

[Atas](#)



Entrar

Última atualização 13/11/2024

Local: Maringá/PR **Órgão:** MUNICIPIO DE MARINGA **Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico

Data de divulgação no PNCP: 13/11/2024 **Data de assinatura:** 12/11/2024 **Vigência:** de 13/11/2024 a 12/11/2025

Id ata PNCP: 76282656000106-1-000539/2024-000001 **Fonte:** Elotech Gestão Pública Ltda

Id contratação PNCP: [76282656000106-1-000539/2024](#)

Objeto:

Registro de Preço para fornecimento de produtos de limpeza (água sanitária, álcool gel Antisséptico, álcool em gel, tipo etílico hidratado, desinfetante, detergentes, lixeiras, pás coletoras para lixo, sabão de coco, sabonete líquido, saponáceo em pó, sacos para lixo, disco para máquina lavadora de piso; incluindo a logística de entrega, para atender as demandas das Secretarias e Entidades vinculadas ao Município, através da Secretaria de Logística e Compras – SELOG.

Arquivos Histórico

Nome	Data	Tipo
SEI4855238AtadeRegistrodePrecos221 24.pdf	13/11/2024	Ata de Registro de Preço

Exibir: 5 1-1 de 1 itens

Página: 1

Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.



O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.


A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.


 <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS







Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ
Secretaria Municipal de Logística e Compras
Superintendência da Secretaria de Logística e Compras
Diretoria de Licitações
Gerência de Licitações
Av. Rebouças, nº 200, - Bairro Zona 10, Maringá/PR
CEP 87030-410, Telefone: (44) 3127-7105 - www2.maringa.pr.gov.br
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 221/2024

Processo nº 01.05.00065920/2024.17

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 181/2024-PMM - REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº 01.05.00065920/2024.17-PMM
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

O **MUNICÍPIO DE MARINGÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida XV de Novembro, n.º 701, Centro, Maringá, Paraná, CEP: 87.013-230, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.282.656/0001-06, neste ato representado pelo Sr. **ULISSES DE JESUS MAIA KOTSIFAS, Prefeito Municipal**, residente e domiciliado nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições:

1. NORMAS REGENTES

1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº [01.05.00065920/2024.17](#), ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto Municipal nº 112/2023, pela Lei Complementar nº 1.142/2019 e pelas normas específicas: Deverá ser observado neste procedimento a Lei 11.189/2020 que trata do compartilhamento da licitação entre a Administração Direta e suas Entidades.

2. VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano a contar de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantagem dos preços, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

2.1.1. A prorrogação da Ata não se dará de modo automático, mas será promovida pela Diretoria de Licitações somente mediante solicitação/provocação a ser apresentada em tempo hábil (30 dias antes de seu vencimento) pela unidade interessada ordenadora da despesa, ou órgão gerenciador.

2.2. Esgotados os quantitativos da ata de registro de preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo inicial.

2.3. O acompanhamento do saldo dos quantitativos e da vigência competirá à unidade interessada ordenadora da despesa, ou ao Órgão Gerenciador (através da Central de Compras), conforme o caso, competindo a estes também a comprovação - para fins de prorrogação - do preço vantajoso, conforme art. 14, IX, do Decreto Municipal 1856/2023, sendo que tais documentos já deverão estar contidos na solicitação a ser apresentada à Diretoria de Licitações.

2.3.1. À unidade interessada ordenadora da despesa, ou ao Órgão Gerenciador (através da Central de Compras), conforme o caso, competirá promover contato a ser realizado com o fornecedor, no prazo mínimo de 03 meses antes do prazo previsto para o encerramento da Ata ou do esgotamento das quantidades, o que ocorrer primeiro, para fins de verificação do interesse destes na renovação.

3. OBJETO

3.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços é a *Contratação de empresa para fornecimento de produtos de limpeza (água sanitária, álcool gel Antisséptico, álcool em gel, tipo etílico hidratado, desinfetante, detergentes, lixeiras, pás coletoras para lixo, sabão de coco, sabonete líquido, saponáceo em pó, sacos para lixo, disco para máquina lavadora de piso; incluindo a logística de entrega, para atender as demandas das Secretarias e Entidades vinculadas ao Município, através da Secretaria de Logística e Compras – SELOG, cuja especificação técnica consta no processo de contratação e faz parte da presente ata de registro de preços.*

4. REGIME E FORMA DE EXECUÇÃO

4.1. Os fornecedores e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão no Anexo.

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

5. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO

5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é a SELOG – Secretaria de Logística e Compras, sendo a fiscalização exercida por cada unidade administrativa participante da licitação.

5.1.1. São órgãos participantes desta ata de registro de preços:

UNIDADE	ENTIDADE
IPPLAM	Instituto De Pesquisa e Planejamento Urbano de Maringá
IAM	Instituto Ambiental de Maringá
AMR	Agência Maringaense de Regulação
MGAPREV	Maringá Previdência

5.2. Local de entrega ou execução:

5.2.1. As entregas ocorrerão no Município de Maringá e Distritos, sendo os locais indicados na nota de empenho a ser entregue ao fornecedor, conforme descritos abaixo, mas que não se limitam:

5.2.1.1. Para os produtos destinados ao IAM: Av. Cerro Azul, 544 - Zona 02, Maringá - PR, 87010-055;

5.2.1.2. Para os produtos destinados ao IPPLAM: Av. XV de Novembro, 701 - Centro, Maringá - PR, 87013-230;

5.2.1.3. Para os produtos destinados a Maringá Previdência: Av. Paraná, 965 - Centro - Zona 01, Maringá - PR, 87013-070;

5.2.1.4. Para os produtos destinados a AMR: Av. Duque de Caxias, 374 - 1º. andar – Centro;

5.2.1.5. Para os produtos destinados as demais Secretarias Municipais: ALMOXARIFADO CENTRAL - Av. Centenário, 400 (antigo armazém do IBC) - Maringá (PR) - mediante agendamento prévio de, no mínimo, 3 dias de antecedência e de acordo com a disponibilidade da agenda do setor, através do telefone (44) 3309-8264.

5.2.1.6. Na emissão de empenho poderão ser previstos outros locais para entrega, além dos supracitados.

5.2.1.7. Obs. O fornecedor deverá encaminhar em PDF a nota fiscal para o e-mail: selog_notas@maringa.pr.gov.br.

5.3. Prazo para início da execução do objeto:

5.3.1. Imediato, após a homologação da ATA de RP.

5.4. Prazo de entrega ou de execução do objeto:

5.4.1. Em até 20 dias corridos contados da entrega da Nota de Empenho ao fornecedor.

6. QUANTIDADES

6.1. As quantidades previstas para os órgãos participantes são:

6.2. Conforme levantamento de mercado , a solução apresentada é a mais viável para atender a necessidade dos órgãos e entidades vinculadas ao Município, sem desperdício do dinheiro público, pois o quantum empenhado dependerá da necessidade da unidade solicitante.

6.2.1. A Administração Pública está obrigada a zelar pelo bem público, além de ser responsável por regular a gestão dos recursos públicos orçamentários e financeiros, em consonância ao princípio da economicidade.

6.2.2. Os quantitativos necessários foram obtidos com base nas informações fornecidas pelas Secretarias através do processo 01.05.00050613/2024.86 e 01.05.00069633/2024.64, encaminhadas à Central de Compras pelos respectivos ordenadores de despesa, os quais detêm o conhecimento preciso das necessidades de suas unidades.

6.2.3. O quantitativo destinado à SELOG visa abastecer o Almojarifado Central e diretamente as unidades administrativas, através de requisição.

Código	Qtde	Unid.	PROCON	SECR	ANÇ	GM	GAFSE	JUC	SESP	SEMUL	HER	IAM	MGAPREV	SELURB	AMR	IPPLAM	SEMOB	SEPED	SAS	FUNREBOM	SAÚDE	GAC (22)	SEMUC	SEDUC	RESERVA 15% (615)
200001	272518	UND	500	216		200	960		2600	400		200	108	410	36		5320	40	12818	600	25000	53760	1240	132564	35546
264401	27065	UND	500			100	720					100		20			30				3000	8750	315	10000	3530
200002	79229	UND		180		100	720	1400	50			100	10	300	20	40	500	15	3430		2000		230	59800	10334
200003	165429	UND		180			720	27000				200	144	110	25		800	10	6382	720	25000	14150	410	68000	21578
205808	9409	UND	1000	180		200	480	600	300			500	144	500			150		2678	240	1000		210		1227
200134	74425	UND	300	72		250	288	1150	300			1000	90	500	12		1820	15	3000	60	2000	25380	280	28200	9708
205182	17676	UND	200	18		100	96	600	30			100	6	30	12		207	2	70		1200	7755	120	4824	2306
200136	157666	UND	1000	216		400	960	1130	400			300	120	500	36		1238	15	10526	1800	12000	17700	740	88020	20565
201280	7779	UND		216		100	480	2700	400					20		20	350		1918		380		180		1015
224658	230	UND				10	15	30				4	4	10			6		32		80		9		30
200217	1681	UND				6	15	30	6			2	4	120	1		62		96		100		30	990	219
265723	1109	UND	30	3		10	12	45	6			5	6		1		15	1	96				14	720	145
200218	2091	UND		9		6	8	45	6			5	2	5			12	2	64		100		4	1550	273
200219	1998	UND					16					5	2						64		100			1550	261
222201	2559	UND					8						2					32			100	520	5	1550	334
201205	2745	UND	100	108		80	480		20			100		250	36			5	608		500		100		358
203980	15300	GALÃO	200	36		40	192	1100	50			100	24	50	24		1510	3	1170		500	2280	140	5885	1996
203461	6791	UND	100	36		40	240					50	60	80	6		100	3	998	72	4000		120		886
201209	14584	Embalagem	100	72		50	144	600	50			200	18	40	3		180	3	352	60	2500	3940	170	4200	1902
277085	12268	Embalagem						200									242		300		2000	3900	350	3276	2000
277087	10360	Embalagem						300									30		400		1500	3900	130	2100	2000
277088	13272	Embalagem						400									286		400		2650	3900	180	3456	2000

Código	Qtde	Unid.	PROCON	SECRIANÇA	GM	GAFSEJUC	SESP	SEMULHER	IAM	MGAPREV	SELURB	AMR	IPPLAM	SEMOB	SEPED	SAS	FUNREBOM	SAÚDE	GAC (22)	SEMUC	SEDUC	RESERVA 15% (615)
277089	14186	Embalagem					800							292		520		1600	3900	130	4944	2000
107543	4902	UND																			3902	1000
108569	4902	UND																			3902	1000
265023	6660	GALÃO																			5660	1000
265033	3550	UND																			2550	1000
265034	3550	UND																			2550	1000

- 6.2.4. O quantitativo destinado à RESERVA de 15% (quinze por cento), constitui uma reserva técnica destinada ao atendimento de novas Secretarias ou órgãos que possam ser instituídos no município, bem como às demandas emergenciais e situações imprevisíveis, possibilitando a contratação imediata sem a necessidade de despesas com inúmeros processos licitatórios.
- 6.2.5. Em que pese a competência do Almoxarifado Central em receber e abastecer as unidades, as Entidades participantes do certame, por possuírem autonomia administrativa e Secretarias que mantêm outras unidades em sua estrutura remeteram seus quantitativos separadamente, conforme estabelecido no processo 01.05.00071684/2024.74. Este procedimento assegura um planejamento adequado e eficiente, garantindo que todas as necessidades sejam contempladas.
- 6.2.6. Embora no levantamento do quantitativo no processo 01.05.00069633/2024.64 ter possibilitado a inclusão de quantitativo de sacos de lixo de 50 e 60 litros, decidiu-se pela unificação do item, levando em conta a insignificante diferença de tamanho entre eles. Essa decisão visou um melhor aproveitamento do processo de licitação, minimizando a segmentação de produtos e potencialmente resultando em uma negociação de preço mais vantajosa.
- 6.2.7. A contratação deverá obedecer aos requisitos descritos no memorial descritivo, especialmente às normas de segurança e higiene sanitária, disponibilizando os serviços no dia e hora designados pela fiscalização para o recebimento provisório do objeto.
- 6.3. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.

7. CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO

- 7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente, inclusive Nota de Empenho, em até 5 (cinco) dias úteis após a convocação.
- 7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.

8. ALTERAÇÃO DE PREÇOS/REAJUSTE E REPACTUAÇÃO

- 8.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
 - II - em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou
 - III - na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 8.2. Do reajuste:
- 8.2.1. A periodicidade de reajuste do valor desta Ata de Registro de Preços será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice indicado no Termo de Referência ou Edital e, havendo divergência, o mais vantajoso à Administração.
- 8.2.2. A data-base do reajuste será vinculada à data de formalização da Ata de Registro de Preços.
- 8.2.3. O reajuste, desde que solicitado pelo fornecedor nos termos constantes no Edital, poderá ser viabilizado pela Administração mediante simples apostilamento, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 8.2.3.1. Inexistentes índices de segmentos e setoriais, se for o caso de sua aplicação será adotado o mais vantajoso à Administração, dentre os usuais (IPCA; INPC).

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 9.1. Constituem obrigações do contratado:
- 9.1.1. aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões determinadas pelo contratante nos termos da Lei nº 14.133/2021;
 - 9.1.2. comunicar ao fiscal do contrato, de imediato, qualquer ocorrência que impeça a execução regular de suas obrigações;
 - 9.1.3. atender às determinações do fiscal do contrato, destinadas ao regular cumprimento do contrato;
 - 9.1.4. efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato ou empenho;
 - 9.1.5. manter atualizado, durante a vigência da presente ata de registro de preços, seu cadastro no Sistema Eletrônico de Informações -

SEI, bem como o endereço, número de telefone fixo e celular, correio eletrônico e nome do representante legal com poder de decisão;

9.1.6. quanto ao cumprimento de cota de aprendizes, nos termos do art. 95, XVII, da L. 14.133/2021, caso o objeto da contratação e/ou prestação de serviços terceirizados envolvam mão de obra cujas atividades demandem formação profissional, que dentre os aprendizes a serem contratados será priorizado adolescente entre 14 e 18 anos que estejam em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, cuja comprovação é de responsabilidade da empresa por meio da apresentação de declaração da Assistência Social (do Município em que ocorrerá a execução do contrato de trabalho e aprendizagem), nos termos do art. 53, *caput*, incisos I a III, §§1.º e 2.º, do Dec. Presidencial 9579/2018, com redação conferida pelo Decreto n.º 11.479/2023;

9.2. Obrigações específicas do contratado:

9.2.1. Executar os serviços conforme especificações do termo de referência e de sua proposta, com o perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, instalações, ferramentas e utensílios inerentes à execução do objeto do Contrato em perfeitas condições de uso, em especial de acordo com o previsto neste termo de referência;

9.2.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.2.3. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

- a) alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;
- b) superveniência de fato excepcional ou imprevisível, ou previsível de consequências incalculáveis, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;
- c) retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;
- d) aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos por esta Lei;
- e) impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;
- f) omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis

9.2.4. Manter os empregados nos horários predeterminados pela Administração, quando for o caso;

9.2.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando o Contratante autorizado a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos ao Contratado, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.2.6. Utilizar empregados e mão de obra habilitada, com conhecimento dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

9.2.7. Zelar para que os empregados se apresentem uniformizados e portem crachá de identificação, nos casos de serviços a serem prestados nas dependências da contratante, e utilizem os equipamentos de proteção individual (EPI) necessários à segurança no trabalho, na forma da lei;

9.2.8. Relacionar os trabalhadores que executarão os serviços na sede do Contratante, além de provê-los conforme as exigências de segurança do trabalho, se for o caso;

9.2.9. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Contratante;

9.2.10. Atender as solicitações da contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado o descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos;

9.2.11. Instruir os empregados da observância obrigatória das normas internas da Administração, salvo disposição que especificamente os dispense;

9.2.12. Instruir os empregados sobre as atividades que devem desempenhar e proibi-los de exercer atividades não relacionadas à execução do objeto contratado, devendo prontamente relatar à contratante qualquer ocorrência capaz de caracterizar desvio de função;

9.2.13. Relatar à contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

9.2.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 17 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.2.15. Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.2.16. Ceder os direitos e fornecer os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra quando o projeto se referir à obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio;

9.2.17. Exercer o controle das atividades dos empregados alocados à prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, para evitar o desvio de função;

9.2.18. Indicar preposto para representá-la durante a execução do Contrato, o qual deverá observar as solicitações da Coordenação do Evento e relatar a esta, toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços, bem como se fazer presente nos locais de execução dos serviços durante toda a realização do mesmo;

9.2.19. Responsabilizar-se por seus funcionários profissionais e equipamentos, bem como, todas as despesas decorrentes da entrega;

9.2.20. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à administração ou a terceiros durante a prestação do serviço, ficando a contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos, inclusive no que diz respeito a subcontratação;

9.2.21. A empresa contratada assumirá responsabilidade civil sobre eventuais danos aos seus funcionários ou a terceiros, decorrentes de má instalação ou fixação das estruturas ou por circunstâncias que, por perícia técnica, sejam consideradas de sua responsabilidade.

9.2.22. A Contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do

contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

9.2.23. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

9.2.24. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

9.2.25. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.2.26. Os itens nº 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 34, 37, 38, 44 e 45, deverão ter Registro ou Notificação junto a ANVISA, pois, são produtos afetos as regulamentações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, caracterizados como saneantes/cosméticos e, por essa razão, é imperativo que todo fornecedor do respectivo produto comprove a sua regulamentação no respectivo órgão a fim de garantir a administração e ao administrado que o mesmo possui as qualificações técnicas mínimas para atender a demanda.

10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. Constituem obrigações do contratante:

10.1.1. realizar o empenho da respectiva dotação orçamentária;

10.1.2. divulgar a respectiva Ata de Registro de Preços na Transparência;

10.1.3. acompanhar e fiscalizar a execução da ata e empenhos decorrentes, registrando as eventuais ocorrências;

10.1.4. comunicar imediatamente ao contratado qualquer defeito ou deficiência que venha a constatar, referente à execução do objeto desta ata e empenhos decorrentes;

10.1.5. fornecer, em tempo hábil, todas as informações necessárias para o cumprimento das obrigações por parte do contratado;

10.2. **Obrigações específicas do Município:**

10.2.1. Receber o objeto contratado, nos termos, prazos, quantidades, qualidade e condições estabelecidas no Edital;

10.2.2. Rejeitar os serviços entregues em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência e Edital;

10.2.3. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.2.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.5. Comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.6. Designar formal e legalmente um servidor(a) devidamente capacitado para fiscalizar e acompanhar o andamento dos serviços, bem como para dirimir as possíveis dúvidas existentes referentes a contratação;

10.2.7. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, objeto desta licitação, sob os aspectos quantitativos e qualitativos;

10.2.8. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços, podendo utilizar do Sistema Eletrônico de Informações -SEI da Prefeitura do Município de Maringá;

10.2.9. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, através de crédito em conta-corrente, cumprindo todos os requisitos legais;

10.2.10. As aquisições serão efetivadas pela Administração, de acordo com sua necessidade e critério;

11. FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

11.1. Não obstante o fato de os vencedores serem os únicos e exclusivamente responsáveis pelo fornecimento de objetos constantes desta Ata de Registro de Preços, a Administração, através de sua própria equipe, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.

11.1.1. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Fernanda Gomes da Silva Pires, Agente Administrativo, matrícula nº. 20233 e Suplente Marina Fernandes Merlo, Agente Administrativo, matrícula nº. 45071, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.2. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Erica da Silva, Agente Administrativo, matrícula nº. 38642 e Suplente Diego Brambilla de Souza, Agente Administrativo, matrícula nº. 40351, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.3. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Ariane de Quadros, Agente Administrativo, matrícula nº. 34668 e Suplente Elisangela Moreira Passos, Auxiliar operacional, matrícula nº. 18371, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.4. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Juliane Zara isolani, Gerente Administrativo, matrícula nº. 33266 e Suplente Thiago de Oliveira Farinha, Diretor de Saúde e Saneamento, matrícula nº. 44269, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.5. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Daniele Guidi Favero, Gerente Administrativa Financeira, matrícula nº. 33541 e Suplente Aracélia Paula Sanchez Niguti dos Santos, Assistente Administrativo, matrícula nº. 32470, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.6. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Elenir Aparecida da S. Bezerra, Auxiliar Administrativo, matrícula nº. 36336 e Suplente Thiago Brusarosco Ferreira, Agente Administrativo, matrícula nº. 46128, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.7. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Eduardo Antonio da Silva, Agente Administrativo, matrícula nº. 39979 e Suplente Guilherme Marques Mariucci, Educador de Base, matrícula nº. 41850, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.8. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Caroline de Mendonça Zanetti, Diretora Executiva de Políticas Públicas, matrícula nº. 41913 e Suplente Caio Ogasawara Yamamoto, Agente Administrativo, matrícula nº. 39594, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.9. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Bruno Albuquerque, Agente Administrativo, matrícula nº. 44080 e Suplente Emi Raquel de Almeida André, Auxiliar Administrativo, matrícula nº. 15681, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.10. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Hannah Yuri Andrade Karigyo, 1º Ten. QOBM e Suplente Lucas Ruiz Merchi, 1º Ten. QOBM, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.11. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Roberta Cristhiany Occhi, Auxiliar Administrativo, matrícula nº. 34831 e Suplente Márcio Gumieri Milhan, Agente Administrativo, matrícula nº. 45951, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.12. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Adrielly Camile Carvalho, Agente Administrativo, matrícula nº. 38711 e Suplente Aldemir Batista Bruno, Agente Administrativo, matrícula nº. 38667, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.13. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Débora Oliveira Primo, Agente Administrativo, matrícula nº. 46070 e Suplente Valdinei Jorge Fritzen, Auxiliar Administrativo, matrícula nº. 11929, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. Formas, condições e prazo de pagamento:

12.1.1. O faturamento, empenho, conferência, ordem de serviço serão realizadas individualmente pelas entidades participantes do certame, conforme art. 5º, Lei nº 11.189/2020.

12.1.2. O pagamento será efetuado até 20 dias após a execução dos serviços, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente recebida pelo preposto do Município.

12.1.3. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

12.1.4. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

12.1.5. Quando da efetivação do objeto, o fornecedor deverá descrever os serviços na Nota Fiscal obedecendo a mesma descrição constante da Nota de Empenho.

12.1.6. As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente e seus vencimentos correrão 20 (vinte) dias após a data de sua reapresentação.

12.1.7. Os pagamentos efetuados em atraso pela Administração serão acrescidos de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, desde que o atraso não tenha sido por culpa da contratada.

12.2. O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação contratual.

12.3. Nos casos de descumprimento parcial da obrigação contratual será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.

12.4. A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao contratado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.

12.5. Nos casos de multas aplicadas ao fornecedor, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.

12.6. O fiscal do contrato ou empenho comunicará previamente ao contratado a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento, quando possível.

13. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

13.1. Critério e prazo para recebimento provisório e definitivo:

13.1.1. Nos termos do art. 45 do Decreto 2259/2023, o recebimento do objeto se dará da seguinte forma:

I - em se tratando de compras:

- a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, para efeito de verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, em até 30 (trinta) dias da comunicação escrita do contratado.

13.2. O objeto será recebido parcialmente pelo contratante quando descumprida condição de execução que possibilite o aproveitamento do objeto para os objetivos da contratação, aplicando-se a sanção cabível pelo descumprimento contratual.

13.3. Caso o recebimento provisório ou o recebimento definitivo não ocorra no prazo estabelecido, o objeto será considerado tacitamente recebido.

14. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

14.1. O registro do fornecedor poderá ser cancelado desta ata de registro de preços quando:

- 14.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 14.1.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração Municipal, sem justificativa aceitável;
- 14.1.3. não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 14.1.4. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
- 14.1.5. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;
- 14.1.6. houver razão de interesse público, devidamente justificada; ou
- 14.1.7. houver solicitação do fornecedor.

14.2. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas nos itens: descumprir as condições da ata de registro de preços; não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração Municipal, sem justificativa aceitável; e não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; será formalizado por despacho ou notificação fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa".

15. SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações abaixo discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

	INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADES	
Art.155, I	Dar causa à inexecução parcial do empenho	Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave	---
Art. 162	O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora	Multa diária de 1% ao dia, até o limite de 7%, quando o atraso na entrega não causa grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços, ou ao interesse coletivo, ou ainda, quando não configurar inexecução total do contrato/empenho	1%/dia
Art. 155, V	Não manter a proposta (desistência após assinatura da Ata de SRP), salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Multa sobre o valor remanescente da Ata, ressalvado o direito da Administração também quanto às penalidades de inexecução parcial e total de empenhos já expedidos	15%
		Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Art. 155, VII	Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Art. 155, II	Dar causa à inexecução parcial do empenho que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo	Multa sobre o valor total do nota de empenho, e	15%
		Sendo hipótese de rescisão, também multa sobre o valor remanescente da Ata	5%
		Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	12 meses
Art.155, III	Dar causa à inexecução total do empenho	Multa sobre o valor total do nota de empenho, e	20%
		Sendo hipótese de rescisão, também multa sobre o valor remanescente da Ata	5%
		Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	18 meses

	INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADES	
Art. 155, VIII	Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Art. 155, X	Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Art. 155, XI	Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Art. 155, XII	Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativo	4 anos e 6 meses

15.2. Pelas infrações administrativas de: ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado; dar causa à inexecução parcial do contrato/empenho que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; ou dar causa à inexecução total do contrato/empenho; que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá, poderá ser aplicada a sanção de Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.3. As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa.

15.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

Maringá - PR, 25 de outubro de 2024.

ANEXO
FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS

Fornecedor: **COMERCIAL COIMBRA DE SOUZA LTDA**, inscrito(a) no CNPJ sob nº. 55.993.065/0001-77, com sede na cidade de Toledo/MG, à Rua Equador, nº 665 – apto 4, Jardim Gisela, CEP 85.905-350, fone/fax (45)99860-6898, por seu representante legal, ALINE SILVA COIMBRA DE SOUZA, ao final assinado, com o **valor total de R\$ 316.598,41 (trezentos e dezesseis mil, quinhentos e noventa e oito reais e quarenta e um centavos)** com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
8	1	265723	832	UND	Equipamento de limpeza e higiene (MOP), com cesto removível de centrifugação de inox 360 graus, balde com capacidade mínima de 16 litros, cabo com no mínimo 1,60 metro.	SUPER PRO BETTANIN	129,99	108.151,68
14	1	107543	3.677	UND	Disco verde para máquina lavadora de pisos, diâmetro 510 mm.	SUPER PRO BETTANIN	21,00	77.217,00
17	1	265033	2.663	UND	Disco na cor vermelha para máquina lavadora e secadora de pisos, diâmetro 410 mm.	SUPERPRO BETTANIN	18,30	48.732,90
26	1	265723	277	UND	Equipamento de limpeza e higiene (MOP), com cesto removível de centrifugação de inox 360 graus, balde com capacidade mínima de 16 litros, cabo com no mínimo 1,60 metro.	SUPERPRO BETTANIN	129,99	36.007,23
33	1	108569	1.225	UND	Disco na cor vermelho para máquina lavadora de pisos, diâmetro 510 mm.	SUPERPRO BETTANIN	24,70	30.257,50
35	1	265033	887	UND	Disco na cor vermelha para máquina lavadora e secadora de pisos, diâmetro 410 mm.	SUPERPRO BETTANIN	18,30	16.232,10

Fornecedor: **DARLU INDUSTRIA TEXTIL LTDA**, inscrito(a) no CNPJ sob nº. 40.223.106/0001-79, com sede na cidade de Barão de Cotegipe/RS, à Rua Floresta, nº 440, Centro, CEP 99.740-000, fone/fax (54)99929-7133, por seu representante legal, LIGIANE PAULA GIACOMEL IZYCKI HAIDUKI, ao final assinado, com o **valor total de R\$ 92.535,25 (noventa e dois mil, quinhentos e trinta e cinco reais e vinte e cinco centavos)** com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
18	1	265034	2.663	UND	Disco na cor verde para máquina lavadora e secadora de pisos, diâmetro 410 mm.	DLH - PA 00536	18,14	48.306,82
32	1	107543	1.225	UND	Disco verde para máquina lavadora de pisos, diâmetro 510 mm.	DLH - PA 00539	22,97	28.138,25

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
36	1	265034	887	UND	Disco na cor verde para máquina lavadora e secadora de pisos, diâmetro 410 mm. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	DLH - PA 00536	18,14	16.090,18

Fornecedor: **ECOOPEL COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA**, inscrito(a) no CNPJ sob nº. 26.926.117/0001-94, com sede na cidade de Vitorino/PR, à Avenida das Castanheiras, nº 81, Centro, CEP 85.520-000, fone/fax (49)3388-2231, por seu representante legal, CLEBER TADEU BRIDI, ao final assinado, com o **valor total de R\$ 1.080.789,24 (um milhão e oitenta mil, setecentos e oitenta e nove reais e vinte e quatro centavos)** com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
11	1	277086	22.289	Embal	Saco de lixo em polietileno de alta densidade 50 litros super resistente, preto, para coleta de lixo, opaco e super resistente, em conformidade com a norma ABNT NBR 9191 (05/2008). (Embalagem com 100 unidades).	ECOO	12,38	275.937,82
12	1	277088	11.980	Embal	Saco de lixo em polietileno de alta densidade 100 litros super resistente, preto, para coleta de lixo, opaco e super resistente, em conformidade com a norma ABNT NBR 9191 (05/2008). (Embalagem com 100 unidades).	ECOO	25,77	308.724,60
13	1	277089	13.290	Embal	Saco de lixo em polietileno de alta densidade 150 litros super resistente, preto, para coleta de lixo, opaco e super resistente, em conformidade com a norma ABNT NBR 9191 (05/2008). (Embalagem com 100 unidades).	ECOO	30,96	411.458,40
29	1	277086	1.909	Embal	Saco de lixo em polietileno de alta densidade 50 litros super resistente, preto, para coleta de lixo, opaco e super resistente, em conformidade com a norma ABNT NBR 9191 (05/2008). (Embalagem com 100 unidades).	ECOO	12,38	23.633,42
30	1	277088	1.292	Embal	Saco de lixo em polietileno de alta densidade 100 litros super resistente, preto, para coleta de lixo, opaco e super resistente, em conformidade com a norma ABNT NBR 9191 (05/2008). (Embalagem com 100 unidades).	ECOO	25,77	33.294,84
31	1	277089	896	Embal	Saco de lixo em polietileno de alta densidade 150 litros super resistente, preto, para coleta de lixo, opaco e super resistente, em conformidade com a norma ABNT NBR 9191 (05/2008). (Embalagem com 100 unidades).	ECOO	30,96	27.740,16

Fornecedor: **GM PLASTICOS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA**, inscrito(a) no CNPJ sob nº. 00.538.257/0001-00, com sede na cidade de Cascavel/PR, à Rua Carlos de Carvalho, nº 288, Parque São Paulo, CEP 85.803-780, fone/fax (45)3055-6657, por seu representante legal, GUILHERME HENRIQUE MENEGAZZO, ao final assinado, com o **valor total de R\$ 142.339,84 (cento e quarenta e dois mil, trezentos e trinta e nove reais e oitenta e quatro centavos)** com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
10	1	277085	11.560	Embal	Saco de lixo em polietileno de alta densidade 30 litros super resistente, preto, para coleta de lixo, opaco e super resistente, em conformidade com a norma ABNT NBR 9191 (05/2008). (Embalagem com 100 unidades).	GM PLASTICOS	9,76	112.825,60
28	1	277085	3.024	Embal	Saco de lixo em polietileno de alta densidade 30 litros super resistente, preto, para coleta de lixo, opaco e super resistente, em conformidade com a norma ABNT NBR 9191 (05/2008). (Embalagem com 100 unidades).	GM PLASTICOS	9,76	29.514,24

Fornecedor: **MAXXIMOS PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA**, inscrito(a) no CNPJ sob nº. 14.455.908/0001-02, com sede na cidade de Pedrinhas Paulista/SP, à Rua 3, nº 35, Distrito Industrial, CEP 19.865-238, fone/fax (18)99746-4745, por seu representante legal, JUNIOR BARNABÉ DO NASCIMENTO, ao final assinado, com o **valor total de R\$ 11.799,87 (onze mil, setecentos e noventa e nove reais e oitenta e sete centavos)** com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

1Doc: Proc. Administrativo 886/2024 | Anexo: Orcamento_materiais_de_higiene_educacao.pdf (11/375) 91/3486

oitenta e sete centavos) com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
42	1	200219	1.998	UND	Pá de plástico resistente, cabo em plástico medindo 9 cm. Tolerância máxima de 1 cm.	REI	2,23	4.455,54
43	1	222201	2.559	UND	Pá em plástico resistente, cabo em madeira medindo 60 cm. Tolerância máxima de 1 cm.	REI	2,87	7.344,33

Fornecedor: **NOVA FENIX COMERCIO DE FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA** , inscrito(a) no CNPJ sob nº. 17.157.050/0001-80, com sede na cidade de Curitiba/PR, à Rua Visconde de Nacar, nº 865, Centro, CEP 80.410-201, fone/fax (41)99989-0911, por seu representante legal, ENIO CAETANO DE PAULA JUNIOR, ao final assinado, com o **valor total de R\$ 53.792,00 (cinquenta e três mil, setecentos e noventa e dois reais)** com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
40	1	200217	1.681	UND	Pá coletora para lixo articulada com base e tampa, cabo em alumínio com no mínimo 70 cm e fixador de vassoura, dimensões mínimas: 27 cm largura x 30 cm comprimento x 87 altura.	BRUBALAR	32,00	53.792,00

Fornecedor: **N63 COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA** , inscrito(a) no CNPJ sob nº. 34.090.540/0001-25, com sede na cidade de Maringá/PR, à Avenida Guaiapó, nº 648, Conjunto João de Barro Champagnat, CEP 87.043-477, fone/fax (44)3263-0788/(44)3060-1317, por seu representante legal, TACILIANE DE SOUZA PESTANA, ao final assinado, com o **valor total de R\$ 1.318.373,65 (um milhão, trezentos e dezoito mil, trezentos e setenta e três reais e sessenta e cinco centavos)** com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	1	200001	248.989	UND	Água sanitária, multiuso à base de cloro. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarelo-esverdeada. Aplicação: alvejante e desinfetante de uso geral. Frasco de 1 litro. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	ALPES	1,53	380.953,17
3	1	200002	63.543	UND	Álcool em gel, tipo etílico hidratado a 70° INPM, embalagem com 500 ml. Álcool em gel, tipo etílico hidratado a 70° INPM, embalagem com 500 ml. Deverá ter Registro na ANVISA. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	SUPER VALE	4,25	270.057,75
5	1	200134	54.913	UND	Desinfetante líquido, multiuso, ação bactericida e bacteriostática, biodegradável, PH neutro, composto de essência de eucalipto ou lavanda, cloreto de alquidimetil, benzil, nonil, fenol, etoxilado, corante e água, embalagem de 2 (dois) litros. Deverá ter Registro na ANVISA. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	BIOKRISS	2,73	149.912,49
6	1	205182	12.431	UND	Detergente para piso alcalino - limpador concentrado, destinado à limpeza pesada de pisos em área de alto tráfego, perfumado, preservando o brilho da resina acrílica, Composição Química: Alcalinizantes, Aditivo Específicos, Solvente, Sequestrante, Corante, Preservante, Essência e Água. Galão com 05 litros. Deverá ter Registro na ANVISA. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	FOUR LINE	13,15	163.467,65

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
19	1	200001	23.529	UND	Água sanitária, multiuso à base de cloro. Composição química: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando de 2 a 2,50%, cor levemente amarelo-esverdeada. Aplicação: alvejante e desinfetante de uso geral. Frasco de 1 litro. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	ALPES	1,53	35.999,37
21	1	200002	15.686	UND	Álcool em gel, tipo etílico hidratado a 70° INPM, embalagem com 500 ml. Álcool em gel, tipo etílico hidratado a 70° INPM, embalagem com 500 ml. Deverá ter Registro na ANVISA. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	SUPER VALE	4,25	66.665,50
22	1	200003	14.035	UND	Álcool etílico hidratado, 70% INPM - NBR 5991 - tampa com sistema anti vazamento e lacre de inviolabilidade, com elementos gráficos de inflamável e nome do responsável técnico. Composição: álcool etílico e água deionizada. Embalagem com 1000 ml. Registro MS. Posteriormente embalado em caixa reforçada. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	SUPER VALE	4,50	63.157,50
23	1	200134	19.512	UND	Desinfetante líquido, multiuso, ação bactericida e bacteriostática, biodegradável, PH neutro, composto de essência de eucalipto ou lavanda, cloreto de alquidimetil, benzil, nonil, fenol, etoxilado, corante e água, embalagem de 2 (dois) litros. Deverá ter Registro na ANVISA. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	BIOKRISS	2,73	53.267,76
24	1	205182	5.245	UND	Detergente para piso alcalino - limpador concentrado, destinado à limpeza pesada de pisos em área de alto tráfego, perfumado, preservando o brilho da resina acrílica, Composição Química: Alcalinizantes, Aditivo Específicos, Solvente, Sequestrante, Corante, Preservante, Essência e Água. Galão com 05 litros. Deverá ter Registro na ANVISA. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	FOUR LINE	13,15	68.971,75
37	1	205808	7.779	UND	Desinfetante líquido 500ml. Deverá ter Registro na ANVISA. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	BIOKRISS	0,99	7.701,21
38	1	201280	7.779	UND	Álcool etílico líquido, no mínimo 92,8 graus, embalagem de 1 litro. Com princípio ativo, tampa com lacre de inviolabilidade, anti-vazamento e segurança, com elementos gráficos de inflamável, álcool. Com registro na ANVISA. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	SUPER VALE	5,65	43.951,35
41	1	200218	2.091	UND	Pá de lixo em metal, cabo de madeira medindo de 75 a 80 cm.	LOCATELLI	4,50	9.409,50

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
44	1	201205	2.745	UND	Sabão de coco, em pedra, embalagem com 200 gramas. Deverá ter Registro na ANVISA. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	GIRANDO SOL	1,77	4.858,65

Fornecedor: **PLENA MEDICA HOSPITALAR- EIRELI- EPP**, inscrito(a) no CNPJ sob nº. 29.032.903/0001-36, com sede na cidade de Paranavaí/PR, à Rua Souza Naves, nº 867, Jardim São Cristóvão, CEP 87.702-220, fone/fax (44)3062-0772, por seu representante legal, RONALDO RODRIGUES DE PAIVA, ao final assinado, com o **valor total de R\$ 836.808,39 (oitocentos e trinta e seis mil, oitocentos e oito reais e trinta e nove centavos)** com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
2	1	264401	20.299	UND	Álcool Gel Antisséptico para higienização a seco das mãos e braços. Possuir hidratantes e emolientes para manter a suavidade das mãos e o cuidado com a pele; não deixar as mãos grudentas ou com resíduos. Fundamental para a higiene das mãos e proteger a saúde do usuário. Aprovado e Registro ANVISA Embalagem com mínimo 440g. Em Pet com válvula pump com validade de 24 meses. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	SUPERVALE	4,75	96.420,25
4	1	200003	151.394	UND	Álcool etílico hidratado, 70% INPM - NBR 5991 - tampa com sistema anti vazamento e lacre de inviolabilidade, com elementos gráficos de inflamável e nome do responsável técnico. Composição: álcool etílico e água deionizada. Embalagem com 1000 ml.Registro MS. Posteriormente embalado em caixa reforçada. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	SUPERVALE	4,34	657.049,96
20	1	264401	6.766	UND	Álcool Gel Antisséptico para higienização a seco das mãos e braços. Possuir hidratantes e emolientes para manter a suavidade das mãos e o cuidado com a pele; não deixar as mãos grudentas ou com resíduos. Fundamental para a higiene das mãos e proteger a saúde do usuário. Aprovado e Registro ANVISA Embalagem com mínimo 440g. Em Pet com válvula pump com validade de 24 meses. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	SUPERVALE	4,75	32.138,50
25	1	200136	45.714	UND	Detergente líquido para cozinha, neutro, embalagem de 500 ml, com super-rendimento, com tenso ativo biodegradável, testado e aprovado por dermatologista. Composição: Alquil benzeno sulfonado sódio linear, alquil benzeno sulfonato de trietanolamina, lauril éster sulfato de sódio, sulfato de magnésio, EDTA, formol, corante e água.Deverá ter Registro na ANVISA. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	POLYLAR	1,12	51.199,68

Fornecedor: **PROFILE COMERCIO E SERVICOS LTDA**, inscrito(a) no CNPJ sob nº. 38.425.755/0001-00, com sede na cidade de Rio de Janeiro/RJ, à Rua Figueira de Melo, nº 352A, São Cristóvão, CEP 20.941-000, fone/fax (21)2580-7459, por seu representante legal, PAULO CESAR CUNHA FERREIRA, ao final assinado, com o **valor total de R\$ 47.840,00 (quarenta e sete mil, oitocentos e quarenta reais)** com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
------	------	--------	-------	------	---------------	-------	-------------	-------------

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
39	1	224658	230	UND	Lixeira - Coletora Quadrada, capacidade 240 litros, 2 rodas.	UST/PTR	208,00	47.840,00

Fornecedor: **PROLIMP PRODUTOS E SERVICOS LTDA**, inscrito(a) no CNPJ sob nº. 40.764.896/0001-08, com sede na cidade de São José de Mipibu/RN, à Rua Araponga, nº 453, Bosque dos Eucaliptos, CEP 59.162-000, fone/fax (84)98874-4964/(84)2040-1159/(84)98180-7205, por seu representante legal, MICAELA BEZERRA BELARMINO DE MACEDO CALADO, ao final assinado, com o **valor total de R\$ 114.191,04 (cento e quatorze mil, cento e noventa e um reais e quatro centavos)** com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
7	1	200136	111.952	UND	Detergente líquido para cozinha, neutro, embalagem de 500 ml, com super-rendimento, com tenso ativo biodegradável, testado e aprovado por dermatologista. Composição: Alquil benzeno sulfonado sódio linear, alquil bezeno sulfonato de trietanolamina, lauril éster sulfato de sódio, sulfato de magnésio, EDTA, formol, corante e água. Deverá ter Registro na ANVISA. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	ALICE / DELTA	1,02	114.191,04

Fornecedor: **SAMUEL PASIM DO NASCIMENTO**, inscrito(a) no CNPJ sob nº. 27.479.901/0001-64, com sede na cidade de Paranacity/PR, à Rua Tiradentes, nº 2015, Quadra 355 – D01-A, Jardim Licce, CEP 87.660-000, fone/fax (44)99931-3571, por seu representante legal, SAMUEL PASIM DO NASCIMENTO, ao final assinado, com o **valor total de R\$ 101.117,50 (cento e um mil, cento e dezessete reais e cinquenta centavos)** com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
15	1	108569	3.677	UND	Disco na cor vermelho para máquina lavadora de pisos, diâmetro 510 mm.	NOBRE GOEDERT	27,50	101.117,50

Fornecedor: **SEBMED PRODUTOS PARA A SAUDE LTDA**, inscrito(a) no CNPJ sob nº. 33.154.286/0001-19, com sede na cidade de São José/SC, à Rua Treze de Junho, nº 805 – Sala Comercial, Flor de Nápolis, CEP 88.106-470, fone/fax (48)4105-3869, por seu representante legal, VANESSA DE OLIVEIRA SEBOLD, ao final assinado, com o **valor total de R\$ 221.700,58 (duzentos e vinte e um mil e setecentos reais e cinquenta e oito centavos)** com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
9	1	203980	10.716	GALÃO	Sabonete líquido cremoso, galão com 5 litros - Anti alérgico e Anti Bactericida - com base perolada, aspecto físico viscoso, com fragrância suave. PH neutro, Aplicação para higienização e hidratação da pele. Deverá possuir grande poder espumante. Embalagem: O produto deverá vir acondicionado em recipiente adequado ao transporte e manuseio, oferecendo condições que impeçam quebra, ruptura ou vazamento. Rotulagem: A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, Marca, procedência, País de origem, Fabricante/ Importador/ Titular, Domicílio do fabricante/ Importador/ Titular, Composição/ Ingredientes, Inscrição no cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), número do lote, prazo de validade (mês e ano) e número de registro no Ministério da Saúde. Estocagem: Quando da estocagem, o produto não deverá perder suas características técnicas por um período de até 12 (doze) meses, a partir da data de entrega. Deverá conter Laudo antisséptico e antialérgico. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	SEBOLD	12,99	139.200,84

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
27	1	203980	4.584	GALÃO	Sabonete líquido cremoso, galão com 5 litros - Anti alérgico e Anti Bactericida - com base perolada, aspecto físico viscoso, com fragrância suave. PH neutro, Aplicação para higienização e hidratação da pele. Deverá possuir grande poder espumante. Embalagem: O produto deverá vir acondicionado em recipiente adequado ao transporte e manuseio, oferecendo condições que impeçam quebra, ruptura ou vazamento. Rotulagem: A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, Marca, procedência, País de origem, Fabricante/ Importador/ Titular, Domicílio do fabricante/ Importador/ Titular, Composição/ Ingredientes, Inscrição no cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), número do lote, prazo de validade (mês e ano) e número de registro no Ministério da Saúde. Estocagem: Quando da estocagem, o produto não deverá perder suas características técnicas por um período de até 12 (doze) meses, a partir da data de entrega. Deverá conter Laudo antisséptico e antialérgico. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	SEBOLD	12,99	59.546,16
45	1	203461	6.791	UND	Saponáceo em pó, frasco com 300 gramas. Deverá ter Registro na ANVISA. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	DESORAL	3,38	22.953,58

Fornecedor: **SUARES DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA. - ME**, inscrito(a) no CNPJ sob nº. 18.202.203/0001-26, com sede na cidade de Sorocaba/SP, à Rua Dêlcio Ferreira de Azevedo, nº 531, Jardim Tulipas, CEP 18.051-795, fone/fax (15)3202-9213, por seu representante legal, NELI OLIVEIRA DA SILVA, ao final assinado, com o **valor total de R\$ 131.535,00 (cento e trinta e um mil, quinhentos e trinta e cinco reais)** com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
16	1	265023	5.255	GALÃO	Detergente líquido alcalino de baixa espuma, concentrado. Galão de 5 litros. Para utilização em máquinas auto-lavadoras ou de pressão. PH puro: 8 a 12. Deverá ter Registro na ANVISA. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	SHOWCLEAN	19,75	103.786,25
34	1	265023	1.405	GALÃO	Detergente líquido alcalino de baixa espuma, concentrado. Galão de 5 litros. Para utilização em máquinas auto-lavadoras ou de pressão. PH puro: 8 a 12. Deverá ter Registro na ANVISA. Ver considerações sobre rotulagem e validade. Apresentação da FISPQ - Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos.	SHOWCLEAN	19,75	27.748,75

ULISSES DE JESUS MAIA KOTSIFAS
Prefeito Municipal

JULIANE APARECIDA KERKHOFF
Diretora-Presidente do Instituto Ambiental de Maringá

MARCELO FILITE
Diretor-Presidente da Agência Maringaense de Regulação

MÁRCIA FÁTIMA DA SILVA GIACOMELLI
Diretora-Presidente da Maringá Previdência

BRUNA BARBOSA BARROCA
Diretora-Presidente do Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Maringá

TESTEMUNHAS:

Ieda Ap. Rosa Ferreira

Samara Nunes França



Documento assinado eletronicamente por **Ronaldo Rodrigues de Paiva, Usuário Externo**, em 25/10/2024, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Taciliane de Souza Pestana, Usuário Externo**, em 25/10/2024, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Cesar Cunha Ferreira, Usuário Externo**, em 25/10/2024, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ligiane Paula Giacomet Izzycki Haiduki, Usuário Externo**, em 28/10/2024, às 07:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa de Oliveira Sebold, Usuário Externo**, em 28/10/2024, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Samuel Pasim do Nascimento, Usuário Externo**, em 28/10/2024, às 22:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cleber Tadeu Bridi, Usuário Externo**, em 31/10/2024, às 08:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline Silva Coimbra de Souza, Usuário Externo**, em 31/10/2024, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Enio Caetano de Paula Junior, Usuário Externo**, em 31/10/2024, às 17:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Neli Oliveira da Silva, Usuário Externo**, em 05/11/2024, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Junior Barnabé do Nascimento, Usuário Externo**, em 05/11/2024, às 14:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Micaela Bezerra Belarmino de Macedo Calado, Usuário Externo**, em 05/11/2024, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Henrique Menegazzo, Usuário Externo**, em 08/11/2024, às 08:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Fatima da Silva Giacomelli, Diretor (a)-Presidente da MGAPREV**, em 08/11/2024, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Alfredo Ribeiro, Secretário (a) de Governo**, em 08/11/2024, às 11:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Juliane Aparecida Kerkhoff, Diretor (a)-Presidente do IAM**, em 08/11/2024, às 13:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Barbosa Barroca, Diretor (a)-Presidente do IPPLAM**, em 08/11/2024, às 13:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ulisses de Jesus Maia Kotsifas, Prefeito Municipal**, em 08/11/2024, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Filite, Diretor (a)-Presidente da AMR**, em 12/11/2024, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Samara Nunes França, Agente Administrativo (a)**, em 12/11/2024, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na [Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001](#) e [Decreto Municipal nº 871, de 7 de julho de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.maringa.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4855238** e o código CRC **AA265443**.

Ata nº 32/2024

Última atualização 20/02/2024

Local: Maringá/PR **Órgão:** MUNICIPIO DE MARINGA **Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico

Data de divulgação no PNCP: 20/02/2024 **Data de assinatura:** 16/02/2024 **Vigência:** de 16/02/2024 a 15/02/2025

Id ata PNCP: 76282656000106-1-000016/2024-000001 **Fonte:** Elotech Gestão Pública Ltda

Id contratação PNCP: [76282656000106-1-000016/2023](#)

Objeto:

Registro de Preço para compra de utensílios domésticos de copa e cozinha em geral (Caixas térmicas, Cesto plástico (Lixeira), Borrifador de água, Bandejas, Caixas organizadoras, Caixas plástica vazada, Caixas Térmicas, Caldeirões, Canecas, Chaleiras, Cesto organizador multiuso, etc.) incluindo a logística de entrega, nas especificações e na documentação levada a efeito no Processo Administrativo, em atendimentos as necessidades das secretarias municipais de Maringá-Pr.

Arquivos

Histórico

Nome	Data	Tipo
RP 032 24 NOVA LEI.pdf	20/02/2024	Ata de Registro de Preço

Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

<https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS

BID
Banco Interamericano
de Desenvolvimento

Enap
Escola Nacional de
Administração Pública

Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ
Secretaria Municipal de Logística e Compras
Superintendência da Secretaria de Logística e Compras
Diretoria de Licitações
Gerência de Licitações

Av. Rebouças, nº 200, - Bairro Zona 10, Maringá/PR
CEP 87030-410, Telefone: (44) 3127-7101 - www2.maringa.pr.gov.br

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 32/2024

Processo nº 01.05.00094693/2023.22

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 298/2023-PMM - REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO Nº. 01.05.00094693/2023.22-PMM
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

O **MUNICÍPIO DE MARINGÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida XV de Novembro, n.º 701, Centro, Maringá, Paraná, CEP: 87.013-230, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 76.282.656/0001-06, neste ato representado pelo Sr. **ULISSES DE JESUS MAIA KOTSIFAS**, Prefeito Municipal, conforme permite Ato de Posse e Certidão, residente e domiciliado nesta cidade, registra os preços dos itens relacionados, nas seguintes condições.

1. NORMAS REGENTES

1.1. Esta Ata de Registro de preços está vinculada ao Processo Administrativo nº 01.05.00094693/2023.22, ao edital e à proposta apresentada pelos fornecedores signatários, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pelo Decreto Municipal nº 112/2023, pela Lei Complementar nº 1.142/2019.

2. VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

2.1.1. A prorrogação da Ata não se dará de modo automático, mas será promovida pela Diretoria de Licitações somente mediante solicitação/provocação a ser apresentada em tempo hábil (30 dias antes de seu vencimento) pela unidade interessada, ordenadora da despesa, ou órgão gerenciador.

2.1.1.1. À unidade interessada, ordenadora da despesa, ou ao Órgão Gerenciador (através da Central de Compras), a quem competirá a comprovação do preço vantajoso, conforme art. 14, IX, do Decreto Municipal 1856/2023, sendo que tais documentos já deverão estar contidos na solicitação de que se refere o item 2.1.1, a ser apresentada.

2.2. Esgotados os quantitativos da ata de registro de preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo inicial.

3. OBJETO

3.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços é para compra de utensílios domésticos de copa e cozinha em geral (Caixas térmicas, Cesto plástico (Lixeira), Borrifador de água, Bandejas, Caixas organizadoras, Caixas plástica vazada, Caixas Térmicas, Caldeirões, Canecas, Chaleiras, Cesto organizador multiuso, etc.) incluindo a logística de entrega, nas especificações e na documentação levada a efeito no Processo Administrativo, em atendimentos as necessidades das secretarias municipais de Maringá-Pr, e órgãos vinculados a essa municipalidade, para atender a Demanda 2024, cuja especificação técnica consta no processo de contratação e faz parte da presente ata de registro de preços.

4. REGIME E FORMA DE EXECUÇÃO

4.1. Os fornecedores e seus preços registrados nesta Ata de Registro de Preços estão no Anexo.

4.2. No caso de exclusão de fornecedor ou alteração dos preços, será elaborado termo de aditamento desta Ata, sendo dispensada a assinatura dos fornecedores que já firmaram ata de registro de preço e não tiveram alteração nos seus preços registrados.

5. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO

5.1. O órgão gerenciador desta ata de registro de preços é:

- Instituto De Pesquisa e Planejamento Urbano de Maringá;
- Prefeitura Municipal de Maringá (Secretarias Municipais participantes do Processo);
- Maringá Previdência.

5.2. **Prazo de entrega ou de execução do objeto:**

5.2.1. Em até 20 dias contados da entrega da Nota de Empenho ao fornecedor.

5.3. **Local de entrega ou execução:**

- 5.3.1. Para os produtos destinados a Maringá Previdência: Av. Paraná, 965 - Centro - Zona 01, Maringá - PR, 87013-070;
- 5.3.2. Para os produtos destinados ao IPPLAM: Av. XV de Novembro, 701 - Centro, Maringá - PR, 87013-230;
- 5.3.3. Para os produtos destinados as demais Secretarias Municipais: ALMOXARIFADO CENTRAL - Av. Centenário, 400 (antigo armazém do IBC) - Maringá (PR) - mediante agendamento prévio de, no mínimo, 3 dias de antecedência e de acordo com a disponibilidade da agenda do setor, através do telefone (44) 3309-8264;
- Obs. Enviar PDF da nota fiscal para o e-mail: selog_notas@maringa.pr.gov.br.

6. QUANTIDADES

- 6.1. As quantidades previstas para o órgão gerenciador são:
- 6.1.1. Tabela com itens e quantidades para cada Secretaria ou órgão vinculado ao município (totais por secretaria)

Item	Código	Quant	FUNREBOM	IPPLAM	MGAPREV	PROCON	SAS	SEBEAS	SAÚDE	SECRANÇ	SEDUC	SEGOV	SEINFRA	SEJUC	SELURB	SEMOB	SEMUC	SEMULHER	SESP	SETRAB	SSM	SELOG
1	206389	350	12				111		144				6	12	5		8					52
2	7552	880	50			10	149	10	250			40	5	26	10	50	20		100	10		150
3	202224	1.800	10	5	5		231	4	630	10	500	4	12	12	10		40		25	5		292
4	202223	2.100	10	5	3	5	231	4	930		500	4	8	6	10		40		25	5		314
5	240923	610	10	5		1	114	4	310				8	8	10		40					100
6	260918	700		2		2	225		310			5	11	6			20		5			114
7	227270	760	4				149	4	230		200		6	13	10		20					124
8	90872	570	8				149	4	310				4	2								93
9	88791	590					149		310	2			4	1	5		20					99
10	232285	640					225		310				4	2								99
11	88804	565	8				140		310				4	7								96
12	101181	260	4				140		54				2	5	1		6		6			42
13	232662	90	4			1	21		15			2	4	7	1		6	2		6	3	18
14	225935	125	4	1		1	40		25			1	3	2			7		15	3	3	20
15	249143	135	2	1		1	71	2	20				6	1			2		5	2		22
16	221707	210		1			71	2	20		60		6	2			7		5			36
17	202273	580		1	2		153	6	87		160		13	15	5	17	10	3	5	3	2	98
18	200837	1.350				5	500		520				120	165								40
19	240931	320	4			1	153		53				24	6		10		3	15	3		48
20	249453	410					153		8		160		6	5		5			5			68
21	240925	203		1			153		5				4	3	3		4					30
22	91574	240				1	153		15	20			6	2							2	41
23	213346	1.090	30	6		20	305	10	210				30	39	10	160	55	10		25	3	177
24	245341	250		1					150	20			7	3	10		20			3		36
25	205312	1.260		4	7		285	6	600	1			20	15	5	45	8		60	5		199
26	213148	1.290		1		5	285	6	600	2	100	40	7	5		20			15	3	2	199
27	248729	415		1		5			300				7	10		20					2	70
28	213151	1.240			2		285		300		440		7	5	3							198
29	240508	80	8				56						3	1								12
30	202272	55				2				10			8	1	2		1		20	3		8

- 6.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, poderá ser contratada quantidade inferior à quantidade registrada e, até mesmo, inexistir contratação.

7. CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO

- 7.1. Os fornecedores deverão assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente, inclusive Nota de Empenho, em até 5 (cinco) dias úteis após a convocação.
- 7.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Município.

8. ALTERAÇÃO DE PREÇOS/REAJUSTE E REPACTUAÇÃO

- 8.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- I – em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- II – em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou
- III – na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 8.2. Do reajuste:
- 8.2.1. A periodicidade de reajuste do valor desta Ata de Registro de Preços será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice indicado no Termo de Referência ou Edital e, havendo divergência, o mais vantajoso à Administração.
- 8.2.2. A data-base do reajuste será vinculada à data de formalização da Ata de Registro de Preços.
- 8.2.3. A prorrogação e reajuste serão formalizados mediante simples apostilamento, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. Constituem obrigações do contratado:

- 9.1.1. aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões determinadas pelo contratante nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- 9.1.2. comunicar ao fiscal do contrato, de imediato, qualquer ocorrência que impeça a execução regular de suas obrigações;
- 9.1.3. atender às determinações do fiscal do contrato, destinadas ao regular cumprimento do contrato;
- 9.1.4. efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato ou empenho;
- 9.1.5. manter atualizado, durante a vigência da presente ata de registro de preços, seu cadastro no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, bem como o endereço, número de telefone fixo e celular, correio eletrônico e nome do representante legal com poder de decisão;
- 9.1.6. Sendo constatado vícios no produto ou divergências das especificações, o setor responsável recusará o recebimento, dando ciência dos motivos da recusa à contratada, que assumirá todas as despesas daí decorrentes, sem prejuízo das penalidades previstas na lei, devendo, no prazo de 8 (oito) dias corridos, contado a partir da notificação, repor os produtos. Caso a verificação não seja procedida reputar-se-á como realizada dentro do prazo fixado.

10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. Constituem obrigações do contratante:

- 10.1.1. realizar o empenho da respectiva dotação orçamentária;
- 10.1.2. divulgar a respectiva Ata de Registro de Preços na Transparência;
- 10.1.3. acompanhar e fiscalizar a execução da ata e empenhos decorrentes, registrando as eventuais ocorrências;
- 10.1.4. comunicar imediatamente ao contratado qualquer defeito ou deficiência que venha a constatar, referente à execução do objeto desta ata e empenhos decorrentes;
- 10.1.5. fornecer, em tempo hábil, todas as informações necessárias para o cumprimento das obrigações por parte do contratado;
- 10.1.6. Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, objeto desta licitação, sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

11. FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

11.1. Não obstante o fato de a vencedora ser única e exclusiva responsável pelo fornecimento, objeto desta Ata de Registro de Preços, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.

11.1.1. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Juliane Zara Isolani, Auxiliar Administrativo, matrícula nº. 33.266 e Suplente Thiago de Oliveira Farinha, Técnico de Regulação de Saúde, matrícula nº. 74.720, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.2. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Andre Luis Dias Bueno, 2º Tenente e Suplente Lucas Ruiz Merchi, 2º Tenente, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.3. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Emi Raquel de Almeida André, Auxiliar Administrativo, matrícula nº. 15.681 e Suplente Bruno Albuquerque, Agente Administrativo, matrícula nº. 44.080, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.4. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Carlos Henrique Viegas de Araujo, Agente Administrativo, matrícula nº. 43.321 e Suplente Elisangela da Silva Candil, Agente Administrativo, matrícula nº. 121, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.5. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Paulo Roberto Colucci Pompeu, Agente Administrativo, matrícula nº. 30.039 e Suplente Sismeiry De Aguiar Pereira Sperandio, Coordenadora, matrícula nº. 42.256, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.6. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Rosana Valentim, Nutricionista, matrícula nº. 34.487 e Suplente Geferson de Almeida Gonçalves, Nutricionista, matrícula nº. 41.980, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.7. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Luciana Ghering Vianna, Assistente Administrativo, matrícula nº. 20.377 e Suplente Célia Maria de França, Auxiliar Administrativo, matrícula nº. 34.227, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.8. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Guilherme Marques da Silva Mariucci, Superintendente, matrícula nº. 41.580 e Suplente Eduardo Antonio da Silva, Gerente Administrativo, matrícula nº. 39.979, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.9. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Mariana Borgognoni Petrocelli, Nutricionista, matrícula nº. 32.819 e Suplente Daniele da Costa Nogaroto, Agente Administrativo, matrícula nº. 45.324, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.10. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Juliana Serafim da Silva, Agente Administrativo, matrícula nº. 38.668 e Suplente Moises Rebouças Santos, Auxiliar Administrativo, matrícula nº. 15.843, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.11. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Adailton Braz, Auxiliar Administrativo, matrícula nº. 10.178 e Suplente João Henrique Ferreira Vieira, Assistente Administrativo, matrícula nº. 32.233, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.12. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Luciano Oliveira Lima dos Santos, Auxiliar Operacional, matrícula nº. 38.091 e Suplente João Ricardo Tosta de Lima, Eletricista, matrícula nº. 18.256, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.13. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Renata Giolo da Silva, Agente Administrativo, matrícula nº. 39.773 e Suplente José Carlos do Nascimento, Motorista, matrícula nº. 60.185, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.14. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Carlos Aparecido Parolin, Auxiliar Administrativo, matrícula nº. 10.406 e Suplente Sérgio Aparecido Mackerte, Auxiliar Administrativo, matrícula nº. 12.247, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.15. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Nelson Rodrigues Caleffi, Carpinteiro, matrícula nº. 31.184 e Suplente Carlos Alberto de Souza Junior, Auxiliar Administrativo, matrícula nº. 20.700, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.16. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Valdenir José Milles, Gerente de Iluminação Pública, matrícula nº. 74.767 e Suplente Argemiro Clóvis Franco, Motorista I, matrícula nº. 15.348, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.17. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Ismael Nogueira Mendonça, Gerente da Pedreira, matrícula nº. 74.541 e Suplente Alessandro da Silva Cham, Auxiliar Operacional, matrícula nº. 36.194, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.18. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Fernanda Gomes da Silva Pires, Gerente Administrativa e Financeira, matrícula nº. 20.233 e Suplente Marina Fernandes Merlo, Agente Administrativo, matrícula nº. 45.071, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.19. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Jorge Alves, Agente Administrativo, matrícula nº. 36.899 e Suplente Ana Claudia Gomes Bergamaschi, Gerência Administrativa, matrícula nº. 74.338, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.20. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Lesley Fabiana Soares, Auxiliar Administrativo, matrícula nº. 32.464 e Suplente Elenir Aparecida da Silva Bezerra, Auxiliar Administrativo, matrícula nº. 36.336, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.21. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Ana Carolina Ferreira Siqueira Maeda, Auxiliar Administrativo, matrícula nº. 35.616 e Suplente Devani Aparecida Bernardo Viana, Auxiliar Operacional, matrícula nº. 43.794, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.22. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Cristiane Pereira Guedes, Auxiliar Operacional, matrícula nº. 36.578 e Suplente Ariane de Quadros, Auxiliar Administrativo, matrícula nº. 34.668, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.23. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Celso Ricardi Biasi, Profissional de Educação Física, matrícula nº. 32.318 e Suplente Edna Pinel Maioli, Profissional de Educação Física, matrícula nº. 20.222, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.24. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Lânia Paula Reami, Auxiliar Administrativo, matrícula nº. 33.264 e Suplente Francisney Kasmierczak Barbosa, Auxiliar Administrativo, matrícula nº. 33.094, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.25. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Roberta Cristhiany Occhi, Auxiliar Administrativo, matrícula nº. 34.831 e Suplente Reginaldo dos Santos, Agente Administrativo, matrícula nº. 45.152, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.26. Fica designado (a) o (a) servidor (a) Fernanda Ap. De Lima, Auxiliar Administrativo, matrícula nº. 35.612 e Suplente Márcia Regina Da Silva, Agente Administrativo, matrícula nº. 33.608, para exercerem a fiscalização e o acompanhamento do objeto desta Ata de Registro de Preços, nos termos disciplinados nos Art. 104, III e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 12.1. O pagamento ou liquidação de empenho ocorrerá em até 20 dias, contados da data de entrega do objeto, prestação do serviço ou medição que ocorrerá mensalmente, mediante apresentação da nota fiscal emitida pelo contratado
- 12.2. Quando da efetivação das compras, o fornecedor deverá descrever os bens na Nota Fiscal obedecendo a mesma descrição constante da Nota de Empenho.
- 12.3. As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente e seus vencimentos correrão 20 (vinte) dias após a data de sua reapresentação.
- 12.4. Os pagamentos efetuados em atraso pela Administração serão acrescidos de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, desde que o atraso não tenha sido por culpa da contratada.
- 12.5. As partes pactuam a adoção do regime de conta vinculada.
- 12.6. O prazo de pagamento será suspenso nos casos de descumprimento total da obrigação contratual.
- 12.7. Nos casos de descumprimento parcial da obrigação contratual será realizado o pagamento relativo à parcela incontroversa.
- 12.8. A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida ao contratado, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento se reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.
- 12.9. Nos casos de multas aplicadas ao fornecedor, os valores serão descontados dos pagamentos seguintes, desde que tenha ocorrido o julgamento do recurso no processo administrativo.
- 12.10. O fiscal do contrato ou empenho comunicará previamente ao contratado a ocorrência de eventual atraso no pagamento, indicando os motivos e a perspectiva de regularização, com a data provável de pagamento, quando possível.

13. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

- 13.1. O recebimento será considerado provisório até a verificação da conformidade do produto, entregue com as especificações do objeto licitado, a qual será realizada em até 30 (trinta) dias (corridos) da comunicação escrita do término da entrega pelo contratado ao responsável pelo acompanhamento e fiscalização do objeto.
- 13.2. Sendo constatado vícios no produto ou divergências das especificações, o setor responsável recusará o recebimento, dando ciência dos motivos da recusa à contratada, que assumirá todas as despesas daí decorrentes, sem prejuízo das penalidades previstas na lei, devendo, no prazo de 8 (oito) dias corridos, contado a partir da notificação, repor os produtos. Caso a verificação não seja procedida reputar-se-á como realizada dentro do prazo fixado.
- 13.3. Os produtos serão recebidos por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, em até 30 dias da comunicação escrita do contratado.
- 13.4. Considerar-se-á definitivo o recebimento do objeto deste instrumento, caso não haja manifestação da Contratante, até o prazo final do recebimento provisório (em até 30 dias corridos).
- 13.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela perfeita execução deste contrato, quanto à qualidade, correção e segurança do objeto contratado.
- 13.6. O objeto será recebido parcialmente pelo contratante quando descumprida condição de execução que possibilite o aproveitamento do objeto para os objetivos da contratação, aplicando-se a sanção cabível pelo descumprimento contratual.
- 13.7. Caso o recebimento provisório ou o recebimento definitivo não ocorra no prazo estabelecido, o objeto será considerado tacitamente recebido.

14. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

- 14.1. O registro do fornecedor poderá ser cancelado desta ata de registro de preços quando:
- 14.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 14.1.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração Municipal, sem justificativa aceitável;
- 14.1.3. não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 14.1.4. sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
- 14.1.5. ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata de registro de preços, devidamente comprovado e justificado;
- 14.1.6. houver razão de interesse público, devidamente justificada; ou
- 14.1.7. houver solicitação do fornecedor.
- 14.2. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas nos itens: descumprir as condições da ata de registro de preços; não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração Municipal, sem justificativa aceitável; e não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; será formalizado por despacho ou notificação fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa".

15. SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 15.1. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações abaixo discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	PRAZO
Dar causa à inexecução parcial do empenho	Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave	--
O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora	Multa diária de 1% ao dia, até o limite de 7%, quando o atraso na entrega não causa grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços, ou ao interesse coletivo, ou ainda, quando não configurar inexecução total do contrato/empenho	1%/dia
Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	6 meses
Dar causa à inexecução parcial do contrato/empenho que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo	Multa sobre o valor total do contrato/nota de empenho	15%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	12 meses
Dar causa à inexecução total do contrato/empenho	Multa sobre o valor total do contrato/nota de empenho	20%
	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá	18 meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativo	4 anos e 6 meses

15.2. Pelas infrações administrativas de: ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado; dar causa à inexecução parcial do contrato/empenho que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; ou dar causa à inexecução total do contrato/empenho; que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar ou contratar com o Município de Maringá, poderá ser aplicada a sanção de Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

- 15.3. As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa.
- 15.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 15.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

16. ADESÕES

- 16.1. As adesões por órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ata de registro de preços.
- 16.2. O quantitativo decorrente das adesões a esta ata de registro de preços por órgãos não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo total de cada item registrado nesta ata de registro de preços, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

Maringá - PR, 16 de fevereiro de 2024.

ANEXO
FORNECEDORES E PREÇOS REGISTRADOS

Fornecedor: **BEATRIZ BRUST DE SOUZA**, inscrito(a) no CNPJ sob nº. 22.327.937/0001-09, com sede na cidade de Serra Negra/SP, à Rodovia SP 360, Km 152,5, Três Barras - Sítio Palmeiras, CEP 13.930-000, fone/fax (19)3892-8516/(19)98111-1223, por seu representante legal, BEATRIZ BRUST DE SOUZA, ao final assinado, com o **valor total de R\$ 1.620,00 (um mil, seiscentos e vinte reais)**, com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
25	1	200837	1.350	Unid.	Caneca plástica, capacidade de 300ml, atóxica e impermeável, com plástico resistente, espessura mínima de 3 mm, cor clara, não flexível. Admitida tolerância de até 10%.	PRAKASA	1,20	1.620,00

Fornecedor: **COMERCIAL HERZOG LTDA**, inscrito(a) no CNPJ sob nº. 02.048.610/0002-71, com sede na cidade de Joinville/SC, à Rua Dona Francisca, nº 8300 – Bloco 01, módulo A – Box Guaraciaba, Zona Industrial Norte, CEP 89.219-600, fone/fax (18)3209-1914, por seu representante legal, RICARDO HERZOG, ao final assinado, com o **valor total de R\$ 18.312,00 (dezoito mil, trezentos e doze reais)**, com o(s) preço(s) do(s)

1Doc: Proc. Administrativo 886/2024 | Anexo: Orcamento_materiais_de_higiene_educacao.pdf (26/375) 106/3486

item(ns) abaixo relacionado(s).

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
23	1	221707	210	Unid.	Caldeirão, em alumínio, com tampa, capacidade 30 litros.	ALUMINIO NACIONAL	87,20	18.312,00

Fornecedor: **DG INDUSTRIA E DISTRIBUICAO LIMITADA**, inscrito(a) no CNPJ sob nº. 41.944.789/0001-16, com sede na cidade de José Raydan/MG, à Rua José Peixoto, nº 660, Centro, CEP 39.775-000, fone/fax (31)98820-4945/(37)98803-0800, por seu representante legal, DANIELA ANDRADE PEIXOTO, ao final assinado, com o **valor total de R\$ 4.602,90 (quatro mil, seiscentos e dois reais e noventa centavos)** com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
10	1	7552	880	Unid.	Borrifador de água, aspersor estático manual, embalagem de 500 ml.	LGMB	2,83	2.490,40
30	1	245341	250	Unid.	Cesto organizador multiúso – capacidade para 4,6 litros, material plástico, dimensões: 26,5x18x12,5 cm (CxLxA), cores diversas.	LGMB	8,45	2.112,50

Fornecedor: **I. F. CADAMURO EQUIPAMENTOS EIRELI**, inscrito(a) no CNPJ sob nº. 13.421.690/0001-02, com sede na cidade de Sarandi/PR, à Rua Albino Zanchim, nº 479 – Sala 02, Jardim Monte Libano, CEP 87.112-221, fone/fax (44)3288-0693, por seu representante legal, ISIS FORMENTON CADAMURO, ao final assinado, com o **valor total de R\$ 20.060,00 (vinte mil e sessenta reais)** com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
17	1	88791	590	Unid.	Caixa plástica, com tampa e presilha, capacidade de 21 litros.	UNINJET/ 21 LTS	34,00	20.060,00

Fornecedor: **J GUILHERME PAVAO LTDA**, inscrito(a) no CNPJ sob nº. 51.190.667/0001-35, com sede na cidade de Limeira/SP, à Rua João Dierberger, nº 212, Parque Egisto Ragazzo, CEP 13.485-303, fone/fax (19)98362-5521/(14)99787-1008, por seu representante legal, JEFFERSON GUILHERME DE PAIVA PAVÃO, ao final assinado, com o **valor total de R\$ 220.747,60 (duzentos e vinte mil, setecentos e quarenta e sete reais e sessenta centavos)** com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
3	1	213148	1.695	Unid.	Cesto plástico (Lixeira), em polipropileno de alta densidade, capacidade 40 litros, com tampa e pedal, com fechamento uniforme, deverão apresentar identificação da marca e da capacidade.	JGR 40L	48,95	82.970,25
7	1	213148	565	Unid.	Cesto plástico (Lixeira), em polipropileno de alta densidade, capacidade 40 litros, com tampa e pedal, com fechamento uniforme, deverão apresentar identificação da marca e da capacidade.	JGR 40L	48,95	27.656,75
9	1	206389	350	Unid.	Bandeja, em plástico, cor branca, para freezer e micro-ondas, capacidade de 4000 ml, medindo 340x230x70 mm.	BLM 4L	8,00	2.800,00
13	1	240923	610	Unid.	Caixa organizadora, em plástico, retangular, com tampa, fechamento lateral por presilhas, 2,5 L, tamanho mínimo 20x16x7 cm.	RCA 2,5L	6,39	3.897,90

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
18	1	232285	640	Unid.	Caixa plástica, com tampa, retangular, com laterais de 40 x 20 cm, com capacidade de volume para no mínimo 10 litros, admitida tolerância de até 2% nas dimensões.	OTO 10L	17,98	11.507,20
19	1	88804	565	Unid.	Caixa plástica, retangular, com tampa, capacidade mínima de 3 litros.	JET 3,5L	6,89	3.892,85
24	1	202273	580	Unid.	Caneca de alumínio, com cabo em baquelite, com alça fixada em dois pontos da caneca, capacidade 3,5 litros.	MARALAR 16	24,65	14.297,00
26	1	240931	320	Unid.	Caneca, em alumínio, capacidade mínima de 3 litros.	MARALAR 18	30,45	9.744,00
27	1	249453	613	Unid.	Caneca, em alumínio, capacidade 6 a 6,5 litros, com cabo em baquelite, fixada em dois pontos da caneca.	MARALAR 20	43,95	26.941,35
28	1	91574	240	Unid.	Caneca, em alumínio, capacidade mínima de 5 litros.	MARALAR 20	34,80	8.352,00
31	1	248729	415	Unid.	Cesto plástico (Lixeira), em polipropileno de alta densidade, capacidade 72 litros, com tampa e pedal, deverão apresentar identificação da marca e da capacidade, com fechamento uniforme.	BLM 108L	54,94	22.800,10
32	1	240508	80	Unid.	Chaira (afiador) - Especificações mínimas: lisa, comprimento 12 polegadas.	IQS 12"	23,47	1.877,60
33	1	202272	55	Unid.	Chaleira de alumínio com tampa e bico, capacidade 5 litros.	MARALAR 5L	72,92	4.010,60

Fornecedor: **MT ASSESSORIA E COMERCIO DE PRODUTOS LTDA**, inscrito(a) no CNPJ sob nº. 48.606.387/0001-50, com sede na cidade de Londrina/PR, à Rua Octavio Clivati, nº 396 – Sobreloja Sala 02, Jardim das Palmeiras, CEP 86.083-570, fone/fax (43)99138-2182, por seu representante legal, MAYCON PEREIRA CABRAL, ao final assinado, com o **valor total de R\$ 58.695,00 (cinquenta e oito mil, seiscentos e noventa e cinco reais)** com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
12	1	202223	2.100	Unid.	Caixa organizadora baixa, em material plástico, transparente, com tampa e fechamento lateral por presilhas (uma de cada lado da tampa), medidas: 56 cm comp. x 38 cm larg. x 17 cm alt.	JAGUAR	27,95	58.695,00

Fornecedor: **R & M ALIMENTOS EIRELI**, inscrito(a) no CNPJ sob nº. 29.421.808/0001-24, com sede na cidade de Maringá/PR, à Rodovia PR 317 – Km 06, nº 6330 – Box 229, Parque Industrial, CEP 87.065-901, fone/fax (44)3024-0500, por seu representante legal, MAISA DE CAMPOS NASSER, ao final assinado, com o **valor total de R\$ 348.158,00 (trezentos e quarenta e oito mil, cento e cinquenta e oito reais)** com o(s) preço(s) do(s) item(ns) abaixo relacionado(s).

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
------	------	--------	-------	------	---------------	-------	-------------	-------------

Lote	Item	Código	Qtde.	Und.	Especificação	Marca	Valor Unit.	Valor Total
2	1	205312	1.980	Unid.	Cesto plástico (Lixeira), em polipropileno de alta densidade, capacidade 20 litros, com tampa e pedal, com fechamento uniforme, deverão apresentar identificação da marca e da capacidade.	ARQPLAST 25277	20,90	41.382,00
4	1	213151	2.093	Unid.	Cesto plástico 60 litros com tampa e pedal	ARQPLAST 25572	47,50	99.417,50
6	1	205312	660	Unid.	Cesto plástico (Lixeira), em polipropileno de alta densidade, capacidade 20 litros, com tampa e pedal, com fechamento uniforme, deverão apresentar identificação da marca e da capacidade.	ARQPLAST 25277	20,90	13.794,00
8	1	213151	697	Unid.	Cesto plástico 60 litros com tampa e pedal	ARQPLAST 25572	47,50	33.107,50
11	1	202224	1.800	Unid.	Caixa organizadora alta, em plástico, com tampa, fechamento lateral por presilhas (uma de cada lado da tampa) medidas: 55 x 40 x 34 cm (admitida tolerância de 2 cm em cada medida).	ARQPLAST 25167	32,00	57.600,00
14	1	260918	700	Unid.	Caixa plástica lisa e resistente, capacidade de 31 litros, com tampa, fabricada em polipropileno.	ARQPLAST 25166	23,50	16.450,00
15	1	227270	760	Unid.	Caixa plástica vazada, capacidade de 60 litros.	ARQPLAST CX52PT	31,00	23.560,00
16	1	90872	595	Unid.	Caixa plástica, branca, capacidade 10 litros.	ARQPLAST 25489	12,00	7.140,00
20	1	101181	260	Unid.	Caixa térmica em polietileno tampa articulada com alça moldada, capacidade de 34 litros.	ARQPLAST 25166	60,00	15.600,00
21	1	232662	90	Unid.	Caixa térmica em polipropileno, com capacidade mínima de 50 litros.	SOPRANO	200,00	18.000,00
22	1	249143	135	Unid.	Caldeirão, em aço inox, com tampa, 34 cm de diâmetro, capacidade 20 litros.	TORSOL LH002	125,00	16.875,00
29	1	213346	1.090	Unid.	Cesto de lixo para banheiro 10 litros, com tampa.	ARQPLAST CF10	4,80	5.232,00

ULISSES DE JESUS MAIA KOTSIFAS
Prefeito Municipal

Bruna Barbosa Barroca
Diretora Presidente do Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Maringá

Márcia Fátima da Silva Giacomelli
Diretora Presidente da Maringá Previdência

TESTEMUNHAS:

Ieda Ap. Rosa Ferreira

[Atas](#)

Ata nº ATA/0988/24/2024

Última atualização 14/11/2024

Local: São José do Rio Preto/SP **Órgão:** MUNICIPIO DE SAO JOSE DO RIO PRETO

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico

Data de divulgação no PNCP: 14/11/2024 **Data de assinatura:** 14/11/2024 **Vigência:** de 14/11/2024 a 13/11/2025

Id ata PNCP: 46588950000180-1-001079/2024-000001 **Fonte:** EMPRO TECNOLOGIA E INFORMACAO

Id contratação PNCP: [46588950000180-1-001079/2024](#)

Objeto:

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE DISPENSER DE ALCOOL EM GEL E PORTA PAPEL TOALHA PARA ATENDIMENTO AS UNIDADES ESCOLARES. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Arquivos

Histórico

Nome	Data	Tipo
ata pe 377-24 cicomaq ass original.pdf	14/11/2024	Ata de Registro de Preço

Exibir: 5

1-1 de 1 itens

Página: 1

< >

< Voltar

PORTAL

NACIONAL

DE CONTRATAÇÕES

PÚBLICAS

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

<https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

[0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS

https://pncp.gov.br/app/atas/46588950000180/2024/1079/1

1Doc.: Proc. Administrativo 666/2024 | Anexo: Orcamento_materiais_de_higiene_educacao.pdf (51/373)

11/73466

1/2



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 377/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 12854/2024**

ATA N.º 0988/24

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/SP E A EMPRESA CICOMAQ LICITAÇÕES PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA

A presente Ata é firmada entre o Município de São José do Rio Preto, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob n.º 46.588.950/0001-80, doravante denominado, “**CONTRATANTE**”, neste ato representado por seu Secretário Municipal de Educação, o Sr. Fabiana Zanquetta de Azevedo, CPF: 213.872.178-79, conforme delegação contida no art. 1º do Decreto n. 17.703 de 03/02/17 e a empresa **CICOMAQ LICITAÇÕES PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA**, estabelecida na cidade de Barretos, Estado de SP, na Rua 34, n.º 1861 - Sala A, Bairro rios, Cep: 14783211, telefone nº (17) 3612-1700, e-mail cicomaqbarretos@gmail.com, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º **45.303.997/0001-97**, doravante denominada “**CONTRATADA/DETENTORA**”, neste ato representada por seu sócio administrador, o Sr. **Frederico Avila dos Santos**, portador CPF n.º 144.503.418-21, credenciado em sua proposta, que fica apensa ao presente termo, fazendo parte integrante do processo acima citado.

As partes assim identificadas, pactuam o presente registro de preços, cuja celebração reger-se-á pela Lei federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, LC 123/06 e Decreto Municipal nº 19.414, de 17 de março de 2023 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições do edital do presente pregão (ou Dispensa Eletrônica) e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, tanto quanto pelas cláusulas e condições a seguir:

1. DO OBJETO:

1.1. A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE DISPENSER DE ALCOOL EM GEL E PORTA PAPEL TOALHA PARA AS UNIDADES ESCOLARES. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, conforme especificações técnicas constantes no Termo de Referência.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	Quant.	Unid. Medida	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	DISPENSER DE PAPEL TOALHA	500,00	UNIDADE	NOBRE	R\$ 19,60	R\$ 9.800,00
2	DISPENSER PARA SABONETE E ALCOOL GEL	500,00	UNIDADE	NOBRE	R\$ 19,60	R\$ 9.800,00

2.2. A presente Ata tem valor total estimado de R\$ 19.600,00.

3. DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ENTREGA DO OBJETO:

3.1. A **CONTRATADA/DETENTORA** obriga-se a fornecer o objeto licitado, conforme especificações e condições estabelecidas no Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no instrumento convocatório;

3.2. Correrão por conta da **CONTRATADA/DETENTORA** as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais da Prefeitura do Município de São José do Rio Preto.

3.3. A **CONTRATADA/DETENTORA** deverá entregar os itens no prazo estabelecido no Termo de Referência, contados da data do recebimento da Autorização de Fornecimento.

3.4. Eventual pedido de prorrogação deverá ser protocolado, antes do vencimento do prazo de entrega, devidamente justificados pela **CONTRATADA/DETENTORA**, para ser submetido à apreciação da **CONTRATANTE**.

3.5. O objeto deverá ser entregue observando-se as seguintes condições:

3.6. LOCAL DE ENTREGA: Os produtos e/ou serviços deverão ser entregues de acordo com solicitação da Secretaria requisitante, no local definido na Ordem de Fornecimento (OF), sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal.



3.7. A entrega deve ser feita de forma adequada, em embalagens apropriadas, devidamente identificadas e acompanhadas da respectiva documentação fiscal contendo a marca e o modelo dos itens;

3.7.1. Os itens deverão possuir garantia mínima estabelecida nas especificações técnicas a contar da data do recebimento.

3.7.2. Os itens devem cumprir todas as normas e regulamentações estabelecidas pela legislação de regência.

3.7.3. O objeto será recebido observando-se as seguintes condições:

a) **Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações deste Edital, **em até 05 (cinco) dias** após a entrega dos bens; e

b) **Definitivamente**, após a verificação da qualidade do objeto e consequente aceitação, **em até 05 (cinco) dias** após o recebimento provisório.

3.8. Constatadas irregularidades no objeto entregue, a Prefeitura do Município de São José do Rio Preto, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

3.8.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do **Termo de Referência do Edital**, determinando sua substituição/correção;

3.8.2. Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes;

3.9. As irregularidades deverão ser sanadas pela **CONTRATADA/DETENTORA**, no prazo de **até 10 (dez) dias corridos** da data de recebimento por ela da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

3.10. O recebimento não exime a **CONTRATADA/DETENTORA** de sua responsabilidade, na forma da lei, pela qualidade, correção e segurança dos produtos entregues.

4. DA GARANTIA

4.1. Os produtos devem ter garantia conforme consta no Termo de Referência e/ou na Lei 8.078 de 11 de setembro de 1990.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. Conforme consta na proposta apresentada pela CONTRATADA/DETENTORA, o valor devido pela execução dos serviços ou do fornecimento deverá ser pago pela Contratante no prazo de até 30 (trinta) dias do faturamento e medição dos serviços, devidamente atestados pelos setores competentes da contratante, mediante depósito na conta corrente bancária em nome da CONTRATADA/DETENTORA no **Banco Cooperativa (756), conta nº 115479, Agência nº 4428**.

5.2. Ocorrendo o pagamento após a data final do período de adimplemento da fatura, o valor a ser pago será atualizado financeiramente pelo índice IPCA, adotando-se o seguinte critério:

$$EM = N \times VP \times I$$

EM = encargos moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = valor da parcela a ser paga;

I = índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

365

TX = percentual da taxa anual do IPCA.

5.3. As notas fiscais emitidas deverão conter, quando for o caso, o devido destaque dos tributos passíveis de retenção na fonte, nos termos do art. 121 da IN RFB nº 2.110/2022, quando se tratar de contribuição social previdenciária (INSS), do art. 53 da Lei Complementar Municipal nº 178/2003, quando se tratar de imposto sobre serviços de qualquer natureza (ISSQN), e do §6º do art. 2º da IN RFB nº 1.234/2012, quando se tratar do imposto sobre a renda e proventos de qualquer natureza.”.

5.4. A contratada, em se tratando de prestação de serviços, é obrigada a apresentar, juntamente com o faturamento, o comprovante do recolhimento do Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), referente ao mês imediatamente anterior à fatura em curso, relativo aos empregados da contratada que estejam envolvidos na prestação dos serviços.

5.5. Fica cientificada a contratada, de que, no ato do pagamento, a Secretaria Municipal da Fazenda, através do setor competente, se for o caso, fará a retenção das faturas dos credores nas situações que se enquadrem nas seguintes situações, naquilo que couber:

a) contribuição previdenciária para o INSS: art. 31 da Lei Federal nº 8.212/1991 e art. 110 da IN RFB nº 2.110/2002;

b) imposto sobre os serviços de qualquer natureza: art. 53 da Lei Complementar Municipal nº 178/2003; e

c) imposto sobre a renda e proventos de qualquer natureza: art. 2º-A da IN RFB nº 1.234/2012.

5.6. As notas fiscais/faturamento deverão vir acompanhadas da prova de regularidade perante a Fazenda Federal, a Justiça do Trabalho, o FGTS e, conforme o caso, a Estadual (ICMS) ou a Municipal (ISS) e, a ausência desses documentos impedirá a realização do pagamento.

5.7. Caso venha a ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA/DETENTORA, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se sua contagem a partir da data do respectivo cumprimento.



6. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 6.1. Homologada a licitação pela Autoridade Competente, será o licitante vencedor convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, que deverá fazê-lo no prazo máximo de **05 (cinco) dias** da convocação.
- 6.2. A ata de registro de preços será formalizada, com observância dos artigos 82 a 86 da Lei 14.133/21 e será subscrita pela Autoridade competente.
- 6.3. Será registrado o menor preço por item.
- 6.4. Será admitido o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em **preço igual ao do licitante vencedor**, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.
- 6.4.1. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o **item 6.4.**, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.
- 6.4.2. Para exercício da situação abrangida pelo **item 6.4** o licitante deverá manifestar, derradeiramente e de forma espontânea, o seu interesse e aceitação, através de mensagem no chat da sessão, no prazo de até 5 (cinco) minutos, após o Pregoeiro declarar o vencedor do certame ou do item em disputa.
- 6.4.3. Havendo manifestação de interesse na forma regradada no **item 6.4.2** será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada e respeitada a classificação da licitação;
- 6.4.4. O registro a que se refere o **item 6.4.3** tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 6.4.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o **item 6.4.4** somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
- b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no Capítulo 7.
- 6.5. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 6.6. A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas neste Edital.
- 6.7. A inexecução contratual ensejará a extinção do instrumento contratual e/ou o cancelamento do registro de preços da **CONTRATADA/DETENTORA DA ATA**, nos termos da Capítulo VIII, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:
- 6.7.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- 6.7.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- 6.7.3. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
- 6.8. O descumprimento, por parte da **CONTRATADA/DETENTORA DA ATA**, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegura a esta Administração direito de extinguir o instrumento contratual e de cancelar a ata de registro de preços a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.
- 6.9. O cancelamento unilateral, com fundamento no inciso I do art. 138 e art. 139 da Lei n. 14.133/2021, sujeitará a **CONTRATADA/DETENTORA DA ATA** à multa rescisória conforme regra estabelecida no item 7.3 desta avença sobre o valor atualizado do item acerca do qual foi verificado o descumprimento por parte da **CONTRATADA/DETENTORA DA ATA**, independentemente de outras penalidades.
- 6.10. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.
- 6.11. No caso de desistência de fornecimento, ocorrerá o cancelamento da Ata de Registro de Preços, sujeitando-se a **CONTRATADA/DETENTORA DA ATA** às sanções administrativas pertinentes.
- 6.12. Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, esta Administração poderá aplicar à **CONTRATADA/DETENTORA DA ATA** outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual e de cancelamento da ata de registro de preços.
- 6.13. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer conforme previsto neste edital no **subitem 7.1**.
- 6.14. Também poderá ocorrer o cancelamento do registro de preços, por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata a saber:
- 6.14.1. por razão de interesse público devidamente comprovado e justificado;
- 6.14.2. a pedido do fornecedor.
- 6.15. A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, salvo no caso de prorrogação.
- 6.15.1. O pedido de revisão dos preços poderá ocorrer a qualquer tempo.



6.15.2. O pedido devidamente instruído com provas que evidenciem a necessidade da revisão de preço, deverá ser endereçado ao Gestor da Ata ou documento equivalente, com identificação do instrumento a que se refere.

6.16. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

6.17. Na hipótese de a **CONTRATADA/DETENTORA DA ATA** solicitar alteração de preço(s), terá que requerer justificadamente, apresentando documento(s) que comprove(m) sua procedência, tais como: lista de preços de fabricantes, matérias-primas, transporte, nota fiscal de compras ou documentos similares referentes à data da apresentação da proposta e à data em que ocorreu o desequilíbrio econômico-financeiro do pactuado.

6.17.1. Somente será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado se configurada e comprovada a hipótese prevista no art. 124, II, “d”, da Lei n. 14.133/2021.

6.17.2. Não será apreciado o pedido de revisão de preços que não vier acompanhado de provas do desequilíbrio sofrido.

6.18. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de **12 (doze) meses** e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

6.18.1. Os valores registrados serão fixos e irrevogáveis pelo período de **12 (doze) meses**, salvo nos casos previstos no artigo 124, Inciso II, alínea d.

6.18.2. Transcorrido o prazo de **12 (doze) meses**, caso a administração opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá ser reajustado, com base no índice IPCA.

6.18.3. A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, salvo no caso de prorrogação.

6.19. A existência de preço registrado **não obriga** a Prefeitura do Município de São José do Rio Preto a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à CONTRATADA/DETENTORA da Ata de Registro de Preços, preferência em igualdade de condições.

6.20. A Prefeitura do Município de São José do Rio Preto **não está obrigada** a adquirir uma quantidade mínima dos produtos, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

7. DAS SANÇÕES

7.1. Do Cancelamento do Registro de Preço:

7.1.1. O cancelamento do Registro de Preço, poderá se dar por ato unilateral e escrito da Administração, quando:

a) descumprir as condições da ata de registro de preços;

b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) sofrer alguma das sanções previstas neste Edital.

Parágrafo único - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos **itens “a”, “b” e “d” do item 7.1.1.**, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.2. Do impedimento de licitar e contratar:

7.2.1. Ficará impedida de licitar e contratar, nos termos do artigo 156, III da Lei 14.133/2021, pelo prazo de até 3 (três) anos, a pessoa física ou jurídica que praticar as seguintes infrações legais previstas no artigo 155:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

b) dar causa à inexecução total do contrato;

c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

7.3. Das multas:

I - atraso de até 10 dias = multa de 0,2% por dia de atraso;

II - atraso de 11 a 20 dias = multa de 0,4% por dia de atraso;

III - atraso de 21 a 30 dias = multa de 0,8% por dia de atraso ;

IV – Inexecução Parcial = multa de 10 até 15% do valor referente às obrigações não cumpridas;

V - Inexecução Total = multa de 16 até 30% do valor total do contrato;

7.3.1. Todas as sanções previstas neste instrumento poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.



7.4. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia

7.5. Não serão aplicadas as sanções quando o motivo da mora ou inexecução decorrer de força maior ou caso fortuito, desde que devidamente justificados, comprovados e aceitos pelo **CONTRATANTE**.

7.5.1. Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes.

7.6. O pedido de prorrogação de prazo final dos serviços ou entrega de produto somente será apreciado e anuído pela Secretaria Municipal requisitante, se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

7.7. O valor da multa poderá ser deduzido de eventuais créditos devidos pelo **CONTRATANTE** a empresa **CONTRATADA/DETENTORA DA ATA**.

7.8. O prazo para pagamento de multas será de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação da **CONTRATADA/DETENTORA DA ATA**.

7.9. O pagamento das multas ou a dedução dos créditos não exige a **CONTRATADA/DETENTORA DA ATA** do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraídas neste instrumento bem como não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

8. DA DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR:

8.1. Será considerado inidôneo para licitar e contratar, nos termos do artigo 156, IV da Lei 14.133/2021, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis), a pessoa física ou jurídica que praticar as infrações legais previstas no artigo 155, incisos VIII ao XII do mesmo diploma legal:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.1.1. A sanção estabelecida no item 8.1 será precedida de análise jurídica, considerando reincidências de faltas, sua natureza e gravidade, e observará as regras previstas do § 6º ao § 9º do Art. 156 da Lei 14.133/2021.

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. À contratada/detentora da ata é vedado transferir para terceiros, total ou parcialmente os direitos e obrigações decorrentes do presente ajuste, sob pena de rescisão.

9.2. Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste ajuste, são de responsabilidade exclusiva da contratada.

9.3. A contratada/detentora da ata se obriga a manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.4. As despesas com execução deste objeto ocorrerão por conta de verbas consignadas no orçamento da **Secretaria Municipal de Educação. Fonte de recurso: 1 e 5.**

9.5. A contratada/detentora da ata se obriga a cumprir, no que couber para esta execução contratual, a Lei nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, em especial tomar todas as medidas cautelares para que não haja quaisquer infrações à referida Lei, além de cumprir com as demais obrigações constantes do Termo de Referência Anexo ao edital.

9.6. Cumprir, no que couber ao disposto na Lei Municipal nº 14.126, de 25 de fevereiro de 2022.

9.7. O aceite/aprovação dos materiais pela Comissão Municipal de Recebimento, não exclui a responsabilidade civil da Contratada/Detentora da Ata por vícios de quantidade ou qualidade dos materiais ou disparidades com as especificações estabelecidas na presente Ata e em sua Proposta, verificadas posteriormente, garantindo-se à Administração as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

9.8. O Município pagará apenas por aqueles produtos efetivamente entregues e previamente contratados por meio de “Ordem de Fornecimento”.

9.9. Eventual pedido de adesão à esta Ata de Registro de Preços será analisado nos termos do que determina o artigo 86 da Lei Federal nº 14.133/2021.



9.10. Integram a presente ata de registro de preços para todos os fins como se nela estiverem transcritos:

a) O Edital e todos os seus anexos; as propostas das empresas vencedoras e a Ata de Sessão do Pregão.

10. DO FORO

10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente ajuste, respondendo a parte vencida por todos os ônus decorrentes da demanda.

10.2. E por estarem assim justas e de pleno acordo no que se refere aos termos do presente ajuste, firmam o mesmo em 03 (três) vias de igual teor.

São José do Rio Preto, 14 de novembro de 2024 – **PUB OK 15/11/2024**

ASSINADO NO ORIGINAL

MUNICIPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
FABIANA ZANQUETTA DE AZEVEDO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

ASSINADO NO ORIGINAL

CICOMAQ LICITAÇÕES PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA
FREDERICO AVILA DOS SANTOS
SÓCIO ADMINISTRADOR



**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

CONTRATADO: **CICOMAQ LICITAÇÕES PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA**

CONTRATO N. ° (DE ORIGEM): ATA n. ° 0988/24

OBJETO: Fornecimento de dispenser de álcool em gel e porta papel toalha para as unidades escolares. Secretaria Municipal de Educação.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a. ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b. poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c. além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d. as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s)
- e. é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2 Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a. O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b. Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

São José do Rio Preto, 14 de novembro de 2024 – **PUB OK 15/11/2024**

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Nome: Edson Edinho Coelho Araujo

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 496.630.038-04

Responsáveis pela Homologação do certame ou Ratificação da Dispensa/Inexigibilidade de Licitação:

Nome: Fabiana Zanquetta de Azevedo

Cargo: Secretária Municipal de Educação

CPF: 213.872.178/79

ASSINADO NO ORIGINAL

Assinatura: _____

Fabiana Zanquetta de Azevedo



PREFEITURA DE RIO PRETO

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Nome: Fabiana Zanquetta de Azevedo
Cargo: Secretária Municipal de Educação
CPF: 213.872.178/79

ASSINADO NO ORIGINAL

Assinatura: _____
Fabiana Zanquetta de Azevedo

Pela CONTRATADA: CICOMAQ LICITAÇÕES PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA

Nome: **Frederico Avila dos Santos**
Cargo: Sócio administrador
CPF: 144.503.418-21

ASSINADO NO ORIGINAL

Assinatura: _____
Frederico Avila dos Santos

Ordenador de Despesas da Contratante:

Nome: Fabiana Zanquetta de Azevedo
Cargo: Secretária Municipal de Educação
CPF: 213.872.178/79

ASSINADO NO ORIGINAL

Assinatura: _____
Fabiana Zanquetta de Azevedo

Gestor do Contrato:

Nome: Rubens Caruso Neto
Cargo: Agente Administrativo
CPF: 214.424.538-00

ASSINADO NO ORIGINAL

Assinatura: _____
Rubens Caruso Neto

Demais Responsáveis:

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Licitação
Nome: Wanderley Aparecido de Souza
Cargo: Diretor de Contratações Públicas
CPF: 047.085.748-00

ASSINADO NO ORIGINAL

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).



CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que nos termos do que foi regrado na Ata de Registro de Preços (item 6.4) aceitaram cotar os itens com preços iguais ao do Adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
	NÃO HOUVE INTERESSADO.							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$	Prazo garantia ou validade do produto

[Atas](#)

Ata nº 30534618/2024

Última atualização 30/10/2024

Local: Porto Alegre/RS **Órgão:** MUNICIPIO DE PORTO ALEGRE **Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico

Data de divulgação no PNCP: 30/10/2024 **Data de assinatura:** 17/10/2024 **Vigência:** de 17/10/2024 a 16/10/2025

Id ata PNCP: 92963560000160-1-000282/2024-000006 **Fonte:** ECustomize Consultoria em Software S.A

Id contratação PNCP: [92963560000160-1-000282/2024](#)

Objeto:

[Portal de Compras Públicas] - Registro de preços de material para higiene e limpeza - saco plástico, cera, desinfetante, detergente, esfregão, esponja, lustra móveis, pá para lixo, pasta para limpeza, saco de algodão, saponáceo em pó, estopa, limpa vidros, vassoura, limpador multiuso, kit limpeza, inseticida, escova sanitária

Arquivos Histórico

Nome	Data	Tipo	Baixar
------	------	------	--------

SEI_30534618_Atata_de_Registro_	30/10/2024	Ata de Registro de Preço	Baixar
---------------------------------	------------	--------------------------	------------------------

<div></div>			
-------------	--	--	--

[Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

<https://portaldeservicos.gestao.gov.br>
[0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS





Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO
UNIDADE DE CONTRATOS - DLC/SMAP

PROCESSO ADMINISTRATIVO 24.0.000050279-7

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 30534618/2024
PE 123/2024 - KF

O **MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE**, CNPJ n.º 92.963.560/0001-60, neste ato representado pela **DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**, Sra. **LETÍCIA NOVELLO CEZAROTTO**, conforme competência estabelecida no Decreto n.º 21.363, de 3 de fevereiro de 2022, aqui denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, e **KF COMÉRCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA**, CNPJ n.º 29.755.673/0001-33, com sede na Rua Visconde do Rio Branco, 336, bairro Neva, município de Cascavel/PR, legalmente representada pela Sra. **KELLY CRISTINA CRUZ**, aqui denominada simplesmente **FORNECEDOR**, firmam a presente Ata de Registro de Preços referente ao **Pregão Eletrônico para o Sistema de Registro de Preços n.º 123/2024**, nos termos da [Lei Federal n.º 14.133/2021](#) e do [Decreto n.º 22.357/2023](#), de acordo com as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA para os órgãos da Administração Municipal de Porto Alegre/RS, conforme detalhamento constante na Cláusula Segunda deste instrumento e no Termo de Referência (28978221).

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades máximas de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item	Código	Especificação do Objeto	Unidade	Quant.	Valor (R\$)	Unit.	Total (R\$)	Item
5	1007210	DETERGENTE LÍQUIDO, NEUTRO, BIODEGRADÁVEL, DESENGORDURANTE, PH 7, USO DOMÉSTICO, EM FRASCO PLÁSTICO TRANSPARENTE COM 500 ML APROX. O PRODUTO A SER ENTREGUE NÃO DEVERÁ TER DATA DE FABRICAÇÃO SUPERIOR A 60 DIAS, QUANDO DA ENTREGA DO MATERIAL. MARCA BIO KRISS REGISTRO ANVISA	FR	56.520	1,19		67.258,80	

2.1.1. Estão incluídos no valor todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos

e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada no Edital.

2.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.

2.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

2.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **01 (um) ano**, contado da **data de assinatura** do(a) representante do **MUNICÍPIO**, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do **FORNECEDOR**, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.1.1. O licitante mais bem classificado terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da sua convocação, para assinar eletronicamente a Ata de Registro de Preços, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021.

3.1.1.1. A convocação será enviada para o e-mail cadastrado pelo licitante, em nome de seu representante legal, no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do **MUNICÍPIO**.

3.1.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante convocado, desde que apresentada dentro do prazo e condicionada à ocorrência de motivo justificado, devidamente comprovado e aceito pela Administração.

3.2. Será incluído na Ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que:

3.2.1. Aceitarem cotar os bens/serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

3.2.2. Mantiverem sua proposta original.

3.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados na Ata.

3.4. O registro dos demais licitantes tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da Ata.

3.5. Para fins da ordem de classificação, os licitantes que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

3.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 3.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

3.6.1. Quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidos no Edital; e

3.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na Cláusula Quatorze.

3.7. O preço registrado com indicação dos licitantes será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

3.8. Quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidos no Edital ou houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços, observado o disposto no item 3.6, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

3.8.1. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, poderá:

3.8.1.1. Convocar para negociação os licitantes remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

3.8.1.2. Adjudicar e firmar a Ata de Registro de Preços nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.9. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

3.10. A Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a assinatura das partes e sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

CLÁUSULA QUARTA – DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

4.1. O órgão gerenciador será a **DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS** da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO**.

4.2. Serão considerados participantes do Sistema de Registro de Preços os órgãos da Administração Pública Municipal Direta, as entidades autárquicas e fundacionais do Município.

CLÁUSULA QUINTA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Durante a vigência da Ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à Ata de Registro de Preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

5.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

5.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei Federal n.º 14.133/2021; e

5.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão gerenciador e do **FORNECEDOR**.

5.2. A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo **FORNECEDOR**.

5.2.1. O órgão gerenciador poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

5.3. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou a entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

5.4. O prazo de que trata o item anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão gerenciador, desde que respeitado o limite temporal de vigência da Ata de Registro de Preços.

5.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da Ata de Registro de Preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 5.1.

5.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na Ata de Registro de Preços para o gerenciador e para os participantes.

5.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1. A contratação será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

6.1.1. O instrumento contratual deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços;

6.1.1.1. O **FORNECEDOR** deverá assinar eletronicamente o contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação, sob pena de aplicação das sanções pertinentes, podendo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período.

6.1.2. A nota de empenho de despesa, a autorização de compra ou outro instrumento hábil, quando utilizado, deverá ser enviado ao **FORNECEDOR**, até o último dia de validade da Ata de Registro de Preços, para o e-mail informado pelo mesmo na sua proposta;

6.1.2.1. A nota de empenho será enviada ao e-mail do **FORNECEDOR** que está cadastrado nos sistemas deste **MUNICÍPIO** e o que foi informado na proposta da licitação.

6.1.2.1.1. O **FORNECEDOR** é responsável por garantir as condições necessárias para recebimento por meio eletrônico da(s) Nota(s) de Empenho e documentos equivalentes, atualizando seu endereço eletrônico sempre que necessário junto a este **MUNICÍPIO**.

6.1.3. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 01 (um) exercício financeiro;

6.1.4. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos;

6.1.5. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

6.2. Para a formalização da contratação, será exigida a comprovação das condições de habilitação estabelecidas no Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da Ata de Registro de Preços.

6.3. Fica estabelecida a obrigatoriedade de implementação do Programa de Integridade pelo **FORNECEDOR**, nas hipóteses previstas no *caput* e § 1º do art. 29 da Lei Municipal n.º 12.827/2021.

6.3.1. A exigência do Programa de Integridade, quando cabível, dar-se-á a partir da celebração do contrato;

6.3.2. O **FORNECEDOR** que celebrar relação contratual com o **MUNICÍPIO** pela primeira vez durante a vigência da Lei Municipal n.º 12.827/2021, inclusive renovação e outros aditivos, e não houver implementado o Programa de Integridade, poderá cumprir etapas de sua implementação ao longo da execução contratual, observado o § 3º do art. 33 da Lei Municipal n.º 12.827/2021;

6.3.3. Os custos e as despesas com a implantação e manutenção do Programa de Integridade ficarão a cargo da **CONTRATADA**, não cabendo ao **CONTRATANTE** o seu ressarcimento;

6.3.4. O Programa de Integridade será avaliado, quanto à sua existência, aplicação e efetividade, pela Controladoria-Geral do Município, na forma estabelecida na Instrução Normativa nº 005/2023 da Controladoria-Geral do Município, sujeitando-se a **CONTRATADA** às sanções previstas na Lei Municipal n.º 12.827/2021, em caso de descumprimento;

6.3.5. Maiores informações sobre o Programa de Integridade poderão ser obtidas pelo site <https://prefeitura.poa.br/smtc/programa-de-integridade> ou pelo e-mail integridadecgm@portoalegre.rs.gov.br.

6.4. Nas contratações de obras, serviços e fornecimentos de grande vulto, o licitante vencedor implementar

programa de integridade, conforme exigido pela Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações.

6.5. Farão parte integrante do contrato ou do instrumento equivalente todos os elementos apresentados pelo licitante vencedor que tenham servido de base à licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

6.6. Demais disposições contratuais constam no Termo de Referência.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ENTREGA

7.1. Os produtos deverão ser entregues no prazo de até **15 (quinze) dias**, contados do primeiro dia útil seguinte ao do envio da nota de empenho ou da autorização de compra para o e-mail informado pelo **FORNECEDOR**, independentemente da confirmação do seu recebimento.

7.1.1. A nota de empenho será encaminhada ao **FORNECEDOR** através do e-mail informado em sua proposta e também para o e-mail que constar nos sistemas deste **MUNICÍPIO**.

7.1.2. O **FORNECEDOR** é responsável por garantir as condições necessárias para o recebimento, por meio eletrônico, da(s) nota(s) de empenho ou outro instrumento substituto, atualizando seu endereço eletrônico sempre que necessário

7.1.3. O **FORNECEDOR** deverá atender aos pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços ainda que a entrega seja prevista para data posterior ao vencimento da Ata.

7.1.4. O descumprimento do prazo de entrega dará ensejo à aplicação de multa prevista neste instrumento.

7.2. Os locais de entrega serão todos dentro do Município de Porto Alegre, conforme indicação na nota de empenho ou na autorização de compra.

7.2.1. O **FORNECEDOR** deverá responsabilizar-se pelo transporte do(s) material(is) até o local de entrega indicado na nota de empenho ou instrumento equivalente, dentro do Município de Porto Alegre

7.3. O objeto com preço registrado deverá ser entregue de acordo com as especificações constantes na Cláusula Segunda.

7.3.1. Quando as especificações do material não dispuserem de modo diverso, a **validade** do produto, na data de recebimento pelo órgão demandante, **deverá ter no mínimo 01 (um) ano ou 75% (setenta e cinco por cento) de seu prazo vigente, quando este for inferior a 01 (um) ano;**

7.3.2. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, o **FORNECEDOR** deverá providenciar, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, após a solicitação do órgão responsável pela compra, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços, na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal n.º 8.078/1990);

7.3.3. O **FORNECEDOR** deverá comprometer-se a trocar todo o material pertencente a um lote em que tenham sido detectados problemas decorrentes devido a falhas no processo de fabricação ou de transporte inadequado.

7.4. O prazo de entrega poderá ser prorrogado, quando solicitado pelo **FORNECEDOR**, desde que requerido antes da data limite para o respectivo fornecimento e condicionada à ocorrência de motivo justificado, devidamente comprovado e aceito pela Administração, de acordo com a legislação vigente. A solicitação deverá ser enviada para o e-mail do órgão ou da entidade demandante constante na nota de empenho ou na autorização de compra.

7.4.1. Para as compras com entrega imediata, na forma do art. 6º inciso X da Lei Federal n.º 14.133/2021, o prazo total da entrega não poderá ser superior ao prazo de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento.

7.5. A troca de marca do produto poderá ser solicitada pelo **FORNECEDOR** a qualquer momento durante a vigência da Ata de Registro de Preços, condicionada à ocorrência de motivo justificado, devidamente

comprovado e aceito pela Administração, de acordo com a legislação vigente. A solicitação deverá ser realizada pelo site <https://protocolovirtual.portoalegre.rs.gov.br/>. Em caso de deferimento, este deve ser apresentado ao órgão ou à entidade demandante no momento da entrega do material.

7.6. O recebimento provisório deverá ser efetuado no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da entrega do material, de forma sumária, pelo servidor responsável por seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, observado o disposto na alínea "a" do inciso II do art. 140 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

7.7. O recebimento definitivo será efetuado pelo servidor responsável ou comissão designada no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento provisório, após a verificação da quantidade e da qualidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências do Termo de Referência e das especificações técnicas, observado o disposto na alínea "b" do inciso II do art. 140 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

7.7.1. O prazo para a solução, pelo **FORNECEDOR**, de inconsistências no fornecimento do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou do instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela fiscalização durante a análise prévia à liquidação da despesa, não será computado para fins do recebimento definitivo.

7.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal n.º 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal referente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.10. O(s) material(is) têm garantia pelo período indicado no termo de referência, durante o qual a licitante vencedora compromete-se a substituir, sem qualquer ônus para o **MUNICÍPIO**, todas as partes e/ou componentes que vierem a apresentar defeito comprovadamente de fabricação.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado após a regular liquidação da despesa, observado o disposto no art. 63 da Lei Federal n.º 4.320/1964 e nos arts. 141 a 146 da Lei Federal n.º 14.133/2021, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da respectiva nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pelo **MUNICÍPIO**.

8.1.1. Consideram-se efetivamente realizados, na forma da Lei Municipal n.º 12.827/2021, os bens/serviços executados e atestados pela fiscalização.

8.1.2. O pagamento somente será liberado mediante apresentação da nota fiscal ou outro instrumento hábil com a descrição detalhada dos materiais, com a entrega devidamente atestada pela fiscalização designada pelo órgão demandante, acompanhada de qualquer obrigação acessória e/ou necessária, ainda que não especificada no Edital.

8.1.3. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente com defeitos ou vícios, ou ainda aquela que não cumprir com o disposto acima, deverá ser retificada/substituída/complementada, sendo que o prazo de pagamento reiniciará após a regularização, sem quaisquer ônus para o **MUNICÍPIO**.

8.1.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, o **FORNECEDOR** deverá emitir nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente relativa à parcela incontroversa, para fins de pagamento no prazo previsto.

8.2. A nota fiscal, a ser apresentada no ato da entrega do material, deverá conter as seguintes informações:

8.2.1. O número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) fornecido na fase de habilitação da licitação;

8.2.2. O da nota de empenho ou instrumento equivalente da demanda a que se refere;

8.2.3. O número da licitação;

8.2.4. Se a empresa é optante do Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional), entregando o comprovante de adesão a esse regime;

8.2.5. O nome e número da agência bancária e o número da Conta Corrente, onde deverá ser realizado o pagamento.

8.3. Não serão realizados pagamentos diretamente a terceiros contratados pelo **FORNECEDOR**, nos termos da Lei Federal n.º 4.320/1964.

8.4. Se o vencimento do prazo referido no item 8.1 ocorrer em feriado, final de semana ou em dia sem expediente no **MUNICÍPIO**, este dar-se-á no primeiro dia útil subsequente ao vencido.

8.5. Por ocasião do pagamento serão procedidas às retenções cabíveis na forma da legislação vigente.

8.6. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente, devendo o **FORNECEDOR** informar o número do banco, da agência e da conta bancária.

8.7. O **FORNECEDOR** tem direito ao pagamento de correção monetária incidente sobre os valores das parcelas pagas com atraso, imputável exclusivamente ao **MUNICÍPIO**, com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado *pro rata die* desde o dia do vencimento do pagamento, conforme o Calendário de Pagamento, até o dia do seu efetivo pagamento.

8.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.9. O fornecimento deve ser mantido caso o atraso de pagamento não seja superior a 02 (dois) meses, contados da emissão da nota fiscal, nos termos do disposto no inciso IV do § 2º do art. 137 da Lei Federal n.º 14.133/2021, sob pena de aplicação das sanções cabíveis na hipótese de seu descumprimento.

8.10. Os órgãos e as entidades demandantes deverão consultar, previamente ao envio para pagamento, o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), de acordo com o [Decreto nº 22.243/2023](#), para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou da entidade, a proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.10.1. Constatando-se a situação de irregularidade do **FORNECEDOR**, o mesmo deverá ser notificado, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa;

8.10.1.1. O prazo indicado acima poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, a critério do órgão ou da entidade demandante.

8.10.2. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, os órgãos ou as entidades demandantes deverão comunicar ao setor responsável pelo pagamento quanto à inadimplência do **FORNECEDOR**, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, a fim de que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos, dando ciência da situação ao órgão gerenciador;

8.10.3. Persistindo a irregularidade, o órgão gerenciador deverá adotar as medidas necessárias para o cancelamento do registro do **FORNECEDOR** nos autos do processo administrativo correspondente, assegurado ao **FORNECEDOR** a ampla defesa;

8.10.4. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pelo cancelamento da Ata de Registro de Preços, caso o **FORNECEDOR** não regularize sua situação.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

- 9.1. Fornecer e manter atualizado e-mail e telefone para contato e encaminhamento da nota de empenho ou da autorização de compra.
- 9.2. Submeter-se à fiscalização do órgão responsável pelo recebimento do objeto registrado, acatando prontamente as exigências e observações da fiscalização do órgão municipal competente.
- 9.3. Cumprir os prazos e obrigações estabelecidos neste instrumento.
- 9.4. Assumir responsabilidades legais, administrativas e técnicas pelo fornecimento dos materiais.
- 9.5. Pagar todos os tributos devidos, referentes à execução da Ata.
- 9.6. Responsabilizar-se, civil e/ou criminalmente, por todos os atos e omissões que seus empregados, direta ou indiretamente, cometerem na área de fornecimento do objeto registrado, indenizando, se for o caso, a parte prejudicada.
- 9.7. Providenciar as autorizações que se fizerem necessárias às atividades do fornecimento, junto aos órgãos competentes.
- 9.8. Consultar o órgão fiscalizador, com antecedência, quando houver necessidade de verificação de qualquer situação, a fim de não causar transtorno ou atraso quando da entrega do objeto.
- 9.9. Prestar toda assistência para o perfeito andamento do fornecimento do objeto.
- 9.10. Responsabilizar-se pela quantificação e qualificação do objeto a ser fornecido.
- 9.11. Observar o prazo de validade do produto a ser fornecido quando sua especificação assim o requerer.
- 9.12. Fornecer o objeto dentro do melhor padrão técnico aplicável no intuito de sua perfeita execução e em atendimento às disposições deste instrumento, às especificações do **MUNICÍPIO**, ao Edital e ao processo licitatório, documentos estes que integram o presente, desde que não conflitem com as suas disposições, sendo que as do **MUNICÍPIO** prevalecerão sobre as do **FORNECEDOR**.
- 9.13. Informar imediatamente ao órgão gerenciador, Secretaria Municipal de Administração e Patrimônio (SMAP), por meio da Diretoria de Licitações e Contratos (DLC), qualquer ocorrência relevante que implique em mudanças na Ata de Registro de Preços.
- 9.14. Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções que porventura não tenham sido identificados no período de testes.
- 9.15. Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio que porventura venham a ser ocasionados pelo uso dos produtos fornecidos, confirmados por laudo técnico, assumindo integralmente o ônus pelo conserto do equipamento danificado ou a substituição por equipamento similar ou superior.
- 9.16. A Nota Fiscal / Fatura deverá estar obrigatoriamente atestada pelo órgão demandante dos bens.
- 9.17. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 9.18. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.
- 9.19. Apresentar, quando solicitado pelo órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços (SRP), Diretoria de Licitações e Contratos (DLC), relatórios para conferência das quantidades e valores utilizados pelos órgãos da Administração Pública Municipal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação.
- 9.20. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos

previstas na legislação (art. 116, da Lei Federal n.º 14.133/2021).

9.21. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei Federal n.º 14.133/2021).

9.22. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

10.1. O órgão gerenciador da Ata disponibilizará ao **FORNECEDOR** a Ata de Registro de Preços firmada pelas partes.

10.2. São obrigações do órgão gerenciador:

10.2.1. Atender às solicitações de esclarecimentos do **FORNECEDOR**;

10.2.2. Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações desta Ata de Registro de Preços, assim como das demais disposições pertinentes;

10.2.3. Orientar os órgãos e as entidades demandantes quanto às dúvidas encaminhadas;

10.2.4. Instruir o processo para fins de aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços ao **FORNECEDOR**.

10.3. São obrigações do órgão ou da entidade demandante:

10.3.1. Inspecionar a execução do fornecimento e a qualificação do objeto entregue, conforme especificações do instrumento convocatório;

10.3.2. Inspecionar, periodicamente, os locais de acondicionamento do objeto fornecido para verificar, em especial, o cumprimento das rotinas estabelecidas e das solicitações de providências;

10.3.3. Notificar o **FORNECEDOR**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento do objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

10.3.3.1. Em caso de descumprimento por parte do **FORNECEDOR**, o órgão ou a entidade demandante deverá encaminhar ao órgão gerenciador, por meio de processo SEI, relato das dificuldades enfrentadas, bem como cópia da notificação que trata o item 10.3.3 e demais documentos pertinentes.

10.3.4. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à contratação, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

10.3.4.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias a contar da data do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO DA ATA, DA ENTREGA E DO OBJETO

11.1. A fiscalização quanto à obediência à Ata de Registro de Preços, da entrega e do objeto será exercida através de responsável designado pelo órgão demandante.

11.2. A fiscalização de que trata o item anterior não isenta o **FORNECEDOR** das responsabilidades estabelecidas na presente Ata.

11.3. O fiscalizador deverá observar e fazer cumprir as legislações pertinentes e relativas à matéria.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

12.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos

preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

12.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do *caput* do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/2021;

12.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

12.1.3. É vedado o reajuste dos preços registrados na presente Ata.

12.2. O requerimento para atualização dos preços registrados na Ata deverá ser realizado pelo site <https://protocolovirtual.portoalegre.rs.gov.br/>.

12.2.1. As solicitações de atualização de preços de contrato deverão ser encaminhadas por e-mail ao fiscal designado pelo órgão ou entidade contratante.

12.3. O órgão gerenciador deverá proferir a decisão no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da entrega completa de toda a documentação comprobatória pelo **FORNECEDOR**.

12.3.1. A data da entrega completa de toda a documentação comprobatória pelo **FORNECEDOR** será considerada para fins de alteração/atualização dos preços registrados.

12.4. Não poderá haver interrupção do fornecimento até a decisão final do órgão gerenciador, sob pena de aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

13.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o **FORNECEDOR** para negociar a redução do preço registrado.

13.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o **FORNECEDOR** será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas;

13.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o órgão gerenciador convocará os licitantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, e não convocará os licitantes que tiveram seu registro cancelado;

13.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do item 14.4, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa;

13.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

13.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o **FORNECEDOR** não poder cumprir as obrigações estabelecidas na Ata, será facultado ao **FORNECEDOR** requerer ao órgão gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

13.2.1. Neste caso, o **FORNECEDOR** encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas;

13.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o **FORNECEDOR** deverá cumprir as obrigações estabelecidas na Ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 14.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e na legislação aplicável;

13.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do **FORNECEDOR**, nos termos do subitem anterior, o órgão gerenciador convocará os licitantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 3.6;

13.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do item 14.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa;

13.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 13.2 e no subitem 13.2.1, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado;

13.2.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

14.1. O registro do **FORNECEDOR** será cancelado pelo órgão gerenciador, garantida a defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, quando o **FORNECEDOR**:

14.1.1. Descumprir, total ou parcialmente, as condições do Edital ou da Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado;

14.1.2. Não retirar ou aceitar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, ou não atender à convocação para firmar a Ata de Registro de Preços ou seus aditamentos, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

14.1.3. Descumprir, total ou parcialmente, o contrato decorrente da Ata;

14.1.4. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no item 13.2.2 desta Ata;

14.1.5. Requerer a alteração de preços e, havendo cadastro de reserva, outro licitante aceitar fornecer o bem pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços;

14.1.6. Perder alguma das condições de habilitação durante a vigência da Ata; ou

14.1.7. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133/2021;

14.1.7.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao **FORNECEDOR** não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o órgão gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da Ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

14.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 14.1 será formalizado pelo órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

14.2.1. A comunicação do cancelamento do registro do **FORNECEDOR**, nos casos previstos no item 14.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento;

14.2.2. No caso de o **FORNECEDOR** encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial de Porto Alegre (DOPA), considerando-se cancelado o registro do **FORNECEDOR**, a partir do 5º (quinto) dia útil, contado da publicação.

14.3. Na hipótese de cancelamento do registro do **FORNECEDOR**, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

14.4. O cancelamento dos preços registrados na Ata poderá ser realizado pelo órgão gerenciador, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

14.4.1. Por razão de interesse público;

14.4.2. A pedido do **FORNECEDOR**, decorrente de caso fortuito ou força maior;

14.4.3. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado, nos termos do item 13.1 e subitem 13.1.1 desta Ata;

14.4.4. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos itens 13.1.3 e 13.2.4 desta Ata;

14.4.5. Consensual, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração; ou

14.4.6. Por ordem judicial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PENALIDADES

15.1. Em razão das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o **FORNECEDOR** poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes sanções, previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133/2021:

(a) Advertência;

(b) Multa;

(c) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;

(d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.2. O licitante, o fornecedor da ata de registro de preços ou o contratado também será responsabilizado administrativamente pelas infrações previstas no art. 31 do Decreto Municipal n.º 22.357, de 11 de dezembro de 2023.

15.3. A aplicação da sanção prevista na alínea “b” observará os seguintes parâmetros:

15.3.1. Para a multa moratória:

1) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e ocorrência injustificada sobre o valor total da aquisição, limitada a incidência a 10 (dez) dias. Após o décimo dia útil e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

2) 0,4% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato ou instrumento equivalente, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

3) 0,5% (meio por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato/instrumento equivalente ou do saldo não atendido do Contrato/instrumento equivalente, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

4) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato ou instrumento equivalente por dia útil de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias úteis autorizará o **FORNECEDOR** a promover a rescisão do Contrato.

15.3.2. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

15.3.3. A multa sancionatória não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato ou instrumento equivalente e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

15.3.4. Será aplicada a multa de 0,08% (zero vírgula zero oito por cento) por dia, incidente sobre o valor atualizado do Contrato/instrumento equivalente, limitado a 10% (dez por cento) do valor atualizado do Contrato/instrumento equivalente, pelo descumprimento das exigências do Programa de Integridade, nos termos do art. 36 e seguintes da Lei Municipal n.º 12.827/2021;

15.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

15.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei Federal n.º 14.133/2021).

15.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Administração à Licitante ou ao fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei Federal n.º 14.133/2021).

15.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei Federal n.º 14.133/2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o **FORNECEDOR**;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **FORNECEDOR**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal n.º 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.6.1. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do art. 155 da Lei Federal n.º 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do município de Porto Alegre, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.6.2. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do art. 155 da Lei Federal n.º 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do município de Porto Alegre, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

15.6.3. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 90, § 5º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

15.6.4. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de

declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal n.º 14.133/2021 e no no caput e parágrafos do Art. 16-A da Lei Municipal n.º 12.827/2021.

15.6.5. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.6.6. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.6.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.6.8. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

15.6.9. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal n.º 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei n.º 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

15.8. A personalidade jurídica da Licitante ou **FORNECEDOR** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Licitante ou Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei Federal n.º 14.133/2021).

15.9. A Administração ou órgão Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme o art. 161, da Lei Federal n.º 14.133/2021, e suas alterações.

15.10. Os débitos da Licitante ou fornecedor para com a Administração ou órgão Contratante e, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes desta ata ou de outros contratos administrativos que a Licitante ou Contratada possua com a Administração ou órgão Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Fica o **FORNECEDOR** vinculado, até o término da presente Ata de Registro de Preços, às condições do Edital, seus anexos, e à sua proposta, que independentemente de traslado fazem parte integrante deste instrumento.

16.2. Para todos os efeitos legais, visando a exata caracterização do objeto, além de estabelecer procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, bem assim elencar as responsabilidades do

FORNECEDOR, integram esta Ata de Registro de Preços, como se nela estivessem transcritos, com todos os seus anexos, os seguintes documentos:

16.2.1. Edital da presente licitação, com todos os seus Anexos;

16.2.2. Proposta do **FORNECEDOR**;

16.2.3. Termo de Referência.

16.3. Os documentos referidos na presente Cláusula são considerados suficientes para, em complemento a esta Ata de Registro de Preços, definir a sua extensão, as suas obrigações, e, desta forma, reger a execução do objeto.

16.4. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1. Para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos oriundos da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro do município de Porto Alegre, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

E assim, por estarem justos e acertados, é firmada a presente Ata de Registro de Preços, por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do **MUNICÍPIO**.

ANEXO A

CADASTRO DE RESERVA

Não há cadastro reserva para os itens da presente Ata de Registro de Preços.

ANEXO A.1

ANEXO II

Decreto Municipal nº 21.072, de 16 de Junho de 2021.

TERMO DE ADESÃO

TERMO DE COMPROMISSO ÉTICO

Eu, Kelly Cristina Cruz, portador do CPF nº 034.***.***-50, representante legal da empresa abaixo signatária, declaro para os devidos fins que:

(I) Tenho total conhecimento da existência e do conteúdo do Código Relacionamento e do Termo de Compromisso Ético da PMPA, que o recebi, li e entendi;

(II) Estou ciente de que o Termo de Compromisso Ético, bem como todo regramento concernente, passa a fazer parte dos meus deveres como Fornecedor, Parceiro e Prestador de Serviços junto à PMPA;

(III) Comprometo-me a observar integralmente os termos e condições previstas neste ajustamento, disseminando-as e divulgando-as internamente junto aos funcionários, colaboradores e representantes da

empresa, bem como junto à gerência e a respectiva administração;

(IV) Tenho total conhecimento de que, a partir desta data, a não observância dos preceitos estabelecidos no Código de Relacionamento e Termo de Compromisso firmado, poderá implicar na caracterização de falta grave, fato que poderá ser passível da aplicação das penalidades cabíveis, graduadas em função da gravidade e da reiteração, a critério da PMPA;

(V) As regras estabelecidas no Código de Relacionamento da PMPA não invalidam nenhuma disposição Contratual firmada ou a ser ajustada, oriunda de procedimento de contratação na forma estabelecida em LEI (Estatuto das Licitações, LEI das Parcerias, Terceiro Setor, etc.), nem de qualquer outra regra estabelecida pela PMPA, mas sim, complementam e esclarecem as atitudes esperadas dos Fornecedores, Parceiros, Colaboradores e Prestadores de Serviços em relação a situações vinculadas à prestação de serviços/obras ou fornecimento dos bens/materiais.

