

Proc. Administrativo 216/2025

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos

Data: 20/03/2025 às 14:34:08

Setores envolvidos:

SEADM-DESUP

Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP

Boa tarde! Anexo aos autos o [Memorando 5.775/2024 - DFD terceirização da coleta, transporte e destinação dos materiais da Coleta Seletiva](#) referente a Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 9F3C-797A-FF79-834D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 20/03/2025 14:34:16 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/9F3C-797A-FF79-834D>

Memorando 5.775/2024

De: Kathleen C. - SMA

Para: SEADM - Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas - A/C Gabriel F.

Data: 28/03/2024 às 16:48:15

Setores (CC):

SESP, SEADM

Prezados,

Segue o Documento de Formalização de Demanda - DFD para compor equipe para elaboração do Estudo Técnico Preliminar, referente a terceirização da coleta, transporte e destinação dos materiais da Coleta Seletiva ao galpão da Cooperativa.

Atenciosamente

Anexos:

DFD_Documento_de_formalizacao_de_demanda__coleta_seletiva.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Kathleen Gomes da Silva Ch...	20/03/2025 13:06:41	1Doc KATHLEEN GOMES DA SILVA CHAVES CPF 043.XXX.X...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **3E58-9AC5-CF30-CFCC**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 02/2024 – SEADM

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
() Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
(x) Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
() Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
() Serviço de obra e/ou engenharia
() Aquisição de material de consumo
() Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
() Locações
() Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva municipal.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A Lei Federal nº 11.445/2007, considera que o saneamento básico é o conjunto de serviços públicos, infraestruturas e instalações operacionais de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, conforme art. 3º, inciso I, alínea c.

Estes serviços devem ser prestados com base, dentre outros, nos princípios fundamentais da universalização do acesso, efetiva prestação do serviço e execução de forma adequada à saúde pública, à conservação dos recursos naturais e à proteção do meio ambiente, conforme artigo 2º, alíneas I e III.

A Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei Federal nº 12.305/2010 introduziu o conceito de resíduos sólidos (art. 3º, inciso XVI) em substituição ao termo “lixo”, visando enfatizar que estes materiais podem conter elementos que podem ser reutilizados, reciclados ou tratados, de forma a minimizar seu impacto ambiental. A coleta seletiva foi definida na PNRS como a coleta de resíduos sólidos previamente segregados conforme sua constituição ou composição, conforme artigo 3º, inciso V.

A Lei Federal nº 7.783/1989 estabelece em seu artigo 10º que são considerados essenciais os serviços ou atividade de captação e tratamento de esgoto e lixo.

A coleta seletiva dessa forma, é um serviço especializado que coleta, tria e destina os resíduos recicláveis segregados na fonte, gerados no território municipal, de caráter essencial, dentre os de interesse público.

A execução da coleta de materiais recicláveis no território municipal é realizada diretamente pela prefeitura municipal, com caminhão e motorista próprio, em parceria com uma Cooperativa de Catadores de Materiais recicláveis existente no município, denominada COORECA. Realizado diariamente, o serviço atende a totalidade da zona urbana, tendo em cada dia da semana uma zona específica atendida.

Este serviço fica sujeito, no entanto, a não raras interferências, devido a disponibilidade de um único caminhão e um único motorista e ao regime de trabalho da administração pública. Dessa forma imprevistos e ocorrências

podem gerar interferências na rotina de trabalho, como ausência de caminhão e/ou de motorista disponível para realização da coleta.

No que tange à parcela da cooperativa, é possível observar a sazonalidade na participação de cooperados no mercado de trabalho resultando em períodos de baixa disponibilidade de mão de obra. Isso pode gerar redução ou até mesmo a ausência de cooperados disponíveis para realizar a coleta dos materiais.

Estes fatores recorrentes acabam por trazerem transtornos na prestação efetiva do serviço resultando em prejuízos no atendimento à população, tornando imprescindível a contratação de empresa para a execução do serviço.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

Empresa para realização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva municipal.

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Valor estimado de R\$ 600.000,00 anual.

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Prazo 120 dias.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Prioridade alta

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

Responsável pela demanda: Kathleen Gomes da Silva Chaves

Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura.

Email: desenvolvimento@cajati.sp.gov.br

Telefone: (13) 3854-8698



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3E58-9AC5-CF30-CFCC

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



KATHLEEN GOMES DA SILVA CHAVES (CPF 043.XXX.XXX-52) em 20/03/2025 13:06:38 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/3E58-9AC5-CF30-CFCC>

Memorando 1- 5.775/2024

De: Gabriel F. - SEADM

Para: SMA - Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura - A/C Kathleen C.

Data: 10/04/2024 às 09:42:03

Prezada,

Após análise da demanda em questão, de acordo com o artigo 18 da Lei nº 14.133, datada de 1º de abril de 2021, que estipula os procedimentos da fase preparatória do processo licitatório, em especial o inciso I, que enfatiza a descrição detalhada da necessidade de contratação respaldada por um estudo técnico preliminar que demonstre claramente o interesse público envolvido, torna-se necessário elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) para atender às exigências legais e garantir a transparência e eficiência do processo.

Diante desse cenário e considerando a natureza do objeto em questão, entendo que ser necessário o envolvimento das Secretarias de Meio Ambiente [Kathleen Gomes da Silva Chaves - SMA](#), Obras [Jorge Vitor F. Carvalho - SMOM](#) e Serviços Públicos [Rudy Maycon Ribeiro - SESP](#).

Portanto, caso concordem com essa abordagem, solicito a gentileza de indicarem os servidores que serão designados para compor a equipe.

Além disso, entendo também ser necessário alinhamento entre as secretarias envolvidas, visando à definição dos prazos para elaboração do estudo, para a confecção da portaria pertinente ao processo.

Atenciosamente,

—

Gabriel Orbeli França
Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Memorando 2- 5.775/2024

De: Felipe D. - SESP

Para: SEADM - Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Data: 15/04/2024 às 13:27:55

Setores envolvidos:

SMOM, SMA, SESP, SEADM

DFD terceirização da coleta, transporte e destinação dos materiais da Coleta Seletiva

Prezados;

O Secretario Rudy Maycon Ribeiro estará acompanhando, auxiliando a elaboração deste ETP

Att;

—

Felipe Davies



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4DE6-EE6C-8141-7892

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



RUDY MAYCON RIBEIRO (CPF 403.XXX.XXX-70) em 15/04/2024 13:39:04 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/4DE6-EE6C-8141-7892>

Memorando 3- 5.775/2024

De: Jorge C. - SMOM

Para: SEADM - Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas - A/C Gabriel F.

Data: 18/04/2024 às 08:30:52

Prezados,

Indico o servidor [Bruno Laragnoit - SMOM-DPO](#) para integrar a equipe de elaboração do ETP.

Att;

—

Engº Jorge Vitor F. Carvalho

Secretário Municipal de Obras e Mobilidade Urbana

Memorando 4- 5.775/2024

De: Kathleen C. - SMA

Para: SEADM - Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas - A/C Gabriel F.

Data: 19/04/2024 às 15:06:17

Prezados,

Indico o Engenheiro Ambiental [Marcelo Barbosa - SMA-DMA](#) para compor a equipe de elaboração de ETP

Atenciosamente

—

Kathleen Gomes da Silva Chaves

Secretária

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

Telefone: (13) 3854-8698

Memorando 5- 5.775/2024

De: Hotton B. - SEADM

Para: SEAJ-DALAO - Departamento de Assuntos Administrativos, Legislativos e Atos Oficiais - A/C Maria D.

Data: 22/04/2024 às 10:20:25

Setores envolvidos:

SMOM, SMA, SESP, SEADM, SMOM-DPO, SMA-DMA, SEAJ-DALAO

DFD terceirização da coleta, transporte e destinação dos materiais da Coleta Seletiva

Caríssima [Maria Claudia Dos Santos Domingues - SEAJ-DALAO](#),

Por gentileza, elaborar a Portaria com a equipe de planejamento, conforme citado acima. Como não houve manifestação das Secretarias acerca do prazo para a confecção da Portaria, por gentileza, anotar prazo inicial de 30 (trinta) dias, haja vista que o no DFD conta prazo de 120 dias para a conclusão da contratação e, após o ETP, ainda haverá o processo de licitação.

Atenciosamente,

—
Hotton Bruno Lucena Bernardo

Departamento de Administração e Gestão de Pessoas



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B5CF-19AD-C2D1-E22F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



HOTTON BRUNO LUCENA BERNARDO (CPF 420.XXX.XXX-17) em 22/04/2024 10:20:32 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/B5CF-19AD-C2D1-E22F>

Memorando 6- 5.775/2024

De: Hotton B. - SEADM

Para: SEADM-DAGEP-DAP - Divisão de Gestão Administrativa e Processual - A/C Sthephanie M.

Data: 22/04/2024 às 10:21:26

Setores envolvidos:

SMOM, SMA, SESP, SEADM, SEADM-DAGEP-DAP, SMOM-DPO, SMA-DMA, SEAJ-DALAO

DFD terceirização da coleta, transporte e destinação dos materiais da Coleta Seletiva

Caríssima [Sthephanie de Almeida Dias Moraes - SEADM-DAGEP-DAP](#),

Para controle.

Atenciosamente,

—

Hotton Bruno Lucena Bernardo

Departamento de Administração e Gestão de Pessoas



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2703-BAEF-6519-1279

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



HOTTON BRUNO LUCENA BERNARDO (CPF 420.XXX.XXX-17) em 22/04/2024 10:21:32 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/2703-BAEF-6519-1279>

Memorando 7- 5.775/2024

De: Marcelo B. - SMA-DMA

Para: SESP - Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Data: 30/04/2024 às 09:01:45

Setores (CC):

SMOM, SESP

Prezados,

[Rudy Maycon Ribeiro - SESP](#) e [Bruno Laragnoit - SMOM-DPO](#), segue anexo arquivo contendo Estudo Técnico Preliminar elaborado para análise e alterações/adições que julgarem cabíveis.

Att.,

—

Marcelo Barbosa

Engenheiro Ambiental

Departamento de Meio Ambiente

Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura

Anexos:

Estudo_tecnico_preliminar.docx

Memorando 8- 5.775/2024

De: Maria D. - SEAJ-DALAO

Para: SEADM - Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas - A/C Gabriel F.

Data: 02/05/2024 às 14:37:26

Setores (CC):

GAB, SEADM

Prezados,

Anexo a Portaria nº 752/24 para conhecimento e assinaturas, se assim entender. Após, será encaminhado para publicação no DOM.

Att.

