADES | R\$ 30,15 | R\$ 21.105,00 |
| 41 | 1 | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 15 x 20cm, com espessura de 15 micras. | 5000 | UNIDADE | R\$ 0,27 | R\$ 1.350,00 |
| 42 | 1 | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 20 x 30cm, com espessura de 15 micras. | 5000 | UNIDADE | R\$ 0,32 | R\$ 1.600,00 |
| 43 | 1 | Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 50 x 70cm, com espessura de 15 micras. | 5000 | UNIDADE | R\$ 0,97 | R\$ 4.850,00 |
| 44 | 1 | Sacola plástica virgem atóxica, própria para alimentos, na cor branca, resistente, com alça modelo boca de palhaço ou camiseta, medidas aproximadas 20x30 cm. | 15000 | UNIDADE | R\$ 0,15 | R\$ 2.250,00 |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



| | | | | | | |
|---|---|---|-----|-------------------------|----------------|---------------|
| 45 | 1 | Sanitizante para alimentos. Desinfetante de água para consumo humano, hortifrutícolas e indústria alimentícia a base de cloro orgânico (dicloroisocianurato de sódio) em tabletes efervescentes de 1 g contendo 45% de cloro ativo para diluição em 4,5 l de água. Embalagem: pote plástico contendo aproximadamente 150 g do produto. Validade de 2 anos. No rótulo deve constar de forma clara as informações exigidas pela legislação pertinente vigente e deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS: Apresentar ficha técnica do produto, FISQ e registro no MS | 80 | FRASCO | R\$ 129,77 | R\$ 10.381,60 |
| 46 | 1 | Toalha de papel folha simples, interfolhada de 2 ou 3 dobras. Pacote com 200 a 250 folhas. 100% fibras celulósicas virgens, sem fragrâncias e impurezas. Absorvente, interfolhado, gofrado, para uso em dispenser. Fardo em papel Kraft resistente com 1000 a 1250 folhas, dispostas em quatro a cinco pacotes plásticos com 200 a 250 folhas. Medidas de 20cm de largura e 21cm de comprimento (variação dimensional de + ou -2cm). Cor branca, tempo de absorção de água <6s e resistência à tração úmido de >140N/ m. Classe 1. | 800 | FARDO | R\$ 13,16 | R\$ 10.528,00 |
| 47 | 1 | Touca descartável para manipulação de alimentos. Produto atóxico e resistente. Deve ter registro na ANVISA. Embalagens lacradas com 100 unidades cada. | 150 | PACOTE COM 100 UNIDADES | R\$ 14,00 | R\$ 2.100,00 |
| 48 | 1 | Vassoura doméstica, propriedades mínimas: cepa em polipropileno medindo: 26 x 5 x 5 cm (comprimento x largura x espessura), com 200 cerdas por tufo, com cerdas de polipropileno, tipo lisa, cepa pesando 240 g, cabo de madeira revestida de polipropileno de alta densidade, rosca em polietileno de baixa densidade. | 30 | UNIDADE | R\$ 15,12 | R\$ 453,60 |
| 49 | 1 | Vassoura limpa teto cabo longo (cabo com no mínimo 180cm) com cerdas de sisal. | 30 | UNIDADE | R\$ 25,00 | R\$ 750,00 |
| VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO | | | | | R\$ 220.567,10 | |

Obs.: As cotações de preços integram o procedimento e foram efetuadas conforme parâmetros definidos no Artigo 23 da Lei Federal nº 14133/ 2021.

a) PAGAMENTO

a.1) O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal fatura.

a.2) As notas fiscais faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Adjudicatária e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

a.3) O pagamento será feito mediante crédito em conta-corrente em nome da adjudicatária em banco por ela indicado.

a.4) As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2024/ 2025, na classificação abaixo:

Gestão/ Unidade: Secretaria Municipal de Educação

Fonte: Tesouro ou outra a ser indicada pela Secretaria Municipal de Finanças e Tributação

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 - Material de Consumo; 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros

– Pessoa Jurídica e/ ou 4.4.90.52 – Equipamento e Material Permanente



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



a.5) As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta da futura Ata de Registro de Preços.

b) LOCAL DE ENTREGA E PRAZO

b.1) Os fornecimentos não deverão ser realizados parcialmente, só na totalidade indicada no Pedido de Compras emitido pelo Departamento de Suprimentos; O material deverá ser entregue, em até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento do Pedido de Compra.

b.2) As entregas deverão ser feitas de acordo com a requisição, através de um romaneio enviado pela secretaria de educação após confirmação do pedido pelo Departamento de Suprimentos, dentro do prazo previsto no Edital. A entrega será ponto a ponto (endereços indicados no Anexo I do Termo de Referência do edital). Todos os produtos deverão ser transportados em veículo com carroceria fechada para preservação dos mesmos. O motorista e o ajudante de transporte deverão estar devidamente uniformizados para a entrega nas unidades. Nas unidades receptoras será conferida a qualidade dos produtos e a quantidade.

b.3) Todos os materiais serão solicitados de forma parcelado conforme a necessidade do município

Sendo o que temos para o momento.

Atenciosamente,

ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS
Departamento de Suprimentos

Publicado no Mural
Em 12/12/2024

Responsável



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1C45-EB5E-B3CA-576D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS (CPF 267.XXX.XXX-00) em 12/12/2024 16:59:16 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/1C45-EB5E-B3CA-576D>

Assinado por 2 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS e MARCOS RODRIGO PEREIRA MARTINS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7F8A-48A2-E260-F0A3> e informe o código 7F8A-48A2-E260-F0A3





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7F8A-48A2-E260-F0A3

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 12/12/2024 20:08:13 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



MARCOS RODRIGO PEREIRA MARTINS (CPF 328.XXX.XXX-67) em 19/12/2024 09:31:28
(GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7F8A-48A2-E260-F0A3>

Proc. Administrativo 21- 886/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 13/12/2024 às 08:39:52

Setores envolvidos:

GAB, SEADM, SEAJ, SEADM-DAGEP-DAP, SEADM-DESUP, SEDUC-DAAF, SEDUC-DAAF-DAE, SEAJ-PGM-PROC3

Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado "in loco" de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches

Bom dia! Anexo aos autos a publicação da abertura da licitação no Diário Oficial do Município de Cajati - SP, Jornal Gazeta SP e no Diário Oficial do Estado de São Paulo - DOE/SP - IMESP - Caderno Municípios. Anexo ainda a publicação da Portaria do procedimento no Diário Oficial do Município de Cajati - SP.

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

DOE_SP_ABERTURA_PE_93_2024.pdf

DOM_ABERTURA_PE_93_2024.pdf

DOM_PORTARIA_PE_93_2024.pdf

GAZETA_SP_ABERTURA_PE_93_2024.pdf



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4BCF-58C4-5ED0-5C1D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 13/12/2024 08:40:04 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/4BCF-58C4-5ED0-5C1D>

(sete mil e seiscentos e sessenta e quatro reais). DIGITALPAR INFORMÁTICA LTDA (18861730000142) com os lotes: 7 no valor total de R\$ 11.995,56 (onze mil e novecentos e noventa e cinco reais e cinquenta e seis centavos).

Brotas, 12 de dezembro de 2024 - LEANDRO CORRÊA - Prefeito Municipal.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 125/2024

O Prefeito Municipal Leandro Corrêa, faz saber que a licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 125/2024, aberta para AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL DA PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BROTAS, EM ATENDIMENTO A EMENDA IMPOSITIVA 034/2023 – ENTREGA ÚNICA, foi adjudicado e homologado a empresa META COMERCIO DE FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA nos itens: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 14, 16, 17, 18, 21 e 22 no valor total de R\$ 14.768,74 (quatorze mil e setecentos e sessenta e oito reais e setenta e quatro centavos).

Brotas, 12 de dezembro de 2024 - LEANDRO CORRÊA - Prefeito Municipal.

BURI

PREFEITURA MUNICIPAL DE BURI

AVISO DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURI
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2024

A Prefeitura Municipal de Buri torna público, para conhecimento dos interessados, que está aberta a licitação na modalidade de Pregão Eletrônico do tipo do menor preço global para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das câmeras de monitoramento eletrônico (circuito fechado de TV) do Município em atendimento a Prefeitura Municipal de Buri - SP, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo III deste edital.

INFORMAÇÕES:

- Data e horário de abertura do recebimento das propostas: do dia 16/12/2024 ao dia 08/01/2025

- Data e horário do início da sessão de disputa: 08/01/2025 - a partir das 9:30hs.

- Meio de utilização de recursos de tecnologia da informação - INTERNET, no endereço eletrônico: www.bil.org.br, www.buri.sp.gov.br, https://www.gov.br/pncp/pt-br.

A pasta técnica, com o inteiro teor do Edital, poderá ser examinada no endereço supramencionado a partir do dia 16/12/2024, nos endereços eletrônicos: www.bil.org.br, www.buri.sp.gov.br, https://www.gov.br/pncp/pt-br.

Buri, 12 de dezembro de 2024.
Prefeito Municipal – GERMANO ALMEIDA PESCHEL

CABRÁLIA PAULISTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CABRÁLIA PAULISTA

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO
CHAMADA PÚBLICA Nº 06/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 161/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CABRÁLIA PAULISTA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, PARA O ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE PARA O EXERCÍCIO DE 2025 II.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 16:00 horas do dia 16/12/2024 às 09:00 horas do dia 15/01/2025

ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS VENCEDORES: às 09:30 horas do dia 15/01/2025

REFERÊNCIA DE TEMPO: HORÁRIO DE BRASÍLIA (DF).

LOCAL: Prefeitura Municipal de Cabrália Paulista

Os interessados poderão retirar edital completo através do site da prefeitura: www.cabralia.sp.gov.br, ou pessoalmente na prefeitura, no horário comercial das 8:00 às 11:00 das 13:00 às 17:00 horas.

Cabrália Paulista, 12 de dezembro de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CABRÁLIA PAULISTA

Odemil Ortiz de Camargo.

Prefeito Municipal.

CACONDE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACONDE

EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE CONTRATO
Aditivo n.º. 002 - Contrato n.º. 0161/2022 de 15/12/2022 - CONTRATANTE: PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE, CNPJ/MF n.º. 45.767.829/0001-52. Contratada: JOÃO GUILHERME MONTEIRO MIRANDA 41850762821, inscrita no CNPJ/MF sob n.º. 14.281.127/0001-30. OBJETO: CONFEÇÃO DE MATERIAL DE COMUNICAÇÃO VISUAL, prorrogação contratual por mais 12 (doze) meses, a partir de 16/12/2024 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: artigo 57, da Lei 8.666/93. João Filipe Muniz Basilli – Prefeito Municipal.

CAIEIRAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIEIRAS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 114/2024
COMUNICADO DE REVOGAÇÃO

O Pregoeiro nomeado pela Portaria 27.936/2024, no uso das prerrogativas que lhe confere a lei, comunica aos interessados que a licitação referente ao Pregão Eletrônico no 114/2024, para registro de preços para eventual aquisição de materiais de higiene e limpeza, para uso de diversas Secretarias Municipais, com entrega parcelada em cronograma e locais fornecidos, conforme informações contidas no termo de referência, conforme descritivos e anexos estáREVOGADA,de acordo com todo o expediente e parecer disposto no processo administrativo em epigrafe.

Caieiras, 12 de Dezembro de 2024

SAMUEL BARBIERI PIMENTEL DA SILVA

Pregoeiro Municipal

EDITAL DE ABERTURA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/2024

ÓRGÃO: Município de Caieiras. EDITAL: 119/2024. OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios, carnes e congelados, com entrega parcelada em cronograma e locais fornecidos pelo Setor de Alimentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação, para atendimento dos estudantes matriculados da Rede Municipal de Educação de Caieiras, e demais Secretarias solicitantes, conforme as especificações técnicas mínimas exigidas. MODALIDADE: Pregão Eletrônico. O RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: será das 14h00min horas do dia 13/12/2024 até às 14h00min do dia 02/01/2025 e ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS: no horário às 14h05min do dia 02/01/2025. As empresas interessadas poderão retirar o edital pelo site www.portaldecomprascaieiras.com.br. Maiores informações pelo telefone (11) 4445 - 9240 ou pelo site www.portaldecomprascaieiras.com.br, no horário das 09:00h às 16:00h. Não enviamos o edital por fax e/ou correio.

Caieiras, 12 de Dezembro de 2.024.

SAMUEL BARBIERI PIMENTEL DA SILVA

Departamento de Licitação

EDITAL DE ABERTURA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 120/2024

ÓRGÃO: Município de Caieiras. EDITAL: 120/2024. OBJETO: Registro depreços para eventual execução de serviços de reformas diversas, ampliações e manutenções preventivas e corretivas de instalações prediais nos próprios públicos e espaços públicos do Município de Caieiras, com fornecimento do material e mão de obra necessários, conforme Termo de Referência.MODALIDADE: Pregão Eletrônico. O RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: será das 08h00min horas do dia 13/12/2024 até às 08h00min do dia 03/01/2025 e ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS: no horário às 08h05min do dia 03/01/2025. As empresas interessadas poderão retirar o edital pelo site www.portaldecomprascaieiras.com.br. Maiores informações pelo telefone (11) 4445 - 9240 ou pelo site www.portaldecomprascaieiras.com.br, no horário das 09:00h às 16:00h. Não enviamos o edital por fax e/ou correio.

Caieiras, 12 de Dezembro de 2.024.

SAMUEL BARBIERI PIMENTEL DA SILVA

Departamento de Licitação

CAJAMAR

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAMAR

ATO DE AUTORIZAÇÃO

Processo Administrativo Nº 10.714/2024

Tomando ciência da justificativa constante deste procedimento, que adoto como fundamento, AUTORIZO E RATIFICO a contratação direta de J.M Freitas, por DISPENSA de licitação, com base no artigo 74, II da Lei nº 14.133/21 e suas alterações, para Serviços Artístico durante o evento Natal Cajamar Feliz - Valor Total R\$ 80.000,00(oitenta mil reais).

Expeçam-se as publicações necessárias para a publicidade do presente, afixando-se cópia deste despacho para conhecimento geral.

Cajamar, 10 de dezembro de 2024

Isnar Nogueira de Queiroz - Secretario Municipal de Eventos

CAJATI

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI

TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 728/2024

1DOC

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 069/2024

OBJETO: Contratação de empresa especializada em Confeção e Fornecimento de Crachás e Pulseiras de Identificação, personalizadas, para atender as Secretárias da Prefeitura do Município de Cajati – SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).

De conformidade com o julgamento referente a presente licitação, Adjudio o objeto e Homologo o procedimento licitatório, realizado na modalidade PREGÃO, POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO, nos termos do Artigo 71, inciso IV da Lei Federal nº 14133/2021, autorizando a lavratura dos respectivos contratos ou retirada de documentos equivalentes, nos seguintes valores:

1) AMAZONAS COMÉRCIO DE ADESIVOS E BRINDES LTDA - ME (CNPJ 11.383.230/0001-01):

Item 001: R\$ 2,65; e Item 004: R\$ 2,49.

2) IDPROMO COMERCIAL LTDA - EPP (CNPJ 17.791.755/0001-54):

Item 002: R\$ 0,50; Item 003: R\$ 1,90; e Item 005: R\$ 2,30.

3) INNOVA BIDDING LTDA - ME (CNPJ 53.289.244/0001-00):

Item 006: R\$ 92,00; Item 007: R\$ 92,00; Item 008: R\$ 92,00;

Item 009: R\$ 92,00; Item 010: R\$ 92,00; e Item 011: R\$ 92,00.

Cajati/SP, 12 de dezembro de 2024. LUIZ HENRIQUE KOGA

- Prefeito Municipal.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 788/2024

1DOC

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 076/2024

OBJETO: Aquisição de Televisores (TVs) destinados a atender as Secretárias da Prefeitura do Município de Cajati – SP.

De conformidade com o julgamento referente a presente licitação, Adjudio o objeto e Homologo o procedimento licitatório, realizado na modalidade PREGÃO, POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO, nos termos do Artigo 71, inciso IV da Lei Federal nº 14133/2021, autorizando a lavratura dos respectivos contratos ou retirada de documentos equivalentes, nos seguinte valores:

1) CREATIVE LICITAÇÕES LTDA - ME (CNPJ 54.362.519/0001-49):

Item 001: R\$ 1.650,00.

2) CREATIVE LICITAÇÕES LTDA - ME (CNPJ 54.362.519/0001-49):

Item 002: R\$ 1.969,00.

Cajati/SP, 11 de dezembro de 2024.

LUIZ HENRIQUE KOGA

Prefeito Municipal

TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 766/2024

1DO

CONCORRÊNCIA, POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO, SOB Nº 026/2024

OBJETO: Contratação de empresa para reforma elétrica, civil e Hidráulica na EMEIF Anna Maria Chaves, situada na Rua Indiara nº 100, Jardim Anna Maria – Cajati-SP.

De conformidade com o julgamento referente a presente licitação, Adjudio o objeto e Homologo o procedimento licitatório, realizado na modalidade CONCORRÊNCIA, POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO, nos termos do Artigo 71, inciso IV da Lei Federal nº 14133/2021, autorizando a lavratura do respectivos contrato ou retirada de documento equivalente, no seguinte valor:

1) J. S. O. CONSTRUÇÕES LTDA (CNPJ 09.262.70/0001-30):

Valor Total: R\$ 1.362.180,92 (um milhão, trezentos e sessenta e dois mil, cento e oitenta reais e noventa e dois centavos)

Cajati/SP, 11 de dezembro de 2024.

LUIZ HENRIQUE KOGA

Prefeito Municipal

TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 765/2024

1DO

CONCORRÊNCIA, POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO, SOB Nº 025/2024

OBJETO: Contratação de empresa para execução de construção de muro de contenção e obras complementares na Rua Isabel Francisca de Sales – Bairro Centro – Cajati/SP.

De conformidade com o julgamento referente a presente licitação, Adjudio o objeto e Homologo o procedimento licitatório, realizado na modalidade CONCORRÊNCIA, POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO, nos termos do Artigo 71, inciso IV da Lei Federal nº 14133/2021, autorizando a lavratura do respectivos contrato ou retirada de documento equivalente, no seguinte valor:

1) OLIVEIRA ENGENHARIA LTDA - EPP (CNPJ 17.155.297/0001-67):

Valor Total: R\$ 138.900,00 (cento e trinta e oito mil e novecentos reais).

Cajati/SP, 12 de dezembro de 2024.

LUIZ HENRIQUE KOGA

Prefeito Municipal

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 886/2024

1DOC

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/2024

OBJETO: Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço)

para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09:00 horas do dia 14 de janeiro de 2025.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: à partir das 10:00 horas do dia 14 de janeiro de 2025.

LOCAL: bil.org.br, opção Licitações, diretamente em www.bilcompras.org.br ou através de link no site da Prefeitura Municipal de Cajati – SP, em www.cajati.sp.gov.br.

Informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (13) 3854-8700 ou pelo e-mail compras@cajati.sp.gov.br, através da plataforma 1DOC ou diretamente.

Cajati/SP, 12 de dezembro de 2024.

LUIZ HENRIQUE KOGA

Prefeito Municipal

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 887/2024

1DOC

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 094/2024

OBJETO: Contratação de empresa para realizar o fornecimento in loco de pães para compor o cardápio da merenda escolar da Rede Municipal de Ensino de Cajati – SP, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09:00 horas do dia 15 de janeiro de 2025.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: à partir das 10:00 horas do dia 15 de janeiro de 2025.

LOCAL: bil.org.br, opção Licitações, diretamente em www.bilcompras.org.br ou através de link no site da Prefeitura Municipal de Cajati – SP, em www.cajati.sp.gov.br.

Informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (13) 3854-8700 ou pelo e-mail compras@cajati.sp.gov.br, através da plataforma 1DOC ou diretamente.

Cajati/SP, 12 de dezembro de 2024.

LUIZ HENRIQUE KOGA

Prefeito Municipal

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 888/2024

1DOC

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 095/2024

OBJETO: Contratação de empresa para realizar o fornecimento in loco de produtos lácteos para compor o cardápio da merenda escolar da Rede Municipal de Ensino de Cajati – SP, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09:00 horas do dia 15 de janeiro de 2025.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: à partir das 10:00 horas do dia 15 de janeiro de 2025.

LOCAL: bil.org.br, opção Licitações, diretamente em www.bilcompras.org.br ou através de link no site da Prefeitura Municipal de Cajati – SP, em www.cajati.sp.gov.br.

Informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (13) 3854-8700 ou pelo e-mail compras@cajati.sp.gov.br, através da plataforma 1DOC ou diretamente.

Cajati/SP, 12 de dezembro de 2024. LUIZ HENRIQUE KOGA

- Prefeito Municipal.

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 890/2024

1DOC

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 096/2024

OBJETO: Aquisição de kits de higiene bucal e escovas para bebês para manutenção dos estoques da Seção de Saúde Bucal do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09:00 horas do dia 16 de janeiro de 2025.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: à partir das 10:00 horas do dia 16 de janeiro de 2025.

LOCAL: bil.org.br, opção Licitações, diretamente em www.bilcompras.org.br ou através de link no site da Prefeitura Municipal de Cajati – SP, em www.cajati.sp.gov.br.

Informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (13) 3854-8700 ou pelo e-mail compras@cajati.sp.gov.br, através da plataforma 1DOC ou diretamente. Cajati/SP, 12 de dezembro de 2024. LUIZ HENRIQUE KOGA - Prefeito Municipal.

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 875/2024

1DOC

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 089/2024

OBJETO: Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades dos setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09:00 horas do dia 08 de janeiro de 2025.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: à partir das 10:00 horas do dia 08 de janeiro de 2025.

LOCAL: bil.org.br, opção Licitações, diretamente em www.bilcompras.org.br ou através de link no site da Prefeitura Municipal de Cajati – SP, em www.cajati.sp.gov.br.

Informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (13) 3854-8700 ou pelo e-mail compras@cajati.sp.gov.br, através da plataforma 1DOC ou diretamente.

Cajati/SP, 11 de dezembro de 2024.

LUIZ HENRIQUE KOGA

Prefeito Municipal

CAMPINA DO MONTE ALEGRE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE

EXTRATOS DE RECISÃO CONTRATUAL AMIGAVEL. Fundamento Legal: Artigo 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores. Processo n.º 45/2023. Contrato n.º 38/2023. Modalidade: Convite nº 03/2023; Contratada: MVR Engenharia Eireli. Representante Legal: Marcos Vinícius Barros Ribeiro. Objeto: Adequações (reforma e ampliação) na antiga Escola Alzira de Oliveira Garcia. Data da rescisão 16/04/2024. Termo de Rescisão Contratual de inteiro teor arquivado junto ao Processo Administrativo.

CAMPOS DO JORDÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO

COMUNICADO DE SUSPENSÃO

PREGÃO ELETRÔNICO nº 033/2024

PROCESSO nº 17.344/2024

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA NAS UNIDADES ESCOLARES E DEMAIS SETORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, INCLUSO MATERIAL E MÃO DE OBRA, BEM COMO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA PERIÓDICA DAS CÂMERAS DE SEGURANÇA DAS UNIDADES ESCOLARES E DEMAIS SETORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONTEMPLANDO AQUELAS JÁ INSTALADAS, BEM COMO AQUELAS QUE AINDA SERÃO INSTALADAS ATRAVÉS DO PRESENTE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

A Presidente da Comissão de Licitações torna público, e para conhecimento dos interessados, a suspensão “sine die” do Pregão Eletrônico nº 033/2024, que tem como objeto o CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE CÂMERAS DE SEGURANÇA NAS UNIDADES ESCOLARES E DEMAIS SETORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, INCLUSO MATERIAL E MÃO DE OBRA, BEM COMO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA PERIÓDICA DAS CÂMERAS DE SEGURANÇA DAS UNIDADES ESCOLARES E DEMAIS SETORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONTEMPLANDO AQUELAS JÁ INSTALADAS, BEM COMO AQUELAS QUE AINDA SERÃO INSTALADAS ATRAVÉS DO PRESENTE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, conforme orientações do TCESP. Campos do Jordão, 12 de dezembro de 2024. Lucinéia Gomes da Silva - PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÕES.

EDITAL DE CITAÇÃO E INTIMAÇÃO

"A Chefe da Sindicância e Processos Administrativos da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Campos do Jordão, intima (o)a agente pública(o) Alex Cardoso Monteiro, matrícula funcional nº 12286, ocupante do emprego público de Auxiliar Técnico em Educação Infantil, quanto à decisão proferida nos autos do processo administrativo disciplinar de nº 32402/20241, por violação dos incisos da Lei Municipal 390. Fica (o)a agente pública acima referido intimado para que se apresente ao USH no prazo de 05(cinco) dias para ciência da decisão do referido processo. O edital será publicado por dez dias nos seguintes locais: No Diário Oficial do Estado, Diário Oficial do Município, Gabinete do Prefeito desta administração pública. Caso não compareça a Supervisão de RH, o processo administrativo disciplinar prosseguirá com a rescisão do contrato de trabalho, nos termos do artigo 3º da Lei nº 3907/18.

Eu Ana Maria Corrêa

Chefe de Sindicância e Processo Administrativo, digitei e conferi. Campos do Jordão, 05 de dezembro de 2024.

EDITAL DE CITAÇÃO E INTIMAÇÃO

"A Chefe da Sindicância e Processos Administrativos da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Campos do Jordão, intima (o)a agente pública(o) Thaynara Antão Lyra Cardoso, matrícula funcional nº 12285, ocupante do emprego público de Auxiliar Técnico em Educação Infantil, quanto à decisão proferida nos autos do processo administrativo disciplinar de nº 32404/2024, por violação dos incisos da Lei Municipal 390. Fica (o)a agente pública acima referido intimado para que se apresente ao USH no prazo de 05(cinco) dias para ciência da decisão do referido processo. O edital será publicado por dez dias nos seguintes locais: No Diário Oficial do Estado, Diário Oficial do Município, Gabinete do Prefeito desta administração pública. Caso não compareça a Supervisão de RH, o processo administrativo disciplinar prosseguirá com a rescisão do contrato de trabalho, nos termos do artigo 3º da Lei nº 3907/18.