Razão Social: KF COMÉRCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA

CNPJ: 29.755.673/0001-33

Nome: Kelly Cristina Cruz

Cargo: Sócia Administradora



Documento assinado eletronicamente por **Kelly Cristina Cruz, Usuário Externo**, em 16/10/2024, às 14:31, conforme o art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006, e o Decreto Municipal 18.916/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Leticia Novello Cezarotto, Diretor(a)**, em 17/10/2024, às 19:23, conforme o art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006, e o Decreto Municipal 18.916/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.procempa.com.br/autenticidade/seipmpa> informando o código verificador **30534618** e o código CRC **B3A0B76C**.

24.0.000050279-7

30534618v7

[Atas](#)

Ata nº 619/2024

Última atualização 11/11/2024

Local: Bauru/SP **Órgão:** MUNICIPIO DE BAURU **Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico

Data de divulgação no PNCP: 11/11/2024 **Data de assinatura:** 08/11/2024 **Vigência:** de 08/11/2024 a 07/11/2025

Id ata PNCP: 46137410000180-1-000922/2024-000002 **Fonte:** SMARAPD INFORMATICA LTDA


Id contratação PNCP: [46137410000180-1-000922/2024](#)

Objeto:

CONTRATAÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS DE LIMPEZA, SENDO: 745 (SETECENTAS E QUARENTA E CINCO) UNIDADES DE LIMPA ALUMÍNIO; 271 (DUZENTAS E SETENTA E UMA) UNIDADES DE LUSTRA MÓVEIS; 2018 (DUAS MIL E DEZOITO) UNIDADES DE LIMPA VIDRO COM BICO PARA APLICAÇÃO; 3452 (TRÊS MIL, QUATROCENTAS E CINQUENTA E DUAS) UNIDADES DE LIMPADOR MULTIUSO; 2507 (DUAS MIL QUINHENTAS E SETE) UNIDADES DE LIMPADOR INSTANTÂNEO PARA LIMPEZA PESADA - MELHOR DESCRITOS NOS ANEXOS I E III DO EDITAL, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Arquivos



Histórico


Nome	Data	Tipo	Baixar
Ata 6192024 proc 123202024	11/11/2024	Ata de Registro de Preço	

Exibir: 5

1-1 de 1 itens

Página: 1



 Voltar




Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

 <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

 0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS

BID
Banco Interamericano
de Desenvolvimento

Enap
Escola Nacional de
Administração Pública

SERPRO

SEBRAE

Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Administração – Divisão de Licitação

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 619/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 467/2024 – PROCESSO Nº 12.320/2024

VALIDADE: 07 DE NOVEMBRO DE 2025

Aos 08 dias do mês de NOVEMBRO do ano de 2024, presente de um lado o **Município de Bauru**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça das Cerejeiras, 1-59, nesta cidade de Bauru (SP), inscrito no CNPJ/MF. sob n.º 46.137.410/0001-80, doravante denominado “**MUNICÍPIO**”, neste ato representado pelo Sr. **Cristiano Ricardo Zamboni**, Secretário Municipal de Administração, por força dos Decretos nº 4705, de 23 de maio de 1986 e nº 6618, de 27 de maio de 1993, ambos alterados pelo Decreto nº 7306, de 11 de maio de 1995, nos termos do art. 78, inc. IV da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, Lei Municipal nº 7.238 de 16 de julho de 2019, Decreto Municipal 16.668 de 28 de março de 2023, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 467/2024, Processo nº 12.320/2024, para registro de preços, homologado em 30 de OUTUBRO de 2024 e publicado no Diário Oficial de Bauru em 02 de NOVEMBRO de 2024, resolve REGISTRAR O PREÇO da empresa classificada em primeiro lugar, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Eletrônico e aquelas que se seguem.

RODRIGO TONELOTTO, estabelecida na Rua Dona Angelina Ferri Marchiori nº 60 – Parque Industrial – Pedreira (SP), CEP: 13920-000, telefones (19) 3893-1580 / (19) 3893-7441 / (19) 3893-3108, e-mail: rodipel@uol.com.br, inscrita no CNPJ sob o nº 02.514.617/0001-50, neste ato representada por seu proprietário, o Sr. Rodrigo Tonelotto [REDACTED]

Cláusula Primeira: DO OBJETO

- 1.1. Constitui objeto desta Ata, compromisso ora assumido pela **COMPROMISSÁRIA**, relativo **A AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS DE LIMPEZA, SENDO: 745 (SETECENTAS E QUARENTA E CINCO) UNIDADES DE LIMPA ALUMÍNIO; 271 (DUZENTAS E SETENTA E UMA) UNIDADES DE LUSTRA MÓVEIS; 2018 (DUAS MIL E DEZOITO) UNIDADES DE LIMPA VIDRO COM BICO PARA APLICAÇÃO; MELHOR DESCRITOS NOS ANEXOS I E III DO EDITAL 568/2024, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, mediante emissão de Notas de Empenho e celebração de Ata de Registro de Preço, conforme termos de sua proposta devidamente anexada ao processo administrativo e preços abaixo consignados:

LOTE 01 – LIMPA ALUMINIO, LUSTRA MÓVEIS, LIMPA VIDRO – **AMPLA PARTICIPAÇÃO**

Item	Unidade	Quantidade	Especificações Mínimas	Marca	R\$ Unitário
1	FRASCO	745	FRASCO DE NO MÍNIMO 500ML DE LIMPA ALUMÍNIO. APRESENTAR NOTIFICAÇÃO NA ANVISA. CÓDIGO SIASNET 302906	Fuzetto	R\$ 2,09
2	FRASCO	271	FRASCO DE NO MÍNIMO 500ML DE LUSTRA MÓVEIS. APRESENTAR NOTIFICAÇÃO NA ANVISA. CÓDIGO SIASNET 472871	Fuzetto	R\$ 3,24
3	FRASCO	2018	FRASCO DE NO MÍNIMO 500ML DE LIMPA VIDRO COM BICO PARA APLICAÇÃO. APRESENTAR NOTIFICAÇÃO NA ANVISA. CÓDIGO SIASNET 300935	Fuzetto	R\$ 2,30

Cláusula Segunda: DO PRAZO E FORMA DE ENTREGA

- 2.1. A entrega dos produtos, quando solicitada, ocorrerá por conta e risco da licitante vencedora e será procedida de acordo com as necessidades do órgão requisitante que irá fixar a quantidade de cada entrega.

- 2.2. A licitante vencedora deverá emitir nota fiscal e fatura correspondente a cada entrega que **deverá ocorrer no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis**, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento.

- 2.2.1. A Divisão de Serviços Essenciais comunicará a licitante vencedora, mediante correspondência ou e-mail, o aviso da Autorização de Fornecimento.

- 2.3. Os produtos deverão ser entregues no **Departamento de Administração de Materiais – Almoxarifado Central**, sito na **Avenida Cruzeiro do Sul, nº 21-52, Jardim Carvalho** - Bauru/SP – CEP 17030-743, **em dias úteis**, no horário das 8:00h às 11:30h e das 13:00h às 16:30h, para as Secretarias Municipais, Gabinete do Prefeito e Corpo de Bombeiros, exceto para:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Administração – Divisão de Licitação

2.3.1. **Secretaria Municipal de Saúde**, cuja entrega deverá ser efetuada na Rodovia Marechal Rondon, KM 345 - Alça 344 – Residencial Parque Colina Verde - Final da Rua Cunha Bueno – CEP 17022-006, **em dias úteis**, no horário das 8h às 11h e das 14h às 17h – Almojarifado de Medicamentos.

2.3.2. **Secretaria Municipal de Educação**, cuja entrega deverá ser efetuada na Divisão do Almojarifado da Secretaria da Educação, Rua Natalina Bonora, nº 2-100, Jardim Marabá, Bauru/SP - CEP: 17048-320 - Bauru/SP, **em dias úteis** no horário das 07h às 11h e das 13h às 16h, de Segunda a Sexta-Feira, conforme solicitação do setor.

2.3.3. **Departamento de Água e Esgoto de Bauru - DAE**, cuja entrega deverá ser efetuada no Almojarifado Central do DAE, sito na Alameda das Acácias, nº 3-79 – Parque São Geraldo – Bauru/SP, CEP: 17.021-090, **em dias úteis**, de segunda a sexta-feira, das 07h00 às 10h30 e das 13h00 às 16h30.

2.3.4. **Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru - FUNPREV**, cuja entrega deverá ser efetuada na Rua Rio Branco, 19-31 – CEP: 17014-037, Vila América - Bauru/SP, no horário das 8h às 11h e das 14h às 16h.

2.3.5. **Empresa Municipal de Desenvolvimento Urbano e Rural de Bauru - EMDURB**, cuja entrega deverá ser efetuada na Praça João Paulo II s/n - CEP: 17020-293 - Jardim Santana - Bauru/SP, **em dias úteis** no horário das 8h às 11h e das 14h às 16h.

2.4. A licitante vencedora deverá seguir rigorosamente os dias, horários e prazos de entrega;

2.5. Correrão por conta da licitante vencedora as despesas de embalagem, seguros, transporte, descarregamento, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento.

2.6. O Município de Bauru reserva-se o direito de inspecionar o objeto da aquisição, podendo recusá-lo ou solicitar sua substituição, caso esteja em desacordo com as especificações contidas na proposta comercial e/ou Termo de Referência.

2.7. No ato do recebimento, o objeto será submetido à verificação por servidores competentes, cabendo a licitante vencedora a substituição, caso o mesmo seja recusado por não se enquadrar nas especificações estipuladas no Anexo I e III, estando a licitante vencedora sujeita a aplicação de penalidade.

2.8. A quantidade prevista é anual, sendo que poderá ser adquirida quantidade inferior, de acordo com as necessidades deste Município, como base na quantidade prevista no anexo I (estimativa anual).

2.9. Os produtos deverão ter data de fabricação de no máximo **120 (cento e vinte) dias anteriores à data de entrega**.

2.9.1. **As amostras dos produtos serão aceitas dentro do prazo de validade;**

2.10. **A entrega dos produtos deverá ser em embalagens que mantenham a sua integridade física, confeccionada com material resistente e sem vazamentos.**

2.10.1. O rótulo não pode estar rasgado, descolado da embalagem, manchado ou com letras que não deem para ler.

2.10.2. Todos os rótulos deverão conter:

- a) o nome do fabricante ou importador, com endereço completo, telefone e também o nome do técnico responsável pelo produto;
- b) a frase "Produto notificado na Anvisa/MS" ou número do registro no Ministério da Saúde;
- c) a frase "Antes de usar leia as instruções do rótulo", para que você saiba como usá-lo;
- d) avisos sobre os perigos e informações de primeiros socorros;
- e) o número de telefone do Serviço de Atendimento ao Consumidor (SAC);

2.11. **Todos os produtos ofertados deverão obedecer às especificações técnicas da ANVISA e/ou da ABNT, quando normatizados.**

2.11.1. **Os saneantes entregues deverão estar em conformidade com as Normas/Resoluções e devidamente notificados ou registrados na Agência Nacional da Vigilância Sanitária (ANVISA).**

Cláusula Terceira: DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

Cláusula Quarta: DA NOTA FISCAL

4.1. **A COMPROMISSÁRIA deverá emitir nota fiscal correspondente a cada serviço devidamente executado, conforme solicitação, acompanhada da nota de empenho.**

4.1.2. Na Nota Fiscal deverá constar Prefeitura Municipal de Bauru, endereço: Praça das Cerejeiras, 1-59, CNPJ nº 46.137.410/0001-80, ref. Processo nº 12.320/2024, número da Ata de Registro de Preços e do empenho

Cláusula Quinta: DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5.1. Aplica-se a esta Ata, e principalmente aos casos omissos, o disposto na Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, bem como o Decreto Municipal nº 16.668/2023 – Sistema de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Administração – Divisão de Licitação

Cláusula Sexta: DA LICITAÇÃO

6.1. Para a contratação do fornecimento objeto deste instrumento, foi realizada licitação na modalidade de Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços sob o n.º 467/2024, cujos atos encontram-se no Processo n.º 12.320/2024.

Cláusula Sétima: DA FISCALIZAÇÃO

7.1. O **MUNICÍPIO** por meio dos órgãos interessados efetuará a fiscalização do fornecimento a qualquer instante, solicitando à **COMPROMISSÁRIA**, sempre que entender conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos solicitados, bem como comunicar ao **MUNICÍPIO** quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom cumprimento do presente termo.

7.1.1. A ação ou omissão total ou parcial dos órgãos encarregados da fiscalização não eximirá a **COMPROMISSÁRIA** de total responsabilidade de executar o fornecimento, de acordo com as condições estabelecidas na presente Ata.

Cláusula Oitava: DAS FORMA DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da entrega da nota fiscal na Secretaria Municipal de Economia e Finanças, devidamente atestada, obedecendo à ordem cronológica de sua exigibilidade, mediante ordem bancária através de instituição financeira a ser determinada pela contratada.

8.2. No caso de atraso no pagamento por parte do Município, haverá a incidência de juros moratórios de 0,5% (cinquenta centésimo por cento) ao mês ou fração, a contar da data prevista para pagamento até o efetivo pagamento.

8.3. O contrato não sofrerá qualquer tipo de alteração em seu valor, ressalvadas as hipóteses previstas no [art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

Cláusula Nona: ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃO PARTICIPANTE E GESTORES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O Município de Bauru designa como ÓRGÃO GERENCIADOR desta Ata de Registro de Preços, a **Secretaria Municipal de Administração**, que terá a incumbência de efetuar a prática de todos os atos de controle e gerenciamento desta Ata de Registro de Preços.

9.2. São integrantes desta Ata de Registro de Preços, as Secretarias Municipais da Cultura, do Desenvolvimento Econômico Turismo e Renda, da Educação, Finanças, dos Negócios Jurídicos, do Bem Estar Social, das Administrações Regionais, do Meio Ambiente, de Obras, do Planejamento, da Agricultura, do Esporte e Lazer, Gabinete do Prefeito, Corpo de Bombeiros, DAE, FUNPREV e EMDURB, designados como ÓRGÃOS PARTICIPANTES da mesma.

9.3. O Município de Bauru designa ainda, como Gestores desta Ata de Registro de Preços: a Srª. Simone Ângela Giampietro Rocha (Titular) e a Srª. Rosemara Alves Doro (Substituta), servidoras vinculadas a Secretaria da Administração; a Srª. Rita de Cássia da Silva Gois (Titular) e a Srª. Karina Aparecida Malini (Substituta), servidoras vinculadas a Secretaria da Educação; a Srª. Priscila de Moraes Rodrigues Leite (Titular) e a Srª. Louise Adeline Carvalho Cândido (Substituta), servidoras vinculadas a FUNPREV; a Srª. Simone de Oliveira Rodrigues (Substituta) e o Sr. Ronald Gandis de Araújo (Titular), servidores vinculados ao DAE; e o Sr. Valdemir Brandão (Titular) e o Sr. Haydn Kaoru Kussuda (Substituto), servidores vinculados à EMDURB.

9.4. A licitante vencedora, designa como Gestor desta Ata de Registro de Preços, o Sr. Rodrigo Tonelotto, [REDACTED], conforme constante na sua Proposta de Preços, que é parte integrante deste documento.

9.5. Ao(s) gestor(es) da Ata de Registro de Preços por parte do Município de Bauru, além das atribuições previstas no Decreto Municipal nº 13.832/2018, compete:

9.5.1. Assegurar-se, quando da Ata, quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização.

9.5.2. Zelar, pelos demais atos da Adjudicatária, relativos ao cumprimento das obrigações assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais.

9.5.3. Informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa da Adjudicatária em atender as condições estabelecidas no edital, quanto às divergências relativas ao fornecimento dos produtos ou as características e origem dos sistemas registrados.

Cláusula Décima : SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLÊNCIA

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Administração – Divisão de Licitação

- 10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
- 10.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 10.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 10.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 10.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;
 - 10.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 10.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 10.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 10.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- 10.1.5. Fraudar a licitação.
- 10.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 10.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 10.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 10.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 10.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 10.1.8. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 10.2. Com fulcro no [art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 10.2.1. Advertência;
 - 10.2.2. Multa;
 - 10.2.3. Impedimento de licitar e contratar e
 - 10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 10.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 10.3.2. As peculiaridades do caso concreto
 - 10.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 10.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 10.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.4. Nos termos do [art. 156, §1º e §3º, da Lei nº 14.133, de 2021](#), a multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado.
- 10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1., 10.1.2. e 10.1.3., a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado.
 - 10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4., 10.1.5., 10.1.6., 10.1.7. e 10.1.8., a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.
 - 10.4.3. As sanções poderão ser aplicadas às contratadas quando do cometimento de qualquer das infrações administrativas previstas no [art. 155 da Lei n.º 14.133/2021](#).
- 10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 10.7. Nos termos do [art. 156, §4º, da Lei 14.133/2021](#), a sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1., 10.1.2. e 10.1.3., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4., 11.1.5., 11.1.6., 11.1.7. e 11.1.8., bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1., 10.1.2. e 10.1.3. que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Administração – Divisão de Licitação

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no subitem 11.1.3., caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

10.10. Conforme estabelece o [art. 158, §1º da Lei 14.133/2021](#), apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. Nos termos do [art. 156, §9º da Lei 14.133/2021](#), a aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

Cláusula Décima Primeira: CONDIÇÕES GERAIS

11.1. Correrão por conta e risco da **COMPROMISSÁRIA** todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta Ata, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2. Não poderá a **COMPROMISSÁRIA** ceder ou transferir a Ata, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do Município.

11.3. Os fornecimentos deverão ser efetuados mediante expedição pelo **MUNICÍPIO** de "Nota de Empenho" e mediante Celebração de "Ata de Registro de Preço", dos quais constarão todas as especificações necessárias.

11.4. O **MUNICÍPIO** não se responsabilizará pelo fornecimento, sem a respectiva nota de empenho.

11.5. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a **COMPROMISSÁRIA** fica obrigada a fornecer os itens do Anexo I do Edital nº 568/2024, nas quantidades indicadas pelo **MUNICÍPIO** em cada Nota de Empenho.

11.6. No período de validade do Registro de Preços, fica facultado ao Município contratar ou não os produtos, como lhe faculta a Lei.

11.7. Obriga-se a **COMPROMISSÁRIA** a manter, durante toda a Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação exigidas no certame licitatório.

11.8. O **MUNICÍPIO** poderá, a qualquer tempo, e sem necessidade de adoção de qualquer outra providência na esfera judicial, rescindir a avença, estando asseguradas, em quaisquer hipóteses, as garantias constitucionais ao contraditório, à ampla defesa e ao devido processo legal.

11.9. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços, expirar o prazo de validade das certidões apresentadas na fase de habilitação, comprovando responsabilidade fiscal e trabalhista, a **COMPROMISSÁRIA** deverá providenciar a imediata atualização das mesmas, sob pena de rescisão da Ata de Registro de Preços.

11.9.1. Não haverá qualquer atualização nos preços quando o atraso no pagamento se der por culpa exclusiva da **COMPROMISSÁRIA**, nos termos do previsto no item 13.9.

11.10. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis e pesquisados periodicamente pelo órgão gerenciador para comprovação de sua vantajosidade, nos termos do Decreto Municipal 16.668/2023.

11.11. Para as questões que se suscitarem entre os contratantes e que não sejam resolvidas amigavelmente na esfera administrativa, fica eleito o foro da comarca de Bauru para a solução judicial, desistindo as partes de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes em comum acordo com as cláusulas aqui pactuadas, segue este instrumento em 02 vias de igual teor e validade, assinado na presença de 02 (duas) testemunhas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Administração – Divisão de Licitação

Bauru, 08 de NOVENBRO de 2024.

Cristiano Ricardo Zamboni

Secretário Municipal de Administração

RODRIGO TONELOTTO

CNPJ nº 02.514.617/0001-50

Rodrigo Tonelotto (proprietário)



TESTEMUNHAS

Nome: _____

RG: _____

Nome: _____

RG: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Administração – Divisão de Licitação

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)

(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BAURU

COMPROMISSÁRIA: RODRIGO TONELOTTO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. (DE ORIGEM): 619/2024

OBJETO: MATERIAIS DE LIMPEZA, SENDO: LIMPA ALUMÍNIO; LUSTRA MÓVEIS E LIMPA VIDRO COM BICO PARA APLICAÇÃO

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Bauru, 08 de NOVEMBRO de 2024.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: **Suéllen Silva Rosim**

Cargo: Prefeita Municipal

[Assinatura]

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: **Cristiano Ricardo Zamboni**

Cargo: Secretário Municipal da Administração

[Assinatura]

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Administração – Divisão de Licitação

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: **Cristiano Ricardo Zamboni**

Cargo: Secretário Municipal da Administração

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: **Rodrigo Tonelotto**

Cargo: proprietário

Assinatura: _____

ORDENADORES DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: **Suéllen Silva Rosim**

Cargo: Prefeita Municipal

Assinatura: _____

Nome: **Cristiano Ricardo Zamboni**

Cargo: Secretário Municipal da Administração

Assinatura: _____

Nome: **Everton de Araújo Basílio**

Cargo: Secretário Municipal de Economia e Finanças

Assinatura: _____

GESTORA TITULAR DO CONTRATO – SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO:

Nome: Simone Angela Giampietro Rocha

Cargo: Diretora de Divisão

Assinatura: _____

GESTORA SUBSTITUTA – SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO:

Nome: Rosemara Alves Doro

Cargo: Chefe de Seção

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Administração – Divisão de Licitação

GESTORA TITULAR DO CONTRATO – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO:

Nome: Rita de Cássia da Silva Gois

Cargo: Diretora da Divisão de Materiais

Assinatura: _____

GESTORA SUBSTITUTA – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO:

Nome: Karina Aparecida Malini

Cargo: Chefe da Seção de Almoxarifado

Assinatura: _____

GESTORA TITULAR DO CONTRATO – FUNPREV:

Nome: Priscila de Moraes Rodrigues Leite

Cargo: Técnico de Administração

Assinatura: _____

GESTORA SUBSTITUTA – FUNPREV:

Nome: Louise Adeline Carvalho Cândido

Cargo: Técnico de Administração

Assinatura: _____

GESTOR TITULAR DO CONTRATO – DAE:

Nome: Ronald Gandis de Araújo

Cargo: Assistente Administrativo

Assinatura: _____

GESTORA SUBSTITUTA – DAE:

Nome: Simone de Oliveira Rodrigues

Cargo: Diretora de Serviço

Assinatura: _____

GESTOR TITULAR DO CONTRATO – EMDURB:

Nome: Valdemir Brandão

Cargo: Agente de Administração

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Administração – Divisão de Licitação

GESTOR SUBSTITUTO – EMDURB:

Nome: Haydn Kaoru Kussuda

Cargo: Agente de Administração

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Pregoeiro

Nome: César Augusto Rodrigues

Cargo: Comprador

Assinatura: _____

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Pregoeiro Substituto/Equipe de Apoio

Nome: Roberta Tavares Jerônimo

Cargo: Compradora

Assinatura: _____

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Equipe de Apoio

Nome: Maria de Fatima Ignera Soares

Cargo: Agente de Administração

Assinatura: _____

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Equipe de Apoio

Nome: Érika Maria Beckmann Fournier

Cargo: Diretora de Departamento

Assinatura: _____

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Equipe de Apoio

Nome: Adriana de Moura

Cargo: Agente de Administração

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução n. 11/2021).*

[Atas](#)

Ata nº 233/2024

Última atualização 14/06/2024

Local: Bauru/SP **Órgão:** MUNICIPIO DE BAURU **Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico

Data de divulgação no PNCP: 14/06/2024 **Data de assinatura:** 28/05/2024 **Vigência:** de 28/05/2024 a 27/05/2025

Id ata PNCP: 46137410000180-1-000042/2024-000001 **Fonte:** SMARAPD INFORMATICA LTDA

Id contratação PNCP: [46137410000180-1-000042/2024](#)

Objeto:

Aquisição De Diversos Materiais De Limpeza Como: Pá Coletora De Lixo, Escova Sanitária, Escova Para Tanque, Esponja De Lã, Esponja Para Lavar Louça, Palha De Aço, Rodo De Borracha, Rodo Com Espuma, Rodo Para Pia, Vassouras E Escovão De Cerdas De Nylon, Pelo Sistema De Registro De Preços.

Arquivos Histórico

Nome ↕	Data ↕	Tipo ↕	Baixar ↕
Ata 23324 Proc 16339123 materiais de limpeza	14/06/2024	Ata de Registro de Preço	↓
Ata 23424 Proc 16339123 materiais de limpeza	14/06/2024	Ata de Registro de Preço	↓

Exibir: 5 1-2 de 2 itens

Página: 1 < >

[< Voltar](#)

PORTAL

NACIONAL

DE

CONTRATAÇÕES

PÚBLICAS

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.



O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.


<https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

[0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS







Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Administração – Divisão de Licitação

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 234/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2024 – PROCESSO Nº 163.391/2023

VALIDADE: 27 DE MAIO DE 2025

Aos 28 (vinte e oito) dias do mês de maio do ano de 2024, presente de um lado o **Município de Bauru**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça das Cerejeiras, 1-59, nesta cidade de Bauru (SP), inscrito no CNPJ/MF. sob n.º 46.137.410/0001-80, doravante denominado “**MUNICÍPIO**”, neste ato representado pelo Sr. **Cristiano Ricardo Zamboni**, Secretário Municipal de Administração, por força dos Decretos nº 4705, de 23 de maio de 1986 e nº 6618, de 27 de maio de 1993, ambos alterados pelo Decreto nº 7306, de 11 de maio de 1995, nos termos do art. 78, inc. IV da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, Lei Municipal nº 7.238 de 16 de julho de 2019, Decreto Municipal 16.668 de 28 de março de 2023 e Decreto Municipal nº 10.123 de 1º de dezembro de 2005, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 026/2024, Processo nº 163.391/2023, para registro de preços, homologado em 16 de maio de 2024 e publicado no Diário Oficial de Bauru em 18 de maio de 2024, resolve REGISTRAR O PREÇO da empresa classificada em primeiro lugar, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Eletrônico e aquelas que se seguem.

MAXXIMOS PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA, estabelecida na Rua 3, Nº35, Distrito Industrial, CEP: 19865-000, Pedrinhas Paulista/SP, inscrita no CNPJ sob o n. 14.455.908/0001-02, neste ato representada por seu proprietário, o Senhor Junior Barnabé do Nascimento, portador do [REDACTED] e-mail: contato@maxximosquimica.com.br e juniorbarnabe@hotmail.com, telefone: (18) 99746-4745.

Cláusula Primeira: DO OBJETO

1.1. Constitui objeto desta Ata Compromisso ora assumido pela **COMPROMISSÁRIA**, relativo à **AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS DE LIMPEZA COMO: PÁ COLETORA DE LIXO, ESCOVA SANITÁRIA, ESCOVA PARA TANQUE, ESPONJA DE LÃ, ESPONJA PARA LAVAR LOUÇA, PALHA DE AÇO, RODO DE BORRACHA, RODO COM ESPUMA, RODO PARA PIA, VASSOURAS E ESCOVÃO DE CERDAS DE NYLON, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cujas especificações estão indicadas no anexo I do Processo Administrativo nº 163.391/2023, mediante emissão de Notas de Empenho, conforme termos de sua proposta devidamente anexada ao processo administrativo e preços abaixo consignados:

LOTE 01 - PÁS DE LIXO - AMPLA PARTICIPAÇÃO

ITEM	UND.	QTD.	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS	MARCA	VALOR UNITÁRIO
1	UND	719	Pá coletora lixo, material coletor metal galvanizado, dimensões mínimas 20 x 18cm (c x l), com cabo vertical em madeira ou metal, revestido com plástico. Cabo com comprimento de 80 cm. 8.37.02.0031.0	REI	R\$ 6,30
2	UND	1.701	Pá coletora lixo, material coletor plástico, dimensões mínimas 16 x 18cm (c x l), com cabo vertical em madeira ou metal, revestido com plástico. Cabo com comprimento de 80 cm 8.37.02.0032.8	REI	R\$ 2,95

LOTE 03 - ESPONJAS - AMPLA PARTICIPAÇÃO

ITEM	UND.	QTD.	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS	MARCA	VALOR UNITÁRIO
1	UND	1.425	Espunja de lã de aço - pacote com 8 unidades. 8.37.02.0020.4	LUSTRO	R\$ 2,00
2	UND	20.502	Espunja para lavar louça, dupla face, sendo um lado em fibra sintética abrasiva e outro de poliuretano antibactericida. 8.37.02.0021.2	REI	R\$ 0,48
3	UND	567	Palha de aço nº 2, pct. 25g. 8.37.02.0033.6	VEJA	R\$ 2,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Administração – Divisão de Licitação

LOTE 04 - RODOS - COTA RESERVADA

ITEM	UND.	QTD.	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS	MARCA	VALOR UNITÁRIO
1	UND	2157	Rodo de borracha dupla, material do suporte madeira ou plástico, comprimento do suporte 40cm, com cabo de madeira ou metal revestido em plástico, com rosca para fixação no suporte, mínimo de 120 cm de comprimento. 8.37.02.0042.5	REI	R\$ 4,86
2	UND	2065	Rodo de borracha dupla, material do suporte madeira ou plástico, comprimento do suporte 60cm, com cabo de madeira ou metal revestido em plástico, com rosca para fixação no suporte, mínimo de 120 cm de comprimento. 8.37.02.0043.3	REI	R\$ 6,16
3	UND	503	Rodo com espuma para espalhar cera, suporte em madeira ou plástico, suporte mais espuma medindo no mínimo de 30cm de comprimento, com cabo de madeira ou metal revestido em plástico, com rosca para fixação no suporte, mínimo de 120 cm de comprimento. (Tolerância de 2 cm para mais ou para menos no comprimento do suporte mais espuma). 8.37.02.0040.9	REI	R\$ 5,94
4	UND	967	Rodo para pia, com corpo em alumínio, com medida mínima de 15 cm. Deverá vir com cabo. 8.37.02.0044.1	REI	R\$ 2,50

LOTE 05 - VASSOURAS - AMPLA PARTICIPAÇÃO

ITEM	UND.	QTD.	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS	MARCA	VALOR UNITÁRIO
1	UND	174	Vassoura de cerdas de crina de animal, base em madeira ou plástico, com comprimento 60 cm, cerdas no mínimo 05 cm de comprimento, com cabo de madeira, com rosca para fixação na base, mínimo de 120 cm de comprimento. (Tolerância de 2 cm para mais ou para menos no comprimento da base). 8.37.02.0051.4	REI	R\$ 17,50
2	UND	2295	Vassoura cerdas de piaçava, base em madeira, comprimento da base no mínimo 18 cm, cerdas no mínimo 11cm, cabo madeira, com comprimento mínimo de 120 cm. (Tolerância de 2 cm para mais ou para menos no comprimento da base e altura das cerdas). 8.37.02.0050.6	REI	R\$ 9,72
3	UND	1.355	Vassourão, com cerdas de nylon, base de plástico resistente, base com medida mínima de 40 x 5,5 x 3,5 (c x l x a), cabo de madeira ou metal revestido em plástico, com rosca para fixação na base, com comprimento mínimo de 120 cm. (Tolerância de 2 cm para mais ou para menos no comprimento/largura/altura da base). 8.37.02.0055.7	REI	R\$ 16,00
4	UND	409	Escovão de cerdas de nylon, base de madeira ou plástico, medidas aproximadas 25x8x4cm, aplicação de limpeza pesada, cabo de madeira ou metal revestido em plástico, com cabo de 60 cm. 8.37.02.0018.2	REI	R\$ 6,36

Cláusula Segunda: DO PRAZO E FORMA DE ENTREGA

2.1. A entrega dos produtos, quando solicitada, ocorrerá por conta e risco da compromissária e será procedida de acordo com as necessidades do órgão requisitante que irá fixar a quantidade de cada entrega.

2.2. A compromissária deverá emitir nota fiscal e fatura correspondente a cada entrega que **deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, da assinatura do contrato ou da nota de empenho.

2.2.1. A Divisão de Serviços Essenciais comunicará a compromissária, mediante correspondência ou e-mail, o aviso da Autorização de Fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Administração – Divisão de Licitação

2.3. Os produtos deverão ser entregues no **Departamento de Administração de Materiais – Almoxarifado Central**, sito na **Avenida Cruzeiro do Sul, nº 21-52, Jardim Carvalho** - Bauru/SP – CEP 17030-743, **em dias úteis**, no horário das 8:00h às 11:30h e das 13:00h às 16:30h, para as Secretarias Municipais, Gabinete do Prefeito e Corpo de Bombeiros, exceto para:

2.3.1. **Secretaria Municipal de Saúde**, cuja entrega deverá ser efetuada na Rodovia Marechal Rondon, KM 345 - Alça 344 – Residencial Parque Colina Verde - Final da Rua Cunha Bueno – CEP 17022-006, **em dias úteis**, no horário das 8h às 11h e das 14h às 17h – Almoxarifado de Medicamentos.

2.3.2. **Secretaria Municipal de Educação**, cuja entrega deverá ser efetuada na Divisão do Almoxarifado da Secretaria da Educação, Rua Natalina Bonora, nº 2-100, Jardim Marabá, Bauru/SP - CEP: 17048-320 - Bauru/SP, **em dias úteis** no horário das 07h às 11h e das 13h às 16h, de Segunda a Sexta-Feira, conforme solicitação do setor.

2.3.3. **Departamento de Água e Esgoto de Bauru - DAE**, cuja entrega deverá ser efetuada no Almoxarifado Central do DAE, sito na Alameda das Acácias, nº 3-79 – Parque São Geraldo – Bauru/SP, CEP: 17.021-090, **em dias úteis**, de segunda a sexta-feira, das 07h00 às 10h30 e das 13h00 às 16h30.

2.3.4. **Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru - FUNPREV**, cuja entrega deverá ser efetuada na Rua Rio Branco, 19-31 – CEP: 17014-037, Vila América - Bauru/SP, no horário das 8h às 11h e das 14h às 16h.

2.3.5. **Empresa Municipal de Desenvolvimento Urbano e Rural de Bauru - EMDURB**, cuja entrega deverá ser efetuada na Praça João Paulo II s/n - CEP: 17020-293 - Jardim Santana - Bauru/SP, **em dias úteis** no horário das 8h às 11h e das 14h às 16h.

2.4. A compromissária deverá seguir rigorosamente os dias, horários e prazos de entrega;

2.5. Correrão por conta da compromissária, as despesas de embalagem, seguros, transporte, descarregamento, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento.

2.6. O Município de Bauru reserva-se o direito de inspecionar o objeto da aquisição, podendo recusá-lo ou solicitar sua substituição, caso esteja em desacordo com as especificações contidas na proposta comercial e/ou Termo de Referência.

2.7. No ato do recebimento, o objeto será submetido à verificação por servidores competentes, cabendo a compromissária a substituição, caso o mesmo seja recusado por não se enquadrar nas especificações estipuladas no Anexo I e III, estando à licitante vencedora sujeita a aplicação de penalidade.

2.8. A quantidade prevista é anual, sendo que poderá ser adquirida quantidade inferior, de acordo com as necessidades deste Município, como base na quantidade prevista no anexo I (estimativa anual).

Cláusula Terceira: DA GARANTIA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1. A compromissária deverá garantir a qualidade do objeto entregue e a substituição do mesmo, se constatado que foi entregue em desconformidade com a proposta, em más condições de transporte carga, descarga da transportadora ou quando o mesmo não corresponder ao descrito nos Anexos I e III do presente edital.

3.1.1. Os produtos que apresentarem irregularidades deverão ser substituídos por novos, sendo que todas as despesas inerentes à substituição e transporte destas e do objeto licitado correrão por conta da compromissária, não cabendo ao Município qualquer ônus.

3.2. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Município de Bauru poderá:

a) se disser respeito às especificações, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou cancelando a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.(1) na hipótese de substituição, a compromissária deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Município, **no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou cancelando a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.(1) na hipótese de complementação, a compromissária deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Município, **no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

3.3. Expirado o prazo previsto para recolhimento do material recusado, este município se reservará o direito de proceder à devolução dos materiais recusados e descontará o valor das respectivas despesas do crédito a que faça jus a contratada, em razão da efetiva e regular entrega dos materiais que lhe foram empenhados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Administração – Divisão de Licitação

3.3.1. Na hipótese de não existência de créditos em haver para com a contratada e ante o não recolhimento dos materiais recusados por parte da mesma e esta mesmo após devidamente notificada não emitir qualquer manifestação acerca da questão, fica reservado a este Município o direito de efetuar o descarte dos materiais recusados da forma que melhor lhe convier, se ultrapassados 30 (trinta) dias da notificação, adotando as medidas judiciais necessárias ao ressarcimento de eventuais despesas decorrentes de tal descarte.

Cláusula Quarta: DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O Registro de Preços será válido por **01(um) ano a contar do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP** e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/21 e art. 22 do Decreto Municipal nº 16.668/23.

Cláusula Quinta: DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5.1. Aplica-se a esta Ata, e principalmente aos casos omissos, o disposto na Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, bem como o Decreto Municipal n.º 16.668/2023 – Sistema de Registro de Preços.

Cláusula Sexta: DA LICITAÇÃO

6.1. Para a contratação do fornecimento objeto deste instrumento, foi realizada licitação na modalidade de Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços sob o n.º 026/2024, cujos atos encontram-se no Processo n.º 163.391/2023.

Cláusula Sétima: DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

7.1. O **MUNICÍPIO** por meio dos órgãos interessados efetuará a fiscalização do fornecimento a qualquer instante, solicitando à **COMPROMISSÁRIA**, sempre que entender conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos solicitados, bem como comunicar ao **MUNICÍPIO** quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom cumprimento do presente termo.

7.1.1. A ação ou omissão total ou parcial dos órgãos encarregados da fiscalização não eximirá a **COMPROMISSÁRIA** de total responsabilidade de executar o fornecimento, de acordo com as condições estabelecidas na presente Ata.

Cláusula Oitava: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da entrega da nota fiscal na Secretaria Municipal de Economia e Finanças, devidamente atestada, obedecendo à ordem cronológica de sua exigibilidade, mediante ordem bancária através de instituição financeira a ser determinada pelo Município.

8.1.1. Para o Departamento de Água e Esgoto de Bauru – DAE, Fundação de Previdência dos Servidores Públicos Municipais Efetivos de Bauru – FUNPREV e Empresa Municipal de Desenvolvimento Urbano e Rural - EMDURB, o pagamento será efetuado em até o 30º (trigésimo) dia corrido, após a entrega do objeto, se de acordo com o solicitado, em conformidade com o Edital e aceite do documento fiscal.

8.2. No caso de atraso no pagamento por parte do Município, haverá a incidência de juros moratórios de 0,5% (cinquenta centésimo por cento) ao mês ou fração, a contar da data prevista para pagamento até o efetivo pagamento.

8.3. Não serão aceitas propostas com pagamento antecipado ou contra entrega e ainda, não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

Cláusula Nona: ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃO PARTICIPANTE E GESTORES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O Município de Bauru designa como ÓRGÃO GERENCIADOR desta Ata de Registro de Preços, a **Secretaria Municipal de Administração**, que terá a incumbência de efetuar a prática de todos os atos de controle e gerenciamento desta Ata de Registro de Preços.

9.2. São integrantes desta Ata de Registro de Preços, as Secretarias Municipais, Gabinete do Prefeito, Corpo de Bombeiros, DAE, FUNPREV e EMDURB, designados como ÓRGÃOS PARTICIPANTES da mesma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Administração – Divisão de Licitação

9.3. O Município de Bauru designa ainda, como Gestores desta Ata de Registro de Preços: a Sr^a. Simone Ângela Giampietro Rocha (Titular) e a Sr^a. Rosemara Alves Doro (Substituta), servidoras vinculadas a Secretaria da Administração; a Sr^a. Rita de Cássia da Silva Gois (Titular) e a Sr^a. Karina Aparecida Malini (Substituta), servidoras vinculadas a Secretaria da Educação; a Sr^a. Priscila Oreste Dias (Titular) e a Sr^a. Ana Beatriz Cavicchioli de Oliveira (Substituta), servidoras vinculadas a Secretaria da Saúde; a Sr^a. Priscila de Moraes Rodrigues Leite (Titular) e a Sr^a. Louise Adeline Carvalho Cândido (Substituta), servidoras vinculadas a FUNPREV; a Sr^a. Simone de Oliveira Rodrigues (Titular) e o Sr. Ronald Gandis de Araújo (Substituto), servidores vinculados ao DAE; e a Sr^a. Valdemir Brandão (Titular) e o Sr^a. Caroline Ermetio Dias (Substituto), servidores vinculados à EMDURB.

9.4. A compromissária, designa como Gestor desta Ata de Registro de Preços, o Senhor Junior Barnabé do Nascimento, portador do [REDACTED] conforme constante na sua Proposta de Preços, que é parte integrante deste documento.

9.5. Ao(s) gestor(es) da Ata de Registro de Preços por parte do Município de Bauru, além das atribuições previstas no Decreto Municipal nº 13.832/2018, compete:

9.5.1. Assegurar-se, quando da Ata, quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização.

9.5.2. Zelar, pelos demais atos da Adjudicatária, relativos ao cumprimento das obrigações assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais.

9.5.3. Informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa da Adjudicatária em atender as condições estabelecidas no edital, quanto às divergências relativas ao fornecimento dos produtos ou as características e origem dos sistemas registrados.

Cláusula Décima: SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLÊNCIA

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

10.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

10.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

10.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

10.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

10.1.5. Fraudar a licitação

10.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

10.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

10.1.8. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Administração – Divisão de Licitação

10.2. Com fulcro no [art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. Advertência;

10.2.2. Multa;

10.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. As peculiaridades do caso concreto

10.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. Nos termos do [art. 156, §1º e §3º, da Lei nº 14.133, de 2021](#), a multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado.

10.4.1. Para as infrações previstas nos itens 10.1.1., 10.1.2. e 10.1.3., a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

10.4.2. Para as infrações previstas nos itens 10.1.4., 10.1.5., 10.1.6., 10.1.7. e 10.1.8., a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

10.4.3. As sanções poderão ser aplicadas às contratadas quando do cometimento de qualquer das infrações administrativas previstas no [art. 155 da Lei nº 14.133/2021](#).

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. Nos termos do [art. 156, §4º, da Lei 14.133/2021](#), a sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1., 10.1.2. e 10.1.3., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4., 10.1.5., 10.1.6., 10.1.7. e 10.1.8., bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1., 10.1.2. e 10.1.3. que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021](#).

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no subitem 10.1.3., caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022](#).

10.10. Conforme estabelece o [art. 158, §1º da Lei 14.133/2021](#), apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Administração – Divisão de Licitação

10.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.14. Nos termos do [art. 156, §9º da Lei 14.133/2021](#), a aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

Cláusula Décima Primeira: CONDIÇÕES GERAIS

11.1. Correrão por conta e risco da **COMPROMISSÁRIA** todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta Ata, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2. Não poderá a **COMPROMISSÁRIA** ceder ou transferir a Ata, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do Município.

11.3. Os fornecimentos deverão ser efetuados mediante expedição, pelo **MUNICÍPIO**, de "Nota de Empenho", dos quais constarão todas as especificações necessárias.

11.4. O **MUNICÍPIO** não se responsabilizará pelo fornecimento, sem a respectiva nota de empenho.

11.5. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a **COMPROMISSÁRIA** fica obrigada a fornecer os itens do Anexo I do Edital nº 024/2024, nas quantidades indicadas pelo **MUNICÍPIO** em cada Nota de Empenho.

11.6. No período de validade do Registro de Preços, fica facultado ao Município contratar ou não os produtos, como lhe faculta a Lei.

11.7. Obriga-se a **COMPROMISSÁRIA** a manter, durante toda a Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação exigidas no certame licitatório.

11.8. O **MUNICÍPIO** poderá, a qualquer tempo, e sem necessidade de adoção de qualquer outra providência na esfera judicial, rescindir a avença, estando asseguradas, em quaisquer hipóteses, as garantias constitucionais ao contraditório, à ampla defesa e ao devido processo legal.

11.9. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços, expirar o prazo de validade das certidões apresentadas na fase de habilitação, comprovando responsabilidade fiscal e trabalhista, a **COMPROMISSÁRIA** deverá providenciar a imediata atualização das mesmas, sob pena de rescisão da Ata de Registro de Preços.

11.9.1. Não haverá qualquer atualização nos preços quando o atraso no pagamento se der por culpa exclusiva da **COMPROMISSÁRIA**, nos termos do previsto no item 10.9.

11.10. Os preços registrados poderão sofrer alterações, conforme art. 82, VI da Lei nº 14.133/21 e arts. 25 e 26 do Decreto Municipal nº 16.668/23, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

I – Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2.021, desde que documentalmente comprovados;

II – Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; e

III – Resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2.021. Negociação de Preços Registrados

11.11. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

11.11.1. Caso o fornecedor que não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, será liberado do compromisso assumido referente ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas;

11.11.2. Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do subitem anterior, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no § 3º do art. 18 do Decreto Municipal nº 16.668/23.

11.11.3. Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Administração – Divisão de Licitação

11.11.4. Caso haja a redução do preço registrado, o gerenciador deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual,

11.12. No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

11.12.1. Para fins do disposto no caput, deverá o fornecedor encaminhar, juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.

11.13. Para as questões que se suscitarem entre os contratantes e que não sejam resolvidas amigavelmente na esfera administrativa, fica eleito o foro da comarca de Bauru para a solução judicial, desistindo as partes de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes em comum acordo com as cláusulas aqui pactuadas, segue este instrumento em 02 vias de igual teor e validade, assinado na presença de 02 (duas) testemunhas.

Bauru, 28 de maio de 2024.

Cristiano Ricardo Zamboni
Secretário Municipal da Administração

MAXXIMOS PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA

CNPJ sob o n. 14.455.908/0001-02

Junior Barnabé do Nascimento



TESTEMUNHAS

Nome: _____

Nome: _____

CPF: _____

CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Administração – Divisão de Licitação

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (ATA DE REGISTRO DE PREÇOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO N. 11/2021)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BAURU

COMPROMISSÁRIA: MAXXIMOS PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. (DE ORIGEM): 234/2024

OBJETO: AQUISIÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS DE LIMPEZA COMO: PÁ COLETORA DE LIXO, ESCOVA SANITÁRIA, ESCOVA PARA TANQUE, ESPONJA DE LÃ, ESPONJA PARA LAVAR LOUÇA, PALHA DE AÇO, RODO DE BORRACHA, RODO COM ESPUMA, RODO PARA PIA, VASSOURAS E ESCOVÃO DE CERDAS DE NYLON, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Bauru, 28 de maio de 2024.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Suéllen Silva Rosim

Cargo: Prefeita Municipal

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: Cristiano Ricardo Zamboni

Cargo: Secretário Municipal da Administração

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Administração – Divisão de Licitação

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Cristiano Ricardo Zamboni

Cargo: Secretário Municipal da Administração

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: Junior Barnabé do Nascimento

Cargo: Proprietário

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESA DA CONTRATANTE:

Nome: Suéllen Silva Rosim

Cargo: Prefeita Municipal

Assinatura: _____

Nome: Cristiano Ricardo Zamboni

Cargo: Secretário Municipal da Administração

Assinatura: _____

Nome: Everton de Araújo Basílio

Cargo: Secretário Municipal de Economia e Finanças

Assinatura: _____

GESTORA TITULAR DO CONTRATO – SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO:

Nome: Simone Ângela Giampietro Rocha

Cargo: Diretora de Divisão de Almoxarifado

Assinatura: _____

GESTORA SUBSTITUTA – SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO:

Nome: Rosemara Alves Doro

Cargo: Chefe de Seção

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Administração – Divisão de Licitação

GESTORA TITULAR DO CONTRATO – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO:

Nome: Rita de Cássia da Silva Gois

Cargo: Diretora da Divisão de Materiais

Assinatura: _____

GESTORA SUBSTITUTA – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO:

Nome: Karina Aparecida Malini

Cargo: Chefe da Seção de Almojarifado

Assinatura: _____

GESTORA TITULAR DO CONTRATO – FUNPREV:

Nome: Priscila de Moraes R. Leite

Cargo: Técnico de Administração

Assinatura: _____

GESTORA SUBSTITUTA – FUNPREV:

Nome: Louise Adeline Carvalho Cândido

Cargo: Técnico de Administração

Assinatura: _____

GESTORA TITULAR – DAE:

Nome: Simone de Oliveira Rodrigues

Cargo: Diretora do Serviço de Patrimônio

Assinatura: _____

GESTOR SUBSTITUTO -DAE

Nome: Ronald Gandis de Araújo

Cargo: Assistente Administrativo

Assinatura: _____

GESTOR TITULAR – EMDURB

Nome: Valdemir Brandão

Cargo: Agente de Administração

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Administração – Divisão de Licitação

GESTORA SUBSTITUTA - EMDURB

Nome: Caroline Ermetio Dias

Cargo: Chefe dos Setores de Contabilidade, Tesouraria, Patrimônio e Almoxarifado

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Pregoeira

Nome: Maria de Fátima Iguares Soares

Cargo: Técnico de Administração

Assinatura: _____

Tipo de ato sob sua responsabilidade: equipe de apoio

Nome: Ana Carolina de Carvalho Fraga

Cargo: Compradora

Assinatura: _____

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Pregoeira substituta/equipe de apoio

Nome: José Roberto dos Santos Júnior

Cargo: Comprador

Assinatura: _____

Tipo de ato sob sua responsabilidade: equipe de apoio

Nome: Jose Roberto Ferreira

Cargo: Comprador

Assinatura: _____

Tipo de ato sob sua responsabilidade: equipe de apoio

Nome: Rosemeire Lopes Pinto

Cargo: Agente de Administração

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução n. 11/2021)*

 > [Atas](#)

Ata nº 025/2024

Última atualização 08/05/2024

Local: Vargem Bonita/MG **Órgão:** MUNICIPIO DE VARGEM BONITA **Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico

Data de divulgação no PNCP: 08/05/2024 **Data de assinatura:** 08/05/2024

Vigência: de 08/05/2024 a 08/05/2025

Id ata PNCP: 16788309000128-1-000020/2024-000001 **Fonte:** Licitar Digital - Plataforma de Licitações Online

Id contratação PNCP: [16788309000128-1-000020/2024](#)

Objeto:

Aquisição de fralda, lenços umedecidos, escova de mamadeira e pomada para assaduras, para atender a necessidade de creches e para compor auxílio natalidade.

Arquivos

Histórico

Nome	Data	Tipo
Ata de Registro de Preços 025 - 27634.pdf	08/05/2024	Ata de Registro de Preço


Exibir: 5

1-1 de 1 itens

Página: 1

< >

< Voltar



PORTAL

NACIONAL

DE CONTRATAÇÕES


PÚBLICAS


Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.


O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.


 <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

 [0800 978 9001](tel:08009789001)


AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Banco Interamericano de Desenvolvimento



Escola Nacional de Administração Pública



SERPRO

<https://pncp.gov.br/app/atas/16788309000128/2024/20/1>

Idoc: Proc. Administrativo 666/2024 | Anexo: Orcamento_materiais_de_higiene_educacao.pdf (66/373)

166/3466

1/2



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2024

PREGÃO Nº 0019/2024

PROCESSO Nº 0025/2024

VALIDADE: 12 meses, permitida a prorrogação por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso; (art. 84 da Lei 14.133/21).

Aos 07 dias do mês de maio de 2024, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Av São Paulo, nº. 83, centro, nesta cidade, o Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Sr. Samuel Alves de Matos, nos termos do art. 82 da Lei Federal 14.133/21, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 0019/2024, TIPO MENOR PREÇO, por deliberação do pregoeiro oficial e equipe de apoio, e por ele homologada conforme Processo nº 0025/2024 RESOLVE registrar os preços para os fornecimentos constantes nos anexos desta ata, beneficiário MERCEARIA MARCOPAN LTDA, localizado na rua Dom Pedro II, nº 1176, no bairro JARDIM AMERICA, na cidade de Piumhi, estado de MG, cujo CNPJ é 02 281 025/0001-36, neste ato representado por EVANDEIR DOS REIS TEIXEIRA, CPF nº: 43397662672, conforme quadro abaixo:

Lote 1			
Cerdas: 82% Polipropileno e 18% de nylon.			
Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
ESCOVA PARA LAVAR MAMADEIRA	30,00 UNIDADE	R\$ 5,91	R\$ 177,30
Marca: ART HOUSE	Fabricante: ART HOUSE	Modelo:	
Total Lote 1		x1	R\$ 177,30

Lote 6			
Tam. 17 cm x12 cm.			
Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
LENÇO UMIDECIDO C/400 UNIDADES	280,00 REFIL	R\$ 8,91	R\$ 2.494,80
Marca: FIESTA	Fabricante: FIESTA	Modelo:	
Total Lote 6		x1	R\$ 2.494,80

Lote 7			
Composição: óxido de zinco, vitaminas A e D.			

Assinado por 2 pessoas: SAMUEL ALVES DE MATOS e EVANDEIR DOS REIS TEIXEIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/B3AD-B9C0-56D8-AC41> e informe o código B3AD-B9C0-56D8-AC41





Descrição dos Itens	Quantidade / Unidade	Unitário Final	Sub Total
POMADA PARA ASSADURAS 45G	70,00 BISNAGA	R\$ 9,95	R\$ 696,50
Marca: PRIMEIRO BABY	Fabricante: PRIMEIRO BABY	Modelo:	
Total Lote 7	x1		R\$ 696,50

01 DO OBJETO:

O objeto desta Ata é o registro de preços para eventual o fornecimento de fralda, lenços umedecidos, escova de mamadeira e pomada para assaduras para atender a necessidade das creches e compor auxílio natalidade.

02 DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura, permitida a prorrogação por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/21.

II Nos termos do art. 83 da Lei Federal 14.133/21, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata.

III Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal 14.133/21, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

04 DO PREÇO

I Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 0019/2024.

II Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 0019/2024, que integra o presente instrumento de compromisso.

III Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 0019/2024 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

05 DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

I Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será o constante dos anexos desta, e será





contado a partir da Ordem de Fornecimento.

II O prazo para retirada da Ordem de Fornecimento será, de 05 dias da data da convocação por parte do Município.

III O local da entrega, em cada fornecimento, será o constante da Ordem de Fornecimento.

06 DO PAGAMENTO

I. Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 30 dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

II. A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo I - Termo de referência;

III. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo I. Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.

IV. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo à beneficiária/detentora da ata de registro de preços manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

V. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

VI. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos produtos, de modo a constituírem a única e total contraprestação;

VII. O Município poderá sustar o pagamento a que a detentora da Ata tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.

VIII - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

EM = Encargos moratórios;

VP = Valor da parcela em atraso;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;





I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = (TX / 100)$$

30

TX = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

07 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo de 05 (cinco) dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

III Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

IV Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

V A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VI A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VII As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo e supressão de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

VIII - Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

IX - Manter durante o período de execução do objeto, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, e às Fazendas Federal, Estadual, e Municipal, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.

08 DAS PENALIDADES

8.1 Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

Assinado por 2 pessoas: SAMUEL ALVES DE MATOS e EVANDEIR DOS REIS TEIXEIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/B3AD-B9C0-56D8-AC41> e informe o código B3AD-B9C0-56D8-AC41





- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;
- XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;
- XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;
- XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
- XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;
- XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
- XX - manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto.





- XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
- XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
- XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;
- XXV - deixar de repor funcionários faltosos;
- XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:
- a) registro de ponto;
 - b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
 - c) comprovante de depósito do FGTS;
 - d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;
 - e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;
 - f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.
- XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
- XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;
- XXX - induzir a administração em erro;
- XXXI - deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXII - compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;





XXXIII - impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIV - apresentar proposta inexecutável com finalidade de tumultuar o procedimento;

XXXV - deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;

XXXVI - subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;

XXXVII - deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14133/21, garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro garantia;

XXXVIII - deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

XXXIX - deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;

XL - deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

8.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) de multa, o infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 8.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital;





PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM BONITA - M.G.

Av. São Paulo nº 83 - Centro - CEP 37.922-000 CNPJ 16.788.309/0001-28

- Tel.: (37) 3471 - 0300

E-mail: licitacao@vargembonita.mg.gov.br Site: www.vargembonita.mg.gov.br

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 8.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 8.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 8.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital;

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

- a) não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- b) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) der causa à inexecução total do contrato.
- d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

Assinado por 2 pessoas: SAMUEL ALVES DE MATOS e EVANDEIR DOS REIS TEIXEIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://licitadigital.1doc.com.br/verificacao/B3AD-B9C0-56D8-AC41>





- a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

- a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;
- b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

8.3. Na aplicação das sanções será observado a Lei 14.133/2021.

09 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

9.1. Por força das Leis Federais nº 9.069/95 e 10.192/2001, o valor da ata será reajustado mediante iniciativa da interessada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data limite para apresentação da proposta ou do último reajuste, tendo como base a variação de índice oficial.

9.2. Decorrido o prazo acima estipulado, os preços unitários serão corrigidos monetariamente pelo INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental.

9.3. A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação acumulada do INPC (IBGE) ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 140 II, a e b da Lei Federal 14.133/21 e demais normas pertinentes.

II - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 140 II, a e b da Lei Federal 14.133/21

11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de





preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 117, § 2º I a IV da Lei 14.133/21.

A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

II - Possibilidade de convocação do segundo colocado e seguintes ocorrendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços pelos motivos constantes nas letras "A" a "D" do item I.

12 DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela Secretaria requisitante.

13- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão nº 0019/2024 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

13.2. Fica eleito o foro da Comarca de São Roque de Minas para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

13.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/21 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Vargem Bonita/MG, 08 de maio de 2024.

Assinado por 2 pessoas: SAMUEL ALVES DE MATOS e EVANDEIR DOS REIS TEIXEIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/B3AD-B9C0-56D8-AC41> e informe o código B3AD-B9C0-56D8-AC41





PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM BONITA - M.G.

Av. São Paulo nº 83 - Centro - CEP 37.922-000 CNPJ 16.788.309/0001-28

- Tel.: (37) 3471 - 0300

E-mail: licitacao@vargembonita.mg.gov.br Site: www.vargembonita.mg.gov.br

Samuel Alves de Matos

Prefeito Municipal

MERCEARIA MARCOPAN LTDA

02 281 025/0001-36

Contratado

Assinado por 2 pessoas: SAMUEL ALVES DE MATOS e EVANDEIR DOS REIS TEIXEIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/B3AD-B9C0-56D8-AC41>





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B3AD-B9C0-56D8-AC41

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



SAMUEL ALVES DE MATOS (CPF 063.XXX.XXX-09) em 08/05/2024 10:13:56 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



EVANDEIR DOS REIS TEIXEIRA (CPF 433.XXX.XXX-72) em 08/05/2024 10:26:09 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC SyngularID Multipla << AC SyngularID << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/B3AD-B9C0-56D8-AC41>

 > [Contratos](#)

Contrato nº 2024NE00380/2024

Última atualização 04/10/2024

Local: São Paulo/SP **Órgão:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE

Unidade executora: 090179 - ESP-INSTITUTO PASTEUR

Tipo: Contrato (termo inicial) **Receita ou Despesa:** Despesa **Processo:** 02400046158/2024-24

Categoria do processo: Compras

Data de divulgação no PNCP: 04/10/2024 **Data de assinatura:** 22/07/2024 **Vigência:** de 22/07/2024 a 31/12/2024

Id contrato PNCP: 46374500000194-2-003655/2024 **Fonte:** Compras.gov.br

Id contratação PNCP: [46374500000194-1-003734/2024](#)

Objeto:

Aquisição de Álcool Etílico 70 %.

Informação complementar:

O objeto do presente instrumento é a contratação de Álcool Etílico 70%, conforme detalhamento e especificações técnicas deste instrumento, do Termo de Referência, da proposta do Contratado e demais documentos da contratação constantes do processo administrativo em epígrafe. Objeto da contratação: ITEM ESPECIFICAÇÃO CATMAT e SIAFISICO UNIDADE DE MEDIDA QUANTIDADE TOTAL VALOR UNITÁRIO VALOR TOTAL 1 Álcool: Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico , Aplicação: Limpeza , Características Adicionais: Líquido , Concentração: 70% Prazo Validade Mínimo: 12 Meses 481012 - 378597-1 Frasco de 1 litros 800 Litros R\$ 8,00 R\$ 6.400,00

VALOR CONTRATADO



R\$ 6.400,00

FORNECEDOR:

Tipo: Pessoa jurídica **CNPJ/CPF:** 26.670.424/0001-57 [Consultar sanções e penalidades do fornecedor](#)

Nome/Razão social: BLUE FRAGRANCES AND FLAVORS CHEMICALS LTDA

[Arquivos](#) [Histórico](#)

Nome ↕	Data ↕	Tipo ↕	Baixar ↕
ContratoAssinado..pdf	04/10/2024	Contrato	
NOTADEEMPENHO380.pdf	04/10/2024	Nota de Empenho	

Exibir: 1-2 de 2 itens Página:  

 [Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.



CONTRATO nº 005/2024

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

Aquisição de Contratação Parcelada

PROCESSO SEI:024.00046158/2024-24

PREGÃO ELETRÔNICO IP Nº 90007/2024

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE

O Estado de São Paulo / por meio da Secretaria do Estado da Saúde – CCD/ Instituto Pasteur com personalidade jurídica por intermédio do (a) **Andrea de Cassia Rodrigues da Silva**, RG nº **14.888.737-5** e CPF sob o nº **054.654.838-57**, nomeado (a) pelo (a) Portaria **nº13-10-2021**, publicada no DOE de 14 de outubro de 2021, portador da Matrícula Funcional nº **9434604/ Diretora Técnica de Saúde II**, no uso da competência conferida pelo Decreto-Lei Estadual nº 233, de 28 de abril de 1970, inscrita no CNPJ sob nº **46.374.500/0007-80**, com sede a **Avenida Paulista, 393 Cerqueira César, São Paulo - SP**, no uso da competência conferida pela legislação aplicável, doravante denominado(a) CONTRATANTE, e o(a) **BLUE FRAGRANCES AND FLAVORS CHEMICALS LTDA**, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº **26.670.424.0001-57**, sediado(a) na ODILON GILLI, 38 - LOTEAMENTO PARQUE EMPRESARIAL ADELELMO CORRADINI - CEP: 13.257-581 - Itatiba / São Paulo, doravante designado(a) CONTRATADO, neste ato representado(a) por **André Pereira Monteiro , Sócio-Proprietário** , inscrito(a) no CPF sob o nº **225.625.028- 84**, conforme atos constitutivos da fornecedora OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº **024.000.46158/2024-24** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas da legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão 90007/2024 , tendo por objeto a Aquisição de Álcool Etílico 70% (entrega parcelada), mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

O objeto do presente instrumento é a contratação de Álcool Etílico 70%, conforme detalhamento e especificações técnicas deste instrumento, do Termo de Referência, da proposta do Contratado e demais documentos da contratação constantes do processo administrativo em epígrafe.

Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT e	UNIDADE DE	QUANTIDADE	VALOR	VALOR
------	---------------	----------	------------	------------	-------	-------

		SIAFISICO	MEDIDA	TOTAL	UNITÁRIO	TOTAL
1	Álcool: Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico , Aplicação: Limpeza , Características Adicionais: Líquido , Concentração: 70% Prazo Validade Mínimo: 12 Meses	481012 - 378597-1	Frasco de 1 litros	800 Litros	R\$ 8,00	R\$ 6.400,00

O presente Termo de Contrato vincula-se à seguinte documentação, que se considera parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição:

O Termo de Referência;

A Autorização de Contratação do **Pregão 90007/2024 (ENTREGA PARCELADA)**, caso assim definido pela documentação que compõe a presente contratação (**Anexo I**)

A Proposta do contratado;

Eventuais anexos dos documentos supracitados (**Anexo II**).

O fornecimento do objeto será com entrega parcelada, conforme Termo de Referência

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O prazo de vigência da contratação é até 31/12/2024 conforme cronograma de entrega contados do(a) emissão da nota de empenho, na forma do **artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021**.

O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

Quando a não conclusão do objeto da contratação decorrer de culpa do contratado:

O Contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;

O Contratante poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual, nos termos do parágrafo único do **artigo 111 da Lei nº 14.133, de 2021**.

Não obstante o prazo estipulado nesta cláusula, quando ultrapassado o exercício, a vigência nos exercícios subsequentes ao da celebração do contrato estará sujeita a condição resolutiva, consubstanciada esta na inexistência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício para atender as respectivas despesas. Ocorrendo a resolução do contrato, com base na condição estipulada neste item, o Contratado não terá direito a qualquer espécie de indenização.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

A forma de fornecimento, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de início, conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto, e critérios de medição, constam no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

O valor total da contratação é de R\$ 6.400,00 (Seis Mil e Quatrocentos Reais)

No valor acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

O valor indicado nesta cláusula é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente demandados, medidos e fornecidos.

Caso o Contratado seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedido de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

Os preços são fixos e irreeajustáveis.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e a documentação que o integra;

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, a expensas do Contratado;

Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Estado para adoção das medidas cabíveis quando necessária medida judicial diante do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observado o prazo de **10 dias** para decisão, a contar da conclusão da instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período, e excepcionada a hipótese de disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico.

Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **10 dias**, contado a partir da conclusão da instrução do requerimento, sendo admitida a prorrogação motivada desse prazo por igual período, e observado o disposto no parágrafo único do artigo 131 da Lei nº 14.133, de 2021.

Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

Observar, no tratamento de dados pessoais de profissionais, empregados, prepostos, administradores e/ou sócios do Contratado, a que tenha acesso durante a execução do objeto a que se refere a cláusula primeira deste contrato, as normas legais e regulamentares

aplicáveis, em especial, a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#), com suas alterações subsequentes.

O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro não se iniciará enquanto o Contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo Contratante para adequada instrução do requerimento.

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus profissionais, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

O Contratado deve cumprir todas as obrigações estabelecidas em lei, e aquelas constantes deste Contrato e da documentação que o integra, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

Designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades e pelos contatos com o Contratante;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

Comunicar ao contratante, assim que possível e com a devida antecedência em relação à data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, caso ocorrida tal circunstância;

Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, não excluindo nem reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida na documentação que integra este instrumento, o valor correspondente aos danos sofridos;

Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF ou em outros meios eletrônicos hábeis de informações, o contratado deverá atender a notificação para entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, os seguintes documentos: 1)

certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 2) certidões que comprovem regularidade fiscal perante as Fazendas Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do contratado que tenham sido exigidas para fins de habilitação na documentação que integra este instrumento; 3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 4) Certidão Negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos Trabalhistas – CNDT;

Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e os demais previstos em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato, nos termos do artigo 121 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

Comunicar ao Fiscal do contrato, assim que possível, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação direta;

Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

Comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere o item anterior, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade;

Cumprir as disposições legais e regulamentares federais, estaduais e municipais que interfiram na execução do objeto, bem como as normas de segurança do contratante;

Orientar e treinar seus profissionais sobre os deveres previstos na [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#), adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência, observando-se o disposto no Capítulo VII do Título III da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Em atendimento à [Lei nº 12.846, de 2013](#), e ao [Decreto estadual nº 67.301, de 2022](#), o Contratado se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, de modo que o Contratado não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

O descumprimento das obrigações previstas neste subitem poderá submeter o Contratado à extinção unilateral do contrato, a critério do Contratante, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a [Lei nº 12.846, de 2013](#), e o [Decreto estadual nº 67.301, de 2022](#).

O Contratado obriga-se a não admitir a participação, na execução deste contrato, de:

agente público de órgão ou entidade contratante, ou terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, nos termos dos §§ 1º e 2º do artigo 9º da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função no certame ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do artigo 14 e/ou parágrafo único do artigo 48 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

pessoas que se enquadrem nas demais vedações previstas no artigo 14 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII](#))

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

Garantida a prévia defesa, serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. Advertência, se o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. Impedimento de licitar e contratar, se praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima desta cláusula, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima desta cláusula, bem como nas alíneas "b", "c" e "d" do referido subitem, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv. Multa:

- 1. Moratória de **5% (cinco por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **30 (trinta) dias**;
- 2. Moratória de **5% (cinco por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de **10% (dez por cento)**, pela inobservância do prazo fixado para suplementação ou reposição da garantia.
 - i. O atraso superior a **30 dias** autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento

irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do caput do art. 137 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do subitem 0, **de 5% a 10%** do valor do Contrato.
4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "c" do subitem 0, **de 5 % a 10%** do valor do Contrato.
5. Para infração descrita na alínea "b" do subitem 0, a multa será **de 5 % a 10%** do valor do Contrato.
6. Para infrações descritas na alínea "d" do subitem 0, a multa será **de 5 % a 10%** do valor do Contrato.
7. Para a infração descrita na alínea "a" do subitem 0 a multa será **de 5 % a 10%** do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

[INDICAR ITENS ESPECÍFICOS DE INEXECUÇÃO PARCIAL QUE JUSTIFIQUEM PENA DIVERSA]

A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste Contrato ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo **de 15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra este instrumento, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;

- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

O Contratante deverá, no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

O contrato poderá ser extinto na forma, pelos motivos e com as consequências previstos nos [artigos 137 a 139 e 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

O Contratado reconhece desde já os direitos do Contratante nos casos de extinção por ato unilateral da Administração, prevista no artigo 138 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

O contrato poderá ser extinto por algum dos motivos previstos no artigo 137 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo a extinção ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção contratual se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

Se a operação societária de que trata este subitem implicar mudança em pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizada alteração subjetiva por termo aditivo.

O termo de extinção, sempre que possível, será precedido da indicação de:

Balanco dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

Indenizações e multas.

A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento de eventual desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

Se for constatada irregularidade no certame ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão pelo Contratante sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, observado o disposto nos artigos 147 a 149 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), conferindo-se ao Contratado oportunidade para prévia manifestação e participação na instrução.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

No presente exercício, as despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento do Estado, na dotação abaixo discriminada:

- I.** Gestão/Unidade: **090179**
- II.** Fonte de Recursos: **165910001**
- III.** Programa de Trabalho: **10303093241380000**
- IV.** Elemento de Despesa: **33903031**
- V.** Nota de Empenho: **2024NE00380**

Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

Aplicam-se aos casos omissos as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021 e disposições regulamentares pertinentes](#), e, subsidiariamente, as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do contratante, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

Eventuais alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as disposições da [Lei nº 14.133, de 2021](#), admitindo-se que, nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, a formalização do aditivo ocorra no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do contratado, o equilíbrio econômico-financeiro inicial será restabelecido no mesmo termo aditivo.

Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da [Lei n.º 14.133, de 2021](#), e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c art. 22 do [Decreto estadual nº 68.155, de 2023](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO ([art. 92, §1º](#))

Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir quaisquer questões que decorrerem deste Termo de Contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).



E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias, que, lido e achado conforme pelo contratado e pelo contratante, vai por eles assinado para que produza todos os efeitos de Direito, sendo assinado também pelas testemunhas abaixo identificadas.

São Paulo, 22 de julho de 2024

Documento assinado digitalmente
gov.br ANDREA DE CASSIA RODRIGUES DA SILVA
Data: 27/08/2024 18:48:21-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Andrea de Cassia Rodrigues da Silva

Diretor Técnico de Saúde II

CPF nº 054.654.838-57

INSTITUTO PASTEUR

CONTRATANTE

Documento assinado digitalmente
gov.br ANDRE PEREIRA MONTEIRO
Data: 07/08/2024 14:46:06-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

André Pereira Monteiro

Sócio Proprietário

CPF nº 225.625.028-84

**BLUE FRAGRANCES AND FLAVORS
CHEMICALS LTDA**

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Documento assinado digitalmente
gov.br LUCIANA BOTELHO CHAVES
Data: 27/08/2024 08:45:57-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Luciana Botelho Chaves

Chefe II - Seção de Diagnostico

CPF nº 128.302.308-33

INSTITUTO PASTEUR

DIONEI LUIS
GOMES
ANDREATA:087⁶
78510856

Assinado de forma digital
por DIONEI LUIS GOMES
ANDREATA:0877851085
Dados: 2024.08.07
14:27:12 -03'00'

Dionei Luis Gomes Andreatta

Cargo: Administrador

CPF nº 087.785.108-56

**BLUE FRAGRANCES AND FLAVORS
CHEMICALS LTDA**

Anexo I

UASG 90179

Termo de Referência 42/2024

Termo de Referência 42/2024

Informações Básicas

Número do artefato UASG Editado por Atualizado em
42/2024 90179-ESP-INSTITUTO PASTEUR EDILSON MOURA DA CRUZ 28/06/2024 16:15 (v 2.1)
Status
PUBLICADO

Outras informações

Categoria Número da Contratação Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo SEI: 024.00046158/2024-24

1. Definição do objeto

1.1 Aquisição de material de utilidade do Instituto Pasteur e seu Regionais, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Álcool: Etilico Limpeza De Ambientes Tipo: Etilico , Aplicação: Limpeza , Características Adicionais: Líquido , Concentração: 70% Prazo Validade Mínimo: 12 Meses	481012	Frasco de 1 litros	800 Litros	R\$ 10,10	R\$ 8.080,00

1.2 Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov. br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

1.3 Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023.

1.4 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, elaborado nos termos do Decreto estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023.

1.5 O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023.

1.6 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da data do recebimento da nota de empenho pelo contratado, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.7 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.8 A contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

UASG 90179

Termo de Referência 42/2024

2. Fundamentação da contratação

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontram-se pormenorizadas em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3. Descrição da solução

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.2 De acordo com o registro na ANVISA os produtos devem seguir alguns critérios: Para os produtos embalados devem ser observadas as regras de rotulagem nutricional (RDC nº 429, de 8 de outubro de 2020, da ANVISA e Instrução Normativa nº 75, de 8 de outubro de 2020 da ANVISA), as relativas a aditivos para materiais plásticos (RDC nº 326, de 03 de dezembro de 2019, da ANVISA) e a proibição do uso industrial de embalagens metálicas soldadas com liga de chumbo e estanho para acondicionamento de gêneros alimentícios, exceto para produtos secos ou desidratados (Lei nº 9.832/1999);

4.3 Para os produtos de origem animal: o estabelecimento deve estar registrado no Serviço de Inspeção Federal (SIF), Serviço de Inspeção Estadual (SIE), Sistema de Inspeção Municipal (SIM) ou registrado pelos serviços de inspeção que aderiram ao Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária por meio do Sistema Brasileiro de Inspeção de Produtos de Origem Animal (SISBI /POA) ;

4.4 Para os produtos de origem vegetal: os estabelecimentos que trabalhem no processo de classificação de produtos de origem vegetal devem estar registrados no Cadastro Geral de Classificação do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento Reciclagem dos resíduos inorgânicos, com a reutilização ou reciclagem de embalagens (coleta seletiva e/ou logística reversa).

4.5 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. Modelo de execução do objeto

5.1 O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, contados da entrega da nota de empenho, em quatro remessas conforme segue : uma no mês de julho, outra no mês de setembro, outra no mês novembro e janeiro.

5.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência para qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6. Modelo de gestão do contrato

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



UASG 90179

Termo de Referência 42/2024

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da Contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente (caso assim definido pela documentação que compõe a presente contratação), o órgão ou entidade poderá convocar o representante da contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo (s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput)

Fiscalização Técnica

6.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17);

6.8 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à sua execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, g1º, e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

6.9 O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, IV).

6.10 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Lei federal nº 14.133, de 2021, artigo 117, g 2º).

6.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

Fiscalização Administrativa

6.12 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, II e III).

6.13 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, IV).

6.14 Sempre que solicitado pelo Contratante, a Contratada deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do artigo 116 da Lei federal nº 14.133, de 2021

Gestor do Contrato

6.15 O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso III do art. 2º).

6.16 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, IX).



UASG 90179

Termo de Referência 42/2024

6.17 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII).

6.18 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII).

7. Critérios de medição e pagamento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de (...) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de quatro entregas, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 15 dias úteis

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

UASG 90179

Termo de Referência 42/2024

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será parcelado

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:



UASG 90179

Termo de Referência 42/2024

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.13. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.21. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



UASG 90179

Termo de Referência 42/2024

8.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 8.080,00

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 8.080,00. (Oito Mil e Oitenta Reais), conforme custos unitários apostos na tabela inserida na definição do objeto.

10. Adequação orçamentária

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: [...];

II) Fonte de Recursos: [...];

III) Programa de Trabalho: [...];

IV) Elemento de Despesa: [...];

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ADRIANO RODRIGUES BEZERRA

Requisitante



Assinou eletronicamente em 28/06/2024 às 16:14:55.

Despacho: Nos termos da Lei 14.133 de 21 de abril de 2021, Aprovo este Termo de Referência



UASG 90179

Termo de Referência 42/2024

DANIELA BARROSO BROGLIATTO

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 28/06/2024 às 08:46:22.

KARIN CORREA SCHEFFER FERREIRA

Chefe da Seção de Diagnóstico.



Assinou eletronicamente em 28/06/2024 às 08:01:29.



Anexo II



PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90007/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024.00046158/2024-24

CONTRATANTE: INSTITUTO PASTEUR – UASG: 90179

OBJETO: Aquisição de Álcool Etílico 70% (entrega parcelada).

ITENS:

Nº 1: Álcool Etílico: limpeza de ambientes. Tipo: Etílico. Aplicação: Limpeza. Características Adicionais: Líquido, concentração: 70%. Prazo de Validade Mínimo: 12 meses.
Fabricante: Icaraí do Brasil Indústria Química Ltda, CNPJ: 17.545.961/0001-84
Quantidade: 800 frascos de 1L

Valor unitário: R\$ 8,00

Valor total: R\$ 6.400,00

PRAZO DE ENTREGA: de 30 (trinta) dias corridos contados da emissão da nota de empenho.

CRONOGRAMA DE ENTREGA: Julho 200 litros, Setembro 200 litros, Novembro 200 litros e Dezembro 200 litros.

LOCAL DE ENTREGA: Instituto Pasteur, Setor de Suprimentos – Av. Paulista 393, São Paulo – SP

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

LICITANTE: Blue Fragrances and Flavors Chemicals Ltda, CNPJ: 26.670.424/0001-57, rua Odilon Gilli nº 38, Jardim Virginia, Itatiba - SP, 13257-581, e-mail comercial@bluefragrances.com.br e telefone (19) 3872-3033.

DADOS BANCÁRIOS: Banco do Brasil, Ag: 6624-9, C/C: 31447-1

Itatiba, 18 de julho de 2024

DIONEI LUIS GOMES
ANDREATA:087785108
56

Assinado de forma digital por
DIONEI LUIS GOMES
ANDREATA:08778510856
Dados: 2024.07.18 09:35:24 -03'00'

Dionei Luís Gomes Andreatta

BFF CHEMICALS LTDA
R. Odilon Gilli, 38 – Itatiba/SP – CEP 13257-581 – Bluefragrances.com.br +55 (19) 3872-3033

[Atas](#)

Ata nº 00671/2024

Última atualização 19/09/2024

Local: Uberlândia/MG **Órgão:** MUNICIPIO DE UBERLANDIA **Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico

Data de divulgação no PNCP: 19/09/2024 **Data de assinatura:** 18/09/2024 **Vigência:** de 19/09/2024 a 19/09/2025

Id ata PNCP: 18431312001006-1-000163/2024-000002 **Fonte:** Contratos.gov.br

Id contratação PNCP: [18431312001006-1-000163/2024](#)

Objeto:

Futura e eventual aquisição de Equipamentos de proteção individual (luva de proteção não cirúrgica, bota PVC cano curto, sapato de segurança e outros).


Arquivos Histórico

Nome	Data	Tipo
Ata de Registro de Preços nº 00671	19/09/2024	Ata de Registro de Preço

Exibir: 5 1-1 de 1 itens

Página: 1

[Voltar](#)



PORTAL
DE
NACIONAL
CONTRATAÇÕES
PÚBLICAS

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

<https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

[0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS





Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERLÂNDIA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 00671/2024

A Secretaria Municipal de Educação, neste ato representado(a) por **TANIA MARIA DE SOUZA TOLEDO**, no uso de suas atribuições conferidas pelo artigo 41 da Lei Complementar Municipal nº 751, de 15 de março de 2023, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 324/2024**, e o ato de adjudicação e homologação assinado em 29/08/2024, processo administrativo n.º 324/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e ao Decreto Municipal nº 20.154, de 1º de fevereiro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual Aquisição de Equipamentos de proteção individual, especificado(s) no(s) item(ns) 1.1 do Termo de Referência, anexo *do edital da licitação*, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: Cabana Magazine Ltda, CNPJ: 51.621.518/0001-83, estabelecida na Avenida Anhanguera, nº 14.404, Qd. Area, Lote 39A/E, Sala 150/151, Bairro: Capuava, CEP: 74.450-010 – Goiânia/GO, Telefone: (62) 98160-7949, Email: cabana.net.gov@gmail.com Representante Legal: Vinicius Roberson Silva Pinto, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos do processo de contratação					
Item do TR	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Unid	Quant	Valor Unit (R\$)
03	BOTA DE PVC, CANO CURTO, BRANCA, calçado de proteção tipo bota, cano curto, cor branca, com forro interno, impermeável,	INNPRO	PR	777	29,91

	confeccionada em PVC.				
VALOR TOTAL GLOBAL: R\$ 23.240,07					

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal da Educação.

3.2. Órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

QUANTITATIVO DE SAPATO DE SEGURANÇA SEM BIQUEIRA, PRETO - ADESÕES E PMAE							
ITE M	PROCON	SMGC	SMMAS	SMCT	SETTRAN	SMDS	TOTAL ADESÕES
LUVA DE PROTEÇÃO PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICONITRÍLICA SEM PÓ, M, Cx c/ 100	5	0	20	20	0	0	45
LUVA DE PROTEÇÃO PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICONITRÍLICA SEM PÓ, G, Cx c/ 100	5	0	20	20	3	0	48
SAPATO DE SEGURANÇA SEM BIQUEIRA, PRETO, nº 34	0	0	0	0	0	0	0
SAPATO DE SEGURANÇA SEM BIQUEIRA, PRETO, nº 35	2	4	0	0	0	0	6
SAPATO DE SEGURANÇA SEM BIQUEIRA, PRETO, nº 36	2	0	5	0	0	0	7
SAPATO DE SEGURANÇA SEM BIQUEIRA, PRETO, nº 37	5	2	5	0	0	1	13
SAPATO DE SEGURANÇA SEM BIQUEIRA, PRETO, nº 38	5	2	9	0	0	4	20
SAPATO DE SEGURANÇA SEM BIQUEIRA, PRETO, nº 39	5	2	5	0	0	5	17
SAPATO DE SEGURANÇA SEM BIQUEIRA, PRETO, nº 40	0	0	6	0	0	5	11
SAPATO DE SEGURANÇA SEM BIQUEIRA, PRETO, nº 41	8	2	5	0	0	5	20
SAPATO DE SEGURANÇA SEM BIQUEIRA, PRETO, nº 42	0	0	12	0	0	5	17
SAPATO DE SEGURANÇA SEM BIQUEIRA, PRETO, nº 43	3	0	2	0	0	0	5
SAPATO DE SEGURANÇA SEM BIQUEIRA, PRETO, nº 44	0	0	6	0	0	0	6
BOTA DE PVC, CANO CURTO, BRANCA, nº 35	0	0	0	0	0	0	0
BOTA DE PVC, CANO CURTO, BRANCA, nº 36	0	0	0	20	0	0	20
BOTA DE PVC, CANO CURTO, BRANCA, nº 37	0	0	0	20	0	0	20
BOTA DE PVC, CANO CURTO, BRANCA, nº 38	0	0	0	20	0	0	20
BOTA DE PVC, CANO CURTO, BRANCA, nº 39	0	0	0	10	0	0	10
BOTA DE PVC, CANO CURTO, BRANCA, nº 40	0	0	0	5	0	0	5

BOTA DE PVC, CANO CURTO, BRANCA, nº 41	0	0	0	5	0	0	5
BOTA DE PVC, CANO CURTO, BRANCA, nº 42	0	0	0	5	0	0	5
BOTA DE PVC, CANO CURTO, BRANCA, nº 43	0	0	0	0	0	0	0
BOTA DE PVC, CANO CURTO, BRANCA, nº 44	0	0	0	0	0	0	0
BOTA DE PVC, CANO CURTO, BRANCA, nº 45	0	0	0	0	0	0	0
BOTA DE PVC, CANO CURTO, BRANCA, nº 46	0	0	0	0	2	0	2
							Total luva
							93
							Total Sapato
							122
							Total Bota
							87

- a) PROCON – Superintendência de Proteção e Defesa do Consumidor
- b) SMGC – Secretaria Municipal de Governo e Comunicação
- c) SMMAS – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade
- d) SMCT – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
- e) SETTRAN – Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte
- f) SMDS – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme previsão do Termo de Referência que instruiu o processo de contratação.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (Doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à assinatura do último signatário necessário, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.3.1. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.4. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.5. A ata de registro de preços será assinada, preferencialmente, por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal nº 20.154, de 2023.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar de efetuar a alteração contratual, e, assim, estender a aplicação automática da alteração de preço nos moldes deliberado pelo órgão gerenciador.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, pedido de alteração, devidamente endereçado, com a indicação dos pressupostos jurídicos e as circunstâncias fáticas alicerçados em evidências sólidas dos fatos imprevisíveis e que justificam restaurar o custo inicialmente pactuado, juntamente como, por exemplo, planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas, publicações em revistas especializadas, entre outros.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou às entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos nos §§ 4º e 5º do artigo 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 86, § 4º, do Decreto Municipal nº 20.154, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 85, § 3º e 86, § 6º, ambos do Decreto Municipal nº 20.154, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 71, inc. XIII, do Decreto Municipal nº 20.154, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 72, inc. VIII, do Decreto Municipal nº 20.154, de 2023).

10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, *ANEXO AO EDITAL*.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados, quando fixados, os preços unitários e serão observados, quando fixados, os preços unitários máximos estimativos da licitação.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada eletronicamente, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Uberlândia/MG, na data da assinatura digital.



Documento assinado digitalmente

VINICIUS ROBERSON SILVA PINTO

Data: 11/09/2024 07:23:18-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Nome Arquivo: Ata 00671.2024 Cabana_Magazine.pdf

Documento assinado de forma digital por Tania Maria de Souza Toledo

Certificado: **IBljANBg*****xZqayP0C**Cem3Q*****DAQAB

Data: 18/09/2024 15:11:52



20240749791NPM AE

Contratações

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

ACENDEDOR

Status

☒ Vigentes

☐ Não vigentes

☐ Todos

FILTROS

Modalidades da Contratação

Selecione

Unidades

Selecione

Municípios

Selecione

Poderes

Selecione

Órgãos

Selecione

UFs

Selecione

Esferas

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "ACENDEDOR"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

<

Voltar

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

Contratações

- Editais e Avisos de Contratações
- Atas de Registro de Preços
- Contratos

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

água sanitária 1 litros

Status

- ☒ Vigentes
- ☐ Não vigentes
- ☐ Todos

FILTROS



Modalidades da Contratação

Selecione

Órgãos

Selecione

Unidades

Selecione

UFs

Selecione

Municípios

Selecione

Esferas

Selecione

Poderes

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

 Pesquisar

Atas de Registro de Preços Vigentes

Termo Pesquisado: água sanitária 1 litros

Exibindo: 4 de 4

Ordenar por:

Mais recente

Ata nº 25/2024

Id ata PNCP: 13166970000103-1-000061/2024-000001

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico Última Atualização: 31/10/2024

Órgão: SERGIPE JUSTICA ESTADUAL DE SEGUNDA INSTANCIA Local: Aracaju/SE

Objeto: Ata de Registro de Preços para aquisição de água mineral potável, sem gás, envasada em garrações de polietileno ou acrílico, de 20 litros, retornáveis, lacrados e consignados para o exercício 2024/2025, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas a Portaria 387/2008 do Departamento Nacional de Produção Mineral - DNPM e Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, com marca, procedência, validade impressa no rótulo do produto e no mínimo 4,50 de PH (Potencial Hidrogeniônico ...

Ata nº 00022/2024

Id ata PNCP: 00394544000185-1-000835/2024-000001

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico **Última Atualização:** 11/07/2024



Órgão: MINISTERIO DA SAUDE **Local:** Redenção/PA

Objeto: Aquisição de água mineral (galão de 20 litros) sem adição de sais minerais, gás liquefeito de petróleo (GLP - botijão de 13 kg) e assessórios para os botijões de gás para atender a demanda do DSEI KAIAPÓ DO PARÁ, Polos e Casais.

Ata nº 00002/2024

Id ata PNCP: 00394544000185-1-001041/2024-000001

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico **Última Atualização:** 18/04/2024



Órgão: MINISTERIO DA SAUDE **Local:** Redenção/PA

Objeto: Aquisição de água mineral (galão de 20 litros) sem adição de sais minerais, gás liquefeito de petróleo (GLP - botijão de 13 kg) e assessórios para os botijões de gás para atender a demanda do DSEI KAIAPÓ DO PARÁ, Polos e Casais.

Ata nº 00003/2024


Id ata PNCP: 00394544000185-1-001161/2024-000001

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico **Última Atualização:** 24/01/2024



Órgão: MINISTERIO DA SAUDE **Local:** Redenção/PA

Objeto: Aquisição de água mineral (galão de 20 litros) sem adição de sais minerais, gás liquefeito de petróleo (GLP - botijão de 13 kg) e assessórios para os botijões de gás para atender a demanda do DSEI KAIAPÓ DO PARÁ, Polos e Casais.



PORTAL

NACIONAL


DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS


Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.


O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.


A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.


<https://portaldeservicos.gestao.gov.br>


[0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS









Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

Contratações

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

AVENTAL NAPA

Status

☒ Vigentes

☐ Não vigentes

☐ Todos

FILTROS

Modalidades da Contratação

Selecione

Unidades

Selecione

Municípios

Selecione

Poderes

Selecione

Órgãos

Selecione

UFs

Selecione

Esferas

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "AVENTAL NAPA"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

<

Voltar

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

[Atas](#)

Contratações

Editais e Avisos de ContrataçõesAtas de Registro de PreçosContratos

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

balde de polipropileno 20 litros

Status

- ☒ Vigentes
- ☐ Não vigentes
- ☐ Todos

FILTROS

Modalidades da Contratação

Selecione

Unidades

Selecione

Municípios

Selecione

Poderes

Selecione

Órgãos

Selecione

UFs

Selecione

Esferas

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Atas de Registro de Preços Vigentes

Termo Pesquisado: balde de polipropileno 20 litros

Exibindo: 1 de 1

Ordenar por: Mais recente

Ata nº 1026/2023/2023

Id ata PNCP: 77071579000108-1-000147/2023-000001

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico Última Atualização: 10/10/2024

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRACAO E DA PREVIDENCIA - SEAP Local: Curitiba/PR

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE LIMPEZA GRUPO I



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

Contratações

- Editais e Avisos de Contratações
- Atas de Registro de Preços
- Contratos

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

copo de plastico descartável 200 ml

Status

☒ Vigentes

☐ Não vigentes

☐ Todos

FILTROS

Modalidades da Contratação

Selecione

Unidades

Selecione

Municípios

Selecione

Poderes

Selecione

Órgãos

Selecione

UFs

Selecione

Esferas

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Atas de Registro de Preços Vigentes

Termo Pesquisado: copo de plastico descartável 200 ml

Exibindo: 7 de 7

Ordenar por:

Mais recente

Ata nº 297/2024

Id ata PNCP: 04696490000163-1-000012/2024-000002

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico Última Atualização: 03/12/2024

Órgão: SUP. EST. DE LICITACAO Local: Porto Velho/RO

Objeto: Registro de Preço (SRP) do tipo menor preço por item/menor preço por Lote, visando a futura, eventual e parcelada aquisição de Água Mineral em garrafão de 20 litros, Água Mineral em copos com tampa de 200 ml e Água Mineral em garrafas PET de 500 ml e Copos Plásticos Descartáveis nos tamanhos de 180 ml e 50 ml, visando atender as necessidades e demandas das Unidades de Saúde Estaduais (Hospitalares, Ambulatoriais e Administrativas), unidades gerenciadas pela Secretaria de Estado

Ata nº 292/2024/2024

Id ata PNCP: 83102285000107-1-000384/2024-000002

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico **Última Atualização:** 14/10/2024

Órgão: MUNICIPIO DE BALNEARIO CAMBORIU **Local:** Balneário Camboriú/SC

Objeto: Registro de Preços de água mineral envasada, em bombonas de 20 litros (apenas o conteúdo), água mineral em garrafas plásticas de 500 ml, água mineral em copos plásticos descartáveis de 200 ml, sem gás, gelo mineral em cubos, garrafão de água mineral de 20 litros (somente o vasilhame), e suporte para bombonas de 20 litros, com fornecimento ao longo de 01 (um) ano, para atender a demanda das Secretarias, Fundos, Fundações e Autarquias do Município de Balneário Camboriú.

Ata nº 291/2024/2024

Id ata PNCP: 83102285000107-1-000384/2024-000001

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico **Última Atualização:** 14/10/2024

Órgão: MUNICIPIO DE BALNEARIO CAMBORIU **Local:** Balneário Camboriú/SC

Objeto: Registro de Preços de água mineral envasada, em bombonas de 20 litros (apenas o conteúdo), água mineral em garrafas plásticas de 500 ml, água mineral em copos plásticos descartáveis de 200 ml, sem gás, gelo mineral em cubos, garrafão de água mineral de 20 litros (somente o vasilhame), e suporte para bombonas de 20 litros, com fornecimento ao longo de 01 (um) ano, para atender a demanda das Secretarias, Fundos, Fundações e Autarquias do Município de Balneário Camboriú.

Ata nº 233/2024

Id ata PNCP: 04696490000163-1-000012/2024-000001

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico **Última Atualização:** 10/09/2024

Órgão: SUP. EST. DE LICITACAO **Local:** Porto Velho/RO

Objeto: Registro de Preço (SRP) do tipo menor preço por item/menor preço por Lote, visando a futura, eventual e parcelada aquisição de Água Mineral em garrafão de 20 litros, Água Mineral em copos com tampa de 200 ml e Água Mineral em garrafas PET de 500 ml e Copos Plásticos Descartáveis nos tamanhos de 180 ml e 50 ml, visando atender as necessidades e demandas das Unidades de Saúde Estaduais (Hospitalares, Ambulatoriais e Administrativas), unidades gerenciadas pela Secretaria de Estado

Ata nº 6201.0011/2024

Id ata PNCP: 11508942000100-1-003335/2024-000003

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico **Última Atualização:** 25/06/2024

Órgão: FUNDACAO DE CULTURA CIDADE DO RECIFE **Local:** Recife/PE

Objeto: FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL SEM GÁS, ENVASADA EM GARRAFÕES DE PLÁSTICO DE 20 LITROS, GARRAFA PET DE 500 ML E COPOS DESCARTÁVEIS DE 200 ML

Ata nº 6201.0012/2024

Id ata PNCP: 11508942000100-1-003335/2024-000002

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico **Última Atualização:** 25/06/2024

Órgão: FUNDACAO DE CULTURA CIDADE DO RECIFE **Local:** Recife/PE

Objeto: FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL SEM GÁS, ENVASADA EM GARRAFÕES DE PLÁSTICO DE 20 LITROS, GARRAFA PET DE 500 ML E COPOS DESCARTÁVEIS DE 200 ML

Ata nº 6201.0010/2024


Id ata PNCP: 11508942000100-1-003335/2024-000001

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico **Última Atualização:** 25/06/2024

Órgão: FUNDACAO DE CULTURA CIDADE DO RECIFE **Local:** Recife/PE

Objeto: FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL SEM GÁS, ENVASADA EM GARRAFÕES DE PLÁSTICO DE 20 LITROS, GARRAFA PET DE 500 ML E COPOS DESCARTÁVEIS DE 200 ML

1-7 de 7 itens



PORTAL

DE

NACIONAL

DE

CONTRATAÇÕES

PÚBLICAS

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

1Doc: 1Proc: Administrativo 666/2024 | Anexo: Orcamento_materiais_de_higiene_educacao.pdf (144/373)224/3466

2/3

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

 <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

copo de plastico descartável 100 ml COM 100 UNIDADES

Status

- ☒ Vigentes
- ☐ Não vigentes
- ☐ Todos

Limpar

Pesquisar

Atas de Registro de Preços Vigentes

Termo Pesquisado: copo de plastico descartável 100 ml COM 100 UNIDADES

Exibindo: 2 de 2

Ordenar por: Mais recente

Ata nº 100/2024

Id ata PNCP: 45663556000104-1-000103/2024-000001

Modalidade da Contratação: Pregão - Presencial Última Atualização: 03/12/2024

Órgão: MUNICIPIO DE CASTILHO Local: Castilho/SP

Objeto: Registro de preços para aquisição de gêneros alimentícios (café, açúcar, chá, etc), água mineral, hortifrutigranjeiro, carnes, embutidos, pão, gás, copos descartáveis e outros, de forma parcelada, destinados a atender as necessidades das Secretarias, Departamento e Divisões da Administração Municipal.

Ata nº 69/2024/2024

Id ata PNCP: 78680337000184-1-000073/2024-000001

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico Última Atualização: 10/07/2024

Órgão: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANA Local: Cascavel/PR

Objeto: Registro de Preço de Embalagens Transparentes para acondicionamento de material diverso, para atender a demanda do Hospital Universitário do Oeste do Paraná- HUOP.

1-2 de 2 itens

1

10



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

Contratações

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

ESPONJA VERDE PARA LIMPEZA PESADA

Status

☒ Vigentes

☐ Não vigentes

☐ Todos

FILTROS

Modalidades da Contratação

Selecione

Unidades

Selecione

Municípios

Selecione

Poderes

Selecione

Órgãos

Selecione

UFs

Selecione

Esferas

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "ESPONJA VERDE PARA LIMPEZA PESADA"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

<

Voltar

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

Contratações

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

FILME PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS

Status

☒ Vigentes

☐ Não vigentes

☐ Todos

FILTROS

Modalidades da Contratação

Selecione

Unidades

Selecione

Municípios

Selecione

Poderes

Selecione

Órgãos

Selecione

UFs

Selecione


Esferas

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

 Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "FILME PARA EMBALAGEM DE ALIMENTOS "

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

[< Voltar](#)

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

[Atas](#)

Contratações

- Editais e Avisos de Contratações
- Atas de Registro de Preços
- Contratos

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

lixeira em polipropileno 100 litros

Status

☒ Vigentes

☐ Não vigentes

☐ Todos

FILTROS

Modalidades da Contratação

Selecione

Unidades

Selecione

Municípios

Selecione

Poderes

Selecione

Órgãos

Selecione

UFs

Selecione

Esferas

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Atas de Registro de Preços Vigentes

Termo Pesquisado: lixeira em polipropileno 100 litros

Exibindo: 1 de 1

Ordenar por: Mais recente

Ata nº 1026/2023/2023

Id ata PNCP: 77071579000108-1-000147/2023-000001

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico Última Atualização: 10/10/2024

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRACAO E DA PREVIDENCIA - SEAP Local: Curitiba/PR

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de MATERIAL DE LIMPEZA GRUPO I



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

[Atas](#)

Contratações

Editais e Avisos de Contratações

Atas de Registro de Preços

Contratos

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

luva latex laranja

Status

- ☒ Vigentes
- ☐ Não vigentes
- ☐ Todos

FILTROS

Modalidades da Contratação

Selecione

Unidades

Selecione

Municípios

Selecione

Poderes

Selecione

Órgãos

Selecione

UFs

Selecione

Esferas

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "luva latex laranja"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

[Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

[Atas](#)



Entrar

Editais e Avisos de Contratações

Atas de Registro de Preços

Contratos

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

luva latex verde

Status

- ☒ Vigentes
- ☐ Não vigentes
- ☐ Todos

FILTROS



Modalidades da Contratação

Selecione

Órgãos

Selecione

Unidades

Selecione

UFs

Selecione

Municípios

Selecione

Esferas

Selecione

Poderes

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "luva latex verde"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

[Atas](#)

Contratações

Editais e Avisos de Contratações

Atas de Registro de Preços

Contratos

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

luva descartável em polietileno

Status

- ☒ Vigentes
- ☐ Não vigentes
- ☐ Todos

FILTROS

Modalidades da Contratação

Selecione

Órgãos

Selecione

Unidades

Selecione

UFs

Selecione

Municípios

Selecione

Esferas

Selecione

Poderes

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "luva descartável em polietileno"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

[Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

[Atas](#)



Entrar

Editais e Avisos de Contratações

Atas de Registro de Preços

Contratos

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

pano de limpeza 50 x 70

Status

- ☒ Vigentes
- ☐ Não vigentes
- ☐ Todos

FILTROS



Modalidades da Contratação

Selecione

Órgãos

Selecione

Unidades

Selecione

UFs

Selecione

Municípios

Selecione

Esferas

Selecione

Poderes

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "pano de limpeza 50 x 70"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

Voltar

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

[Atas](#)

Contratações

Editais e Avisos de Contratações **Atas de Registro de Preços** Contratos

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

pano de limpeza 50x90

Status

- ☒ Vigentes
- ☐ Não vigentes
- ☐ Todos

FILTROS

Modalidades da Contratação

Selecione

Órgãos

Selecione

Unidades

Selecione

UFs

Selecione

Municípios

Selecione

Esferas

Selecione

 Portal Nacional de Contratações Públicas

  Entrar

Selecione

Selecione

Limpar

 Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "pano de limpeza 50x90"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

[← Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.



Contratações


Editais e Avisos de Contratações

Atas de Registro de Preços

Contratos

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

  [Portal Nacional de Contratações Públicas](#)



Entrar

pano de limpeza 35 x 65

Status

☒ Vigentes

☐ Não vigentes

☐ Todos

FILTROS

Modalidades da Contratação

Selecione

Unidades

Selecione

Municípios

Selecione

Poderes

Selecione

Órgãos

Selecione

UFs

Selecione

Esferas

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "pano de limpeza 35 x 65"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

< Voltar

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

Contratações

Editais e Avisos de Contratações

Atas de Registro de Preços

Contratos

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

pano para limpeza descartável

Status

- ☒ Vigentes
- ☐ Não vigentes
- ☐ Todos

FILTROS

Modalidades da Contratação

Selecione

Unidades

Selecione

Municípios

Selecione

Poderes

Selecione

Órgãos

Selecione

UFs

Selecione

Esferas

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Atas de Registro de Preços Vigentes

Termo Pesquisado: pano para limpeza descartável

Exibindo: 7 de 7

Ordenar por: Mais recente

Ata nº 29017240/2024

Id ata PNCP: 92963560000160-1-000356/2024-000006

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico Última Atualização: 24/07/2024

Órgão: MUNICIPIO DE PORTO ALEGRE Local: Porto Alegre/RS

Objeto: [Portal de Compras Públicas] - Registro de preços de material de cozinha - conjunto de navalhas, caixa plástica, cortador de legumes, pano de limpeza, plástico p/ açougue, bandeja em polipropileno, estrados, conjunto descartável c/ base 3 divisórias e tampa, copo plástico descartável, guardanapo de papel, pote plástico, colher plástica, faca de cozinha, jarra plástica, tampa plástica, cumbuca de porcelana, xícara de café, caneca cônica, filme de PVC

Ata nº 29028199/2024

Id ata PNCP: 92963560000160-1-000356/2024-000005

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico **Última Atualização:** 24/07/2024

Órgão: MUNICIPIO DE PORTO ALEGRE **Local:** Porto Alegre/RS

Objeto: [Portal de Compras Públicas] - Registro de preços de material de cozinha - conjunto de navalhas, caixa plástica, cortador de legumes, pano de limpeza, plástico p/ açougue, bandeja em polipropileno, estrados, conjunto descartável c/ base 3 divisórias e tampa, copo plástico descartável, guardanapo de papel, pote plástico, colher plástica, faca de cozinha, jarra plástica, tampa plástica, cumbuca de porcelana, xicara de café, caneca cônica, filme de PVC

Ata nº 29035835/2024

Id ata PNCP: 92963560000160-1-000356/2024-000004

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico **Última Atualização:** 24/07/2024

Órgão: MUNICIPIO DE PORTO ALEGRE **Local:** Porto Alegre/RS

Objeto: [Portal de Compras Públicas] - Registro de preços de material de cozinha - conjunto de navalhas, caixa plástica, cortador de legumes, pano de limpeza, plástico p/ açougue, bandeja em polipropileno, estrados, conjunto descartável c/ base 3 divisórias e tampa, copo plástico descartável, guardanapo de papel, pote plástico, colher plástica, faca de cozinha, jarra plástica, tampa plástica, cumbuca de porcelana, xicara de café, caneca cônica, filme de PVC

Ata nº 29029198/2024

Id ata PNCP: 92963560000160-1-000356/2024-000003

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico **Última Atualização:** 24/07/2024

Órgão: MUNICIPIO DE PORTO ALEGRE **Local:** Porto Alegre/RS

Objeto: [Portal de Compras Públicas] - Registro de preços de material de cozinha - conjunto de navalhas, caixa plástica, cortador de legumes, pano de limpeza, plástico p/ açougue, bandeja em polipropileno, estrados, conjunto descartável c/ base 3 divisórias e tampa, copo plástico descartável, guardanapo de papel, pote plástico, colher plástica, faca de cozinha, jarra plástica, tampa plástica, cumbuca de porcelana, xicara de café, caneca cônica, filme de PVC

Ata nº 29035959/2024

Id ata PNCP: 92963560000160-1-000356/2024-000002

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico **Última Atualização:** 24/07/2024

Órgão: MUNICIPIO DE PORTO ALEGRE **Local:** Porto Alegre/RS

Objeto: [Portal de Compras Públicas] - Registro de preços de material de cozinha - conjunto de navalhas, caixa plástica, cortador de legumes, pano de limpeza, plástico p/ açougue, bandeja em polipropileno, estrados, conjunto descartável c/ base 3 divisórias e tampa, copo plástico descartável, guardanapo de papel, pote plástico, colher plástica, faca de cozinha, jarra plástica, tampa plástica, cumbuca de porcelana, xicara de café, caneca cônica, filme de PVC

Ata nº 29035719/2024

Id ata PNCP: 92963560000160-1-000356/2024-000001

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico **Última Atualização:** 24/07/2024

Órgão: MUNICIPIO DE PORTO ALEGRE **Local:** Porto Alegre/RS

Objeto: [Portal de Compras Públicas] - Registro de preços de material de cozinha - conjunto de navalhas, caixa plástica, cortador de legumes, pano de limpeza, plástico p/ açougue, bandeja em polipropileno, estrados, conjunto descartável c/ base 3 divisórias e tampa, copo plástico descartável, guardanapo de papel, pote plástico, colher plástica, faca de cozinha, jarra plástica, tampa plástica, cumbuca de porcelana, xicara de café, caneca cônica, filme de PVC


Ata nº 425/2024

Id ata PNCP: 45751435000106-1-000158/2024-000001

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico **Última Atualização:** 19/06/2024

Órgão: MUNICIPIO DE PAULINIA **Local:** Paulínia/SP

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PANOS MULTIUSO DE LIMPEZA CORPORAL



PORTAL

NACIONAL

DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

Doc.: Proc. Administrativo 666/2024 | Anexo: Orcamento_materiais_de_higiene_educacao.pdf (167/373) | 24773466

https://pncp.gov.br/app/atas?q=pano para limpeza descartável&pagina=1&status=vigente&tam_pagina=100

2/3

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

[Atas](#)

Contratações

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

papel alumínio 45 x 750

Status

- ☒ Vigentes
- ☐ Não vigentes
- ☐ Todos

FILTROS



Modalidades da Contratação

Selecione

Órgãos

Selecione

Unidades

Selecione

UFs

Selecione

Municípios

Selecione

Esferas

Selecione

Poderes

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

 Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "papel alumínio 45 x 750"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

[← Voltar](#)

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

Contratações



Portal Nacional de Contratações Públicas



Entrar

Editais e Avisos de Contratações

Atas de Registro de Preços

Contratos

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

papel manteiga 30 x 750

Status

☒ Vigentes

☐ Não vigentes

☐ Todos

FILTROS

Modalidades da Contratação

Selecione

Unidades

Selecione

Municípios

Selecione

Poderes

Selecione

Órgãos

Selecione

UFs

Selecione

Esferas

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar


Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "papel manteiga 30 x 750"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

< Voltar



PORTAL
DE
NACIONAL
CONTRATAÇÕES
PÚBLICAS

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novo diploma.

1Doc: 1Proc. Administrativo 666/2024 | Anexo: Orcamento_materiais_de_higiene_educacao.pdf (17/1/375)23/1/3466

https://pncp.gov.br/app/atas?q=papel manteiga 30 x 750&pagina=1&status=vigente&tam_pagina=100

1/2

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

[Atas](#)

Contratações

Editais e Avisos de Contratações

Atas de Registro de Preços

Contratos

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

pasta para limpeza 500 g

Status

- ☒ Vigentes
- ☐ Não vigentes
- ☐ Todos

FILTROS

Modalidades da Contratação

Selecione

Órgãos

Selecione

Unidades

Selecione

UFs

Selecione

Municípios

Selecione

Esferas

Selecione

Poderes

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "pasta para limpeza 500 g"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

[Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

[Atas](#)

Contratações

Editais e Avisos de Contratações

Atas de Registro de Preços

Contratos

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

sabonete liquido anti-séptico

Status

- ☒ Vigentes
- ☐ Não vigentes
- ☐ Todos

FILTROS

Modalidades da Contratação

Selecione

Órgãos

Selecione

Unidades

Selecione

UFs

Selecione

Municípios

Selecione

Esferas

Selecione

Poderes

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "sabonete liquido anti-séptico "

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

[Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

Contratações

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave


saco de lixo 240 ltiros

Status

☒ Vigentes

☐ Não vigentes

☐ Todos

 **FILTROS**

Modalidades da Contratação

Selecione

Unidades

Selecione

Municípios

Selecione

Poderes

Selecione

Órgãos

Selecione

UFs


Selecione

Esferas


Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione




Limpar


 **Pesquisar**

Nenhum resultado encontrado para "saco de lixo 240 ltiros"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

 [Voltar](#)



PORTAL
DE
NACIONAL
CONTRATAÇÕES
PÚBLICAS

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

1Doc. 1Proc. Administrativo 666/2024 | Anexo:Orçamento_materiais_de_higiene_educacao.pdf (17/7/375)23773466

https://pncp.gov.br/app/atas?q=saco de lixo 240 ltiros&pagina=1&status=vigente&tam_pagina=100

1/2

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

[Atas](#)

Contratações

Editais e Avisos de ContrataçõesAtas de Registro de PreçosContratos

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

saco de lixo 100 litros 10 unidades

[Portal Nacional de Contratações Públicas](#)



 Entrar

- ☐ Não vigentes
- ☐ Todos

FILTROS

Modalidades da Contratação

Selecione

Unidades

Selecione

Municípios

Selecione

Poderes

Selecione

Órgãos

Selecione

UFs

Selecione

Esferas

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione



Limpar

 Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "saco de lixo 100 litros 10 unidades"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

[Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

[Atas](#)

Contratações

Editais e Avisos de Contratações

Atas de Registro de Preços

Contratos

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

saco de lixo 50 litros 10 unidades

Status

- ☒ Vigentes
- ☐ Não vigentes
- ☐ Todos

FILTROS



Modalidades da Contratação

Selecione

Órgãos

Selecione

Unidades

Selecione

UFs

Selecione

Municípios

Selecione

Esferas

Selecione

Poderes

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "saco de lixo 50 litros 10 unidades"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

[Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

[Atas](#)

Contratações

Editais e Avisos de Contratações **Atas de Registro de Preços** Contratos

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Portal Nacional de Contratações Públicas

Entrar

saco para coleta de amostras de alimentos

Status

☒ Vigentes

☐ Não vigentes

☐ Todos

FILTROS

Modalidades da Contratação

Selecione

Unidades

Selecione

Municípios

Selecione

Poderes

Selecione

Órgãos

Selecione

UFs

Selecione

Esferas

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "saco para coleta de amostras de alimentos"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

[Voltar](#)

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

[Atas](#)

Contratações

Editais e Avisos de Contratações

Atas de Registro de Preços

Contratos

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

saco para servir lanches

Status

- ☒ Vigentes
- ☐ Não vigentes
- ☐ Todos

FILTROS

Modalidades da Contratação

Selecione

Órgãos

Selecione

Unidades

Selecione

UFs

Selecione

Municípios

Selecione

Esferas

Selecione

Poderes

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "saco para servir lanches"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

[Atas](#)

Contratações

Editais e Avisos de Contratações

Atas de Registro de Preços

Contratos

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

saco plastico para alimentos 15 x 20

Status

- ☒ Vigentes
- ☐ Não vigentes
- ☐ Todos

FILTROS

Modalidades da Contratação

Selecione

Órgãos

Selecione

Unidades

Selecione

UFs

Selecione

Municípios

Selecione

Esferas

Selecione

Poderes

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "saco plastico para alimentos 15 x 20"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

[Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

[Atas](#)

Contratações

Editais e Avisos de Contratações

Atas de Registro de Preços

Contratos

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

saco plastico para alimentos 20 x 30

Status

- ☒ Vigentes
- ☐ Não vigentes
- ☐ Todos

FILTROS



Modalidades da Contratação

Selecione

Órgãos

Selecione

Unidades

Selecione

UFs

Selecione

Municípios

Selecione

Esferas

Selecione

Poderes

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "saco plastico para alimentos 20 x 30"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

[Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

[Atas](#)

Contratações

Editais e Avisos de Contratações

Atas de Registro de Preços

Contratos

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

saco plastico para alimentos 50 x 70

Status

- ☒ Vigentes
- ☐ Não vigentes
- ☐ Todos

FILTROS

Modalidades da Contratação

Selecione

Órgãos

Selecione

Unidades

Selecione

UFs

Selecione

Municípios

Selecione

Esferas

Selecione

Poderes

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "saco plastico para alimentos 50 x 70"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

[Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

Contratações

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

sacola para alimentos 20 x 30

Status

☒ Vigentes

☐ Não vigentes

☐ Todos

FILTROS

Modalidades da Contratação

Selecione

Unidades

Selecione

Municípios

Selecione

Poderes

Selecione

Órgãos

Selecione

UFs

Selecione

Esferas

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "sacola para alimentos 20 x 30"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

< Voltar

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

sanitizante para alimentos

Status

- ☒ Vigentes
☐ Não vigentes
☐ Todos

FILTROS



Modalidades da Contratação

Selecione

Órgãos

Selecione

Unidades

Selecione

UFs

Selecione

Municípios

Selecione

Esferas

Selecione

Poderes

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Atas de Registro de Preços Vigentes

Termo Pesquisado: sanitizante para alimentos

Exibindo: 2 de 2

Ordenar por:

Mais recente

Ata nº 29/2024/2024

Id ata PNCP: 78680337000184-1-000001/2024-000001

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico Última Atualização: 01/07/2024

Órgão: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANA Local: Cascavel/PR

Objeto: Registro de Preço de saneantes e produtos para limpeza e desinfecção do ambiente.

Ata nº 277/2024

Id ata PNCP: 24772162000106-1-000069/2024-000001

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico Última Atualização: 07/06/2024

Órgão: MUNICIPIO DE NOVA MUTUM Local: Nova Mutum/MT

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA SOLÚVEIS COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E DISPENSERS EM REGIME DE COMODATO E AQUISIÇÃO DE SANITIZANTE PARA ALIMENTOS, PARA ATENDER AS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO DE NOVA MUTU



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

<https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

[0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

Contratos

Consulte as atas de registro de preço, contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

toalha de papel 1000 folhas

Todos

Selezione

 Pesquisar

◀ Voltar

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

[Atas](#)

Contratações

Editais e Avisos de Contratações

Atas de Registro de Preços

Contratos

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

Touca descartável para manipulação de alimentos

Status

- ☒ Vigentes
- ☐ Não vigentes
- ☐ Todos

FILTROS

Modalidades da Contratação

Selecione

Unidades

Selecione

Municípios

Selecione

Poderes

Selecione

Órgãos

Selecione

UFs

Selecione

Esferas

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

Pesquisar

Atas de Registro de Preços Vigentes

Termo Pesquisado: Touca descartável para manipulação de alimentos

Exibindo: 1 de 1

Ordenar por: Mais recente

Ata nº 179/2023/2023

Id ata PNCP: 77071579000108-1-000121/2023-000001

Modalidade da Contratação: Pregão - Eletrônico Última Atualização: 02/09/2024

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRACAO E DA PREVIDENCIA - SEAP Local: Curitiba/PR

Objeto: CAIXAS PARA ACONDICIONAMENTO E DESCARTÁVEIS DE COPA E COZINHA



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

[Atas](#)

Contratações

 Portal Nacional de Contratações Públicas



 Entrar

Consulte as [atas de registro de preço](#), contendo o registro do objeto, preços, fornecedores e as condições.

Palavra-chave

vassoura limpa teto

Status

- ☒ Vigentes
- ☐ Não vigentes
- ☐ Todos

 **FILTROS**

Modalidades da Contratação

Selecione

Unidades

Selecione

Municípios

Selecione

Poderes

Selecione

Órgãos

Selecione

UFs

Selecione

Esferas

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione



Limpar

 Pesquisar

Nenhum resultado encontrado para "vassoura limpa teto "

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

 Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novo diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>


📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

VALOR PAGO ATUAMENTE - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE PARA USO NAS ESCOLAS

	De	<thierry.oliveira@cajati.sp.gov.br>
	Cópia Oculta (Cco)	<licitacao7@registro.sp.gov.br>, <compras@registro.sp.gov.br>, <compras@iguape.sp.gov.br>, <licitacao@iguape.sp.gov.br>, <compras@eldorado.sp.gov.br>, <licitacao@juquia.sp.gov.br>, <compras@cananeia.sp.gov.br>, <licitacao@barradoturvo.sp.gov.br>, <compras@setebarras.sp.gov.br>, <licitacao@setebarras.sp.gov.br>, <compras@pedrodetoledo.sp.gov.br>, <licitacao@jacupiranga.sp.gov.br>, <licitacao@pariqueraacu.sp.gov.br>, <compras@jacupiranga.sp.gov.br>, <licitacao@ilhacomprida.sp.gov.br>, <licitacao2@ilhacomprida.sp.gov.br>
	Data	2024-12-04 08:55

Bom dia !

Solicito gentilmente informações quanto ao valor pago atualmente por ata e/ou contrato referente a **aquisição de materiais de de higiene para uso nas escolas do município.**

***AGUARDAMOS A DEVOLUTIVA**

--
Thierry Tavares de Oliveira
Departamento de Suprimentos
Prefeitura Municipal de Cajati
compras@cajati.sp.gov.br
(13) 3854-8719

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 131/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 990/2023 1DOC
VALIDADE: 12 (doze) meses

Aos oito dias do mês de fevereiro de 2024, na Prefeitura do Município de Cajati – SP, por seus representantes legais, nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, dos Decretos n.º 3.555, de 08 de agosto de 2001; n.º 3.784, de 06 de abril de 2001; n.º 7.892, de 25 de janeiro de 2013; n.º 4.342, de 23 de agosto de 2002; e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 131/2023, resultado da licitação, publicado no Diário Oficial do Município de Cajati - SP e homologado parcialmente pelo Prefeito Municipal de Cajati, no despacho 67-990/2023 do procedimento em referência, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens conforme consta no Anexo I do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa:

4) M.O.A.B. SOLUZIONI LTDA - EPP:

Avenida 1, nº 46 – Apartamento 02 – Zona Central – Rio Claro – SP (13500-402)
CNPJ/MF: 47.944.404/0001-05 – IE: 587.473.230-114

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches, conforme especificações do termo de referência, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

LOTE	DESCRIÇÃO	Apresentação	Qtde	Valor Unitário	Marca
22	Luva de borracha tamanho médio, cor azul ou verde. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica.	Par	300	R\$ 5,05	Inoven
41	Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 15 x 20cm, com espessura de 15 micras.	Unidade	5.000	R\$ 0,13	Giopack
43	Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 50 x 70cm, com espessura de 15 micras.	Unidade	5.000	R\$ 0,97	PSR

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, durante o qual a Prefeitura do Município de Cajati não será obrigada a adquirir o material referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caibam recursos ou indenizações de quaisquer espécies às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na

Assinado por 4 pessoas: RAFAEL PIRES LOPES, LUIZ HENRIQUE KOGA, LUAN VITOR PEREIRA ROCHA e MARIA CLAUDIA BRONDANI RABELO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/54EC-9687-EB6E-7F1F> e informe o código 54EC-9687-EB6E-7F1F

ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado no Anexo I, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico nº 131/2023.

Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 131/2023, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 131/2023, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DA DISTRIBUIÇÃO

A entrega dos produtos será de forma parcelada de acordo com a requisição, conforme o Termo de Referência (anexo I), com prazo máximo de entrega de 05 (cinco) dias após o recebimento do Pedido de Compra.

No ato da entrega dos produtos, o(s) fornecedor(es), não deverão se ausentar sem que estes sejam conferidos pelo funcionário da unidade, preferencialmente do funcionário que gerou o pedido.

Os produtos não deverão ser entregues parcialmente, só na totalidade indicada no Pedido de Compras emitido pelo Departamento de Suprimentos.

CLÁUSULA QUINTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será o solicitado pela unidade requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar 05 (cinco) dias contados da data do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor.

As entregas deverão ser feitas de acordo com a requisição. A entrega será mensal, ponto a ponto (endereços em anexo).

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente da adjudicatária, por ordem bancária, 15 (quinze) dias após o fornecimento e emissão da Nota fiscal, devidamente atestada pela CONTRATANTE.

Deverá ser observada pelas licitantes a retenção do Imposto de Renda conforme Decreto Municipal nº 1991/2023 e a IN RFB nº 1.234/2014.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações citadas no Edital, em seu item 18, à licitante obrigar-se-á:

Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, à sua custa e risco, num prazo de no máximo de 10 (dez) dias contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros,

falhas e imperfeições nos produtos, decorrentes de culpa da empresa fornecedora e dentro das especificações do fabricante.

Fornecer os produtos, estritamente de acordo com o Termo de Referência descrito no **Anexo I**, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos em solicitação expedida pela unidade requisitante, responsabilizando-se pela substituição das mesmas na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.

Entregar os materiais no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;

Remover, às suas expensas, todo o produto que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Prefeitura do Município de Cajati.

Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços o registro em CTPS de todos os seus funcionários.

Manter durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação, qualificação em perfeita compatibilidade com as obrigações assumidas.

Designar preposto durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, para representá-la sempre que seja necessário.

Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas e encargos sociais relativos ao objeto contratado.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Fiscalizar a entrega, podendo sustar ou recusar os produtos entregues em desacordo com as especificações apresentadas na proposta do Licitante;

Somente atestar às notas fiscais/faturas correspondentes a entrega dos produtos, referentes ao objeto deste Termo de Referência.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES PARA A DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Comete infração administrativa nos termos das Leis Federais nºs 8.666/1993, 10.520/2002 e 8.429/1992, a licitante/adjudicatária que:

- a) não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- b) ensejar o retardamento da execução da Ata de Registro de Preços;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) deixar de entregar os documentos exigidos no certame ou complementares na fase de

- contratação;
e) não mantiver a proposta;
f) cometer fraude fiscal;
g) comportar-se de modo inidôneo.

A Licitante/adjudicatária que cometer quaisquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) advertência;
b) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado do(s) item (s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;
c) impedimento de licitar e de contratar com o Município de Cajati/SP pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

Comete infração administrativa nos termos das Leis Federais nºs 8.666/1993, 10.520/2002 e 8.429/1992, a licitante/adjudicatária que:

- a) Inexecutar total ou parcialmente quaisquer das obrigações assumidas em decorrência da Ata de Registro de Preços;
b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
c) Fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;
d) Comportar-se de modo inidôneo;
e) Cometer fraude fiscal;
f) Não mantiver a proposta.

A Contratada/Detentora que cometer quaisquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Contratante;
b) Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
c) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços/autorização de fornecimento, no caso de inexecução total do objeto;
d) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
e) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
f) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Cajati/SP pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada/Detentora ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº. 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de

atos ilícitos praticados.

Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

A relação familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau) com servidor público municipal ou entre os sócios das empresas licitantes, bem como a identidade de sócios entre as empresas licitantes, são elementos que podem levar à conclusão de comportamento inidôneo (conforme modelo de declaração - ANEXO XI).

As licitantes deverão informar, nos termos do art. 9º da Lei Federal 8.666/1993, se há ou não integrante do seu quadro societário que guarde relação familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau) com servidor público municipal.

A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto nas Leis Federais nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, e subsidiariamente (e no que couber) a Lei Federal nº. 9.784/1999.

Se no decorrer do processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846 de 2013, como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, cópias do processo administrativo, necessárias a apuração de responsabilidade da empresa deverão ser remetidas a autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização (PAR).

A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira nos termos da Lei nº 12.846 de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela EMPRESA. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a EMPRESA tenha a receber do MUNICÍPIO DE CAJATI. Não havendo pagamento pela EMPRESA, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA ao processo executivo.

Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela EMPRESA, serão atualizadas pelo IPCA-IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado *pro rata die* e acrescido de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano.

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Portal da Transparência, Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e SICAF.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula Segunda, da presente Ata, e, em atendimento ao § 1º do art. 28 da Lei 9.069, de 29.6.1995 e legislação pertinente, é vedado qualquer reajustamento de preços, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ou de redução dos preços praticados no mercado.

Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pela Prefeitura do Município de Cajati para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS

O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos por servidor, o qual deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência para a aceitação definitiva;

O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 10 (dez) dias contados a partir da data de entrega dos produtos;

As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração Municipal.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

A fiscalização e acompanhamento dos fornecimentos serão exercidos pela CONTRATANTE, através de agente por ela designado, a quem compete verificar se a empresa está fornecendo corretamente os equipamentos, obedecendo ao Termo de Referência, a Ata de Registro de Preços e aos demais documentos que a integram.

A empresa sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante.

A fiscalização será exercida no âmbito dos interesses da contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e/ou prepostos. Qualquer exigência da fiscalização inerente ao objeto e termos do presente instrumento deverá ser prontamente atendida pela contratada, sem ônus para a contratante.

A Gestora da presente Ata é a Servidora MARIA CLÁUDIA BRONDANI RABELO, Secretária Municipal de Educação, sendo que a fiscalização será exercida por RAFAEL PIRES LOPES, Chefe de Divisão de Alimentação Escolar, conforme Portaria 189 de 08/02/2024.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.1. Cancelamento automático da ata de Registro de Preços:

- a) Por decurso de prazo de vigência;
- b) Quando não restarem fornecedores registrados; ou
- c) Pela Prefeitura do Município de Cajati, quando caracterizado o interesse público.

11.2. Cancelamento do registro do fornecedor:

- a) o fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- b) a pedido, quando:
 - I. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
 - II. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.
- c) pela Administração, unilateralmente, quando:
 - I. não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - II. perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;
 - III. por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado.
 - IV. o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
 - V. não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;
 - VI. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.

11.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no inciso II do sub-item 11.2 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

11.4. Frustradas as tentativas do sub-item anterior, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 03 (três) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no ato convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

11.6. Ocorrendo o cancelamento, far-se-á a reti-ratificação da ata de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 131/2023, e as propostas da empresa: **M.O.A.B. SOLUZIONI LTDA - EPP**. O responsável pela fiscalização da presente Ata será a Secretaria Municipal de Educação, conforme Portaria 189/2024 de 08/02/2024.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

O Foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem da utilização da presente ATA, será a Comarca de Jacupiranga - SP, com exclusão de qualquer outro.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis.

E assim, perfeitamente justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor de forma, depois de lido e devidamente conferido, de acordo com a Lei.

Cajati/SP, 08 de fevereiro de 2024

LUIZ HENRIQUE KOGA
Prefeito Municipal

M.O.A.B. SOLUZIONI LTDA - EPP
Luan Vitor Pereira Rocha
RG 505834923 / CPF 380.699.848-56
Sócio - Administrador

Assinado por 4 pessoas: RAFAEL PIRES LOPES, LUIZ HENRIQUE KOGA, LUAN VITOR PEREIRA ROCHA e MARIA CLAUDIA BRONDANI RABELO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/54EC-9687-EB6E-7F1F> e informe o código 54EC-9687-EB6E-7F1F

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(ATA DE REGISTRO DE PREÇO)

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

CONTRATADO: M.O.A.B. SOLUZIONI LTDA - EPP

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 012/2024-4

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches, conforme especificações do termo de referência, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

1. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Cajati, 08 de Fevereiro de 2024.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito

CPF: 087.424.528-13

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito

CPF: 087.424.528-13

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito

CPF: 087.424.528-13

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: LUAN VITOR PEREIRA ROCHA

Cargo: Representante Legal da Empresa

CPF: 380.699.848-56

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito

CPF: 087.424.528-13

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: MARIA CLAUDIA BRONDANI RABELO

Cargo: Secretária Municipal de Educação

CPF: 088.962.398-85

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Nome: RAFAEL PIRES LOPES

Cargo: Chefe de Divisão de Alimentação Escolar

CPF: 069.033.459-14

Assinatura: _____



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 54EC-9687-EB6E-7F1F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **RAFAEL PIRES LOPES** (CPF 069.XXX.XXX-14) em 09/02/2024 08:00:17 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ **LUIZ HENRIQUE KOGA** (CPF 087.XXX.XXX-13) em 09/02/2024 09:45:58 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ **M O A B SOLUZIONI LTDA** (CNPJ 47.944.404/0001-05) VIA PORTADOR LUAN VITOR PEREIRA ROCHA (CPF 380.XXX.XXX-56) em 10/02/2024 19:20:14 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: AC SyngularID Multipla << AC SyngularID << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ **MARIA CLAUDIA BRONDANI RABELO** (CPF 088.XXX.XXX-85) em 14/02/2024 14:47:13 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/54EC-9687-EB6E-7F1F>

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 131/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 990/2023 1DOC
VALIDADE: 12 (doze) meses

Aos oito dias do mês de fevereiro de 2024, na Prefeitura do Município de Cajati – SP, por seus representantes legais, nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, dos Decretos n.º 3.555, de 08 de agosto de 2001; n.º 3.784, de 06 de abril de 2001; n.º 7.892, de 25 de janeiro de 2013; n.º 4.342, de 23 de agosto de 2002; e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 131/2023, resultado da licitação, publicado no Diário Oficial do Município de Cajati - SP e homologado parcialmente pelo Prefeito Municipal de Cajati, no despacho 67-990/2023 do procedimento em referência, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens conforme consta no Anexo I do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa:

5) ORDEP PRODUTOS SANEANTES LTDA - EPP:

Avenida XV de Novembro, nº 1525 – Barracão B – Centro – Bariri – SP (17250-037)
CNPJ/MF: 43.890.354/0001-61 – IE: 201.068.997-110

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches, conforme especificações do termo de referência, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

LOTE	DESCRIÇÃO	Apresentação	Qtde	Valor Unitário	Marca
45	Sanitizante para alimentos. Desinfetante de água para consumo humano, hortifrutícolas e indústria alimentícia a base de cloro orgânico (dicloroisocianurato de sódio) em tabletes efervescentes de 1 g contendo 45% de cloro ativo para diluição em 4,5 l de água. Embalagem: pote plástico contendo aproximadamente 150 g do produto. Validade de 2 anos. No rótulo deve constar de forma clara as informações exigidas pela legislação pertinente vigente e deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número	Frasco	80	R\$ 103,74	Hidrodomi

	da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto, FISQ e registro no MS.				
--	---	--	--	--	--

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, durante o qual a Prefeitura do Município de Cajati não será obrigada a adquirir o material referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caibam recursos ou indenizações de quaisquer espécies às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado no Anexo I, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico nº 131/2023.

Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 131/2023, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 131/2023, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DA DISTRIBUIÇÃO

A entrega dos produtos será de forma parcelada de acordo com a requisição, conforme o Termo de Referência (anexo I), com prazo máximo de entrega de 05 (cinco) dias após o recebimento do Pedido de Compra.

No ato da entrega dos produtos, o(s) fornecedor(es), não deverão se ausentar sem que estes sejam conferidos pelo funcionário da unidade, preferencialmente do funcionário que gerou o pedido.

Os produtos não deverão ser entregues parcialmente, só na totalidade indicada no Pedido de Compras emitido pelo Departamento de Suprimentos.

CLÁUSULA QUINTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será o solicitado pela unidade requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar 05 (cinco) dias contados da data do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor.

As entregas deverão ser feitas de acordo com a requisição. A entrega será mensal, ponto a ponto (endereços em anexo).

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente da adjudicatária, por ordem bancária, 15 (quinze) dias após o fornecimento e emissão da Nota fiscal, devidamente atestada pela CONTRATANTE.

Deverá ser observada pelas licitantes a retenção do Imposto de Renda conforme Decreto Municipal nº 1991/2023 e a IN RFB nº 1.234/2014.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações citadas no Edital, em seu item 18, à licitante obrigar-se-á:

Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, à sua custa e risco, num prazo de no máximo de 10 (dez) dias contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos produtos, decorrentes de culpa da empresa fornecedora e dentro das especificações do fabricante.

Fornecer os produtos, estritamente de acordo com o Termo de Referência descrito no **Anexo I**, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos em solicitação expedida pela unidade requisitante, responsabilizando-se pela substituição das mesmas na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.

Entregar os materiais no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;

Remover, às suas expensas, todo o produto que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Prefeitura do Município de Cajati.

Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços o registro em CTPS de todos os seus funcionários.

Manter durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação, qualificação em perfeita compatibilidade com as obrigações assumidas.

Designar preposto durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, para representá-la sempre que seja necessário.

Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas e encargos sociais relativos ao objeto contratado.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Fiscalizar a entrega, podendo sustar ou recusar os produtos entregues em desacordo com as especificações apresentadas na proposta do Licitante;

Somente atestar às notas fiscais/faturas correspondentes a entrega dos produtos, referentes ao objeto deste Termo de Referência.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES PARA A DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Comete infração administrativa nos termos das Leis Federais nºs 8.666/1993, 10.520/2002 e 8.429/1992, a licitante/adjudicatária que:

- a) não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- b) ensejar o retardamento da execução da Ata de Registro de Preços;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) deixar de entregar os documentos exigidos no certame ou complementares na fase de contratação;
- e) não manter a proposta;
- f) cometer fraude fiscal;
- g) comportar-se de modo inidôneo.

A Licitante/adjudicatária que cometer quaisquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado do(s) item (s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;
- c) impedimento de licitar e de contratar com o Município de Cajati/SP pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

Comete infração administrativa nos termos das Leis Federais nºs 8.666/1993, 10.520/2002 e 8.429/1992, a licitante/adjudicatária que:

- a) Inexecutar total ou parcialmente quaisquer das obrigações assumidas em decorrência da Ata de Registro de Preços;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Não manter a proposta.

A Contratada/Detentora que cometer quaisquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Contratante;
- b) Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- c) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços/autorização de fornecimento, no caso de inexecução total do objeto;
- d) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

- e) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- f) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Cajati/SP pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada/Detentora ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº. 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

A relação familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau) com servidor público municipal ou entre os sócios das empresas licitantes, bem como a identidade de sócios entre as empresas licitantes, são elementos que podem levar à conclusão de comportamento inidôneo (conforme modelo de declaração - ANEXO XI).

As licitantes deverão informar, nos termos do art. 9º da Lei Federal 8.666/1993, se há ou não integrante do seu quadro societário que guarde relação familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau) com servidor público municipal.

A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto nas Leis Federais nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, e subsidiariamente (e no que couber) a Lei Federal nº. 9.784/1999.

Se no decorrer do processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846 de 2013, como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, cópias do processo administrativo, necessárias a apuração de responsabilidade da empresa deverão ser remetidas a autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização (PAR).

A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira nos termos da Lei nº 12.846 de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela EMPRESA. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a EMPRESA tenha a receber do MUNICÍPIO DE CAJATI. Não havendo pagamento pela EMPRESA, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA ao processo executivo.

Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela EMPRESA, serão atualizadas pelo IPCA-IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado *pro rata die* e acrescido de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano.

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Portal da Transparência, Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e SICAF.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula Segunda, da presente Ata, e, em atendimento ao § 1º do art. 28 da Lei 9.069, de 29.6.1995 e legislação pertinente, é vedado qualquer reajustamento de preços, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ou de redução dos preços praticados no mercado.

Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pela Prefeitura do Município de Cajati para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS

O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos por servidor, o qual deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência para a aceitação definitiva;

O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 10 (dez) dias contados a partir da data de entrega dos produtos;

As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor,

relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração Municipal.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

A fiscalização e acompanhamento dos fornecimentos serão exercidos pela CONTRATANTE, através de agente por ela designado, a quem compete verificar se a empresa está fornecendo corretamente os equipamentos, obedecendo ao Termo de Referência, a Ata de Registro de Preços e aos demais documentos que a integram.

A empresa sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante.

A fiscalização será exercida no âmbito dos interesses da contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e/ou prepostos. Qualquer exigência da fiscalização inerente ao objeto e termos do presente instrumento deverá ser prontamente atendida pela contratada, sem ônus para a contratante.

A Gestora da presente Ata é a Servidora MARIA CLÁUDIA BRONDANI RABELO, Secretária Municipal de Educação, sendo que a fiscalização será exercida por RAFAEL PIRES LOPES, Chefe de Divisão de Alimentação Escolar, conforme Portaria 189 de 08/02/2024.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.1. Cancelamento automático da ata de Registro de Preços:

- a) Por decurso de prazo de vigência;
- b) Quando não restarem fornecedores registrados; ou
- c) Pela Prefeitura do Município de Cajati, quando caracterizado o interesse público.

11.2. Cancelamento do registro do fornecedor:

- a) o fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- b) a pedido, quando:
 - I. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
 - II. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.
- c) pela Administração, unilateralmente, quando:
 - I. não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - II. perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;
 - III. por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado.
 - IV. o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
 - V. não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;

VI. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.

11.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no inciso II do sub-item 11.2 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

11.4. Frustradas as tentativas do sub-item anterior, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 03 (três) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no ato convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

11.6. Ocorrendo o cancelamento, far-se-á a reti-ratificação da ata de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 131/2023, e as propostas da empresa: **ORDEP PRODUTOS SANEANTES LTDA - EPP**. O responsável pela fiscalização da presente Ata será a Secretaria Municipal de Educação, conforme Portaria 189/2024 de 08/02/2024.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

O Foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem da utilização da presente ATA, será a Comarca de Jacupiranga - SP, com exclusão de qualquer outro.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis.

E assim, perfeitamente justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor de forma, depois de lido e devidamente conferido, de acordo com a Lei.

Cajati/SP, 08 de fevereiro de 2024

LUIZ HENRIQUE KOGA
Prefeito Municipal

ORDEP PRODUTOS SANEANTES LTDA - EPP
Leandro Barbieri
RG 34.388.183-4 / CPF 309.064.028-75
Sócio - Administrador

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(ATA DE REGISTRO DE PREÇO)

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
CONTRATADO: ORDEP PRODUTOS SANEANTES LTDA - EPP
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 012/2024-5

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches, conforme especificações do termo de referência, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

1. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Cajati, 08 de Fevereiro de 2024.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito

CPF: 087.424.528-13

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito

CPF: 087.424.528-13

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito

CPF: 087.424.528-13

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: LEANDRO BARBIERI

Cargo: Representante Legal da Empresa

CPF: 309.064.028-75

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito

CPF: 087.424.528-13

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: MARIA CLAUDIA BRONDANI RABELO

Cargo: Secretária Municipal de Educação

CPF: 088.962.398-85

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Nome: RAFAEL PIRES LOPES

Cargo: Chefe de Divisão de Alimentação Escolar

CPF: 069.033.459-14

Assinatura: _____



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2BC1-243D-9B6B-2419

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 09/02/2024 09:47:12 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



RAFAEL PIRES LOPES (CPF 069.XXX.XXX-14) em 09/02/2024 09:55:21 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



LEANDRO BARBIERI (CPF 309.XXX.XXX-75) em 09/02/2024 11:39:01 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: AC ONLINE RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)



MARIA CLAUDIA BRONDANI RABELO (CPF 088.XXX.XXX-85) em 09/02/2024 16:12:17 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/2BC1-243D-9B6B-2419>

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 131/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 990/2023 1DOC
VALIDADE: 12 (doze) meses

Aos oito dias do mês de fevereiro de 2024, na Prefeitura do Município de Cajati – SP, por seus representantes legais, nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, dos Decretos n.º 3.555, de 08 de agosto de 2001; n.º 3.784, de 06 de abril de 2001; n.º 7.892, de 25 de janeiro de 2013; n.º 4.342, de 23 de agosto de 2002; e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 131/2023, resultado da licitação, publicado no Diário Oficial do Município de Cajati - SP e homologado parcialmente pelo Prefeito Municipal de Cajati, no despacho 67-990/2023 do procedimento em referência, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens conforme consta no Anexo I do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa:

3) R. A. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI - ME:

Avenida Jesus Alves da Costa, nº 540 – Jardim Paulistano – Registro – SP (11900-000)
CNPJ/MF: 25.126.626/0001-70 – IE: 574.066.222-117

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches, conforme especificações do termo de referência, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

LOTE	DESCRIÇÃO	Apresentação	Qtde	Valor Unitário	Marca
11	Detergente líquido neutro biodegradável, isento de perfumes e corantes , princípio ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, composição básica tensoativo aniônicos, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessante, e outras substâncias químicas permitidas, valor do pH entre 6,0 e 8,0, solução a 1% P/P, neutro, com aspecto de líquido viscoso transparente , com validade 3 anos, acondicionado em frasco plástico flexível e inquebrável com tampa fixada sobre pressão e bico aplicador, contendo 500 ml, fabricante autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão	Frasco	3.000	R\$ 2,49	Minuano

	competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.				
16	Esponja para limpeza, multiuso, antibacteriana, tipo dupla face, medindo no mínimo 110 mm x 75 mm x 20 mm, com formato retangular, poliuretano e fibra sintética, na cor: amarelo e verde, indicada para limpeza profissional leve(amarelo) e média(verde). Embalagem plástica unitária. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios.	Unidade	1.500	R\$ 1,15	Tinindo
20	Lixeira em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 100 litros. Cor: branca ou cinza clara.	Unidades	15	R\$ 288,30	JSN
26	Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 90 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca.	Unidade	700	R\$ 5,30	Sacaria
40	Saco para servir lanches, monolúcido capacidade ½ kg, medindo cerca de 14x14 cm, em papel na cor branca. Embalados em pacotes plásticos contendo 500 unidades.	Pct c/500 unidades	700	R\$ 26,13	Prafesta
48	Vassoura doméstica, propriedades mínimas: cepa em polipropileno medindo: 26 x 5 x 5 cm (comprimento x largura x espessura), com 200 cerdas por tufo, com cerdas de polipropileno, tipo lisa, cepa pesando 240 g, cabo de madeira revestida de polipropileno de alta densidade, rosca em polietileno de baixa densidade.	Unidade	30	R\$ 12,35	Útil

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, durante o qual a Prefeitura do Município de Cajati não será obrigada a adquirir o material referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caibam recursos ou indenizações de quaisquer espécies às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado no Anexo I, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico nº 131/2023.

Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 131/2023, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 131/2023, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DA DISTRIBUIÇÃO

A entrega dos produtos será de forma parcelada de acordo com a requisição, conforme o Termo de Referência (anexo I), com prazo máximo de entrega de 05 (cinco) dias após o recebimento do Pedido de Compra.

No ato da entrega dos produtos, o(s) fornecedor(es), não deverão se ausentar sem que estes sejam conferidos pelo funcionário da unidade, preferencialmente do funcionário que gerou o pedido.

Os produtos não deverão ser entregues parcialmente, só na totalidade indicada no Pedido de Compras emitido pelo Departamento de Suprimentos.

CLÁUSULA QUINTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será o solicitado pela unidade requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar 05 (cinco) dias contados da data do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor.

As entregas deverão ser feitas de acordo com a requisição. A entrega será mensal, ponto a ponto (endereços em anexo).

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente da adjudicatária, por ordem bancária, 15 (quinze) dias após o fornecimento e emissão da Nota fiscal, devidamente atestada pela CONTRATANTE.

Deverá ser observada pelas licitantes a retenção do Imposto de Renda conforme Decreto Municipal nº 1991/2023 e a IN RFB nº 1.234/2014.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações citadas no Edital, em seu item 18, à licitante obrigar-se-á:

Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, à sua custa e risco, num prazo de no máximo de 10 (dez) dias contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos produtos, decorrentes de culpa da empresa fornecedora e dentro das especificações do fabricante.

Fornecer os produtos, estritamente de acordo com o Termo de Referência descrito no **Anexo I**, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos em solicitação expedida pela unidade requisitante, responsabilizando-se pela substituição das mesmas na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.

Entregar os materiais no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;

Remover, às suas expensas, todo o produto que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Prefeitura do Município de Cajati.

Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços o registro em CTPS de todos os seus funcionários.

Manter durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação, qualificação em perfeita compatibilidade com as obrigações assumidas.

Designar preposto durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, para representá-la sempre que seja necessário.

Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas e encargos sociais relativos ao objeto contratado.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Fiscalizar a entrega, podendo sustar ou recusar os produtos entregues em desacordo com as especificações apresentadas na proposta do Licitante;

Somente atestar às notas fiscais/faturas correspondentes a entrega dos produtos, referentes ao objeto deste Termo de Referência.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES PARA A DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Comete infração administrativa nos termos das Leis Federais nºs 8.666/1993, 10.520/2002 e 8.429/1992, a licitante/adjudicatária que:

- a) não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- b) ensejar o retardamento da execução da Ata de Registro de Preços;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) deixar de entregar os documentos exigidos no certame ou complementares na fase de contratação;
- e) não mantiver a proposta;
- f) cometer fraude fiscal;

g) comportar-se de modo inidôneo.

A Licitante/adjudicatária que cometer quaisquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado do(s) item (s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;
- c) impedimento de licitar e de contratar com o Município de Cajati/SP pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

Comete infração administrativa nos termos das Leis Federais nºs 8.666/1993, 10.520/2002 e 8.429/1992, a licitante/adjudicatária que:

- a) Inexecutar total ou parcialmente quaisquer das obrigações assumidas em decorrência da Ata de Registro de Preços;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Não mantiver a proposta.

A Contratada/Detentora que cometer quaisquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Contratante;
- b) Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- c) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços/autorização de fornecimento, no caso de inexecução total do objeto;
- d) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- e) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- f) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Cajati/SP pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada/Detentora ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº. 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa

quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

A relação familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau) com servidor público municipal ou entre os sócios das empresas licitantes, bem como a identidade de sócios entre as empresas licitantes, são elementos que podem levar à conclusão de comportamento inidôneo (conforme modelo de declaração - ANEXO XI).

As licitantes deverão informar, nos termos do art. 9º da Lei Federal 8.666/1993, se há ou não integrante do seu quadro societário que guarde relação familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau) com servidor público municipal.

A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto nas Leis Federais nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, e subsidiariamente (e no que couber) a Lei Federal nº. 9.784/1999.

Se no decorrer do processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846 de 2013, como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, cópias do processo administrativo, necessárias a apuração de responsabilidade da empresa deverão ser remetidas a autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização (PAR).

A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira nos termos da Lei nº 12.846 de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela EMPRESA. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a EMPRESA tenha a receber do MUNICÍPIO DE CAJATI. Não havendo pagamento pela EMPRESA, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA ao processo executivo.

Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela EMPRESA, serão atualizadas pelo IPCA-IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, vigente à

época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado *pro rata die* e acrescido de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano.

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Portal da Transparência, Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e SICAF.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula Segunda, da presente Ata, e, em atendimento ao § 1º do art. 28 da Lei 9.069, de 29.6.1995 e legislação pertinente, é vedado qualquer reajustamento de preços, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ou de redução dos preços praticados no mercado.

Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pela Prefeitura do Município de Cajati para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS

O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos por servidor, o qual deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência para a aceitação definitiva;

O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 10 (dez) dias contados a partir da data de entrega dos produtos;

As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração Municipal.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

A fiscalização e acompanhamento dos fornecimentos serão exercidos pela CONTRATANTE, através de agente por ela designado, a quem compete verificar se a empresa está fornecendo corretamente os equipamentos, obedecendo ao Termo de Referência, a Ata de Registro de Preços e aos demais documentos que a integram.

A empresa sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante.

A fiscalização será exercida no âmbito dos interesses da contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer

irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e/ou prepostos. Qualquer exigência da fiscalização inerente ao objeto e termos do presente instrumento deverá ser prontamente atendida pela contratada, sem ônus para a contratante.

A Gestora da presente Ata é a Servidora MARIA CLÁUDIA BRONDANI RABELO, Secretária Municipal de Educação, sendo que a fiscalização será exercida por RAFAEL PIRES LOPES, Chefe de Divisão de Alimentação Escolar, conforme Portaria 189 de 08/02/2024.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.1. Cancelamento automático da ata de Registro de Preços:

- a) Por decurso de prazo de vigência;
- b) Quando não restarem fornecedores registrados; ou
- c) Pela Prefeitura do Município de Cajati, quando caracterizado o interesse público.

11.2. Cancelamento do registro do fornecedor:

- a) o fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- b) a pedido, quando:
 - I. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
 - II. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.
- c) pela Administração, unilateralmente, quando:
 - I. não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - II. perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;
 - III. por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado.
 - IV. o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
 - V. não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;
 - VI. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.

11.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no inciso II do sub-item 11.2 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

11.4. Frustradas as tentativas do sub-item anterior, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 03 (três) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no ato convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

11.6. Ocorrendo o cancelamento, far-se-á a reti-ratificação da ata de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 131/2023, e as propostas da empresa: **R. A. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI - ME**. O responsável pela fiscalização da presente Ata será a Secretaria Municipal de Educação, conforme Portaria 189/2024 de 08/02/2024.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

O Foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem da utilização da presente ATA, será a Comarca de Jacupiranga - SP, com exclusão de qualquer outro.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis.

E assim, perfeitamente justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor de forma, depois de lido e devidamente conferido, de acordo com a Lei.

Cajati/SP, 08 de fevereiro de 2024

LUIZ HENRIQUE KOGA
Prefeito Municipal

R. A. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI - ME
Maria Anadete Fonseca Lima
RG 20.684.167-X / CPF 108.409.838-59
Sócia - Administradora

Assinado por 4 pessoas: RAFAEL PIRES LOPES, LUIZ HENRIQUE KOGA, R. A. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI-ME e MARIA CLAUDIA BRONDANI RABELO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/B58E-4D11-C1B8-F51D> e informe o código B58E-4D11-C1B8-F51D

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(ATA DE REGISTRO DE PREÇO)

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
CONTRATADO: R. A. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI - ME
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 012/2024-3

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches, conforme especificações do termo de referência, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

1. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Cajati, 08 de Fevereiro de 2024.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito

CPF: 087.424.528-13

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito

CPF: 087.424.528-13

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito

CPF: 087.424.528-13

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: MARIA ANADETE FONSECA LIMA

Cargo: Representante Legal da Empresa

CPF: 108.409.838-59

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito

CPF: 087.424.528-13

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: MARIA CLAUDIA BRONDANI RABELO

Cargo: Secretária Municipal de Educação

CPF: 088.962.398-85

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Nome: RAFAEL PIRES LOPES

Cargo: Chefe de Divisão de Alimentação Escolar

CPF: 069.033.459-14

Assinatura: _____



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B58E-4D11-C1B8-F51D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ RAFAEL PIRES LOPES (CPF 069.XXX.XXX-14) em 09/02/2024 08:01:05 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 09/02/2024 09:45:02 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ R. A. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI-ME (CNPJ 25.126.626/0001-70) em 09/02/2024 10:15:12 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ MARIA CLAUDIA BRONDANI RABELO (CPF 088.XXX.XXX-85) em 09/02/2024 16:17:42 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/B58E-4D11-C1B8-F51D>

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 131/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 990/2023 1DOC
VALIDADE: 12 (doze) meses

Aos oito dias do mês de fevereiro de 2024, na Prefeitura do Município de Cajati – SP, por seus representantes legais, nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, dos Decretos n.º 3.555, de 08 de agosto de 2001; n.º 3.784, de 06 de abril de 2001; n.º 7.892, de 25 de janeiro de 2013; n.º 4.342, de 23 de agosto de 2002; e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 131/2023, resultado da licitação, publicado no Diário Oficial do Município de Cajati - SP e homologado parcialmente pelo Prefeito Municipal de Cajati, no despacho 67-990/2023 do procedimento em referência, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens conforme consta no Anexo I do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa:

2) ROSACLEANING COMÉRCIO DE PRODUTOS E SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA - ME:

Rua Antônio João de Medeiros, nº 359 – Anexo Salão Comercial – Itaim Paulista – São Paulo – SP (08140-060)

CNPJ/MF: 39.284.980/0001-37 – IE: 129.813.047-119

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches, conforme especificações do termo de referência, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

LOTE	DESCRIÇÃO	Apresentação	Qtde	Valor Unitário	Marca
4	Álcool etílico, categoria comercial, líquido , com teor de 70º INPM, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco com 1000 ml. Validade mínima de 30 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do	litro	800	R\$ 5,30	Clarity

	fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.				
7	Borrifador em plástico. Capacidade de aproximadamente 500 ml, frasco com graduação. Embalado individualmente.	Unidade	80	R\$ 3,92	Veronez
13	Dispenser para sabonete líquido a granel ou álcool gel com fixação na parede, com reservatório interno para reabastecimento com capacidade para 500 a 1.000 ml, com dispensação através de bico dosador e visor para nível de quantidade. Produzido em plástico resistente.	Unidade	10	R\$ 30,00	Nobre
14	Dispenser para papel toalha 2 ou 3 dobras, confeccionado em poliestireno, com tampa frontal basculante para o abastecimento de até 600 folhas, com trava de segurança e visor frontal. Fixação na parede com buchas. Dimensões aproximadas: 245mm de largura X 300mm de altura X 130mm de profundidade	Unidade	10	R\$ 25,00	Nobre
18	Filme para embalagem de alimentos, em polietileno, medindo 60 cm de largura, com espessura de 0,04 micron com tolerância de + ou - 20%, fornecido em bobina, embalagem de no mínimo 8 kg (bobina). Produto em conformidade com resolução da ANVISA.	Bobina	30	R\$ 166,00	Guarufilm
21	Luva de borracha tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica.	Par	300	R\$ 2,30	Medix
27	Pano (para louça), composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 35 x 65 cm, alvejado, acabamento em costura nas laterais, na cor branca.	Unidade	700	R\$ 2,15	Têxtil
29	Papel alumínio (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envolto em embalagem plástica.	Rolo	300	R\$ 5,33	Life
32	Rodo doméstico, base de alumínio medindo 40 cm, com cabo de madeira.	Unidade	30	R\$ 15,00	Blekalt
33	Rodo doméstico, base de alumínio medindo 60 cm, com cabo de madeira.	Unidade	30	R\$ 15,00	Blekalt

34	Rodo para pia, com base e cabo de plástico, medindo cerca de 15 cm.	Unidade	30	R\$ 3,00	Blekalt
36	Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 240 litros, capacidade de 72kg, medidas aproximadas de 115cmx115cm. Cor preta, reforçado, pacote com 5 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008.	Pacote com 5 unidades	1000	R\$ 5,00	Ludy
37	Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 50 litros, capacidade de 10kg, medidas aproximadas de 63cmx80cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008.	Pacote com 10 unidades	500	R\$ 2,65	Sanilix
38	Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 15 litros, capacidade de 3kg, medidas aproximadas de 39cmx58cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008.	Pacote com 10 unidades	500	R\$ 1,50	Sanilix
42	Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 20 x 30cm, com espessura de 15 micras.	Unidade	5.000	R\$ 0,23	Ricoplast
44	Sacola plástica virgem atóxica, própria para alimentos, na cor branca, resistente, com alça modelo boca de palhaço ou camiseta, medidas aproximadas 20x30 cm	Unidade	15.000	R\$ 0,04	Plast
47	Touca descartável para manipulação de alimentos. Produto atóxico e resistente. Deve ter registro na ANVISA. Embalagens lacradas com 100 unidades cada.	Fardo com 100 unidades	150	R\$ 7,00	Inovem
49	Vassoura limpa teto cabo longo.	Unidade	30	R\$ 20,00	Caiçara

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, durante o qual a Prefeitura do Município de Cajati não será obrigada a adquirir o material referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caibam recursos ou indenizações de quaisquer espécies às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado no Anexo I, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico nº 131/2023.

Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 131/2023, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 131/2023, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DA DISTRIBUIÇÃO

A entrega dos produtos será de forma parcelada de acordo com a requisição, conforme o Termo de Referência (anexo I), com prazo máximo de entrega de 05 (cinco) dias após o recebimento do Pedido de Compra.

No ato da entrega dos produtos, o(s) fornecedor(es), não deverão se ausentar sem que estes sejam conferidos pelo funcionário da unidade, preferencialmente do funcionário que gerou o pedido.

Os produtos não deverão ser entregues parcialmente, só na totalidade indicada no Pedido de Compras emitido pelo Departamento de Suprimentos.

CLÁUSULA QUINTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será o solicitado pela unidade requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar 05 (cinco) dias contados da data do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor.

As entregas deverão ser feitas de acordo com a requisição. A entrega será mensal, ponto a ponto (endereços em anexo).

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente da adjudicatária, por ordem bancária, 15 (quinze) dias após o fornecimento e emissão da Nota fiscal, devidamente atestada pela CONTRATANTE.

Deverá ser observada pelas licitantes a retenção do Imposto de Renda conforme Decreto Municipal nº 1991/2023 e a IN RFB nº 1.234/2014.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações citadas no Edital, em seu item 18, à licitante obrigar-se-á:

Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, à sua custa e risco, num prazo de no máximo de 10 (dez) dias contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos produtos, decorrentes de culpa da empresa fornecedora e dentro das especificações do fabricante.

Fornecer os produtos, estritamente de acordo com o Termo de Referência descrito no **Anexo I**, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos em solicitação expedida pela unidade requisitante, responsabilizando-se pela substituição das mesmas na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.

Entregar os materiais no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;

Remover, às suas expensas, todo o produto que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Prefeitura do Município de Cajati.

Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços o registro em CTPS de todos os seus funcionários.

Manter durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação, qualificação em perfeita compatibilidade com as obrigações assumidas.

Designar preposto durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, para representá-la sempre que seja necessário.

Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas e encargos sociais relativos ao objeto contratado.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Fiscalizar a entrega, podendo sustar ou recusar os produtos entregues em desacordo com as especificações apresentadas na proposta do Licitante;

Somente atestar às notas fiscais/faturas correspondentes a entrega dos produtos, referentes ao objeto deste Termo de Referência.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES PARA A DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Comete infração administrativa nos termos das Leis Federais nºs 8.666/1993, 10.520/2002 e 8.429/1992, a licitante/adjudicatária que:

- a) não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- b) ensejar o retardamento da execução da Ata de Registro de Preços;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) deixar de entregar os documentos exigidos no certame ou complementares na fase de contratação;
- e) não mantiver a proposta;
- f) cometer fraude fiscal;

g) comportar-se de modo inidôneo.

A Licitante/adjudicatária que cometer quaisquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado do(s) item (s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;
- c) impedimento de licitar e de contratar com o Município de Cajati/SP pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

Comete infração administrativa nos termos das Leis Federais nºs 8.666/1993, 10.520/2002 e 8.429/1992, a licitante/adjudicatária que:

- a) Inexecutar total ou parcialmente quaisquer das obrigações assumidas em decorrência da Ata de Registro de Preços;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Não mantiver a proposta.

A Contratada/Detentora que cometer quaisquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Contratante;
- b) Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- c) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços/autorização de fornecimento, no caso de inexecução total do objeto;
- d) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- e) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- f) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Cajati/SP pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada/Detentora ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº. 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa

quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

A relação familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau) com servidor público municipal ou entre os sócios das empresas licitantes, bem como a identidade de sócios entre as empresas licitantes, são elementos que podem levar à conclusão de comportamento inidôneo (conforme modelo de declaração - ANEXO XI).

As licitantes deverão informar, nos termos do art. 9º da Lei Federal 8.666/1993, se há ou não integrante do seu quadro societário que guarde relação familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau) com servidor público municipal.

A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto nas Leis Federais nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, e subsidiariamente (e no que couber) a Lei Federal nº. 9.784/1999.

Se no decorrer do processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846 de 2013, como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, cópias do processo administrativo, necessárias a apuração de responsabilidade da empresa deverão ser remetidas a autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização (PAR).

A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira nos termos da Lei nº 12.846 de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela EMPRESA. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a EMPRESA tenha a receber do MUNICÍPIO DE CAJATI. Não havendo pagamento pela EMPRESA, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA ao processo executivo.

Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela EMPRESA, serão atualizadas pelo IPCA-IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, vigente à

época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado *pro rata die* e acrescido de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano.

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Portal da Transparência, Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e SICAF.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula Segunda, da presente Ata, e, em atendimento ao § 1º do art. 28 da Lei 9.069, de 29.6.1995 e legislação pertinente, é vedado qualquer reajustamento de preços, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ou de redução dos preços praticados no mercado.

Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pela Prefeitura do Município de Cajati para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS

O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos por servidor, o qual deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência para a aceitação definitiva;

O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 10 (dez) dias contados a partir da data de entrega dos produtos;

As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração Municipal.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

A fiscalização e acompanhamento dos fornecimentos serão exercidos pela CONTRATANTE, através de agente por ela designado, a quem compete verificar se a empresa está fornecendo corretamente os equipamentos, obedecendo ao Termo de Referência, a Ata de Registro de Preços e aos demais documentos que a integram.

A empresa sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante.

A fiscalização será exercida no âmbito dos interesses da contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer

irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e/ou prepostos. Qualquer exigência da fiscalização inerente ao objeto e termos do presente instrumento deverá ser prontamente atendida pela contratada, sem ônus para a contratante.

A Gestora da presente Ata é a Servidora MARIA CLÁUDIA BRONDANI RABELO, Secretária Municipal de Educação, sendo que a fiscalização será exercida por RAFAEL PIRES LOPES, Chefe de Divisão de Alimentação Escolar, conforme Portaria 189 de 08/02/2024.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.1. Cancelamento automático da ata de Registro de Preços:

- a) Por decurso de prazo de vigência;
- b) Quando não restarem fornecedores registrados; ou
- c) Pela Prefeitura do Município de Cajati, quando caracterizado o interesse público.

11.2. Cancelamento do registro do fornecedor:

- a) o fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- b) a pedido, quando:
 - I. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
 - II. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.
- c) pela Administração, unilateralmente, quando:
 - I. não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - II. perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;
 - III. por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado.
 - IV. o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
 - V. não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;
 - VI. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.

11.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no inciso II do sub-item 11.2 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

11.4. Frustradas as tentativas do sub-item anterior, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 03 (três) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no ato convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

11.6. Ocorrendo o cancelamento, far-se-á a reti-ratificação da ata de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 131/2023, e as propostas da empresa: **ROSACLEANING COMÉRCIO DE PRODUTOS E SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA - ME**. O responsável pela fiscalização da presente Ata será a Secretaria Municipal de Educação, conforme Portaria 189/2024 de 08/02/2024.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

O Foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem da utilização da presente ATA, será a Comarca de Jacupiranga - SP, com exclusão de qualquer outro.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis.

E assim, perfeitamente justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor de forma, depois de lido e devidamente conferido, de acordo com a Lei.

Cajati/SP, 08 de fevereiro de 2024

LUIZ HENRIQUE KOGA
Prefeito Municipal

ROSACLEANING COMÉRCIO DE PRODUTOS E SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA - ME
Ivan Moura Júnior
RG 24.494.328-X / CPF 282.383.638-10
Procurador

Assinado por 4 pessoas: MARIA CLAUDIA BRONDANI RABELO, RAFAEL PIRES LOPES, LUIZ HENRIQUE KOGA e MARIA DE LOURDES FERNANDES ROSA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/CCFE-9028-800D-C27D> e informe o código CCFE-9028-800D-C27D

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(ATA DE REGISTRO DE PREÇO)**

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
CONTRATADO: ROSACLEANING COMÉRCIO DE PRODUTOS E SERVIÇOS DE
LIMPEZA LTDA - ME
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 012/2024-2

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches, conforme especificações do termo de referência, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

1. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Cajati, 08 de Fevereiro de 2024.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito

CPF: 087.424.528-13

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito

CPF: 087.424.528-13

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito

CPF: 087.424.528-13

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: IVAN MOURA JÚNIOR

Cargo: Representante Legal da Empresa

CPF: 282.383.638-10

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito

CPF: 087.424.528-13

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: MARIA CLAUDIA BRONDANI RABELO

Cargo: Secretária Municipal de Educação

CPF: 088.962.398-85

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Nome: RAFAEL PIRES LOPES

Cargo: Chefe de Divisão de Alimentação Escolar

CPF: 069.033.459-14

Assinatura: _____



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: CCFE-9028-800D-C27D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARIA CLAUDIA BRONDANI RABELO (CPF 088.XXX.XXX-85) em 08/02/2024 17:25:11 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ RAFAEL PIRES LOPES (CPF 069.XXX.XXX-14) em 09/02/2024 07:59:05 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 09/02/2024 09:39:49 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ROSACLEANING COMERCIO DE PRODUTOS E SERVICOS DE L (CNPJ 39.284.980/0001-37) VIA PORTADOR MARIA DE LOURDES FERNANDES ROSA (CPF 936.XXX.XXX-72) em 15/02/2024 09:14:42 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/CCFE-9028-800D-C27D>

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 131/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 990/2023 1DOC
VALIDADE: 12 (doze) meses

Aos oito dias do mês de fevereiro de 2024, na Prefeitura do Município de Cajati – SP, por seus representantes legais, nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, dos Decretos n.º 3.555, de 08 de agosto de 2001; n.º 3.784, de 06 de abril de 2001; n.º 7.892, de 25 de janeiro de 2013; n.º 4.342, de 23 de agosto de 2002; e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 131/2023, resultado da licitação, publicado no Diário Oficial do Município de Cajati - SP e homologado parcialmente pelo Prefeito Municipal de Cajati, no despacho 67-990/2023 do procedimento em referência, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens conforme consta no Anexo I do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa:

1) STS COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA - ME:

Avenida Doutor Péricles de Freitas, nº 82 – Terras de Embiruçu – Capão Bonito – SP (18304-750)

CNPJ/MF: 19.448.616/0001-58 – IE: 251.048.173-117

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches, conforme especificações do termo de referência, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

LOTE	DESCRIÇÃO	Apresentação	Qtde	Valor Unitário	Marca
1	Acendedor, tipo fósforo de segurança, apresentado na forma de palitos de madeira, resistente, com ponta abrasiva, caixa com lixa externa contendo 40 a 45 palitos, médio – cerca de 5 cm, com certificação compulsória INMETRO. Maço com 10 caixas contendo 40 a 45 palitos cada.	Maço com 10 caixas	200	R\$ 2,50	Billa
3	Álcool etílico, categoria comercial, gel , com teor de 70º INPM, neutro, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco contendo em média 500 g. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo	litro	500	R\$ 5,65	Clarity

	de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.				
5	Avental fabricado em napa de alta resistência, forrado com tiras de algodão. Cor branca. Medidas aproximadas de 70cm de largura x 120cm de comprimento.	Unidade	40	R\$ 9,90	Maicol
6	Balde de polipropileno, com graduação, com capacidade para 20 litros, com alça e sem bico.	Unidade	50	R\$ 11,90	Arqplast
8	Bota de PVC, cano curto, cor branca. Forro interno em poliéster. Solado com desenho antiderrapante, de fácil limpeza e higienização. Deve ter número de certificado de aprovação de equipamentos de proteção individual no Ministério do Trabalho e Emprego. Numeração a definir.	pares	50	R\$ 39,90	Cartum
9	Copo plástico (de poliestireno atóxico), descartável, capacidade de 200ml. Cor branca ou translúcida, isento de material estranho, bolhas, furos, rachaduras, bordas afiadas ou rebarbas, sem sujidades internas ou externas. No fundo do copo deverá haver marcação em relevo da capacidade do copo e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Fardos com 100 unidades. Rótulo com dados do fabricante.	Fardo	1000	R\$ 3,80	Coposul
19	Limpa alumínio, composição básica tensoativo sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, neutro, com validade mínima de 18 meses no ato da entrega, acondicionado em frasco plástico contendo 500 ml. O fabricante deve ser autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, indicações para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de	Frasco	800	R\$ 1,93	Barbarex

	validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ.				
28	Pano para limpeza, descartável, picotado, para uso profissional. Apresentação em bobinas medindo de 30 a 35cm de largura por 200 a 300 m de comprimento, picotados a cada 50cm. Cor azul ou verde. Gramatura 75g/m ² . Material revestido por resina e adicionado do agente bacteriostático Triclosan. Apresentar laudo técnico comprovando a ação bacteriostática.	Bobina	50	R\$ 111,00	Talge
29	Papel alumínio (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envoltos em embalagem plástica.	Rolo	300		
35	Sabonete líquido antisséptico para as mãos. Deve ter pH neutro e testado dermatologicamente. Galão com 5 litros. Deve ter registro na ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.	Galão	80	R\$ 24,10	Edumax
46	Toalha de papel folha simples, interfolhada de 2 ou 3 dobras. Pacote com 200 a 250 folhas. 100% fibras celulósicas virgens , sem fragrâncias e impurezas. Absorvente, interfolhado, gofrado, para uso em dispenser. Fardo em papel Kraft resistente com 1000 a 1250 folhas, dispostas em quatro a cinco pacotes plásticos com 200 a 250 folhas. Medidas de 20cm de largura e 21cm de comprimento (variação dimensional de + ou -2cm). Cor branca, tempo de absorção de água	Fardo	800	R\$ 9,98	Daelle

	<6s e resistência à tração úmido de >140N/m. Classe 1.				
--	---	--	--	--	--

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, durante o qual a Prefeitura do Município de Cajati não será obrigada a adquirir o material referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caibam recursos ou indenizações de quaisquer espécies às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado no Anexo I, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico nº 131/2023.

Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 131/2023, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 131/2023, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DA DISTRIBUIÇÃO

A entrega dos produtos será de forma parcelada de acordo com a requisição, conforme o Termo de Referência (anexo I), com prazo máximo de entrega de 05 (cinco) dias após o recebimento do Pedido de Compra.

No ato da entrega dos produtos, o(s) fornecedor(es), não deverão se ausentar sem que estes sejam conferidos pelo funcionário da unidade, preferencialmente do funcionário que gerou o pedido.

Os produtos não deverão ser entregues parcialmente, só na totalidade indicada no Pedido de Compras emitido pelo Departamento de Suprimentos.

CLÁUSULA QUINTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será o solicitado pela unidade requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar 05 (cinco) dias contados da data do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor.

As entregas deverão ser feitas de acordo com a requisição. A entrega será mensal, ponto a ponto (endereços em anexo).

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente da adjudicatária, por ordem bancária, 15 (quinze) dias após o fornecimento e emissão da Nota fiscal, devidamente atestada pela CONTRATANTE.

Deverá ser observada pelas licitantes a retenção do Imposto de Renda conforme Decreto Municipal nº 1991/2023 e a IN RFB nº 1.234/2014.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações citadas no Edital, em seu item 18, à licitante obrigar-se-á:

Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, à sua custa e risco, num prazo de no máximo de 10 (dez) dias contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos produtos, decorrentes de culpa da empresa fornecedora e dentro das especificações do fabricante.

Fornecer os produtos, estritamente de acordo com o Termo de Referência descrito no **Anexo I**, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos em solicitação expedida pela unidade requisitante, responsabilizando-se pela substituição das mesmas na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.

Entregar os materiais no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;

Remover, às suas expensas, todo o produto que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Prefeitura do Município de Cajati.

Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços o registro em CTPS de todos os seus funcionários.

Manter durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação, qualificação em perfeita compatibilidade com as obrigações assumidas.

Designar preposto durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, para representá-la sempre que seja necessário.

Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas e encargos sociais relativos ao objeto contratado.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Fiscalizar a entrega, podendo sustar ou recusar os produtos entregues em desacordo com as especificações apresentadas na proposta do Licitante;

Somente atestar às notas fiscais/faturas correspondentes a entrega dos produtos, referentes ao objeto deste Termo de Referência.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES PARA A DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Comete infração administrativa nos termos das Leis Federais nºs 8.666/1993, 10.520/2002 e 8.429/1992, a licitante/adjudicatária que:

- a) não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- b) ensejar o retardamento da execução da Ata de Registro de Preços;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) deixar de entregar os documentos exigidos no certame ou complementares na fase de contratação;
- e) não mantiver a proposta;
- f) cometer fraude fiscal;
- g) comportar-se de modo inidôneo.

A Licitante/adjudicatária que cometer quaisquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado do(s) item (s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;
- c) impedimento de licitar e de contratar com o Município de Cajati/SP pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

Comete infração administrativa nos termos das Leis Federais nºs 8.666/1993, 10.520/2002 e 8.429/1992, a licitante/adjudicatária que:

- a) Inexecutar total ou parcialmente quaisquer das obrigações assumidas em decorrência da Ata de Registro de Preços;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Fraudar na execução da Ata de Registro de Preços;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal;
- f) Não mantiver a proposta.

A Contratada/Detentora que cometer quaisquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Contratante;
- b) Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- c) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços/autorização de fornecimento, no caso de inexecução total do objeto;
- d) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- e) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- f) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Cajati/SP pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida

sempre que a Contratada/Detentora ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº. 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

A relação familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau) com servidor público municipal ou entre os sócios das empresas licitantes, bem como a identidade de sócios entre as empresas licitantes, são elementos que podem levar à conclusão de comportamento inidôneo (conforme modelo de declaração - ANEXO XI).

As licitantes deverão informar, nos termos do art. 9º da Lei Federal 8.666/1993, se há ou não integrante do seu quadro societário que guarde relação familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau) com servidor público municipal.

A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto nas Leis Federais nº. 8.666/1993 e 10.520/2002, e subsidiariamente (e no que couber) a Lei Federal nº. 9.784/1999.

Se no decorrer do processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846 de 2013, como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, cópias do processo administrativo, necessárias a apuração de responsabilidade da empresa deverão ser remetidas a autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização (PAR).

A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira nos termos da Lei nº 12.846 de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à

Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela EMPRESA. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a EMPRESA tenha a receber do MUNICÍPIO DE CAJATI. Não havendo pagamento pela EMPRESA, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA ao processo executivo.

Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela EMPRESA, serão atualizadas pelo IPCA-IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado *pro rata die* e acrescido de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano.

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Portal da Transparência, Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e SICAF.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula Segunda, da presente Ata, e, em atendimento ao § 1º do art. 28 da Lei 9.069, de 29.6.1995 e legislação pertinente, é vedado qualquer reajustamento de preços, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ou de redução dos preços praticados no mercado.

Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pela Prefeitura do Município de Cajati para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS

O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos por servidor, o qual deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência para a aceitação definitiva;

O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 10 (dez) dias contados a partir da data de entrega dos produtos;

As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração Municipal.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

A fiscalização e acompanhamento dos fornecimentos serão exercidos pela CONTRATANTE, através de agente por ela designado, a quem compete verificar se a empresa está fornecendo corretamente os equipamentos, obedecendo ao Termo de Referência, a Ata de Registro de Preços e aos demais documentos que a integram.

A empresa sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante.

A fiscalização será exercida no âmbito dos interesses da contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e/ou prepostos. Qualquer exigência da fiscalização inerente ao objeto e termos do presente instrumento deverá ser prontamente atendida pela contratada, sem ônus para a contratante.

O responsável pela fiscalização da presente ata será o Secretaria Municipal de Educação, na pessoa da servidora Maria Cláudia Brondani Rabelo, conforme Portaria 189 de 08/02/2024.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.1. Cancelamento automático da ata de Registro de Preços:

- a) Por decurso de prazo de vigência;
- b) Quando não restarem fornecedores registrados; ou
- c) Pela Prefeitura do Município de Cajati, quando caracterizado o interesse público.

11.2. Cancelamento do registro do fornecedor:

- a) o fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- b) a pedido, quando:
 - I. comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
 - II. o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.
- c) pela Administração, unilateralmente, quando:
 - I. não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - II. perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;
 - III. por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado.
 - IV. o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
 - V. não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;
 - VI. caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.

11.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no inciso II do sub-item 11.2 será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

- 11.4. Frustradas as tentativas do sub-item anterior, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 03 (três) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
- 11.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no ato convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.
- 11.6. Ocorrendo o cancelamento, far-se-á a reti-ratificação da ata de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 131/2023, e as propostas da empresa: **STS COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA - ME**. O responsável pela fiscalização da presente Ata será a Secretaria Municipal de Educação, conforme Portaria 189/2024 de 08/02/2024.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

O Foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem da utilização da presente ATA, será a Comarca de Jacupiranga - SP, com exclusão de qualquer outro.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis.

E assim, perfeitamente justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor de forma, depois de lido e devidamente conferido, de acordo com a Lei.

Cajati/SP, 08 de fevereiro de 2024

LUIZ HENRIQUE KOGA

Prefeito Municipal

STS COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA - ME

Sérgio Roberto da Silva

RG 42.350.277-3 / CPF 305.297.748-28

Sócio - Administrador

Assinado por 4 pessoas: LUIZ HENRIQUE KOGA, MARIA CLAUDIA BRONDANI RABELO, STS COMERCIO E DISTRIBUICAO EIRELI ME e RAFAEL PIRES LOPES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/A750-4787-2320-73F5> e informe o código A750-4787-2320-73F5

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(ATA DE REGISTRO DE PREÇO)

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
CONTRATADO: STS COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA - ME
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 012/2024-1

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento parcelado “in loco” de material de higiene, limpeza e descartáveis para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches, conforme especificações do termo de referência, através de SRP (Sistema de Registro de Preços).

Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

1. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Cajati, 08 de Fevereiro de 2024.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito

CPF: 087.424.528-13

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito

CPF: 087.424.528-13

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito

CPF: 087.424.528-13

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: SÉRGIO ROBERTO DA SILVA

Cargo: Representante Legal da Empresa

CPF: 305.297.748-28

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito

CPF: 087.424.528-13

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: MARIA CLAUDIA BRONDANI RABELO

Cargo: Secretária Municipal de Educação

CPF: 088.962.398-85

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Nome: RAFAEL PIRES LOPES

Cargo: Chefe de Divisão de Alimentação Escolar

CPF: 069.033.459-14

Assinatura: _____



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A750-4787-2320-73F5

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 08/02/2024 16:14:37 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



MARIA CLAUDIA BRONDANI RABELO (CPF 088.XXX.XXX-85) em 08/02/2024 16:17:25 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



STS COMERCIO E DISTRIBUICAO EIRELI ME (CNPJ 19.448.616/0001-58) em 08/02/2024 16:22:43 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



RAFAEL PIRES LOPES (CPF 069.XXX.XXX-14) em 08/02/2024 16:35:20 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/A750-4787-2320-73F5>



Relatório de Cotação: Materiais de Higiene

Pesquisa realizada entre 29/10/2024 16:07:29 e 04/12/2024 15:56:15

Relatório gerado no dia 04/12/2024 16:24:54 (IP: 170.83.0.147)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: Acendedor, tipo fósforo de segurança, apresentado na forma de palitos de madeira, resistente, com ponta abrasiva, caixa com lixa externa contendo 40 a 45 palitos, médio – cerca de 5 cm, com certificação compulsória INMETRO.

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	200	R\$ 5,19 (un)	-	R\$ 5,19	R\$ 1.038,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	LUCAS DO RIO VERDE CAMARA MUNICIPAL	24772220000100-1-000048/2024	16/10/2024	R\$ 5,19
Valor Unitário				R\$ 5,19

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 5,19	Média dos Preços Obtidos: R\$ 5,19
--------------------------------------	------------------------------------

Item 2: Água sanitária

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1		2.000	R\$ 5,00 (un)	-	R\$ 5,00	R\$ 10.000,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	CAMARA MUNICIPAL DE GUARAITA	37622701000172-1-000135/2024	28/10/2024	R\$ 5,00
Valor Unitário				R\$ 5,00

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 5,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 5,00

Item 3: Álcool etílico, categoria comercial, gel, com teor de 70º INPM

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 0	500	R\$ 13,11 (un)	-	R\$ 13,11	R\$ 6.555,00



Nº Preço	Site Domínio Amplo	Identificação	Data/Hora Inclusão	Preço
1	Magazine Luiza (https://www.magazineluiza.com.br/)	Anexo 1	04/12/2024 14:15:35	R\$ 13,11
Valor Unitário				R\$ 13,11
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 13,11	Média dos Preços Obtidos: R\$ 13,11	

Item 4: Álcool etílico, categoria comercial, líquido, com teor de 70° INPM

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	800	R\$ 9,99 (un)	-	R\$ 9,99	R\$ 7.992,00
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	CAMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM	00589501000155- 1-000033/2024	21/10/2024	R\$ 9,99	
Valor Unitário					R\$ 9,99
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 9,99	Média dos Preços Obtidos: R\$ 9,99		

Item 5: Avental fabricado em napa de alta resistência, forrado com tiras de algodão. Cor branca. Medidas aproximadas de 70cm de largura x 120cm de comprimento.

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	40	R\$ 19,99 (un)	-	R\$ 19,99	R\$ 799,60
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	MUNICIPIO DE PIRAQUE	25063942000140- 1-000027/2024	25/10/2024	R\$ 19,99	
Valor Unitário					R\$ 19,99
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 19,99	Média dos Preços Obtidos: R\$ 19,99		

Item 6: Balde de polipropileno, com graduação, com capacidade para 20 litros, com alça e sem bico.

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	50	R\$ 22,00 (un)	-	R\$ 22,00	R\$ 1.100,00
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	MUNICIPIO DE CABECEIRAS	01740430000102- 1-000101/2024	14/10/2024	R\$ 22,00	
Valor Unitário					R\$ 22,00
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 22,00	Média dos Preços Obtidos: R\$ 22,00		

Item 7: Borrifador em plástico. Capacidade de aproximadamente 500 ml, frasco com graduação. Embalado individualmente.

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 2	80	R\$ 7,80 (un)	-	R\$ 7,80	R\$ 624,00



Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Secretaria de Educação Media e Tecnológica Instituto Federal de Educação, Ciencia e Tecnologia Catarinense	NºPregão:906132024 UASG:158125	14/10/2024	R\$ 7,80
Valor Unitário				R\$ 7,80
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 7,80	Média dos Preços Obtidos: R\$ 7,80	

Item 8: Bota de PVC, cano curto, cor branca.

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 6	50	R\$ 50,50 (un)	-	R\$ 50,50	R\$ 2.525,00

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO ESP-SECRETARIA DE CIENCIA TECNOL E INOVAÇÃO ESP-UNESP-FACUL.ODONTOLOGIA-CAMPUS ARACATUBA	Dispensa de Licitação Nº 90087/2024 UASG: 102302	30/10/2024	R\$ 50,50
Valor Unitário				R\$ 50,50

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 50,50

Média dos Preços Obtidos: R\$ 50,50

Item 9: Copo plástico (de poliestireno atóxico), descartável, capacidade de 200ml.

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 1		1.000	R\$ 9,29 (un)	-	R\$ 9,29	R\$ 9.290,00	
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação	Preço
1	SERVICO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL				50818947000182-1-000028/2024	15/10/2024	R\$ 9,29
Valor Unitário						R\$ 9,29	
			Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 9,29		Média dos Preços Obtidos: R\$ 9,29		

Item 10: "Copo plástico, descartável, capacidade de 100 ml a 110 ml, com tampa, para sobremesa. Cor translúcida. Fardos plásticos contendo 100 unidades com as respectivas tampas. Rótulo com dados do fabricante. "

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 1	400	R\$ 7,29 (un)	-	R\$ 7,29	R\$ 2.916,00	
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE GUARANI DE GOIAS			01740588000182-1-000071/2024	17/10/2024	R\$ 7,29
Valor Unitário					R\$ 7,29	
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 7,29		Média dos Preços Obtidos: R\$ 7,29		



Item 11: Detergente líquido neutro biodegradável,

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 1		4.000	R\$ 3,20 (un)	-	R\$ 3,20	R\$ 12.800,00	
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação	Preço
1	SESI - ESCOLA CUIABA				19666-Compra direta	30/09/2024	R\$ 3,20
Valor Unitário						R\$ 3,20	
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 3,20				Média dos Preços Obtidos: R\$ 3,20			

Item 12: Detergente desengordurante para uso profissional

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1		300	R\$ 34,83 (un)	-	R\$ 34,83	R\$ 10.449,00
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação
1	SECRETARIA DA EDUCACAO-SEC				13937065000100-1-007195/2024	08/11/2024
Valor Unitário						R\$ 34,83
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 34,83				Média dos Preços Obtidos: R\$ 34,83		

Item 13: Dispenser para sabonete liquido a granel ou álcool gel com fixação na parede

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 0		10	R\$ 43,30 (un)	-	R\$ 43,30	R\$ 433,00
Nº	Site Domínio Amplo			Identificação	Data/Hora Inclusão	Preço
Preço						
1	Magazine Luiza (https://www.magazineluiza.com.br/)			Anexo 2	04/12/2024 14:48:28	R\$ 43,30
Valor Unitário						R\$ 43,30
			Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 43,30	Média dos Preços Obtidos: R\$ 43,30		

Item 14: Dispenser para papel toalha 2 ou 3 dobras, confeccionado em poliestiren

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 0		10	R\$ 45,25 (un)	-	R\$ 45,25	R\$ 452,50
Nº Preço	Site Domínio Amplo			Identificação	Data/Hora Inclusão	Preço
1	Magazine Luiza (https://www.magazineluiza.com.br/)			Anexo 3	04/12/2024 14:57:26	R\$ 45,25
Valor Unitário						R\$ 45,25
			Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 45,25	Média dos Preços Obtidos: R\$ 45,25		



Item 15: Escova para mamadeira, com cerdas em nylon sintético, com cabo. Embaladas individualmente, com dados na embalagem do nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, lote, número de registro com a sigla do órgão competente, dados do fabricante.

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 1		40	R\$ 9,50 (un)	-	R\$ 9,50	R\$ 380,00	
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação	Preço
1	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ORIXIMINA				14153138000135-1-000017/2024	28/10/2024	R\$ 9,50
Valor Unitário							R\$ 9,50
			Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 9,50		Média dos Preços Obtidos: R\$ 9,50		

Item 16: Esponja para limpeza,

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 1		1.500	R\$ 1,75 (un)	-	R\$ 1,75	R\$ 2.625,00	
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE TUNTUM				06138911000166-1-000041/2024	28/10/2024	R\$ 1,75
Valor Unitário							R\$ 1,75
			Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 1,75		Média dos Preços Obtidos: R\$ 1,75		

Item 17: Esponja verde para limpeza pesada

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 4	800	R\$ 2,35 (un)	-	R\$ 2,35	R\$ 1.880,00	
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
	1	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Universidade Federal de São Paulo		NºPregão:900912024 UASG:153031	08/10/2024	R\$ 2,35
	Valor Unitário					R\$ 2,35
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 2,35		Média dos Preços Obtidos: R\$ 2,35		

Item 18: filme para alimentos

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
0 / 0	30	R\$ 0,00 (un)	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,00	Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,00	

Item 19: Limpa alumínio

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	800	R\$ 4,00 (un)	-	R\$ 4,00	R\$ 3.200,00



Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	WANDERLANDIA CAMARA MUNICIPAL / 2615 - CÂMARA MUNICIPALWANDERLANDIA/TO	00237271000165-1-000005/2024	25/11/2024	R\$ 4,00
Valor Unitário				R\$ 4,00
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 4,00				Média dos Preços Obtidos: R\$ 4,00

Item 20: Lixeira em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 100 litros. Cor: branca ou cinza clara.

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	15	R\$ 101,00 (un)	-	R\$ 101,00	R\$ 1.515,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DA ESTANCIA TURISTICA DE OLIMPIA	46596151000155-1-001798/2024	25/09/2024	R\$ 101,00
Valor Unitário				R\$ 101,00
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 101,00				Média dos Preços Obtidos: R\$ 101,00

Item 21: Luva de borracha tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica.

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 0	300	R\$ 11,18 (un)	-	R\$ 11,18	R\$ 3.354,00

Nº Preço	Site Domínio Amplo	Identificação	Data/Hora Inclusão	Preço
1	Amazon (https://www.amazon.com.br/)	Anexo 4	01/12/2024 21:18:32	R\$ 11,18
Valor Unitário				R\$ 11,18
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 11,18				Média dos Preços Obtidos: R\$ 11,18

Item 22: Luva de borracha tamanho médio, cor azul ou verde. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica.

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	300	R\$ 7,90 (un)	-	R\$ 7,90	R\$ 2.370,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 23 REGIAO	19331976000175-1-000003/2024	14/11/2024	R\$ 7,90
Valor Unitário				R\$ 7,90
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 7,90				Média dos Preços Obtidos: R\$ 7,90



Item 23: Luva descartável em polietileno atóxico, com espessura 0,035 mm, na cor branco-leitosa ou transparente, com validade mínima de 2 anos. Embalagens rotuladas, lacradas, com 100 unidades.

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 0	150	R\$ 16,92 (un)	-	R\$ 16,92	R\$ 2.538,00

Nº Preço	Site Domínio Amplo	Identificação	Data/Hora Inclusão	Preço
1	Magazine Luiza (https://www.magazineluiza.com.br/)	Anexo 5	01/12/2024 23:21:13	R\$ 16,92
Valor Unitário				R\$ 16,92

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 16,92

Média dos Preços Obtidos: R\$ 16,92

Item 24: Pá de lixo, tamanho grande (medida mínima 5cm altura x 29cm de largura) em polipropileno, com cabo de madeira (medida mínima de 80cm de comprimento) revestido com polipropileno.

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	20	R\$ 15,11 (un)	-	R\$ 15,11	R\$ 302,20

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE GUARANI DE GOIAS	01740588000182-1-000071/2024	17/10/2024	R\$ 15,11
Valor Unitário				R\$ 15,11

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 15,11

Média dos Preços Obtidos: R\$ 15,11

Item 25: Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 70 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca.

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	700	R\$ 5,65 (un)	-	R\$ 5,65	R\$ 3.955,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE GUARANI DE GOIAS	01740588000182-1-000071/2024	17/10/2024	R\$ 5,65
Valor Unitário				R\$ 5,65

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 5,65

Média dos Preços Obtidos: R\$ 5,65

Item 26: Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 90 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca.

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	700	R\$ 9,78 (un)	-	R\$ 9,78	R\$ 6.846,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE FENIX	76950021000130-1-000062/2024	24/10/2024	R\$ 9,78
Valor Unitário				R\$ 9,78



Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 9,78

Média dos Preços Obtidos: R\$ 9,78

Item 27: "Pano (para louça), composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 35 x 65 cm, alvejado, acabamento em costura nas laterais, na cor branca. "

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 1		700	R\$ 5,85 (un)	-	R\$ 5,85	R\$ 4.095,00	
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação	Preço
1	INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA DE PORTEL				07241142000190-1-000002/2024	21/10/2024	R\$ 5,85
Valor Unitário			R\$ 5,85				
			Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 5,85		Média dos Preços Obtidos: R\$ 5,85		

Item 28: Pano para limpeza, descartável

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 1		50	R\$ 84,43 (un)	-	R\$ 84,43	R\$ 4.221,50	
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE TERRA RICA				76978881000181-1-000160/2024	29/10/2024	R\$ 84,43
Valor Unitário			R\$ 84,43				
			Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 84,43		Média dos Preços Obtidos: R\$ 84,43		

Item 29: Papel alumínio (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envolto em embalagem plástica.

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 6	300	R\$ 10,62 (un)	-	R\$ 10,62	R\$ 3.186,00	
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
	1	PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA		NºPregão:900722024 UASG:987809	09/10/2024	R\$ 10,62
	Valor Unitário					R\$ 10,62
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 10,62		Média dos Preços Obtidos: R\$ 10,62		

Item 30: Papel manteiga em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 30 x 750cm. Envolto em embalagem plástica.

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 1		100	R\$ 5,99 (un)	-	R\$ 5,99	R\$ 599,00	
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação	Preço
1	PM DE TRAVESSEIRO				81900-13-2024-PCE	26/09/2024	R\$ 5,99
Valor Unitário							R\$ 5,99
			Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 5,99		Média dos Preços Obtidos: R\$ 5,99		



Item 31: Pasta para limpeza, para tirar riscos e dar brilho, neutro,

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	150	R\$ 7,98 (un)	-	R\$ 7,98	R\$ 1.197,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	Prefeitura Municipal de Gonzaga	40817-Prefeitura Municipal de Gonzaga-0552024-0212024	10/09/2024	R\$ 7,98
Valor Unitário				R\$ 7,98

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 7,98

Média dos Preços Obtidos: R\$ 7,98

Item 32: Rodo doméstico, base de alumínio medindo 40 cm, com cabo de madeira.

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1		30	R\$ 29,99 (un)	-	R\$ 29,99	R\$ 899,70
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	CAMARA MUNICIPAL DE ALOANDIA			00597111000127-1-000011/2024	14/10/2024	R\$ 29,99
Valor Unitário			R\$ 29,99			
			Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 29,99	Média dos Preços Obtidos: R\$ 29,99		

Item 33: Rodo doméstico, base de alumínio medindo 60 cm, com cabo de madeira.

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 1		30	R\$ 49,13 (un)	-	R\$ 49,13	R\$ 1.473,90	
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação	Preço
1	CONSORCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA				18960233000100-1-000024/2024	25/09/2024	R\$ 49,13
Valor Unitário						R\$ 49,13	
				Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 49,13		Média dos Preços Obtidos: R\$ 49,13	

Item 34: Rodo para pia, com base e cabo de plástico, medindo cerca de 15 cm.