—
Maria Cláudia Dos Santos Domingues

Diretora do Departamento de Assuntos Administrativos, Legislativos e Atos Oficiais

Anexos:

PORTARIA_752_24_institui_EQUIPE_DE_PLANEJAMENTO_DE_CONTRATAÇÃO_PARA_ELABORAÇÃO_DE_ETP_MEIO_AMBIENTE

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Maria Claudia Dos Santos D...	02/05/2024 14:37:43	1Doc	MARIA CLAUDIA DOS SANTOS DOMINGUES CPF 151.X...
Gabriel Orbeli França	02/05/2024 14:40:12	1Doc	GABRIEL ORBELI FRANÇA CPF 456.XXX.XXX-73
Luiz Henrique Koga	03/05/2024 14:21:06	1Doc	LUIZ HENRIQUE KOGA CPF 087.XXX.XXX-13

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **9ECF-82EA-00BB-11AB**

PORTARIA 752, DE 30 DE ABRIL DE 2024

"DESIGNA SERVIDORES PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)."

LUIZ HENRIQUE KOGA, Prefeito do Município de Cajati, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições Legais que lhe são conferidas por Lei e,

Considerando o disposto no art. 6º da Lei Federal 14.133/2021 que dispõe que o Estudo Técnico Preliminar é um documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação;

Considerando que por meio do Memorando nº 5.775/2024 (Plataforma 1DOC), a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura realizou Documento de Formalização de Demanda – DFD e, para fins de elaboração do Estudo Técnico Preliminar há necessidade da composição de Equipe de Planejamento da Contratação;

R E S O L V E

Art. 1º Ficam designados os servidores abaixo relacionados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, acompanhada do Documento de Formalização de Demanda (DFD) devidamente preenchido e justificado, visando a terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva municipal, a saber:

- I- **Rudy Maycon Ribeiro**, Secretário Municipal, inscrito sob a Matrícula nº 5425;
- II- **Bruno da Silva Teixeira Laragnoit**, Técnico em Edificações, inscrito sob a Matrícula nº 5098;
- III- **Marcelo Barbosa**, Engenheiro Ambiental, inscrito sob a Matrícula nº 4262.

Parágrafo único. O presente pedido de contratação está disposto no Documento de Formalização de Demanda -DFD juntado ao Memorando nº 5.775/2024 (Plataforma 1DOC).

Art. 2º São atribuições da Equipe de Planejamento da Contratação:

- I- a elaboração de Estudo Técnico Preliminar; e
- II- o gerenciamento de riscos e elaboração do Mapa de Riscos da contratação.

Parágrafo único. A coordenação dos trabalhos será de responsabilidade do representante da unidade demandante.

Art. 3º Competências dos integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação:

- I – **Integrante Requisitante:** servidor representante da área demandante que atuará como Presidente da equipe de Planejamento da Contratação, bem como auxiliará na elaboração do Estudo Preliminar e Mapa de Riscos, orientando no alinhamento do objeto a ser contratado quanto às regras internas e externas das respectivas áreas, com vistas a reduzir erros e atrasos na fase de execução em decorrência de falhas da fase de planejamento da contratação;

PORTARIA 752, DE 30 DE ABRIL DE 2024

II-Integrante Técnico: servidor representante que possui conhecimento técnico e/ou sobre o uso do produto ou serviço e que contribuirá com as especificações técnicas e propostas de soluções acerca do objeto da contratação.

Art. 4º Sendo necessário e mediante solicitação, a Equipe de Planejamento da Contratação dará suporte às fases interna e externa do processo licitatório.

Art. 5º A Comissão terá um prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos, a partir da data de publicação desta Portaria.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

LUIZ HENRIQUE KOGA

Prefeito do Município de Cajati

GABRIEL ORBELI FRANÇA

Secretário Municipal de Administração e Gestão
de Pessoas

REGISTRADO NO SERVIÇO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
E PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO. Cajati (SP), 30 de abril de 2024.

MARIA CLAUDIA DOS SANTOS DOMINGUES

Diretora do Departamento de Assuntos Administrativos,
Legislativos e Atos Oficiais



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 9ECF-82EA-00BB-11AB

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARIA CLAUDIA DOS SANTOS DOMINGUES (CPF 151.XXX.XXX-00) em 02/05/2024 14:37:41 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ GABRIEL ORBELI FRANÇA (CPF 456.XXX.XXX-73) em 02/05/2024 14:40:10 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 03/05/2024 14:21:04 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/9ECF-82EA-00BB-11AB>

Memorando 9- 5.775/2024

De: Maria D. - SEAJ-DALAO

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 03/05/2024 às 14:50:29

ENCAMINHADO PARA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL, NA DATA DE HOJE.

—

Maria Cláudia Dos Santos Domingues

Diretora do Departamento de Assuntos Administrativos, Legislativos e Atos Oficiais

Memorando 10- 5.775/2024

De: Bruno L. - SMOM-DPO

Para: SMA-DMA - Departamento de Meio Ambiente - A/C Marcelo B.

Data: 24/05/2024 às 15:50:56

Prezado [Marcelo Barbosa - SMA-DMA](#),

Em análise ao ETP anexo no **Despacho 11**, verifico que o estudo apresentado atende aos requisitos estabelecidos pela Lei 14.133/2021, fornecendo elementos suficientes para subsidiar a satisfação da necessidade descrita.

Assim, não tenho observações adicionais.

—

Bruno Laragnoit

Técnico em Edificações

CFT/BR - 4275822986-2

Memorando 11- 5.775/2024

De: Rudy R. - SESP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 27/05/2024 às 14:03:10

Prezado [Marcelo Barbosa - SMA-DMA](#)

Analizando a ETP muito bem elaborada , fiz alguns apontamentos vou deixar como sugestão nesse despacho .

No item 3 - descrição da contratação : É interessante deixar bem claro a dificuldade quanto a maior dificuldade da cooperativa estar executando o serviço de coleta de rua , tem acontecido que por falta de cooperados, a cooperativa não vem conseguindo fazer esse trabalho externo e no caso eles ficariam responsável pela parte interna que é de separação entre outros , vale ressaltar que esse problema já vem a mais de 1 ano na cooperativa e que acabam não conseguindo terminar os bairros deixando muitos bags caixas vasilhas entre outros recicláveis acabando gerando reclamações ao municipio , transtornos a população e até casos de dengue .

No item 4- previsão orçamentaria - Informo que está secretaria não deixou recursos empenhados para tal contratação , então o ETP deve estar bem alinhado com a secretaria de finanças .

No item 5- requisitos da contratação- É importante descrever o veículo a ser utilizado se é caminhão coletar se atender quando as novas normas da NR 38 quanto ao veículos como aos servidores se for caminhão comum baú ou carroceria se atender quanto ao transporte adequado dos servidores .

No item 7- levantamento de mercado - É importante fazer o levantamento junto as secretarias competentes dos custo de mão de obra própria para tal serviço , custos de contratação de funcionarios compra de equipamento , motorista horas extras cartão alimentação etc é bom ter um confronto de contratar ou executar com mão de obra própria .

No item 12-celebração do contrato - é importante mencionar a documentação exigida para celebração do contrato e logo após a ordem de inicio , também mencionar o modelo de fiscalização , relatorios fotograficos e documentação para pagamento .

att fico a disposição .

—

Rudy Maycon Ribeiro

diretor do departamento de serviços municipais

Memorando 12- 5.775/2024

De: Marcelo B. - SMA-DMA

Para: SEADM - Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas - A/C Hotton B.

Data: 02/07/2024 às 14:42:06

Prezado Diretor,

encaminho Estudo Técnico Preliminar, após manifestação dos responsáveis pela sua elaboração.

Informo que os apontamentos realizados pelo Secretário de Serviços Públicos devem ser abordado na etapa posterior, na elaboração do Termo de Referência, cuja proposta é apresentar em maiores detalhes os regramentos da contratação pretendida.

Tal Termo já está em elaboração adiantada, porém retorno expediente pois cabe ainda análise e aprovação do presente Estudo Técnico Preliminar para prosseguimento para etapa posterior do Termo de Referência.

Att.,

—

Marcelo Barbosa

Engenheiro Ambiental

Departamento de Meio Ambiente

Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura

Memorando 13- 5.775/2024

De: Kathleen C. - SMA

Para: GAB - Gabinete do Prefeito

Data: 02/07/2024 às 14:54:11

Prezado [Leandro Antunes Dos Santos - GAB](#),

Para conhecimento.

Atenciosamente

—

Kathleen Gomes da Silva Chaves

Secretária

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

Telefone: (13) 3854-8698

Memorando 14- 5.775/2024

De: Sthephanie M. - SEADM

Para: SEADM-DAGEP - Departamento de Administração e Gestão de Pessoas - A/C Gustavo C.

Data: 03/07/2024 às 14:40:32

Prezado,

Encaminho para controle.

—

Sthephanie de Almeida Dias Moraes

Agente Administrativo

Memorando 15- 5.775/2024

De: Gustavo C. - SEADM-DAGEP

Para: SMA-DMA - Departamento de Meio Ambiente - A/C Marcelo B.

Data: 05/07/2024 às 14:54:19

Prezado [Marcelo Barbosa - SMA-DMA](#),

O ETP apresentado pela equipe possui todos os elementos do art. 18, § 1º, da Lei Federal 14.133/2021 e, por isso, está apto a produzir seus efeitos. Esta análise, de caráter formal, não adentra aos aspectos relativos à conveniência e à oportunidade da prática do referido ato administrativo (ou seja, não analisa o mérito), que estão reservados à autoridade competente. Por fim, as unidades requisitantes cumpriram a fase de planejamento.

Desta forma, solicitamos que seja elaborado o respectivo Termo de Referência e encaminhado ao Departamento de Suprimentos para o prosseguimento da contratação da melhor solução apresentada pela unidade demandante.

Atenciosamente,

—

Gustavo Henrique Martins Cordeiro

Agente Administrativo

Memorando 16- 5.775/2024

De: Kathleen C. - SMA

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 15/08/2024 às 10:02:13

Setores envolvidos:

GAB, SMOM, SMA, SESP, SEADM, SEADM-DAGEP, SEADM-DAGEP-DAP, SMOM-DPO, SMA-DMA, SEAJ-DALAO

DFD terceirização da coleta, transporte e destinação dos materiais da Coleta Seletiva

Prezados,

Segue o termo de referência.

Atenciosamente

—

Kathleen Gomes da Silva Chaves

Secretária

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

Telefone: (13) 3854-8698

Anexos:

Termo_de_Referencia_COLETA_RECICLAVEIS.pdf



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 21FF-3FC2-6C2F-D33E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



KATHLEEN GOMES DA SILVA CHAVES (CPF 043.XXX.XXX-52) em 15/08/2024 10:02:29 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/21FF-3FC2-6C2F-D33E>



Termo de Referência

**Terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao
Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na
coleta seletiva municipal**

Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura

Secretaria de Serviços Públicos Municipais

Agosto/2024



1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de prestação de serviço de coleta de materiais recicláveis no sistema porta a porta.

O serviço deverá ser realizado em toda a área urbana do município de Cajati, de segunda a sexta, inclusive feriados e datas comemorativas, conforme rota definida neste termo, durante horário comercial, das 08 às 17 horas.