Eu



Prefeitura Do Município De Cajati

Departamento de Fiscalização Tributária e Arrecadação

Cancelamento De Dívidas 2

Departamento de Suprimentos

Aviso 4

Extrato 18

Homologação 20

Ratificação 36

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Edital 38

Expediente

Produção editorial: **DIÁRIO OFICIAL**.

Este documento é veiculado exclusivamente na forma eletrônica.

Acervo

Esta e outras edições poderão ser consultadas no seguinte endereço eletrônico:

www.cajati.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico

As consultas são gratuitas e não necessitam de cadastros

Entidades

Prefeitura Do Município De Cajati

CNPJ: 64.037.815/0001-28

Telefone: (13) 3854-8700

Celular:

E-mail: administracao@cajati.sp.gov.br

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP: 11950-000

Cajati - SP

Site: cajati.sp.gov.br



Prefeitura Do Município De Cajati

Departamento de Suprimentos

Aviso



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 886/ 2024 1 DOC

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/ 2024

OBJETO: Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09:00 horas do dia 14 de janeiro de 2025.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: à partir das 10:00 horas do dia 14 de janeiro de 2025.

LOCAL: bll.org.br, opção Licitações, diretamente em www.bllcompras.org.br ou através de link no site da Prefeitura Municipal de Cajati – SP, em www.cajati.sp.gov.br.

Informações poderão ser obtidas no endereço acima, pelo telefone (13) 3854-8700 ou pelo e-mail compras@cajati.sp.gov.br, através da plataforma 1 DOC ou diretamente.

Cajati/ SP, 12 de dezembro de 2024.

LUIZ HENRIQUE KOGA

Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7F01-ED08-076A-ACFA> e informe o código 7F01-ED08-076A-ACFA





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7F01-ED08-076A-ACFA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 12/12/2024 15:26:45 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7F01-ED08-076A-ACFA>



Prefeitura Do Município De Cajati

Departamento de Fiscalização Tributária e Arrecadação

| | |
|-------------------------------|---|
| Cancelamento De Dívidas | 2 |
| Notificação | 4 |

Departamento de Suprimentos

| | |
|---------------|----|
| Aviso | 10 |
| Extrato | 12 |

Divisão de Gestão de Pessoas e Folha de Pagamento

| | |
|---|----|
| Editais de Concurso e Processo Seletivo | 22 |
| Portarias | 25 |

Secretaria de Assuntos Jurídicos

| | |
|-------------------------------------|----|
| Extrato de Contratos/aditivos | 39 |
| Paralisação | 40 |
| Portarias | 42 |

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

| | |
|---------------|----|
| Decisão | 44 |
|---------------|----|

Secretaria Municipal de Saúde

| | |
|---------------------------------------|----|
| Resoluções do Conselho de Saúde | 48 |
|---------------------------------------|----|

Expediente

Produção editorial: **DIÁRIO OFICIAL**.

Este documento é veiculado exclusivamente na forma eletrônica.

Acervo

Esta e outras edições poderão ser consultadas no seguinte endereço eletrônico:

www.cajati.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico

As consultas são gratuitas e não necessitam de cadastros

Entidades

Prefeitura Do Município De Cajati

CNPJ: 64.037.815/0001-28

Telefone: (13) 3854-8700

Celular:

E-mail: administracao@cajati.sp.gov.br

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP: 11950-000

Cajati - SP

Site: cajati.sp.gov.br



Prefeitura Do Município De Cajati

Departamento de Suprimentos

Extrato



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PORTARIA Nº 2.366/ 24

Cajati/ SP, 11 de dezembro de 2024.

LUIZ HENRIQUE KOGA, Prefeito do Município de Cajati,
Estado de São Paulo, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E

DESIGNAR, para atendimento ao disposto no Artigo 8º da Lei Federal nº 14133/2021, a Pregoeira e Equipe de Apoio, que farão parte do Pregão, por meio de sistema Eletrônico nº 093/2024, sob o Processo Administrativo Eletrônico nº 886/2024 1Doc, em conformidade com o Decreto nº 644/06 de 05.06.2006, que trata da **Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado "in loco" de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches**, sendo:

Pregoeira: Maria Izabel da Costa Rodrigues

Equipe de Apoio:

- Idelma Lobo Dias;
- Thais Lourenço Pereira; e
- Jailton Pereira dos Santos.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no Mural desta Administração Pública, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

LUIZ HENRIQUE KOGA

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI/SP, aos 11 de dezembro de 2024.

GABRIEL ORBELI FRANÇA

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: FED0-9BB3-9510-19D4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 11/12/2024 15:13:49 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



GABRIEL ORBELI FRANÇA (CPF 456.XXX.XXX-73) em 11/12/2024 16:08:19 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/FED0-9BB3-9510-19D4>

Administrativo 22-886/2024

Proc. Administrativo 22- 886/2024

De: Maria R. - SEADM-DESUP

Para: SEDUC-DAAF - Departamento de Apoio Administrativo e Financeiro - A/C Thais P.

Data: 09/01/2025 às 09:30:40

Encaminhamos o pedido de esclarecimentos referente ao Pregão Eletrônico nº 093/2024 para análise e manifestação da Unidade Requisitante, o mais breve possível.

—

Maria Izabel da Costa Rodrigues

Agente Administrativo

Anexos:

Roundcube_Webmail____Divergencias_especificacoes_pregao_93_2024_BLL_CAJATI_.pdf

Divergências especificações - pregão 93/2024 BLL (CAJATI)



De Caetê Machado <licitacao@wmaisnegocios.com.br>
Para <compras@cajati.sp.gov.br>
Data 2025-01-09 09:19

Cara senhorita Maria Isabel,

Estamos analisando o edital em referência, cujo objeto é fornecimento parcelado "in loco" de material de higiene, limpeza e descartáveis.

Ocorre que nos itens 36 a 38, a descrição das litragens e medidas dos sacos divergem das normas da ABNT, tanto no edital quanto no termo de referência.

No item 37, por exemplo, a medida do saco na descrição do item diverge da medida da ABNT. No 38, a medida do saco na descrição é a do saco de 15 litros, não a de 50 litros.

Sendo assim, recomendo que seja suspenso o pregão para correção dessas informações e descrições, conforme a norma da ABNT, para que não ocorra o fracasso desses itens, ensejando prejuízos à população e cidade de Cajati.

Poderia confirmar o recebimento do mesmo?

Cordialmente,

Caetê Machado
W Mais Negócios

De: Thais P. - SEDUC-DAAF

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos - A/C Maria R.

Data: 09/01/2025 às 17:01:29

Prezada Pregoeira, boa tarde.

Informamos que, após reunião com o Chefe da Divisão de Alimentação Escolar, verificamos que o descritivo do item 36 está correto e em conformidade com as normas da ABNT NBR 9191/2008, conforme documento anexo (Anexo 1). No entanto, os itens 37 e 38 estão, de fato, divergentes das referidas normas.

Dada a urgência no andamento do certame, em virtude do início do ano letivo de 2025, solicitamos a exclusão dos itens 37 e 38 para que possamos dar prosseguimento ao processo licitatório.

—

Thais Lourenço Pereira

Agente de Organização Escolar

Anexos:

Anexo_1.png

Proc. Administrativo 24- 886/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: GAB - Gabinete do Prefeito - A/C Luiz K.

Data: 13/01/2025 às 08:50:50

Bom dia! Anexo para assinatura digital o comunicado de exclusão dos itens 37 e 38 do procedimento, face aos esclarecimentos solicitados no despacho 22-886/2024 1DOC e resposta da Secretaria requisitante no despacho 23-886/2024 1DOC.

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

parecer_impugnacao_pp_93_2024_prefeito_13_01_2025_EXCLUSAO_ITENS.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

| Assinante | Data | Assinatura |
|--------------------|---------------------|--|
| Luiz Henrique Koga | 13/01/2025 08:55:42 | 1Doc LUIZ HENRIQUE KOGA CPF 087.XXX.XXX-13 |

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **356D-53B9-1024-5A20**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Compras e Licitações

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 886/2024 1DOC PREGÃO ELETRÔNICO Nº 93/2024

OBJETO: Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).

Tendo em vista o pedido de esclarecimentos apresentados no portal BLL COMPRAS por **W MAIS NEGÓCIOS**, face ao Parecer da Secretaria Municipal de Educação que adoto como razões decidir, **DEFIRO** a exclusão dos itens 37 e 38 do presente edital, para sua correção e abertura em outro procedimento licitatório, com o prosseguimento do presente certame para atendimento ao interesse público.

Cajati/SP, 13 de janeiro de 2025.

LUIZ HENRIQUE KOGA
Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/356D-53B9-1024-5A20> e informe o código 356D-53B9-1024-5A20





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 356D-53B9-1024-5A20

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 13/01/2025 08:55:40 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/356D-53B9-1024-5A20>

Proc. Administrativo 25- 886/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 13/01/2025 às 09:32:54

Setores envolvidos:

GAB, SEADM, SEAJ, SEADM-DAGEP-DAP, SEADM-DESUP, SEDUC-DAAF, SEDUC-DAAF-DAE, SEAJ-PGM-PROC3

Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado "in loco" de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches

Bom dia! Anexo aos autos a publicação do Parecer com a exclusão dos itens 37 e 38 da licitação na página da Prefeitura do Município de Cajati - SP em www.cajati.sp.gov.br link Pregões Eletrônicos, portal BLL COMPRAS, no PNCP e ainda email a empresa que solicitou os esclarecimentos.

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

EMAIL_EXCLUSAO_ITENS_PE_93_2024_RESPOSTA.pdf
SITE_BLL_EXCLUSAO_ITENS_PE_93_2024.pdf
SITE_BLL_EXCLUSAO_ITENS_PE_93_2024_MSG.pdf
SITE_BLL_PNCP_EXCLUSAO_ITENS_PE_93_2024.pdf
SITE_PMC_EXCLUSAO_ITENS_PE_93_2024.pdf

Assinado por 1 pessoa: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/3179-5992-4B15-099F> e informe o código 3179-5992-4B15-099F



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3179-5992-4B15-099F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 13/01/2025 09:33:01 (GMT-03:00)


Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/3179-5992-4B15-099F>

Re: Divergências especificações - pregão 93/2024 BLL (CAJATI)



De


<jailton.santos@cajati.sp.gov.br>

Para

Caetê Machado <licitacao@wmaisnegocios.com.br>

Data

2025-01-13 09:29

 parecer impugnação pp 93-2024 prefeito 13-01-2025 EXCLUSÃO ITENS ASSINADO.pdf (~124 KB)

Bom dia! Segue em anexo esclarecimentos ao Pregão em referência.

Atenciosamente,

Jailton P. Santos
Departamento de Suprimentos
(13) 3854-8655

Em 2025-01-09 09:19, Caetê Machado escreveu:

Cara senhorita Maria Isabel,

Estamos analisando o edital em referência, cujo objeto é fornecimento parcelado "in loco" de material de higiene, limpeza e descartáveis.

Ocorre que nos itens 36 a 38, a descrição das litragens e medidas dos sacos divergem das normas da ABNT, tanto no edital quanto no termo de referência.

No item 37, por exemplo, a medida do saco na descrição do item diverge da medida da ABNT. No 38, a medida do saco na descrição é a do saco de 15 litros, não a de 50 litros.

Sendo assim, recomendo que seja suspenso o pregão para correção dessas informações e descrições, conforme a norma da ABNT, para que não ocorra o fracasso desses itens, ensejando prejuízos à população e cidade de Cajati.

Poderia confirmar o recebimento do mesmo?

Cordialmente,

Caetê Machado
W Mais Negócios

Arquivos do Processo

Upload

| Nome do arquivo | Criado em | Edital | Tamanho | | | | |
|---|------------------|--------|---------|--|--|--|------|
| TR COMPLETO.pdf | 12/12/2024 13:54 | NÃO | 2679MB | | | | PNCP |
| EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO 093-2024 - MATERIAIS LIMPEZA.pdf | 12/12/2024 15:30 | SIM | 8138MB | | | | PNCP |
| parecer impugnação pp 93-2024 prefeito 13-01-2025 EXCLUSÃO ITENS ASSINADO.pdf | 13/01/2025 09:25 | NÃO | 123MB | | | | PNCP |

Salvar

Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 093/2024

Limite 108 caracteres

Limite 217 caracteres

DADOS DE CONTRATO

TIPO CONTRATO

REGISTRO DE PREÇO

VALIDADE (meses)

12

PRAZO PAGTO.

CONFORME EDITAL

PRAZOS

MANIF. RECURSOS (hrs/min)

030

RECEB. RECURSOS (hrs/min)

720

RECEB. CONTRARRAZÕES (hrs/min)

720

INÍCIO REC. PROPOSTAS

13/12/2024 08:00

FIM REC. PROPOSTAS

14/01/2025 08:59

INÍCIO DISPUTA

14/01/2025 10:00

FIM IMPUGNAÇÃO

09/01/2025 00:00

FIM ESCLARECIMENTOS

09/01/2025 00:00

PUBLICAÇÃO

12/12/2024 15:30

DADOS DA DISPUTA

MODO DE DISPUTA

ABERTO E FECHADO

FASE ABERTA (min)

15

FASE ALEATÓRIA (min)

10

TIPO DE LANCE

MENOR LANCE

CASAS DECIMAIS

2

TAXA ADM.

OPÇÕES DO PROCESSO

☒ Mensagens de licitantes

☒ Recurso Online

☐ Exclusivo Regional

☐ Exclusivo Local

☐ Cadastro Reserva

☒ Valor Ref. Visível

☐ Exclusivo ME

☐ Bloquear documentos de habilitação compactados

☐ Intervalo de lances em %

☐ Prioridade regional

☐ Inversão de Fases

OPÇÕES DE PROPOSTA

Envio de documentos

☒ Todos participantes (pré disputa)

☐ Apenas o vencedor (pós disputa)

Salvar

Publicar

Excluir

Interrupções

Impugnações

Esclarecimentos

Exportação

Contratos

Transferegov

PNCP

Editar Processo

Regionalidade

Disputa

- 13/01/2025 09:26:33

Tendo em vista o pedido de esclarecimentos apresentados no portal BLL COMPRAS por W MAIS NEGÓCIOS, face ao Parecer da Secretaria Municipal de Educação que adoto como razões decidir, DEFIRO a exclusão dos itens 37 e 38 do presente edital, para sua correção e abertura em outro procedimento licitatório, com o prosseguimento do presente certame para atendimento ao interesse público.
- 13/01/2025 09:25:56

O arquivo parecer impugnação pp 93-2024 prefeito 13-01-2025 EXCLUSÃO ITENS ASSINADO.pdf foi adicionado ao processo.
- 18/12/2024 10:53:29

O pregoeiro original do processo (JAILTON PEREIRA DOS SANTOS) foi substituído pela autoridade do promotor. MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES assume suas atribuições.

Limite 119 caracteres

Enviar

Limite 108 caracteres

Limite 217 caracteres

DADOS DE CONTRATO

TIPO CONTRATO

REGISTRO DE PREÇO

VALIDADE (meses)

12

PRAZO PAGTO.

CONFORME EDITAL

PRAZOS

MANIF. RECURSOS (hrs/min)

0

30

RECEB. RECURSOS (hrs/min)

72

0

RECEB. CONTRARRAZÕES (hrs/min)

72

0

INÍCIO REC. PROPOSTAS

13/12/2024 08:00

FIM REC. PROPOSTAS

14/01/2025 08:59

INÍCIO DISPUTA

14/01/2025 10:00

FIM IMPUGNAÇÃO

09/01/2025 00:00

FIM ESCLARECIMENTOS

09/01/2025 00:00

PUBLICAÇÃO

12/12/2024 15:30

DADOS DA DISPUTA

MODO DE DISPUTA

ABERTO E FECHADO

FASE ABERTA (min)

15

FASE ALEATÓRIA (min)

10

TIPO DE LANCE

MENOR LANCE

☐ TAXA ADM.

CASAS DECIMAIS

2

OPÇÕES DO PROCESSO

☒ Mensagens de licitantes

☒ Recurso Online

☐ Exclusivo Regional

☐ Exclusivo Local

☐ Cadastro Reserva

☒ Valor Ref. Visível

☐ Exclusivo ME

☐ Bloquear documentos de habilitação compactados

☐ Intervalo de lances em %

☐ Prioridade regional

☐ Inversão de Fases

Envio de documentos

☒ Todos participantes (pré disputa)

☐ Apenas o vencedor (pós disputa)

Salvar

Publicar

Excluir

Impugnações

Esclarecimentos

Exportação

Contratos

Transferegov

PNCP

Editar Processo

Regionalidade

Disputa

Edital nº PE093/2024CJ/2024

Acessar Contratação

Última atualização 13/01/2025

Local: Cajati/SP **Órgão:** MUNICIPIO DE CAJATI **Unidade compradora:** 199 - Prefeitura Municipal de Cajati - SP

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital

Modo de disputa: Aberto-Fechado **Registro de preço:** Sim

Data de divulgação no PNCP: 12/12/2024 **Situação:** Divulgada no PNCP

Data de início de recebimento de propostas: 13/12/2024 08:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 14/01/2025 08:59 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 64037815000128-1-000466/2024 **Fonte:** BLL Compras

Objeto:

Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado "in loco" de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 220.689,30

| Itens | Arquivos | Histórico | |
|----------|-------------|--------------|---------------------------|
| | | | |
| Número ↕ | Descrição ↕ | Quantidade ↕ | Valor unitário estimado ↕ |

| | | | |
|---|--|------|----------|
| 1 | Acendedor, tipo fósforo de segurança, apresentado na forma de palitos de madeira, resistente, com ponta abrasiva, caixa com lixa externa contendo 40 a 45 palitos, médio – cerca de 5 cm, com certificação compulsória INMETRO. Maço com 10 caixas contendo 40 a 45 palitos cada. | 200 | R\$ 5,54 |
| 2 | Água sanitária, solução aquosa, à base de hipoclorito sódio ou cálcio, embalagem de acordo com NBR 13390 e portaria ANVISA 89 com validade de 6 meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% PP a 2,5% PP . Frasco com 1 ou 2 litros. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ. | 2000 | R\$ 4,82 |
| 3 | Álcool etílico, categoria comercial, gel, com teor de 70º INPM, neutro, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco contendo em média 500 g. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o | 500 | R\$ 8,89 |

número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.

| | | | |
|---|---|-----|-----------|
| 4 | Álcool etílico, categoria comercial, líquido, com teor de 70° INPM, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco com 1000 ml. Validade mínima de 30 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. | 800 | R\$ 9,75 |
| 5 | Avental fabricado em napa de alta resistência, forrado com tiras de algodão. Cor branca. Medidas aproximadas de 70cm de largura x 120cm de comprimento. | 40 | R\$ 17,40 |

Exibir:

5

 1-5 de 49 itens

Página:

1

 < >

< Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sitio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

| | | | | |
|-------|--|------------|--------------------------|--------------------------|
| 10199 | COMUNICADO EXCLUSÃO ITENS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093/2024 - 13/01/2025 | 13/01/2025 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10077 | EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 093-2024 | 12/12/2024 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10075 | ANEXOS PE 93-2024 P4 | 12/12/2024 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10074 | ANEXOS PE 93-2024 P3 | 12/12/2024 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10073 | ANEXOS PE 93-2024 P2 | 12/12/2024 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10072 | ANEXOS PE 93-2024 P1 | 12/12/2024 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Arquivo (Obrigatório)

Nome (Obrigatório)

Data de cadastro:

Anexar documento

Nº da Licitação: 93 - Ano: 2024 - Modalidade: Pregão Eletrônico

[Voltar](#)

Nº do Processo
886

Data de Acolhimento/Horario: 13/12/2024 | 08:00:00
Data de Abertura/Horario: 14/01/2025 | 09:00:00
Data da Disputa/Horario: 14/01/2025 | 10:00:00

Objeto

Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).

Resumo

Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).

Vídeo Aula



Proc. Administrativo 26- 886/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 13/01/2025 às 09:43:08

Bom dia! Anexo aos autos a publicação da exclusão de itens do procedimento no Mural do Paço da Prefeitura do Município de Cajati - SP e solicito a assinatura do servidor do Departamento.

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

CCF_000328.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

| Assinante | Data | Assinatura | |
|-------------------------------|---------------------|------------|---|
| Jailton Pereira Dos Santos | 13/01/2025 09:43:16 | 1Doc | JAILTON PEREIRA DOS SANTOS CPF 251.XXX.XXX-0... |
| Gustavo Henrique Martins C... | 13/01/2025 10:16:47 | 1Doc | GUSTAVO HENRIQUE MARTINS CORDEIRO CPF 528.XX... |

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **184E-D9E9-398F-9A33**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Compras e Licitações

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 886/2024 1DOC PREGÃO ELETRÔNICO Nº 93/2024

OBJETO: Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado "in loco" de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).

Tendo em vista o pedido de esclarecimentos apresentados no portal BLL COMPRAS por **W MAIS NEGÓCIOS**, face ao Parecer da Secretaria Municipal de Educação que adoto como razões decidir, **DEFIRO** a exclusão dos itens 37 e 38 do presente edital, para sua correção e abertura em outro procedimento licitatório, com o prosseguimento do presente certame para atendimento ao interesse público.

Cajati/SP, 13 de janeiro de 2025.

LUIZ HENRIQUE KOGA
Prefeito Municipal

Publicado no Mural

Em 13 / 01 / 24

Gustavo M. A. Cordeiro
Responsável





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 356D-53B9-1024-5A20

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 13/01/2025 08:55:40 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/356D-53B9-1024-5A20>

Assinado por 2 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS e GUSTAVO HENRIQUE MARTINS CORDEIRO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/184E-D9E9-398F-9A33> e informe o código 184E-D9E9-398F-9A33





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 184E-D9E9-398F-9A33

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 13/01/2025 09:43:12 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



GUSTAVO HENRIQUE MARTINS CORDEIRO (CPF 528.XXX.XXX-73) em 13/01/2025 10:16:46
(GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/184E-D9E9-398F-9A33>

Proc. Administrativo 27- 886/2024

De: Maria R. - SEADM-DESUP

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos

Data: 14/01/2025 às 09:03:40

Setores envolvidos:

GAB, SEADM, SEAJ, SEADM-DAGEP-DAP, SEADM-DESUP, SEDUC-DAAF, SEDUC-DAAF-DAE, SEAJ-PGM-PROC3

Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado "in loco" de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches

Anexo as propostas iniciais obtidas através do portal do BLL Compras.

—

Maria Izabel da Costa Rodrigues
Agente Administrativo

Anexos:

PropostasProcesso_9450eefe_ca5c_4738_84a6_1c11205a5355.pdf

Assinado por 4 pessoas: MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES, THAIS LOURENÇO PEREIRA, JAILTON PEREIRA DOS SANTOS e IDELMA LOBO DIAS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/077B-150F-CFCF-5CEA> e informe o código 077B-150F-CFCF-5CEA

MUNICIPIO DE CAJATI
CAJATI-SP

PROPOSTAS DO PROCESSO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE093/2024CJ

Processo Administrativo Nº 886/2024

Tipo: REGISTRO DE PREÇO

PREGOEIRO: MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES

Data de Publicação: 12/12/2024 15:30:55

LOTE 1

Item: 1 Quant.: 200 Unidade: MAÇO COM 100 UNIDADES Val. Ref.: 5,54

Descrição: Acendedor, tipo fósforo de segurança, apresentado na forma de palitos de madeira, resistente, com ponta abrasiva, caixa com lixa externa contendo 40 a 45 palitos, médio – cerca de 5 cm, com certificação compulsória INMETRO. Maço com 10 caixas contendo 40 a 45 palitos cada.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|---------------------|-------|
| PARTICIPANTE 033 | Fiat lux / Fiat lux | 5,54 |
| PARTICIPANTE 828 | nall / 10 unid | 5,54 |
| PARTICIPANTE 322 | parana / madeira | 5,54 |
| PARTICIPANTE 595 | PARANA / SM | 5,54 |
| PARTICIPANTE 435 | parana / parana | 5,54 |

LOTE 2

Item: 1 Quant.: 2.000 Unidade: LITRO Val. Ref.: 4,88

Descrição: Água sanitária, solução aquosa, à base de hipoclorito sódio ou cálcio, embalagem de acordo com NBR 13390 e portaria ANVISA 89 com validade de 6 meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% PP a 2,5% PP. Frasco com 1 ou 2 litros. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|--|-------|
| PARTICIPANTE 025 | biokriss / biokriss | 4,88 |
| PARTICIPANTE 874 | NALL / 12X1 | 4,88 |
| PARTICIPANTE 574 | SUPER FORTE / SUPER FORTE | 4,88 |
| PARTICIPANTE 783 | TRIUM / TRIUM | 4,88 |
| PARTICIPANTE 909 | warlike / 2l | 4,88 |
| PARTICIPANTE 112 | ALPES / Água sanitária, solução aquosa, à base de hipoclor | 4,88 |
| PARTICIPANTE 140 | SIGILOSO / SIGILOSO | 4,88 |
| PARTICIPANTE 103 | TRIEX / SM | 2,93 |
| PARTICIPANTE 914 | vigut / galão | 2,93 |
| PARTICIPANTE 798 | triex / triex | 4,88 |

LOTE 3

Item: 1 Quant.: 500 Unidade: LITRO Val. Ref.: 8,88



MUNICIPIO DE CAJATI
CAJATI-SP

Descrição: Álcool etílico, categoria comercial, gel, com teor de 70º INPM, neutro, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco contendo em média 500 g. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|---|-------|
| PARTICIPANTE 424 | flipflop / flipflop | 8,89 |
| PARTICIPANTE 180 | NALL / 1L | 8,89 |
| PARTICIPANTE 590 | clarity / 500g | 8,89 |
| PARTICIPANTE 770 | SANDEMIX / CONFORME EDITAL | 7,00 |
| PARTICIPANTE 785 | SUPER VALE / SUPER VALE | 8,89 |
| PARTICIPANTE 721 | TUPI / Álcool etílico, categoria comercial, gel, com teor | 8,89 |
| PARTICIPANTE 731 | SIGILOSO / SIGILOSO | 8,89 |
| PARTICIPANTE 716 | SULMAR / SM | 8,89 |
| PARTICIPANTE 468 | facilita / litro | 10,00 |
| PARTICIPANTE 869 | tupi / tupi | 8,89 |

LOTE 4

Item: 1 Quant.: 800 Unidade: LITRO Val. Ref.: 9,70

Descrição: Álcool etílico, categoria comercial, líquido, com teor de 70º INPM, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco com 1000 ml. Validade mínima de 30 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|--|-------|
| PARTICIPANTE 247 | itaja / alcool | 9,70 |
| PARTICIPANTE 737 | NALL / LTRS | 9,70 |
| PARTICIPANTE 326 | clarity / 1L | 9,70 |
| PARTICIPANTE 419 | POTI / POTI | 9,70 |
| PARTICIPANTE 017 | lider / lider | 9,70 |
| PARTICIPANTE 897 | TUPI / Álcool etílico, categoria comercial, líquido, com | 9,70 |
| PARTICIPANTE 990 | SUPER VALE / SUPER VALE | 9,70 |
| PARTICIPANTE 210 | SANDEMIX / CONFORME EDITAL | 7,00 |
| PARTICIPANTE 845 | SIGILOSO / SIGILOSO | 9,70 |
| PARTICIPANTE 921 | SULMAR / SM | 6,00 |
| PARTICIPANTE 840 | facilita / litro | 7,00 |
| PARTICIPANTE 098 | tupi / tupi | 9,70 |

LOTE 5

Item: 1 Quant.: 40 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 17,40

Descrição: Avental fabricado em napa de alta resistência, forrado com tiras de algodão. Cor branca. Medidas aproximadas de 70cm de largura x 120cm de comprimento.