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 0		30	R\$ 13,37 (un)	-	R\$ 13,37	R\$ 401,10
Nº Preço	Site Domínio Amplo			Identificação	Data/Hora Inclusão	Preço
1	Amazon (https://www.amazon.com.br/)			Anexo 6	02/12/2024 16:05:28	R\$ 13,37
Valor Unitário						R\$ 13,37
			Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 13,37	Média dos Preços Obtidos: R\$ 13,37		



Item 35: Galão Sabonete líquido anti-séptico para as mãos. Deve ter pH neutro e testado dermatologicamente

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 0		80	R\$ 43,70 (un)	-	R\$ 43,70	R\$ 3.496,00
Nº Preço	Site Domínio Amplo			Identificação	Data/Hora Inclusão	Preço
1	Amazon (https://www.amazon.com.br/)			Anexo 7	04/12/2024 15:47:29	R\$ 43,70
Valor Unitário			R\$ 43,70			
			Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 43,70		Média dos Preços Obtidos: R\$ 43,70	

Item 36: Pacote com 5 unidades Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 240 litros

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 1		2.000	R\$ 17,73 (un)	-	R\$ 17,73	R\$ 35.460,00	
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE UBA				18128207000101-1-000291/2024	23/09/2024	R\$ 17,73
Valor Unitário			R\$ 17,73				
			Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 17,73		Média dos Preços Obtidos: R\$ 17,73		

Item 37: Saco de lixo

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 0		1.000	R\$ 17,99 (un)	-	R\$ 17,99	R\$ 17.990,00
Nº	Site Domínio Amplo			Identificação	Data/Hora Inclusão	Preço
Preço						
1	Amazon (https://www.amazon.com.br/)			Anexo 8	02/12/2024 15:58:43	R\$ 17,99
Valor Unitário						R\$ 17,99
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 17,99				Média dos Preços Obtidos: R\$ 17,99		

Item 38: Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 50 litros

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 1		1.000	R\$ 6,15 (un)	-	R\$ 6,15	R\$ 6.150,00	
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE ALTO GARCAS				03133097000107-1-000087/2024	09/10/2024	R\$ 6,15
Valor Unitário						R\$ 6,15	
				Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 6,15	Média dos Preços Obtidos: R\$ 6,15		



Item 39: "Saco para coleta de amostra de alimentos, esterilizado, lacrado em todos os lados, com tarja branca para identificação, resistente ao calor, medidas aproximadas 150 x 350 x 0,10 mm. "

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 1		25.000	R\$ 0,34 (un)	-	R\$ 0,34	R\$ 8.500,00	
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação	Preço
1	CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DA REGIAO DOS CAMPOS DE CIMA DA SERRA - CONDESUS / 1 - Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável da Região dos Campos de Cima da Serra			04712762000171-1-000060/2024	13/11/2024	R\$ 0,34	
Valor Unitário						R\$ 0,34	
			Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,34		Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,34		

Item 40: Saco para servir lanches

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 0		700	R\$ 32,30 (un)	-	R\$ 32,30	R\$ 22.610,00
Nº	Site Domínio Amplo			Identificação	Data/Hora Inclusão	Preço
Preço						
1	Magazine Luiza (https://www.magazineluiza.com.br/)			Anexo 9	02/12/2024 10:42:58	R\$ 32,30
Valor Unitário						R\$ 32,30
			Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 32,30	Média dos Preços Obtidos: R\$ 32,30		

Item 41: "Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 15 x 20cm, com espessura de 15 micras. "

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 1		5.000	R\$ 0,40 (un)	-	R\$ 0,40	R\$ 2.000,00	
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação	Preço
1	FUNDACAO NACIONAL DO INDIO				00059311000126-1-000670/2024	07/11/2024	R\$ 0,40
Valor Unitário			R\$ 0,40				
			Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,40		Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,40		

Item 42: Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 20 x 30cm, com espessura de 15 micras.

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
0 / 0	5.000	R\$ 0,00 (un)	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,00	Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,00	



Item 43: "Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 50 x 70cm, com espessura de 15 micras. "

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
0 / 0	5.000	R\$ 0,00 (un)	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,00	Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,00	

Item 44: "Saca plástico virgem atóxica, própria para alimentos, na cor branca ,resistente, com alça modelo boca de palhaço ou camiseta, medidas aproximadas 20x30 cm. "

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
0 / 0	15.000	R\$ 0,00 (un)	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,00	Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,00	

Item 45: Sanitizante para alimentos

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 0	80	R\$ 85,57 (un)	-	R\$ 85,57	R\$ 6.845,60	
Nº Preço	Site Domínio Amplo			Identificação	Data/Hora Inclusão	Preço
1	Magazine Luiza (https://www.magazineluiza.com.br/)		Anexo 10		03/12/2024 09:50:45	R\$ 85,57
Valor Unitário					R\$ 85,57	
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 85,57		Média dos Preços Obtidos: R\$ 85,57		

Item 46: Toalha de papel folha simples,

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 6		800	R\$ 14,62 (un)	-	R\$ 14,62	R\$ 11.696,00
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação
					Preço	
	1	MUNICÍPIO DE SUMIDOURO/RJ			112977	13/11/2024
Valor Unitário						R\$ 14,62
			Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 14,62		Média dos Preços Obtidos: R\$ 14,62	

Item 47: "Touca descartável para manipulação de alimentos. Produto atóxico e resistente. Deve ter registro na ANVISA. Embalagens lacradas com 100 unidades cada. "

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	150	R\$ 13,27 (un)	-	R\$ 13,27	R\$ 1.990,50
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	MUNICIPIO DE MURIBECA			13094222000162-1-000056/2024	07/11/2024



Valor Unitário					R\$ 13,27	
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 13,27					Média dos Preços Obtidos: R\$ 13,27	
Item 48: Vassoura doméstica						
PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1		30	R\$ 15,12 (un)	-	R\$ 15,12	R\$ 453,60
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DO NORTE PIONEIRO			00476612000155-1-000034/2024	07/10/2024	R\$ 15,12
Valor Unitário					R\$ 15,12	
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 15,12					Média dos Preços Obtidos: R\$ 15,12	
Item 49: Vassoura limpa teto cabo longo (cabo com no mínimo 180cm) com cerdas de sisal.						
PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1		30	R\$ 25,00 (un)	-	R\$ 25,00	R\$ 750,00
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE ESPECIALIDADES			07356999000155-1-000048/2024	23/09/2024	R\$ 25,00
Valor Unitário					R\$ 25,00	
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 25,00					Média dos Preços Obtidos: R\$ 25,00	
Valor Global:					R\$ 229.954,20	

Detalhamento dos Itens

Item 1: Acendedor, tipo fósforo de segurança, apresentado na forma de palitos de madeira, resistente, com ponta abrasiva, caixa com lixa externa contendo 40 a 45 palitos, médio – cerca de 5 cm, com certificação compulsória INMETRO.			
Preço Estimado: R\$ 5,19 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 5,19	Média dos Preços Obtidos: R\$ 5,19
Quantidade	Descrição	Observação	
200 Maços	Acendedor, tipo fósforo de segurança, apresentado na forma de palitos de madeira, resistente, com ponta abrasiva, caixa com lixa externa contendo 40 a 45 palitos, médio – cerca de 5 cm, com certificação compulsória INMETRO. Maço com 10 caixas contendo 40 a 45 palitos cada.		
Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais			R\$ 5,19
Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)			



Órgão: LUCAS DO RIO VERDE CAMARA MUNICIPAL

Objeto: Pregão eletrônico com registro de preços para aquisição de materiais de limpeza, descartáveis e gêneros alimentícios para a Câmara Municipal de Lucas do Rio Verde-MT

Descrição: FOSFORO TRADICIONAL MAÇO 10 CAIXAS 40 PALITOS POR CAIXA - FOSFORO TRADICIONAL MAÇO 10 CAIXAS 40 PALITOS POR CAIXA

Data: 16/10/2024 00:00

Modalidade: Pregão - Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: 24772220000100-1-000048/2024

Lote/Item: 1/20

Ata: N/A

Homologação: 17/05/2024 00:00

Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Quantidade: 5

Unidade: CILINDRO COM 10 LITROS

UF: MT

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
33.955.893/0001-88	MATHIC- DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E	R\$ 5,19
VENCEDOR	ESCRITORIO EIRELI	
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		
Telefone:		
(65) 9252-7073		
Email:		
edvaldo@microcontabil.com.br		

Item 2: Agua sanitária

Preço Estimado: R\$ 5,00 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R\$ 5,00 **Média dos Preços Obtidos:** R\$ 5,00

Quantidade	Descrição	Observação
2.000 Litros	Água sanitária, solução aquosa, à base de hipoclorito sódio ou cálcio, embalagem de acordo com NBR 13390 e portaria ANVISA 89 com validade de 6 meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% PP a 2,5% PP . Frasco com 1 ou 2 litros. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ.	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 5,00

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: CAMARA MUNICIPAL DE GUARAITA

Objeto: MATERIAL DE EXPEDIENTE

Descrição: AGUA SANITÁRIA Q-BOA - AGUA SANITÁRIA Q-BOA

Data: 28/10/2024 10:07

Modalidade: Dispensa

SRP: NÃO

Identificação: 37622701000172-1-000135/2024

Lote/Item: 1/6

Ata: N/A

Homologação: 28/10/2024 00:00

Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Quantidade: 12

Unidade: UNIDADE

UF: GO



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
24.849.929/0001-58 *VENCEDOR*	ADAIR FERREIRA DA SILVA - ME	R\$ 5,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		

Item 3: Álcool etílico, categoria comercial, gel, com teor de 70° INPM

Preço Estimado: R\$ 13,11 (un)		Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 13,11	Média dos Preços Obtidos: R\$ 13,11
Quantidade	Descrição	Observação		
500 Litros	Álcool etílico, categoria comercial, gel, com teor de 70° INPM, neutro, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco contendo em média 500 g. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.			

Preço Site de Domínio Amplo 1 R\$ 13,11

Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Site: Magazine Luiza (<https://www.magazineluiza.com.br/>)
Produto: Gelalcool alcool gel 70 inpm 470g bactericida start
Descrição: Anexo 1
Data/Hora Inclusão: 04/12/2024 14:15:35
CNPJ: 47.960.950/1088-36
Telefone: 0800 773 3838
Url: <https://www.magazineluiza.com.br/gelalcool-alcool-gel-70-inpm-470g-bactericida-start/p/aechaee7hd/me/ald/>

Item 4: Álcool etílico, categoria comercial, líquido, com teor de 70° INPM

Preço Estimado: R\$ 9,99 (un)		Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 9,99	Média dos Preços Obtidos: R\$ 9,99
Quantidade	Descrição	Observação		
800 Litros	Álcool etílico, categoria comercial, líquido, com teor de 70° INPM, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco com 1000 ml. Validade mínima de 30 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.			

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 9,99

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



Órgão: CAMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

Objeto: MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE

Descrição: Tipo hidratado, teor alcoólico 70%(70°gl) inpm, apresentação líquido. frasco de 01 litro (Unid). - Tipo hidratado, teor alcoólico 70%(70°gl) inpm, apresentação líquido. frasco de 01 litro (Unid).

Data: 21/10/2024 11:42

Modalidade: Dispensa

SRP: NÃO

Identificação: 00589501000155-1-000033/2024

Lote/Item: 1/2

Ata: N/A

Homologação: 16/10/2024 00:00

Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br

Quantidade: 5

Unidade: UNIDADE

UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
01.879.132/0001-06	RONEY VITOR DA SILVA	R\$ 9,99
VENCEDOR		
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		

Item 5: Avental fabricado em napa de alta resistência, forrado com tiras de algodão. Cor branca. Medidas aproximadas de 70cm de largura x 120cm de comprimento.

Preço Estimado: R\$ 19,99 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 19,99 Média dos Preços Obtidos: R\$ 19,99

Quantidade	Descrição	Observação
40 Unidades	Avental fabricado em napa de alta resistência, forrado com tiras de algodão. Cor branca. Medidas aproximadas de 70cm de largura x 120cm de comprimento.	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 19,99

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE PIRAQUE

Objeto: [LICITANET] - Futuras aquisições de gêneros alimentícios e material de limpeza para atender a demanda da Secretaria de Administração, Assistência Social e Educação de Piraquê - TO, parceladamente no decorrer de 12 (doze) meses

Descrição: Avental em napa: na cor branca, RESISTENTE E ENBORRACHADO - Avental em napa: na cor branca, RESISTENTE E ENBORRACHADO

Data: 25/10/2024 08:00

Modalidade: Pregão - Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: 25063942000140-1-000027/2024

Lote/Item: 1/4880931

Ata: N/A

Homologação: 25/10/2024 00:00

Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br

Quantidade: 120

Unidade: UN

UF: TO

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
10.555.703/0001-30	CLEURIZETE M DA C SANTOS ME	R\$ 19,99
VENCEDOR		
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		



Item 6: Balde de polipropileno, com graduação, com capacidade para 20 litros, com alça e sem bico.

Preço Estimado: R\$ 22,00 (un)		Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 22,00	Média dos Preços Obtidos: R\$ 22,00
Quantidade	Descrição			Observação
50 Unidades	Balde de polipropileno, com graduação, com capacidade para 20 litros, com alça e sem bico.			

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 22,00

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão:	MUNICÍPIO DE CABECEIRAS	Data:	14/10/2024 09:30
Objeto:	Requer abertura de processo para Registro de preços para futuras contratações de empresas para fornecimento de gêneros alimentícios, material de limpeza, material de expediente, equipamento/material permanente, água mineral e gás (GLP),	Modalidade:	Pregão - Presencial
Descrição:	BALDE PLÁSTICO ALÇA EM AÇO ZINCADO, 20 LITROS, ALTA DENSIDADE (PEAD) E RESISTÊNCIA A IMPACTO, PAREDES, FUNDO E ENCAIXE DA ALÇA REFORÇADA, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. UNIDADE. - BALDE PLÁSTICO ALÇA EM AÇO ZINCADO, 20 LITROS, ALTA DENSIDADE (PEAD) E RESISTÊNCIA A IMPACTO, PAREDES, FUNDO E ENCAIXE DA ALÇA REFORÇADA, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. UNIDADE.	SRP:	SIM
		Identificação:	01740430000102-1-000101/2024
		Lote/Item:	1/40
		Ata:	N/A
		Homologação:	14/10/2024 00:00
		Fonte:	https://www.gov.br/pncp/pt-br
		Quantidade:	60
Unidade:	NA		
		UF:	GO

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
08.949.973/0001-83	RAIANE PEREIRA DA SILVA	R\$ 22,00
VENCEDOR		
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		

Item 7: Borrifador em plástico. Capacidade de aproximadamente 500 ml, frasco com graduação. Embalado individualmente.

Preço Estimado: R\$ 7,80 (un)		Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 7,80	Média dos Preços Obtidos: R\$ 7,80
Quantidade	Descrição			Observação
80 Unidades	Borrifador em plástico. Capacidade de aproximadamente 500 ml, frasco com graduação. Embalado individualmente.			

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 7,80

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Secretaria de Educação Media e Tecnológica Instituto Federal de Educação, Ciencia e Tecnologia Catarinense	Data: 14/10/2024 08:00
Objeto: Eventual aquisição de materiais de limpeza a eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA para atender as necessidades do Instituto Federal Catarinense, Campus Araquari, Campus Blumenau, Campus Brusque, Campus Camboriú, Campus Concórdia, Campus Ibirama, Campus Rio do Sul, Campus Luzerna, Campus Santa Rosa do Sul, Campus São Bento do Sul, e Campus Sombrio, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.	Modalidade: Pregão Eletrônico
Descrição: Borrifador - Borrifador Material: Plástico , Tipo: Spray, Contendo Bico Borrifador , Capacidade: 500 ML, Aplicação: Acondicionar Solução Reveladora	SRP: SIM
	Identificação: NºPregão:906132024 / UASG:158125
	Lote/Item: /90
	Ata: N/A
	Homologação: 07/11/2024 15:30
CatMat: 272254 - Borrifador - Material: Plástico Tipo: Spray, Contendo Bico Borrifador Capacidade: 500 ML Aplicação: Acondicionar Solução Reveladora	Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
	Quantidade: 352
	Unidade: Unidade
	UF: SC



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
09.138.326/0001-54 *VENCEDOR*	PABLO LUIS MARTINS	R\$ 6,59
Marca: Nobre Fabricante: Fabricante não informado Modelo: 35654 Descrição: Descrição não informada		
Nome de Contato: Pablo	Telefone: (48) 3375-4436	Email: handtecequipamentos@gmail.com
44.532.872/0001-76	GOLD LICITACAO E COBRANCA LTDA	R\$ 9,00
Marca: Splastic Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Splastic Descrição: Descrição não informada		
Telefone: (41) 8847-1991	Email: fiscal@lopesservicosadm.com.br	

Item 8: Bota de PVC, cano curto, cor branca.

Preço Estimado: R\$ 50,50 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 50,50 Média dos Preços Obtidos: R\$ 50,50

Quantidade	Descrição	Observação
50 Pares	Bota de PVC, cano curto, cor branca. Forro interno em poliéster. Solado com desenho antiderrapante, de fácil limpeza e higienização. Deve ter número de certificado de aprovação de equipamentos de proteção individual no Ministério do Trabalho e Emprego. Numeração a definir.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 50,50

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO ESP-SECRETARIA DE CIENCIA TECNOL E INOVAÇÃO ESP-UNESP-FACUL.ODONTOLOGIA-CAMPUS ARACATUBA	Data: 30/10/2024 15:41
Objeto: Aquisição de EPI	Modalidade: Dispensa
Descrição: Bota Segurança - Bota Segurança Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Material Sola: Borracha Antiderrapante, Cor: Branca, Tamanho: 36, Tipo Cano: Curto, Características Adicionais: Resistente Abrasão, Com Forro	SRP: NÃO
CatMat: 332403 - Bota Segurança - Material: Pvc - Cloreto De Polivinila Material Sola: Borracha Antiderrapante Cor: Branca Tamanho: 36 Tipo Cano: Curto Características Adicionais: Resistente Abrasão, Com Forro	Identificação: Dispensa de Licitação Nº 90087/2024 / UASG: 102302
	Lote/Item: /3
	Ata: N/A
	Homologação: 06/11/2024 16:11
	Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
	Quantidade: 6
	Unidade: Par
	UF: SP

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
34.641.081/0001-20 *VENCEDOR*	MIX REPRESENTACOES E COMERCIO EM GERAL LTDA	R\$ 45,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		
Nome de Contato: Jilmara	Telefone: (28) 9906-7364	Email: mixcomerciogeral@gmail.com
54.204.864/0001-54	54.204.864 GABRIEL EZEQUIEL FERNANDES	R\$ 46,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
56.144.464/0001-26	56.144.464 SIMONE MARIA DA SILVA	R\$ 46,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		
48.358.573/0001-18	LUIZ ANTONIO NASCIMENTO CAMPELO 06926547394	R\$ 55,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		
Telefone: (89) 8141-2498		Email: luizcampelo.ac@icloud.com
51.204.249/0001-50	DIGITAL HOME LTDA	R\$ 60,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		
Telefone: (27) 9601-7262		Email: oliviamosa@hotmail.com
57.050.157/0001-49	57.050.157 CRISTIANO RODRIGUES DE OLIVEIRA JUNIOR	R\$ 110,00
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		

Item 9: Copo plástico (de poliestireno atóxico), descartável, capacidade de 200ml.

Preço Estimado: R\$ 9,29 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 9,29	Média dos Preços Obtidos: R\$ 9,29
Quantidade	Descrição	Observação	
1.000 pacotete	Copo plástico (de poliestireno atóxico), descartável, capacidade de 200ml. Cor branca ou translúcida, isento de material estranho, bolhas, furos, rachaduras, bordas afiadas ou rebarbas, sem sujidades internas ou externas. No fundo do copo deverá haver marcação em relevo da capacidade do copo e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Fardos com 100 unidades. Rótulo com dados do fabricante.		

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 9,29

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)	
Órgão: SERVICIO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL	Data: 15/10/2024 00:00
Objeto: Justificamos a aquisição destes produtos para suprir as necessidades constantes de higiene e limpeza das dependências desta autarquia, proporcionando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades, serão utilizados na sede.	Modalidade: Dispensa
Descrição: COPO PLÁSTICO PARA ÁGUA E REFRIGERANTE, COPO PLÁSTICO PARA ÁGUA E REFRIGERANTE, DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO, TRANSPARENTE, CONTENDO 100 UNIDADES DE 200 ML. - COPO PLÁSTICO PARA ÁGUA E REFRIGERANTE, COPO PLÁSTICO PARA ÁGUA E REFRIGERANTE, DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO, TRANSPARENTE, CONTENDO 100 UNIDADES DE 200 ML.	SRP: NÃO
	Identificação: 50818947000182-1-000028/2024
	Lote/Item: 1/1
	Ata: N/A
	Homologação: 10/10/2024 00:00
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
	Quantidade: 12
	Unidade: PACOTE
	UF: SP

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
50.052.000/0029-04	COFESA COMERCIAL FERREIRA SANTOS LTDA	R\$ 9,29
VENCEDOR		
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		



Item 10: "Copo plástico, descartável, capacidade de 100 ml a 110 ml, com tampa, para sobremesa. Cor translúcida. Fardos plásticos contendo 100 unidades com as respectivas tampas. Rótulo com dados do fabricante. "

Preço Estimado: R\$ 7,29 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 7,29	Média dos Preços Obtidos: R\$ 7,29
-------------------------------	---------------	------------------------------------	------------------------------------

Quantidade	Descrição	Observação
400 pacotee	"Copo plástico, descartável, capacidade de 100 ml a 110 ml, com tampa, para sobremesa. Cor translúcida. Fardos plásticos contendo 100 unida des com as respectivas tampas. Rótulo com dados do fabricante. "	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 7,29

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão:	MUNICIPIO DE GUARANI DE GOIAS	Data:	17/10/2024 08:00
Objeto:	FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS, PRODUTOS DE LIMPEZA E ACONDICIONAMENTO, ATENDENDO AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE GUARANI DE GOIÁS.	Modalidade:	Pregão - Eletrônico
		SRP:	SIM
		Identificação:	01740588000182-1-000071/2024
		Lote/Item:	1/220
		Ata:	N/A
		Homologação:	05/11/2024 00:00
		Fonte:	https://www.gov.br/pncp/pt-br
		Quantidade:	3.505
		Unidade:	PCT
		UF:	GO
Descrição:	COPO DESCARTÁVEL 100 ML C/ 100 UN - CONFECCIONADO COM RESINAS TERMOPLÁSTICAS VIRGEM(PP), MATERIAL ATÓXICO, DE COR BRANCA OPACA, IDEAL PARA ÁGUA OU REFRIGERANTE, CAPACIDADE TOTAL DE 100 ML, OS COPOS DEVEM SER HOMOGÊNEOS, ISENTOS DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOL - COPO DESCARTÁVEL 100 ML C/ 100 UN - CONFECCIONADO COM RESINAS TERMOPLÁSTICAS VIRGEM(PP), MATERIAL ATÓXICO, DE COR BRANCA OPACA, IDEAL PARA ÁGUA OU REFRIGERANTE, CAPACIDADE TOTAL DE 100 ML, OS COPOS DEVEM SER HOMOGÊNEOS, ISENTOS DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS OU REBARBAS, NÃO DEVENDO APRESENTAR SUJIDADE INTERNA OU EXTERNAMENTE. O COPO DEVE TRAZER GRAVADO EM REVELO, COM CARACTERES VISÍVEIS E DE FORMA INDELÉVEL A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, A CAPACIDADE E O SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL PARA RECICLAGEM, MASSA MÍNIMA DE 0, 75 GR PARA CADA CORPO CONFORME NORMA ABNT 14.865-02, O COPO DEVE TER RESISTÊNCIA A COMPRESSÃO LATERAL DE NO MÍNIMO 0,85 G CONFORME NORMA ABNT 14.865-02. DEVERÁ ESTAR EMBALADOS EM CAIXA DE PAPELÃO CONTENDO 2.500 UNIDADES (25 MANGAS COM 100 COPOS CADA), NA CAIXA DEVERÁ CONSTAR INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, MARCA, ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO, AS MESMAS DEVEM ESTAR IMPRESSA NA CAIXA DE FORMA LEGÍVEL, NÃO SENDO ACEITO QUAISQUER TIPO DE ETIQUETA QUE POSSA VIR A CONTAR NA MESMA. APRESENTAR LAUDO DE ENSAIO FÍSICO, QUE COMPROVE AS SOLICITAÇÕES DO DESCRITIVO QUANTO A MASSA E A RESISTÊNCIA DOS COPOS OU NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER O SELO DO INMETRO QUE COMPROVE A QUALIDADE DO PRODUTO.		

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
51.241.725/0001-02 *VENCEDOR*	NUNES SUPERMERCADO LTDA	R\$ 7,29
Marca:		
Fabricante:	Fabricante não informado	
Modelo:		
Descrição:	Descrição não informada	



Item 11: Detergente líquido neutro biodegradável,			
Preço Estimado: R\$ 3,20 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 3,20	Média dos Preços Obtidos: R\$ 3,20

Quantidade	Descrição	Observação
4.000 Frascos-Ampolas	Detergente líquido neutro biodegradável, isento de perfumes e corantes, princípio ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, composição básica tensoativo aniônicos, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessante, e outras substâncias químicas permitidas, valor do pH entre 6,0 e 8,0, solução a 1% P/P, neutro, com aspecto de líquido viscoso transparente, com validade 3 anos, acondicionado em frasco plástico flexível e inquebrável com tampa fixada sobre pressão e bico aplicador, contendo 500 ml, fabricante autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 3,20

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: SESI - ESCOLA CUIABA	Data: 30/09/2024 12:00
Objeto: COPA - Aquisição de material de higiene e limpeza em geral, conforme item e quantidade descritos nessa solicitação.	Modalidade: Compra direta
	SRP: NÃO
Descrição: DETERGENTE LÍQUIDO, 500 ML. - DETERGENTE LÍQUIDO, 500 ML.	Identificação: 19666-Compra direta
	Lote/Item: 1/1
	Ata: N/A
	Fonte: egov.paradigmabs.com.br/fiemt/Default.aspx
	Quantidade: 1
	Unidade: UNIDADE
	UF: MT

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
45.284.294/0001-69 *VENCEDOR*	VERSATY DISTRIBUIDORA LTDA	R\$ 3,20
Marca: kimax Fabricante: Fabricante não informado Modelo: DETERGENTE Descrição: Descrição não informada		

Item 12: Detergente desengordurante para uso profissional			
Preço Estimado: R\$ 34,83 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 34,83	Média dos Preços Obtidos: R\$ 34,83

Quantidade	Descrição	Observação
300 Litros	Detergente desengordurante para uso profissional, multiuso, concentrado, para ser usado sem necessidade de diluição, com principio ativo álcool etoxilado e sulfonato de alquil benzeno linear, sem fragrância para poder ser usado em cozinhas profissionais sem que o ambiente tenha seu aroma contaminado por produtos de limpeza. Embalagem plástica contendo 2 ou 5 litros do produto. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 34,83

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



Órgão: SECRETARIA DA EDUCACAO-SEC

Objeto: Materiais de Limpeza e Higiene Pessoal

Descrição: DETERGENTE, líquido, neutro, concentrado, inodoro, com acao desengordurante, biodegradavel. EMBALAGEM: Bombona contendo 05 litros. - DETERGENTE, líquido, neutro, concentrado, inodoro, com acao desengordurante, biodegradavel. EMBALAGEM: Bombona contendo 05 litros.

Data: 08/11/2024 11:56

Modalidade: Dispensa

SRP: NÃO

Identificação: 13937065000100-1-007195/2024

Lote/Item: 1/1869922

Ata: N/A

Homologação: 29/10/2024 00:00

Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br

Quantidade: 80

Unidade: Un

UF: BA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
07.321.252/0001-61 *VENCEDOR*	EDNEUZA BEZERRA DA SILVA	R\$ 34,83
Marca:		
Fabricante:	Fabricante não informado	
Modelo:		
Descrição:	Descrição não informada	
Nome de Contato:	Telefone:	Email:
LEANDRO	(75) 3281-7816	supergrandemar@hotmail.com

Item 13: Dispenser para sabonete liquido a granel ou álcool gel com fixação na parede

Preço Estimado: R\$ 43,30 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 43,30

Média dos Preços Obtidos: R\$ 43,30

Quantidade	Descrição	Observação
10 Unidades	Dispenser para sabonete liquido a granel ou álcool gel com fixação na parede, com reservatório interno para reabastecimento com capacidade p ara 500 a 1.000 ml, com dispensação através de bico dosador e visor para nível de quantidade. Produzido em plástico resistente.	

Preço Site de Domínio Amplo 1

R\$ 43,30

Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Site: Magazine Luiza (https://www.magazineluiza.com.br/)

Produto: Dispenser Suporte Saboneteira Álcool Gel Branco 800ml Trilha Porta Sabonete Líquido Higiene Banheiro Lavabo Parede

Descrição: Anexo 2

Data/Hora Inclusão: 04/12/2024 14:48:28

CNPJ: 47.960.950/1088-36

Telefone: 0800 773 3838

Url: https://www.magazineluiza.com.br/dispenser-suporte-saboneteira-alcool-gel-branco-800ml-trilha-porta-sabonete-liquido-higiene -banheiro-lavabo-parede/p/dhd4370021/pi/disa/

Item 14: Dispenser para papel toalha 2 ou 3 dobras, confeccionado em poliestiren

Preço Estimado: R\$ 45,25 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 45,25

Média dos Preços Obtidos: R\$ 45,25

Quantidade	Descrição	Observação
10 Unidades	Dispenser para papel toalha 2 ou 3 dobras, confeccionado em poliestireno, com tampa frontal basculante para o abastecimento de até 600 folha s, com trava de segurança e visor frontal . Fixação na parede com buchas. Dimensões aproximadas: 245mm de largura X 300mm de altura X 13 0mm de profundidade	



Relatório gerado no dia 04/12/2024 16:24:54 (IP: 170.83.0.147)

Código Validação: 2HWd62ZpMnYJDI0tnC6cgSdLN7rvhXC9imlPr7VPn6lqHU8nPtm6WA%3d%3d

http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadDocentProcdeAdministrativ286620240InAnexo2OrçamentoMateriaisdeHigienedeEducacpdf (290/375) / 45 370/3486

Site: Magazine Luiza (<https://www.magazineluiza.com.br/>)

Produto: Dispenser Para Papel Toalha Nobre New Classic - Branco/Cinza

Descrição: Anexo 3

Data/Hora Inclusão: 04/12/2024 14:57:26

CNPJ: 47.960.950/1088-36

Telefone: 0800 773 3838

Url: https://www.magazineluiza.com.br/dispenser-para-papel-toalha-nobre-new-classic-branco-cinza/p/ed3daj47dh/pi/dept/?&seller_id=olistsp&utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_term=77946&utm_campaign=google_eco_per_ven_pla_all_apo_3p_a_dv-funnel-trafego-csp&utm_content=&partner_id=77946&gclid=CjwKCAiAmMC6BhA6EiwAdN5iLW1rjBnhe-IkfBRbRJIMYBtrILl3jEmW2nb3hEZvzh44-wtwlWiPuhoC7k8QAvD_BwE

Item 15: Escova para mamadeira, com cerdas em nylon sintético, com cabo. Embaladas individualmente, com dados na embalagem do nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, lote, número de registro com a sigla do órgão competente, dados do fabricante.

Preço Estimado: R\$ 9,50 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 9,50

Média dos Preços Obtidos: R\$ 9,50

Quantidade	Descrição	Observação
40 Unidades	Escova para mamadeira, com cerdas em nylon sintético, com cabo. Embaladas individualmente, com dados na embalagem do nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, lote, número de registro com a sigla do órgão competente, dados do fabricante.	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 9,50

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE ORIXIMINA

Objeto: [LICITANET] - A presente licitação tem como objeto Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de material de higiene e limpeza, copa e cozinha, acondicionamento e embalagem e proteção e segurança para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Oriximiná, e os setores atrelados a mesma durante o período de 12 meses, em consonância com as quantidades, nas especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência.

Descrição: ESCOVA DE MAMADEIRA - ESCOVA DE MAMADEIRA

Data: 28/10/2024 09:00

Modalidade: Pregão - Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: 14153138000135-1-000017/2024

Lote/Item: 1/4874411

Ata: N/A

Homologação: 01/11/2024 00:00

Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Quantidade: 110

Unidade: UNIDADE

UF: PA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
03.619.760/0001-70 *VENCEDOR*	R. A. A. FERREIRA LTDA	R\$ 9,50
<p>Marca:</p> <p>Fabricante: Fabricante não informado</p> <p>Modelo:</p> <p>Descrição: Descrição não informada</p> <p>Telefone: (92) 3213-3175</p>		<p>Email: raimundoflavio2012@bol.com.br</p>



Item 16: Esponja para limpeza,

Preço Estimado: R\$ 1,75 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 1,75	Média dos Preços Obtidos: R\$ 1,75
-------------------------------	---------------	------------------------------------	------------------------------------

Quantidade	Descrição	Observação
1.500 Unidades	Esponja para limpeza, multiuso, antibacteriana, tipo dupla face, medindo no mínimo 110 mm x 75 mm x 20 mm, com formato retangular, poliuretano e fibra sintética, na cor: amarelo e verde, indicada para limpeza profissional leve(amarelo) e média(verde). Embalagem plástica unitária. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou de smanchar nos utensílios.	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 1,75

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE TUNTUM	Data: 28/10/2024 09:48
Objeto: [LICITANET] - Aquisição de kits dormitório, higiene pessoal, limpeza residencial, redes e colchões de emergência para as famílias atingidas pelas fortes chuvas no Município de Tuntum/MA.	Modalidade: Dispensa
	SRP: NÃO
Descrição: ESPONJA DE LAVAR LOUÇA - ESPONJA DE LAVAR LOUÇA	Identificação: 06138911000166-1-000041/2024
	Lote/Item: 1/4901377
	Ata: N/A
	Homologação: 28/10/2024 00:00
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
	Quantidade: 172
	Unidade: UND
	UF: MA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
41.911.217/0001-30	L PINHEIRO SOUZA	R\$ 1,75
VENCEDOR		
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		

Item 17: Esponja verde para limpeza pesada

Preço Estimado: R\$ 2,35 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 2,35	Média dos Preços Obtidos: R\$ 2,35
-------------------------------	---------------	------------------------------------	------------------------------------

Quantidade	Descrição	Observação
800 Unidades	Esponja verde para limpeza pesada, à base de fibra sintética e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água, medindo aproximadamente 125 mm x 86 mm x 25 mm, com formato retangular. Embalagem plástica podendo conter até 5 unidades. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 2,35

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



Órgão: MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de São Paulo

Objeto: Aquisição de Materiais para uso em Laboratório, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Descrição: **Esponja Limpeza** - Esponja Limpeza Material: Espuma / Fibra , Formato: Retangular , Aplicação: Utensílios Domésticos , Características Adicionais: Dupla Face

CatMat: **481020** - Esponja Limpeza - Material: Espuma / Fibra | Formato: Retangular | Aplicação: Utensílios Domésticos | Características Adicionais: Dupla Face

Data: 08/10/2024 08:00

Modalidade: Pregão Eletrônico

SRP: NÃO

Identificação: N°Pregão:900912024 / UASG:153031

Lote/Item: /44

Ata: N/A

Homologação: 12/11/2024 08:53

Fonte: www.gov.br/compras/pt-br

Quantidade: 100

Unidade: Unidade

UF: SP

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
37.859.554/0001-59 *VENCEDOR*	KAUE VICENZZOTTI SILVA 44876207836	R\$ 2,19
Marca: CONDOR Fabricante: Fabricante não informado Modelo: ESPONJA Descrição: Descrição não informada		
Telefone: (19) 3896-5053	Email: vicenzzottik@gmail.com	
55.056.487/0001-16	55.056.487 GEOVANY SEBASTIAN VALADARES DOS SANTOS	R\$ 2,20
Marca: briths Fabricante: Fabricante não informado Modelo: 100 Unidade Descrição: Descrição não informada		
38.098.188/0001-25	VO NINO EMBALAGENS LTDA	R\$ 2,49
Marca: esponflora Fabricante: Fabricante não informado Modelo: unidade Descrição: Descrição não informada		
28.058.750/0001-33	LAJ COMERCIO E IMPORTACAO LTDA.	R\$ 3,30
Marca: Esponflora/Outras Fabricante: Fabricante não informado Modelo: DF Descrição: Descrição não informada		
Nome de Contato: Julio	Telefone: (11) 2774-4372	Email: ajlcompras@hotmail.com

Item 18: filme para alimentos

Preço Estimado: R\$ 0,00 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 0,00	Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,00
Quantidade	Descrição	Observação	
30 Bobinas	Filme para embalagem de alimentos, em polietileno, medindo 60 cm de largura, com espessura de 0,04 micron com tolerância de + ou – 20%, fornecido em bobina, embalagem de no mínimo 8 kg (bobina). Produto em conformidade com resolução da ANVISA.		



Item 19: Limpa alumínio

Preço Estimado: R\$ 4,00 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 4,00 Média dos Preços Obtidos: R\$ 4,00

Quantidade	Descrição	Observação
800 Frascos-Ampolas	Limpa alumínio, composição básica tensoativo sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, neutro, com validade mínima de 18 meses no ato da entrega, acondicionado em frasco plástico contendo 500 ml. O fabricante deve ser autorizado pela AN VISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, indicações para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ.	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 4,00

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão:	WANDERLANDIA CAMARA MUNICIPAL / 2615 - CÂMARA MUNICIPALWANDERLANDIA/TO	Data:	25/11/2024 08:00
Objeto:	[LICITANET] - 2.1. Aquisição de Generos Alimenticios e Material de Limpeza para atender às necessidades da Câmara Municipal de Wanderlândia/TO	Modalidade:	Pregão - Eletrônico
Descrição:	LIMPA ALUMÍNIO, FRACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, CONTENDO 500ML. - LIMPA ALUMÍNIO, FRACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, CONTENDO 500ML.	SRP:	SIM
		Identificação:	00237271000165-1-000005/2024
		Lote/Item:	1/4990577
		Ata:	N/A
		Homologação:	25/11/2024 00:00
		Fonte:	https://www.gov.br/pncp/pt-br
		Quantidade:	80
		Unidade:	UN
		UF:	TO

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
08.381.159/0001-05 *VENCEDOR*	M A G DA SILVA	R\$ 4,00
Marca:		
Fabricante:	Fabricante não informado	
Modelo:		
Descrição:	Descrição não informada	
Telefone:		
(63) 3453-1143		
Email:		
valdir.queiroz@uol.com		

Item 20: Lixeira em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 100 litros. Cor: branca ou cinza clara.

Preço Estimado: R\$ 101,00 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 101,00 Média dos Preços Obtidos: R\$ 101,00

Quantidade	Descrição	Observação
15 Unidades	Lixeira em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 100 litros. Cor: branca ou cinza clara.	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 101,00

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



Órgão: MUNICIPIO DA ESTANCIA TURISTICA DE OLIMPIA

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COZINHA E COPA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE OLÍMPIA/SP.

Descrição: LIXEIRA DE POLIPROPILENO, ATOXICO, RESISTENTE A IMPACTO, HIGIENICA, COM TAMPA VAI E VEM, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE NO MINIMO 3MM DE ESPESSURA, 46 CM DE LARGURA X 46 CM DE PROFUNDIDADE X 82 CM DE ALTURA. - LIXEIRA DE POLIPROPILENO, ATOXICO, RESISTENTE A IMPACTO, HIGIENICA, COM TAMPA VAI E VEM, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE NO MINIMO 3MM DE ESPESSURA, 46 CM DE LARGURA X 46 CM DE PROFUNDIDADE X 82 CM DE ALTURA.

Data: 25/09/2024 00:00

Modalidade: Pregão - Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: 46596151000155-1-001798/2024

Lote/Item: 1/24

Ata: N/A

Homologação: 14/10/2024 00:00

Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br

Quantidade: 5

Unidade: Unidade

UF: SP

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
44.066.233/0001-62	MELISSA SELEM SILVA 46757561824	R\$ 101,00
VENCEDOR		
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		
Telefone:		
(17) 9702-5990		
Email:		
lcclaudio3@hotmail.com		

Item 21: Luva de borracha tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica.

Preço Estimado: R\$ 11,18 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 11,18	Média dos Preços Obtidos: R\$ 11,18
Quantidade	Descrição	Observação	
300 Pares	Luva de borracha tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica.		

Preço Site de Domínio Amplo 1	R\$ 11,18
Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)	
Site: Amazon (https://www.amazon.com.br/)	
Produto: Danny Luva De Látex Reforçado Laranja Max Orange -	
Descrição: Anexo 4	
Data/Hora Inclusão: 01/12/2024 21:18:32	
CNPJ: 15.436.940/0001-03	
Telefone: 0800-038-0541	
Url: https://www.amazon.com.br/Luva-L%C3%A1tex-Refor%C3%A7ado-Laranja-Orange/dp/B07X1ZL4F1/ref=sr_1_2?sr=8-2	

Item 22: Luva de borracha tamanho médio, cor azul ou verde. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica.

Preço Estimado: R\$ 7,90 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 7,90	Média dos Preços Obtidos: R\$ 7,90
Quantidade	Descrição	Observação	
300 Pares	Luva de borracha tamanho médio, cor azul ou verde. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica.		



Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão:	CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA 23 REGIAO	Data:	14/11/2024 13:50
Objeto:	Aquisição de Materiais de Limpeza para o Conselho regional de Psicologia do Tocantins - 23º Região	Modalidade:	Dispensa
Descrição:	Luva Borracha material: látex natural, tamanho: médio, cor: verde, características adicionais: palma antiderrapante, interior em algodão flocado - Luva Borracha material: látex natural, tamanho: médio, cor: verde, características adicionais: palma antiderrapante, interior em algodão flocado	SRP:	NÃO
		Identificação:	19331976000175-1-000003/2024
		Lote/Item:	1/19
		Ata:	N/A
		Homologação:	14/11/2024 00:00
		Fonte:	https://www.gov.br/pncp/pt-br
		Quantidade:	2
		Unidade:	Par
		UF:	TO

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
26.775.416/0001-75 *VENCEDOR*	DORACI SOUZA DA SILVA	R\$ 7,90
Marca:		
Fabricante:	Fabricante não informado	
Modelo:		
Descrição:	Descrição não informada	
Telefone:		Email:
(63) 8407-4574 / (63) 3322-2891 / (63) 3322-2891		magna.ramalho42@gmail.com

Item 23: Luva descartável em polietileno atóxico, com espessura 0,035 mm, na cor branco-leitosa ou transparente, com validade mínima de 2 anos. Embalagens rotuladas, lacradas, com 100 unidades.

Preço Estimado: R\$ 16,92 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 16,92	Média dos Preços Obtidos: R\$ 16,92
--------------------------------	---------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Quantidade	Descrição	Observação
150 pacotee	Luva descartável em polietileno atóxico, com espessura 0,035 mm, na cor branco-leitosa ou transparente, com validade mínima de 2 anos. Emb alagens rotuladas, lacradas, com 100 unidades.	

Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Site:	Magazine Luiza (https://www.magazineluiza.com.br/)
Produto:	Luva Plástica Descartável Inoven 100U
Descrição:	Anexo 5
Data/Hora Inclusão:	01/12/2024 23:21:13
CNPJ:	47.960.950/1088-36
Telefone:	0800 773 3838
Url:	https://www.magazineluiza.com.br/luva-plastica-descartavel-inoven-100u/p/ehgjha62fh/cp/lvsd/

Item 24: Pá de lixo, tamanho grande (medida mínima 5cm altura x 29cm de largura) em polipropileno, com cabo de madeira (medida mínima de 80cm de comprimento) revestido com polipropileno.

Preço Estimado: R\$ 15,11 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 15,11	Média dos Preços Obtidos: R\$ 15,11
--------------------------------	---------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Quantidade	Descrição	Observação
20 Unidades	Pá de lixo, tamanho grande (medida mínima 5cm altura x 29cm de largura) em polipropileno, com cabo de madeira (medida mínima de 80cm d e comprimento) revestido com polipropileno.	



Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão:	MUNICIPIO DE GUARANI DE GOIAS	Data:	17/10/2024 08:00
Objeto:	FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS, PRODUTOS DE LIMPEZA E ACONDICIONAMENTO, ATENDENDO AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE GUARANI DE GOIÁS.	Modalidade:	Pregão - Eletrônico
		SRP:	SIM
Descrição:	PÁ DE LIXO CABO LONGO 80 CM DE ABERTURA PARA RECOLHIMENTO DE LIXO, APROXIMADO MEDIDO 24X16 CM. - PÁ DE LIXO CABO LONGO 80 CM DE ABERTURA PARA RECOLHIMENTO DE LIXO, APROXIMADO MEDIDO 24X16 CM.	Identificação:	01740588000182-1-000071/2024
		Lote/Item:	1/195
		Ata:	N/A
		Homologação:	05/11/2024 00:00
		Fonte:	https://www.gov.br/pncp/pt-br
		Quantidade:	165
		Unidade:	UNIDADE MEDIDA
		UF:	GO

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
50.429.699/0001-88 *VENCEDOR*	CLEAN MAXXY COMERCIO LTDA	R\$ 15,11
Marca:		
Fabricante:	Fabricante não informado	
Modelo:		
Descrição:	Descrição não informada	

Item 25: Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 70 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca.

Preço Estimado: R\$ 5,65 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 5,65	Média dos Preços Obtidos: R\$ 5,65
-------------------------------	---------------	------------------------------------	------------------------------------

Quantidade	Descrição	Observação
700 Unidades	Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 70 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca.	

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão:	MUNICIPIO DE GUARANI DE GOIAS	Data:	17/10/2024 08:00
Objeto:	FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS, PRODUTOS DE LIMPEZA E ACONDICIONAMENTO, ATENDENDO AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE GUARANI DE GOIÁS.	Modalidade:	Pregão - Eletrônico
		SRP:	SIM
Descrição:	PANO DE CHÃO PARA LIMPEZA, COMPOSTO EM 100 % ALGODÃO ALVEJADO, TIPO SACO FECHADO, NAS MEDIDAS DE 50 X 70 CM, COM VARIAÇÃO DE NO MÁXIMO 10 % NAS DIMENSÕES, COR BRANCA, ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS, COM ETIQUETAS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO. - PANO DE CHÃO PARA LIMPEZA, COMPOSTO EM 100 % ALGODÃO ALVEJADO, TIPO SACO FECHADO, NAS MEDIDAS DE 50 X 70 CM, COM VARIAÇÃO DE NO MÁXIMO 10 % NAS DIMENSÕES, COR BRANCA, ACONDICIONADO EM SACOS PLÁSTICOS, COM ETIQUETAS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO.	Identificação:	01740588000182-1-000071/2024
		Lote/Item:	1/196
		Ata:	N/A
		Homologação:	05/11/2024 00:00
		Fonte:	https://www.gov.br/pncp/pt-br
		Quantidade:	923
		Unidade:	UNIDADE MEDIDA
		UF:	GO

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
50.429.699/0001-88 *VENCEDOR*	CLEAN MAXXY COMERCIO LTDA	R\$ 5,65
Marca:		
Fabricante:	Fabricante não informado	
Modelo:		
Descrição:	Descrição não informada	



Item 26: Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 90 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca.

Preço Estimado: R\$ 9,78 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 9,78	Média dos Preços Obtidos: R\$ 9,78
-------------------------------	---------------	------------------------------------	------------------------------------

Quantidade	Descrição	Observação
700 Unidades	Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 90 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca.	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 9,78
Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão:	MUNICIPIO DE FENIX	Data:	24/10/2024 09:00
Objeto:	[LICITANET] - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE E COPA E COZINHA	Modalidade:	Pregão - Eletrônico
		SRP:	SIM
Descrição:	PANO LIMPEZA; TIPO COBERTINHA; COMPRIMENTO 90 CM, LARGURA: 60 CM. CATMAT 321559. - PANO LIMPEZA; TIPO COBERTINHA; COMPRIMENTO 90 CM, LARGURA: 60 CM. CATMAT 321559.	Identificação:	76950021000130-1-000062/2024
		Lote/Item:	1/4875795
		Ata:	N/A
		Homologação:	24/10/2024 00:00
		Fonte:	https://www.gov.br/pncp/pt-br
		Quantidade:	200
		Unidade:	UNIDADE
		UF:	PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
76.807.874/0001-17 *VENCEDOR*	LUIZ APARECIDO DUARTE	R\$ 9,78
Marca:		
Fabricante:	Fabricante não informado	
Modelo:		
Descrição:	Descrição não informada	

Item 27: "Pano (para louça), composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 35 x 65 cm, alvejado, acabamento em costura nas laterais, na cor branca. "

Preço Estimado: R\$ 5,85 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 5,85	Média dos Preços Obtidos: R\$ 5,85
-------------------------------	---------------	------------------------------------	------------------------------------

Quantidade	Descrição	Observação
700 Unidades	"Pano (para louça), composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 35 x 65 cm, alvejado, acabamento em costura nas laterais, na cor branca. "	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 5,85
Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



Órgão: INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA DE PORTEL

Objeto: [LICITANET] - REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DE PORTEL/PA.

Descrição: PANO P/ LOUÇA (GUARDANAPO) 35/62 CM - PANO P/ LOUÇA (GUARDANAPO) 35/62 CM

Data: 21/10/2024 14:00

Modalidade: Pregão - Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: 07241142000190-1-000002/2024

Lote/Item: 1/4863234

Ata: N/A

Homologação: 31/10/2024 00:00

Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Quantidade: 240

Unidade: Unidade

UF: PA

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
05.256.305/0001-82	N. DE C. LOBATO	R\$ 5,85
VENCEDOR		
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		

Item 28: Pano para limpeza, descartável

Preço Estimado: R\$ 84,43 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 84,43 Média dos Preços Obtidos: R\$ 84,43

Quantidade	Descrição	Observação
50 Bobinas	Pano para limpeza, descartável, picotado, para uso profissional. Apresentação em bobinas medindo de 30 a 35cm de largura por 200 a 300 m de comprimento, picotados a cada 50cm. Cor azul ou verde. Gramatura 75g/m2. Material revestido por resina e adicionado do agente bacteriostático Triclosan. Apresentar laudo técnico comprovando a ação bacteriostática.	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 84,43

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE TERRA RICA

Objeto: Registro de preços para aquisição de medicamentos, insumos e equipamentos para as salas odontológicas das unidades básicas de saúde municipais e unidade odontológica móvel - UOM

Descrição: Perfex Rolo Pano Multiuso Descartável Perfex Rolo Pano Multiuso Descartável

Características: Panos Multiuso são panos especialmente desenvolvidos para a limpeza de ambientes domésticos e institucionais. Especificações: Contém: 600 panos Composição: Viscos - Perfex Rolo Pano Multiuso Descartável Perfex Rolo Pano Multiuso Descartável Características: Panos Multiuso são panos especialmente desenvolvidos para a limpeza de ambientes domésticos e institucionais. Especificações: Contém: 600 panos Composição: Viscose e Poliéster Gramatura:35 g/m² Cor: branco Rolo 28cmx40cmx300m Contém 600 panos

Data: 29/10/2024 09:00

Modalidade: Pregão - Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: 76978881000181-1-000160/2024

Lote/Item: 1/1556331

Ata: N/A

Homologação: 30/10/2024 00:00

Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Quantidade: 100

Unidade: ROLO

UF: PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
29.032.903/0001-36	PLENA MEDICA HOSPITALAR - EIRELI	R\$ 84,43
VENCEDOR		
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		
Telefone:		
(44) 3422-9531		



Item 29: Papel alumínio (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envolto em embalagem plástica.

Preço Estimado: R\$ 10,62 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 10,62 Média dos Preços Obtidos: R\$ 10,62

Quantidade	Descrição	Observação
300 Rolos	Papel alumínio (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envolto em embalagem plástica.	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 10,62

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão:	PREFEITURA MUNICIPAL DE RENASCENÇA	Data:	09/10/2024 08:00
Objeto:	Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para aquisição de Gêneros Alimentícios e Materiais de Consumo destinados às necessidades das Secretarias pertencentes à Prefeitura do Município de Renascença.	Modalidade:	Pregão Eletrônico
		SRP:	SIM
Descrição:	Papel alumínio - Papel Alumínio Material: Alumínio, Comprimento: 7,50M, Largura: 30CM, Apresentação: Rolo	Identificação:	NºPregão:900722024 / UASG:987809
		Lote/Item:	/124
CatMat:	221390 - Papel Alumínio - Material: Alumínio Comprimento: 7,50 M Largura: 30 CM Apresentação: Rolo	Ata:	N/A
		Homologação:	07/11/2024 10:42
		Fonte:	www.gov.br/compras/pt-br
		Quantidade:	12
		Unidade:	Unidade
		UF:	PR

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
47.641.174/0001-05 *VENCEDOR*	OTIS DISTRIBUICAO LTDA	R\$ 5,24
Marca: WYDA Fabricante: Fabricante não informado Modelo: PAPEL ALUMINIO Descrição: Descrição não informada		
Telefone: (46) 3313-3210 / (0000) 0000-0000		Email: redecenter@centersupermercados.com.br
12.144.365/0001-79	A.E.M OESTE COMERCIAL LTDA	R\$ 8,50
Marca: GIOPACK Fabricante: Fabricante não informado Modelo: GIOPACK Descrição: Descrição não informada		
Nome de Contato: Moises	Telefone: (49) 3622-1248	Email: moises_boss@hotmail.com
47.669.925/0001-93	MANG FOODS DISTRIBUIDORA LTDA	R\$ 10,50
Marca: WYDA Fabricante: Fabricante não informado Modelo: UND Descrição: Descrição não informada		
Telefone: (46) 9937-3134 / (0000) 0000-0000		Email: mangfoods@hotmail.com
33.842.718/0001-84	NSC COMERCIO DE ALIMENTOS EIRELI	R\$ 10,73
Marca: BOMPAK Fabricante: Fabricante não informado Modelo: UND Descrição: Descrição não informada		
Telefone: (49) 3328-4718		Email: gerencia@nutrisc.com.br



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
43.047.094/0001-67	TRIELLE EMBALAGENS LTDA	R\$ 10,73
Marca: termica Fabricante: Fabricante não informado Modelo: conforme edital Descrição: Descrição não informada		
Telefone: (46) 2601-1401		Email: jucaembalagens3l@hotmail.com
05.291.541/0001-30	TY BORTHOLIN COMERCIAL LTDA	R\$ 10,80
Marca: Mello/Mello Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Rolo aluminio 45 x 7,5 m Descrição: Descrição não informada		
Nome de Contato: Tarim	Telefone: (19) 3571-1885	Email: tybortholin@uol.com.br

Item 30: Papel manteiga em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 30 x 750cm. Envolto em embalagem plástica.

Preço Estimado: R\$ 5,99 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 5,99	Média dos Preços Obtidos: R\$ 5,99
Quantidade	Descrição	Observação	
100 Rolos	Papel manteiga em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 30 x 750cm. Envolto em embalagem plástica.		

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 5,99

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: PM DE TRAVESEIRO	Data: 26/09/2024 00:00
Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENE, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS DE CONSUMO, para participação exclusiva de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP)	Modalidade: Pregão Lei 14.133 Eletrônico
Descrição: PAPEL MANTEIGA 30CM X 7,5M - PAPEL MANTEIGA 30CM X 7,5M	SRP: NÃO
	Identificação: 81900-13-2024-PCE
	Lote/Item: 1/26
	Ata: N/A
	Homologação: 03/10/2024 00:00
	Fonte: https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:3:::NO::
	Quantidade: 5
	Unidade: UN
	UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
05.597.053/0001-55	ELIGIO INACIO SCHEIBLER	R\$ 5,99
VENCEDOR		
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		



Item 31: Pasta para limpeza, para tirar riscos e dar brilho, neutro,

Preço Estimado: R\$ 7,98 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 7,98 Média dos Preços Obtidos: R\$ 7,98

Quantidade	Descrição	Observação
150 Potes	Pasta para limpeza, para tirar riscos e dar brilho, neutro, em pote com peso máximo de 500 gramas. Rótulo deve conter: nome do produto, indicações de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega.	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 7,98

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão:	Prefeitura Municipal de Gonzaga	Data:	10/09/2024 09:00
Objeto:	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, DESCARTÁVEIS E UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE GONZAGA	Modalidade:	Pregão Eletrônico Gonzaga
		SRP:	SIM
		Identificação:	40817-Prefeitura Municipal de Gonzaga-0552024-0212024
		Lote/Item:	173/1
		Ata:	Link Ata
		Homologação:	20/09/2024 15:09
		Fonte:	app2.licitardigital.com.br/pesquisa
		Quantidade:	291
		Unidade:	UNI
		UF:	MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
41.826.565/0001-00 *VENCEDOR*	41.826.565 PRICILA LUCIO DOS SANTOS RIBEIRO	R\$ 7,98
Marca: CRISTAL Fabricante: CRISTAL Modelo: UNIDADE Descrição: Descrição não informada		

Item 32: Rodo doméstico, base de alumínio medindo 40 cm, com cabo de madeira.

Preço Estimado: R\$ 29,99 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 29,99 Média dos Preços Obtidos: R\$ 29,99

Quantidade	Descrição	Observação
30 Unidades	Rodo doméstico, base de alumínio medindo 40 cm, com cabo de madeira.	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 29,99

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão:	CAMARA MUNICIPAL DE ALOANDIA	Data:	14/10/2024 18:08
Objeto:	Aquisição de materiais de limpeza e produtos de higienização para atender as necessidades da Câmara Municipal de Aloândia	Modalidade:	Dispensa
		SRP:	NÃO
		Identificação:	00597111000127-1-000011/2024
		Lote/Item:	1/46
		Ata:	N/A
		Homologação:	14/10/2024 00:00
		Fonte:	https://www.gov.br/pncp/pt-br
		Quantidade:	2
		Unidade:	UN
		UF:	GO



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
02.926.250/0001-82 *VENCEDOR*	NEUDER ANTUNES DA SILVA	R\$ 29,99
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		

Item 33: Rodo doméstico, base de alumínio medindo 60 cm, com cabo de madeira.

Preço Estimado: R\$ 49,13 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 49,13	Média dos Preços Obtidos: R\$ 49,13
Quantidade	Descrição	Observação	
30 Unidades	Rodo doméstico, base de alumínio medindo 60 cm, com cabo de madeira.		

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 49,13

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão:	CONSORCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA	Data:	25/09/2024 00:00
Objeto:	REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO ESTIMATIVO E PARCELADO DE MATERIAL DE CONSUMO (COZINHA, HIGIENE E LIMPEZA) DESTINADO À CIDADE DA CRIANÇA E A SEDE ADMINISTRATIVA DO CIOPELO PARA DE 12 (DOZE) MESES	Modalidade:	Pregão - Eletrônico
		SRP:	SIM
		Identificação:	18960233000100-1-000024/2024
		Lote/Item:	1/1541889
		Ata:	N/A
		Homologação:	08/10/2024 00:00
		Fonte:	https://www.gov.br/pncp/pt-br
		Quantidade:	25
		Unidade:	UN
		UF:	SP

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
50.144.064/0001-34 *VENCEDOR*	AMP LIMP COMERCIO VAREJISTA DE PRODUTOS SANEANTES E DOMISSANITARIOS LTDA	R\$ 49,13
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		
Nome de Contato: CELSONO	Telefone: (18) 9803-2970	Email: amplimp@amplimp.com.br

Item 34: Rodo para pia, com base e cabo de plástico, medindo cerca de 15 cm.

Preço Estimado: R\$ 13,37 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 13,37	Média dos Preços Obtidos: R\$ 13,37
Quantidade	Descrição	Observação	
30 Unidades	Rodo para pia, com base e cabo de plástico, medindo cerca de 15 cm.		



Site: Amazon (https://www.amazon.com.br/)

Produto: Rodo de Pia, 16 cm, Preto, Plasutil

Descrição: Anexo 6

Data/Hora Inclusão: 02/12/2024 16:05:28

CNPJ: 15.436.940/0001-03

Telefone: 0800-038-0541

Url: https://www.amazon.com.br/Rodo-M%C3%A9dio-Rodinho-Cozinha-Preto/dp/B008QY4KEE/ref=sr_1_17?dib=eyJ2IjoiMSJ9.jmRLNQnAFc-IsouOSsJiXiS5xcr1Rmy0XbCfufPv_BKhanO1Ep1pTMOpQIE8uAjmUclKeHY-FCpMQWKHLARVphae39gv1DZO9fZVmz_86GThYJJBtX-IyNAEw7J1y_lvOdkg0HdhHKn9gSLicGy7JY7whsPeUBW_syWtdEI92QesssHwjNZaMNOCzpcZTrAdkJeQ7x4quOvcmkh60enmyyd42a1k6pMAIIVkOEFlrDXo_T63gzhzvJEsZYPWGb1Fu69Nz4On_98khRAvk8jSYLjJD bCfCM21hCA-5kwNA.J5uNZg80u8zzuc7Nd-OwthAZVDxa8pKCAez27kQsSj4&dib_tag=se&keywords=rodo-para-pia-15-cm&qid=1733166301&sr=8-17

Item 35: Galão Sabonete líquido anti-séptico para as mãos. Deve ter pH neutro e testado dermatologicamente

Preço Estimado: R\$ 43,70 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 43,70	Média dos Preços Obtidos: R\$ 43,70
--------------------------------	---------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Quantidade	Descrição	Observação
80 Galões	Galão Sabonete líquido anti-séptico para as mãos. Deve ter pH neutro e testado dermatologicamente. Galão com 5 litros. Deve ter registro na ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto – FISPQ.	

Site: Amazon (https://www.amazon.com.br/)

Produto: Isopoly Sabonete Perolado Erva Doce - 5000 ML

Descrição: Anexo 7

Data/Hora Inclusão: 04/12/2024 15:47:29

CNPJ: 15.436.940/0001-03

Telefone: 0800-038-0541

Url: https://www.amazon.com.br/Sabonete-Perolado-Erva-Doce-Isopoly/dp/B087GDFK6X/ref=sr_1_6?dib=eyJ2IjoiMSJ9.TmLp3aQ Aju8t1ZZ2EtPCD9tMS1xpP9OBwJ3un9D0tqAv1aEc3xl2Lv1Syu9YhWiepZL2gge93uuHppfMcnJX4WZAXWn6ptpmNWBIBPGEYxp7NSKCy_ehLpYc7RviWJonUVdNO41NIDF7hqmogRJEgxZGeMFdNECxSD-qHUAY4z4DnaE9HiqDLr-wFRb6Ef1Eh-gAFgbAhLGe_wamiWdySPje1gK31FxfXCSUvwECeVvhtWt4BEPCK5PozObjFD7crYBYezJAJB2_XLflrFUmgeN2dg_9bs3Ad85KdptmdQ.MkULSydNldp0RHS-SXP69KfQ8qcILetShiBxX7NYc_M&dib_tag=se&keywords=sabonete%2Bliquido%2Bantisseptico%2B5%2Blitros&qid=1733337950&sr=8-6&ufe=app_do%3Aamzn1.fos.6d798eae-cadf-45de-946a-f477d47705b9&th=1

Item 36: Pacote com 5 unidades Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 240 litros

Preço Estimado: R\$ 17,73 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 17,73	Média dos Preços Obtidos: R\$ 17,73
--------------------------------	---------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Quantidade	Descrição	Observação
2.000 Pacotes	"Pacote com 5 unidades Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 240 litros, capacidade de 72kg, medidas aproximadas de 115cmx115cm. Cor preta, reforçado, pacote com 5 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008. "	



Órgão: MUNICIPIO DE UBA

Objeto: Aquisição de materiais de limpeza, higiene e vasilhames para atender a demanda da Secretaria Municipal de Agricultura, Ambiente e Mobilidade Urbana no suprimento desses itens no Terminal Rodoviário

Descrição: SACO DE LIXO 240 LITROS - REFORÇADO - SACO DE LIXO 240 LITROS - REFORÇADO

Data: 23/09/2024 00:00

Modalidade: Dispensa

SRP: NÃO

Identificação: 18128207000101-1-000291/2024

Lote/Item: 1/5

Ata: N/A

Homologação: 01/10/2024 00:00

Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br

Quantidade: 35

Unidade: PT

UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
25.112.130/0001-47 *VENCEDOR*	E. NATALINO COMERCIO LTDA	R\$ 17,93
Marca:		
Fabricante:	Fabricante não informado	
Modelo:		
Descrição:	Descrição não informada	
Telefone:		
(32) 3532-4143/ (32) 8898-0664		
Email:		
ultra.boni@yahoo.com.br		

Item 37: Saco de lixo

Preço Estimado: R\$ 17,99 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 17,99	Média dos Preços Obtidos: R\$ 17,99
Quantidade	Descrição	Observação	
1.000 pacotee	"Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 100 litros, capacidade de 10kg, medidas aproximadas de 63cmx80cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008. "		

Preço Site de Domínio Amplo 1 R\$ 17,99

Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Site: Amazon (https://www.amazon.com.br/)

Produto: Dover-Roll Saco Para Lixo Resist 100 Litros Azul Rolo Com 10 Sacos

Descrição: Anexo 8

Data/Hora Inclusão: 02/12/2024 15:58:43

CNPJ: 15.436.940/0001-03

Telefone: 0800-038-0541

Url: https://www.amazon.com.br/Saco-Dover-Roll-Resist-litros-sacos/dp/B0876Y74P6/ref=sr_1_11?__mk_pt_BR=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&dib=eyJ2Ijo1MSJ9.kcRPM7F7ufynvD8Y1-YjmQvghVNJLhToosQ_R2DQ7FXUcllf-JMZ1bqKC2axQ9ooew3NtYclqFxbpIXb9QBfeRHPGww_Os0DiCSFHrog61wCK4LXat9wJtCfn2owk1q8W0lmR8pC1t2gOBosnAont8s7YNN90ygBBw91ynEavK18Klk2bC-amSF8MPir_FTJ0SsLQ3zU30ZQn79x8GkK165klbuNQ2EMeal15h3ebz82sTO08JpREXdhH0QsG01WExPZVjcw6HouE6zsGnQbcnSm5-Ak_ufAZM_W6mJPkvw.FKkKI21NFX_aHV-7mDW4dPP8jaivzll1YTspEiIxcucl&dib_tag=se&keywords=SACO-DE-LIXO-100-LITROS-10-UNIDADES&qid=1733165881&sr=8-11



Item 38: Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 50 litros

Preço Estimado: R\$ 6,15 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 6,15

Média dos Preços Obtidos: R\$ 6,15

Quantidade	Descrição	Observação
------------	-----------	------------

1.000 pacotee	Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 50 litros, capacidade de 3kg, medidas aproximada s de 39cmx58cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/ 2008.	
---------------	---	--

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 6,15

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE ALTO GARCAS

Data: 09/10/2024 00:00

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO PARA ATENDER A REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ALTO GARÇAS, DE ACORDO COM TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

Modalidade: Dispensa

SRP: NÃO

Identificação: 03133097000107-1-000087/2024

Lote/Item: 1/10

Ata: N/A

Homologação: 07/10/2024 00:00

Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br

Quantidade: 330

Unidade: un - unidade

UF: MT

Descrição: SACO PARA LIXO DOMESTICO - DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 50 LITROS, MEDINDO (63CMX0,08MM), NA COR PRETA,PACOTE COM 10 UNIDADE. - SACO PARA LIXO DOMESTICO - DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 50 LITROS, MEDINDO (63CMX0,08MM), NA COR PRETA,PACOTE COM 10 UNIDADE.