2. FUNDAMENTAÇÃO

A necessidade de tal contratação visa anteder a crescente geração de resíduos recicláveis pela população de Cajati, reduzindo a quantidade destes que acabam sendo encaminhados ao aterro municipal.

O serviço possui uma natureza de utilidade pública de grande importância, de execução contínua e ininterrupta, não podendo, dessa forma, ficar sujeito as interrupções que sofrem devido inconsistências de mão de obra e equipamento, assim como na disponibilidade de mão de obra por parte da cooperativa, o que acaba interferindo negativamente na participação da população na coleta seletiva municipal, devido a episódios de não atendimento.

3. OBJETIVOS

A contratação pretendida para a execução dos serviços aqui descritos possui como objetivos:

3.1.Objetivo Geral

Otimizar a coleta dos resíduos recicláveis gerados pela população urbana no município de Cajati, de forma eficiente, contínua, ininterrupta, dinâmica e fluida.

3.2.Objetivos Específicos

- 3.2.1. Estabilizar a coleta seletiva municipal, perenizando as rotas executadas, evitando interrupções indesejáveis;
- 3.2.2. Aumentar a quantidade de materiais recicláveis recolhidos na rota executada;
- 3.2.3. Ampliar a adesão da população na coleta seletiva municipal, derivada da perenidade dos serviços prestados.



4. DESCRIÇÃO COMO UM TODO

Coleta de materiais recicláveis no sistema porta a porta e/ou sob demanda, em toda a área urbana do município de Cajati/SP, com entrega da totalidade do material reciclável recolhido no Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis da Prefeitura, localizado à Estrada Municipal Antônio Domingues Chagas, realizado em veículo adequado, com capacidade suficiente para transporte, conduzido por motorista capacitado e habilitado, dentro da especificação necessária à condução do veículo, com Carteira Nacional de Habilitação válida e coletores compostos por pessoas de qualquer escolaridade com idade mínima de 18 e com condições físicas e psicológicas adequadas e devido treinamento para execução das atividades de coleta com a totalidade dos serviços seguindo as normas legais, técnicas e de segurança e saúde do trabalho vigentes.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1.VEÍCULO

- 5.1.1. A contratada deverá utilizar 1 (um) veículo coletor do tipo baú, de carregamento traseiro ou lateral, com capacidade mínima de 30 m³ e potência mínima de 130cv.
- 5.1.2. Caso o veículo não seja da propriedade da contratada, deverá ser anexado o compromisso hábil com o vendedor, cedente ou locador, devidamente registrado em cartório de Títulos e Documentos, em que conste a Declaração Formal das partes, de que os equipamentos objeto do compromisso estarão disponíveis e vinculados ao contrato, sob as penas cabíveis
- 5.1.3. O caminhão deverá atender a todas as normas técnicas de trânsito, normas regulamentadores de segurança de trabalho, assim como dos limites estabelecidos em lei para fontes sonoras e emissão de poluentes.
- 5.1.4. O caminhão deverá ter de zero (0) a dez (10) anos de idade, a partir da data de início dos serviços.
- 5.1.5. O Veículo de coleta deverá ser adesivado com a arte do programa municipal de coleta seletiva, sendo o serviço de adesivação sob responsabilidade da contratada.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA



5.1.6. O Veículo de coleta deverá estar equipado com equipamento sonoro, tipo sino ou similar, para que enquanto esteja realizando o recolhimento dos materiais, o mesmo esteja em funcionamento, a fim de que os munícipes possam ter informação de que o recolhimento está sendo realizado.

5.2.EQUIPE DE TRABALHO

- 5.2.1. A equipe de trabalho deverá ser minimamente composta por 1 (um) motorista e 2 (dois) coletores, assim como ferramentas e utensílios necessários à perfeita realização dos trabalhos;
- 5.2.2. A equipe de trabalho deverá estar devidamente uniformizada, identificados com o nome da empresa e indicação de que presta serviços à Prefeitura de Cajati, em modelo a ser aprovado pela contratante.
- 5.2.3. A equipe de trabalho deverá fazer o uso de equipamento de proteção individual adequada ao tipo de serviço executado, devendo ser fornecido e ter seu uso instruídos pela contratada, visando garantir a segurança dos funcionários e terceiros durante a execução do serviço.
- 5.2.4. A equipe de trabalho deverá realizar o serviço em respeito às leis e normas de trânsito, saúde e segurança do trabalho.
- 5.2.5. Os funcionários admitidos para compor a equipe de trabalho deverão possuir capacidade física e qualificação que os capacite a executar os serviços inerentes ao objeto da presente licitação. Somente poderão ser mantidos em serviço os empregados cuidadosos, atenciosos e educados com o público.

6. EXECUÇÃO

6.1.O trabalho deverá ser feito de forma rotineira, com a execução da coleta conforme rotas previamente estabelecidas e indicadas na tabela abaixo.

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
- Jardim Muniz - Jardim São José - Inhuguvira	- Jardim Ribeira - Centro - Vila Serrana - Vila Vitória - Jardim Isabel	- Parafuso	- Vila Adriana - Jardim Santa Rita - Jardim Maria Vicente - Bico do Pato - Jardim Cardoso de Freitas - Astúrias	-Vila Antunes - Jardim Hold -Jardim Novo Cajati - Jardim Ana Maria - CDHU

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA



- 6.2.** Os materiais deverão ser recolhidos em todos os imóveis ou pontos pré-determinados, pela Secretaria de Serviços Públicos, ao longo da rota executada que disponibilizarem os materiais, independente da forma que estejam acondicionados.
- 6.3.** Todos os materiais coletados deverão ser acondicionados no caminhão de coleta e posteriormente descarregados no Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis, localizado na estrada municipal Antônio Domingues Chagas, S/N, sendo expressamente proibido sua garimpagem, separação e/ou outra destinação pela equipe de coleta ou por terceiros.
- 6.4.** A contratada é responsável pela descarga dos materiais de dentro do caminhão, no galpão de Triagem, em área indicada pela cooperativa em atuação no local.
- 6.5.** Quando esgotada a capacidade de coleta do veículo utilizado, o caminhão deverá realizar o descarte, conforme itens 5.1 e 5.2, e retornar à execução da rota de coleta do dia.
- 6.6.** A contratada deverá auxiliar a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura na execução das atividades de educação ambiental por meio da distribuição de informativos e cartilhas impressas, nas residências e comércios atendidos pela rota. A elaboração e impressão desses informativos e cartilhas ficam a cargo da Secretaria.
- 6.7.** Os recicláveis deverão ser recolhidos e transportados com o devido cuidado, evitando o derramamento e espalhamentos nas vias públicas. No caso de estarem acondicionados em sacos plásticos, deve-se evitar o rompimento dos mesmos. Em caso de rompimento, os resíduos deverão ser recolhidos ao caminhão de coleta.
- 6.8.** Os resíduos recicláveis que se encontrarem fora dos recipientes, deverão ser recolhidos manualmente, deixando os locais de coleta completamente limpos.
- 6.9.** Os resíduos que tiverem tombado ou que, por qualquer motivo, caírem durante o processo de coleta e/ou transporte, deverão necessariamente serem varridos e recolhidos ao caminhão, tomando todas as precauções no sentido de evitar o transbordamento de carga no veículo.



7. GESTÃO DE CONTRATO

- 7.1.** Realizar a coleta de forma contínua e ininterrupta no horário definido, realizando a totalidade da rota do dia.
- 7.2.** No caso da impossibilidade de uso do caminhão, independente do motivo, deverá ser utilizado outro veículo de igual característica, para que a coleta não seja interrompida.
- 7.3.** No caso da falta ou ausência ao serviço de parte ou totalidade da equipe de trabalho, estes deverão ser substituídos, visando evitar prejuízos à coleta.
- 7.4.** Admitir mão de obra necessária ao desempenho dos serviços contratados, correndo por sua conta, também, os encargos necessários e demais exigências das leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e outras de qualquer natureza, bem como indenização de acidentes de trabalho de qualquer natureza, respondendo a Contratada pelos danos causados, por seus empregados, auxiliares e prepostos, ao patrimônio público ou outrem.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

- 8.1.** Os serviços de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos recicláveis serão medidos pela quilometragem percorrida e volume transportado, em relatório mensal contendo rota realizada, volume transportado diariamente (medidos em números de bags coletados), e observações aplicáveis.

8.2 PRAZO DE VIGÊNCIA

- 8.2.1** O contrato a ser firmado terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura do contrato. Após a conclusão deste prazo, o contrato poderá sofrer prorrogação, em períodos iguais, por até 60 meses.
- 8.2.2** Após o termino do contrato e antes da sua renovação a Secretaria de Serviços Públicos poderá convocar a contratada para adequar a contratação a mudanças.

9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Os maquinários e equipamentos a serem utilizados no serviço prestado deverão ser específicos à natureza do serviço, atendendo a todas as legislações e normas técnicas

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

**- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E
AGRICULTURA**



vigentes, devendo estar em perfeitas condições de operação e manutenção, apresentando idade inferior a 10 anos, a partir da data de fabricação. Os funcionários deverão possuir condições físicas e psicológicas necessárias para atendimento às exigências do tipo de serviço a ser prestado.

As empresas participantes deverão comprovar a capacidade técnico-operacional de que tenha executado serviços de coleta de resíduos, em características, quantidades e prazos similares (não iguais) através da apresentação de atestado compatível com o objeto licitado.

Atestado de vistoria ou declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

Conflito de interesse é definido como a situação gerada pelo confronto entre interesses públicos e privados, que possa comprometer o interesse coletivo ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função pública. Dessa forma, o serviço a ser prestado visa somente a coleta e transporte dos resíduos até o galpão de triagem, não estando incluído a comercialização dos resíduos recicláveis recolhidos. Sendo assim, a contratação de uma empresa que realiza a comercialização dos materiais recolhidos geraria conflito com o interesse público de destinação prioritária para cooperativas, na execução da coleta seletiva municipal baseada no pilar do desenvolvimento sustentável (econômico, ambiental e social).

Diante dessas informações, empresas que já desempenham funções de comercialização de materiais recicláveis não poderão participar do processo.

10. ESTIMATIVA DE VALOR DE CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor a ser contratado foi realizada levando em consideração as previsões constantes na planilha SINAPI, de acordo com os serviços e funções necessárias, conforme tabela 1 abaixo.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

**- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E
AGRICULTURA**



Foi utilizado o período de 12 meses para o levantamento da estimativa. Dessa forma, o valor total de R\$593.055,83, resulta em uma estimativa mensal de R\$49.421,32.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A previsão de contratação deve estar elencada na previsão orçamentária da Secretaria de Serviços Municipais.

Cajati, 15 de agosto de 2024.

ENG^a. KATHLEEN GOMES DA SILVA CHAVES

Secretária

Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura

Memorando 17- 5.775/2024

De: Gustavo C. - SEADM-DAGEP

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos - A/C Rosemeire S.

Data: 15/08/2024 às 10:15:36

Prezada [Rosemeire Vieira Dos Santos - SEADM-DESUP](#),

Segue para conhecimento.