MUNICIPIO DE CAJATI
CAJATI-SP

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|---|-------|
| PARTICIPANTE 240 | TOTAL CAPAS / AVENTAL DE PVC/BRANCO | 9,90 |
| PARTICIPANTE 056 | NALL / 70X120 | 17,40 |
| PARTICIPANTE 125 | 0 / 0 | 17,40 |
| PARTICIPANTE 595 | VINILSEG / VINILSEG | 17,40 |
| PARTICIPANTE 213 | RUAH / Avental fabricado em napa de alta resistência, for | 17,40 |
| PARTICIPANTE 706 | PLASTIC / SM | 17,40 |

LOTE 6

Item: 1 Quant.: 50 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 23,00
Descrição: Balde de polipropileno, com graduação, com capacidade para 20 litros, com alça e sem bico.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|--------------------------|-------|
| PARTICIPANTE 482 | NALL / 20L | 23,00 |
| PARTICIPANTE 772 | ARQPLAST / ARQPLAST | 23,00 |
| PARTICIPANTE 125 | brasil plastic / unidade | 12,00 |
| PARTICIPANTE 221 | arqplast / arqplast | 23,00 |

LOTE 7

Item: 1 Quant.: 80 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 8,00
Descrição: Borrifador em plástico. Capacidade de aproximadamente 500 ml, frasco com graduação. Embalado individualmente.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|--|-------|
| PARTICIPANTE 220 | nobre / 500ml | 7,98 |
| PARTICIPANTE 718 | NALL / 500ML | 8,00 |
| PARTICIPANTE 017 | nobre / borrifador | 8,00 |
| PARTICIPANTE 011 | MM ACESSORIOS / MM ACESSORIOS | 8,00 |
| PARTICIPANTE 532 | ml / ml | 8,00 |
| PARTICIPANTE 293 | PREMISSE / Borrifador em plástico. Capaci dade de aproximada | 8,00 |
| PARTICIPANTE 422 | PLASTIC / SM | 7,99 |
| PARTICIPANTE 213 | guarani / guarani | 8,00 |

LOTE 8

Item: 1 Quant.: 50 Unidade: PARES Val. Ref.: 46,50
Descrição: Bota de PVC, cano curto, cor branca. Forro interno em poliéster. Solado com desenho antiderrapante, de fácil limpeza e higienização. Deve ter número de certificado de aprovação de equipamentos de proteção individual no Ministério do Trabalho e Emprego. Numeração a definir.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|-----------------------|-------|
| PARTICIPANTE 683 | Workflex / PVC C | 39,98 |
| PARTICIPANTE 319 | NALL / PVC | 46,50 |
| PARTICIPANTE 253 | vulcabras / vulcabras | 55,00 |

LOTE 9

Item: 1 Quant.: 1.000 Unidade: FARDO Val. Ref.: 7,50
Descrição: Copo plástico (de poliestireno atóxico), descartável, capacidade de 200ml. Cor branca ou translúcida, isento de material estranho, bolhas, furos, rachaduras, bordas afiadas ou rebarbas, sem sujidades internas ou externas. No fundo do copo deverá haver marcação em relevo da capacidade do copo e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Fardos com 100 unidades. Rótulo com dados do fabricante.



**MUNICIPIO DE CAJATI
CAJATI-SP**

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|---------------------------------------|--------------|
| PARTICIPANTE 111 | IBRAS / COPO | 7,57 |
| PARTICIPANTE 471 | VITALFORM / VITALFORM | 7,57 |
| PARTICIPANTE 302 | COPOSUL / COPOSUL | 7,57 |
| PARTICIPANTE 034 | TEUCOPO/ALTACOPPO / TEUCOPO/ALTACOPPO | 7,50 |
| PARTICIPANTE 306 | happy / happy | 7,57 |
| PARTICIPANTE 364 | NALL / 200ML | 7,57 |
| PARTICIPANTE 400 | copomais / 200ml | 7,56 |
| PARTICIPANTE 659 | fonplast / pacote | 6,09 |
| PARTICIPANTE 375 | DUDIGO / DUDIGO | 7,57 |
| PARTICIPANTE 125 | econopot / SM | 4,00 |
| PARTICIPANTE 824 | coposul / coposul | 7,57 |

LOTE 10

Item: 1 Quant.: 400 Unidade: FARDO Val. Ref.: 7,00

Descrição: Copo plástico, descartável, capacidade de 100 ml a 110 ml, com tampa, para sobremesa. Cor translúcida. Fardos plásticos contendo 100 unidades com as respectivas tampas. Rótulo com dados do fabricante.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|-----------------------|--------------|
| PARTICIPANTE 181 | minaplast / minaplast | 7,57 |
| PARTICIPANTE 736 | NALL / 100ML | 7,57 |
| PARTICIPANTE 135 | copomais / 100ml | 7,57 |
| PARTICIPANTE 494 | COPOMAIS / COPOMAIS | 13,14 |
| PARTICIPANTE 115 | coposul / coposul | 7,57 |

LOTE 11

Item: 1 Quant.: 4.000 Unidade: FRASCO Val. Ref.: 2,99

Descrição: Detergente líquido neutro biodegradável, isento de perfumes e corantes, princípio ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, composição básica tensoativo aniônicos, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessante, e outras substâncias químicas permitidas, valor do pH entre 6,0 e 8,0, solução a 1% P/P, neutro, com aspecto de líquido viscoso transparente, com validade 3 anos, acondicionado em frasco plástico flexível e inquebrável com tampa fixada sobre pressão e bico aplicador, contendo 500 ml, fabricante autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|--|--------------|
| PARTICIPANTE 824 | TRIEX / FRASCO | 2,99 |
| PARTICIPANTE 162 | NALL / FR | 2,99 |
| PARTICIPANTE 350 | SUPER UTIL / SUPER UTIL | 2,99 |
| PARTICIPANTE 332 | LIMPOL / LIMPOL | 3,99 |
| PARTICIPANTE 697 | biokriss / biokriss | 2,99 |
| PARTICIPANTE 744 | DEOLINE / Detergente líquido neutro biodegradável, isento de | 6,99 |
| PARTICIPANTE 505 | warlike / 500ml | 2,99 |
| PARTICIPANTE 355 | TRIEX / SM | 1,99 |
| PARTICIPANTE 715 | polylar / frasco | 2,99 |
| PARTICIPANTE 188 | minuano / minuano | 2,99 |

LOTE 12



MUNICIPIO DE CAJATI
CAJATI-SP

Item: 1 Quant.: 300 Unidade: LITRO Val. Ref.: 34,83

Descrição: Detergente desengordurante para uso profissional, multiuso, concentrado, para ser usado sem necessidade de diluição, com princípio ativo álcool etoxilado e sulfonato de alquil benzeno linear, sem fragrância para poder ser usado em cozinhas profissionais sem que o ambiente tenha seu aroma contaminado por produtos de limpeza. Embalagem plástica contendo 2 ou 5 litros do produto. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|-----------------------|-------|
| PARTICIPANTE 441 | CITRUS / GL 5 LTS | 34,83 |
| PARTICIPANTE 043 | NALL / LTR | 34,83 |
| PARTICIPANTE 145 | DESOMAX / DESOMAX | 34,83 |
| PARTICIPANTE 470 | QUALIFOOD / QUALIFOOD | 34,83 |
| PARTICIPANTE 403 | deep wash / deep wash | 34,83 |
| PARTICIPANTE 836 | audax / litro | 18,00 |
| PARTICIPANTE 608 | warlike / 2l | 34,83 |

LOTE 13

Item: 1 Quant.: 10 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 43,30

Descrição: Dispenser para sabonete líquido a granel ou álcool gel com fixação na parede, com reservatório interno para reabastecimento com capacidade para 500 a 1.000 ml, com dispensação através de bico dosador e visor para nível de quantidade. Produzido em plástico resistente.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|--|--------|
| PARTICIPANTE 335 | NALL / 80MML | 43,30 |
| PARTICIPANTE 540 | NOBRE / DISPENSER | 43,30 |
| PARTICIPANTE 014 | TRILHA / TRILHA | 43,30 |
| PARTICIPANTE 974 | nobre / 500ml | 43,30 |
| PARTICIPANTE 933 | jsn / jsn | 43,30 |
| PARTICIPANTE 700 | nobre / nobre | 43,30 |
| PARTICIPANTE 723 | JSN / Dispenser para sabonete líquido a granel ou álcool | 100,00 |

LOTE 14

Item: 1 Quant.: 10 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 44,00

Descrição: Dispenser para papel toalha 2 ou 3 dobras, confeccionado em poliestireno, com tampa frontal basculante para o abastecimento de até 600 folhas, com trava de segurança e visor frontal. Fixação na parede com buchas. Dimensões aproximadas: 245mm de largura X 300mm de altura X 130mm de profundidade

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|---|-------|
| PARTICIPANTE 273 | nobre / poliestireno | 43,30 |
| PARTICIPANTE 375 | NALL / 600FOL | 44,00 |
| PARTICIPANTE 560 | nobre / dispenser | 44,00 |
| PARTICIPANTE 505 | TRILHA / TRILHA | 44,00 |
| PARTICIPANTE 547 | nobre / nobre | 44,00 |
| PARTICIPANTE 639 | jsn / jsn | 44,00 |
| PARTICIPANTE 938 | PREMISSE / Dispenser para papel toalha 2 ou 3 dobras, confecc | 92,00 |

LOTE 15

Item: 1 Quant.: 40 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 9,00



MUNICIPIO DE CAJATI
CAJATI-SP

Descrição: Escova para mamadeira, com cerdas em nylon sintético, com cabo. Embaladas individualmente, com dados na embalagem do nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, lote, número de registro com a sigla do órgão competente, dados do fabricante.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|------------------|-------|
| PARTICIPANTE 478 | new baby / nylon | 8,99 |
| PARTICIPANTE 690 | NALL / UN | 9,00 |
| PARTICIPANTE 191 | util / util | 9,00 |

LOTE 16

Item: 1 Quant.: 1.500 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 1,75

Descrição: Esponja para limpeza, multiuso, antibacteriana, tipo dupla face, medindo no mínimo 110 mm x 75 mm x 20 mm, com formato retangular, poliuretano e fibra sintética, na cor: amarelo e verde, indicada para limpeza profissional leve(amarelo) e média(verde). Embalagem plástica unitária. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|---------------------------|-------|
| PARTICIPANTE 607 | alklin / esponja | 1,75 |
| PARTICIPANTE 830 | NALL / 110MMX75 | 1,75 |
| PARTICIPANTE 757 | ALKLIN / ALKLIN | 1,75 |
| PARTICIPANTE 863 | DLH / DLH | 1,75 |
| PARTICIPANTE 775 | nobre / nobre | 1,75 |
| PARTICIPANTE 974 | esponflora / unidade | 1,75 |
| PARTICIPANTE 127 | jeitosa / dp face | 1,75 |
| PARTICIPANTE 224 | ESPONFLORA / ESPONFLORA | 1,75 |
| PARTICIPANTE 137 | FLORA / SM | 0,75 |
| PARTICIPANTE 182 | santa maria / santa maria | 1,75 |

LOTE 17

Item: 1 Quant.: 800 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 6,00

Descrição: Esponja verde para limpeza pesada, à base de fibra sintética e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água, medindo aproximadamente 125 mm x 86 mm x 25 mm, com formato retangular. Embalagem plástica podendo conter até 5 unidades. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|---------------------------|-------|
| PARTICIPANTE 425 | nobre / esponja | 6,00 |
| PARTICIPANTE 903 | NALL / 125X86X25 | 6,00 |
| PARTICIPANTE 141 | SPON LIMP / SPON LIMP | 6,00 |
| PARTICIPANTE 839 | FIBRAÇO / FIBRAÇO | 6,00 |
| PARTICIPANTE 137 | Scoth-Brite / unidade | 2,00 |
| PARTICIPANTE 872 | FLORA / SM | 1,00 |
| PARTICIPANTE 402 | santa maria / santa maria | 6,00 |

LOTE 18

Item: 1 Quant.: 30 Unidade: BOBINA Val. Ref.: 203,70

Descrição: Filme para embalagem de alimentos, em polietileno, medindo 60 cm de largura, com espessura de 0,04 micron com tolerância de + ou - 20%, fornecido em bobina, embalagem de no mínimo 8 kg (bobina). Produto em conformidade com resolução da ANVISA.



**MUNICIPIO DE CAJATI
CAJATI-SP**

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|-------------------------|--------------|
| PARTICIPANTE 098 | guarufilm / polietileno | 203,69 |
| PARTICIPANTE 841 | NALL / BB | 43,00 |
| PARTICIPANTE 144 | ALPFILM / ALPFILM | 203,70 |
| PARTICIPANTE 564 | PARDINI / SM | 195,00 |
| PARTICIPANTE 276 | pvc / pvc | 203,70 |

LOTE 19

Item: 1 Quant.: 800 Unidade: FRASCO Val. Ref.: 5,50

Descrição: Limpa alumínio, composição básica tensoativo sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, neutro, com validade mínima de 18 meses no ato da entrega, acondicionado em frasco plástico contendo 500 ml. O fabricante deve ser autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, indicações para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|---|--------------|
| PARTICIPANTE 591 | CITRUS / FR 500 ML | 5,50 |
| PARTICIPANTE 589 | NALL / FR | 5,50 |
| PARTICIPANTE 403 | DESOMAX / DESOMAX | 5,50 |
| PARTICIPANTE 092 | ALUMIL / ALUMIL | 5,50 |
| PARTICIPANTE 685 | biokriss / biokriss | 5,50 |
| PARTICIPANTE 977 | ALPES / Limpa alumínio, composição básica tensoativo sulf | 5,50 |
| PARTICIPANTE 043 | start / 500ml | 5,50 |
| PARTICIPANTE 786 | TRIEX / SM | 3,50 |
| PARTICIPANTE 434 | azulim / frasco | 4,50 |
| PARTICIPANTE 017 | alpes / alpes | 5,50 |

LOTE 20

Item: 1 Quant.: 15 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 290,70

Descrição: Lixeira em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedas capacidade de 100 litros. Cor: branca ou cinza clara.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|--|--------------|
| PARTICIPANTE 063 | arquiplast / lixeira | 290,70 |
| PARTICIPANTE 947 | NALL / 100L | 290,70 |
| PARTICIPANTE 560 | ARQPLAST / ARQPLAST | 290,70 |
| PARTICIPANTE 363 | JSN / JSN | 290,70 |
| PARTICIPANTE 358 | nobre / nobre | 290,70 |
| PARTICIPANTE 676 | JSN / Lixeira em polipropileno resistente, retangular ou | 290,70 |
| PARTICIPANTE 761 | arqplast / 100lts | 290,70 |
| PARTICIPANTE 725 | jsn / jsn | 290,70 |
| PARTICIPANTE 879 | JSN / unidade | 252,00 |

LOTE 21

Item: 1 Quant.: 300 Unidade: PAR Val. Ref.: 8,47

Descrição: Luva de borracha tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica.

Assinado por: IDELMA LOBO DIAS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.1doc.com.br/verificacao/077B-150F-CFCF-5CEA e informe o código 077B-150F-CFCF-5CEA



**MUNICIPIO DE CAJATI
CAJATI-SP**

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|---|--------------|
| PARTICIPANTE 926 | volk / luva | 8,47 |
| PARTICIPANTE 187 | NALL / PAR | 8,47 |
| PARTICIPANTE 284 | MEDIX / MEDIX | 8,47 |
| PARTICIPANTE 941 | MB LIFE / MB LIFE | 8,47 |
| PARTICIPANTE 002 | ivoven / ivoven | 8,47 |
| PARTICIPANTE 025 | talge / talge | 8,47 |
| PARTICIPANTE 228 | MB / Latex | 3,30 |
| PARTICIPANTE 643 | MBLIFE / Luva de borracha tamanho médio, cor laranja ou ama | 8,47 |
| PARTICIPANTE 944 | medix / latex | 8,46 |
| PARTICIPANTE 621 | sanro / par | 5,99 |

LOTE 22

| | | | |
|----------------|-------------|--------------|-----------------|
| Item: 1 | Quant.: 300 | Unidade: PAR | Val. Ref.: 7,95 |
|----------------|-------------|--------------|-----------------|

Descrição: Luva de borracha tamanho médio, cor azul ou verde. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|---------------------|--------------|
| PARTICIPANTE 193 | volk / luva | 7,95 |
| PARTICIPANTE 040 | NALL / PAR | 7,95 |
| PARTICIPANTE 527 | medix / latex | 7,95 |
| PARTICIPANTE 677 | DANNY / DANNY | 7,95 |
| PARTICIPANTE 297 | nobre / nobre | 7,95 |
| PARTICIPANTE 767 | talge / talge | 12,99 |
| PARTICIPANTE 059 | sanro / par | 5,99 |

LOTE 23

| | | | |
|----------------|-------------|--------------------|-----------------|
| Item: 1 | Quant.: 150 | Unidade: PCT C/100 | Val. Ref.: 7,80 |
|----------------|-------------|--------------------|-----------------|

Descrição: Luva descartável em polietileno atóxico, com espessura 0,035 mm, na cor branco-leitosa ou transparente, com validade mínima de 2 anos. Embalagens rotuladas, lacradas, com 100 unidades.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|----------------------|--------------|
| PARTICIPANTE 400 | inoven / polietileno | 7,80 |
| PARTICIPANTE 467 | NALL / PCT | 7,80 |
| PARTICIPANTE 079 | inoven / inoven | 7,80 |
| PARTICIPANTE 764 | MB LIFE / MB LIFE | 7,80 |
| PARTICIPANTE 631 | DESCARPAK / SM | 7,80 |
| PARTICIPANTE 336 | talge / talge | 7,80 |

LOTE 24

| | | | |
|----------------|------------|------------------|------------------|
| Item: 1 | Quant.: 20 | Unidade: UNIDADE | Val. Ref.: 12,40 |
|----------------|------------|------------------|------------------|

Descrição: Pá de lixo, tamanho grande (medida mínima 5cm altura x 29cm de largura) em polipropileno, com cabo de madeira (medida mínima de 80cm de comprimento) revestido com polipropileno.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|---------------------|--------------|
| PARTICIPANTE 414 | dsr / grande | 12,40 |
| PARTICIPANTE 495 | NALL / PCT | 12,40 |
| PARTICIPANTE 711 | cometa / cometa | 12,40 |
| PARTICIPANTE 695 | util / util | 12,40 |



MUNICIPIO DE CAJATI
CAJATI-SP

LOTE 25

Item: 1 Quant.: 700 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 7,25

Descrição: Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 70 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|-------------------------|-------|
| PARTICIPANTE 607 | LONDRIATEX / LONDRIATEX | 7,25 |
| PARTICIPANTE 168 | NALL / PCT | 7,25 |
| PARTICIPANTE 457 | NEVES / UNIDADE | 7,25 |
| PARTICIPANTE 661 | PRATA / PRATA | 7,25 |
| PARTICIPANTE 449 | saga / algodão | 7,25 |
| PARTICIPANTE 357 | neves / unidade | 4,80 |
| PARTICIPANTE 795 | saga / saga | 7,25 |
| PARTICIPANTE 950 | SACARIA / SM | 7,25 |
| PARTICIPANTE 014 | sagatextil / pano | 7,25 |
| PARTICIPANTE 101 | thomas / thomas | 7,25 |

LOTE 26

Item: 1 Quant.: 700 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 7,15

Descrição: Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 90 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|-------------------|-------|
| PARTICIPANTE 060 | saga / algodão | 7,15 |
| PARTICIPANTE 449 | NALL / PCT | 7,15 |
| PARTICIPANTE 739 | saga / saga | 7,15 |
| PARTICIPANTE 093 | SACARIA / SM | 7,15 |
| PARTICIPANTE 154 | sagatextil / pano | 7,15 |
| PARTICIPANTE 123 | thomas / thomas | 7,15 |

LOTE 27

Item: 1 Quant.: 700 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 5,00

Descrição: Pano (para louça), composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 35 x 65 cm, alvejado, acabamento em costura nas laterais, na cor branca.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|-------------------------|-------|
| PARTICIPANTE 715 | LONDRIATEX / LONDRIATEX | 5,00 |
| PARTICIPANTE 054 | NALL / PCT | 5,00 |
| PARTICIPANTE 969 | saga / saga | 5,00 |
| PARTICIPANTE 610 | DLH / DLH | 4,00 |
| PARTICIPANTE 148 | saga / algodão | 4,00 |
| PARTICIPANTE 152 | neves / unidade | 3,00 |
| PARTICIPANTE 093 | sagatextil / pano | 5,00 |
| PARTICIPANTE 833 | CAEBI / CAEBI | 5,00 |
| PARTICIPANTE 987 | SACARIA / SM | 5,00 |
| PARTICIPANTE 795 | sacaria / sacaria | 5,00 |

LOTE 28

Item: 1 Quant.: 50 Unidade: BOBINA Val. Ref.: 125,00



MUNICIPIO DE CAJATI
CAJATI-SP

Descrição: Pano para limpeza, descartável, picotado, para uso profissional. Apresentação em bobinas medindo de 30 a 35cm de largura por 200 a 300 m de comprimento, picotados a cada 50cm. Cor azul ou verde. Gramatura 75g/m2. Material revestido por resina e adicionado do agente bacteriostático Triclosan. Apresentar laudo técnico comprovando a ação bacteriostática.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|-------------------------|--------|
| PARTICIPANTE 464 | KENTEX / KENTEX | 125,00 |
| PARTICIPANTE 500 | NALL / PCT | 125,00 |
| PARTICIPANTE 925 | vabene / descart. | 124,99 |
| PARTICIPANTE 311 | LIFE CLEAN / LIFE CLEAN | 125,00 |
| PARTICIPANTE 240 | LIFE CLEAN / SM | 125,00 |
| PARTICIPANTE 544 | life / life | 125,00 |

LOTE 29

Item: 1 Quant.: 300 Unidade: ROLO Val. Ref.: 8,80

Descrição: Papel alumínio (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envolto em embalagem plástica.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|---------------------------|--------|
| PARTICIPANTE 641 | vabene / vabene | 8,80 |
| PARTICIPANTE 128 | INOVEN / INOVEN | 8,80 |
| PARTICIPANTE 162 | INOVEN / INOVEN | 8,80 |
| PARTICIPANTE 125 | WIDA / SM | 8,80 |
| PARTICIPANTE 313 | MAISUTIL / PAPEL ALUMINIO | 8,80 |
| PARTICIPANTE 740 | NALL / PCT | 300,00 |
| PARTICIPANTE 443 | mello / 45x750 | 8,80 |
| PARTICIPANTE 365 | aluminio / lauminio | 8,80 |

LOTE 30

Item: 1 Quant.: 100 Unidade: ROLO Val. Ref.: 7,00

Descrição: Papel manteiga em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 30 x 750cm. Envolto em embalagem plástica.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|-------------------|-------|
| PARTICIPANTE 800 | vabene / vabene | 7,00 |
| PARTICIPANTE 612 | TERMICA / TERMICA | 7,00 |
| PARTICIPANTE 308 | mello / 30x750 | 7,00 |
| PARTICIPANTE 062 | WIDA / SM | 7,00 |
| PARTICIPANTE 500 | NALL / PCT | 7,00 |

LOTE 31

Item: 1 Quant.: 150 Unidade: POTE Val. Ref.: 9,40

Descrição: Pasta para limpeza, para tirar riscos e dar brilho, neutro, em pote com peso máximo de 500 gramas. Rótulo deve conter: nome do produto, indicações de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega.