CNPJ

Razão Social do Fornecedor

Valor da Proposta Final

03.490.157/0001-30 SUPERMERCADO JDGM LTDA
VENCEDOR

R\$ 6,15

Marca:

Fabricante: Fabricante não informado

Modelo:

Descrição: Descrição não informada

Telefone:

(66) 3481-1866

Email:

estilocontabil2@hotmail.com

Item 39: "Saco para coleta de amostra de alimentos, esterilizado, lacrado em todos os lados, com tarja branca para identificação, resistente ao calor, medidas aproximadas 150 x 350 x 0,10 mm. "

Preço Estimado: R\$ 0,34 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 0,34

Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,34

Quantidade	Descrição	Observação
------------	-----------	------------

25.000 Unidades	"Saco para coleta de amostra de alimentos, esterilizado, lacrado em todos os lados, com tarja branca para identificação, resistente ao calor, medidas aproximadas 150 x 350 x 0,10 mm. "	
-----------------	--	--

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 0,34

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



Relatório gerado no dia 04/12/2024 16:24:54 (IP: 170.83.0.147)

Código Validação: 2HWd62ZpMnYJDIOtnC6cgSdLN7rVhXC9ImIPr7VPn6lqHU8nPtm6WA%3d%3d

http://www.bancodeprecos.com.br/Certificadocliente/ProcAdmistrativo286620240910Anexo01OrçamentoMaterialdeHigienizacao.pdf (306/375) / 45 386/3486

Órgão: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL DA REGIAO DOS CAMPOS DE CIMA DA SERRA - CONDESUS / 1 - Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável da Região dos Campos de Cima da Serra

Objeto: Aquisição de materiais escolares e matérias de expediente para atender as necessidades dos municípios e efetivar uma compra com mais qualidade e menor preço, oportunizando os materiais para os municípios. Os materiais a serem licitados estão em lista anexa a este termo e formalização.

Descrição: SACO PARA COLETA DE AMOSTRAS DE ALIMENTOS, ESTERILIZADO, LACRADO EM TODOS OS LADOS, COM TARJA BRANCA PARA IDENTIFICAÇÃO, RESISTENTE AO CALOR, MEDIDAS APROXIMADAS 150 X 350 X 0,10 MM, TRANSPARENTE. - SACO PARA COLETA DE AMOSTRAS DE ALIMENTOS, ESTERILIZADO, LACRADO EM TODOS OS LADOS, COM TARJA BRANCA PARA IDENTIFICAÇÃO, RESISTENTE AO CALOR, MEDIDAS APROXIMADAS 150 X 350 X 0,10 MM, TRANSPARENTE.

Data: 13/11/2024 07:59

Modalidade: Pregão - Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: 04712762000171-1-000060/2024

Lote/Item: 1/328

Ata: N/A

Homologação: 26/11/2024 00:00

Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Quantidade: 27.090

Unidade: UNIDADE

UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
28.584.842/0002-38 *VENCEDOR*	BIANCA RICACHESKI RAUBER	R\$ 0,34
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada Telefone: (51) 3336-6884		

Item 40: Saco para servir lanches

Preço Estimado: R\$ 32,30 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 32,30	Média dos Preços Obtidos: R\$ 32,30
Quantidade	Descrição	Observação	
700 pacotee	Saco para servir lanches, monolúcido capacidade ½ kg, medindo cerca de 14x14 cm, em papel na cor branca. Embalados em pacotes plásticos contendo 500 unidades.		

Preço Site de Domínio Amplo 1 R\$ 32,30

Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Site: Magazine Luiza (<https://www.magazineluiza.com.br/>)

Produto: Saco de papel hambúrgão c/500 unid. - 14x14cm - lanche, saquinho de papel, hamburger (739) - Prolom

Descrição: Anexo 9

Data/Hora Inclusão: 02/12/2024 10:42:58

CNPJ: 47.960.950/1088-36

Telefone: 0800 773 3838

Url: <https://www.magazineluiza.com.br/saco-de-papel-hamburgao-c-500-unid-14x14cm-lanche-saquinho-de-papel-hamburger-739-p-rolom/p/kg84ck3k0d/af/scpa/>

Item 41: "Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 15 x 20cm, com espessura de 15 micras. "

Preço Estimado: R\$ 0,40 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 0,40	Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,40
Quantidade	Descrição	Observação	
5.000 Unidades	"Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 15 x 20cm, com espessura de 15 micras. "		



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
49.011.693/0001-07	49.011.693 ANTONIO RONIWON DA SILVA	R\$ 0,40
VENCEDOR		
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		

Preço Estimado: R\$ 0,00 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R\$ 0,00 **Média dos Preços Obtidos:** R\$ 0,00

Quantidade	Descrição	Observação
5.000 Unidades	Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 20 x 30cm, com espessura de 15 micras.	

Preço Estimado: R\$ 0,00 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R\$ 0,00 **Média dos Preços Obtidos:** R\$ 0,00

Quantidade	Descrição	Observação
5.000 Unidades	"Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 50 x 70cm, com espessura de 15 micras. "	

Preço Estimado: R\$ 0,00 (un) **Percentual:** - **Preço Estimado Calculado:** R\$ 0,00 **Média dos Preços Obtidos:** R\$ 0,00

Quantidade	Descrição	Observação
15.000 Unidades	"Sacola plástica virgem atóxica, própria para alimentos, na cor branca ,resistente, com alça modelo boca de palhaço ou camiseta, medidas a proximadas 20x30 cm. "	



Item 45: Sanitizante para alimentos			
Preço Estimado: R\$ 85,57 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 85,57	Média dos Preços Obtidos: R\$ 85,57

Quantidade	Descrição	Observação
80 UND	"Sanitizante para alimentos. Desinfetante de água para consumo humano, hortifrutícolas e indústria alimentícia a base de cloro orgânico (dicloroisocianurato de sódio) em tabletes efervescentes de 1 g contendo 45% de cloro ativo para diluição em 4,5 l de água. Embalagem: pote plástico contendo aproximadamente 150 g do produto. Validade de 2 anos. No rótulo deve constar de forma clara as informações exigidas pela legislação o pertinente vigente e deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto, FISQ e registro no MS "	

Preço Site de Domínio Amplo 1

R\$ 85,57

Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Site: Magazine Luiza (<https://www.magazineluiza.com.br/>)

Produto: Sanitizante Para Cozinha Industrial - Pm Food - 50 Pastilhas - Acupura - Distribuidor H2

Descrição: Anexo 10

Data/Hora Inclusão: 03/12/2024 09:50:45

CNPJ: 47.960.950/1088-36

Telefone: 0800 773 3838

Url: <https://www.magazineluiza.com.br/sanitizante-para-cozinha-industrial-pm-food-50-pastilhas-acupura-distribuidor-h2/p/fc604648d5/me/lpis/>

Item 46: Toalha de papel folha simples,			
Preço Estimado: R\$ 14,62 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 14,62	Média dos Preços Obtidos: R\$ 14,62

Quantidade	Descrição	Observação
800 UNIDADE	Toalha de papel folha simples, interfolhada de 2 ou 3 dobras. Pacote com 200 a 250 folhas. 100% fibras celulósicas virgens, sem fragrâncias e impurezas. Absorvente, interfolhado, gofrado, para uso em dispenser. Fardo em papel Kraft resistente com 1000 a 1250 folhas, dispostas em quatro a cinco pacotes plásticos com 200 a 250 folhas. Medidas de 20cm de largura e 21cm de comprimento (variação dimensional de + ou -2cm). Cor branca, tempo de absorção de água <6s e resistência à tração úmido de >140N/m. Classe 1.	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 14,62

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICÍPIO DE SUMIDOURO/RJ	Data: 13/11/2024 00:00
Objeto: EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA, COZINHA, HIGIÊNE, LIMPEZA E DESCARTÁVEIS - SRP	Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO
Descrição: Papel toalha interfolhado com 2 dobras folha simples (100 celulose virgem) branco 23 x 21 cm pacote com no mínimo 1000 folhas - Papel toalha interfolhado com 2 dobras folha simples (100 celulose virgem) branco 23 x 21 cm pacote com no mínimo 1000 folhas	SRP: SIM
	Identificação: 112977
	Lote/Item: /24
	Ata: Link Ata
	Fonte: licitanet.com.br
	Quantidade: 1.620
	Unidade: Pacote
	UF:



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
51.659.557/0001-70 *VENCEDOR*	M E C COMERCIAL ATACADISTA LTDA Marca: são geraldo Fabricante: Fabricante não informado Modelo: são geraldo Descrição: Descrição não informada Telefone: (32) 8871-4664	R\$ 10,06 Email: mecatacadista@hotmail.com
15.727.912/0001-37	ARTHUCELY COMERCIO E SERVICOS LTDA Marca: BRASIPEL Fabricante: Fabricante não informado Modelo: BRASIPEL Descrição: Descrição não informada Telefone: (22) 2778-3863	R\$ 11,99 Email: contabilidadeventura@gmail.com
13.094.173/0001-68	NEUZA MARLY POCIDONIO PEREIRA EIRELI Marca: BRASPEL Fabricante: Fabricante não informado Modelo: BRASPEL Descrição: Descrição não informada Telefone: (22) 2537-0355	R\$ 13,73 Email: sjadistribuidora@gmail.com
38.259.349/0001-15	CASA DOS DESCARTAVEIS CARMO LTDA Marca: SANTPEL Fabricante: Fabricante não informado Modelo: PT Descrição: Descrição não informada Nome de Contato: Eduardo	R\$ 15,50 Telefone: (22) 2050-4127 Email: casadescartaveiscarmo@gmail.com
48.759.447/0001-75	48.759.447 KESIA GOGLIATH MONTEIRO Marca: JUMU Fabricante: Fabricante não informado Modelo: INTERFOLHADO Descrição: Descrição não informada	R\$ 16,00
45.601.229/0001-10	MARCIO COUTO TEIXEIRA DE CARVALHO BARBOSA 11123270708 Marca: YARA Fabricante: Fabricante não informado Modelo: YARA Descrição: Descrição não informada	R\$ 17,00

Item 47: "Touca descartável para manipulação de alimentos. Produto atóxico e resistente. Deve ter registro na ANVISA. Embalagens lacradas com 100 unidades cada. "

Preço Estimado: R\$ 13,27 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 13,27

Média dos Preços Obtidos: R\$ 13,27

Quantidade	Descrição	Observação
150 pacotee	"Touca descartável para manipulação de alimentos. Produto atóxico e resistente. Deve ter registro na ANVISA. Embalagens lacradas com 100 unidades cada. "	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 13,27

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



Órgão: MUNICIPIO DE MURIBECA

Objeto: Registro de preços para futura aquisição de materiais de limpeza, para atender às necessidades das Secretarias do Município, do Fundo Municipal de Assistência Social e do Fundo Municipal de Saúde deste Município

Descrição: Touca descartável - em tnt, branca.. Especificação: Touca descartável - em tnt, branca, sanfonada. Embalagem com 100 unidades. Para uso em cozinha. Tamanho: 47 x 49 cm. Gramatura mínima de 20g/m. - Touca descartável - em tnt, branca.. Especificação: Touca descartável - em tnt, branca, sanfonada. Embalagem com 100 unidades. Para uso em cozinha. Tamanho: 47 x 49 cm. Gramatura mínima de 20g/m.

Data: 07/11/2024 09:00

Modalidade: Pregão - Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: 13094222000162-1-000056/2024

Lote/Item: 1/83

Ata: N/A

Homologação: 12/11/2024 00:00

Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br

Quantidade: 300

Unidade: PCT

UF: SE

CNPJ

Razão Social do Fornecedor

Valor da Proposta Final

19.940.951/0001-79

OLIVEIRA COMERCIO E SERVICOS LTDA

R\$ 13,27

VENCEDOR

Marca:

Fabricante: Fabricante não informado

Modelo:

Descrição: Descrição não informada

Item 48: Vassoura doméstica

Preço Estimado: R\$ 15,12 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 15,12

Média dos Preços Obtidos: R\$ 15,12

Quantidade

Descrição

Observação

30 Unidades

"Vassoura doméstica, propriedades mínimas: cepa em polipropileno medindo: 26 x 5 x 5 cm (comprimento x largura x espessura), com 200 cerdas por tufo, com cerdas depolipropileno, tipo lisa, cepa pesando 240 g, cabo de madeira revestida de polipropileno de alta densidade, rosca em polietileno de baixa densidade. "

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 15,12

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DO NORTE PIONEIRO

Data: 07/10/2024 08:30

Objeto: Registro de preços para contratação de material de higiene e limpeza, a fim de atender ao CISNORPI e suas unidades, para atender as necessidades do Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Norte Pioneiro - CISNORPI, pelo período de 12 (doze) meses.

Modalidade: Pregão - Eletrônico

SRP: SIM

Identificação: 00476612000155-1-000034/2024

Lote/Item: 1/5

Ata: N/A

Homologação: 30/10/2024 00:00

Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br

Quantidade: 40

Unidade: UNIDADE

UF: PR

CNPJ

Razão Social do Fornecedor

Valor da Proposta Final

25.195.487/0001-36

BRILLARE COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA

R\$ 15,12

VENCEDOR

Marca:

Fabricante: Fabricante não informado

Modelo:

Descrição: Descrição não informada



Item 49: Vassoura limpa teto cabo longo (cabo com no mínimo 180cm) com cerdas de sisal.

Preço Estimado: R\$ 25,00 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 25,00	Média dos Preços Obtidos: R\$ 25,00
--------------------------------	---------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Quantidade	Descrição	Observação
30 Unidades	Vassoura limpa teto cabo longo (cabo com no mínimo 180cm) com cerdas de sisal.	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 25,00

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão:	CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE ESPECIALIDADES	Data:	23/09/2024 00:00
Objeto:	Registro de Preços para aquisição de produtos de gênero alimentício, produtos de limpeza, utilidades e higiene para o CIESP.	Modalidade:	Pregão - Eletrônico
		SRP:	SIM
Descrição:	VASSOURA LIMPA TETO. COM CABO DE MADEIRA 180CM - VASSOURA LIMPA TETO. COM CABO DE MADEIRA 180CM	Identificação:	07356999000155-1-000048/2024
		Lote/Item:	1/41
		Ata:	N/A
		Homologação:	17/09/2024 00:00
		Fonte:	https://www.gov.br/pncp/pt-br
		Quantidade:	4
		Unidade:	Unidade
		UF:	MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
21.856.981/0001-43	WTRADE INTERMEDIACAO DE NEGOCIOS LTDA	R\$ 25,00
VENCEDOR		
Marca:		
Fabricante:	Fabricante não informado	
Modelo:		
Descrição:	Descrição não informada	
Telefone:		Email:
(31) 3786-7322/ (31) 9149-3305		vendas@wtradebrasil.com





Extrato de fontes utilizadas neste relatório

ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - Compras.gov.br www.gov.br/compras/pt-br	Data: 04/12/2024 14:23:40 Acessar a fonte aqui
2 - FIEMT - Federação das Indústrias no Estado de Mato Grosso egov.paradigmabs.com.br/fiemt/Default.aspx	Data: 29/10/2024 16:31:08 Acessar a fonte aqui
3 - Licitanet - Licitações Eletrônicas 4.0 licitanet.com.br	Data: 04/12/2024 10:12:51 Acessar a fonte aqui
4 - Licitar Digital app2.licitardigital.com.br/pesquisa	Data: 29/10/2024 17:22:06 Acessar a fonte aqui
5 - Portal Nacional de Contratações Públicas https://www.gov.br/pncp/pt-br	Data: 29/10/2024 16:08:31 Acessar a fonte aqui
6 - Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul https://portal.tce.rs.gov.br/aplicprod/f?p=50500:3:::NO:::	Data: 14/11/2024 15:40:40 Acessar a fonte aqui

Fontes de dominio amplo:

1 - Amazon (https://www.amazon.com.br/) www.amazon.com.br	Data: 04/12/2024 15:47:29 Acesse a fonte aqui
2 - Magazine Luiza (https://www.magazineluiza.com.br/) www.magazineluiza.com.br	Data: 04/12/2024 14:57:26 Acesse a fonte aqui



Anexo 1



Pedimos desculpas pela inconveniência...

Em virtude de aprimoramentos na segurança de nossas aplicações, infelizmente seu comportamento nos fez pensar que você é um robô.

1. Se você está tentando acessar este site usando uma rede privada/proxy/VPN, desative-a e tente acessar o site novamente.
2. Devido ao comportamento detectado anteriormente, originado da rede que você está usando, solicite o desbloqueio do site.

Incidente ID: 2c268e91-bl37-414f-aa82-66cff6340a22, IP: 34.34.231.16

Resolva este CAPTCHA para solicitar o desbloqueio do site



Submit

Se você acha que isso é um erro, entre em [contato](#) conosco, informando incidente ID e IP.

Anexo 2



Pedimos desculpas pela inconveniência...

Em virtude de aprimoramentos na segurança de nossas aplicações, infelizmente seu comportamento nos fez pensar que você é um robô.

1. Se você está tentando acessar este site usando uma rede privada/proxy/VPN, desative-a e tente acessar o site novamente.
2. Devido ao comportamento detectado anteriormente, originado da rede que você está usando, solicite o desbloqueio do site.

Incidente ID: 86b9a452-b137-437b-b921-2a8c4717ff94, IP: 34.34.231.99

Resolva este CAPTCHA para solicitar o desbloqueio do site

☐ I am human


hCaptcha
[Privacy](#) - [Terms](#)

Submit

Se você acha que isso é um erro, entre em [contato](#) conosco, informando incidente ID e IP.

Anexo 3



Pedimos desculpas pela inconveniência...

Em virtude de aprimoramentos na segurança de nossas aplicações, infelizmente seu comportamento nos fez pensar que você é um robô.

1. Se você está tentando acessar este site usando uma rede privada/proxy/VPN, desative-a e tente acessar o site novamente.
2. Devido ao comportamento detectado anteriormente, originado da rede que você está usando, solicite o desbloqueio do site.

Incidente ID: 719ca477-bi37-4c5e-b51c-8b038a998e74, IP: 34.34.231.22

Resolva este CAPTCHA para solicitar o desbloqueio do site

☐ I am human


hCaptcha
[Privacy](#) - [Terms](#)

Submit

Se você acha que isso é um erro, entre em [contato](#) conosco, informando incidente ID e IP.

Anexo 4

amazon.com.br

Todos

Pesquisar Amazon.com.br

Q

Olá Contas e Listas

Devoluções e Pedidos

Todos

Black da Amazon

Venda na Amazon

Mais Vendidos


Livros


Aproveite a Black Friday

Economize 10% na compra de 10 itens ou mais

Mais por Menos

Esporte, Aventura e Lazer > Exercícios e Academia > Proteção > Luvas







Passe o mouse para ampliar a imagem

🔗

Danny Luva De Látex Reforçado Laranja Max Orange -

Marca: Danny


4,5      2 avaliações de clientes

Pesquisar nesta página

Para ver os detalhes do produto, adicione este item ao seu carrinho. Você poderá removê-lo depois.

Mais por Menos: 10% off em 10 itens

Comprar itens elegíveis >

 Pagamentos e Seguranc

 Enviado pela Amazon

 Política de devolução

 Marca Top

Tamanho: G

Cor: Laranja

Material

Látex natural, algodão

Marca

Danny

Tamanho

G


Cor

Laranja

Características especiais

Maior resistência química e abrasiva

Relatar um problema com este produto



Veja mais produtos da Loja de Compras Internacionais

Encontre milhares de produtos internacionais como este em Ferramentas e Construção. Confira.

Para ver os detalhes do produto, adicione este item ao seu carrinho. Você poderá removê-lo depois.

Selecione o endereço

Quantidade: Selecionar

Quantidade mínima: 2

Adicionar ao carrinho

Comprar agora

Enviado por Amazon.com.br

Vendido por Amazon.com.br

Devolução: Pode ser devolvido até 31 de janeiro de 2025

Pagamento Transação segura


☐ Comprar este item como presente


Adicionar à Lista

Outros vendedores na Amazon

Comparar outras 2 ofertas a partir de R\$11¹⁸ Frete GRÁTIS > no seu primeiro pedido.

Frequentemente comprados juntos





+

Preço total: R\$ 56,20

Adicionar ambos ao carrinho

1Doc: Proc. Administrativo 886/2024 | Anexo: Orcamento_materiais_de_higiene_educacao.pdf (317/375)

397/3486

Anexo 5



Pedimos desculpas pela inconveniência...

Em virtude de aprimoramentos na segurança de nossas aplicações, infelizmente seu comportamento nos fez pensar que você é um robô.

1. Se você está tentando acessar este site usando uma rede privada/proxy/VPN, desative-a e tente acessar o site novamente.
2. Devido ao comportamento detectado anteriormente, originado da rede que você está usando, solicite o desbloqueio do site.

Incidente ID: de97ffce-bi37-42bd-a38a-1cef3db5cd6e, IP: 34.34.231.29

Resolva este CAPTCHA para solicitar o desbloqueio do site



☐ I am human



hCaptcha
[Privacy](#) - [Terms](#)

Submit

Se você acha que isso é um erro, entre em [contato](#) conosco, informando incidente ID e IP.

Anexo 7

 Todos 

Olá Contas e Listas Devoluções e Pedidos 

Todos Black da Amazon Venda na Amazon Mais Vendidos Livros

Aproveite a Black Friday

É Black Friday! Até 70% off

Beleza > Corpo e Banho > Sabonetes Líquidos, Óleos e Loções > Sabonetes Líquidos



Passe o mouse para ampliar a imagem



Isopoly Sabonete Perolado Erva Doce - 5000 MI

Marca: Isopoly

4,4 

5.748 avaliações

de clientes

| [Pesquisar nesta página](#)

[Escolha da Amazon](#)

Mais de 200 compras no mês passado

Para ver os detalhes do produto, adicione este item ao seu carrinho. Você poderá removê-lo depois.



Pagament
os e
Seguranç
a



Enviado
pela
Amazon



Política
de
devolução



Marca
Top

Para ver os detalhes do produto, adicione este item ao seu carrinho. Você poderá removê-lo depois.

 [Selecione o endereço](#)

Quantidade: 1 

[Adicionar ao carrinho](#)

[Comprar agora](#)

Enviado por [Amazon.com.br](#)

Vendido por [Amazon.com.br](#)

Devolução [Pode ser devolvido até 31 de janeiro de 2025](#)

Pagamento [Transação segura](#)

☐ [Comprar este item como presente](#)

[Adicionar à Lista](#)

Aroma: **Erva Doce**

[Erva Doce](#)

[Pitanga](#)

Marca **Isopoly**

Forma do produto **Líquido**

Aroma **Erva Doce**

Volume do produto **5000 Mililitros**

Contagem de unidades **1 Unidade**

Sobre este item

- Sabonete líquido
- Perfume suave
- HEALTH_PERSONAL_CARE
- Origem: BR
- A embalagem pode variar

 [Relatar um problema com este produto](#)



Loja de Compras Internacionais
Encontre milhares de produtos internacionais de Beleza como este. [Confira.](#)

Frequentemente comprados juntos



RECEBEMOS R\$ 127,24

Anexo 8

Frequentemente comprados juntos

Anexo 9



Pedimos desculpas pela inconveniência...

Em virtude de aprimoramentos na segurança de nossas aplicações, infelizmente seu comportamento nos fez pensar que você é um robô.

1. Se você está tentando acessar este site usando uma rede privada/proxy/VPN, desative-a e tente acessar o site novamente.
2. Devido ao comportamento detectado anteriormente, originado da rede que você está usando, solicite o desbloqueio do site.

Incidente ID: 9a338cf5-bi37-4b61-be22-31ccd487b4a6, IP: 34.34.231.28

Resolva este CAPTCHA para solicitar o desbloqueio do site

☐ I am human


hCaptcha
Privacy - Terms

Submit

Se você acha que isso é um erro, entre em [contato](#) conosco, informando incidente ID e IP.

Anexo 10



Pedimos desculpas pela inconveniência...

Em virtude de aprimoramentos na segurança de nossas aplicações, infelizmente seu comportamento nos fez pensar que você é um robô.

1. Se você está tentando acessar este site usando uma rede privada/proxy/VPN, desative-a e tente acessar o site novamente.
2. Devido ao comportamento detectado anteriormente, originado da rede que você está usando, solicite o desbloqueio do site.

Incidente ID: bcbafab6-bi37-479c-a6bb-b37a2f7d9bd7, IP: 34.34.231.102

Resolva este CAPTCHA para solicitar o desbloqueio do site

☐ I am human


hCaptcha
Privacy - Terms

Submit

Se você acha que isso é um erro, entre em [contato](#) conosco, informando incidente ID e IP.

Cotação 9987556 - MUNICIPIO DE CAJATI

Validade da cotação: 60 dias

Descrição: Materiais de Higiene Educação

Criado em: 19/11/2024 11:11

Gerado em: 04/12/2024 16:17:25

Item 1

Acendedor, tipo fósforo de segurança, apresentado na forma de palitos de madeira, resistente, com ponta abrasiva, caixa com lixa externa contendo 40 a 45 palitos, médio – cerca de 5 cm, com certificação compulsória INMETRO. Maço com 10 caixas contendo 40 a 45 palitos cada.

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
CUIABA COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA	21058617000138	PARANA	PARANA	200,00	Maço	R\$ 6,14 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE ALTO GARCAS (ALTO GARÇAS - MT) sistema BLLCOMPRAS				Processo: 022/2024		Lote: 4	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 6,14

Valor total: R\$ 1228,00

Item 2

Água sanitária, solução aquosa, à base de hipoclorito sódio ou cálcio, embalagem de acordo com NBR 13390 e portaria ANVISA 89 com validade de 6 meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% PP a 2,5% PP . Frasco com 1 ou 2 litros. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ.

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
MULTI LIDER LTDA	47985936000182	KELMOS	KELMOS	2000,00	LITROS	R\$ 4,65 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE SANTO ESTEVAO (SANTO ESTÊVÃO - BA) sistema BLLCOMPRAS				Processo: 40/2024		Lote: 2	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 4,65

Valor total: R\$ 9300,00

Item 3

Álcool etílico, categoria comercial, gel, com teor de 70° INPM,neutro, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco contendo em média 500 g. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
ACÁCIA COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA	03945035000191	FRS	CICLOFARMA 2522300020051	500,00	LITROS	R\$ 9,76 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE ESPIRITO SANTO DO TURVO (ESPÍRITO SANTO DO TURVO - SP) sistema BLLCOMPRAS				Processo: 33/2024		Lote: 219	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 9,76

Valor total: R\$ 4880,00

Item 4

Álcool etílico, categoria comercial, líquido, com teor de 70° INPM, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco com 1000 ml. Validade mínima de 30 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de

fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
INSTRUMENTAL SAO JORGE EIRELI	34254532000177	ÁLCOOL	FLAMAGEL	800,00	LITROS	R\$ 10,60 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE FLORESTA AZUL (FLORESTA AZUL - BA) sistema BLLCOMPRAS				Processo: 009/2024		Lote: 7	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 10,60

Valor total: R\$ 8480,00

Item 5

Avental fabricado em napa de alta resistência, forrado com tiras de algodão. Cor branca. Medidas aproximadas de 70cm de largura x 120cm de comprimento.

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
ROBERTO DOMINGOS TERRAS	26691437000102	aventail	propria	40,00	UND	R\$ 15,80 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE PORTO VITORIA (PORTO VITÓRIA - PR) sistema BLLCOMPRAS				Processo: 47/2024		Lote: 15	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 15,80

Valor total: R\$ 632,00

Item 6

Balde de polipropileno, com graduação, com capacidade para 20 litros, com alça e sem bico.

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
WALTER NETO CHAMBÓ - ME	04492654000130		DOCESAR	50,00	UND	R\$ 18,67 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE SAO PEDRO DO IGUACU (SÃO PEDRO DO IGUAÇU - PR) sistema BLLCOMPRAS				Processo: 106-2024		Lote: 7	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 18,67

Valor total: R\$ 933,50

Item 7

Borrifador em plástico. Capacidade de aproximadamente 500 ml, frasco com graduação. Embalado individualmente.

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
KARLA KAROLINE FONTES MENESES 06749199550	37937325000105	500ML	SANTA CLARA	80,00	UND	R\$ 8,00 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE SEABRA (SEABRA - BA) sistema BLLCOMPRAS				Processo: 24/2024		Lote: 15	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 8,00

Valor total: R\$ 640,00

Item 8

Bota de PVC, cano curto, cor branca. Forro interno em poliéster. Solado com desenho antiderrapante, de fácil limpeza e higienização. Deve ter número de certificado de aprovação de equipamentos de proteção individual no Ministério do Trabalho e Emprego. Numeração a definir.

Participante	Documento	Modelo	Marc a	Quantida de	Unida de	Proposta	Método
TOTAL SEGURANÇA EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	13851726000180	BOTA PVC CANO CURTO Nº 35 - REF C.A.37456	INNPR O	50,00	PARES	R\$ 46,50 (Proposta)	IMPORTA DO
MUNICIPIO DE CHARQUEADA (CHARQUEADA - SP) sistema BLLCOMPRAS				Processo: 64/2024		Lote: 17	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 46,50

Valor total: R\$ 2325,00

Item 9

Copo plástico (de poliestireno atóxico), descartável, capacidade de 200ml.Cor branca ou translúcida, isento de material estranho, bolhas, furos, rachaduras, bordas afiadas ou rebarbas, sem sujidades internas ou externas. No fundo do copo deverá haver marcação em relevo da capacidade do copo e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Fardos com 100 unidades. Rótulo com dados do fabricante.

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
48.400.615 MARCELA MARTINS DOS SANTOS	48400615000131	IBRAS	IBRAS	1000,00	fardo	R\$ 6,16 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE ENCANTADO (ENCANTADO - RS) sistema BLLCOMPRAS				Processo: 019/2024		Lote: 5	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 6,16

Valor total: R\$ 6160,00

Item 10

"Copo plástico, descartável, capacidade de 100 ml a 110 ml, com tampa, para sobremesa. Cor translúcida. Fardos plásticos contendo 100 unidades com as respectivas tampas. Rótulo com dados do fabricante. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método

Método: Média

Valor unitário: R\$ 0,00

Valor total: R\$ 0,00

Item 11

"Detergente líquido neutro biodegradável, isento de perfumes e corantes, princípio ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, composição básica tensoativo aniônicos, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessante, e outras substâncias químicas permitidas, valor do pH entre 6,0 e 8,0, solução a 1% P/P, neutro, com aspecto de líquido viscoso transparente, com validade 3 anos, acondicionado em frasco plástico flexível e inquebrável com tampa fixada sobre pressão e bico aplicador, contendo 500 ml, fabricante autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. "

Participante	Documento	Modelo	Marc a	Quantidad e	Unidad e	Proposta	Método
VIVAMED COMRECIO E REPRESENTAÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR EIRELI ME	23708186000133	500ML	YPÊ	4000,00	frasco	R\$ 3,99 (Proposta)	IMPORTADO
SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO (RIO BANANAL - ES) sistema BLLCOMPRAS				Processo: 00000004		Lote: 6	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 3,99

Valor total: R\$ 15960,00

Item 12

"Detergente desengordurante para uso profissional, multiuso, concentrado, para ser usado sem necessidade de diluição, com principio ativo álcool etoxilado e sulfonato de alquil benzeno linear, sem fragrância para poder ser usado em cozinhas profissionais sem que o ambiente tenha seu aroma contaminado por produtos de limpeza. Embalagem plástica contendo 2 ou 5 litros do produto. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
PREMIUM PRODUTOS DE LIMPEZA EIRELLI - EPP	06354779000120		DESOMAX	300,00	LITROS	R\$ 11,18 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE IPORA (IPORÃ - PR) sistema BLLCOMPRAS				Processo: 46/2024		Lote: 11	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 11,18

Valor total: R\$ 3354,00

Item 13

"Dispenser para sabonete liquido a granel ou álcool gel com fixação na parede, com reservatório interno para reabastecimento com capacidade para 500 a 1.000 ml, com dispensação através de bico dosador e visor para nível de quantidade. Produzido em plástico resistente. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
A.F. SANCHES PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA	26492712000169		TRILHA	10,00	UND	R\$ 56,96 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE ALVINLANDIA (ALVINLÂNDIA - SP) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 019/2024</u>		Lote: 102	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 56,96

Valor total: R\$ 569,60

Item 14

"Dispenser para papel toalha 2 ou 3 dobras, confeccionado em poliestireno, com tampa frontal basculante para o abastecimento de até 600 folhas, com trava de segurança e visor frontal . Fixação na parede com buchas. Dimensões aproximadas: 245mm de largura X 300mm de altura X 130mm de profundidade "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
DISTRIMAR EIRELI ME	04229515000119	nobre	nobre	10,00	UND	R\$ 44,00 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE OLIVEIRA FORTES (OLIVEIRA FORTES - MG) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 36/2024</u>		Lote: 55	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 44,00

Valor total: R\$ 440,00

Item 15

"Escova para mamadeira, com cerdas em nylon sintético, com cabo. Embaladas individualmente, com dados na embalagem do nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, lote, número de registro com a sigla do órgão competente, dados do fabricante. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
DISTRIBUIDORA UNIMAR BRASIL LTDA	54008435000101	UNIDADE	LOLLY	40,00	UND	R\$ 9,00 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE UBIRAJARA (UBIRAJARA - SP) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 15/2024</u>		Lote: 243	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 9,00

Valor total: R\$ 360,00

Item 16

"Esponja para limpeza, multiuso, antibacteriana, tipo dupla face, medindo no mínimo 110 mm x 75 mm x 20 mm, com formato retangular, poliuretano e fibra sintética, na cor: amarelo e verde, indicada para limpeza profissional leve(amarelo) e média(verde). Embalagem plástica unitária. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
SOLO G9 LTDA	11102277000141	BETTANIN	BETTANIN	1500,00	UND	R\$ 1,49 (Proposta)	IMPORTADO
CAMPO LARGO CAMARA MUNICIPAL (CAMPO LARGO - PR) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 09/2024</u>		Lote: 11	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 1,49

Valor total: R\$ 2235,00

Item 17

"Esponja verde para limpeza pesada, à base de fibra sintética e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água, medindo aproximadamente 125 mm x 86 mm x 25 mm, com formato retangular. Embalagem plástica podendo conter até 5 unidades. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
SÃO BENTO COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA	54124687000104		DIVERSOS	800,00	UND	R\$ 5,03 (Proposta)	IMPORTADO

MUNICIPIO DE ALTO GARCAS (ALTO GARÇAS - MT) sistema BLLCOMPRAS	Processo: 022/2024	Lote: 128
Método: Média		
Valor unitário: R\$ 5,03		Valor total: R\$ 4024,00

Item 18

"Filme para embalagem de alimentos, em polietileno, medindo 60 cm de largura, com espessura de 0,04 micron com tolerância de + ou – 20%, fornecido em bobina, embalagem de no mínimo 8 kg (bobina). Produto em conformidade com resolução da ANVISA. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
GM EMBALAGENS LTDA	52505574000115	CONFORME EDITAL	GUARU	30,00	bobina	R\$ 203,70 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE LUCAS DO RIO VERDE (LUCAS DO RIO VERDE - MT) sistema BLLCOMPRAS				Processo: 084/2024	Lote: 117		
Método: Média				Valor unitário: R\$ 203,70		Valor total: R\$ 6111,00	

Item 19

"Limpa alumínio, composição básica tensoativo sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, neutro, com validade mínima de 18 meses no ato da entrega, acondicionado em frasco plástico contendo 500 ml. O fabricante deve ser autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, indicações para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
PRIORITTÁ PRODUTOS HOSPITALARES - EIRELI	29700587000123		ALPES	800,00	frasco	R\$ 7,32 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE CAFEARA (CAFEARA - PR) sistema BLLCOMPRAS				Processo: 0018/2024	Lote: 65		
Método: Média				Valor unitário: R\$ 7,32		Valor total: R\$ 5856,00	

Item 20

"Lixeira em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 100 litros. Cor: branca ou cinza clara. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
SIRLEI BUERA DE OLIVEIRA	46494814000120		arqplast	15,00	und	R\$ 293,21 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE PIRAI DO SUL (PIRAÍ DO SUL - PR) sistema BLLCOMPRAS				Processo: 091/2024	Lote: 38		
Método: Média				Valor unitário: R\$ 293,21		Valor total: R\$ 4398,15	

Item 21

Luva de borracha tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica.

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
ALS UNIFORMES PROFISSIONAIS LTDA	43496899000198	ca-32498	kalipso	300,00	par	R\$ 8,93 (Proposta)	IMPORTADO
CAMPO LARGO CAMARA MUNICIPAL (CAMPO LARGO - PR) sistema BLLCOMPRAS				Processo: 09/2024	Lote: 26		
Método: Média				Valor unitário: R\$ 8,93		Valor total: R\$ 2679,00	

Item 22

"Luva de borracha tamanho médio, cor azul ou verde. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
56.212.662 ELIAS EVALDO NUNES	56212662000180		santex	300,00	par	R\$ 5,50 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DO IGUAÇU (SÃO PEDRO DO IGUAÇU - PR) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 106-2024</u>		Lote: 38	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 5,50

Valor total: R\$ 1650,00

Item 23

"Luva descartável em polietileno atóxico, com espessura 0,035 mm, na cor branco-leitosa ou transparente, com validade mínima de 2 anos. Embalagens rotuladas, lacradas, com 100 unidades. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
SANTURELI DISTRIBUIDORA E SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA	44154592000171		MBLIFE	150,00	pacote	R\$ 6,71 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO (MONTEIRO LOBATO - SP) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 032/2024</u>		Lote: 37	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 6,71

Valor total: R\$ 1006,50

Item 24

"Pá de lixo, tamanho grande (medida mínima 5cm altura x 29cm de largura) em polipropileno, com cabo de madeira (medida mínima de 80cm de comprimento) revestido com polipropileno. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
A.D.A.S DISTRIBUIDORA LTDA	04012987000115		TOQ	20,00	unidade	R\$ 16,00 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO (GENERAL CARNEIRO - PR) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 078/2024</u>		Lote: 63	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 16,00

Valor total: R\$ 320,00

Item 25

"Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 70 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
RVN DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA	14459158000139	MICROFIBRA	MARTINS	700,00	UND	R\$ 6,50 (Vencedor)	IMPORTADO
MUNICÍPIO DE MONTEIRO LOBATO (MONTEIRO LOBATO - SP) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 032/2024</u>		Lote: 39	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 6,50

Valor total: R\$ 4550,00

Item 26

Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 90 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca.

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
WORD COMERCIO ARMARINHO LTDA	55424623000183	MINAS	MINAS	700,00	UND	R\$ 4,43 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICÍPIO DE SENADOR FIRMINO (SENADOR FIRMINO - MG) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 22/2024</u>		Lote: 134	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 4,43

Valor total: R\$ 3101,00

Item 27

"Pano (para louça), composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 35 x 65 cm, alvejado, acabamento em costura nas laterais, na cor branca. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
--------------	-----------	--------	-------	------------	---------	----------	--------

NEW REGLY LTDA	03448836000141	MARTINS	MARTINS	700,00	UND	R\$ 3,64 (Proposta)	IMPORTADO
CAMPO LARGO CAMARA MUNICIPAL (CAMPO LARGO - PR) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 09/2024</u>		Lote: 16	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 3,64

Valor total: R\$ 2548,00

Item 28

"Pano para limpeza, descartável, picotado, para uso profissional. Apresentação em bobinas medindo de 30 a 35cm de largura por 200 a 300 m de comprimento, picotados a cada 50cm. Cor azul ou verde. Gramatura 75g/m2. Material revestido por resina e adicionado do agente bacteriostático Triclosan. Apresentar laudo técnico comprovando a ação bacteriostática. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
DICRIL - PRODUTOS E EQUIPAMENTOS PARA LIMPEZA E HIGIENE LTDA	10442984000114	BOMPACK	BOMPACK	50,00	bobina	R\$ 167,00 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE CRICIUMA (CRICIÚMA - SC) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 28/FMS/2024</u>		Lote: 203	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 167,00

Valor total: R\$ 8350,00

Item 29

"Papel alumínio (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envolto em embalagem plástica. "

Participante	Documento	Modelo	Marc a	Quantidad e	Unidad e	Proposta	Método
COMERCIO ATACADISTA ILHA BELA DISTRIBUIDORA LTDA	29322621000173	1042 - ROLO ALUMINIO 45CM X 7,5M	INOVEN	300,00	rolo	R\$ 8,13 (Proposta)	IMPORTAD O
MUNICIPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK (CONSELHEIRO MAIRINCK - PR) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 060/2024</u>		Lote: 93	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 8,13

Valor total: R\$ 2439,00

Item 30

"Papel manteiga em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 30 x 750cm. Envolto em embalagem plástica. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
RPG - COMÉRCIO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS LTDA	54205260000122		Térmica	100,00	ROLO	R\$ 7,17 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK (CONSELHEIRO MAIRINCK - PR) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 060/2024</u>		Lote: 95	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 7,17

Valor total: R\$ 717,00

Item 31

Pasta para limpeza, para tirar riscos e dar brilho, neutro, em pote com peso máximo de 500 gramas. Rótulo deve conter: nome do produto, indicações de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega.

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
VILLA DO PRINCIPE CERIMONIAL E EVENTOS LTDA	09380570000129	PROPRIA	PROPRIA	150,00	POTE	R\$ 10,17 (Proposta)	IMPORTADO
CAMARA MUNICIPAL DE PARACATU (PARACATU - MG) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 003/2024</u>		Lote: 3	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 10,17

Valor total: R\$ 1525,50

Item 32

"Rodo doméstico, base de alumínio medindo 40 cm, com cabo de madeira. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
HAKOUR DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA	55187334000108		RODOLAR	30,00	UND	R\$ 23,00 (Vencedor)	IMPORTADO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAVAI - PR (PARANAVAÍ - PR) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 056/2024</u>		Lote: 31	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 23,00

Valor total: R\$ 690,00

Item 33

Rodo doméstico, base de alumínio medindo 60 cm, com cabo de madeira.

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
57.348.619 DELSON PORTELA DE PAULA	57348619000109	DSL	DSL	30,00	und	R\$ 25,00 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE CONSELHEIRO MAIRINCK (CONSELHEIRO MAIRINCK - PR) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 060/2024</u>		Lote: 102	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 25,00

Valor total: R\$ 750,00

Item 34

Rodo para pia, com base e cabo de plástico, medindo cerca de 15 cm.

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
SUPERNOVA COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA	38028756000111	Próprio	Própria	30,00	unidade	R\$ 8,47 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE PARAIBUNA (PARAIBUNA - SP) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 30/2024</u>		Lote: 161	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 8,47

Valor total: R\$ 254,10

Item 35

"Galão Sabonete Líquido anti-séptico para as mãos. Deve ter pH neutro e testado dermatologicamente. Galão com 5 litros. Deve ter registro na ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto – FISPQ. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
52.045.566 LUCAS TONIALE DOS REIS	52045566000133	GALÃO	MAPELL	80,00	GALÃO	R\$ 31,53 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE GUARARAPES (GUARARAPES - SP) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 073/2024</u>		Lote: 18	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 31,53

Valor total: R\$ 2522,40

Item 36

"Pacote com 5 unidades Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 240 litros, capacidade de 72kg, medidas aproximadas de 115cmx115cm. Cor preta, reforçado, pacote com 5 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
--------------	-----------	--------	-------	------------	---------	----------	--------

Método: Média

Valor unitário: R\$ 0,00

Valor total: R\$ 0,00

Item 37

"Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 100 litros, capacidade de 10kg, medidas aproximadas de 63cmx80cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
SAVIO DUARTE DORILEO	37647921000150	100 LITROS	DEUS É FIEL	1000,00	PACOTE	R\$ 13,20 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE ALTO GARCAS (ALTO GARÇAS - MT) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 022/2024</u>		Lote: 260	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 13,20

Valor total: R\$ 13200,00

Item 38

Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 50 litros, capacidade de 3kg, medidas aproximadas de 39cmx58cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008.

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
L C ARAUJO & CIA EMBALAGENS LTDA - ME	12758923000196	saco para lixo de 50	reluz	1000,00	PACOTE	R\$ 15,00 (Proposta)	IMPORTADO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAPUA - SP (PARAPUÃ - SP) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 19/2024</u>		Lote: 25	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 15,00

Valor total: R\$ 15000,00

Item 39

"Saco para coleta de amostra de alimentos, esterilizado, lacrado em todos os lados, com tarja branca para identificação, resistente ao calor, medidas aproximadas 150 x 350 x 0,10 mm. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
RA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI-ME	25126626000170	plast	plast	25000,00	UNIDADE	R\$ 0,40 (Proposta)	IMPORTADO
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DO VALE DO RIBEIRA E LITOR (PARIQUERA-AÇU - SP) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 15/2024</u>		Lote: 78	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 0,40

Valor total: R\$ 10000,00

Item 40

"Saco para servir lanches, monolúcido capacidade ½ kg, medindo cerca de 14x14 cm, em papel na cor branca. Embalados em pacotes plásticos contendo 500 unidades. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
PARILIMP COMERCIO DE PRODUTOS E SERVICOS DE LIMPEZA LTDA	28398064000101	cardoso	cardoso	700,00	PACOTE	R\$ 40,00 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE COTIA (COTIA - SP) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 33/2024</u>		Lote: 13	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 40,00

Valor total: R\$ 28000,00

Item 41

"Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 15 x 20cm, com espessura de 15 micras. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método

Método: Média

Valor unitário: R\$ 0,00

Valor total: R\$ 0,00

Item 42

"Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 20 x 30cm, com espessura de 15 micras. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
--------------	-----------	--------	-------	------------	---------	----------	--------

Método: Média

Valor unitário: R\$ 0,00

Valor total: R\$ 0,00

Item 43

"Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 50 x 70cm, com espessura de15 micras. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
GM EMBALAGENS LTDA	52505574000115	POLIMPRES S	POLIMPRES S	5000,00	UNIDADES	R\$ 2,83 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE NOVA UBIRATA (NOVA UBIRATÃ - MT) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 55/2024</u>		Lote: 9	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 2,83

Valor total: R\$ 14150,00

Item 44

"Sacola plástica virgem atóxica, própria para alimentos, na cor branca ,resistente, com alça modelo boca de palhaço ou camiseta, medidas aproximadas 20x30 cm. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
--------------	-----------	--------	-------	------------	---------	----------	--------

Método: Média

Valor unitário: R\$ 0,00

Valor total: R\$ 0,00

Item 45

"Sanitizante para alimentos. Desinfetante de água para consumo humano, hortifrutícolas e indústria alimentícia a base de cloro orgânico (dicloroisocianurato de sódio) em tabletes efervescentes de 1 g contendo 45% de cloro ativo para diluição em 4,5 l de água. Embalagem: pote plástico contendo aproximadamente 150 g do produto. Validade de 2 anos. No rótulo deve constar de forma clara as informações exigidas pela legislação pertinente vigente e deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto, FISQ e registro no MS "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
--------------	-----------	--------	-------	------------	---------	----------	--------

Método: Média

Valor unitário: R\$ 0,00

Valor total: R\$ 0,00

Item 46

Toalha de papel folha simples, interfolhada de 2 ou 3 dobras. Pacote com 200 a 250 folhas. 100% fibras celulósicas virgens, sem fragrâncias e impurezas. Absorvente, interfolhado, gofrado, para uso em dispenser. Fardo em papel Kraft resistente com 1000 a 1250 folhas, dispostas em quatro a cinco pacotes plásticos com 200 a 250 folhas. Medidas de 20cm de largura e 21cm de comprimento (variação dimensional de + ou -2cm). Cor branca, tempo de absorção de água <6s e resistência à tração úmido de >140N/m. Classe 1.

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
ECOOPEL COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA ME	26926117000194	ECOOPEL	ECOOPEL	800,00	FARDO	R\$ 13,16 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE SAO PEDRO DO IGUAÇU (SÃO PEDRO DO IGUAÇU - PR) sistema BLLCOMPRAS				<u>Processo: 106-2024</u>		Lote: 44	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 13,16

Valor total: R\$ 10528,00

Item 47

"Touca descartável para manipulação de alimentos. Produto atóxico e resistente. Deve ter registro na ANVISA. Embalagens lacradas com 100 unidades cada. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
ALTO URUGUAI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	52415955000103	TOUCA DESCARTÁVEL	dejamaro	150,00	PACOTE	R\$ 18,65 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE SAO PEDRO DO IGUACU (SÃO PEDRO DO IGUAÇU - PR) sistema BLLCOMPRAS				Processo: 106-2024		Lote: 62	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 18,65

Valor total: R\$ 2797,50

Item 48

"Vassoura doméstica, propriedades mínimas: cepa em polipropileno medindo: 26 x 5 x 5 cm (comprimento x largura x espessura), com 200 cerdas por tufo, com cerdas depolipropileno, tipo lisa, cepa pesando 240 g, cabo de madeira revestida de polipropileno de alta densidade, rosca em polietileno de baixa densidade. "

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
CASA 500 MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA	86573904000121	PARA GRAMA	FAMASTIL	30,00	UND	R\$ 34,29 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE CAXAMBU (CAXAMBU - MG) sistema BLLCOMPRAS				Processo: 089/2024		Lote: 26	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 34,29

Valor total: R\$ 1028,70

Item 49

Vassoura limpa teto cabo longo (cabo com no mínimo 180cm) com cerdas de sisal.

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
BR VALE DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA	35638331000136	LIMPA TETO	DSR	30,00	UNIDADE	R\$ 32,00 (Proposta)	IMPORTADO
MUNICIPIO DE CAXAMBU (CAXAMBU - MG) sistema BLLCOMPRAS				Processo: 080/2024		Lote: 73	

Método: Média

Valor unitário: R\$ 32,00

Valor total: R\$ 960,00

Valor total da cotação:

R\$ 206652,95

LEANDRO DE MORAIS (349.474.278-25)

Cotação gerada através do sistema BLLCOMPRAS (https://bllcompras.com).

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE PARA ENTREGA "IN LOCO" NAS ESCOLAS DO MUNICIPIO DE CAJATI



De

Cópia Oculta (Cco)

<thierry.oliveira@cajati.sp.gov.br>

Compras <compras@comercialpanorama.com.br>, Panoramaregistro <panoramaregistro@gmail.com>, <pedidos@comercialpanorama.com.br>, <sonicdistribuidora4@gmail.com>, <moabsoluzioni@gmail.com>, <domiclor@gmail.com>, <sts.distribuidora@hotmail.com>, <contatosp@zoomcomercial.com.br>, <distrimaismarumbi@gmail.com>, <edna@combora.com.br>, <amazomix@outlook.com.br>, <progresso2019.nei@gmail.com>, <ksatacadista@gmail.com>, <elocomercio.adm@outlook.com>, <distribuidoraecope@gmail.com>, <brilharespl@hotmail.com>, <foornecer@hotmail.com>, <mdistribuidora01@gmail.com>, <rannah.bispo@gmail.com>, <star.adm@veloxmail.com.br>, <fiscal@m12.com.br>, <faturamento@fortclean.net>, <multisulcd@hotmail.com>, <cleberbridi@hotmail.com>, <oliveiraeulalio@yahoo.com.br>, <fiscal@contabilidadensaparecida.com.br>, <forlimp2014@gmail.com>, <rh.empreendimentos@outlook.com>, <licitanh90@yahoo.com>, <pedidosjau@outlook.com>, <distribuidoraboni901@outlook.com>, <licitacao@belakompra.com.br>, <jl Luizcont@hotmail.com>, <limpolivr@hotmail.com>, <virtue.diretoria@gmail.com>, <atlicitacao@globomail.com>, <cfpcontabilidadeltda@gmail.com>, <karine.lima@accleanbh.com.br>, <antonelli.kf@hotmail.com>, <epsouza.jmsouza@gmail.com>, <emnfiscal@convex.com.br>, <ivbritodamota@hotmail.com>, <canaadistribuidorarj@gmail.com>, <ivanilde-2003@hotmail.com>, <anetocomercial@hotmail.com>, <higeiacomeserv@outlook.com>, <brnorte01@gmail.com>, <distribuidora_arochoa@hotmail.com>, <sac@supportdistribuidora.com.br>, <jm.contab@bol.com.br>, <comercialbarateiro@bol.com.br>, <goldservicecomercio@gmail.com>, <3poderes@3poderes.com>, <financeiro.max@terra.com.br>, <atendimentolimpando@yahoo.com>, <moveisparaiso.esc@gmail.com>, <lucianabergs@gmail.com>, <sheridanrio@yahoo.com.br>, <ceo@th7solucoes.com.br>, <alfadecarmo@gmail.com>, <financeiro@bellimp.com.br>, <potencial.me@gmail.com>, <contato@empresamacro.com>, <ecolim.ro@gmail.com>, <fiscalcontadnit@hotmail.com>, <utibrink.nfe@gmail.com>, <w3fsupremavanzeler@gmail.com>, <financeiro@officeclean.com.br>, <3t.materiais@gmail.com>, <julyocomercial@gmail.com>, <labutardistribuidora@gmail.com>, <lindomarbrasilnordeste@gmail.com>, <edsonsupel@hotmail.com>, <ebacomercio@hotmail.com>, <trazempreendimentos@gmail.com>, <licitacao@orladistribuidora.com.br>, <libertyrj@libertyrj.com>, <mrb_al@hotmail.com>, <mega.com@uol.com.br>, <dist-araguaia@hotmail.com>, <aappmoreira1@gmail.com>, <poad@terra.com.br>, <jrdistribuidoraacre@gmail.com>, <comercial@mercadodescartaveis.com.br>, <miniprecoeletromoveis@gmail.com>, <we_comercio@hotmail.com>, <geoney-damaceno@hotmail.com>, <licitacoes@pilliar.com.br>

Data

2024-11-26 11:10

 ModeloCotação_materiais_de_limpeza.docx (~23 KB)

 01_TR_LIMPEZA_DAE.pdf (~997 KB)

Bom dia !

Solicito gentilmente cotação de preço para abertura de processo licitatório referente a **Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado "in loco" de material de higiene, limpeza e descartáveis, através do SRP (Sistema de Registro de Preço) para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches**, conforme especificações no Termo de Referência anexo.

***FAVOR RESPONDER O MAIS BREVE POSSÍVEL**

--
Thierry Tavares de Oliveira
Departamento de Suprimentos
Prefeitura Municipal de Cajati
compras@cajati.sp.gov.br
(13) 3854-8719

https://webmail.cajati.sp.gov.br/?_task=mail&_safe=0&_uid=522&_mbox=Sent&_action=print&_extwin=1#more


1Doc: Proc. Administrativo 886/2024 | Anexo: Orcamento_materiais_de_higiene_educacao.pdf (335/375)

415/3486
1/1

RE: cotação de preço



De thaise rosa osawa <kenzopariquera@outlook.com>
Para compras@cajati.sp.gov.br <compras@cajati.sp.gov.br>
Data 2024-11-05 18:02

 ORÇAMENTO THAISE ROSA OSAWA ME_PRODUTOS DE LIMPEZA.pdf (~635 KB)

Boa tarde!

Segue em anexo o orçamento solicitado. Os itens de número 36 à 39, correspondente a "Saco de lixo" não podemos obter no momento, e os marquei no orçamento.

Sigo a disposição!

Atenciosamente,
Equipe Kenzo Variedades



THAISE ROSA OSAWA – ME
AV. DR. CARLOS BOTELHO, Nº 314, CENTRO, PARIQUERA-AÇU/SP – CEP: 11930000
CNPJ: 03.728.735/0001-24 - IE: 510.006.850.115
TEL: (13) 3856-4121 CEL: (13) 99747-2012 EMAIL: kenzopariquera@outlook.com

De: compras@cajati.sp.gov.br <compras@cajati.sp.gov.br>
Enviado: quinta-feira, 24 de outubro de 2024 10:38
Para: thaise rosa osawa <kenzopariquera@outlook.com>
Assunto: cotação de preço

Bom dia, solicito gentilmente cotação de preço para "Contratação de empresa para realizar o fornecimento parcelado "in loco" de material de higiene, limpeza e descartáveis para uso nas cozinhas das Unidades Escolares, Cozinha Piloto e Creches" conforme termo de referencia em anexo.

Atenciosamente
Departamento de Suprimentos
Prefeitura Municipal de Cajati



THAISE ROSA OSAWA – ME

AV. DR. CARLOS BOTELHO, Nº 314, CENTRO, PARIQUERA-AÇU/SP – CEP: 11930000

CNPJ: 03.728.735/0001-24 - IE: 510.006.850.115

TEL: (13) 3856-4121 CEL: (13) 99747-2012 EMAIL: kenzopariquera@outlook.com

ORÇAMENTO: **À PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIATI/SP** **REF: PRODUTOS DE LIMPEZA**

ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNID.	QTD.	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01	Acendedor, tipo fósforo de segurança, apresentado na forma de palitos de madeira, resistente, com ponta abrasiva, caixa com lixa externa contendo 40 a 45 palitos, médio – cerca de 5 cm, com certificação compulsória inmetro. Maço com 10 caixas contendo 40 a 45 palitos cada.	PCT C/ 10	200	R\$ 5,90	R\$ 1.180,00
02	Água sanitária, solução aquosa, à base de hipoclorito sódio ou cálcio, embalagem de acordo com nbr 13390 e portaria anvisa 89 com validade de 6 meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% pp a 2,5% pp. Frasco com 1 ou 2 litros. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. Obs.: apresentar ficha técnica do produto - fispq.	LTS	2.000	R\$ 9,90	R\$ 19.800,00
03	Álcool etílico, categoria comercial, gel, com teor de 70º inpm, neutro, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, registro na anvisa, farmacêutico responsável técnico, frasco contendo em média 500 g. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Obs.: apresentar ficha técnica do produto - fispq.	LTS	500	R\$ 29,00	R\$ 14.500,00
04	Álcool etílico, categoria comercial, líquido, com teor de 70º inpm, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, registro na anvisa, farmacêutico responsável técnico, frasco com 1000 ml. Validade mínima de 30 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Obs.: apresentar ficha técnica do produto - fispq.	LTS	800	R\$ 12,00	R\$ 9.600,00
05	Avental fabricado em napa de alta resistência, forrado com tiras de algodão. Cor branca. Medidas aproximadas de 70cm de largura x 120cm de comprimento.	UN	40	R\$ 19,00	R\$ 760,00
06	Balde de polipropileno, com graduação, com capacidade para 20 litros, com alça e sem bico.	UN	50	R\$ 79,90	R\$ 3.995,00



THAISE ROSA OSAWA – ME

AV. DR. CARLOS BOTELHO, Nº 314, CENTRO, PARIQUERA-AÇU/SP – CEP: 11930000

CNPJ: 03.728.735/0001-24 - IE: 510.006.850.115

TEL: (13) 3856-4121 CEL: (13) 99747-2012 EMAIL: kenzopariquera@outlook.com

07	Borrifador em plástico. Capacidade de aproximadamente 500 ml, frasco com graduação. Embalado individualmente.	UN	80	R\$ 12,00	R\$ 960,00
08	Bota de pvc, cano curto, cor branca. Forro interno em poliéster. Solado com desenho antiderrapante, de fácil limpeza e higienização. Deve ter número de certificado de aprovação de equipamentos de proteção individual no ministério do trabalho e emprego. Numeração a definir.	PAR	50	R\$ 59,00	R\$ 2.950,00
09	Copo plástico (de poliestireno atóxico), descartável, capacidade de 200ml.cor branca ou translúcida, isento de material estranho, bolhas, furos, rachaduras, bordas afiadas ou rebarbas, sem sujidades internas ou externas. No fundo do copo deverá haver marcação em relevo da capacidade do copo e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Fardos com 100 unidades. Rótulo com dados do fabricante.	PCT	1000	R\$ 12,00	R\$ 12.000,00
10	Copo plástico, descartável, capacidade de 100 ml a 110 ml, com tampa, para sobremesa. Cor translúcida. Fardos plásticos contendo 100 unidades com as respectivas tampas. Rótulo com dados do fabricante.	PCT	400	R\$ 8,00	R\$ 3.200,00
11	Detergente líquido neutro biodegradável, isento de perfumes e corantes, princípio ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, composição básica tensoativo aniônicos, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessante, e outras substâncias químicas permitidas, valor do ph entre 6,0 e 8,0, solução a 1% p/p, neutro, com aspecto de líquido viscoso transparente, com validade 3 anos, acondicionado em frasco plástico flexível e inquebrável com tampa fixada sobre pressão e bico aplicador, contendo 500 ml, fabricante autorizado pela anvisa. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante.	UN	4.000	R\$ 3,00	R\$ 12.000,00
12	Detergente desengordurante para uso profissional, multiuso, concentrado, para ser usado sem necessidade de diluição, com principio ativo álcool etoxilado e sulfonato de alquil benzeno linear, sem fragrância para poder ser usado em cozinhas profissionais sem que o ambiente tenha seu aroma contaminado por produtos de limpeza. Embalagem plástica contendo 2 ou 5 litros do produto. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega.	LTS	300	R\$ 49,90	R\$ 14.970,00
13	Dispenser para sabonete liquido a granel ou álcool gel com fixação na parede, com reservatório interno para reabastecimento com capacidade para 500 a 1.000 ml, com dispensação através de bico dosador e visor para nível de quantidade. Produzido em plástico resistente.	UN	10	R\$ 49,90	R\$ 499,00
14	Dispenser para papel toalha 2 ou 3 dobras, confeccionado em poliestireno, com tampa frontal basculante para o abastecimento de até 600 folhas, com trava de segurança e visor frontal . Fixação na parede com buchas. Dimensões aproximadas: 245mm de largura x 300mm de altura x 130mm de profundidade	UN	10	R\$ 49,00	R\$ 490,00
15	Escova para mamadeira, com cerdas em nylon sintético, com cabo.	UN	40	R\$ 9,90	R\$ 396,00



THAISE ROSA OSAWA – ME

AV. DR. CARLOS BOTELHO, Nº 314, CENTRO, PARIQUERA-AÇU/SP – CEP: 11930000

CNPJ: 03.728.735/0001-24 - IE: 510.006.850.115

TEL: (13) 3856-4121 CEL: (13) 99747-2012 EMAIL: kenzopariquera@outlook.com

	Embaladas individualmente, com dados na embalagem do nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, lote, número de registro com a sigla do órgão competente, dados do fabricante.				
16	Esponja para limpeza, multiuso, antibacteriana, tipo dupla face, medindo no mínimo 110 mm x 75 mm x 20 mm, com formato retangular, poliuretano e fibra sintética, na cor: amarelo e verde, indicada para limpeza profissional leve(amarelo) e média(verde). Embalagem plástica unitária. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios.	UN	1.500	R\$ 2,00	R\$ 3.000,00
17	Esponja verde para limpeza pesada, à base de fibra sintética e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água, medindo aproximadamente 125 mm x 86 mm x 25 mm, com formato retangular. Embalagem plástica podendo conter até 5 unidades. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios.	UN	800	R\$ 8,00	R\$ 6.400,00
18	Filme para embalagem de alimentos, em polietileno, medindo 60 cm de largura, com espessura de 0,04 micron com tolerância de + ou - 20%, fornecido em bobina, embalagem de no mínimo 8 kg (bobina). Produto em conformidade com resolução da anvisa.	UN	30	R\$ 499,00	R\$ 14.970,00
19	Limpa alumínio, composição básica tensoativo sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, neutro, com validade mínima de 18 meses no ato da entrega, acondicionado em frasco plástico contendo 500 ml. O fabricante deve ser autorizado pela anvisa. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, indicações para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante.	UN	800	R\$ 8,50	R\$ 6.800,00
20	Lixeira em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 100 litros. Cor: branca ou cinza clara.	UN	15	R\$ 300,00	R\$ 4.500,00
21	Luva de borracha tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do ministério do trabalho. Embalagem plástica.	PAR	300	R\$ 12,00	R\$ 3.600,00
22	Luva de borracha tamanho médio, cor azul ou verde. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do ministério do trabalho. Embalagem plástica.	PAR	300	R\$ 12,00	R\$ 3.600,00
23	Luva descartável em polietileno atóxico, com espessura 0,035 mm, na cor branco-leitosa ou transparente, com validade mínima de 2 anos. Embalagens rotuladas, lacradas, com 100 unidades.	PCT C/ 100	150	R\$ 45,00	R\$ 6.750,00
24	Pá de lixo, tamanho grande em polipropileno, com cabo de madeira revestido com polipropileno.	UN	20	R\$ 15,00	R\$ 300,00
25	Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 70 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca.	UN	700	R\$ 9,90	R\$ 6.930,00
26	Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 90 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca.	UN	700	R\$ 13,00	R\$ 9.100,00
27	Pano (para louça), composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 35 x 65 cm, alvejado, acabamento em costura nas laterais, na cor branca.	UN	700	R\$ 5,00	R\$ 3.500,00



THAISE ROSA OSAWA – ME

AV. DR. CARLOS BOTELHO, Nº 314, CENTRO, PARIQUERA-AÇU/SP – CEP: 11930000

CNPJ: 03.728.735/0001-24 - IE: 510.006.850.115

TEL: (13) 3856-4121 CEL: (13) 99747-2012 EMAIL: kenzopariquera@outlook.com

28	Pano para limpeza, descartável, picotado, para uso profissional. Apresentação em bobinas medindo de 30 a 35cm de largura por 200 a 300 m de comprimento, picotados a cada 50cm. Cor azul ou verde. Gramatura 75g/m². Material revestido por resina e adicionado do agente bacteriostático triclosan. Apresentar laudo técnico comprovando a ação bacteriostática.	UN	50	R\$ 139,00	R\$ 6.950,00
29	Papel alumínio (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envoltos em embalagem plástica.	UN	300	R\$ 12,00	R\$ 3.600,00
30	Papel manteiga em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 30 x 750cm. Envoltos em embalagem plástica.	UN	100	R\$ 13,00	R\$ 1.300,00
31	Pasta para limpeza, para tirar riscos e dar brilho, neutro, em pote com peso máximo de 500 gramas. Rótulo deve conter: nome do produto, indicações de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega.	UN	150	R\$ 13,00	R\$ 1.950,00
32	Rodo doméstico, base de alumínio medindo 40 cm, com cabo de madeira.	UN	30	R\$ 49,00	R\$ 1.470,00
33	Rodo doméstico, base de alumínio medindo 60 cm, com cabo de madeira.	UN	30	R\$ 79,00	R\$ 2.370,00
34	Rodo para pia, com base e cabo de plástico, medindo cerca de 15 cm.	UN	30	R\$ 5,00	R\$ 150,00
35	Sabonete líquido anti-séptico para as mãos. Deve ter ph neutro e testado dermatologicamente. Galão com 5 litros. Deve ter registro na anvisa. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega.	UN	80	R\$ 39,00	R\$ 3.120,00
36	Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 240 litros, capacidade de 72kg, medidas aproximadas de 115cmx115cm. Cor preta, reforçado, pacote com 5 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da abnt nbr 9191/2008.	PCT	2000	NT	NT
37	Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 100 litros, capacidade de 10kg, medidas aproximadas de 63cmx80cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da abnt nbr 9191/2008.	PCT	1000	NT	NT
38	Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 50 litros, capacidade de 3kg, medidas aproximadas de 39cmx58cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da abnt nbr 9191/2008.	PCT	1000	NT	NT
39	Saco para coleta de amostra de alimentos, esterilizado, lacrado em todos os lados, com tarja branca para identificação, resistente ao calor, medidas aproximadas 150 x 350 x 0,10 mm.	UN	25.000	NT	NT
40	Saco para servir lanches, monolúcido capacidade ½ kg, medindo cerca de 14x14 cm, em papel na cor branca. Embalados em pacotes plásticos contendo 500 unidades.	PCT C/ 500	700	R\$ 28,00	R\$ 19.600,00
41	Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo	UN	5.000	R\$ 1,50	R\$ 7.500,00



THAISE ROSA OSAWA – ME

AV. DR. CARLOS BOTELHO, Nº 314, CENTRO, PARIQUERA-AÇU/SP – CEP: 11930000

CNPJ: 03.728.735/0001-24 - IE: 510.006.850.115

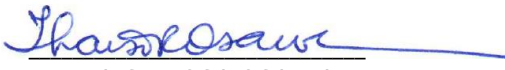
TEL: (13) 3856-4121 CEL: (13) 99747-2012 EMAIL: kenzopariquera@outlook.com

	cerca de 15 x 20cm, com espessura de 15 micras.				
42	Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 20 x 30cm, com espessura de 15 micras.	UN	5.000	R\$ 2,00	R\$ 10.000,00
43	Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 50 x 70cm, com espessura de 15 micras.	UN	5.000	R\$ 3,00	R\$ 15.000,00
44	Sacola plástica virgem atóxica, própria para alimentos, na cor branca, resistente, com alça modelo boca de palhaço ou camiseta, medidas aproximadas 20x30 cm	UN	15.000	R\$ 1,00	R\$ 15.000,00
45	Sanitizante para alimentos. Desinfetante de água para consumo humano, hortifrutícolas e indústria alimentícia a base de cloro orgânico (dicloroisocianurato de sódio) em tabletes efervescentes de 1 g contendo 45% de cloro ativo para diluição em 4,5 l de água. Embalagem: pote plástico contendo aproximadamente 150 g do produto. Validade de 2 anos. No rótulo deve constar de forma clara as informações exigidas pela legislação pertinente vigente e deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante.	UN	80	R\$ 200,00	R\$ 16.000,00
46	Toalha de papel folha simples, interfolhada de 2 ou 3 dobras. Pacote com 200 a 250 folhas. 100% fibras celulósicas virgens, sem fragrâncias e impurezas. Absorvente, interfolhado, gofrado, para uso em dispenser. Fardo em papel kraft resistente com 1000 a 1250 folhas, dispostas em quatro a cinco pacotes plásticos com 200 a 250 folhas. Medidas de 20cm de largura e 21cm de comprimento (variação dimensional de + ou -2cm). Cor branca, tempo de absorção de água <6s e resistência à tração úmido de >140n/m. Classe 1.	PCT	800	R\$ 39,00	R\$ 31.200,00
47	Touca descartável para manipulação de alimentos. Produto atóxico e resistente. Deve ter registro na Anvisa. Embalagens lacradas com 100 unidades cada.	PCT C/ 100	150	R\$ 20,00	R\$ 3.000,00
48	Vassoura doméstica, propriedades mínimas: cepa em polipropileno medindo: 26 x 5 x 5 cm (comprimento x largura x espessura), com 200 cerdas por tufo, com cerdas de polipropileno, tipo lisa, cepa pesando 240 g, cabo de madeira revestida de polipropileno de alta densidade, rosca em polietileno de baixa densidade.	UN	30	R\$ 16,00	R\$ 480,00
49	Vassoura limpa teto cabo longo.	UN	30	R\$ 49,90	R\$ 1.497,00
VALOR TOTAL GLOBAL				R\$ 306.937,00	

- **Orcamento válido por 30 dias:**
- **Prazo de entrega: 30 dias.**

THAISE ROSA
OSAWA:0372
8735000124

Assinado de forma digital por THAISE ROSA OSAWA:03728735000124
Dados: 2024.11.05 17:58:29 -03'00'



THAISE ROSA OSAWA
EMPRESARIA ADMINISTRADORA
RG: 30.570.294-4
CPF: 261.295.378-75

Pariquera-Açu, 05 de novembro de 2024.