Atenciosamente,

—

Gustavo Henrique Martins Cordeiro

Agente Administrativo

Memorando 18- 5.775/2024

De: Thierry O. - SEADM-DESUP

Para: SMA - Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura - A/C Kathleen C.

Data: 01/10/2024 às 14:55:58

Boa tarde !

Conforme conversado, encaminhamos o ETP e TR do processo para que sejam verificados a execução do objeto.

—

Thierry Tavares de Oliveira

Agente Administrativo

Memorando 19- 5.775/2024

De: Marcelo B. - SMA-DMA

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos - A/C Thierry O.

Data: 31/10/2024 às 14:54:26

Prezado Colega,

Segue anexo ETP verificado.

—

Marcelo Barbosa

Engenheiro Ambiental

Departamento de Meio Ambiente

Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura

Anexos:

Estudo_tecnico_preliminar_Verificado.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Marcelo Barbosa	31/10/2024 14:55:04	1Doc MARCELO BARBOSA CPF 973.XXX.XXX-34

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **305B-5C80-0908-293C**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Em conformidade com o Art. 18, § 1º da Lei 14.133/2021

**Terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao
Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na
coleta seletiva municipal.**

Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura.

Secretaria de Serviços Públicos Municipais

Outubro, 2024

1. INTRODUÇÃO

Dado que atualmente há uma considerável produção diária de resíduos sólidos no Município, é crucial garantir uma destinação apropriada para esses resíduos. A coleta seletiva tem como objetivo principal reduzir a quantidade de resíduos sólidos recicláveis encaminhados de maneira inadequada para aterros sanitários, direcionando-os de maneira ambientalmente adequada para processos alternativos, como a reciclagem. Isso resulta na extensão da vida útil dos aterros e na promoção do hábito da separação de materiais recicláveis, constituindo uma forma de educação ambiental da população local.

2. DA ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO VIGENTE

Não há contratação vigente do serviço pretendido.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Lei Federal nº 11.445/2007, considera que o saneamento básico é o conjunto de serviços públicos, infraestruturas e instalações operacionais de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, conforme art. 3º, inciso I, alínea c. Estes serviços devem ser prestados com base, dentre outros, nos princípios fundamentais da universalização do acesso, efetiva prestação do serviço e execução de forma adequada à saúde pública, à conservação dos recursos naturais e à proteção do meio ambiente, conforme artigo 2º, alíneas I e III.

A Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei Federal nº 12.305/2010 introduziu o conceito de resíduos sólidos (art. 3º, inciso XVI) em substituição ao termo “lixo”, visando enfatizar que estes materiais podem conter elementos que podem ser reutilizados, reciclados ou tratados, de forma a minimizar seu impacto ambiental. A coleta seletiva foi definida na PNRS como a coleta de resíduos sólidos previamente segregados conforme sua constituição ou composição, conforme artigo 3º, inciso V.

A Lei Federal nº 7.783/1989 estabelece em seu artigo 10º que são considerados essenciais os serviços ou atividade de captação e tratamento de esgoto e lixo.

A coleta seletiva dessa forma, é um serviço especializado que coleta, tria e destina os resíduos recicláveis segregados na fonte, gerados no território municipal, de caráter essencial, dentre os de interesse público.

A execução da coleta de materiais recicláveis no território municipal é realizada diretamente pela prefeitura municipal, com caminhão e motorista próprio, em parceria com uma Cooperativa de Catadores de Materiais recicláveis existente no município, denominada COORECA. Realizado diariamente, o

serviço atende a totalidade da zona urbana, tendo em cada dia da semana uma zona específica atendida.

Este serviço fica sujeito, no entanto, a não raras interferências, devido a disponibilidade de um único caminhão e um único motorista e ao regime de trabalho da administração pública. Dessa forma imprevistos e ocorrências podem gerar interferências na rotina de trabalho, como ausência de caminhão e/ou de motorista disponível para realização da coleta.

No que tange à parcela da cooperativa, é possível observar a sazonalidade na participação de cooperados no mercado de trabalho resultando em períodos de baixa disponibilidade de mão de obra. Isso pode gerar redução ou até mesmo a ausência de cooperados disponíveis para realizar a coleta dos materiais gerando transtornos à coleta seletiva com parcela de bairros não atendidos ou não finalizados.

Estes fatores recorrentes acabam por trazerem transtornos na prestação efetiva do serviço resultando em prejuízos no atendimento à população, tornando imprescindível a contratação de empresa para a execução do serviço.

4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A previsão de contratação deve estar elencada na previsão orçamentária da Secretaria de Serviços Municipais.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO;

Os maquinários e equipamentos a serem utilizados no serviço prestado deverão ser específicos à natureza do serviço, atendendo a todas as legislações e normas técnicas vigentes, devendo estar em perfeitas condições de operação e manutenção, apresentando idade inferior a 10 anos, a partir da data de fabricação. Os funcionários deverão possuir condições físicas e psicológicas necessárias para atendimento às exigências do tipo de serviço a ser prestado.

As empresas participantes deverão comprovar a capacidade técnico-operacional de que tenha executado serviços de coleta de resíduos, em características, quantidades e prazos similares (não iguais) através da apresentação de atestado compatível com o objeto licitado.

Atestado de vistoria ou declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará

deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

Conflito de interesse é definido como a situação gerada pelo confronto entre interesses públicos e privados, que possa comprometer o interesse coletivo ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função pública. Dessa forma, o serviço a ser prestado visa somente a coleta e transporte dos resíduos até o galpão de triagem, não estando incluído a comercialização dos resíduos recicláveis recolhidos. Sendo assim, a contratação de uma empresa que realiza a comercialização dos materiais recolhidos geraria conflito com o interesse público de destinação prioritária para cooperativas, na execução da coleta seletiva municipal baseada no pilar do desenvolvimento sustentável (econômico, ambiental e social).

Diante dessas informações, empresas que já desempenham funções de comercialização de materiais recicláveis não poderão participar do processo.

6. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

A rota da coleta seletiva existente é realizada de forma diária conforme cronograma de bairros apresentado abaixo.

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
- Jardim Muniz - Jardim São José - Inhuguvira	- Jardim Ribeira - Centro - Vila Serrana - Vila Vitória - Jardim Isabel	-Parafuso	- Vila Adriana - Jardim Santa Rita - Jardim Maria Vicente - Bico do Pato - Jardim Cardoso de Freitas -Astúrias	- Vila Antunes - Jardim Hold - Jardim Novo Cajati - Jardim Ana Maria - CHU – Prédios - CHDU - Casa

A análise das rotas percorrida foi obtida pelo acompanhamento das distâncias percorridas, para os meses de janeiro a setembro do ano corrente e de outubro e dezembro do ano anterior, conforme tabela 1.

Dessa forma, a média mensal de deslocamento é de 1.204 km. O caminhão percorre a rota durante 5 dias na semana, totalizando em média 22 dias por mês. Dessa forma a média diária percorrida pelo caminhão da coleta seletiva é de 55 km.

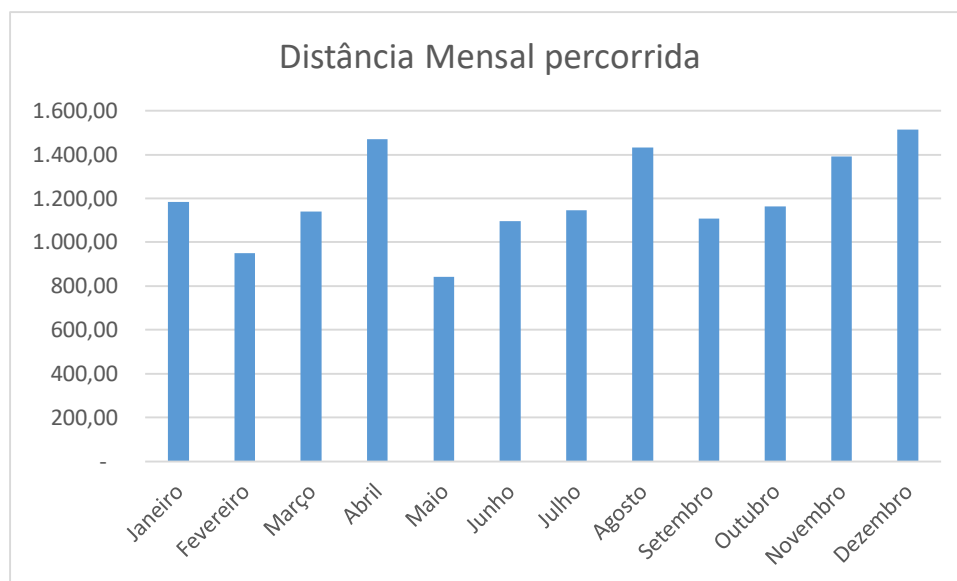


Figura 1: Relação das distâncias mensais percorridas na rota da coleta seletiva.

Por se tratar de serviço específico não há, no momento, possibilidade de economia de escala com outras contratações. Há, no entanto, possibilidade de abrangência futura deste serviço pretendido com o serviço contratado já existente de coleta de resíduos sólidos urbanos da zona rural via contrato 87/2019 em sua quarta prorrogação.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O serviço de coleta de materiais recicláveis a ser contratado possui natureza específica, de execução contínua não cabendo, neste caso, alternativas a serem analisadas.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A contratação total pressupõe-se os seguintes quantitativos:

Quantitativo	Unidade	Descrição
12.442	KM	Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal

Foi realizado levantamento de mercado com empresas que realizam este tipo de serviço. Os orçamentos estão apresentados nas folhas seguintes.



SEBRASIL COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO

EIRELI ME

Avenida Adolfo Muniz, nº 404 – Bairro Vila Vitória - Cajati/SP - CEP 11950-000

Telefone e WhatsApp: (13) 3854-1338 – Celular: 13 99636-8469

E-mail: sebrasil.sgbs@gmail.com

COTAÇÃO DE PREÇOS

Razão Social: SEBRASIL COM. DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA

Endereço: Avenida Adolfo Muniz, 404 – Vila Vitória, Cajati/SP CEP: 11950-000

Fone: (13) 3854-1338

CNPJ: 04.610.302/0001-32 E-mail: sebrasil.sgbs@gmail.com

Objeto: Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal.

PLANILHA

QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR KM	VALOR ANUAL
14.442	Km	Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal.	R\$ 34,90	R\$ 504.025,80

Valor Total por extenso: Quinhentos e quatro mil, vinte e cinco reais e oitenta centavos.

VALIDADE COTAÇÃO: 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de entrega da cotação.

Declaro que no(s) preços ofertados inclui(em) todos os custos diretos e indiretos, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o fornecimento licitado, e constitui a única e completa remuneração pelo fornecimento.

Cajati, 21 de Outubro de 2024.