Assinado por 4 pessoas: MARIA ZANAL DA COSTA, ROBERTO PEREIRA, LUIS LOUREIRO e IDELLA LOBO DE SAUS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/077B-150F-CFCF-5CEA> e informe o código 077B-150F-CFCF-5CEA



MUNICIPIO DE CAJATI
CAJATI-SP

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|-------------------|-------|
| PARTICIPANTE 633 | cristal / cristal | 9,43 |
| PARTICIPANTE 092 | CRISTAL / CRISTAL | 9,43 |
| PARTICIPANTE 740 | SANY / SANY | 9,43 |
| PARTICIPANTE 136 | NALL / PCT | 9,43 |
| PARTICIPANTE 311 | fuzetto / 500g | 9,42 |
| PARTICIPANTE 382 | start / unidade | 8,38 |
| PARTICIPANTE 465 | cristal / cristal | 9,43 |

LOTE 32

Item: 1 Quant.: 30 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 21,50
Descrição: Rodo doméstico, base de alumínio medindo 40 cm, com cabo de madeira.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|----------------|-------|
| PARTICIPANTE 872 | CAIÇARA / RODO | 21,50 |
| PARTICIPANTE 833 | NALL / UNID | 21,50 |
| PARTICIPANTE 496 | dsr / 40cm | 21,50 |
| PARTICIPANTE 822 | dsr / unidade | 19,90 |

LOTE 33

Item: 1 Quant.: 30 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 21,50
Descrição: Rodo doméstico, base de alumínio medindo 60 cm, com cabo de madeira.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|----------------|-------|
| PARTICIPANTE 234 | CAIÇARA / RODO | 21,50 |
| PARTICIPANTE 562 | NALL / UNID | 21,50 |
| PARTICIPANTE 198 | dsr / 60cm | 21,50 |
| PARTICIPANTE 670 | dsr / unidade | 23,00 |

LOTE 34

Item: 1 Quant.: 30 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 6,70
Descrição: Rodo para pia, com base e cabo de plástico, medindo cerca de 15 cm.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|-----------------|-------|
| PARTICIPANTE 438 | cometa / cometa | 6,70 |
| PARTICIPANTE 016 | NALL / UNID | 6,70 |
| PARTICIPANTE 291 | dsr / 15cm | 6,70 |
| PARTICIPANTE 348 | DSR / DSR | 6,70 |
| PARTICIPANTE 324 | util / util | 6,70 |

LOTE 35

Item: 1 Quant.: 80 Unidade: GALÃO Val. Ref.: 35,00
Descrição: Galão Sabonete líquido antisséptico para as mãos. Deve ter pH neutro e testado dermatologicamente. Galão com 5 litros. Deve ter registro na ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto – FISPQ.

MUNICIPIO DE CAJATI
CAJATI-SP

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|--|--------------|
| PARTICIPANTE 248 | CITRUS / GL 5 LT | 35,00 |
| PARTICIPANTE 568 | NALL / UNID | 35,00 |
| PARTICIPANTE 506 | SIGILOSO / SIGILOSO | 35,00 |
| PARTICIPANTE 144 | ALTZ / ALTZ | 35,00 |
| PARTICIPANTE 487 | MAPELL / GALÃO | 35,00 |
| PARTICIPANTE 059 | PREMISSE / Galão Sabonete líquido antisséptico para as mãos. | 35,00 |
| PARTICIPANTE 926 | gopabo / 5l | 34,99 |
| PARTICIPANTE 253 | TRILHA / SM | 25,00 |
| PARTICIPANTE 316 | lider / lider | 35,00 |
| PARTICIPANTE 941 | premise / galão | 31,00 |
| PARTICIPANTE 066 | audax / audax | 35,00 |

LOTE 36

Item: 1 Quant.: 2.000 Unidade: PACOTE COM 5 UNIDADES Val. Ref.: 9,44

Descrição: Pacote com 5 unidades Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 240 litros, capacidade de 72kg, medidas aproximadas de 115cmx115cm. Cor preta, reforçado, pacote com 5 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|---|--------------|
| PARTICIPANTE 398 | LM / 240l | 9,44 |
| PARTICIPANTE 978 | NALL / UNID | 9,44 |
| PARTICIPANTE 835 | LS / PCT C/5 | 9,44 |
| PARTICIPANTE 741 | JAC PLAST / JAC PLAST | 9,44 |
| PARTICIPANTE 701 | Plásticos Pato Branco / 240 litros ABNT | 9,44 |
| PARTICIPANTE 983 | ITAQUITI / SM | 7,88 |

LOTE 37

Item: 1 Quant.: 1.000 Unidade: PACOTE COM 10 UNIDADES Val. Ref.: 11,38

Descrição: Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 100 litros, capacidade de 10kg, medidas aproximadas de 63cmx80cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|--------------------------------|--------------|
| PARTICIPANTE 826 | VN Inovações / Conforme Edital | 11,38 |
| PARTICIPANTE 059 | NALL / UNID | 11,38 |
| PARTICIPANTE 162 | LS / PCT C/ 10 | 11,38 |
| PARTICIPANTE 165 | JAC PLAST / JAC PLAST | 11,38 |
| PARTICIPANTE 007 | LM / 100l | 11,38 |
| PARTICIPANTE 453 | ITAQUITI / SM | 11,38 |
| PARTICIPANTE 669 | mercatex / mercatex | 11,38 |
| PARTICIPANTE 329 | MasterPlast / 100L Reforçado | 11,38 |

LOTE 38

Item: 1 Quant.: 1.000 Unidade: PACOTE COM 10 UNIDADES Val. Ref.: 7,38



MUNICIPIO DE CAJATI
CAJATI-SP

Descrição: Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 50 litros, capacidade de 3kg, medidas aproximadas de 39cmx58cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|--------------------------------|-------|
| PARTICIPANTE 063 | NALL / UNID | 7,39 |
| PARTICIPANTE 089 | LS / PCT C/ 10 | 7,39 |
| PARTICIPANTE 576 | JAC PLAST / JAC PLAST | 7,39 |
| PARTICIPANTE 185 | VN Inovações / Conforme Edital | 7,39 |
| PARTICIPANTE 085 | ITAQUITI / SM | 7,00 |
| PARTICIPANTE 578 | mercatex / mercatex | 7,39 |
| PARTICIPANTE 743 | MasterPlast / 60L Reforçado | 7,39 |
| PARTICIPANTE 571 | LM / 50l | 7,39 |

LOTE 39

Item: 1 Quant.: 25.000 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 0,34

Descrição: Saco para coleta de amostra de alimentos, esterilizado, lacrado em todos os lados, com tarja branca para identificação, resistente ao calor, medidas aproximadas 150 x 350 x 0,10 mm.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|-----------------------|-------|
| PARTICIPANTE 336 | NALL / UNID | 0,34 |
| PARTICIPANTE 443 | ALTAPLAST / ALTAPLAST | 0,34 |
| PARTICIPANTE 735 | plastic / plastic | 0,34 |
| PARTICIPANTE 231 | PLASTIC / SM | 0,34 |

LOTE 40

Item: 1 Quant.: 700 Unidade: PACOTE C/ 500 UNIDADES Val. Ref.: 30,10

Descrição: Saco para servir lanches, monolúcido capacidade ½ kg, medindo cerca de 14x14 cm, em papel na cor branca. Embalados em pacotes plásticos contendo 500 unidades.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|---------------------|-------|
| PARTICIPANTE 315 | itupeva / itupeva | 30,10 |
| PARTICIPANTE 353 | NALL / UNID | 30,10 |
| PARTICIPANTE 676 | petropel / 500uni | 30,10 |
| PARTICIPANTE 058 | CARDOSO / CARDOSO | 30,10 |
| PARTICIPANTE 951 | prafesta / prafesta | 30,10 |
| PARTICIPANTE 975 | DADU / SM | 29,80 |

LOTE 41

Item: 1 Quant.: 5.000 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 0,24

Descrição: Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 15 x 20cm, com espessura de 15 micras.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|-----------------------|-------|
| PARTICIPANTE 714 | NALL / UNID | 0,24 |
| PARTICIPANTE 402 | ALTAPLAST / ALTAPLAST | 0,24 |
| PARTICIPANTE 438 | plastic / plastic | 0,24 |
| PARTICIPANTE 674 | SM / SM | 0,24 |

LOTE 42

MUNICIPIO DE CAJATI
CAJATI-SP

Item: 1 Quant.: 5.000 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 0,32

Descrição: Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 20 x 30cm, com espessura de 15 micras.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|-----------------------|-------|
| PARTICIPANTE 538 | NALL / UNID | 0,32 |
| PARTICIPANTE 340 | ALTAPLAST / ALTAPLAST | 0,32 |
| PARTICIPANTE 688 | plastic / plastic | 0,32 |
| PARTICIPANTE 380 | SM / SM | 0,30 |

LOTE 43

Item: 1 Quant.: 5.000 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 0,97

Descrição: Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 50 x 70cm, com espessura de 15 micras.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|-----------------------|-------|
| PARTICIPANTE 765 | NALL / UNID | 0,97 |
| PARTICIPANTE 156 | ALTAPLAST / ALTAPLAST | 2,00 |
| PARTICIPANTE 820 | plastic / plastic | 1,00 |
| PARTICIPANTE 086 | SM / SM | 0,00 |

LOTE 44

Item: 1 Quant.: 15.000 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 0,10

Descrição: Sacola plástica virgem atóxica, própria para alimentos, na cor branca ,resistente, com alça modelo boca de palhaço ou camiseta, medidas aproximadas 20x30 cm.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|-------------------------|-------|
| PARTICIPANTE 774 | NALL / UNID | 0,10 |
| PARTICIPANTE 663 | ULTRAPLAST / ULTRAPLAST | 0,10 |
| PARTICIPANTE 208 | plastic / plastic | 0,10 |
| PARTICIPANTE 310 | EXPRESS / SM | 0,10 |

LOTE 45

Item: 1 Quant.: 80 Unidade: FRASCO Val. Ref.: 129,74

Descrição: Sanitizante para alimentos. Desinfetante de água para consumo humano, hortifrutícolas e indústria alimentícia a base de cloro orgânico (dicloroisocianurato de sódio) em tabletes efervescentes de 1 g contendo 45% de cloro ativo para diluição em 4,5 l de água. Embalagem: pote plástico contendo aproximadamente 150 g do produto. Validade de 2 anos. No rótulo deve constar de forma clara as informações exigidas pela legislação pertinente vigente deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto, FISQ e registro no MS

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|---|--------|
| PARTICIPANTE 834 | clorin / sanitizante | 129,74 |
| PARTICIPANTE 898 | NALL / UNID | 129,74 |
| PARTICIPANTE 262 | clean / clean | 129,74 |
| PARTICIPANTE 444 | HIDRODOMI / CLIM TABLETES EFERVESCENTES | 129,74 |
| PARTICIPANTE 163 | CLORIN / SM | 125,00 |

LOTE 46



MUNICIPIO DE CAJATI
CAJATI-SP

Item: 1 Quant.: 800 Unidade: FARDO Val. Ref.: 13,16

Descrição: Toalha de papel folha simples, interfolhada de 2 ou 3 dobras. Pacote com 200 a 250 folhas. 100% fibras celulósicas virgens, sem fragrâncias e impurezas. Absorvente, interfolhado, gofrado, para uso em dispenser. Fardo em papel Kraft resistente com 1000 a 1250 folhas, dispostas em quatro a cinco pacotes plásticos com 200 a 250 folhas. Medidas de 20cm de largura e 21cm de comprimento (variação dimensional de + ou -2cm). Cor branca, tempo de absorção de água <6s e resistência à tração úmido de >140N/m. Classe 1.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|---|-------|
| PARTICIPANTE 190 | MARCA PROPRIA / 100% FIBRAS CELULOSICAS | 13,00 |
| PARTICIPANTE 829 | NALL / UNID | 13,16 |
| PARTICIPANTE 762 | PROPAPEIS / PROPAPEIS | 13,16 |
| PARTICIPANTE 556 | SULPEL / SULPEL | 13,16 |
| PARTICIPANTE 870 | FIEL PAPEIS / SUPER LUXO | 20,00 |
| PARTICIPANTE 781 | only / pacote | 18,41 |
| PARTICIPANTE 240 | isapel / 100% fibras celulósica | 13,16 |
| PARTICIPANTE 191 | ABASPEL / ABASPEL | 18,41 |
| PARTICIPANTE 447 | VEGAN / PCT | 13,16 |
| PARTICIPANTE 037 | superpel / superpel | 13,16 |
| PARTICIPANTE 641 | quality / quality | 13,16 |
| PARTICIPANTE 400 | SUPERPEL / SMD | 11,80 |

LOTE 47

Item: 1 Quant.: 150 Unidade: PACOTE COM 100 UNIDADES Val. Ref.: 14,00

Descrição: Touca descartável para manipulação de alimentos. Produto atóxico e resistente. Deve ter registro na ANVISA. Embalagens lacradas com 100 unidades cada.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|--|-------|
| PARTICIPANTE 596 | SPK / SPK | 14,00 |
| PARTICIPANTE 265 | propria / touca | 20,00 |
| PARTICIPANTE 049 | volk / touca | 14,00 |
| PARTICIPANTE 130 | FORTCLEAN / CONFORME EDITAL | 11,80 |
| PARTICIPANTE 494 | inoven / 100un | 13,16 |
| PARTICIPANTE 012 | INOVEN / INOVEN | 14,00 |
| PARTICIPANTE 068 | inoven / inoven | 14,00 |
| PARTICIPANTE 470 | ANADONA / Touca descartável para manipulação de alimentos. P | 14,00 |
| PARTICIPANTE 060 | NALL / UNID | 14,00 |
| PARTICIPANTE 910 | TALGE / TALGE | 14,00 |
| PARTICIPANTE 792 | talge / talge | 20,00 |
| PARTICIPANTE 842 | talge / pacote | 13,16 |
| PARTICIPANTE 419 | TALGE / SM | 14,00 |

LOTE 48

Item: 1 Quant.: 30 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 15,16

Descrição: Vassoura doméstica, propriedades mínimas: cepa em polipropileno medindo: 26 x 5 x 5 cm (comprimento x largura x espessura), com 200 cerdas por tufo, com cerdas de polipropileno, tipo lisa, cepa pesando 240 g, cabo de madeira revestida de polipropileno de alta densidade, rosca em polietileno de baixa densidade.

MUNICIPIO DE CAJATI
CAJATI-SP

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|---------------------|-------|
| PARTICIPANTE 906 | dsr / cepa polip. | 15,11 |
| PARTICIPANTE 395 | NALL / UNID | 15,12 |
| PARTICIPANTE 171 | caçara / vassoura | 9,60 |
| PARTICIPANTE 269 | BRUBALAR / BRUBALAR | 15,12 |
| PARTICIPANTE 943 | util / util | 15,12 |
| PARTICIPANTE 350 | FLORA / SM | 8,00 |

LOTE 49

| | | | |
|---|------------|------------------|------------------|
| Item: 1 | Quant.: 30 | Unidade: UNIDADE | Val. Ref.: 25,00 |
| Descrição: Vassoura limpa teto cabo longo (cabo com no mínimo 180cm) com cerdas de sisal. | | | |

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|------------------|-------------------|-------|
| PARTICIPANTE 139 | dsr / 180cm | 25,00 |
| PARTICIPANTE 092 | NALL / UNID | 25,12 |
| PARTICIPANTE 986 | caçara / vassoura | 25,00 |
| PARTICIPANTE 568 | DSR / DSR | 38,00 |
| PARTICIPANTE 612 | util / util | 25,00 |

Assinado por 4 pessoas: MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES, THAIS LOURENÇO PEREIRA, JAILTON PEREIRA DOS SANTOS e JAILSON DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/077B-150F-CFCF-5CEA> e informe o código 077B-150F-CFCF-5CEA



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 077B-150F-CFCF-5CEA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES (CPF 420.XXX.XXX-07) em 14/01/2025 09:04:25 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ THAIS LOURENÇO PEREIRA (CPF 427.XXX.XXX-70) em 14/01/2025 09:10:35 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 14/01/2025 14:27:36 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ IDELMA LOBO DIAS (CPF 159.XXX.XXX-58) em 27/01/2025 09:44:46 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/077B-150F-CFCF-5CEA>

Proc. Administrativo 28- 886/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 14/01/2025 às 14:29:02

Setores envolvidos:

GAB, SEADM, SEAJ, SEADM-DAGEP-DAP, SEADM-DESUP, SEDUC-DAAF, SEDUC-DAAF-DAE, SEAJ-PGM-PROC3

Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado "in loco" de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches

Boa tarde! Anexo aos autos a publicação da exclusão dos itens 37 e 38 da licitação no Diário Oficial do Município de Cajati - SP, Jornal Gazeta SP e no Diário Oficial do Estado de São Paulo - DOE/SP - IMESP - Caderno Municípios.

—
Jailton Pereira Dos Santos

Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

DOE_SP_EXCLUSAO_PE_93_2024.pdf

DOM_EXCLUSAO_PE_93_2024.pdf

GAZETA_SP_EXCLUSAO_PE_93_2024.pdf



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 836F-5314-F6BF-1998

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 14/01/2025 14:34:57 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/836F-5314-F6BF-1998>

EXTRATO CONTRATUAL Nº 045/2024 - INEXIGIBILIDADE Nº 211/2024;
CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Bastos;
CONTRATADA: Segunda Gestão Produções Artísticas e Eventos Ltda;
OBJETO: Contratação de show da dupla Hugo e Guilherme para dia 15/07/2024 na Festa do Ovo 2024;
VALOR TOTAL: R\$454.000,00;
VIGÊNCIA: 24/06/2024 à 15/07/2024.
LICITAÇÃO: Inexigibilidade Nº 211/2024.
Bastos/SP, 13.01.2025.
Kléber Lopes de Sousa - Prefeito Municipal.
EXTRATO CONTRATUAL Nº 038/2024 - INEXIGIBILIDADE Nº 119/2024;
CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Bastos;
CONTRATADA: Mauro José de Souza Me;
OBJETO: Contratação de apresentação musical para dia 17/05/2024 na Virada Cultural 2024;
VALOR TOTAL: R\$1.050,00;
VIGÊNCIA: 10/05/2024 à 17/05/2024.
LICITAÇÃO: Inexigibilidade Nº 119/2024.
Bastos/SP, 13.01.2025.
Kléber Lopes de Sousa - Prefeito Municipal.
EXTRATO CONTRATUAL Nº 032/2024 - DISPENSA DE LICITAÇÃO;
CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Bastos;
CONTRATADA: FT Service Administrativo e Tecnológico Ltda Epp;
OBJETO: Prestação de serviços de limpeza, higienização e manutenção com a efetiva cobertura do Palácio 18 de Junho;
VALOR TOTAL: R\$30.000,00;
VIGÊNCIA: 60 dias a partir de 12/04/2024.
LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação (Art. 75, inc. VIII da Lei 14.133/21).
Bastos/SP, 13.01.2025.
Kléber Lopes de Sousa - Prefeito Municipal.
EXTRATO CONTRATUAL Nº 028/2024 - DISPENSA POR JUSTIFICATIVA;
CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Bastos;
CONTRATADA: Fundação Lar Escola Maria Tereza de Jesus;
OBJETO: Contratação de entidade de acolhimento institucional pública ou privada de crianças para manutenção de seis vagas de abrigamento de 0 a 13 anos de idade conforme determinação judicial ou até o atingimento da maioridade civil;
VALOR UNITÁRIO: R\$11.400,00 mensais;
VIGÊNCIA: 01/04/2024 à 31/03/2025.
LICITAÇÃO: Dispensa por Justificativa (Art. 75, inc. VIII da Lei 14.133/21 e demais normas regulamentares aplicáveis.
Bastos/SP, 13.01.2025.
Kléber Lopes de Sousa - Prefeito Municipal.

BILAC

PREFEITURA MUNICIPAL DE BILAC

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
VITOR OSMAR BOTINI, usando de suas atribuições legais, e de acordo com o PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO, HOMOLOGO o PROCESSO Nº 076/2024 de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2024, à empresa COPEL - CONSTRUÇÕES, INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA, por estar regular e formalmente em ordem. BILAC, SEGUNDA-FEIRA, 13 DE JANEIRO DE 2025.
ANTÔNIO FERREIRA LOUREIRO - PREFEITO.
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
VITOR OSMAR BOTINI, usando de suas atribuições legais, e de acordo com o PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO, HOMOLOGO o PROCESSO Nº 074/2024 de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2024, às empresas M RODRIGUES DISTRIBUIDORA – ME, BRILLARE COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA, SETIPLAS INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PLÁSTICOS LTDA e M TESTA ATACADO LTDA, por estar regular e formalmente em ordem. BILAC, SEGUNDA-FEIRA, 13 DE JANEIRO DE 2025.
ANTÔNIO FERREIRA LOUREIRO - PREFEITO.
Extrato de Termo Aditivo
Extrato do Termo de Aditamento nº 005 ao Contrato nº 038/2023. Partes: Município de Bilac e Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais. Objeto: Serviço de Seguro de Veículos da Frota Municipal. Valor: R\$ 11.066,88.
Antônio Ferreira Loureiro – Prefeito.
EXTRATO DE ATA
Extrato de Ata de Registro de Preços nº 031/2024 – 001, Pregão Eletrônico nº 029/2024, Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ANÁLISES LABORATORIAIS. Fornecedor Beneficiária: EXAMEDIC EXAMES LABORATORIAIS LTDA. Data: 10/10/2024. Vigência: 01 (um) ano.
ANTÔNIO FERREIRA LOUREIRO - PREFEITO.

BOITUVA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA

AVISO DE APENADO NO TCESP
TORNA-SE PÚBLICO QUE, A PARTIR DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024, A EMPRESA EMAI ENGENHARIA SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA, CNPJ 15.367.106/0001-03, EM RAZÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO 048/2024, REFERENTE AOS PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO 03/2024, ESTÁ IMPEDIDA DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, DE ACORDO COM O PROCESSO ADMINISTRATIVO 8176/2024, COM BASE NA CLÁUSULA NONA, ITEM 9.5.2 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 22/2024 E NO ART. 156 INCÍSCOS II E III DA LEI 14.133/2021. PREFEITURA DE BOITUVA, 13 DE JANEIRO DE 2025. DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES – PREFEITURA DE BOITUVA

CAJATI

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 886/2024 1DOC
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 93/2024
OBJETO: Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP). Tendo em vista o pedido de esclarecimentos apresentados no portal BLL COMPRAS por W MAIS NEGÓCIOS, face ao Parecer da Secretaria Municipal de Educação que adoto como razões decidir, DEFIRO a exclusão dos itens 37 e 38 do presente edital, para sua correção e abertura em outro procedimento licitatório, com o prosseguimento do presente certame para atendimento ao interesse público.
Cajati/SP, 13 de janeiro de 2025.
LUIZ HENRIQUE KOGA
Prefeito Municipal

CAMPOS NOVOS PAULISTA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS NOVOS PAULISTA

EXTRATO DE CONTRATO
Espécie: Contrato nº. 01/2025, firmado em 07 de janeiro de 2025. Objeto: “aquisição de triturador de galhos”. Amparo: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 44/2024, PROCESSO Nº. 2473/2024,

HOMOLOGADO EM 06/01/2025. Vigência: 07/01/2025 até 07/01/2026. Valor Global R\$ 205.500,00 (duzentos e cinco mil e quinhentos reais). Signatários: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CAMPOS NOVOS PAULISTA, CNPJ 46.787.644/0001-72, representada pelo Prefeito Municipal, Sr. FLAVIO FERMINO EUFLAUZINO, CONTRATANTE e a EMPRESA NBX LOCACAO LTDA, CNPJ:15.384.813/0001-08, representada por ODICLEIA FERREIRA SOARES, portadora do RG nº 1369413-8/SESP-MT e CPF: 001.334.841-81, administradora, CONTRATADO (S) – FLAVIO FERMINO EUFLAUZINO - Prefeito Municipal.