Cotação



De ORDEP PRODUTOS SANEANTES LTDA <licitacaoordep@outlook.com>
Para thierry.oliveira@cajati.sp.gov.br <thierry.oliveira@cajati.sp.gov.br>
Data 2024-11-06 11:52

 Cotação ORDEP 2024.docx (~91 KB)

Bom dia!
Segue em anexo cotação conforme solicitado.

Atenciosamente.

ORDEP PRODUTOS SANEANTES LTDA
Av. XV de Novembro, 1525 – Bariri/SP
Centro – CEP: 17.250-037

licitacoes@ordep.ind.br
(14) 3662-5001
CNPJ: 43.890.354/0001-61

NOME DA EMPRESA: ORDEP PRODUTOS SANEANTES LTDA
CNPJ DA EMPRESA: 43890354000161
TELEFONE E E-MAIL: (14) 3662-5001 – licitacoes@ordep.ind.br

REF.: COTAÇÃO DE PREÇOS

Conforme solicitado encaminhamos nossa cotação de preço para os itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Acendedor, tipo fósforo de segurança, apresentado na forma de palitos de madeira, resistente, com ponta abrasiva, caixa com lixa externa contendo 40 a 45 palitos, médio – cerca de 5 cm, com certificação compulsória INMETRO. Maço com 10 caixas contendo 40 a 45 palitos cada.	MAÇO	200		
2	Água sanitária, solução aquosa, à base de hipoclorito sódio ou cálcio, embalagem de acordo com NBR 13390 e portaria ANVISA 89 com validade de 6 meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% PP a 2,5% PP . Frasco com 1 ou 2 litros. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ.	LITRO	2000		
3	Álcool etílico, categoria comercial, gel, com teor de 70º INPM, neutro, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco contendo em média 500 g. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.	LITRO	500		
4	Álcool etílico, categoria comercial, líquido, com teor de 70º INPM, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco com 1000 ml. Validade mínima de 30 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de	LITRO	800		

	farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.				
5	Avental fabricado em napa de alta resistência, forrado com tiras de algodão. Cor branca. Medidas aproximadas de 70cm de largura x 120cm de comprimento.	UNIDADE	40		
6	Balde de polipropileno, com graduação, com capacidade para 20 litros, com alça e sem bico.	UNIDADE	50		
7	Borrifador em plástico. Capacidade de aproximadamente 500 ml, frasco com graduação. Embalado individualmente.	UNIDADE	80		
8	Bota de PVC, cano curto, cor branca. Forro interno em poliéster. Solado com desenho antiderrapante, de fácil limpeza e higienização. Deve ter número de certificado de aprovação de equipamentos de proteção individual no Ministério do Trabalho e Emprego. Numeração a definir.	PARES	50		
9	Copo plástico (de poliestireno atóxico), descartável, capacidade de 200ml. Cor branca ou translúcida, isento de material estranho, bolhas, furos, rachaduras, bordas afiadas ou rebarbas, sem sujidades internas ou externas. No fundo do copo deverá haver marcação em relevo da capacidade do copo e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Fardos com 100 unidades. Rótulo com dados do fabricante.	FARDO	1000		
10	Copo plástico, descartável, capacidade de 100 ml a 110 ml, com tampa, para sobremesa. Cor translúcida. Fardos plásticos contendo 100 unidades com as respectivas tampas. Rótulo com dados do fabricante.	FARDO	400		
11	Detergente líquido neutro biodegradável, isento de perfumes e corantes, princípio ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, composição básica tensoativo aniônicos, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessante, e outras substâncias químicas permitidas, valor do pH entre 6,0 e 8,0, solução a 1% P/P, neutro, com aspecto de líquido viscoso transparente, com validade 3 anos, acondicionado em frasco plástico flexível e inquebrável com tampa fixada sobre pressão e bico aplicador, contendo 500 ml, fabricante autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.	FRASCO	4000		
12	Detergente desengordurante para uso profissional, multiuso, concentrado, para ser usado sem necessidade de diluição, com princípio ativo álcool etoxilado e sulfonato de alquil benzeno linear, sem fragrância para poder ser usado em cozinhas profissionais sem que o ambiente tenha seu aroma contaminado por produtos de limpeza. Embalagem plástica contendo 2 ou 5 litros do produto. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.	LITRO	300		
13	Dispenser para sabonete líquido a granel ou álcool gel com fixação na parede, com reservatório interno para reabastecimento com capacidade para 500 a 1.000 ml, com dispensação através de bico dosador e visor para nível de quantidade. Produzido em plástico resistente.	UNIDADE	10		

14	Dispenser para papel toalha 2 ou 3 dobras, confeccionado em poliestireno, com tampa frontal basculante para o abastecimento de até 600 folhas, com trava de segurança e visor frontal. Fixação na parede com buchas. Dimensões aproximadas: 245mm de largura X 300mm de altura X 130mm de profundidade	UNIDADE	10		
15	Escova para mamadeira, com cerdas em nylon sintético, com cabo. Embaladas individualmente, com dados na embalagem do nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, lote, número de registro com a sigla do órgão competente, dados do fabricante.	UNIDADE	40		
16	Esponja para limpeza, multiuso, antibacteriana, tipo dupla face, medindo no mínimo 110 mm x 75 mm x 20 mm, com formato retangular, poliuretano e fibra sintética, na cor: amarelo e verde, indicada para limpeza profissional leve (amarelo) e média(verde). Embalagem plástica unitária. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios.	UNIDADE	1500		
17	Esponja verde para limpeza pesada, à base de fibra sintética e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água, medindo aproximadamente 125 mm x 86 mm x 25 mm, com formato retangular. Embalagem plástica podendo conter até 5 unidades. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios.	UNIDADE	800		
18	Filme para embalagem de alimentos, em polietileno, medindo 60 cm de largura, com espessura de 0,04 micron com tolerância de + ou - 20%, fornecido em bobina, embalagem de no mínimo 8 kg (bobina). Produto em conformidade com resolução da ANVISA.	BOBINA	30		
19	Limpa alumínio, composição básica tensoativo sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, neutro, com validade mínima de 18 meses no ato da entrega, acondicionado em frasco plástico contendo 500 ml. O fabricante deve ser autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, indicações para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ.	FRASCO	800		
20	Lixeira em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 100 litros. Cor: branca ou cinza clara.	UNIDADE	15		
21	Luva de borracha tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica.	PAR	300		
22	Luva de borracha tamanho médio, cor azul ou verde. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica.	PAR	300		
23	Luva descartável em polietileno atóxico, com espessura 0,035 mm, na cor branco-leitosa ou transparente, com validade mínima de 2 anos. Embalagens rotuladas, lacradas, com 100 unidades.	PACOTE	150		
24	Pá de lixo, tamanho grande (medida mínima 5cm altura x 29cm de largura) em polipropileno, com cabo de madeira (medida mínima de 80cm de comprimento) revestido com polipropileno.	UNIDADE	20		

25	Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 70 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca.	UNIDADE	700		
26	Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 90 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca.	UNIDADE	700		
27	Pano (para louça), composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 35 x 65 cm, alvejado, acabamento em costura nas laterais, na cor branca.	UNIDADE	700		
28	Pano para limpeza, descartável, picotado, para uso profissional. Apresentação em bobinas medindo de 30 a 35cm de largura por 200 a 300 m de comprimento, picotados a cada 50cm. Cor azul ou verde. Gramatura 75g/m2. Material revestido por resina e adicionado do agente bacteriostático Triclosan. Apresentar laudo técnico comprovando a ação bacteriostática.	BOBINA	50		
29	Papel alumínio (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envolto em embalagem plástica.	ROLO	300		
30	Papel manteiga em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 30 x 750cm. Envolto em embalagem plástica.	ROLO	100		
31	Pasta para limpeza, para tirar riscos e dar brilho, neutro, em pote com peso máximo de 500 gramas. Rótulo deve conter: nome do produto, indicações de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega.	POTE	150		
32	Rodo doméstico, base de alumínio medindo 40 cm, com cabo de madeira.	UNIDADE	30		
33	Rodo doméstico, base de alumínio medindo 60 cm, com cabo de madeira.	UNIDADE	30		
34	Rodo para pia, com base e cabo de plástico, medindo cerca de 15 cm.	UNIDADE	30		
35	Galão Sabonete líquido anti-séptico para as mãos. Deve ter pH neutro e testado dermatologicamente. Galão com 5 litros. Deve ter registro na ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto – FISPQ.	GALÃO	80		
36	Pacote com 5 unidades Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 240 litros, capacidade de 72kg, medidas aproximadas de 115cmx115cm. Cor preta, reforçado, pacote com 5 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008.	PACOTE	2000		
37	Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 100 litros, capacidade de 10kg, medidas aproximadas de 63cmx80cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008.	PACOTE	1000		

38	Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 50 litros, capacidade de 3kg, medidas aproximadas de 39cmx58cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008.	PACOTE	1000		
39	Saco para coleta de amostra de alimentos, esterilizado, lacrado em todos os lados, com tarja branca para identificação, resistente ao calor, medidas aproximadas 150 x 350 x 0,10 mm.	UNIDADE	25000		
40	Saco para servir lanches, monolúcido capacidade ½ kg, medindo cerca de 14x14 cm, em papel na cor branca. Embalados em pacotes plásticos contendo 500 unidades.	PACOTE	700		
41	Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 15 x 20cm, com espessura de 15 micras.	UNIDADE	5000		
42	Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 20 x 30cm, com espessura de 15 micras.	UNIDADE	5000		
43	Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 50 x 70cm, com espessura de 15 micras.	UNIDADE	5000		
44	Sacola plástica virgem atóxica, própria para alimentos, na cor branca, resistente, com alça modelo boca de palhaço ou camiseta, medidas aproximadas 20x30 cm.	UNIDADE	15000		
45	Sanitizante para alimentos. Desinfetante de água para consumo humano, hortifrutícolas e indústria alimentícia a base de cloro orgânico (dicloroisocianurato de sódio) em tabletes efervescentes de 1 g contendo 45% de cloro ativo para diluição em 4,5 l de água. Embalagem: pote plástico contendo aproximadamente 150 g do produto. Validade de 2 anos. No rótulo deve constar de forma clara as informações exigidas pela legislação pertinente vigente e deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto, FISQ e registro no MS	FRASCO	80	R\$ 155,80	R\$ 12.464,00
46	Toalha de papel folha simples, interfolhada de 2 ou 3 dobras. Pacote com 200 a 250 folhas. 100% fibras celulósicas virgens, sem fragrâncias e impurezas. Absorvente, interfolhado, gofrado, para uso em dispenser. Fardo em papel Kraft resistente com 1000 a 1250 folhas, dispostas em quatro a cinco pacotes plásticos com 200 a 250 folhas. Medidas de 20cm de largura e 21cm de comprimento (variação dimensional de + ou -2cm). Cor branca, tempo de absorção de água <6s e resistência à tração úmido de >140N/m. Classe 1.	FARDO	800		
47	Touca descartável para manipulação de alimentos. Produto atóxico e resistente. Deve ter registro na ANVISA. Embalagens lacradas com 100 unidades cada.	PACOTE	150		
48	Vassoura doméstica, propriedades mínimas: cepa em polipropileno medindo: 26 x 5 x 5 cm (comprimento x largura x espessura), com 200 cerdas por tufo, com cerdas de polipropileno, tipo lisa, cepa pesando 240 g, cabo de madeira revestida de polipropileno de alta densidade, rosca em polietileno de baixa densidade.	UNIDADE	30		
49	Vassoura limpa teto cabo longo (cabo com no mínimo 180cm) com cerdas de sisal.	UNIDADE	30		

Validade da Proposta: 60 dias.

Cajati, 06 de novembro de 2024.



ASSINATURA

ORDEP PRODUTOS SANEANTES LTDA

Leandro Barbieri
Responsável Legal
CPF: 309.064.028-75




43.890.354/0001-61
ORDEP PRODUTOS SANEANTES LTDA
Av. XV de Novembro, 1525, brçao B
Centro - CEP 17250-037
BARIRI - SP

NOME DA EMPRESA: 16.860.312/0001-29
CNPJ DA EMPRESA: 16.860.312/0001-29
TELEFONE E E-MAIL: 55 DE ANOIA CIA ALIMENTOS LTDA
REF.: COTAÇÃO DE PREÇOS

Conforme solicitado encaminhamos nossa cotação de preço para os itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Acendedor, tipo fósforo de segurança, apresentado na forma de palitos de madeira, resistente, com ponta abrasiva, caixa com lixa externa contendo 40 a 45 palitos, médio - cerca de 5 cm, com certificação compulsória INMETRO. Maço com 10 caixas contendo 40 a 45 palitos cada.	MAÇO	200	5.89	
2	Água sanitária, solução aquosa, à base de hipoclorito sódio ou cálcio, embalagem de acordo com NBR 13390 e portaria ANVISA 89 com validade de 6 meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% PP a 2,5% PP. Frasco com 1 ou 2 litros. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ.	LITRO	2000	4.99	
3	Alcool etílico, categoria comercial, gel, com teor de 70º INPM, neutro, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência. Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco contendo em média 500 g. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.	LITRO	500	5.79	




4	Álcool etílico, categoria comercial, líquido, com teor de 70° INPM, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco com 1000 ml. Validade mínima de 30 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.	LITRO	800	8.79	
5	Avental fabricado em napa de alta resistência, forrado com tiras de algodão. Cor branca. Medidas aproximadas de 70cm de largura x 120cm de comprimento.	UNIDADE	40	9.79	
6	Balde de polipropileno, com graduação, com capacidade para 20 litros, com alça e sem bico.	UNIDADE	50	25.99	
7	Borrifador em plástico. Capacidade de aproximadamente 500 ml, frasco com graduação. Embalado individualmente.	UNIDADE	80	12.99	
8	Bota de PVC, cano curto, cor branca. Forro interno em poliéster. Solado com desenho antiderrapante, de fácil limpeza e higienização. Deve ter número de certificado de aprovação de equipamentos de proteção individual no Ministério do Trabalho e Emprego. Numeração a definir.	PAIRES	50	/	
9	Copo plástico (de poliestireno atóxico), descartável, capacidade de 200ml. Cor branca ou translúcida, isento de material estranho, bolhas, furros, rachaduras, bordas afiadas ou rebarbas, sem sujidades internas ou externas. No fundo do copo deverá haver marcação em relevo da capacidade do copo e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Fardos com 100 unidades. Rótulo com dados do fabricante.	FARDO	1000	8.97	
10	Copo plástico, descartável, capacidade de 100 ml a 110 ml, com tampa, para sobremesa. Cor translúcida. Fardos plásticos contendo 100 unidades com as respectivas tampas. Rótulo com dados do fabricante.	FARDO	400	6.77	
11	Detergente líquido neutro biodegradável, isento de perfumes e corantes, princípio ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, composição básica tensoativo aniônicos, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessante, e outras substâncias químicas permitidas, valor do pH entre 6,0 e 8,0, solução a 1% P/P, neutro, com aspecto de líquido viscoso transparente, com validade 3 anos, acondicionado em frasco plástico flexível e inquebrável com tampa	FRASCO	4000	/	

	fixada sobre pressão e bico aplicador, contendo 500 ml, fabricante autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.				
12	Detergente desengordurante para uso profissional, multíuso, concentrado, para ser usado sem necessidade de diluição, com princípio ativo álcool etoxilado e sulfonato de alquil benzeno linear, sem fragrância para poder ser usado em cozinhas profissionais sem que o ambiente tenha seu aroma contaminado por produtos de limpeza. Embalagem plástica contendo 2 ou 5 litros do produto. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.	LITRO	300	31,60	
13	Dispenser para sabonete líquido a granel ou álcool gel com fixação na parede, com reservatório interno para reabastecimento com capacidade para 500 a 1.000 ml, com dispensação através de bico dosador e visor para nível de quantidade. Produzido em plástico resistente.	UNIDADE	10		
14	Dispenser para papel toalha 2 ou 3 dobras, confeccionado em poliestireno, com tampa frontal basculante para o abastecimento de até 600 folhas, com trava de segurança e visor frontal. Fixação na parede com buchas. Dimensões aproximadas: 245mm de largura X 300mm de altura X 130mm de profundidade	UNIDADE	10		
15	Escova para mamadeira, com cerdas em nylon sintético, com cabo. Embaladas individualmente, com dados na embalagem do nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, lote, número de registro com a sigla do órgão competente, dados do fabricante.	UNIDADE	40	7.99	
16	Esponha para limpeza, multíuso, antibacteriana, tipo dupla face, medindo no mínimo 110 mm x 75 mm x 20 mm, com formato retangular, poliuretano e fibra sintética, na cor: amarelo e verde, indicada para limpeza profissional leve(amarelo) e média(verde).	UNIDADE	1500	3.79	

	Embalagem plástica unitária. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios.				
17	Esponja verde para limpeza pesada, à base de fibra sintética e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água, medindo aproximadamente 125 mm x 86 mm x 25 mm, com formato retangular. Embalagem plástica podendo conter até 5 unidades. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios.	UNIDADE	800	10.79	
18	Filme para embalagem de alimentos, em polietileno, medindo 60 cm de largura, com espessura de 0,04 micron com tolerância de + ou - 20%, fornecido em bobina, embalagem de no mínimo 8 kg (bobina). Produto em conformidade com resolução da ANVISA.	BOBINA	30	5.79	
19	Limpa alumínio, composição básica tensoativo sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, neutro, com validade mínima de 18 meses no ato da entrega, acondicionado em frasco plástico contendo 500 ml. O fabricante deve ser autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, indicações para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ.	FRASCO	800	6.39	
20	Lixeira em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 100 litros. Cor: branca ou cinza clara.	UNIDADE	15	30.79	
21	Luva de borracha tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica.	PAR	300	6.29	
22	Luva de borracha tamanho médio, cor azul ou verde. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica.	PAR	300	/	
23	Luva descartável em polietileno atóxico, com espessura 0,035 mm, na cor branco-leitosa ou transparente, com validade mínima de 2 anos. Embalagens rotuladas, lacradas, com 100 unidades.	PACOTE	150	/	

24	Pá de lixo, tamanho grande em polipropileno, com cabo de madeira revestido com polipropileno.	UNIDADE	20	17.99	
25	Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 70 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca.	UNIDADE	700	7.99	
26	Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 90 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca.	UNIDADE	700	6.29	
27	Pano (para louça), composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 35 x 65 cm, alvejado, acabamento em costura nas laterais, na cor branca.	UNIDADE	700	6.79	
28	Pano para limpeza, descartável, picotado, para uso profissional. Apresentação em bobinas medindo de 30 a 35cm de largura por 200 a 300 m de comprimento, picotados a cada 50cm. Cor azul ou verde. Gramatura 75g/m2. Material revestido por resina e adicionado do agente bacteriostático Triclosan. Apresentar laudo técnico comprovando a ação bacteriostática.	BOBINA	50	5.99	
29	Papel alumínio (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envoltos em embalagem plástica.	ROLO	300	3.99	
30	Papel manteiga em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 30 x 750cm. Envoltos em embalagem plástica.	ROLO	100		
31	Pasta para limpeza, para tirar riscos e dar brilho, neutro, em pote com peso máximo de 500 gramas. Rótulo deve conter: nome do produto, indicações de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega.	POTE	150	12.99	
32	Rodo doméstico, base de alumínio medindo 40 cm, com cabo de madeira.	UNIDADE	30	19.99	
33	Rodo doméstico, base de alumínio medindo 60 cm, com cabo de madeira.	UNIDADE	30	17.99	
34	Rodo para pia, com base e cabo de plástico, medindo cerca de 15 cm.	UNIDADE	30	15.99	
35	Galão Sabonete líquido anti-séptico para as mãos. Deve ter pH neutro e testado dermatologicamente. Galão com 5 litros. Deve ter registro na ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de	GALÃO	80		

	advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto – FISPQ.				
36	Pacote com 5 unidades Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 240 litros, capacidade de 72kg, medidas aproximadas de 115cmx115cm. Cor preta, reforçado, pacote com 5 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008.	PACOTE	2000	/	
37	Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 100 litros, capacidade de 10kg, medidas aproximadas de 63cmx80cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008.	PACOTE	1000	9.39	
38	Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 50 litros, capacidade de 3kg, medidas aproximadas de 39cmx58cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008.	PACOTE	1000	7.39	
39	Saco para coleta de amostra de alimentos, esterilizado, lacrado em todos os lados, com tampa branca para identificação, resistente ao calor, medidas aproximadas 150 x 350 x 0,10 mm.	UNIDADE	25000	/	
40	Saco para servir lanches, monolítico capacidade ½ kg, medindo cerca de 14x14 cm, em papel na cor branca. Embalados em pacotes plásticos contendo 500 unidades.	PACOTE	700	/	
41	Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 15 x 20cm, com espessura de 15 micras.	UNIDADE	5000	/	
42	Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 20 x 30cm, com espessura de 15 micras.	UNIDADE	5000	6.79	
43	Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 50 x 70cm, com espessura de 15 micras.	UNIDADE	5000	7.39	
44	Sacola plástica virgem atóxica, própria para alimentos, na cor branca, resistente, com alça modelo boca de palhaço ou camiseta, medidas aproximadas 20x30 cm	UNIDADE	15000	/	
45	Sanitizante para alimentos. Desinfetante de água para consumo humano, hortifrútícolas e indústria alimentícia a base de cloro orgânico (dicloroisocianurato de sódio) em tabletes efervescentes de 1 g contendo 45% de cloro ativo para diluição em 4,5 l de água.	FRASCO	80	/	

	Embalagem: pote plástico contendo aproximadamente 150 g do produto. Validade de 2 anos. No rótulo deve constar de forma clara as informações exigidas pela legislação pertinente vigente e deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto, FISQ e registro no MS				
46	Toalha de papel folha simples, interfolhada de 2 ou 3 dobras. Pacote com 200 a 250 folhas. 100% fibras celulósicas virgens, sem fragrâncias e impurezas. Absorvente, interfolhado, gofrado, para uso em dispenser. Fardo em papel Kraft resistente com 1000 a 1250 folhas, dispostas em quatro a cinco pacotes plásticos com 200 a 250 folhas. Medidas de 20cm de largura e 21cm de comprimento (variação dimensional de + ou -2cm). Cor branca, tempo de absorção de água <6s e resistência à tração úmido de > 140N/m. Classe 1.	FARDO	800	6.39	
47	Touca descartável para manipulação de alimentos. Produto atóxico e resistente. Deve ter registro na ANVISA. Embalagens lacradas com 100 unidades cada.	FARDO	150		
48	Vassoura doméstica, propriedades mínimas: cepa em polipropileno medindo: 26 x 5 x 5 cm (comprimento x largura x espessura), com 200 cerdas por tufo, com cerdas de polipropileno, tipo lisa, cepa pesando 240 g, cabo de madeira revestida de polipropileno de alta densidade, rosca em polietileno de baixa densidade.	UNIDADE	30		
49	Vassoura limpa teto cabo longo.	UNIDADE	30	18.29	

Validade da Proposta: 60 dias.

Cajati 05 de 11 de 2024.

  
ASSINATURA

NOME DA EMPRESA: GILBERTO DAUNIGUES MERCERIA - ME
CNPJ DA EMPRESA: 05.461.935/0001-89
TELEFONE E E-MAIL:
REF.: COTACÃO DE PREÇOS

Conforme solicitado encaminhamos nossa cotação de preço para os itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Acendedor, tipo fósforo de segurança, apresentado na forma de palitos de madeira, resistente, com ponta abrasiva, caixa com lixa externa contendo 40 a 45 palitos, médio – cerca de 5 cm, com certificação compulsória INMETRO. Maço com 10 caixas contendo 40 a 45 palitos cada.	MAÇO	200	4.00	800,00
2	Água sanitária, solução aquosa, à base de hipoclorito sódio ou cálcio, embalagem de acordo com NBR 13390 e portaria ANVISA 89 com validade de 6 meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% PP a 2,5% PP. Frasco com 1 ou 2 litros. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPO.	LITRO	2000	4.60	9.200
3	Álcool etílico, categoria comercial, gel, com teor de 70º INPM, neutro, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco contendo em média 500 g. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPO.	LITRO	500	8.00	4.000

4	Álcool etílico, categoria comercial, líquido, com teor de 70º INPM, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco com 1000 ml. Validade mínima de 30 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.	LITRO	800	9.75	7.800
5	Avental fabricado em napa de alta resistência, forrado com tiras de algodão. Cor branca. Medidas aproximadas de 70cm de largura x 120cm de comprimento.	UNIDADE	40	35,00	1.400
6	Balde de polipropileno, com graduação, com capacidade para 20 litros, com alça e sem bico.	UNIDADE	50	23,00	1.150
7	Borrifador em plástico. Capacidade de aproximadamente 500 ml, frasco com graduação. Embalado individualmente.	UNIDADE	80	8,00	640,00
8	Bota de PVC, cano curto, cor branca. Forro interno em poliéster. Solado com desenho antiderrapante, de fácil limpeza e higienização. Deve ter número de certificado de aprovação de equipamentos de proteção individual no Ministério do Trabalho e Emprego. Numeração a definir.	PARES	50	—	—
9	Copo plástico (de poliestireno atóxico), descartável, capacidade de 200ml. Cor branca ou translúcida, isento de material estranho, bolhas, furos, rachaduras, bordas afiadas ou rebarbas, sem sujidades internas ou externas. No fundo do copo deverá haver marcação em relevo da capacidade do copo e o símbolo de identificação de material para reciclagem. Fardos com 100 unidades. Rótulo com dados do fabricante.	FARDO	1000	6,00	6.000
10	Copo plástico, descartável, capacidade de 100 ml a 110 ml, com tampa, para sobremesa. Cor translúcida. Fardos plásticos contendo 100 unidades com as respectivas tampas. Rótulo com dados do fabricante.	FARDO	400	5,30	2.120
11	Detergente líquido neutro biodegradável, isento de perfumes e corantes, princípio ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, composição básica tensativo aniônicos, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessante, e outras substâncias químicas permitidas, valor do pH entre 6,0 e 8,0, solução a 1% P/P, neutro, com aspecto de líquido viscoso transparente, com validade 3 anos, acondicionado em frasco plástico flexível e inquebrável com tampa	FRASCO	4000	2,90	11.600

	Embalagem plástica unitária. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios.				
17	Esponha verde para limpeza pesada, à base de fibra sintética e mineral abrasivo, unidos por resina à prova de água, medindo aproximadamente 125 mm x 86 mm x 25 mm, com formato retangular. Embalagem plástica podendo conter até 5 unidades. Deve ter a capacidade de garantir a integridade e segurança do alimento em aplicações de limpeza de modo a não soltar resíduos ou desmanchar nos utensílios.	UNIDADE	800	<u> </u>	<u> </u>
18	Filme para embalagem de alimentos, em polietileno, medindo 60 cm de largura, com espessura de 0,04 micron com tolerância de + ou - 20%, fornecido em bobina, embalagem de no mínimo 8 kg (bobina). Produto em conformidade com resolução da ANVISA.	BOBINA	30	<u> </u>	<u> </u>
19	Limpa alumínio, composição básica tensoativo sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, neutro, com validade mínima de 18 meses no ato da entrega, acondicionado em frasco plástico contendo 500 ml. O fabricante deve ser autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, indicações para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ.	FRASCO	800	5,50	4,400
20	Lixeira em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 100 litros. Cor: branca ou cinza clara.	UNIDADE	15	<u> </u>	<u> </u>
21	Luva de borracha tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica.	PAR	300	8.00	2,400
22	Luva de borracha tamanho médio, cor azul ou verde. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica.	PAR	300	8.00	2,400
23	Luva descartável em polietileno atóxico, com espessura 0,035 mm, na cor branco-leitosa ou transparente, com validade mínima de 2 anos. Embalagens rotuladas, lacradas, com 100 unidades.	PACOTE	150	9.00	1.350

24	Pá de lixo, tamanho grande em polipropileno, com cabo de madeira revestido com polipropileno.	UNIDADE	20	9.90	198,00
25	Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 70 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca.	UNIDADE	700	8.00	5.600
26	Pano de limpeza, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 90 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca.	UNIDADE	700	8.00	5.600
27	Pano (para louça), composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 35 x 65 cm, alvejado, acabamento em costura nas laterais, na cor branca.	UNIDADE	700	4.00	2.800
28	Pano para limpeza, descartável, picotado, para uso profissional. Apresentação em bobinas medindo de 30 a 35cm de largura por 200 a 300 m de comprimento, picotados a cada 50cm. Cor azul ou verde. Gramatura 75g/m2. Material revestido por resina e adicionado do agente bacteriostático Triclosan. Apresentar laudo técnico comprovando a ação bacteriostática.	BOBINA	50	—	—
29	Papel alumínio (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envoltos em embalagem plástica.	ROLO	300	9.50	2.850,00
30	Papel manteiga em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 30 x 750cm. Envoltos em embalagem plástica.	ROLO	100	7.00	700,00
31	Pasta para limpeza, para tirar riscos e dar brilho, neutro, em pote com peso máximo de 500 gramas. Rótulo deve conter: nome do produto, indicações de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 10 meses a contar da data de entrega.	POTE	150	—	—
32	Rodo doméstico, base de alumínio medindo 40 cm, com cabo de madeira.	UNIDADE	30	—	—
33	Rodo doméstico, base de alumínio medindo 60 cm, com cabo de madeira.	UNIDADE	30	—	—
34	Rodo para pia, com base e cabo de plástico, medindo cerca de 15 cm.	UNIDADE	30	—	—
35	Galão Sabonete líquido anti-séptico para as mãos. Deve ter pH neutro e testado dermatologicamente. Galão com 5 litros. Deve ter registro na ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de	GALÃO	80	35,00	2.800

	advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto – FISPQ.				
36	Pacote com 5 unidades Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 240 litros, capacidade de 72kg, medidas aproximadas de 115cmx115cm. Cor preta, reforçado, pacote com 5 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008.	PACOTE	2000	—	—
37	Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 100 litros, capacidade de 10kg, medidas aproximadas de 63cmx80cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008.	PACOTE	1000	8.50	8.500
38	Saco de lixo, para acondicionamento de resíduo comum, de polietileno, com capacidade de 50 litros, capacidade de 3kg, medidas aproximadas de 39cmx58cm. Cor preta, reforçado, pacote com 10 unidades. Suas condições deverão estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2008.	PACOTE	1000	8.50	8.500
39	Saco para coleta de amostra de alimentos, esterilizado, lacrado em todos os lados, com tampa branca para identificação, resistente ao calor, medidas aproximadas 150 x 350 x 0,10 mm.	UNIDADE	25000	—	—
40	Saco para servir lanches, monolúcido capacidade ½ kg, medindo cerca de 14x14 cm, em papel na cor branca. Embalados em pacotes plásticos contendo 500 unidades.	PACOTE	700	—	—
41	Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 15 x 20cm, com espessura de 15 micras.	UNIDADE	5000	—	—
42	Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 20 x 30cm, com espessura de 15 micras.	UNIDADE	5000	—	—
43	Saco plástico para alimentos, transparente, reforçado, medindo cerca de 50 x 70cm, com espessura de 15 micras.	UNIDADE	5000	—	—
44	Sacola plástica virgem atóxica, própria para alimentos, na cor branca, resistente, com alça modelo boca de palhaço ou camiseta, medidas aproximadas 20x30 cm	UNIDADE	15000	80.00	0.10 1.500
45	Sanitizante para alimentos. Desinfetante de água para consumo humano, hortifrúticolos e indústria alimentícia a base de cloro orgânico (dicloroisocianurato de sódio) em tabletes efervescentes de 1 g contendo 45% de cloro ativo para diluição em 4,5 l de água.	FRASCO	80	—	—

	Embalagem: pote plástico contendo aproximadamente 150 g do produto. Validade de 2 anos. No rótulo deve constar de forma clara as informações exigidas pela legislação pertinente vigente e deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto, FISO e registro no MS				
46	Toalha de papel folha simples, interfolhada de 2 ou 3 dobras. Pacote com 200 a 250 folhas. 100% fibras celulósicas virgens, sem fragrâncias e impurezas. Absorvente, interfolhado, gofrado, para uso em dispenser. Fardo em papel Kraft resistente com 1000 a 1250 folhas, dispostas em quatro a cinco pacotes plásticos com 200 a 250 folhas. Medidas de 20cm de largura e 21cm de comprimento (variação dimensional de + ou - 2cm). Cor branca, tempo de absorção de água <6s e resistência à tração úmido de >140N/m. Classe 1.	FARDO	800		
47	Touca descartável para manipulação de alimentos. Produto atóxico e resistente. Deve ter registro na ANVISA. Embalagens lacradas com 100 unidades cada.	FARDO	150		
48	Vassoura doméstica, propriedades mínimas: cepa em polipropileno medindo: 26 x 5 x 5 cm (comprimento x largura x espessura), com 200 cerdas por tufo, com cerdas depolipropileno, tipo lisa, cepa pesando 240 g, cabo de madeira revestida de polipropileno de alta densidade, rosca em polietileno de baixa densidade.	UNIDADE	30	1400	420,00
49	Vassoura limpa teto cabo longo.	UNIDADE	30		

Validade da Proposta: 60 dias.

Cajati, 06 de NOVEMBRO de 2024.

GILBERTO DOMINGUES
MERCADORIA - ME

Assistente Administrativo Carga: 1.766 - 371
Prestação: CDE 11900-050
Cajati - SP

ASSINATURA

FRETE GRÁTIS PARA TODO BRASIL - COMPRAS ACIMA DE R\$ 250,00

MPR

(https://www.companhianacionaldealcool.com.br)

(/CENTRAL/LOJA/REDIRECT_
DO=1276830)
(HTTPS://WWW.COMPA
NHIACON.
COPERALCOOL-
BACFREE-

MARCAS

COPERALCOOL
Bacfree

(/coperalcool)

COALA
1989

(/coala)

ZULU
Perfumes

(/zulu-perfumes)

VINAGREEN

(/vinagreen)

ZULU
JULIUS

(/zulu)

DAIWA



(/loja/clic.php?loja=1276830&banner=139)

Cód. U454

Coperalcool (https://www.companhianacionaldealcool.com.br/coperalcool)

Gel Coperalcool Bacfree 70°INPM Tradicional 500g

De R\$ (BRL) 11,65

R\$ (BRL) 10,90

ou 1x de R\$ 10,90 Sem juros

R\$ 10,36

PAGAMENTO Á VISTA - PIX

+ VER TODAS AS FORMAS DE PAGAMENTOS
(HTTPS://WWW.COMPA
NHIACONALDEALCOOL.COM.BR/COPERALCOOL/
GEL-COPERALCOOL-
BACFREE-70-INPM-TRADICIONAL-500G#FORMAPAGTO)

Compre vários:

Comprar 4

Comprar 8

Comprar 12

- 1 +

COMPRAR

SIMULADOR DE FRETE

Calcular
frete

(https://www.companhianacionaldealcool.com.br/coperalcool/gel-
coperalcool-
bacfree-
70-
inpm-
tradicional-
500g#)

-

DESCONTO PROGRESSIVO

Frete Grátis acima 250,00

Frete Grátis SP capital e Curitiba acima 59,90

Frete Grátis SP PR acima 89,90



FRETE GRÁTIS P/ SÃO PAULO CAPITAL E CURITIBA
COMPRAS ACIMA DE R\$ 59,90



FRETE GRÁTIS P/ ESTADO DE SÃO PAULO E PARANÁ
COMPRA ACIMA DE R\$ 89,90



Pasta Brilha Alumínio - 500g ✓

★★★★★ (1 review)

DE R\$ 7,80

R\$ 7,02 ↓ 10%

Preço:

Em até 12x de **R\$ 0,71****R\$ 0,78 de desconto**

Entrega via Correios®

Envio para **Apiaí, SP e Região**

Disponível

Comprar agora**Adicionar ao carrinho**

-

1

+



Parcele suas compras

nas melhores bandeiras

Utilizamos cookies para melhorar nosso site e sua experiência de compra. Ao continuar navegando em nosso site, **você está de acordo conforme nossa política** quando a utilização de cookies.

ENTENDI E FECHAR**Comprar agora**

Especialmente elaborado para lavar louças, talheres, panelas, copos, pratos, bandejas, demais utensílios de cozinha e superfícies laváveis em geral. Sua fórmula moderna e eficiente remove gorduras, sujeiras e dá brilho imediato em utensílios de alumínio.

Campo de Aplicação:

- Industria
- Hotéis
- Restaurantes
- Escola
- Condomínio
- Supermercado
- Shopping
- em gerais

Modo de Usar:

Aplique uma pequena quantidade de Pasta Limpa Alumínio sobre uma esponja, esfregue a superfície e enxágue com água abundante.

Ficha Técnica

Finalidade: Limpeza de utensílios de alumínio, limpa e dá brilho.

Propriedade Físico Química

Estado Físico: Pastoso

Cor: Castanho

Odor: Característico

pH: 7,0 a 8,0

Densidade: 1,0

Composição: Ácido graxo de arroz, alcalinizante, espessante, corante e água.

Dados de Transporte:

Embalagem de 500g

Talv

Utilizamos cookies para melhorar nosso site e sua experiência de compra. Ao continuar navegando em nosso site, **você está de acordo conforme nossa política quando a utilização de cookies.**

Comprar agora

Brinde na primeira compra / Parcelamento em até 12x



Independente



O que você está buscando?



1 / 1

Garanta a limpeza da sua casa ou escritório com o Saco de Lixo 240L PC com 5 unidades. Feito para durar, esse saco de lixo é forte e resistente, ideal para o dia a dia. Compre já o seu pacote com 10 unidades e mantenha seu ambiente sempre organizado e livre de bagunça! Aproveite a praticidade e eficiência desse produto indispensável.



Início > Sacos de Lixo > SACO DE LIXO 240L PC 5 UNIDS FORTE

SACO DE LIXO 240L PC 5 UNIDS FORTE

1Doc: Proc. Administrativo 886/2024 | Anexo: Orcamento_materiais_de_higiene_educacao.pdf (366/375) 446/3486

R\$9,44



Ver mais detalhes

-

1

+

COMPRAR



Meios de envio

Seu CEP

CALCULAR

Não sei meu CEP



Compra 100% segura



Ganhe um Brinde de PRIMEIRA Compra



Ficou em dúvida? Fale com um vendedor!

Você Também Precisa



SACO DE LIXO 300L 115X130 FORTE
C/ 50 UNIDS

R\$116,68

3 x de R\$38,89 sem juros

COMPRAR



SACO DE LIXO 200L PC 1
FORTE

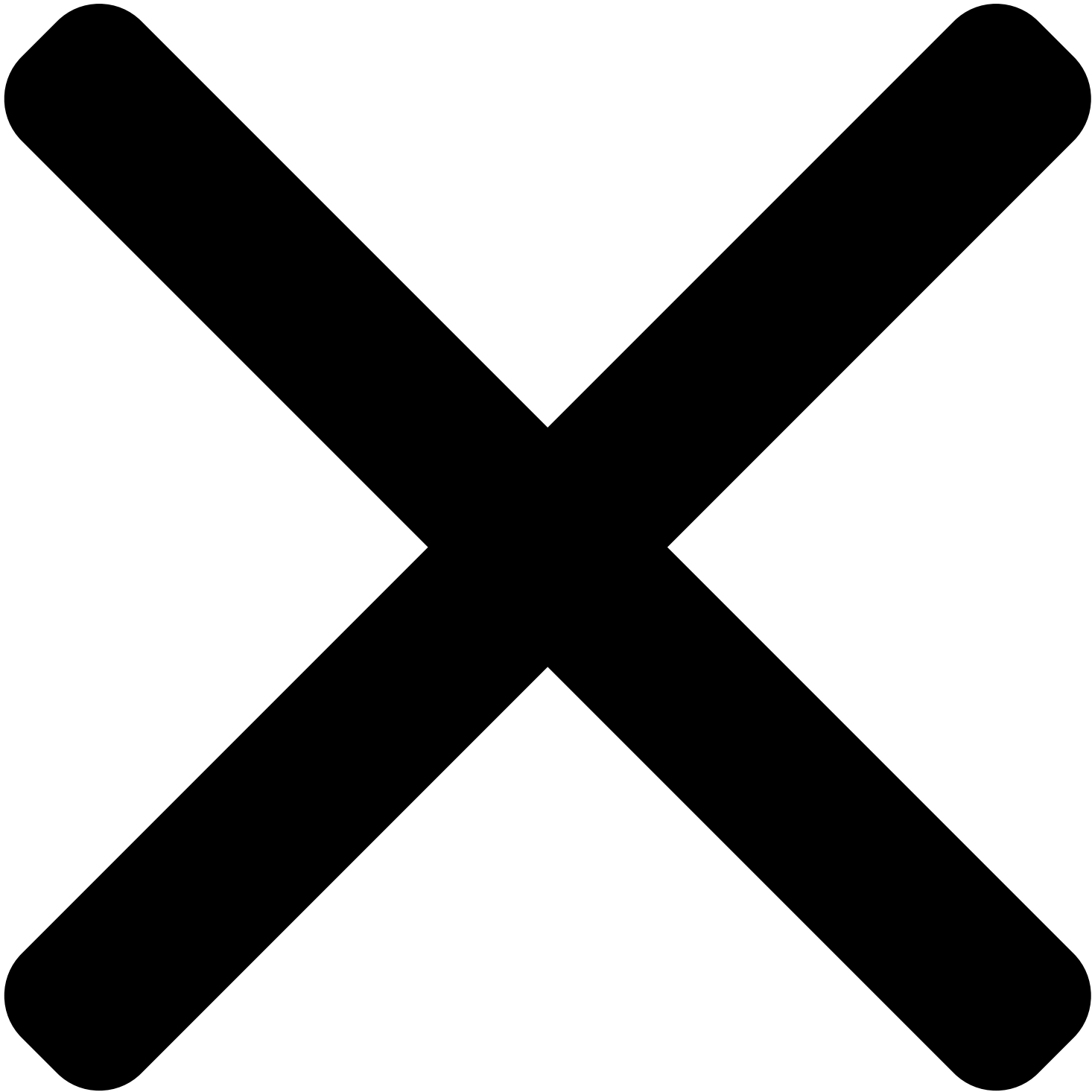
R\$11,46


2 x de R\$5,73 sem jur

COMPRAR

(

Para comprar com esse produto



- CAIXAS DE PAPELÃO  [\(https://www.papelaocia.com.br/caixa-de-papelao-correios\)](https://www.papelaocia.com.br/caixa-de-papelao-correios)
- EMBALAGEM FOOD [\(https://www.papelaocia.com.br/embalagem-food\)](https://www.papelaocia.com.br/embalagem-food)
- ENVELOPE DE SEGURANÇA [\(https://www.papelaocia.com.br/envelope-de-seguranca\)](https://www.papelaocia.com.br/envelope-de-seguranca)
- ISOPOR PACK [\(https://www.papelaocia.com.br/isopor-pack\)](https://www.papelaocia.com.br/isopor-pack)
- LUVA / TOUCA [\(https://www.papelaocia.com.br/luva-touca-20996538\)](https://www.papelaocia.com.br/luva-touca-20996538)
- PAPELARIA [\(https://www.papelaocia.com.br/papelaria\)](https://www.papelaocia.com.br/papelaria)

Início [\(https://www.papelaocia.com.br/\)](https://www.papelaocia.com.br/) > SACOS | SACOLAS [\(https://www.papelaocia.com.br/sacos-e-sacolas-krafts\)](https://www.papelaocia.com.br/sacos-e-sacolas-krafts) > SACOS PLÁSTICOS [\(https://www.papelaocia.com.br/sacos-plasticos\)](https://www.papelaocia.com.br/sacos-plasticos)



SACO PLÁSTICO
TRANSPARENTE CRISTAL PP
15×20

(Cód: C7Y7CMFL9)

R\$ 40,50

Estamos

até 3x de R\$ 12,83 sem juros

Fale comigo no

WhatsApp

R\$ 37,90

Por unidade

R\$ 36,76

no pix com 3% de desconto

<https://wa.me/5516944893486>

Olá%2C+vim+de



(https://cdn.awsli.com.br/2500x2500/618/618310/produt
tfw7i9bgy2.jpg) >

- 1 +

[Comprar\(https://www.papelaocia.com.br\)](https://www.papelaocia.com.br)

Calcule o frete

CEP

Calcular

15 CM

○ ○ ○ ○ ○

Compartilhe: [Facebook](#) [WhatsApp](#) [Twitter](#) [Email](#) [SMS](#)



Adicionar
aos
desejos

(https://www.papelaocia.com.br/conta/favorito/218815003/adicionar)

Descrição do produto

Na PAPELÃO&CIA você encontra.

Sacos plásticos produzidos em Polietileno de Baixa Densidade, um material 100% higiênico, atóxico e inodoro.

Estes sacos plásticos PP podem ser aplicados em diversos segmentos, dentre eles, indústrias têxteis, indústrias alimentícias, lojas em geral, lojas de confecções, padarias, açougues. Nestas embalagens são utilizadas para colocar alimentos em geral, roupas, bijuterias.

MEDIDAS INTERNAS ::

Comprimento: 15 cm

Altura: 20 cm

ESPECIFICAÇÕES DA EMBALAGENS ::

Pacote c/: 1 KG (Aproximadamente 555 unidades)

CARACTERÍSTICA DO PRODUTO ::

Material: Saco Plástico PP (Baixa Densidade)

Cor: Transparente

PRODUTO: Original PAPELÃO&CIA / Fotos reais

Aproveite e compre também

(https://www.papelaocia.com.br/saco-plastico-transparente-cristal-pp-20x30) OFF



SACO PLÁSTICO
TRANSPARENTE CRISTAL PP...

R\$ 49,50

R\$ 37,90

até 3x de R\$ 12,63 sem juros



R\$ 36,76 no pix
com 3% de desconto

Ver mais

(https://www.papelaocia.com.br/saco-plastico-transparente-cristal-pp-20x30)

(https://www.papelaocia.com.br/saco-plastico-transparente-cristal-pp-25x35) OFF



SACO PLÁSTICO
TRANSPARENTE CRISTAL PP...

R\$ 49,50

R\$ 37,90

até 3x de R\$ 12,63 sem juros



R\$ 36,76 no pix
com 3% de desconto



Contato



Conta

Ver mais

(https://www.papelaocia.com.br/saco-plastico-transparente-cristal-pp-25x35)

1Doc: Proc. Administrativo 886/2024



Pedidos

Ver mais

(https://www.papelaocia.com.br/saco-plastico-transparente-cristal-pp-28x40)

mais de 100 produtos em estoque



Desejos

Ver mais

(https://www.papelaocia.com.br/saco-plastico-transparente-cristal-pp-35x40)

mais de 100 produtos em estoque



Ver mais

Estamos

Disponíveis

Fale comigo no


WhatsApp

(https://wa.me/5516944913486)

text=Olá%2C+vim+de

R\$ 37,90

até 3x de R\$



Informe seu CEP

Buscar produtos, marcas e muito mais...

Escolha o seu plano **meli+** a partir de R\$ 4,90/mês

Categorias

Ofertas

Cupons

Supermercado

Vender

Contato

Voltar à lista

Arte, Papelaria e Armário

Materiais Escolares

Escolar

Sacos Plásticos para Folhas

Vender um igual



20x30

Espessura 0,15MM

Pacote 1 KG

Quantidade Aproximada 111 unidades



30 CM

20 cm

Novo | +25 vendidos

Saco Plástico cristal transparente reforçado 20x30x015 1kg

5.0  (2)

R\$ 34⁹⁹

em 12x R\$ 3³⁹

[Ver os meios de pagamento](#)

O que você precisa saber sobre este produto

- Material transparente para visualização do conteúdo.
- Reforçado para maior durabilidade.
- Dimensões de 20x30 cm adequadas para diversos usos.
- Pacote com 1kg para uso prolongado.
- Ideal para armazenamento e proteção de itens.

[Ver características](#)

Opções de compra:

[6 produtos novos a partir de R\\$ 34,99](#)



Chegará entre quarta-feira e quinta-feira

[Mais formas de entrega](#)

Retire entre quarta-feira e quinta-feira em uma agência Mercado Livre

[Ver no mapa](#)

Estoque disponível


Quantidade: **1 unidade** (5 disponíveis)


[Frete grátis comprando 3 ou mais unidades](#)

Comprar agora

Adicionar ao carrinho

Vendido por **GUARUPACK EMBALAGENS**
+500 vendas

 **Devolução grátis.** Você tem 30 dias a partir da data de recebimento.

 **Compra Garantida,** receba o produto que está esperando ou devolvemos o dinheiro.

Quem viu este produto também comprou



R\$ 16⁹⁰

Frete grátis por ser sua primeira compra

Saco Saquinho Transparente Pp 15x20 100 Unidades



R\$ 17⁹⁰

12x R\$ 1,74

Frete grátis por ser sua primeira compra

Saco Saquinho Transparente 20x30 Pp Celofane 50...



~~R\$ 33,95~~

R\$ 32²⁵ **5% OFF**

12x R\$ 3,13

1 Kg Saco Plastico Transparente Pe Todas...

Produtos do vendedor

Saco Plástico Transparente Pp 25x35 1kg - Para Embalagens

R\$ 34⁹⁹

12x R\$ 3,39

Saco Plástico Transparente Kromasa 30x40 - Pacote 1kg


R\$ 34⁹⁹


3x R\$ 11,66 sem juros

Vendido por **GUARUPACK EMBALAGENS**

+100 Produtos

+500 Vendas concluídas

 Oferece um bom atendimento

 Entrega produtos do prazo

[Ver mais produtos do vendedor](#)

Outras opções de compra

R\$ 36⁶⁸ Parcelamento ser

- 3x R\$ 12,23 sem juros
- Chegará entre quarta-feira e quinta-feira
- Retire entre quarta-feira e quinta-feira uma agência Mercado Livre

Vendido por **GUARUPACK EMBALAGENS**
+500 vendas

Comprar agora

Adicionar ao carrinho

[Ver mais opções a partir de R\\$ 34,99](#)



Informe seu CEP

Buscar produtos, marcas e muito mais...

Escolha o seu plano **meli+** a partir de R\$ 12,90/mês

Informar CEP

Categorias ▾ Ofertas Cupons Supermercado Vender Contato

Crie a sua conta Entre Contato





Início Corredores ▾ | Ofertas

[Voltar à lista](#) | [Casa, Móveis e Decoração](#) > [Cuidado da Casa e Lavanderia](#) > [Descartáveis](#) > [Sacos para Freezer](#) [Vender um igual](#) | [C](#)



70 CM



50 CM

Novo | +1000 vendidos

MAIS VENDIDO 13° em Sacos para Freezer

Saco Plástico Pe Transp. Cristal Resistente 50x70 47 Und 1kg

4.5 ★★★★★ (21)

R\$ 32⁹⁰

em 12x R\$ 3¹⁹

[Ver os meios de pagamento](#)

Cupom R\$ 10 OFF. Compra mínima R\$ 199,90.

O que você precisa saber sobre este produto

- Material PE transparente cristal para visibilidade e resistência.

[Ver características](#)

Opções de compra:

[6 produtos novos a partir de R\\$ 32,90](#)



i Informe seu CEP para ver se o produto está disponível na sua região.

[Informar CEP](#)

[Adicionar ao carrinho](#)

Vendido por **IACOVINA STORE**
MercadoLíder | +5mil vendas

Vendido por IACOVINA STORE

+100 Produtos

MercadoLíder

É um dos melhores do site!

+5mil
Vendas concluídas
Oferece um bom atendimento
Entrega produtos do prazo

Produtos relacionados

Patrocinado



R\$ 32⁹⁰

em 12x R\$ 3,19

Saco Plástico Pe Transp. Cristal Reforçado 60x80 34 Und 1 Kg



R\$ 33⁹⁹

em 12x R\$ 3,30

Saco Plástico Cristal Transparente Reforçado...

BOBINA FUNDO ESTRELA



500 sacos

R\$ 45,49

R\$ 35¹⁵ 22% OFF

em 12x R\$ 3,41

Bobina Saco Plástico Fundo Estrela 39x50 Tam G 500un

Mais produtos de Full Super

Outras opções de compra

[Ver 6 opções a partir de R\\$ 32,90](#)

Meios de pagamento

Linha de Crédito



Cartões de crédito

Pague em até 12x!



Cartões de débito



Pix





Papel Higiênico Vip Leve 24 E Pague 22 Personal

R\$ 37⁹⁹

12x R\$ 3,68



Papel Higiênico Folha Dupla 30m Carrefour - 16 Unidades

R\$ 24²³

12x R\$ 2,35

Boleto bancário



[Confira outros meios de pagamento](#)

[Ver mais produtos](#)

Características do produto

Características principais

Marca	IACOVINA
-------	----------

Registros de produtos

Número de registro de produto na Anvisa	0
---	---

Registros de estabelecimento

Número de licença do CONAMA	0
-----------------------------	---


Outros

Formato de venda	Kit
Unidades por kit	47

Descrição

Apresentamos o Saco Plástico PE Transp. Cristal Resistente 50x70, ideal para atender suas necessidades de armazenamento e transporte. Fabricado com polietileno de baixa densidade, este saco é sinônimo de qualidade e resistência, garantindo a proteção dos seus produtos. Seu material atóxico permite o uso seguro para alimentos, tornando-o uma escolha versátil para diversos tipos de mercadorias. Com uma capacidade nominal de até 7 kg, cada pacote contém aproximadamente 47 unidades, totalizando 1 kg. A espessura de 0,06 mm proporciona durabilidade, enquanto a cor transparente oferece excelente visibilidade do conteúdo. Este produto é novo e possui registro na Anvisa, assegurando sua conformidade com as normas de segurança. Escolha o Saco Plástico PE IACOVINA para uma embalagem prática e eficiente!


Quem viu este produto também comprou



R\$ 32⁹⁰

12x R\$ 3,19


Saco Plástico Pe Transp. Cristal Reforçado 60x80 34...



R\$ 33⁹⁹

12x R\$ 3,30

Saco Plástico Cristal Transparente Reforçado...



R\$ 28²⁰

12x R\$ 2,73

Saco Plástico Cristal Transparente Reforçado...

Perguntas e respostas

Qual informação você precisa?

- Custo e prazo de envio
- Meios de pagamento
- Garantia

Está com dúvidas?

Estes atalhos ajudarão você a encontrar o que busca.

Busque o que você quer saber

Digite uma pergunta ou palavra-chave...

Q

Últimas perguntas feitas

Ele cabe uma bola infantil de vinil 30 cm

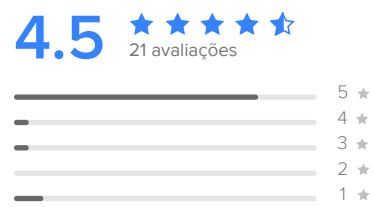
Sim

Ver mais 1 resultado

?

Como pergunto ao vendedor?

Opiniões do produto



Avaliação de características

Custo-benefício

★★★★☆

Qualidade dos materiais

★★★★☆

Praticidade

★★★★☆

Resistência

★★★★☆

- Ordenar
- Qualificação

Opiniões em destaque

7 comentários

★★★★★

29 nov. 2024

Esses sacos plasticos deu na medida certa para proteger os posters que coleciono da editora europa sendo exatamente do tamanho que comprei eles cabem justinho.

É útil

0

★★★★★

28 nov. 2024

Perfeitos !.

É útil

0

★★★★★

23 nov. 2024

Utilissimo.

É útil

0

Mostrar todas as opiniões

Destaques em Casa, Móveis e Decoração

Guarda roupa	Cadeira escritorio	Cama box	Camera
Guarda roupa casal	Cadeira ergonomica	Cama box casal	Camera de seguranca
Guarda roupa solteiro	Cadeira cavaletti	Cama box solteiro	Camera wifi
Guarda roupa infantil	Cadeira presidente	Cama box queen	Camera intelbras
Closet aberto	Cadeira flexform	Cama king size	Camera wifi externa
Closet modulado	Herman miller		Camera ip
Closet	Cadeira giratoria		Camera intelbras
Guarda roupa mdf	Cadeira escritorio resistente		Camera ip intelbras

Produtos mais procurados

Apple Watch - Ar Condicionado - Ar Condicionado Inverter - Bicicletas - Cafeteira - Computador - Fogao 4 Boca - Fone De Ouvido Bluetooth - Freezer Vertical - Geladeira Frost Free - Guarda Roupa Casal - Guarda Roupa Solteiro - Ipad - Iphone - Iphone 8 Plus - Iphone 11 - Iphone 13 - Iphone 13 Pro Max - Iphone 14 - Iphone 14 Pro - Iphone 14 Pro Max - Iphone 15 - Iphone 16 Plus - Iphone 16 Pro - Iphone 16 Pro Max - Jbl - Microondas - Monitor - Motorola - Nintendo Switch - Notebook - Notebook Dell - Painei Para Tv - Penteadeira - Poco X5 Pro - P Redmi Note 12 - S22 Ultra - Samsung A54 - Samsung S23 - Smartwatch - Tablets Samsung - Tennis Masculino - Tennis Feminino - Tv 32 Polegadas - Tv 50 4k - Tv 50 Polegadas - Ventilador - Xbox - Xbox Series X - Xdj - Xiaomi

Pesquise produto por letra inicial

A - B - C - D - E - F - G - H - I - J - K - L - M - N - O - P - Q - R - S - T - U - V - W - X - Y - Z

Mais informações ^

**R\$19,44**

R\$16,59 cada, ≥ 10 peças

Compra internacional, +R\$8,74 em impostos estimados ⓘ | 5% de desconto extra

Saco de plástico branco com alça, Saco de embalagem de alimentos para supermercado, loja, mercearia, 20x30, 100pcs

★★★★★ 1 4.3 9 avaliações | 49 vendidos

Tamanho: 100pcs

100pcs

cor: Picture 1**Garantia AliExpress** **Pagamentos seguros** Métodos de pagamento utilizados por diversos compradores no mundo todo **Segurança e privacidade** Respeitamos sua privacidade portanto seus dados permanecem seguros. **Proteção ao consumidor** Receba o seu dinheiro de volta se o seu pedido não for entregue até a data prevista ou se não estiver satisfeito com o seu pedido.**Itens similares**

Sacos plásticos branco...

★★★★★ 352 vendido(s)

R\$6,99 R\$11,84

Oferta 1ª compra • ...

Choice Frete grátis
acima de R\$99

100 pçs tipo colete gra...

★★★★★

R\$6,99 R\$26,1

Oferta 1ª compra • ...

Choice Frete grátis
acima de R\$99

Sacos De Armazenam...

★★★★★ 254 vendido(s)

R\$6,99 R\$49,54

Oferta 1ª compra • ...

Choice Frete grátis
acima de R\$99

Wide Angle HD Car R...

★★★★★

R\$11,19 R\$27,03

Cyber Monday • Economiz...

Choice Frete grátis
acima de R\$99

A partir de R\$... >



Supermercado de plás...

★★★★★ 294 vendido(s)

R\$17,99 R\$61,55

Oferta 1ª compra • ...

Choice Frete grátis
acima de R\$99

A partir de R\$... >

📍 **Avaliações (9)** Detalhes Informações Gerais Loja Você também vai gostar**Avaliações (9)****4.3**