Documento assinado digitalmente

LAURIELE JULIATEIRA RODRIGUES

Data: 21/10/2024 15:35:44 -0300

Verifique em <https://validar.itu.gov.br>

SEBRASIL COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Coleta de materiais recicláveis no sistema porta a porta e/ou sob demanda, em toda a área urbana do município de Cajati/SP, com entrega da totalidade do material reciclável recolhido no Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis da Prefeitura, localizado à Estrada Municipal Antônio Domingues Chagas, realizado em veículo adequado, com capacidade suficiente para transporte, conduzido por motorista capacitado e habilitado, dentro da especificação necessária à condução do veículo, com Carteira Nacional de Habilitação válida e coletores compostos por pessoas de qualquer escolaridade com idade mínima de 18 e com condições físicas e psicológicas adequadas e devido treinamento para execução das atividades de coleta com a totalidade dos serviços seguindo as normas legais, técnicas e de segurança e saúde do trabalho vigentes.

10. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO;

Devido as características do serviço a ser contratado (essencial, utilidade pública e contínuo) não caberá parcelamento da contratação.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação do serviço pretende trazer mais agilidade e resiliência na coleta seletiva realizada, evitando contratempos derivados dos procedimentos administrativos inerentes ao serviço público, como atrasos, interrupções e interferências na execução da coleta de materiais recicláveis.

Por se tratar de serviço terceirizado à iniciativa privada, cuja diretriz principal é o lucro, possibilita a sinergia nos processos visando eficiência econômica, financeira, logística e operacional.

O serviço atualmente é prestado pela cooperativa de catadores de materiais recicláveis de Cajati, denominado COORECA. A operação é realizada pelos membros desta cooperativa, na coleta dos materiais previamente separados pela população. Desta forma o conhecimento acumulado por anos de prática em situações como: trajeto realizado, a dinâmica do trabalho e suas particularidades, assim como resiliência diante de imprevistos tornam valiosa esta mão de obra disponível para uso.

Dessa forma, torna-se possível a aplicação do art.25 da Lei Federal 14.133/21, com o edital podendo prever a utilização de mão de obra existentes no local da execução, conservação e operação do serviço.

**12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO
PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

Já existe na presente data contratos de prestação de serviços de limpeza pública e gerenciamento de resíduos sólidos pela secretaria responsável. Isso já demonstra um preparo e adequação da secretaria responsável no acompanhamento de serviços desta natureza.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES;

Há vigência de contratos de limpeza pública e coleta de resíduos sólidos que são correlatas ao serviço pretendido de coleta de resíduos recicláveis.

**14. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS
MEDIDAS MITIGADORAS**

O serviço de coleta de resíduos recicláveis é realizado por veículos terrestres motorizados, que possuem impacto ambiental direto no meio ambiente se destacando a queima de combustíveis fósseis como principal impacto. A forma mais adequada de se mitigar tal impacto é a manutenção preventiva do veículo utilizado, mantendo sua revisão preventiva em dia, garantindo seu correto funcionamento.

**15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA
CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE
DESTINA**

A contratação de serviço terceirizado à iniciativa privada atende às demandas existentes de economicidade, eficiência, agilidade e resiliência em sua execução, trazendo melhoria do serviço público de gerenciamento de resíduos recicláveis no território municipal.

Cajati, 31 de outubro de 2024.

MARCELO BARBOSA
ENGENHEIRO AMBIENTAL
DEPARTAMENTO MEIO
AMBIENTE
SECRETARIA DE MEIO
AMBIENTE E AGRICULTURA

RUDY MAYCON RIBEIRO
SECRETÁRIO
SECRETARIA DE SERVIÇOS
PÚBLICOS MUNICIPAIS



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 305B-5C80-0908-293C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MARCELO BARBOSA (CPF 973.XXX.XXX-34) em 31/10/2024 14:55:02 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/305B-5C80-0908-293C>

Memorando 20- 5.775/2024

De: Thierry O. - SEADM-DESUP

Para: SMA - Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura - A/C Kathleen C.

Data: 04/12/2024 às 16:21:45

Boa tarde ! Ficamos no Aguardo do Termo de Referência devidamente retificado, conforme solicitado no despacho 18.

—

Thierry Tavares de Oliveira
Agente Administrativo

Memorando 21- 5.775/2024

De: Ana R. - SMA-DMA

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 05/12/2024 às 16:10:50

Prezados,

Segue o termo de referência corrigido.

Atenciosamente,

—

Ana Paula Sales Correa Rodrigues

Chefe da Divisão de Licenciamento, Fiscalização e Educação Ambiental



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. O objeto consiste na terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP.

1.2. A contratação visa o sistema porta a porta, onde o serviço deverá ser realizado em toda a área urbana do município de Cajati/SP, de segunda a sexta, inclusive feriados e datas comemorativas, conforme rota definida no presente termo de referência, durante horário comercial, das 08 às 17 horas.

ITEM	QUANTITATIVO	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	12.442	KM	Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal.

1.3. O contrato a ser firmado terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura do contrato.

1.4. O contrato poderá ser prorrogado, a empresa terá que apresentar o pedido de prorrogação devidamente justificado ao gestor do contrato ao qual avaliará e emitirá parecer se aceitará ou rejeitará o pedido.

2. FUNDAMENTAÇÃO

2.1. A necessidade de tal contratação visa atender a crescente geração de resíduos recicláveis pela população do município de Cajati/SP, reduzindo a quantidade destes que acabam sendo encaminhados ao aterro municipal.

2.2. O serviço possui uma natureza de utilidade pública de grande importância, de execução contínua e ininterrupta, não podendo, dessa forma, ficar sujeito as interrupções que sofrem devido inconsistências de mão de obra e equipamento, assim como na disponibilidade de mão de obra por parte da cooperativa, o que acaba interferindo negativamente na participação da população na coleta seletiva municipal, devido a episódios de não atendimento.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo Geral

3.1.1. Otimizar a coleta dos resíduos recicláveis gerados pela população urbana no município de Cajati/SP, de forma eficiente, contínua, ininterrupta, dinâmica e fluida.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA



3.2. Objetivos Específicos

3.2.1. Estabilizar a coleta seletiva municipal, perenizando as rotas executadas, evitando interrupções indesejáveis;

3.2.2. Aumentar a quantidade de materiais recicláveis recolhidos na rota executada;

3.2.3. Ampliar a adesão da população na coleta seletiva municipal, derivada da perenidade dos serviços prestados.

4. DESCRIÇÃO COMO UM TODO

4.1. A solução entendida como a mais pertinente, é a contratação de uma empresa para coleta, transporte e destinação. Nesse contexto, a solução como um todo envolve os seguintes aspectos:

4.2. Implementação de um sistema eficiente de coleta de resíduos recicláveis, considerando a frequência e a abrangência necessárias para atender às demandas da comunidade.

4.3. Utilização de veículos adequados e seguros para o transporte dos resíduos, garantindo a integridade dos materiais coletados e a segurança dos trabalhadores envolvidos.

4.4. Adoção de rotas eficientes e otimizadas para reduzir o tempo de transporte e os impactos ambientais associados, como emissões de gases de efeito estufa.

4.5. Estabelecimento de mecanismos de monitoramento e fiscalização para garantir a qualidade e a conformidade dos serviços prestados pela empresa contratada.

4.6. Realização de inspeções regulares nos locais de disposição final e ao longo da cadeia de transporte para identificar e corrigir possíveis não conformidades.

4.7. Implementação de programas de educação ambiental para conscientizar a população sobre a importância da correta disposição de resíduos e incentivar a prática da redução, reutilização e reciclagem.

4.8. Promoção de engajamento da comunidade em ações de preservação ambiental e gestão adequada de resíduos, estimulando a participação ativa dos cidadãos na manutenção da limpeza e ordem pública.

4.9. Considerando esses aspectos, a solução como um todo visa garantir a eficiência, a segurança, a sustentabilidade e o cumprimento das normas ambientais na gestão de resíduos recicláveis.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. VEÍCULO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA



5.1.1. A contratada deverá utilizar 1 (um) veículo coletor do tipo baú, de carregamento traseiro ou lateral, com capacidade mínima de 30 m³ e potência mínima de 130cv.

5.1.2. Caso o veículo não seja da propriedade da contratada, deverá ser anexado o compromisso hábil com o vendedor, cedente ou locador, devidamente registrado em cartório de Títulos e Documentos, em que conste a Declaração Formal das partes, de que os equipamentos objeto do compromisso estarão disponíveis e vinculados ao contrato, sob as penas cabíveis

5.1.3. O caminhão deverá atender a todas as normas técnicas de trânsito, normas regulamentadores de segurança de trabalho, assim como dos limites estabelecidos em lei para fontes sonoras e emissão de poluentes.

5.1.4. O caminhão deverá ter de zero (0) a dez (10) anos de idade, a partir da data de início dos serviços.

5.1.5. O Veículo de coleta deverá ser adesivado com a arte do programa municipal de coleta seletiva, sendo o serviço de adesivação sob responsabilidade da contratada.

5.1.6. O Veículo de coleta deverá estar equipado com equipamento sonoro, tipo sino ou similar, para que enquanto esteja realizando o recolhimento dos materiais, o mesmo esteja em funcionamento, a fim de que os munícipes possam ter informação de que o recolhimento está sendo realizado.

5.2. EQUIPE DE TRABALHO

5.2.1. A equipe de trabalho deverá ser minimamente composta por 1 (um) motorista e 2 (dois) coletores, assim como ferramentas e utensílios necessários à perfeita realização dos trabalhos;

5.2.2. A equipe de trabalho deverá estar devidamente uniformizada, identificados com o nome da empresa e indicação de que presta serviços à Prefeitura de Cajati, em modelo a ser aprovado pela contratante.

5.2.3. A equipe de trabalho deverá fazer o uso de equipamento de proteção individual adequada ao tipo de serviço executado, devendo ser fornecido e ter seu uso instruídos pela contratada, visando garantir a segurança dos funcionários e terceiros durante a execução do serviço.

5.2.4. A equipe de trabalho deverá realizar o serviço em respeito às leis e normas de trânsito, saúde e segurança do trabalho.

5.2.5. Os funcionários admitidos para compor a equipe de trabalho deverão possuir capacidade física e qualificação que os capacite a executar os serviços inerentes ao objeto da presente licitação. Somente poderão ser mantidos em serviço os empregados cuidadosos, atenciosos e educados com o público.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA



6. EXECUÇÃO

6.1. O trabalho deverá ser feito de forma rotineira, com a execução da coleta conforme rotas previamente estabelecidas e indicadas na tabela abaixo.

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
- Jardim Muniz	- Jardim Ribeira	- Parafuso	- Vila Adriana	- Vila Antunes
- Jardim São José	- Centro		- Jardim Santa Rita	- Jardim Hold
- Inhuguvira	- Vila Serrana		- Jardim Maria Vicente	- Jardim Novo Cajati
	- Vila Vitória		- Bico do Pato	- Jardim Ana Maria
	- Jardim Isabel		- Jardim Cardoso de Freitas	- CDHU
			- Astúrias	

6.2. Os materiais deverão ser recolhidos em todos os imóveis ou pontos pré-determinados, pela Secretaria de Serviços Públicos, ao longo da rota executada que disponibilizarem os materiais, independente da forma que estejam acondicionados.