CAPÃO BONITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO

ABERTURA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2025 – PROC. Nº 12065/2024: SRP– Aquisição de Tubos de Concreto, para a Secretaria Municipal de Agropecuária, Obras e Meio Ambiente, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos. Abertura dia 27/01/2025, as 09h00min.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025 – PROC. Nº 12208/2024: SRP– Aquisição de 4.000 (quatro mil) Toneladas de Pó de Pedra, para a Secretaria Municipal de Agropecuária, Obras e Meio Ambiente, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos. Abertura dia 27/01/2025, as 14h00min.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025 – PROC. Nº 12689/2024: SRP – Aquisição de Pneus para uso em caminhão, para a Secretaria Municipal de Agropecuária, Obras e Meio Ambiente, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos. Abertura dia 28/01/2025, as 09h00min.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2025 – PROC. Nº 13157/2024:Contratação de Farmácia para o Fornecimento de Medicamentos Emergenciais inexistentes na FARMÁCIA MUNICIPAL, para pronta e imediata entrega, mediante apresentação individual de receitaário médico por pacientes em situação de carência no âmbito do Município (Estabelecimento localizado dentro do perímetro urbano do Município), para a Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos. Abertura dia 28/01/2025, as 09h00min.
O Edital na íntegra poderá ser obtido ou consultado através do site www.licitacao.capaobonito.sp.gov.br e o Eletrônico www.bnc.org.br “Acesso Identificado”, objetivando o credenciamento ao sistema.
Capão Bonito/SP, 13 de janeiro de 2025.
Dr. Júlio Fernando Galvão Dias- Prefeito Municipal

CARAPICUÍBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAPICUÍBA

HOMOLOGAÇÃO
Pregão eletrônico nº 158/24 Processo nº 32870/ 24 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de telefonia fixo comutado-STFC. - Fica adjudicado/homologado o objeto do pregão supra a favor da empresa: Paulino P. dos Santos - Serviço de Comunicação Multimídia Ltda. para o lote 01 do edital
Pregão Eletrônico nº 159/24 - Processo nº 26504/24 - Objeto: Aquisição de câmara de conservação para imunobiológicos - Fica adjudicado/homologado o objeto do pregão supra a favor da empresa: Elber Industria de Refrigeração Ltda. para o lote 01 do edital.
ERRATA
NA PUBLICAÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL DO DIA 10/12/24 NA PÁG. 5 ONDE SE LÊ: PROC. ADM. 15.350/24, LEIA-SE: PROC. ADM. 15.380/24.
EXTRATO DE CONTRATOS
CONTRATO 96/24 CONTRATADA: CONSÓRCIO VIÁRIO CARAPICUÍBA - PROC. ADM: 26.955/2024 – OBJETO: O presente contrato tem por objeto a execução de pavimentação e recapeamento asfáltico nas vias: Rua Caminho de Itapevi, Caminho Itapurá, Rua Belini, Rua Bragança Paulista, Rua Maura dos Santos, Rua Arnaud Gomes de Campos, Rua Tucanos, Rua Santecler Ferreira, Rua Rosalina Clara da Silva, Rua Laurindo Brunharo, Rua Bagdá, Rua Adelina, Rua Balbino, Rua João Guidi, Rua Pedro de Oliveira, Rua José Ferreira Costa, Rua Lageado, Rua Maraú, Rua Bonfim, Rua Nicola Delbon, Rua São Tomé, Rua Valentim Komaróf, Alameda das Margaridas, Rua Dorival Julião de Oliveira, Rua Éric Kurt Haberman, Rua Francisca Paskevicius, Rua Gabriel Ângelo Nascimento, Rua João Ramalho, Rua Luiza Aparecida de Almeida, Rua Teófilo, Rua Caraguatatuba, Travessa Zazanov, Rua Irai, Rua Itapina, Rua Sakamoto, Estrada do Samuca, Rua Autazes, Rua José Xavier de Lima, Rua Oscar Mariano da Silva, Rua Calçoene, Rua Careiro, Rua Fortunato Santório, Rua Nhamunda, Rua Tucumã, Travessa Jequitibá, Rua Alterosa, Rua Mercês, Rua das Hortências, Viela Mercúrio, Rua das Tulipas, Viela Sertão, Rua Campos Gerais, Rua das Orquídeas, Rua das Petúncias, Rua Romelândia, Rua Ferros, Rua Ouro Preto, Rua Sapé, Rua Irajá, Rua Santo Antonio, Rua Irismar, Rua Macambira, Rua Omar Cardoso, Rua Ouro Branco e Rua Papoulas em diversos bairros neste município – MOD: Concorrência Eletrônica Nº 02/24 – VALOR DE R\$ 19.207.421,48 – VIGÊNCIA: 06 (seis) meses, a partir de 12 de dezembro de 2024.
CONTRATO 99/24 CONTRATADA: ELETROPOLAUO METROPOLITANA ELETRICIDADE DE SÃO PAULO S/A - PROC. ADM: 42.642/2024 – OBJETO: Ligação definitiva de energia, rua Buri-tama 56, vila Silviania (conjunto habitacional Pequiá) – MOD: Inexigibilidade Nº 15/24 – VALOR DE R\$ 92.633,81 – VIGÊNCIA: 120 (cento e vinte) dias, a partir de 16 de dezembro de 2024.
CONTRATO 01/25 CONTRATADA: SOMANTECH SERVIÇOS DE CONSTRUÇÕES LTDA - PROC. ADM: 32.736/2024 – OBJETO: Contratação de empresa especializada para locação de impressoras multifuncionais – MOD: Pregão Eletrônico Nº 142/24 – VALOR DE R\$ 4.359.999,89 – VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a partir de 02 de janeiro de 2025.
CONTRATO 02/25 CONTRATADA: EDER HIDEKI PONTES MUNEFICA LTDA - PROC. ADM: 32.726/2024 – OBJETO: Execução de ações e serviços de saúde para pacientes com transtorno do espectro do autista - TEA – MOD: Pregão Eletrônico Nº 141/24 – VALOR DE R\$ 1.440.000,00 - VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a partir de 02 de janeiro de 2025.
CONTRATO 03/25 CONTRATADA: BOLSA DE LICITACOES E LEILÕES DO BRASIL - PROC. ADM: 33.314/2024 – OBJETO: Execução de serviços de plataforma eletrônica para realização de compras públicas – MOD: Pregão Eletrônico Nº 145/24 – VALOR DE R\$ 1.656,00 - VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a partir de 03 de janeiro de 2025.
CONTRATO 04/25 CONTRATADA: CONSÓRCIO RENOVA RUI BARBOSA - PROC. ADM: 29.382/2024 – OBJETO: Requalificação urbana do calçadão da Av. Rui Barbosa – MOD: Concorrência Eletrônica Nº 05/24 – VALOR DE R\$ 38.249.853,64 - VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a partir de 02 de janeiro de 2025.
CONTRATO 05/25 CONTRATADA: TECLA CONSTRUCOES LTDA - PROC. ADM: 33.180/2024 – OBJETO: Canalização do córrego da Rua Alvorada – MOD: Concorrência Eletrônica Nº 07/24 – VALOR DE R\$ 4.859.889,22 - VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a partir de 06 de janeiro de 2025.
EXTRATO DE TERMO DE ATAS
TERMO DE ATA 01/25 CONTRATADA: BG SERVICOS DE CLINICA MEDICA LTDA - PROC. ADM: 26.234/2024 – OBJETO: Contratação de empresa para realização de exames de ultrasonografia – MOD: Pregão Eletrônico 134/24 - VALOR DE R\$ 3.984.999,50 – VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a partir de 03 de janeiro de 2025.

TERMO DE ATA 02/25 CONTRATADA: A&S COMERCIAL SERVICOS E REPRESENTACOES LTDA - PROC. ADM: 33.110/2024 – OBJETO: Aquisição de urnas plásticas – MOD: Pregão Eletrônico 161/24 - VALOR DE R\$ 14.599,60 – VIGÊNCIA: 1 (um) ano, a partir de 07 de janeiro de 2025.
TERMO DE ATA 03/25 CONTRATADA: MAX GATE COMERCIAL LTDA - PROC. ADM: 33.110/2024 – OBJETO: Aquisição de urnas plásticas – MOD: Pregão Eletrônico 161/24 - VALOR DE R\$ 86.700,00 – VIGÊNCIA: 1 (um) ano, a partir de 07 de janeiro de 2025.
TERMO DE ATA 04/25 CONTRATADA: VISA0 E ARTE INDUSTRIA E COMERCIO DE EMBALAGENS LTDA - PROC. ADM: 33.110/2024 – OBJETO: Aquisição de urnas plásticas – MOD: Pregão Eletrônico 161/24 - VALOR DE R\$ 15.480,00 – VIGÊNCIA: 1 (um) ano, a partir de 07 de janeiro de 2025.
TERMO DE ATA 05/25 CONTRATADA: QUALIYX PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA - PROC. ADM: 22.881/2024 – OBJETO: Fornecimento de reagente, insumos, consumíveis e acessórios para realização de exames – MOD: Pregão Eletrônico 114/24 - VALOR DE R\$ 1.949.640,00 – VIGÊNCIA: 1 (um) ano, a partir de 06 de janeiro de 2025.
TERMO DE ATA 06/25 CONTRATADA: BIOMEGA MEDICINA DIAGNOSTICA LTDA - PROC. ADM: 32.088/2024 – OBJETO: Realização de exames de anatomia patológica e citopatológica – MOD: Pregão Eletrônico 162/24 - VALOR DE R\$ 560.000,00 – VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a partir de 07 de janeiro de 2025.
TERMO DE ATA 07/25 CONTRATADA: HERA SERVICOS MEDICOS LTDA - PROC. ADM: 28.746/2024 – OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de consultas médicas – MOD: Pregão Eletrônico 133/24 - VALOR DE R\$ 6.110.400,00 – VIGÊNCIA: 1 (um) ano, a partir de 07 de janeiro de 2025.
TERMO DE ATA 08/25 CONTRATADA: J. S. STOPPA LOCADORA DE VEICULOS LTDA - PROC. ADM: 32.387/2024 – OBJETO: Locação de veículos com manutenção preventiva e corretiva, sem fornecimento de combustível e sem motorista – MOD: Pregão Eletrônico 155/24 - VALOR DE R\$ 6.311.565,12 – VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a partir de 09 de janeiro de 2025.
TERMO DE ATA 09/25 CONTRATADA: PARDAL LOCACOES DE VEICULOS E SERVICOS LTDA - PROC. ADM: 32.387/2024 – OBJETO: Locação de veículos com manutenção preventiva e corretiva, sem fornecimento de combustível e sem motorista – MOD: Pregão Eletrônico 155/24 - VALOR DE R\$ 2.024.989,92 – VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a partir de 09 de janeiro de 2025.
TERMO DE ATA 10/25 CONTRATADA: HURSAN COMERCIAL LTDA - PROC. ADM: 32.387/2024 – OBJETO: Locação de veículos com manutenção preventiva e corretiva, sem fornecimento de combustível e sem motorista – MOD: Pregão Eletrônico 155/24 - VALOR DE R\$ 2.431.267,44 – VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a partir de 09 de janeiro de 2025.
TERMO DE ATA 11/25 CONTRATADA: HURSAN COMERCIAL LTDA - PROC. ADM: 32.869/2024 – OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de carroto – MOD: Pregão Eletrônico 165/24 - VALOR DE R\$ 2.158.980,00 – VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a partir de 09 de janeiro de 2025.
TERMO DE ATA 12/25 CONTRATADA: FCM REPRESENTACOES LTDA - PROC. ADM: 26.233/2024 – OBJETO: Prestação de serviços de captura guarda alimentação, socialização atendimento veterinário, incluindo urgência e emergência de animais errantes de pequeno, médio e grande porte – MOD: Pregão Eletrônico 146/24 - VALOR DE R\$ 3.088.888,70 – VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a partir de 10 de janeiro de 2025.

Carapicuíba, 13 de janeiro de 2025.
José Roberto da Silva – Prefeito

CASA BRANCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA

Considerando que tivemos um problema quanto a fase de lances na plataforma utilizada no pregão publicado anteriormente, estamos republicando o mesmo.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2024 - PROCESSO Nº 403/2024
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS ORIGINAIS OU SIMILARES E DE MATERIAIS NECESSÁRIOS AO SEU PERFEITO FUNCIONAMENTO, NOS VEÍCULOS QUE COMPÕEM A FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CASA BRANCA - SP.
Informações:
INÍCIO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 15/01/2025 às 08:00 horas.
TÉRMINO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 29/01/2025, às 09:00 horas.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: 29/01/2025, à 09:10 horas.
INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: 29/01/2025, a partir das 10:00 horas.
Meio de utilização de recursos de tecnologia da informação - INTERNET, no endereço eletrônico: www.bll.org.br “Acesso Identificado”, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO. O Edital, poderá ser examinado no endereço supra-mencionado a partir do dia 15 de janeiro de 2025, nos endereços eletrônicos: www.bll.org.br ou pelo email: licitacao@casabranca.sp.gov.br.
Eslarecimentos Fone (19) 3671-9720.
Casa Branca, 13.01.2025
José Roberto Jacobini
Secretário de Infraestrutura e Planejamento Urbano

CATANDUVA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DE CATANDUVA
O Consórcio Público Intermunicipal de Saúde da Região de Catanduva torna pública a abertura dos seguintes chamamentos:
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2025
Chamamento Público para Credenciamento de Pessoas jurídicas para prestação de serviços de realização de Exames Laboratoriais, junto ao município de Pirangi - SP.
Os interessados deverão encaminhar seus documentos, em envelope fechado, para a Rua Maranhão, 1426, no município de Catanduva/SP. A íntegra do edital estará disponibilizada no site www.consirc.sp.gov.br. Demais informações podem ser obtidas pelo telefone 17 3531- 9780 ou pelo e-mail: licitacao@consirc.sp.gov.br. Catanduva - SP, 13 de janeiro de 2025.
SILVIO CESAR SARTORELLO – Presidente.

COLINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINA

EDITAL; PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2025; PROCESSOS Nº 6751/2024; RETIFICAÇÃO 001; A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINA, Estado de São Paulo, através do Prefeito Municipal o Senhor VALDEMIR ANTONIO MORALLES, retifica o texto do valor máximo da proposta do Edital, publicado no Diário Oficial Caderno Municípios no dia 13 de janeiro de 2025, página nº 135, onde se lê “Valor máximo da Proposta R\$ 3,80 (três reais e oitenta centavos) por quilômetro rodado” - passa a se ler “Valor máximo da Proposta R\$ 3,60 (três reais e sessenta centavos) por quilômetro rodado”. As demais cláusulas do Edital permanecem inalteradas. Prefeitura Municipal de Colina (SP), 13 de janeiro de 2025.
VALDEMIR ANTONIO MORALLES - Prefeito Municipal

CONCHAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCHAS

Aviso de Licitação Pregão Eletrônico Nº02/2025. A Prefeitura Municipal de Conchas, tona público que se encontra aberta Licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº02/2025, que tem como objeto o Registro de Preços objetivando aquisição futura e eventual de suprimentos de informática e manutenção e reparo em impressora das Secretarias Municipais. A sessão pública será realizada através da Plataforma (BLL COMPRAS), às 09h00min do dia 28 de Janeiro de 2025. O Edital se encontra disponível para download nos sites www.bll.org.br e www.conchas.sp.gov.br. Informações: Setor de Licitações Fone: (14) 3845-8011 ou através do endereço eletrônico: licitacao2@conchas.sp.gov.br/licitacao3@conchas.sp.gov.br. Paulo Nunes de Almeida - Prefeito Municipal.

CRAVINHOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRAVINHOS

HOMOLOGAÇÃO / RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO
CHAMAMENTO Nº. 003 / 2024
OBJETO: CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO de seleção pública de Entidades e Organizações da Sociedade Civil, sem fins lucrativos, para formalização de Parceria, através de Termo de Fomento, que tem por objetivo a prestação de serviços de “Implantação e desenvolvimento do Projeto de Atividades Artísticas e Musicais com crianças e adolescentes oriundos das Unidades Escolares do Município de Cravinhos -SP, do Ensino Infantil, Fundamental I e II.
Após o curso legal do respectivo procedimento, RATIFICO esta Dispensa de Licitação e HOMOLOGO o procedimento da Chamamento Público nº. 003 / 2024 e o parecer da referida Comissão de Licitação, que declarou ADJUDICADO abaixo a proponente AMCERES – ASSOCIAÇÃO MUSICAL, CULTURAL, EDUCACIONAL RECREATIVA E ESPORTIVA DE SERRANA - CNPJ Nº. 08.991.268/0001-44, no seguinte valor R\$ 568.800,00 (Quinhentos e Sessenta e Oito Mil e Oitocentos Reais), o Projeto apresentado por esta proponente, por respeitar o valor referencial constantes do procedimento, e, ainda, por ter cumprido integralmente todas as exigências do Edital e seus Anexos, que regem o presente procedimento.
Fica o representante legal da AMCERES – ASSOCIAÇÃO MUSICAL, CULTURAL, EDUCACIONAL RECREATIVA E ESPORTIVA DE SERRANA - CNPJ Nº. 08.991.268/0001-44, INTIMADO a comparecerem nesta Administração Pública Municipal, a fim de celebrar o devido instrumento contratual, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da data de publicação deste Edital de Homologação através da Imprensa Oficial do Estado de São Paulo – DOE / SP – Diário dos Municípios e por afixação no Quadro de Avisos deste Paço Municipal.
Publique-se na forma da Lei.
Cravinhos / SP, 13 de janeiro de 2025.
ITAMAR GOMES BUENO
Prefeito Municipal

CRUZEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 081/2024 Retificado PROCESSO DE COMPRA Nº 298/2024
OBJETO: “REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM APLICAÇÃO DE LARVICIDA E ASPERSÃO DE GALERIAS PARA CONTROLE DE LARVAS DOS MOSQUITOS AEDES AEGYPTI, BORRACHUDOS E MOSQUITOS PÓLVORA NAS ZONAS URBANA E RURAL DO MUNICÍPIO; REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSETICIDA COM CARRO FUMACÊ NAS RUAS DO MUNICÍPIO E ASPERSÃO NAS GALERIAS PARA CONTROLE DOS MOSQUITOS; BEM COMO PARA APLICAÇÃO DE RATICIDA E ASPERSÃO EM GALERIAS PARA CONTROLE DE RATOS E SERVIÇO DE CAPTURA E REMOÇÃO DE COLÔNIAS DE ABELHAS, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E SEUS ANEXOS”.
Abertura: 14/01/2025 – Sessão Pública: 29/01/2025 – 09:30h.
O Edital estará à disposição para retirada pelos sites www.cruzeiro.sp.gov.br e www.novobbmnet.com.br, a partir da data de abertura.
Cruzeiro, 13 de janeiro de 2025
Ana Inês Costa da Silva
Secretária Municipal de Saúde
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
O Secretário Municipal de Finanças, JÚLIO CESAR SANTOS MARTINS, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, homologa e adjudica o presente PREGÃO ELETRÔNICO Nº 76/2024, cujo objeto é a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE LICENÇA PARA USO DE SOFTWARE DE SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA NO MODELO DE CONTRATAÇÃO DE SOFTWARE AS A SERVICE (SAAS), COM SUPORTE E ATUALIZAÇÕES DE VERSÕES, BEM COMO OS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, CONVERSÃO, CONFIGURAÇÕES, TESTES, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO INICIAL E LIBERAÇÃO DO SISTEMA PARA USO, COM A SUA DEVIDA ENTRADA EM OPERAÇÃO, TREINAMENTO, CAPACITAÇÃO E ATENDIMENTO TÉCNICO LOCAL EVENTUAL, PÓS IMPLANTAÇÃO, PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICÍPIO DE CRUZEIRO/SP, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E SEUS ANEXOS”, à empresa: “SIGCORP TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA”.
Cruzeiro, 13 de janeiro de 2025
JÚLIO CESAR SANTOS MARTINS
Secretário Municipal de Finanças

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Cruzeiro torna público a SUSPENSÃO, “sine die” do Pregão Eletrônico nº 06/2024 - Processo de compra nº 162/2024, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços simultâneos de leitura de hidrômetros, impressão de faturas e comunicados, atendimento ao usuário no ato da leitura, equipamentos eletrônicos e software para leitura e impressão simultânea, conforme condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.
Informamos também que assim que solucionadas as adequações estaremos reabrindo o ato licitatório, com as devidas publicações.
Cruzeiro, 13 de janeiro de 2025.
Rodolfo Monteiro Scamilla - Diretor Geral - SAAE de Cruzeiro.

DESCALVADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DESCALVADO

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 001/2025. PROCESSO Nº 2038/2024. MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 096/2024. CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Descalvado. EMPRES

DETENTORA DA ATA: ALG RIO COMÉRCIO DE PRODUTOS LTDA. R\$ 33.750,00. ASSINATURA:08/01/2025. OBJETO: Registro de Preços para eventuais aquisições parceladas de Equipamentos

A Companhia de Processamento de Dados do Estado de Sao Paulo - Prodesp garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.imprensaoficial.com.br

1Doc: Proc. Administrativo 886/2024 | Anexo: DOE_SP_EXCLUSAO_PE_93_2024.pdf (1/1)

819/3486

terça-feira, 14 de janeiro de 2025 às 05:00:47





Prefeitura Do Município De Cajati

Departamento de Suprimentos

Aviso 2

Secretaria de Assuntos Jurídicos

Editais 4

Secretaria Municipal de Finanças e Tributação

Demonstrativos de Aplicação no Ensino 14

Secretaria Municipal de Saúde

Resoluções do Conselho de Saúde 39

Expediente

Produção editorial: **DIÁRIO OFICIAL**.

Este documento é veiculado exclusivamente na forma eletrônica.

Acervo

Esta e outras edições poderão ser consultadas no seguinte endereço eletrônico:

www.cajati.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico

As consultas são gratuitas e não necessitam de cadastros

Entidades

Prefeitura Do Município De Cajati

CNPJ: 64.037.815/0001-28

Telefone: (13) 3854-8700

Celular:

E-mail: administracao@cajati.sp.gov.br

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP: 11950-000

Cajati - SP

Site: cajati.sp.gov.br



Prefeitura Do Município De Cajati

Departamento de Suprimentos

Aviso



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Compras e Licitações

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 886/2024 1DOC PREGÃO ELETRÔNICO Nº 93/2024

OBJETO: Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).

Tendo em vista o pedido de esclarecimentos apresentados no portal BLL COMPRAS por **W MAISNEGÓCIOS**, face ao Parecer da Secretaria Municipal de Educação que adoto como razões decidir, **DEFIRO** a exclusão dos itens 37 e 38 do presente edital, para sua correção e abertura em outro procedimento licitatório, com o prosseguimento do presente certame para atendimento ao interesse público.

Cajati/SP, 13 de janeiro de 2025.

LUIZ HENRIQUE KOGA
Prefeito Municipal





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 356D-53B9-1024-5A20

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 13/01/2025 08:55:40 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/356D-53B9-1024-5A20>

Publique em jornal de grande circulação.

Ligue já: 11. 3729-6600

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTOS ESTÂNCIA BALNEÁRIA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E GESTÃO ATOS DA COORDENADORIA DE LICITAÇÕES COMUNICADO

A Coordenadoria supramencionada, situada na Rua D. Pedro II, nº 25 – 4º Andar – Centro - Santos, comunica que torna sem efeito a publicação referente ao Aviso de Edital do Pregão Eletrônico nº 13002/2025 – processo nº 63039/2024-98, efetuada em 13/01/2025.

Santos, 13 de janeiro de 2025.
CLAUDIO FELIPE MARQUES FELIX
PREGOEIRO – LICITA I

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL – CONSAÚDE, TORNA PÚBLICA A CESSAÇÃO DA SRA. **LARISSA PEREIRA DOS SANTOS**, RG. 49.417.203-4-SSP-SP, PARA RESPONDER PELO CARGO EM COMISSÃO DE **ASSESSOR TÉCNICO** DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL – CONSAÚDE, A PARTIR DE **08/01/2025**, CONFORME **PORTARIA Nº 030/2025**, DA SUPERINTENDÊNCIA DO CONSAÚDE."

WILBER ROSSINI
Diretor Superintendente

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL – CONSAÚDE, TORNA PÚBLICA A NOMEAÇÃO DA SRA. **ELI BRAZ**, RG. 17.136.816-2-SSP-SP, PARA RESPONDER PELO CARGO EM COMISSÃO DE **COORDENADOR DE LICITAÇÕES** DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL – CONSAÚDE, A PARTIR DE **08/01/2025**, CONFORME **PORTARIA Nº 029/2025**, DA SUPERINTENDÊNCIA DO CONSAÚDE."

WILBER ROSSINI
Diretor Superintendente

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira e Litoral Sul – CONSAÚDE torna pública a nomeação do Sr. **Everton Novais da Costa Macedo**, R.G. **44.117.955-1/SSP-SP**, aprovado no Concurso Público 01/2024, para provimento do cargo de **Técnico em Radiologia** do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira e Litoral Sul – CONSAÚDE, a partir de **08/01/205**, conforme **Portaria nº 038/2025** da Superintendência do CONSAÚDE.

WILBER ROSSINI
Diretor Superintendente

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira e Litoral Sul – CONSAÚDE torna pública a nomeação do Sr. **Gean Pereira de Camargo**, R.G. **45.908.930-4/SSP-SP**, aprovado no Concurso Público 01/2024, para provimento do cargo de **Técnico de Gesso** do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira e Litoral Sul – CONSAÚDE, a partir de **08/01/205**, conforme **Portaria nº 035/2025** da Superintendência do CONSAÚDE.

WILBER ROSSINI
Diretor Superintendente

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira e Litoral Sul – CONSAÚDE torna pública a nomeação do Sr. **Guilherme Chemite Tifoski**, R.G. **50.079-261-6**, aprovado no Concurso Público 01/2024, para provimento do cargo de **Enfermeiro** do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira e Litoral Sul – CONSAÚDE, a partir de **07/01/205**, conforme **Portaria nº 025/2025** da Superintendência do CONSAÚDE.

WILBER ROSSINI
Diretor Superintendente

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira e Litoral Sul – CONSAÚDE torna pública a nomeação do Sr. **Guilherme de Godoi Silva**, R.G. **54.956-136-5**, aprovado no Concurso Público 01/2024, para provimento do cargo de **Técnico em Enfermagem** do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira e Litoral Sul – CONSAÚDE, a partir de **07/01/205**, conforme **Portaria nº 024/2025** da Superintendência do CONSAÚDE.

WILBER ROSSINI
Diretor Superintendente

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DE CONTRATO
TERMO DE PRAZO Nº 02/2025

Ao Contrato 63/2023 - Inexigibilidade Nº 0048/2022 – PROC. Nº 2132/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA M. DE ARARAQUARA – SECRETARIA MUNIC. DE SAÚDE.

CONTRATADA: SÃO ROQUE MEDICINA DIAGNOSTICA LTDA

CNPJ: 51.846.111/0010-45

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS DE ANÁLISES CLÍNICAS DE EXAMES QUE SÃO CONTEMPLADOS PELA TABELA MUNICIPAL CONFORME PORTARIA SMS 002/2019 atualizada em 05 de maio 2022 para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Araraquara demandados através da sua Secretaria Municipal de Saude**

Vigência: 06 meses, 23/01/2025 a 23/07/2025.