6.3. Todos os materiais coletados deverão ser acondicionados no caminhão de coleta e posteriormente descarregados no Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis, localizado na estrada municipal Antônio Domingues Chagas, S/N, sendo expressamente proibido sua garimpagem, separação e/ou outra destinação pela equipe de coleta ou por terceiros.

6.4. A contratada é responsável pela descarga dos materiais de dentro do caminhão, no galpão de Triagem, em área indicada pela cooperativa em atuação no local.

6.5. Quando esgotada a capacidade de coleta do veículo utilizado, o caminhão deverá realizar o descarte, conforme itens 5.1 e 5.2, e retornar à execução da rota de coleta do dia.

6.6. A contratada deverá auxiliar a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura na execução das atividades de educação ambiental por meio da distribuição de informativos e cartilhas impressas, nas residências e comércios atendidos pela rota. A elaboração e impressão desses informativos e cartilhas ficam a cargo da Secretaria.

6.7. Os recicláveis deverão ser recolhidos e transportados com o devido cuidado, evitando o derramamento e espalhamentos nas vias públicas. No caso de estarem acondicionados em sacos plásticos, deve-se evitar o rompimento dos mesmos. Em caso de rompimento, os resíduos deverão ser recolhidos ao caminhão de coleta.

6.8. Os resíduos recicláveis que se encontrarem fora dos recipientes, deverão ser recolhidos manualmente, deixando os locais de coleta completamente limpos.

6.9. Os resíduos que tiverem tombado ou que, por qualquer motivo, caírem durante o processo de coleta e/ou transporte, deverão necessariamente serem varridos e recolhidos ao caminhão, tomando todas as precauções no sentido de evitar o transbordamento de carga no veículo.



7. GESTÃO DE CONTRATO

- 7.1.** Realizar a coleta de forma contínua e ininterrupta no horário definido, realizando a totalidade da rota do dia.
- 7.2.** No caso da impossibilidade de uso do caminhão, independente do motivo, deverá ser utilizado outro veículo de igual característica, para que a coleta não seja interrompida.
- 7.3.** No caso da falta ou ausência ao serviço de parte ou totalidade da equipe de trabalho, estes deverão ser substituídos, visando evitar prejuízos à coleta.
- 7.4.** Admitir mão de obra necessária ao desempenho dos serviços contratados, correndo por sua conta, também, os encargos necessários e demais exigências das leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e outras de qualquer natureza, bem como indenização de acidentes de trabalho de qualquer natureza, respondendo a Contratada pelos danos causados, por seus empregados, auxiliares e prepostos, ao patrimônio público ou outrem.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- 8.1.** Os serviços de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos recicláveis serão medidos pela quilometragem percorrida e volume transportado, em relatório mensal contendo rota realizada, volume transportado diariamente (medidos em números de bags coletados), e observações aplicáveis.
- 8.2.** O pagamento será definido pela Secretaria de Finanças para que não haja divergência entre o Edital e respectivos documentos.

9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- 9.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.
- 9.2.** Os maquinários e equipamentos a serem utilizados no serviço prestado deverão ser específicos à natureza do serviço, atendendo a todas as legislações e normas técnicas vigentes, devendo estar em perfeitas condições de operação e manutenção, apresentando idade inferior a 10 anos, a partir da data de fabricação. Os funcionários deverão possuir condições físicas e psicológicas necessárias para atendimento às exigências do tipo de serviço a ser prestado.
- 9.3.** As empresas participantes deverão comprovar a capacidade técnico-operacional de que tenha executado serviços de coleta de resíduos, em características, quantidades e prazos similares (não iguais) através da apresentação de atestado compatível com o objeto licitado.
- 9.4.** Atestado de vistoria ou declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA



pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

9.5. Conflito de interesse é definido como a situação gerada pelo confronto entre interesses públicos e privados, que possa comprometer o interesse coletivo ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função pública. Dessa forma, o serviço a ser prestado visa somente a coleta e transporte dos resíduos até o galpão de triagem, não estando incluído a comercialização dos resíduos recicláveis recolhidos. Sendo assim, a contratação de uma empresa que realiza a comercialização dos materiais recolhidos geraria conflito com o interesse público de destinação prioritária para cooperativas, na execução da coleta seletiva municipal baseada no pilar do desenvolvimento sustentável (econômico, ambiental e social). Diante dessas informações, empresas que já desempenham funções de comercialização de materiais recicláveis não poderão participar do processo.

10. ESTIMATIVA DE VALOR DE CONTRATAÇÃO

10.1. A estimativa do valor a ser contratado foi realizada levando em consideração as previsões constantes na planilha SINAPI, de acordo com os serviços e funções necessárias. Foi utilizado o período de 12 (doze) meses para o levantamento da estimativa.

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal.	KM	12.442	R\$49.421,32	R\$ 593.055,83

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A previsão de contratação deve estar elencada na previsão orçamentária da Secretaria de Serviços Municipais.

Cajati, 05 de dezembro de 2024.

Memorando 22- 5.775/2024

De: Ana R. - SMA-DMA

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 05/12/2024 às 16:32:06

Setores envolvidos:

GAB, SMOM, SMA, SESP, SEADM, SEADM-DAGEP, SEADM-DAGEP-DAP, SEADM-DESUP, SMOM-DPO, SMA-DMA, SEAJ-DALAO

DFD terceirização da coleta, transporte e destinação dos materiais da Coleta Seletiva

Prezado,

Segue o termo de referência conforme orientações via telefone.

Atenciosamente,

—

Ana Paula Sales Correa Rodrigues

Chefe da Divisão de Licenciamento, Fiscalização e Educação Ambiental

Anexos:

Termo_de_Referencia_COLETA_RECICLAVEIS.pdf



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. O objeto consiste na terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP.

1.2. A contratação visa o sistema porta a porta, onde o serviço deverá ser realizado em toda a área urbana do município de Cajati/SP, de segunda a sexta, inclusive feriados e datas comemorativas, conforme rota definida no presente termo de referência, durante horário comercial, das 08 às 17 horas.

ITEM	QUANTITATIVO	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	12.442	KM	Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal.

1.3. O contrato a ser firmado terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura do contrato.

1.4. O contrato poderá ser prorrogado, a empresa terá que apresentar o pedido de prorrogação devidamente justificado ao gestor do contrato ao qual avaliará e emitirá parecer se aceitará ou rejeitará o pedido.

2. FUNDAMENTAÇÃO

2.1. A necessidade de tal contratação visa atender a crescente geração de resíduos recicláveis pela população do município de Cajati/SP, reduzindo a quantidade destes que acabam sendo encaminhados ao aterro municipal.

2.2. O serviço possui uma natureza de utilidade pública de grande importância, de execução contínua e ininterrupta, não podendo, dessa forma, ficar sujeito as interrupções que sofrem devido inconsistências de mão de obra e equipamento, assim como na disponibilidade de mão de obra por parte da cooperativa, o que acaba interferindo negativamente na participação da população na coleta seletiva municipal, devido a episódios de não atendimento.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo Geral

3.1.1. Otimizar a coleta dos resíduos recicláveis gerados pela população urbana no município de Cajati/SP, de forma eficiente, contínua, ininterrupta, dinâmica e fluida.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA



3.2. Objetivos Específicos

3.2.1. Estabilizar a coleta seletiva municipal, perenizando as rotas executadas, evitando interrupções indesejáveis;

3.2.2. Aumentar a quantidade de materiais recicláveis recolhidos na rota executada;

3.2.3. Ampliar a adesão da população na coleta seletiva municipal, derivada da perenidade dos serviços prestados.

4. DESCRIÇÃO COMO UM TODO

4.1. A solução entendida como a mais pertinente, é a contratação de uma empresa para coleta, transporte e destinação. Nesse contexto, a solução como um todo envolve os seguintes aspectos:

4.2. Implementação de um sistema eficiente de coleta de resíduos recicláveis, considerando a frequência e a abrangência necessárias para atender às demandas da comunidade.

4.3. Utilização de veículos adequados e seguros para o transporte dos resíduos, garantindo a integridade dos materiais coletados e a segurança dos trabalhadores envolvidos.

4.4. Adoção de rotas eficientes e otimizadas para reduzir o tempo de transporte e os impactos ambientais associados, como emissões de gases de efeito estufa.

4.5. Estabelecimento de mecanismos de monitoramento e fiscalização para garantir a qualidade e a conformidade dos serviços prestados pela empresa contratada.

4.6. Realização de inspeções regulares nos locais de disposição final e ao longo da cadeia de transporte para identificar e corrigir possíveis não conformidades.

4.7. Implementação de programas de educação ambiental para conscientizar a população sobre a importância da correta disposição de resíduos e incentivar a prática da redução, reutilização e reciclagem.

4.8. Promoção de engajamento da comunidade em ações de preservação ambiental e gestão adequada de resíduos, estimulando a participação ativa dos cidadãos na manutenção da limpeza e ordem pública.

4.9. Considerando esses aspectos, a solução como um todo visa garantir a eficiência, a segurança, a sustentabilidade e o cumprimento das normas ambientais na gestão de resíduos recicláveis.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. VEÍCULO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA



5.1.1. A contratada deverá utilizar 1 (um) veículo coletor do tipo baú, de carregamento traseiro ou lateral, com capacidade mínima de 30 m³ e potência mínima de 130cv.

5.1.2. Caso o veículo não seja da propriedade da contratada, deverá ser anexado o compromisso hábil com o vendedor, cedente ou locador, devidamente registrado em cartório de Títulos e Documentos, em que conste a Declaração Formal das partes, de que os equipamentos objeto do compromisso estarão disponíveis e vinculados ao contrato, sob as penas cabíveis

5.1.3. O caminhão deverá atender a todas as normas técnicas de trânsito, normas regulamentadores de segurança de trabalho, assim como dos limites estabelecidos em lei para fontes sonoras e emissão de poluentes.

5.1.4. O caminhão deverá ter de zero (0) a dez (10) anos de idade, a partir da data de início dos serviços.

5.1.5. O Veículo de coleta deverá ser adesivado com a arte do programa municipal de coleta seletiva, sendo o serviço de adesivação sob responsabilidade da contratada.

5.1.6. O Veículo de coleta deverá estar equipado com equipamento sonoro, tipo sino ou similar, para que enquanto esteja realizando o recolhimento dos materiais, o mesmo esteja em funcionamento, a fim de que os munícipes possam ter informação de que o recolhimento está sendo realizado.

5.2. EQUIPE DE TRABALHO

5.2.1. A equipe de trabalho deverá ser minimamente composta por 1 (um) motorista e 2 (dois) coletores, assim como ferramentas e utensílios necessários à perfeita realização dos trabalhos;

5.2.2. A equipe de trabalho deverá estar devidamente uniformizada, identificados com o nome da empresa e indicação de que presta serviços à Prefeitura de Cajati, em modelo a ser aprovado pela contratante.

5.2.3. A equipe de trabalho deverá fazer o uso de equipamento de proteção individual adequada ao tipo de serviço executado, devendo ser fornecido e ter seu uso instruídos pela contratada, visando garantir a segurança dos funcionários e terceiros durante a execução do serviço.

5.2.4. A equipe de trabalho deverá realizar o serviço em respeito às leis e normas de trânsito, saúde e segurança do trabalho.

5.2.5. Os funcionários admitidos para compor a equipe de trabalho deverão possuir capacidade física e qualificação que os capacite a executar os serviços inerentes ao objeto da presente licitação. Somente poderão ser mantidos em serviço os empregados cuidadosos, atenciosos e educados com o público.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA



5.3. DA SUBCONTRATAÇÃO

5.3.1. Para a licitação em questão, é vedada a subcontratação, nos termos do artigo 122, § 2º da Lei Federal nº 14.133/2021.

6. EXECUÇÃO

6.1. O trabalho deverá ser feito de forma rotineira, com a execução da coleta conforme rotas previamente estabelecidas e indicadas na tabela abaixo.

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
- Jardim Muniz	- Jardim Ribeira	- Parafuso	- Vila Adriana	- Vila Antunes
- Jardim São José	- Centro		- Jardim Santa Rita	- Jardim Hold
- Inhuguvira	- Vila Serrana		- Jardim Maria Vicente	- Jardim Novo Cajati
	- Vila Vitória		- Bico do Pato	- Jardim Ana Maria
	- Jardim Isabel		- Jardim Cardoso de Freitas	- CDHU
			- Astúrias	

6.2. Os materiais deverão ser recolhidos em todos os imóveis ou pontos pré-determinados, pela Secretaria de Serviços Públicos, ao longo da rota executada que disponibilizarem os materiais, independente da forma que estejam acondicionados.

6.3. Todos os materiais coletados deverão ser acondicionados no caminhão de coleta e posteriormente descarregados no Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis, localizado na estrada municipal Antônio Domingues Chagas, S/N, sendo expressamente proibido sua garimpagem, separação e/ou outra destinação pela equipe de coleta ou por terceiros.

6.4. A contratada é responsável pela descarga dos materiais de dentro do caminhão, no galpão de Triagem, em área indicada pela cooperativa em atuação no local.

6.5. Quando esgotada a capacidade de coleta do veículo utilizado, o caminhão deverá realizar o descarte, conforme itens 5.1 e 5.2, e retornar à execução da rota de coleta do dia.

6.6. A contratada deverá auxiliar a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura na execução das atividades de educação ambiental por meio da distribuição de informativos e cartilhas impressas, nas residências e comércios atendidos pela rota. A elaboração e impressão desses informativos e cartilhas ficam a cargo da Secretaria.

6.7. Os recicláveis deverão ser recolhidos e transportados com o devido cuidado, evitando o derramamento e espalhamentos nas vias públicas. No caso de estarem acondicionados em sacos plásticos, deve-se evitar o rompimento dos mesmos. Em caso de rompimento, os resíduos deverão ser recolhidos ao caminhão de coleta.

6.8. Os resíduos recicláveis que se encontrarem fora dos recipientes, deverão ser recolhidos manualmente, deixando os locais de coleta completamente limpos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA



6.9. Os resíduos que tiverem tombado ou que, por qualquer motivo, caírem durante o processo de coleta e/ou transporte, deverão necessariamente serem varridos e recolhidos ao caminhão, tomando todas as precauções no sentido de evitar o transbordamento de carga no veículo.

7. GESTÃO DE CONTRATO

7.1. Realizar a coleta de forma contínua e ininterrupta no horário definido, realizando a totalidade da rota do dia.

7.2. No caso da impossibilidade de uso do caminhão, independente do motivo, deverá ser utilizado outro veículo de igual característica, para que a coleta não seja interrompida.

7.3. No caso da falta ou ausência ao serviço de parte ou totalidade da equipe de trabalho, estes deverão ser substituídos, visando evitar prejuízos à coleta.

7.4. Admitir mão de obra necessária ao desempenho dos serviços contratados, correndo por sua conta, também, os encargos necessários e demais exigências das leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e outras de qualquer natureza, bem como indenização de acidentes de trabalho de qualquer natureza, respondendo a Contratada pelos danos causados, por seus empregados, auxiliares e prepostos, ao patrimônio público ou outrem.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. Os serviços de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos recicláveis serão medidos pela quilometragem percorrida e volume transportado, em relatório mensal contendo rota realizada, volume transportado diariamente (medidos em números de bags coletados), e observações aplicáveis.

8.2. O pagamento será realizado em até 30 dias após o recebimento da nota fiscal devidamente atestada pelo gestor e fiscal de contrato.

9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.

9.2. Os maquinários e equipamentos a serem utilizados no serviço prestado deverão ser específicos à natureza do serviço, atendendo a todas as legislações e normas técnicas vigentes, devendo estar em perfeitas condições de operação e manutenção, apresentando idade inferior a 10 anos, a partir da data de fabricação. Os funcionários deverão possuir condições físicas e psicológicas necessárias para atendimento às exigências do tipo de serviço a ser prestado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA



9.3. As empresas participantes deverão comprovar a capacidade técnico-operacional de que tenha executado serviços de coleta de resíduos, em características, quantidades e prazos similares (não iguais) através da apresentação de atestado compatível com o objeto licitado.

9.4. Atestado de vistoria ou declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

9.5. Conflito de interesse é definido como a situação gerada pelo confronto entre interesses públicos e privados, que possa comprometer o interesse coletivo ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função pública. Dessa forma, o serviço a ser prestado visa somente a coleta e transporte dos resíduos até o galpão de triagem, não estando incluído a comercialização dos resíduos recicláveis recolhidos. Sendo assim, a contratação de uma empresa que realiza a comercialização dos materiais recolhidos geraria conflito com o interesse público de destinação prioritária para cooperativas, na execução da coleta seletiva municipal baseada no pilar do desenvolvimento sustentável (econômico, ambiental e social). Diante dessas informações, empresas que já desempenham funções de comercialização de materiais recicláveis não poderão participar do processo.

10. ESTIMATIVA DE VALOR DE CONTRATAÇÃO

10.1. A estimativa do valor a ser contratado foi realizada levando em consideração as previsões constantes na planilha SINAPI, de acordo com os serviços e funções necessárias. Foi utilizado o período de 12 (doze) meses para o levantamento da estimativa.

ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal.	KM	12.442	R\$49.421,32	R\$ 593.055,83

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A previsão de contratação deve estar elencada na previsão orçamentária da Secretaria de Serviços Municipais.

Cajati, 05 de dezembro de 2024.

KATHLEEN GOMES DA SILVA CHAVES

Secretária

Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 29E5-41B3-BA2E-367F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



KATHLEEN GOMES DA SILVA CHAVES (CPF 043.XXX.XXX-52) em 09/12/2024 17:19:02 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/29E5-41B3-BA2E-367F>

Memorando 23- 5.775/2024

De: Thierry O. - SEADM-DESUP

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos

Data: 18/03/2025 às 14:15:23

Anexo os orçamentos recebidos

—

Thierry Tavares de Oliveira

Agente Administrativo

Anexos:

pdf24_merged_9_.pdf

Contratações

Consulte os [contratos públicos](#) e outros instrumentos hábeis substitutivos.

Palavra-chave


Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de

Status

☒ Vigentes

☐ Não vigentes

☐ Todos

 **FILTROS**

Tipos de contrato

Selecione

Unidades

Selecione

Municípios

Selecione

Poderes

Selecione

Órgãos

Selecione

UFs

Selecione


Esferas

Selecione

Tipos de Instrumento Convocatório

Selecione

Limpar

 **Pesquisar**

Nenhum resultado encontrado para "Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Reciclá"

Sugestões:

- Certifique-se de que o termo foi digitado corretamente
- Tente outra palavra-chave
- Tente palavras-chave mais gerais

[← Voltar](#)

https://pncp.gov.br/app/contratos?pagina=1&q=Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Reciclá&status=vigente 1Doc: Proc. Administrativo 216/2025 | Anexo: pdf24_merged_9_.pdf (1/14) 67/621 1/2



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>


📞 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

VALOR PAGO ATUALMENTE - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA COLETA, TRANSPORTE E E DISPOSIÇÃO DE MATERIAIS RECICLÁVEIS



De

Cópia Oculta (Cco)

<thierry.oliveira@cajati.sp.gov.br>

Compras <compras@registro.sp.gov.br>, Licitacao7 <licitacao7@registro.sp.gov.br>, Compras <compras@jacupiranga.sp.gov.br>, Licitacao <licitacao@jacupiranga.sp.gov.br>, Licitacao <licitacao@pariqueraacu.sp.gov.br>, Licitacao <licitacao@juquia.sp.gov.br>, Compras <compras@pedrodetoledo.sp.gov.br>, Licitacao <licitacao@barradoturvo.sp.gov.br>, Compras <compras@setebarras.sp.gov.br>, Licitacao <licitacao@setebarras.sp.gov.br>, Compras <compras@cananeia.sp.gov.br>, Licitacao <licitacao@ilhacomprida.sp.gov.br>

Data

2025-02-26 08:28

Bom dia !

Solicito informações quanto ao valor pago atualmente no contrato por km pelo seguinte serviço:

- **Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal.**

***AGUARDAMOS A DEVOLUTIVA**

--
Thierry Tavares de Oliveira
Departamento de Suprimentos
Prefeitura Municipal de Cajati
compras@cajati.sp.gov.br
(13) 3854-8719



STANDARD



Dashboard



Cotação Rápida

Inicie rapidamente uma cotação de preços.

ome/Dashboard)

COTAÇÃO RÁPIDA

Cotações ▾

Especificação Técnica

pecificacaoTecnica)

Termo de Referência

TermoReferencia)

Terceirização

/Terceirizacao)

Negociação ▾

Mapa de Fornecedores

MapaEstrategico)

Mapa de Comp. ME/EPP

mprovanteCompetitividadeLC12306)

Suporte ▾

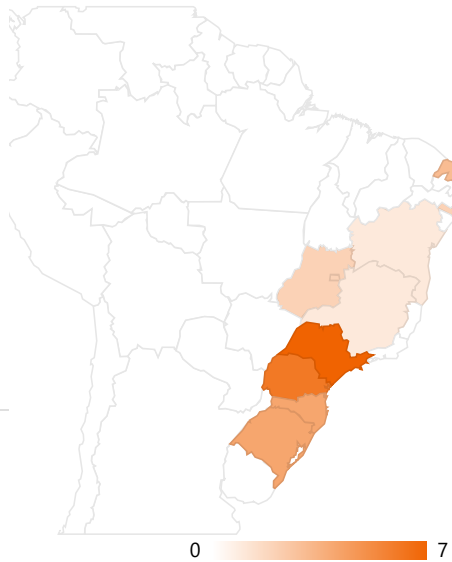
INFORME UM TERMO DE BUSCA E CLIQUE EM PESQUISAR MAPA DAS LICITAÇÕES

IN 65/2021 (Lei nº 14.133)

coleta de recicláveis

AVANÇADO

PESQUISAR



RESULTADO

Filtro Avançado

Palavra Chave Adicional...