Valor para o período R\$ 63.750,00

ABELARDO FERRAREZI DE ANDRADE
Secretária Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI
ESTADO DE SÃO PAULO

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 886/2024 1DOC
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 93/2024

OBJETO: Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**.

Tendo em vista o pedido de esclarecimentos apresentados no portal BLL COMPRAS por **W MAIS NEGÓCIOS**, face ao Parecer da Secretaria Municipal de Educação que adoto como razões decidir, **DEFIRO** a exclusão dos itens 37 e 38 do presente edital, para sua correção e abertura em outro procedimento licitatório, com o prosseguimento do presente certame para atendimento ao interesse público.

Cajati/SP, 13 de janeiro de 2025.

LUIZ HENRIQUE KOGA
Prefeito Municipal

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira e Litoral Sul – CONSAÚDE torna pública a nomeação da Sra. **Lais Silvi Massulo Ribeiro**, R.G. **44.268.194-x/SSP-SP**, aprovado no Concurso Público 01/2024, para provimento do cargo de **Farmacêutica** do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira e Litoral Sul – CONSAÚDE, a partir de **08/01/205**, conforme **Portaria nº 036/2025** da Superintendência do CONSAÚDE.

WILBER ROSSINI
Diretor Superintendente

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL – CONSAÚDE, TORNA PÚBLICA A NOMEAÇÃO DA SRA. **LARISSA PEREIRA DOS SANTOS**, RG. 49.417.203-4-SSP-SP, PARA RESPONDER PELO CARGO EM COMISSÃO DE **COORDENADOR DE SERVIÇOS DE SUPRIMENTOS** DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL – CONSAÚDE, A PARTIR DE **08/01/2025**, CONFORME **PORTARIA Nº 031/2025**, DA SUPERINTENDÊNCIA DO CONSAÚDE."

WILBER ROSSINI
Diretor Superintendente

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira e Litoral Sul – CONSAÚDE torna pública a nomeação do Sr. **Márcio Henrique Bene**, R.G. **55.094.091-1/SSP-SP**, aprovado no Concurso Público 01/2024, para provimento do cargo de **Técnico de Enfermagem** do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira e Litoral Sul – CONSAÚDE, a partir de **08/01/205**, conforme **Portaria nº 039/2025** da Superintendência do CONSAÚDE.

WILBER ROSSINI
Diretor Superintendente

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E GOVERNO DIGITAL
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

RESUMO DO 1º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO, ALTERAÇÃO E RERATIFICAÇÃO – AO CONTRATO Nº 159/2023 - PROC. Nº300.253/2023. CONTRATADA: JORNAL DA GAZETA SP LTDA EPP– OBJETO: Prorrogação do contrato por 12 (doze) meses, a contar de 01 de janeiro de 2025; alteração da titularidade referente à contratante Fundação Municipal Anne Sullivan – Fumas; e ratificação do item 1.1.1, estimando o total de 1.945 cm/col duplo ao mês. Valor total da prorrogação: R\$ 420.120,00. DATA DA ASSINATURA: 27/12/2024. CONTRATANTE: SEGED, SEOHAB, USCS, SAESA, FASCS, PRÓ-MEMÓRIA E CÂMARA MUNICIPAL.

"RESUMO: PROCESSO nº 11232/2024 - MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO nº 60/2024- OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO – GLP A GRANEL PARA UTILIZAÇÃO NOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS SOB A ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE – SELJ, A SABER: CENTRO DE LUTAS MÁRIO CHEKIN, CONJUNTO AQUÁTICO LEONARDO SPERATE E COMPLEXO AQUÁTICO CARLOS ANTONIO BIAZZOTO. JULGAMENTO DO RECURSO: "Ante o exposto, conheço dos recursos interpostos pelas empresas NACIONAL GÁS BUTANO DISTRIBUIDORA LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº 06.980.064/0129-46, e SUPERGASBRAS ENERGIA LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº 19.791.896/0007-98, para, no mérito, decidir pelo PROVIMENTO dos recursos, com a consequente anulação dos atos de desclassificação da proposta da empresa SUPERGASBRAS ENERGIA LTDA., e de inabilitação da empresa NACIONAL GÁS BUTANO DISTRIBUIDORA LTDA., e retornado da sessão ao momento de recebimento da proposta realinha da empresa SUPERGASBRAS ENERGIA LTDA." Carla Freitas Nascimento – 26/12/2024. COMUNICADO: "Fica designada para o dia 15 de janeiro de 2025 às 09:30 horas, a sessão de prosseguimento da licitação a ser realizada no endereço eletrônico <https://pregaoeletronico.saocaetanodosul.sp.gov.br/>. São Caetano do Sul, 13 de janeiro de 2025. Carolina Morales Duwe-Diretora do Departamento de Planejamento de Compras, Licitações e Contratos

RESUMO DE TERMO DO CONTRATO Nº223/2024 - PROC. Nº 300.199/2024 - ORIUNDA DO PROCESSO Nº 11.195/2024. CONTRATADO: TB SERVIÇO, TRANSPORTE, LIMPEZA, GERENCIAMENTO E RECURSOS HUMANOS S.A - OBJETO: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de transporte através de Veículos Leves, Utilitários e Adaptados, com Fornecimento de Mão de Obra, Gerenciamento e Monitoramento da frota e motoristas. Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura. Valor Total Anual: R\$ 15.141.556,20. DATA DA ASSINATURA: 17/12/2024. CONTRATANTE: SESURB, SEEDUC, GP, SEGOV, SEMOB E SESAUD.

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL – CONSAÚDE, TORNA PÚBLICA A NOMEAÇÃO DA SRA. **JANAÍNA DE LARA CAVANI RAMADA**, RG. 25.250.184-6-SSP-SP, PARA RESPONDER PELO CARGO EM COMISSÃO DE **COORDENADOR DE ENF. AGENDAMENTO/INTERNAÇÕES** DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL – CONSAÚDE, A PARTIR DE **08/01/2025**, CONFORME **PORTARIA Nº 032/2025**, DA SUPERINTENDÊNCIA DO CONSAÚDE."

WILBER ROSSINI
Diretor Superintendente

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira e Litoral Sul – CONSAÚDE torna pública a nomeação da Sra. **Anndya Barbosa Gonçalves Mesquita**, R.G. **70.033.797-0/SSP-SP**, aprovada no Concurso Público 01/2024, para provimento do cargo de **Médico Ang. e Cirur. Vascular – 24HS** do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira e Litoral Sul – CONSAÚDE, a partir de **09/01/205**, conforme **Portaria nº 048/2025** da Superintendência do CONSAÚDE.

WILBER ROSSINI
Diretor Superintendente

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO VALE DO RIBEIRA E LITORAL SUL

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira e Litoral Sul – CONSAÚDE torna pública a nomeação da Sra. **Audrey Yara Flygare**, R.G. **26.247.517-0/SSP-SP**, aprovada no Concurso Público 01/2024, para provimento do cargo de **Técnica de Laboratório** do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Ribeira e Litoral Sul – CONSAÚDE, a partir de **08/01/205**, conforme **Portaria nº 037/2025** da Superintendência do CONSAÚDE.

WILBER ROSSINI
Diretor Superintendente

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DE CONTRATO
TERMO DE PRAZO Nº 03/2024

Ao Contrato 62/2023 - Inexigibilidade Nº 0027/2021 – PROC. Nº 4216/2021

CONTRATANTE: PREFEITURA M. DE ARARAQUARA – SECRETARIA MUNIC. DE SAÚDE.

CONTRATADA: SÃO ROQUE MEDICINA DIAGNOSTICA LTDA

CNPJ: 51.846.111/0010-45

OBJETO: **EXAMES LABORATORIAIS DE ANÁLISES CLÍNICAS QUE SÃO CONTEMPLADOS PELA TABELA SUS (SIGTAP) para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Araraquara demandados através da sua Secretaria Municipal de Saude.**

Vigência: 06 meses, 23/01/2025 a 23/07/2025.

Valor para o período R\$ 750.000,00

ABELARDO FERRAREZI DE ANDRADE
Secretária Municipal de Saúde

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DE CONTRATO
TERMO ADITIVO DE PRAZO Nº 126-2024 CONTRATO Nº 054/2024

CONCORRÊNCIA Nº 055/2024

PROC. Nº 6808/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA M. DE ARARAQUARA – SECRETARIA MUNIC. DE SAÚDE

CONTRATADA: ORCON ENGENHARIAE PERFURACAO EIRELI- ME

CNPJ: 26.130.952/0001-13

OBJETO: **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA USF. ASSENTAMENTO MONTE ALEGRE, NESTA CIDADE DE ARARAQUARA,** descritivo e demais anexos do edital que ficam fazendo parte integrante do presente contrato."

VIGENCIA 90 DIAS: 23/04/2025 A 22/07/2025-

EXECUÇÃO: 25/12/2024 A 22/03/2025

Valor: R\$ 1.060.000,00

JULIANA FRANCISCO LUJAN
Secretária Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPUÁ
AVISO DE LICITAÇÃO - PROCESSO Nº 001/2025 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025

Órgão Licitante: Município de Tabapuá/SP. Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos químicos HIPOCLORITO DE SÓDIO e ÁCIDO FLUOR-SILÍCICO para o tratamento da água destinada ao uso e consumo humano, assegurando a qualidade da água distribuída a população de Tabapuá nos padrões de potabilidade exigidos pela Portaria GM/MS nº 889/2021, com entrega parcelada, para um período de 12 (doze) meses, conforme estimativas constantes do Termo de Referência. As propostas e os documentos de habilitação serão recebidos exclusivamente por meio do sistema eletrônico (<http://transparencia.tabapua.sp.gov.br:5555/comprasedital>), até as 09h00min do dia 31/01/2025, com abertura da sessão pública e disputa em seguida, no mesmo endereço eletrônico. Informamos que a íntegra do Edital e seus anexos poderão ser lidos ou obtidos nos sites <http://transparencia.tabapua.sp.gov.br:5555/transparencia> e www.tabapua.sp.gov.br. Mais informações estarão disponíveis pelo telefone (17) 3562-9022 ou pelo e-mail: licitacao@tabapua.sp.gov.br. Tabapuá, 13 de janeiro de 2025. SÍLVIO CESAR SARTORELLO - Prefeito Municipal. PUBLIQUE-SE.

UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL
UNIVERSIDADE MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL - USCS

ADITIVO DE CONTRATO

Contrato 1430/24/01 – Processo de Compras 803/23 – Contratada: M3 Tech Ltda - Objeto: Termo aditivo de prorrogação de prazo ao contrato de fornecimento de solução de serviços de tecnologia da informação e comunicação, incluindo operação de infraestrutura, desenvolvimento, manutenção de sistemas e atendimento ao usuário da Universidade Municipal de SCSul - Valor : R\$ 6.999.999,88 – Prazo: 12 meses

Data de Assinatura: 10/01/2025

Contrato 1266/20/04 – Processo de Compras 853/20 – Contratada: Colaborativa Assessoria e Consultoria em Educação Ltda. Objeto: Termo aditivo de prorrogação de prazo ao contrato de prestação de serviços de empresa especializada para fornecer serviços integrados de licenciamento, implantação, integração, migração, suporte técnico e formação continuada em uso didático-pedagógico e técnico de tecnologias educacionais - Valor : R\$ 135.000,00 – Prazo: 12 meses. Data de Assinatura: 10/01/2025

CT nº 1368/23/02 – Processo de Compras nº 14/23 – Contratada: Centro de Integração Empresa Escola - CIEE - Objeto: Termo aditivo de alteração ao contrato de prestação de serviços no atendimento do Programa Jovem Aprendiz – Valor: R\$ 42.048,00 - Data de Assinatura: 10/01/2025

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

Gr nº 113/24 – Partícipes: Universidade Municipal de São Caetano do Sul/Centro de Pesquisa Clínica e Núcleo de Inovação em Saúde X Fundação de Apoio à Universidade Municipal de São Caetano do Sul X Fundação Ary Frauzino para Pesquisa e Controle do Câncer -Objeto: O presente acordo tem por objetivo estabelecer as formas e condições pelas quais as partes unirão seus esforços e competências para: realização em pesquisa relacionadas com as ciências da saúde, participação, suporte logístico e organizacional, nas campanhas do câncer, aperfeiçoamento de mecanismo e procedimentos que possibilitem a criação de novos materiais, equipamentos, sistemas e processos tecnológicos, voltados para a pesquisa na área da saúde e conjugação de esforços entre os participantes, visando a prestação de serviços de assistência à saúde relacionada ao combate a prevenção ao Câncer – Vigência: 05 anos – Data de assinatura: 13/12/2024

São Caetano do Sul, 13 de janeiro de 2025

Prof. Dr. Leandro Campi Prearo – Reitor

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

EXTRATO DE CONTRATO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 155/2023

PROCESSO Nº 4325/2023

CONTRATO Nº 002/2024 Livro 08 - Folhas nº 004 a 014

TERMO DE PRORROGAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA.

CONTRATADO: OLIVIER LAVANDERIA EIRELI

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA PARA UNIDADES ESCOLARES VINCULADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, PELO PERÍODO DE 12 MESES, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA. MOTIVO: Constitui objeto do presente Termo Aditivo a prorrogação da vigência do Contrato 002/2024, ora aditado, por mais 06 (seis) meses, a partir de 11/01/2025 a 10/07/2025, conforme autorizado na cláusula 3.1.1. do Contrato 002/2024, com fundamento no art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/1993. A despesa decorrente do presente Termo Aditivo está estimada em R\$ 738.000,00 (setecentos e trinta e oito mil reais), pelo período de 06 (seis) meses e correrá à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal, para o presente exercício, sob a classificação orçamentária: 711-10.01.3.3.90.39.12.365.0107.2.253.01.2130000.

Araraquara, 10 de janeiro de 2025

FERNANDO DIANA
Secretaria Municipal da Educação

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DE CONTRATO
TERMO ADITIVO DE PRAZO 125/2024 AO CONTRATO Nº 050/2024

CONCORRÊNCIA Nº 022/2024

PROC. Nº 6078/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA M. DE ARARAQUARA – SECRETARIA MUNIC. DE SAÚDE

CONTRATADA: POLO ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS LTDA

CNPJ: 47.924.951/0001-10

OBJETO: **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL “CAPS AD - JARDIM ADALBERTO FREDERICO DE OLIVEIRA ROXO I” – ARARAQUARA/SP** descritivo e demais anexos do edital que ficam fazendo parte integrante do presente contrato."

VIGENCIA 90 DIAS: 25/04/2025 A 25/06/2025-

EXECUÇÃO: 25/12/2024 A 22/03/2025

Valor: R\$ 1.842.069,34

JULIANA FRANCISCO LUJAN
Secretária Municipal de Saúde

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DE CONTRATO
TERMO ADITIVO DE PRAZO 124/2024 AO CONTRATO Nº 051/2024

CONCORRÊNCIA Nº 029/2024

PROC. Nº 6516/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA M. DE ARARAQUARA – SECRETARIA MUNIC. DE SAÚDE

CONTRATADA: POLO ENGENHARIA E EMPREENDIMENTOS LTDA

CNPJ: 47.924.951/0001-10

OBJETO: **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA A REFORMA E ADEQUAÇÃO CMSC VILA BIAGIONI “DOUTOR RICARDO REZENDE CORDEIRO” LOCAL: RUA SEBASTIÃO LEMOS DA CRUZ, 670 - VILA BIAGIONI – ARARAQUARA/S.”** descritivo e demais anexos do edital que ficam fazendo parte integrante do presente contrato."

VIGENCIA: 24/04/2025 A 25/07/2025, EXECUÇÃO 25/12/2024 A 24/03/2025

Valor: R\$ 1.408.999,85

JULIANA FRANCISCO LUJAN
Secretária Municipal de Saúde

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAQUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DE CONTRATO
TERMO ADITIVO DE PRAZO 123/2024 CONTRATO Nº 031/2024

CONCORRÊNCIA Nº 011/2024

PROC. Nº 5613/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA M. DE ARARAQUARA – SECRETARIA MUNIC. DE SAÚDE

CONTRATADA: RAMON AGUILERA PARTICIPAÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA

CNPJ: 11.823.795/0001-54

OBJETO **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA DA USF VALE DO SOL DR EUCLYDES CROCCI: LOCAL:- Avenida Carlos De Angeli 350 – Vale do Sol – Araraquara/SP”**, descritivo e demais anexos do edital que ficam fazendo parte integrante do presente contrato."

PREZO 60 DIAS a partir de 09/12/2024 a 07/02/2025 – EXECUÇÃO 25/03/2025 a 24/05/2025 - VIGENCIA

Juliana Francisco Lujan
Secretária Municipal de Saúde



Proc. Administrativo 29- 886/2024

De: Maria R. - SEADM-DESUP

Para: SEDUC-DAAF - Departamento de Apoio Administrativo e Financeiro

Data: 15/01/2025 às 14:45:15

Setores envolvidos:

GAB, SEADM, SEAJ, SEADM-DAGEP-DAP, SEADM-DESUP, SEDUC-DAAF, SEDUC-DAAF-DAE, SEAJ-PGM-PROC3

Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado "in loco" de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches

Anexo a proposta atualizada da empresa BRILLARE COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA declarada inicialmente vencedora para os lotes 12, 17, 19, 21, 29, 31, para conhecimento e análise de fichas técnicas/catálogos.

—
Maria Izabel da Costa Rodrigues
Agente Administrativo

Anexos:

12_17_19_21_29_31_BRILLARE_COMERCIO_DE_PRODUTOS_DE_HIGIENE_E_LIMPEZA_LTDA.pdf

Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS, MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/0387-4A77-23B1-B80A> e informe o código 0387-4A77-23B1-B80A

CORNELIO PROCOPIO - PR, 14 de Janeiro de 2025

À

PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE CAJATI
PRAÇA DO POÇO MUNICIPAL 10 - CENTRO
CEP: 11950-000
CAJATI - SP

Referência : PREGÃO ELETRONICO Nº 093/2024
Data de Abertura dia 14/01/2024 às 9:00

Proposta : 18060

Prezados Senhores,

Atendendo a licitação em referência apresentamos a seguir nossa proposta.

Condições gerais da proposta:

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias
Prazo de Entrega : Conforme Edital
Pagamento : Conforme Edital

Banco(s) para depósito:

BANCO DO BRASIL - AG. 7629-5 - C/C 553-3

| Item | Nosso Código | Qtde | Und | Descrição / Descrição Técnica / Observação | Preço Unitário R\$ | Total Item R\$ |
|------|--------------|------|-----|--|--------------------|----------------|
| 012 | | 300 | LT | Detergente desengordurante para uso profissional, multiuso, concentrado, para ser usado sem necessidade de diluição, com princípio ativo álcool etoxilado e sulfonato de alquil benzeno linear, sem fragrância para poder ser usado em cozinhas profissionais sem que o ambiente tenha seu aroma contaminado por produtos de limpeza. Embalagem plástica contendo 2 ou 5 litros do produto. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, | 3,96 | 1.188,00 |



| | | | | | | |
|--|--|-----|-----|---|------|----------|
| | | | | prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. Marca: DESOMAX | | |
| Preço Unitário: TRÊS REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS | | | | | | |
| Total Item: UM MIL, CENTO E OITENTA E OITO REAIS | | | | | | |
| 017 | | 800 | UND | Esponja verde para limpeza pesada, à base de fibra sintética e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água, medindo aproximadamente 125 mm x 86 mm x 25 mm, com formato retangular. Embalagem plástica podendo conter até 5 unidades. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios. Marca: SPON LIMP | 1,45 | 1.160,00 |
| Preço Unitário: UM REAL E QUARENTA E CINCO CENTAVOS | | | | | | |
| Total Item: UM MIL, CENTO E SESSENTA REAIS | | | | | | |
| 019 | | 800 | FR | Limpa alumínio, composição básica tensoativo sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, neutro, com validade mínima de 18 meses no ato da entrega, acondicionado em frasco plástico contendo 500 ml. O fabricante deve ser autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, indicações para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional e farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto-FISPQ. Marca: DESOMAX | 2,42 | 1.936,00 |

| | | | | | | |
|--|--|-----|-----|--|------|----------|
| Preço Unitário: DOIS REAIS E QUARENTA E DOIS CENTAVOS | | | | | | |
| Total Item: UM MIL, NOVECENTOS E TRINTA E SEIS REAIS | | | | | | |
| 021 | | 300 | PAR | Luva de borracha tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica. Marca: MEDIX | 1,91 | 573,00 |
| Preço Unitário: UM REAL E NOVENTA E UM CENTAVOS | | | | | | |
| Total Item: QUINHENTOS E SETENTA E TRÊS REAIS | | | | | | |
| 029 | | 300 | RL | Papel alumínio (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envolto em embalagem plástica. Marca: INOVEN | 4,79 | 1.437,00 |
| Preço Unitário: QUATRO REAIS E SETENTA E NOVE CENTAVOS | | | | | | |
| Total Item: UM MIL, QUATROCENTOS E TRINTA E SETE REAIS | | | | | | |
| 031 | | 150 | PO | Pasta para limpeza, para tirar riscos e dar brilho, neutro, em pote com peso máximo de 500 gramas. Rótulo deve conter: nome do produto, indicações de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega. Marca: SANY | 4,78 | 717,00 |
| Preço Unitário: QUATRO REAIS E SETENTA E OITO CENTAVOS | | | | | | |
| Total Item: SETECENTOS E DEZESSETE REAIS | | | | | | |

Valor Total da Proposta R\$: 7.011,00 - SETE MIL E ONZE REAIS

Declaramos de que a presente proposta econômica compreende a integralidade dos custos de atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos do ajustamento de conduta vigentes data de entrega desta proposta para o atendimento do objeto licitado no Pregão Eletrônico nº 093/2024.

Dados do responsável pela assinatura na ATA/CONTRATO:



SONIA MARIA PEIXOTO CANONICO - CPF: 023.814.939-05 - RG: 750.536-5 SSP/PR

CARGO: ADMINISTRADOR

EMAIL: comercial@modelolicit.com.br - Telefone: (43) 98812-1410

SONIA MARIA
PEIXOTO

CANONICO:02381
493905

Assinado de forma digital
por SONIA MARIA PEIXOTO
CANONICO:02381493905
Dados: 2025.01.14 11:35:11
+03'00'


Sônia Maria Peixoto Canonico

Cargo: Diretora

RG : 705.536-6

CPF: 023.814.939-05

Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS, MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/0387-4A77-23B1-B80A>

| | | | |
|---|---|-------------|-----------------|
|  | ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA | | |
| | Nº Doc.: ETSL-07 | Folha: 1/1 | Emissão: Out/23 |
| | | Revisão: 00 | Data: Out/23 |
| Linha Spon Limpa | PRODUTO: Fibra Limpeza Ultra Pesada Spon Limpa® | | |

| | |
|--------------------------------|---|
| Descrição / Composição: | Composta de manta não tecida de fibras sintéticas, unidas através de resina de alta resistência. O produto encontra-se totalmente polimerizado, não apresentando odor. |
| Aplicação: | Recomendado para a limpeza de sujeira de difícil remoção, pois sua construção proporciona ao produto uma alta agressividade. É muito usado para a limpeza de chapas de frituras, fogões, fornos, panelões, e outros utensílios existentes nas indústrias de alimentos e cozinhas industriais. |
| Dimensões: | 87 x 125 mm |
| Cor: | Azul Escuro e/ou Preto |
| Propriedades da manta: | Gramatura (kg/m ²) → 1.25 +/- 0.15 Espessura (mm) → mínimo 17 |
| Embalagem: | Empacotados em fardo plástico. |

| | |
|--|------------------------------------|
| Elaborado: Fabiana Marcolongo dos Santos | Engenharia – Laboratório Qualidade |
| Revisado: Gerente Produção | Aprovado: Diretoria |

LUVA MULTIUSO EM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL PARA USO GERAL**Certificado de Aprovação Ministério do Trabalho**

(CA) MTE: 44541 / 46977

Modelos

P; M; G; GG

Indicação de uso

As Luvas para procedimento de uso geral, em látex natural MB Life são indicadas para procedimentos gerais, para a baixa proteção contra agentes químicos e baixa proteção contra agentes mecânicos, Aplicações: Manuseio químico, indústrias petroquímicas, automobilístico, Indústrias, impressão e processamento de alimentos, procedimentos em geral.

Especificação técnica

Fabricada em 100% borracha natural, forrada com algodão;

Não estéril;

Sem pó;

Forrada com algodão;

Anatômica;

Texturizada na palma e ponta dos dedos;

Comprimento mínimo: 6/P \geq 220mm, 7/M \geq 230mm, 8/G \geq 240mm, 9/GG \geq 250mm;Gramatura: 35gr \pm 2gr

Cor: amarela

Disponível nos tamanhos: 6/P, 7/M, 8/G, 9/GG;

Validade 5 anos

Descartável

Apresentação

Embalagem principal: pacote com 01 par.

Embalagem de transporte: caixa de papelão contendo 144 pares.

Orientações de Uso

Seguir os protocolos higienização das mãos antes de calçar as luvas.

Não usar anéis, pulseiras, relógio ou qualquer outro acessório que possa rasgar ou perfurar as luvas.

Verificar o tamanho adequado, conforme indicação na embalagem, para evitar acidentes.

A Vida útil ou periodicidade de substituição da luva dependendo do uso, a luva deve ser substituída quando danificada. Lavar com água e sabão neutro, secar com papel toalha, armazenar longe do calor e umidade.

Após o uso, retirar as luvas, da forma correta, e descartá-las

Precauções, Restrições, Advertências e Cuidados Especiais

“ESTE PRODUTO CONTÉM LÁTEX DE BORRACHA NATURAL. SEU USO PODE CAUSAR REAÇÕES ALÉRGICAS EM PESSOAS SENSÍVEIS AO LÁTEX”; PROTEJA ESTE PRODUTO DO CALOR, UMIDADE E DA LUZ”; “PROIBIDO REPROCESSAR”; “NÃO ESTÉRIL”

Caso ocorra irritação, o uso deverá ser descontinuado. Persistindo os sintomas, consulte um médico;

Após assepsia manual das mãos calçar as luvas com as mãos secas;

Manter o produto em local limpo e seco e ao abrigo da ação da luz solar;

Não proceder da utilização sem antes verificar a inviolabilidade da embalagem;

Não colocar sob peso ou volumes, pois os mesmos poderão trazer danos as suas características técnicas comprometer sua integridade;

“Ler atentamente as Instruções de Uso”;

Luva não sujeita ao Regime da ANVISA - Não utilizar para procedimentos cirúrgicos e demais procedimentos hospitalares e/ou odontológicos.

Matriz
☎ +55 45 3039 4242
📍 Rua Paraná, 1791 | Centro | Cascavel/PR

Filial
☎ +55 47 3439 2114
📍 BR 280, KM 27 - 5065 | Galpão 18, 19 e 20 | Araquari/SC
🌐 medixbrasil.com.br 📱 medixbrasil



Descartar e não usar luvas previamente abertas ou danificadas;
Proteção contra agentes mecânicos e químicos.

Armazenamento e Transporte

As condições de armazenamento e distribuição dos materiais são preestabelecidas pelos fabricantes. Os produtos deverão ser armazenados em condições físicas e ambientais que previnam danos, deterioração ou outros efeitos adversos durante o período de armazenamento e/ou transporte. O ambiente adequado para armazenamento dos produtos precisa ser seco e arejado, sem exposição direta ao sol, a temperatura não deve ser superior a 40°C e umidade deve estar entre 40% a 70%. O armazenamento deve permitir a livre circulação de pessoas e equipamentos, e deve obedecer ao empilhamento máximo de 10 caixas de transporte. Os mesmos cuidados são válidos para o transporte, onde deve-se evitar a exposição direta dos produtos aos efeitos do calor excessivo e chuva, bem como atentar-se a quantidade máxima de empilhamento. A validade do produto é garantida enquanto as embalagens permanecerem íntegras, dentro do prazo estabelecido na rotulagem do produto.

Normas técnicas

ABNT NBR ISO 374-1
ABNT NBR ISO 3071
DIN EN 374
DIN EN 388
DIN EN 420: 2010
EN ISO 13997
BS EN 16523-1: 2015
PE - MEC.296
RDC Nº 16 de 28 de março de 2013

Códigos de Barra

| EAN13 | EAN14 |
|--------------------|----------------|
| 7898947170732 - P | 17898947170739 |
| 7898947170749 - M | 17898947170746 |
| 7898947170756 - G | 17898947170753 |
| 7898947170763 - GG | 17898947170760 |

Importado e distribuído por:

Medix Brasil Produtos Hospitalares e Odontológicos LTDA.
CNPJ: 10.268.780/0001-09 - I.E. 90451144-70
Rua Paraná, 1791 – Centro – 85.812-010 – Cascavel/Paraná – Brasil
Fone: +55 (45) 3039-4242

Responsabilidade Técnica

Eduarda Zampieri Bordini CRF-PR Nº 25368
Louise Marine Wittlich Succo CRF-PR Nº 34371

Serviço de Atendimento ao Consumidor

sac@medixbrasil.com.br
0800 006 3036

Revisão 01 de 09/06/2024

Matriz
☎ +55 45 3039 4242
📍 Rua Paraná, 1791 | Centro | Cascavel/PR

Filial
☎ +55 47 3439 2114
📍 BR 280, KM 27 - 5065 | Galpão 18, 19 e 20 | Araquari/SC
🌐 medixbrasil.com.br 📱 [medixbrasil](https://www.medixbrasil.com.br)



Imagens meramente ilustrativas:



Matriz
☎ +55 45 3039 4242
📍 Rua Paraná, 1791 | Centro | Cascavel/PR

Filial
☎ +55 47 3439 2114
📍 BR 280, KM 27 - 5065 | Galpão 18, 19 e 20 | Araquari/SC
🌐 medixbrasil.com.br 📱 [medixbrasil](https://www.instagram.com/medixbrasil)





Um dos materiais mais utilizados na cozinha devido à sua praticidade e excelente condutividade térmica. Permitem a distribuição do calor de maneira rápida e homogênea, também são indicados para armazenar alimentos no freezer e ideais para cozinhar, aquecer e descongelar.



NCM: 7607.11.90
ESPESSURA: 0,09 micras
COMPOSIÇÃO: Alumínio
EMBALAGEM
CARTUCHO/PACOTE: 1 rolo
CAIXA MASTER: Cartucho: 6 rolos / Pacote: 25 rolos



| ROLO | Código | Referência | Embalagem | Código de Barras |
|------|--------|-------------|-----------|------------------|
| | 1030 | 30cm x 4m | Pacote | 7898964629060 |
| | 1031 | 30cm x 7,5m | Pacote | 7898964629039 |
| | 1032 | 30cm x 100m | Cartucho | 7898964629015 |
| | 1040 | 45cm x 4m | Pacote | 7898964629046 |
| | 1042 | 45cm x 7,5m | Pacote | 7898964629053 |
| | 1043 | 45cm x 65m | Cartucho | 7898964629022 |



| CAIXA MASTER | Código | Referência | Dimensões (cxlxa) | Código de Barras |
|--------------|--------|-------------|-------------------|------------------|
| | 1030 | 30cm x 4m | 31,5 x 21 x 21cm | 1789896462906 |
| | 1031 | 30cm x 7,5m | 31,5 x 21 x 21cm | 1789896462903 |
| | 1032 | 30cm x 100m | 31,2 x 12 x 18cm | 1789896462901 |
| | 1040 | 45cm x 4m | 46,5 x 21 x 21cm | 1789896462904 |
| | 1042 | 45cm x 7,5m | 46,5 x 21 x 21cm | 1789896462905 |
| | 1043 | 45cm x 65m | 46,5 x 12 x 18cm | 1789896462902 |

HIGIENE & CONSERVAÇÃO



Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS, MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/0387-4A77-23B1-B80A>





FICHA TÉCNICA PROPRIEDADES LIMPA ALUMÍNIO Desomax é indicado especialmente para limpeza de superfícies de alumínio como painéis, formas, coifas, utensílios de cozinha em restaurantes, bares, lanchonetes e cozinhas industriais. Além de possuir excelente ação desincrustante e abrillantador, facilita a limpeza pois age de maneira rápida, eficaz e ainda remove manchas.

- Abrilantador;
- Desincrustante;
- Remove manchas.

INSTRUÇÕES DE USO: - Medidas técnicas: aplique o LIMPA ALUMÍNIO DESOMAX puro diretamente na superfície com auxílio de uma esponja, espalhando-o uniformemente. Deixe agir por alguns instantes e em seguida enxágue.
- Precauções para o manuseio seguro: Não aplicar em superfícies aquecidas e que não sejam de alumínio. Não misturar com outros produtos. Conservar fora do alcance de crianças e de animais domésticos. Evitar o contato prolongado com o produto. Não ingerir, não inalar e evitar o contato com os olhos.
- Orientações para manuseio seguro: Aplicar conforme orientação da embalagem. Usar sempre luvas de PVC para manuseio do produto. No caso de sintomas de intoxicação, interromper imediatamente o trabalho e proceder conforme descrito no item 4 da FISPQ do produto.

IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO:

Limpa Alumínio Desomax Tradicional Código de Barras 7898911540684

Caixa De Embarque: peso 6 kg, contem 12 frascos de 500 ml;
Medidas 270 x 205 x 237 - Empilhamento Máximo 4 Caixas.
Guardar em Local Seco e Arejado.

Versões galão de 5 litros e bombona 50 litros.

COMPOSIÇÃO E INFORMAÇÕES

Rotulagem Validade: 3 meses após a fabricação.

Componente Principal Da Mistura: Lauril Éter Sulfato de Sódio, ph 11,0 – 11,4 , Cor Incolor. Norma ABNT – NBR 14725. Empresa registrada no ministério da saúde sob número AFE 3.02815-4. Assunto 3101 - Notificação de Produto de Risco 1 Produto isento de registro na Anvisa processo 25351.014293/2010-33

Quaisquer Informações Complementares Vide FISPQ do Produto.

P.P. Química Industrial Eireli EPP - Rua Maria Fernandes Cavallari, 1522

CEP:17526-341 Bairro: Jd.Higienópolis Marília – SP – CNPJ: 02835909/0001-95



Ficha de Informações de Segurança do Produto Químico - FISPQ

Em conformidade com NBR 14275-4:2014

Nome do Produto: MULTIUSO DESOMAX



Revisão: 3

Data: 28/09/2020

Página: 1/14

| 1. IDENTIFICAÇÃO | |
|---|---|
| Nome do produto (nome comercial) | Multiuso Desomax |
| Código interno de identificação do produto | <u>Multiuso Desomax Cítrus</u> : 500 ml (1328), 500 ml CX c/ 12 un. (3483), 1L (430), 2L (431) e 5L (432). <u>Multiuso Desomax Lavanda</u> : 500 ml (1327), 500 ml CX c/ 12 un. (3484), 1L (426), 2L (427), 5L (428) e 5L CX/ com 04 un. (5210). |
| Principais usos recomendados para substância ou mistura | Indicado para limpeza de pisos, azulejos, fórmicas, fogão, geladeira, micro-ondas, etc. |
| Nome da empresa | P.P. Química Industrial Eireli EPP |
| Endereço | Rua Maria Fernandes Cavallari, 1522 CEP: 17526-341 Bairro: Jd. Higienópolis Marília - SP |
| Telefone/Fax para contato | (14)3422-6663 |
| Telefone para emergência | (11)3069-8571 ou 0800148110 |
| E-mail | desomax@desomax.com.br |

| 2. IDENTIFICAÇÃO DE PERIGOS | |
|--|---|
| Classificação de perigo do produto químico | Corrosão e irritação à pele – Categoria 3 Lesões oculares graves/irritação ocular - categoria 2A |

Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS, MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati1.doc.com.br/verificacao/0387-4A77-23B1-B80A> e informe o código 0387-4A77-23B1-B80A

Ficha de Informações de Segurança do Produto Químico - FISPQ

Em conformidade com NBR 14275-4:2014

Nome do Produto: MULTIUSO DESOMAX



Revisão: 3

Data: 28/09/2020

Página: 2/14

| | |
|---|--|
| Sistema de classificação utilizado | ABNT NBR 14725-2 |
| <u>Elementos apropriados da rotulagem conforme GHS:</u> | |
| Pictogramas | |
| Palavra de advertência | Atenção |
| Frases de perigo | H316: Provoca irritação moderada à pele H319: Provoca irritação ocular grave |
| Frases de precaução: prevenção | P264: Lave cuidadosamente após o manuseio contaminada não pode sair do local de trabalho P280: Use luvas de proteção/roupa de proteção/proteção ocular/proteção facial |
| Frases de precaução: resposta à emergência | P332 + P313: Em caso de irritação cutânea: Consulte um médico P305 + P351 + P338: EM CASO DE CONTATO COM OS OLHOS: Enxágue cuidadosamente com água durante vários minutos. No caso de uso de lentes de contato, remova-as, se for fácil. Continue enxaguando. P337 + P313: Caso a irritação ocular persista: consulte um médico. |
| Frases de precaução: armazenamento | Não exigidas. |

Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS, MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/0387-4A77-23B1-B80A>

Ficha de Informações de Segurança do Produto Químico - FISPQ

Em conformidade com NBR 14275-4:2014

Nome do Produto: MULTIUSO DESOMAX



Revisão: 3

Data: 28/09/2020

Página: 3/14

| | |
|------------------------------------|---------------|
| Frases de precaução: disposição | Não exigidas. |
|------------------------------------|---------------|

3. COMPOSIÇÃO E INFORMAÇÕES SOBRE OS INGREDIENTES

| Componentes da mistura | Nº CAS | Faixa de Concentração (%) |
|------------------------------|-----------|---------------------------|
| Lauril Éter Sulfato de Sódio | 1335-72-4 | 3,5 – 4,5 |
| Butil Glicol | 111-76-2 | 1,8 – 2,2 |
| Coadjuvante | - | 0,4 – 0,6 |
| Conservante | - | ≤0,01 |
| Corante | - | ≤0,01 |
| Essência | - | ≤0,5 |
| Tensoativo não iônico | - | 0,4 – 0,6 |
| Veículo | - | 90,0 – 95,0 |

4. MEDIDAS DE PRIMEIROS-SOCORROS

| | |
|----------|---|
| Inalação | Remover a pessoa para local arejado. Se a pessoa apresentar dificuldades para respirar deve-se procurar o serviço médico. |
|----------|---|

Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS, MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/0387-4A77-23B1-B80A>

Ficha de Informações de Segurança do Produto Químico - FISPQ

Em conformidade com NBR 14275-4:2014

Nome do Produto: MULTIUSO DESOMAX



Revisão: 3

Data: 28/09/2020

Página: 4/14

| | |
|--|---|
| Contato com a pele | Remover as roupas contaminadas. Lavar imediatamente a área afetada com água em abundância e sabão neutro. Ocorrendo efeitos ou sintomas tardios, consultar um médico. Lavar as roupas e sapatos contaminados antes de reutilizá-los. |
| Contato com os olhos | Lavar os olhos com água corrente em abundância. Não esfregar os olhos e mantê-los abertos. No caso da vítima usar lentes de contato, removê-las, se possível. Persistindo a irritação, procurar cuidados médicos. |
| Ingestão | Lavar a boca da vítima com água. Não provocar vômito, entretanto, é possível que o mesmo ocorra espontaneamente, não devendo ser evitado. Deite o paciente de lado para evitar que ele aspire resíduos. Não oferecer comida à vítima. Buscar assistência médica ou contatar um centro de intoxicação imediatamente. Levar consigo esta FISPQ. |
| Sintomas e efeitos mais importantes agudos ou tardios | Verificar os itens 2 e 11. |
| Recomendações para a proteção do prestador de socorros | Evitar contato com o produto durante a prestação de socorro. |
| Notas para o médico | Não disponível. |

Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS, MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/0387-4A77-23B1-B80A> e informe o código 0387-4A77-23B1-B80A

Ficha de Informações de Segurança do Produto Químico - FISPQ

Em conformidade com NBR 14275-4:2014

Nome do Produto: MULTIUSO DESOMAX



Revisão: 3

Data: 28/09/2020

Página: 5/14

5. MEDIDAS DE COMBATE A INCÊNDIO

| | |
|---|--|
| Meios de extinção apropriados e não recomendados | Utilizar extintores de pó polivalente (pó ABC), de espuma ou de dióxido de carbono (CO ₂). Utilizar jatos d'água apenas em último caso. Evitar que os jatos de água sejam atirados diretamente ao produto. |
| Medidas de proteção das pessoas envolvidas no combate ao incêndio | Utilizar o EPI apropriado para proteção contra quaisquer ameaças à segurança e à saúde das pessoas envolvidas no combate ao incêndio. |
| Perigos específicos | A combustão pode gerar gases altamente tóxicos à saúde humana. |

6. MEDIDAS DE CONTROLE PARA DERRAMAMENTO OU VAZAMENTO

| | |
|--|---|
| Precauções pessoais para quem não faz parte do serviço emergencial | Isolar e sinalizar a área. Entrar em contato com órgãos emergenciais. Evitar contato com o produto derramado. Se for seguro, interromper o vazamento. |
| Precauções pessoais para prestadores do serviço emergencial | <ul style="list-style-type: none">- <u>Vestimenta</u>: utilizar EPI completo incluindo proteção para cabeça, olhos, corpo, mãos, pés e respiratória.- <u>Remoção das fontes de ignição</u>: interromper a energia elétrica e desligar fontes geradoras de faíscas. Retirar do local todo material que possa causar princípio de incêndio.- <u>Controle de poeira</u>: não aplicável por tratar-se de um líquido.- <u>Prevenção contra inalação e contato com pele, mucosas e olhos</u>: utilizar roupas e acessórios |

Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS, MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/0387-4A77-23B1-B80A>

Ficha de Informações de Segurança do Produto Químico - FISPQ

Em conformidade com NBR 14275-4:2014

Nome do Produto: MULTIUSO DESOMAX



Revisão: 3

Data: 28/09/2020

Página: 6/14

| | |
|--|--|
| | descritos acima. |
| Precauções ao meio ambiente | Evitar a contaminação dos cursos d'água vedando a entrada de galerias de águas pluviais (boca de lobo). Evitar que resíduos do produto derramado atinjam coleções de água construindo diques com terra, areia ou outro material absorvente. |
| Métodos e materiais para contenção e limpeza | Indica-se o uso de barreiras para contenção do vazamento. O mesmo deve ser recolhido e armazenado em um recipiente adequado para posterior reutilização, quando possível. Em casos que a reutilização não for possível, recomenda-se o descarte conforme indicado na seção 13 deste documento. |

7. MANUSEIO E ARMAZENAMENTO

| | |
|---|--|
| Métodos de manuseio apropriados e precauções para o manuseio seguro | <ul style="list-style-type: none">- <u>Medidas técnicas</u>: aplique o MULTIUSO DESOMAX sobre a superfície a ser limpa e remova-o em seguida com uma flanela úmida ou com uma esponja. Para sujidades mais difíceis de serem removidas, deixe o produto agir por alguns minutos antes de passar a flanela.- <u>Precauções para o manuseio seguro</u>: Conservar fora do alcance de crianças e de animais domésticos. Evitar o contato prolongado com o produto. Não ingerir, não inalar e evitar o contato com os olhos.- <u>Orientações para manuseio seguro</u>: Aplicar |
|---|--|

Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS, MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/0387-4A77-23B1-B80A> e informe o código 0387-4A77-23B1-B80A

Ficha de Informações de Segurança do Produto Químico - FISPQ

Em conformidade com NBR 14275-4:2014

Nome do Produto: MULTIUSO DESOMAX



Revisão: 3

Data: 28/09/2020

Página: 7/14

| | |
|---|--|
| | conforme orientação da embalagem. No caso de sintomas de intoxicação, interromper imediatamente o trabalho e proceder conforme descrito no item 4 desta FISPQ. |
| Medidas técnicas de armazenagem apropriadas e inapropriadas | <ul style="list-style-type: none">- <u>Prevenção de incêndio e explosão:</u> Em condições adequadas de armazenamento, manipulação e uso, não se espera risco de incêndio ou explosão.- <u>Medidas técnicas apropriadas:</u> Manter o produto e suas eventuais sobras em suas embalagens originais adequadamente fechadas.- <u>Condições de armazenamento:</u> Manter o recipiente adequadamente fechado, à temperatura ambiente e ao abrigo da luz. Armazená-lo em local exclusivo para produtos de limpeza. Trancar o local evitando o acesso de crianças e animais. Evitar locais úmidos e com fontes de calor.- <u>Produtos e materiais incompatíveis:</u> não armazenar junto com alimentos e bebidas, inclusive os destinados aos animais. Para mais informações, verificar item 10. |
| Materiais seguros para embalagens | O produto já é embalado em embalagem apropriada. |

8. CONTROLE DE EXPOSIÇÃO E PROTEÇÃO INDIVIDUAL

| | |
|------------------------|--|
| Parâmetros de controle | - <u>Limites de exposição ocupacional:</u> Segundo a TLV (ACGIH, 2018) e o LT (NR15 Anexo 11) não há |
|------------------------|--|

Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS, MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/0387-4A77-23B1-B80A> e informe o código 0387-4A77-23B1-B80A

Ficha de Informações de Segurança do Produto Químico - FISPQ

Em conformidade com NBR 14275-4:2014

Nome do Produto: MULTIUSO DESOMAX



Revisão: 3

Data: 28/09/2020

Página: 8/14

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>valores limites ambientais para as substâncias constituintes do produto.</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Indicadores biológicos</u>: Não disponível.- <u>Outros limites e valores</u>: Não aplicável.- <u>Medidas de controle de engenharia</u>: Recomenda-se o uso dos EPI's. Propiciar ventilação adequada e, quando necessário, sistema de exaustão. |
| Medidas de proteção pessoal | <ul style="list-style-type: none">- <u>Proteção dos olhos/face</u>: Faz-se necessário o uso obrigatório de óculos de proteção. O mesmo deve ser limpo e desinfetado conforme instruções do fabricante.- <u>Proteção da pele e do corpo</u>: Faz-se necessário o uso de luvas de proteção contra produtos químicos. Sendo necessária a sua substituição perante qualquer danificação. Além disso, também é necessário o uso de calçados de segurança antiderrapante e roupas adequadas de trabalho.- <u>Proteção respiratória</u>: Recomendado o uso de máscara de proteção respiratória caso as condições operacionais excedam a concentração padrão no ar.- <u>Perigos térmicos</u>: O produto não apresenta riscos térmicos, quando utilizado conforme as instruções de uso, não sendo necessário o uso de EPI's. Em caso de incêndio, consultar o item 5 desta FISPQ. |

9. PROPRIEDADES FÍSICAS E QUÍMICAS

| | |
|-------------------------|---|
| Aspecto (estado físico, | Líquido com cores diversas de acordo com cada |
|-------------------------|---|

Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS, MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/0387-4A77-23B1-B80A>

Ficha de Informações de Segurança do Produto Químico - FISPQ

Em conformidade com NBR 14275-4:2014

Nome do Produto: MULTIUSO DESOMAX



Revisão: 3

Data: 28/09/2020

Página: 9/14

| | |
|--|---|
| forma, cor) | versão: (Cítrus-Transparente e Lavanda-Azul). |
| Odor e limite de odor | Característico. |
| pH (25°C) | 10,5 – 11,0 |
| Ponto de fusão/Ponto de congelamento | Não disponível. |
| Ponto de ebulição inicial e faixa de temperatura de ebulição | Não disponível. |
| Ponto de fulgor | Não disponível. |
| Taxa de evaporação | Não disponível. |
| Inflamabilidade | Não disponível. |
| Limite inferior/superior de inflamabilidade ou explosividade | Não disponível. |
| Pressão de vapor | Não disponível. |
| Densidade de vapor | Não disponível. |
| Densidade (25°C). | Aproximadamente 1,050 g/cm ³ . |
| Solubilidade | Solúvel em água. |
| Coeficiente de partição - n-octanol/água | Não disponível. |
| Temperatura de autoignição | Não disponível. |

Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS, MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/0387-4A77-23B1-B80A> e informe o código 0387-4A77-23B1-B80A

Ficha de Informações de Segurança do Produto Químico - FISPQ

Em conformidade com NBR 14275-4:2014

Nome do Produto: MULTIUSO DESOMAX



Revisão: 3

Data: 28/09/2020

Página: 10/14

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| Temperatura de decomposição | Não disponível. |
| Viscosidade | Não disponível. |

10. ESTABILIDADE E REATIVIDADE

| | |
|------------------------------------|--|
| Estabilidade Química | Produto estável sob condições normais de uso e armazenagem (temperatura ambiente e pressão atmosférica). |
| Reatividade | Produto não reativo em condições normais de uso e armazenagem. |
| Possibilidade de reações perigosas | Não é recorrente a ocorrência de reações perigosas. |
| Condições a serem evitadas | Temperaturas elevadas. |
| Materiais incompatíveis | Não há informação sobre materiais incompatíveis. |
| Produtos perigosos de decomposição | Não disponível. |

11. INFORMAÇÕES TOXICOLÓGICAS

| | |
|------------------|---|
| Toxicidade aguda | Não é esperado que o produto provoque toxicidade aguda. |
|------------------|---|

Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS, MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/0387-4A77-23B1-B80A> e informe o código 0387-4A77-23B1-B80A

Ficha de Informações de Segurança do Produto Químico - FISPQ

Em conformidade com NBR 14275-4:2014

Nome do Produto: MULTIUSO DESOMAX



Revisão: 3

Data: 28/09/2020

Página: 11/14

| | |
|--|---|
| Corrosão/irritação à pele | O produto pode provocar irritação moderada à pele |
| Lesões oculares graves/irritação ocular | O produto pode provocar irritações e lesões oculares graves. |
| Sensibilização respiratória ou à pele | Não é esperado que o produto provoque sensibilização respiratória ou à pele. |
| Mutagenicidade em células germinativas | Não é esperado que o produto provoque mutagenicidade em células germinativas. |
| Carcinogenicidade | Não é esperado que o produto provoque carcinogenicidade. |
| Toxicidade à reprodução | Não é esperado que o produto provoque toxicidade à reprodução. |
| Toxicidade para órgãos-alvo específicos - exposição única | Não é esperado que o produto provoque toxicidade para órgãos-alvo específicos - exposição única. |
| Toxicidade para órgãos-alvo específicos - exposição repetida | Não é esperado que o produto provoque toxicidade para órgãos-alvo específicos - exposição repetida. |
| Perigo por aspiração | Não é esperado que o produto provoque perigo por aspiração. |

12. INFORMAÇÕES ECOLÓGICAS

| | |
|----------------|---|
| Ecotoxicidade | Não disponível. |
| Persistência e | Espera-se que a persistência do produto no meio |

Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS, MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/0387-4A77-23B1-B80A>

Ficha de Informações de Segurança do Produto Químico - FISPQ

Em conformidade com NBR 14275-4:2014

Nome do Produto: MULTIUSO DESOMAX



Revisão: 3

Data: 28/09/2020

Página: 12/14

| | |
|--------------------------|---|
| degradabilidade | ambiente seja baixa em virtude da biodegradabilidade de seus componentes. |
| Potencial Bioacumulativo | Não disponível. |
| Mobilidade no solo | Não disponível. |
| Outros efeitos adversos | Não disponível. |

13. CONSIDERAÇÕES SOBRE A DESTINAÇÃO FINAL

| | |
|------------|--|
| Produto | O tratamento e a disposição adequada deste produto devem ser feitos em locais autorizados pelo Órgão Ambiental de acordo com as regulamentações locais e nacionais. |
| Resíduos | Devem ser mantidos em suas embalagens originais e descartados conforme a determinação para o produto. Recomenda-se não descartar diretamente em pias, ralos e bueiros. |
| Embalagens | As embalagens vazias não devem ser reutilizadas. Recomenda-se que a mesma seja destinada a reciclagem. |

14. INFORMAÇÕES SOBRE TRANSPORTE

| | |
|-----------|---|
| Terrestre | O produto não é classificado como perigoso pela legislação de transporte de produtos perigosos. |
|-----------|---|

Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS, MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/0387-4A77-23B1-B80A>

Ficha de Informações de Segurança do Produto Químico - FISPQ

Em conformidade com NBR 14275-4:2014

Nome do Produto: MULTIUSO DESOMAX



Revisão: 3

Data: 28/09/2020

Página: 13/14

| | |
|-------------|--|
| | ANTT – Agência Nacional de Transportes Terrestres: Resolução nº 420/04 |
| Hidroviário | O produto não é classificado como perigoso pela legislação de transporte de produtos perigosos. DPC – Diretoria de Portos e Costas IMO – International Maritime Organization IMDG – International Maritime Dangerous Goods Code |
| Aéreo | O produto não é classificado como perigoso pela legislação de transporte de produtos perigosos. IATA – International Air Transport Association DGR – Dangerous Goods Regulations ANAC – Agência Nacional de Aviação Civil |

15. INFORMAÇÕES SOBRE REGULAMENTAÇÕES

| | |
|---|--|
| Regulamentações especificamente aplicáveis ao produto químico | Norma ABNT-NBR 14725; Empresas registrada no Ministério da Saúde sob nº3.02815-4. |
|---|--|

16. OUTRAS INFORMAÇÕES

As informações desta FISPQ representam os dados atuais baseados em conhecimentos e pesquisas dos fornecedores de nossas matérias-primas e de nossos próprios conhecimentos para que o manuseio deste produto esteja de acordo com as especificações no rótulo. Quaisquer outros usos do produto que não

Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS, MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/0387-4A77-23B1-B80A> e informe o código 0387-4A77-23B1-B80A

Ficha de Informações de Segurança do Produto Químico - FISPQ

Em conformidade com NBR 14275-4:2014

Nome do Produto: MULTIUSO DESOMAX



Revisão: 3

Data: 28/09/2020

Página: 14/14

os recomendados, serão de responsabilidade do usuário.

Legendas e abreviações:

ACGIH - American Conference of Governmental Industrial Hygienists

CAS - Chemical Abstracts Service

EPI - Equipamentos de proteção individual

GHS - Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals

LT – Limite de Tolerância

NR15 – Norma Regulamentadora nº 15

TLV – Threshold Limit Values

Referências bibliográficas:

NBR 14725-1:2009 Versão Corrigida: 2010, Produtos químicos informações sobre segurança, saúde e meio ambiente. Parte 1: Terminologia.

NBR 14725-2:2009 Versão Corrigida: 2010, Produtos químicos informações sobre segurança, saúde e meio ambiente. Parte 2: Sistema de Classificação de perigo.

NBR 14725-3:2017 Produtos químicos informações sobre segurança, saúde e meio ambiente. Parte 3: Rotulagem.

NBR 14725-4:2014, Produtos químicos – Informações sobre segurança, saúde e meio ambiente. Parte 4: Ficha de Informações de segurança de produtos químicos (FISPQ).

CHEMICAL Book. [S. l.], 2016. Disponível em: <https://www.chemicalbook.com/>. Acesso em: 14 ago. 2020.

FUNDAMENTOS DE COMBATE A INCÊNDIO. 1ª. ed. [S. l.: s. n.], 2016. Disponível em: <https://www.bombeiros.go.gov.br/wp-content/uploads/2015/12/cbmgo-1aeducacao-20160921.pdf>. Acesso em: 11 ago. 2020.

BRASIL. MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO (MTE). Norma Regulamentadora (NR) nº15: Atividades e operações insalubres. Brasília, DF. Jun. 1978.



FICHA DE INFORMAÇÕES DE SEGURANÇA DE PRODUTO QUÍMICO - FISPQ

| | | | |
|---------------|--------------------|------------------------|-------------|
| Revisão 07 | Data 26/09/2022 | PASTA ROSA MULTIUSO | Pág. 1/7 |
|---------------|--------------------|------------------------|-------------|

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome do produto: **PASTA ROSA MULTIUSO**

Empresa: **Sany do Brasil Indústria e Comércio de Produtos de Limpeza Ltda**

Rua Loanda, 120 – Emiliano Pernetá – Pinhais/PR - CEP 83.325 -

000 Fone (0xx41) 3668 3616

E-mail: sanydobrasil@sanydobrasil.com.br

Centro de Assistência Toxicológica: 0800 722 6001

2. IDENTIFICAÇÃO DE PERIGOS

Informações gerais de emergência: Produto não perigoso.

Informações potenciais para saúde: NA

Contato com os olhos: Pode causar irritação e vermelhidão.

Contato com a pele: Contato repetitivo com a pele pode causar ressecamento, vermelhidão e ardência.

Ingestão: Se ingerido acidentalmente pode causar náuseas, vômitos, dores abdominais.

Inalação: Produto de baixa volatilidade, não oferece perigos em circunstâncias normais.

Elementos Apropriados na Embalagem:

| | | | |
|---------------|--------------------|------------------------|-------------|
| Revisão 07 | Data 26/09/2022 | PASTA ROSA MULTIUSO | Pág. 2/7 |
|---------------|--------------------|------------------------|-------------|



Pictograma:

Palavra de Advertência: Não Aplicável.

Frases de Perigo: Não Aplicável.

Frases de Precaução: Não Aplicável.

3. COMPOSIÇÃO E INFORMAÇÕES SOBRE OS INGREDIENTES

Tipo de produto: Preparado

Nome químico comum ou genérico: Pasta Rosa Multiuso

Ingrediente ativo: Ácido Dodecilbenzeno Sulfônico

Nº CAS: n.a.

4. MEDIDAS DE PRIMEIROS SOCORROS

Contato com os olhos: Lavar com água abundantemente até que não se percebam mais sensação de irritação. Caso persistir a irritação, procurar imediatamente um médico.

Contato com a pele: Lavar com água.

Ingestão: Lavar a boca abundantemente e se ingerido não induzir ao vômito, procurar imediatamente um médico.

| | | | |
|---------------|--------------------|------------------------|-------------|
| Revisão 07 | Data 26/09/2022 | PASTA ROSA MULTIUSO | Pág. 3/7 |
|---------------|--------------------|------------------------|-------------|

Inalação: Encaminhar a vítima para local ventilado. Caso a vítima não se sentir bem encaminhar imediatamente ao médico.

Informações ao médico: Não há antídoto específico. O tratamento é assintomático.

5. MEDIDAS DE COMBATE A INCÊNDIO

O produto não é inflamável.

Meios de extinção: Usar pó químico, ou água. Não utilize jatos diretos de água, use esguicho em forma de neblina.

6. MEDIDAS DE CONTROLE PARA DERRAMENTO OU VAZAMENTO

Isolar a área, sinalizando o local.

Pequenos derramamentos: Com uma pá limpa, colocar o produto dentro de um recipiente limpo e seco; remover os recipientes da área do derramamento.

Grandes derramamentos: Molhar com água e confinar para posterior descarte.

| | | | |
|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Revisão 07 | Data 26/09/2022 | PASTA ROSA MULTIUSO | Pág. 4/7 |
|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------|

7. MANUSEIO E ARMAZENAMENTO

Manuseio: Não requer cuidados especiais no manuseio.

Armazenamento: Manter o produto em sua embalagem original.

Manter as embalagens fechadas, em local seco e ventilados, ao abrigo da luz solar.

8. CONTROLE DE EXPOSIÇÃO E PROTEÇÃO INDIVIDUAL

De acordo com as Boas Práticas de Fabricação, manipular o produto usando luvas de PVC, para evitar o contato direto com a pele.

9. PROPRIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS

Estado físico: Pasta

Cor: Rosa

Odor: Limão

pH sol. 1% a 25°C: 10,4 +/- 0,50

Ponto de fusão: Não disponível

Ponto de ebulição: Não disponível

Ponto de fulgor: Não aplicável

| | | | |
|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Revisão 07 | Data 26/09/2022 | PASTA ROSA MULTIUSO | Pág. 5/7 |
|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------|

Taxa de evaporação: Não aplicável

Inflamabilidade: Não Inflamável

Limite inferior/superior de inflamabilidade ou explosividade: Não aplicável

Pressão de vapor: Não disponível

Densidade de vapor: Não disponível

Densidade relativa: Aproximadamente 1.500 Kg/m³ à 25°C

Solubilidade: Total em água.

Coeficiente de partição: Não disponível

Temperatura de auto-ignição: Não disponível

Temperatura de decomposição: Não disponível

Viscosidade: Não disponível

Outras informações:

10. ESTABILIDADE E REATIVIDADE

Estabilidade: Produto estável nas condições de uso.

Reações perigosas: Não ocorrem.

| | | | |
|---------------|--------------------|------------------------|-------------|
| Revisão 07 | Data 26/09/2022 | PASTA ROSA MULTIUSO | Pág. 6/7 |
|---------------|--------------------|------------------------|-------------|

11. INFORMAÇÕES TOXICOLÓGICAS

Ingestão: Náuseas, vômitos, distúrbios gastrointestinais.

Contato com a pele: Poderá ocorrer leve irritação, ardência por sensibilidade ao produto.

Contato com os olhos: Irritação, vermelhidão e lacrimação.

12. INFORMAÇÕES ECOLÓGICAS

Biodegradação: Produto facilmente biodegradável no solo e na água.

Toxidade aos organismos aquáticos: Em derramamentos de grandes proporções, pode ser prejudicial para vida aquática.

13. CONSIDERAÇÕES SOBRE DESTINAÇÃO FINAL

Resíduos de produtos: A disposição de restos de produtos deve ser recuperada e/ou reprocessados. Não descartar em esgotos, solos ou qualquer curso d'água. Descartar de acordo com a lei e regulamentação local, estadual e nacional.

Resíduos de produtos: A disposição de restos de produtos deve ser recuperada e/ou reprocessados. Não descartar em esgotos, solos ou qualquer curso d'água. Descartar de acordo com a lei e regulamentação local, estadual e nacional.

Embalagens contaminadas: Não reutilizar as embalagens, procurar descartar em locais apropriados e autorizados.

| | | | |
|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Revisão 06 | Data 27/09/2021 | PASTA ROSA MULTIUSO | Pág. 7/7 |
|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------|

14. INFORMAÇÕES SOBRE TRANSPORTE

Produto classificado como PRODUTO NÃO PERIGOSO, de acordo com as normas atuais de regulamentação de transportes de produtos perigosos.

15. INFORMAÇÕES SOBRE REGULAMENTAÇÕES

Produto classificado como produto não perigoso.

Limite de exposição ocupacional: Não aplicável.

16. OUTRAS INFORMAÇÕES

As informações contidas nesta FISPQ são baseadas dentro do nosso conhecimento atual, sobre manuseio apropriado desse produto, sob condições normais e, de acordo com as recomendações apresentadas nas embalagens e nas literaturas técnica, não significando, porém, que esgotem totalmente o assunto e, não isentam os usuários de suas responsabilidades pelo referido manuseio e armazenamento.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0387-4A77-23B1-B80A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 15/01/2025 14:54:18 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES (CPF 420.XXX.XXX-07) em 16/01/2025 07:56:44 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



THAIS LOURENÇO PEREIRA (CPF 427.XXX.XXX-70) em 16/01/2025 08:18:08 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/0387-4A77-23B1-B80A>

Proc. Administrativo 30- 886/2024

De: Maria R. - SEADM-DESUP

Para: SEDUC-DAAF - Departamento de Apoio Administrativo e Financeiro - A/C Thais P.

Data: 15/01/2025 às 14:48:38

Setores envolvidos:

GAB, SEADM, SEAJ, SEADM-DAGEP-DAP, SEADM-DESUP, SEDUC-DAAF, SEDUC-DAAF-DAE, SEAJ-PGM-PROC3

Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado "in loco" de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches

Anexo a proposta atualizada da empresa CITRUS INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA, declarada inicialmente vencedora para os lotes 35, para conhecimento e análise de fichas técnicas/catálogos.

—
Maria Izabel da Costa Rodrigues
Agente Administrativo

Anexos:

35_CITRUS_INDUSTRIA_E_COMERCIO_DE_PRODUTOS_DE_LIMPEZA_LTDA.pdf

Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS, MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/55A8-F5E3-3D69-D84A> e informe o código 55A8-F5E3-3D69-D84A



INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA
CNPJ: 53.279.738/0001-04 AFE: 3130933
RUA SÃO PAULO,44 – CEP: 07661-300 TERRA PRETA –

MAIRIPORA/SP

ANEXO 03

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 093/ 2024

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL

Apresentamos nossa proposta para OBJETO / JUSTIFICATIVA: Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches do Município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, através de SRP (Sistema de Registro de Preços), objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº 093/ 2024 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

| | | |
|---|-----------------|---------------------------------|
| CITRUS INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA | | |
| RUA: SÃO PAULO, 44 TERRA PRETA – MAIRIPORÃ | | |
| CEP: 07661-300 | (11) 95746-1012 | citrusprodutoslimpeza@gmail.com |
| CNPJ: 53.279.738/0001-04 | | I.E: 433.196.431.110 |

| LOTE | ITEM | DESCRIÇÃO | MARCA | UNID. | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|-----------------------|------|--|--------|-------|--------|-------------|--------------|
| 35 | 1 | Galão Sabonete líquido antisséptico para as mãos. Deve ter pH neutro e testado dermatologicamente. Galão com 5 litros. Deve ter registro na ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto – FISPQ. | CITRUS | GALAO | 80 | R\$ 15,00 | R\$ 1.200,00 |
| VALOR TOTAL: 1.200,00 | | | | | | | |

Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS, MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://brasil.1doc.com.br/verificacao/55A8-F5E3-3D69-D84A>





INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA
CNPJ: 53.279.738/0001-04 AFE: 3130933
RUA SÃO PAULO,44 – CEP: 07661-300 TERRA PRETA –

MAIRIPORA/SP

Declaramos de que a presente proposta econômica compreende a integralidade dos custos de atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos do ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta para o atendimento do objeto licitado no Pregão Eletrônico nº 093/ 2024.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação

- a) Validade da proposta: Conforme o Edital
- b) Prazo para a entrega: Conforme o Edital.
- c) Prazo para Pagamento: Conforme o Edital.
- d) Dados para Pagamento: Banco do Brasil AG: 636-0 CC: 150659-5

PIX: 53.279.738/0001-04

MAIRIPORÃ ,14 DE JANEIRO DE 2025.

DANILO RODRIGUES DA COSTA SAVIO

CPF: 223.909.648-93 RG: 32.570.410-7

PROPRIETÁRIO



Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS, MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/55A8-F5E3-3D69-D84A>

Ficha de Informações de Segurança de PRODUTOS
QUÍMICOS – FISPQ

| | |
|---|---------------|
| Produto: Sabonete Líquido Erva Doce - Citrus | página 1 de 8 |
| Emissão: 09/10/2024 | Versão 1 |

1. IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E DA EMPRESA

| | |
|----------------------------|---|
| Nome do produto | Sabonete Líquido Erva Doce - Citrus |
| Nome da empresa Fabricante | SL Indústria e Comércio LTDA |
| Endereço | Rua Demétrio Leonidas Konidis, 1.150 – Terra Preta – Mairiporã – SP – CEP 07600-000 |
| Email | qualidade@slindustria.com.br |

2. IDENTIFICAÇÃO DE PERIGOS

| | |
|---------------------------|--|
| Classificação de perigo | Produto classificado como não perigoso |
| Perigos mais importantes: | Nenhum conhecido Não aplicável |

Elementos apropriados da rotulagem

| | | |
|---------------------|--|-----|
| Pictogramas: | Não se aplica por se tratar de uma mistura química perigosa, próprio para o contato com a pele | não |
|---------------------|--|-----|

Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS, MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/55A8-F5E3-3D69-D84A> e informe o código 55A8-F5E3-3D69-D84A

Ficha de Informações de Segurança de PRODUTOS QUÍMICOS – FISPQ

| | |
|---|--|
| Efeitos do produto: | Efeitos adversos à saúde humana: baixa toxicidade; Efeitos ambientais: nenhum conhecido; Perigos físicos e químicos: nenhum conhecido. |
| Perigos específicos: | Nenhum conhecido . |
| Principais sintomas: | Nenhum conhecido |
| Classificação de perigo do produto químico: | N/A |
| Visão geral de emergências: | Não determinado |

3. COMPOSIÇÃO E INFORMAÇÕES SOBRE OS INGREDIENTES

| COMPONENTESDAFORMULA | CAS |
|------------------------|------------|
| Sodium Laureth Sulfate | 9004-82-4 |
| Cocamide DEA | 68603-42-9 |
| Glycerin | 56-81-5 |
| Cocamidopropyl betain | 61789-40-0 |
| Citric Acid | 77-92-9 |
| Sodium Chloride | 7647-14-5 |
| Parfum | -- |

4. MEDIDAS DE PRIMEIROS SOCORROS

| | |
|--|--|
| Inalação: | N/A |
| Contato com a pele: | N/A |
| Contato com os olhos: | não esfregue, lavar os olhos imediatamente com água em abundância, segurando as pálpebras abertas. Se as condições se agravarem ou a irritação persistir, consulte um médico, levando o rótulo do produto. |
| Ingestão: | Não provocar vômito. Consultar imediatamente Centro de Saúde ou um médico. |
| Proteção para o prestador de socorros: | N/A |

Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA, MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/55A8-F5E3-3D69-D84A>

Ficha de Informações de Segurança de PRODUTOS QUÍMICOS – FISPQ

Notas para médico: N/A

5. MEDIDAS DE COMBATE A INCÊNDIOS

| | |
|--|---|
| Meios de Extinção Apropriado | Produto não classificado como perigoso. |
| Meios de Extinção Inadequado | N/A |
| Perigos específicos da substância ou mistura | N/A |
| Medidas de proteção da equipe de combate a incêndio: | N/A |
| Métodos especiais de combate a incêndio: | N/A |

6. MEDIDAS DE CONTROLE PARA DERRAMAMENTO OU VAZAMENTO

| | |
|--|---|
| Precauções pessoais: | mantenha as pessoas à distância, os pisos podem estar escorregadios. |
| Precauções ao meio ambiente: | Produto biodegradável |
| Procedimento de emergência e sistemas de alarme: | N/A |
| Métodos para remoção e limpeza: | faça um dique e contenha o derramamento com material inerte (areia ou terra). Transfira o líquido e o sólido do dique para embalagens separadas para recuperação ou descarte. |

Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS, MARILIA ZABEL DA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati1.doc.com.br/verificacao/55A8-F5E3-3D69-D84A>

Ficha de Informações de Segurança de PRODUTOS QUÍMICOS – FISPQ

7. MANUSEIO E ARMAZENAMENTO

| | |
|---|--|
| Precauções para um manuseio seguro: | N/A |
| Recomendações técnicas para a prevenção de incêndios e explosões: | N/A |
| Precauções e orientações para o manuseio seguro: | N/A |
| Medidas de higiene Apropriadas: | N/A |
| Inapropriadas: | N/A |
| Condições gerais de armazenamento: | Armazenar em local arejado e ao abrigo da luz. |
| Condições adequadas: | |
| Condições que devem ser evitadas, incluindo qualquer incompatibilidade: | Não armazenar próximo a alimentos |
| Materiais para embalagem Recomendados: | Embalagem plástica, originária de fábrica. |
| Inadequados: | Não utilize outras embalagens que não a original |
| Outras informações: | Manter os recipientes do produto fechados e rotulados adequadamente. |

Ficha de Informações de Segurança de PRODUTOS QUÍMICOS – FISPQ

8. CONTROLE DE EXPOSIÇÃO E PROTEÇÃO INDIVIDUAL

| | |
|------------------------------------|-----|
| Limites de exposição ocupacional: | N/A |
| Indicadores biológicos: | N/E |
| Outros limites e valores: | N/E |
| Medidas de controle de engenharia: | N/E |
| Medidas de proteção pessoal: | N/E |
| Proteção dos olhos/face: | N/A |
| Proteção da pele: | N/A |
| Proteção respiratória: | N/A |
| Proteção das mãos: | N/A |
| Perigos térmicos: | N/A |
| Outras informações: | N/E |

9. PROPRIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS

| | |
|--|----------------|
| Estado físico: | Líquido |
| Odor: | Característico |
| Cor: | Verde |
| pH: | 5,0 a 6,0 |
| Viscosidade: | N/A |
| Densidade: | 0,950 a 1,020 |
| Ponto de ebulição: | N/A |
| Ponto de congelamento: | N/A |
| Ponto de fulgor: | N/A |
| Inflamabilidade: | N/A |
| Pressão a vapor: | N/A |
| Densidade a vapor: | N/A |
| Solubilidade: | Total em água |
| Coeficiente de partição-n-octano/água: | N/D |
| Temperatura de auto ignição: | N/D |
| Temperatura de decomposição: | N/D |

Ficha de Informações de Segurança de PRODUTOS QUÍMICOS – FISPQ

10. ESTABILIDADE E REATIVIDADE

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Estabilidade e reatividade: | Estável |
| Reatividade: | N/D |
| Possibilidade de reações perigosas: | N/D |
| Condições a serem evitadas: | N/D |
| Produtos perigosos da decomposição: | Nenhuma conhecida |

11. INFORMAÇÕES TOXICOLÓGICAS

| | |
|------------------------------|------------------|
| Toxicidade aguda: | Nada a mencionar |
| Toxidade crônica: | Nada a mencionar |
| Principais sintomas: | N/A |
| Efeitos específicos: | N/A |
| Susbtâncias que podem causar | |
| Interação: | N/D |
| Aditivos: | N/D |
| Potenciação: | N/D |
| Sinergia: | N/D |

Ficha de Informações de Segurança de PRODUTOS
QUÍMICOS – FISPQ

12. INFORMAÇÕES ECOLÓGICAS

Efeitos ambientais, comportamento e impactos do produto

| | |
|---------------------------------|------------------|
| Ecotoxicidade: | Nada a mencionar |
| Persistência e degradabilidade: | Biodegradável |
| Potencial bioacumulativo: | Nada a mencionar |
| Outros efeitos adversos: | Nada a mencionar |

13. CONSIDERAÇÕES SOBRE DESTINAÇÃO FINAL

Métodos recomendados para destinação final

| | |
|------------------|---|
| Produto: | enviar para esgoto químico e tratar de acordo com as normas municipais. |
| Embalagem usada: | Não reutilizar. Encaminhar para reciclagem. |

14. INFORMAÇÕES SOBRE TRANSPORTE

Regulamentaçõesnacionaiseinternacionais

| | |
|---|---|
| Transporte rodoviário no Brasil: | Produto não classificado como perigoso pela legislação de transporte de produtos perigosos. |
| Transporte rodoviário no MERCOSUL: | Produto não regulamentado como perigoso para transporte. |
| Transporte hidroviário: | Produto não regulamentado como perigoso para transporte |
| Transporte aéreo doméstico e Internacional ICAO & IATA Section 4.2: | Produto não regulamentado como perigoso para transporte. |

Assinado por 3 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS, MARIA IZABELLA COSTA RODRIGUES e THAIS LOURENÇO PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/55A8-F5E3-3D69-D84A>

Ficha de Informações de Segurança de PRODUTOS QUÍMICOS – FISPQ

15. INFORMAÇÕES SOBRE REGULAMENTAÇÕES

Produto não classificado como perigoso para utilizadores. Produto classificado como não perigoso conforme o GHS ⁽¹⁾

16. OUTRAS INFORMAÇÕES

As informações desta FISPQ representam os dados atuais e reflete com exatidão o nosso melhor conhecimento para o manuseio apropriado deste produto sobre condições normais e de acordo com a aplicação específica na embalagem e/ou literatura. Qualquer outro uso do produto que envolva o uso combinado com outro produto ou outros processos é responsabilidade do usuário.

⁽¹⁾ Livro GHS, Globally Harmonized System of Classification and Labelling of Chemicals (GHS) – Purple Book, 2005.

NA = NÃO APLICÁVEL

NE = NÃO ESTABELECIDO

ND = NÃO DETERMINADO



INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA
CNPJ: 53.279.738/0001-04 AFE: 3130933
RUA SÃO PAULO,44 – CEP: 07661-300 TERRA PRETA –

MAIRIPORA/SP

SABONETE LIQUIDO



SABONETE LÍQUIDO PEROLIZADO COM FRAGRÂNCIAS EXCLUSIVAS,

SUAVIDADE PARA MÃOS;

ALTA QUALIDADE E EXCELENTE RENDIMENTO

IDEAL PARA O USO INSTITUCIONAL EM SABONETEIRA

VISANDO HINGENIZAÇÃO DAS MÃOS EM ESTABELECIMENTOS COM GRANDE FLUXO DE PESSOAS, OS SABONETE DA CITRUS SÃO A SOLUÇÃO PERFEITA PARA QUEM BUSCA EFICIÊNCIA E ECONOMIA.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 55A8-F5E3-3D69-D84A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 15/01/2025 14:54:38 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



MARIA IZABEL DA COSTA RODRIGUES (CPF 420.XXX.XXX-07) em 16/01/2025 07:56:51 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



THAIS LOURENÇO PEREIRA (CPF 427.XXX.XXX-70) em 16/01/2025 08:19:47 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/55A8-F5E3-3D69-D84A>