Todos os Produtos

Incineração / Aterramento - Resíduos Industriais / Lixo Especial Credenciamento de associações e/ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis para coleta, transporte, fragmentação/trituração e destinação de caixas arquivo contendo documentos prod (2)

6602.72090-Frasco, USO: Para coleta de amostra de combustível, MATERIAL: Polietileno de alta densidade (PEAD) reciclado, CAPACIDADE: 1 litro, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com tampa, UNID. DE MEDIDA: Unitário (1)
APOIO FINANCEIRO PARA MANUTENÇÃO DA COOPERXIXÁ, VISANDO AUXILIAR NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS RECICLÁVEIS OU REUTILIZÁVEIS DISPONIBILIZADOS EM VIA PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE ITAPURANGA-GO. (1)
COLETA SELETIVA CONTEINERIZADA E MANUAL E TRANSPORTE DE RESÍDUOS DOMICILIARES RECICLÁVEIS. DE ACORDO COM NR - 38 (1)
CONJUNTO LIXEIRA COLETA SELETIVA, MATERIAL POLIETILENO, QUANTIDADE LIXEIRAS 5 UN, CAPACIDADE 50 L, COR AZUL, VERMELHA, VERDE, AMARELA E CINZA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SUPORTE METÁLICO, ABERTURA FRONTAL, APLICAÇÃO SEPARAR MATERIAL RECICLÁVEL (1)
CONTENTOR 1.000 LITROS NA COR AZUL (RECICLÁVEL) (1)

Foram encontrados **32 itens** de Pregão (4 itens são SRP) em 31 grupos.

Relevância

Decrescente

PRODUTO	PREÇO UNIT. QTDE UF	DATA	« 1 DE PREÇO UNIT. » (2)
Compras.gov.br CONJUNTO LIXEIRA COLETA SELETIVA, MATERIAL POLIETILENO, QUANTIDADE LIXEIRAS 5 UN, CAPACIDADE 50 L,...	14 CONJUNTO PR	20/01	R\$ 830,00
Compras.gov.br CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE CAÇAMBAS/CONTÊINER ESTACIONÁRIO DE ATÉ 30M...	400 UNIDADE PR	14/01	R\$ 289,40
Portal Nacional de Contratações Públicas OFICINA DE ARTESANATO NOS TERRITORIOS DE SAO TOME DAS LETRAS, SOBRADINHO, PONTINHA E CANTA GALO...	1.080 HR MG	21/02	R\$ 25,00
Portal Nacional de Contratações Públicas Contratação de empresa especializada para o recolhimento, transporte e destinação final de resíduos...	80 UNIDADE SC	13/02	R\$ 3.270,00
Compras.gov.br CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE RECEBIMENTO, TRIAGEM, PRENSAGEM E DESTINAÇÃO ADEQUADA DE RESÍDUOS...	1 UNIDADE SP	12/02	R\$ 3.600.000,00
Portal Nacional de Contratações Públicas KIT DE 2 LIXEIRAS Para Coleta Seletiva, Modelo Basculante, Capacidade em volume 60 Litros Materiais...	60 KIT RN	11/02	R\$ 273,90

CONTENTOR 1.000 LITROS NA COR AZUL (RECICLÁVEL) Contentor de PEAD (Polietileno de Alta Densidade), fabricado por processo de injeção ou rotomoldado, resistente à ação de raios ultravioletas (proteção Anti-UV8), destinado ao acondicionamento e coleta de Re (1)

CONTRATAÇÃO DE COLETA, SELETIVA CONTRATAÇÃO DE COLETA, PROCESSAMENTO E COMERCIALIZAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS E RECICLÁVEIS OU REUTILIZÁVEIS, EM ÁREA COM SISTEMA DE COLETA SELETIVA DE LIXO, EFETUADAS POR ASSOCIAÇÕES OU COOPERATIVAS FORMADAS EXCLUSIVA (1)

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINO FINAL DE LIXO RECICLÁVEL E VOLUMOSOS NO MUNICÍPIO DE CAMARGO/RS (1)

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA NO RECOLHIMENTO DOS RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS E RECICLAVEIS NO PERIMETRO URBANO E RURAL DA CIDADE DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU. ESSA COLETA TAMBÉM INCLUI PRAIA ARTIFICIAL, PRAÇA MUNICIPAL, LOT (1)

MOstrar mais ▼

Preço

De

Até

Quantidade

De

Até

Período

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

Unidades de Medida

Todas as Unidades de Medida

UNIDADE (10)

MÊS (2)

PACOTE (2)

CONJUNTO (1)

HR (1)

KILOGRAMA (1)

KIT (1)

MENSAL (MENSAL) (1)

MES (MES) (1)

MÊS (1)

MOstrar mais ▼

Setores

Todos os Setores

Educação

Energia

Saneamento

Defesa

Justiça

Saúde

Segurança

Municipal

Modalidades

PRODUTO	PREÇO UNIT. QTDE UF	DATA	PREÇO UNIT.
Portal Nacional de Contratações Públicas PELA DESPESA EMPENHADA REFERENTE A SERVICO DE COLETA TRIAGEM CLASSIFICACAO E SELECAO E DESTINACAO...	12 UNIDADE RS	11/02	R\$ 10.307,53
Portal Nacional de Contratações Públicas 6602.72090-Frasco, USO: Para coleta de amostra de combustível, MATERIAL: Polietileno de alta...	450 UNITÁRIO PR	06/02	R\$ 6,50
Portal Nacional de Contratações Públicas CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MÃO DE OBRA NO RECOLHIMENTO DOS RESIDUOS SOLIDOS...	12 MENSAL (MENSAL) PR	06/02	R\$ 5.050,00
Portal Nacional de Contratações Públicas CONTRATAÇÃO DE COLETA, SELETIVA CONTRATAÇÃO DE COLETA, PROCESSAMENTO E COMERCIALIZAÇÃO DE RESÍDUOS...	12 UNIDADE (UN) SC	06/02	R\$ 6.733,57
Portal Nacional de Contratações Públicas PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRIAGEM, ARMAZENAMENTO, RECICLAGEM E COMERCIALIZAÇÃO DOS RESÍDUOS...	1.200 TONELADA SP	04/02	R\$ 400,00
Portal Nacional de Contratações Públicas Prestação de serviços de coleta de resíduos recicláveis e reaproveitáveis domiciliares, comerciais e...	12 SERV RN	04/02	R\$ 5.313,00
Portal Nacional de Contratações Públicas CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINO FINAL DE LIXO...	12 MÊS RS	04/02	R\$ 14.901,88
Banrisul CONTENTOR 1.000 LITROS NA COR AZUL (RECICLÁVEL) Contentor de PEAD (Polietileno de Alta Densidade),...	30 UNIDADE RS	03/02	R\$ 2.726,55
Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul CONTENTOR 1.000 LITROS NA COR AZUL (RECICLÁVEL) Contentor de PEAD (Polietileno de Alta Densidade),...	30 UN RS	03/02	R\$ 2.726,55
Portal Nacional de Contratações Públicas RECEBIMENTO DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS (COLETA SELETIVA)	60 MES (MES) SC	29/01	R\$ 0,01
Portal Nacional de Contratações Públicas Prestação de serviços temporários Prestação de serviços temporários 1.1. Contratação de associação...	1 UNIDADE BA	29/01	R\$ 45.000,00
Portal Nacional de Contratações Públicas Coleta seletiva de materiais recicláveis em todo o perímetro urbano do Município de Maravilha. A...	12 SERVIÇOS SC	29/01	R\$ 70.490,00
Portal Nacional de Contratações Públicas Serviços de coleta seletiva, método porta a porta e/ou ponto a ponto, e transporte de materiais...	12 MÊS RN	27/01	R\$ 4.000,00
Portal Nacional de Contratações Públicas APOIO FINANCEIRO PARA MANUTENÇÃO DA COOPERXIXÁ, VISANDO AUXILIAR NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA...	12 MÊS GO	23/01	R\$ 16.700,00
Portal Nacional de Contratações Públicas SACO DE PLÁSTICO, para coleta de lixo, na cor preta, confeccionado em matéria prima não reciclada,...	50 PACOTE SP	21/01	R\$ 6,50
Portal Nacional de Contratações Públicas SACO DE PLÁSTICO REFORÇADO, para coleta de lixo, na cor preta ou azul, confeccionado em matéria...	40 PACOTE SP	21/01	R\$ 6,89
Portal Nacional de Contratações Públicas SACOLAS INDICADAS PARA COLETA DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS, SACOS COSTURADOS COM MEDIDAS DE 80 CM DE...	1.000 UNID PR	21/01	R\$ 13,36
Portal Nacional de Contratações Públicas Incineração / Aterramento - Resíduos Industriais / Lixo Especial Credenciamento de associações e/ou...	439 UNIDADE DF	16/01	R\$ 0,00

- Todas as Modalidades
- DISPENSA (18)
- INEXIGIBILIDADE (4)
- PREGÃO - ELETRÔNICO (4)
- PREGÃO ELETRÔNICO (2)
- CREDENCIAMENTO (1)
- DISPENSA ELETRÔNICA (1)
- PREGÃO ELETRÔNICO (14.133/21) (1)
- PREGÃO LEI 14.133 ELETRÔNICO (1)

Foram encontrados **32 itens** de Pregão (4 itens são SRP) em 31 grupos.

<<

<

1

2

(2)

>

(2)

>>

(2)

Ir para página Ir >


Fontes de Pesquisa


Todas as Fontes de Pesquisa


- Portal Nacional de Contratações Públicas (27)
- Compras.gov.br (3)
- Banrisul (1)
- Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (1)

PRÓXIMA ETAPA

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO - COLETA SELETIVA

	De	<thierry.oliveira@cajati.sp.gov.br>
	Cópia Oculta (Cco)	<sebrasil.sgbs@gmail.com>, <ecolixo21@gmail.com>, <belliragodoi@gmail.com>, <prime.comercial02@gmail.com>, <licitacao@smcomercio.com.br>, <lirafacilities@gmail.com>, <contato@texell.com.br>, <comercial@cleanmaxambiental.com.br>, <adm@ecovaleagroambiental.com.br>
	Data	2025-01-30 13:32

 Termo_deReferencia_COLETA_RECICLAVEIS.pdf (~1,3 MB)

 ModeloCotação_Coleta_reciclaveis.docx (~15 KB)


Bom dia !

Solicito gentilmente cotação de preço para abertura de processo licitatório referente a **Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal**, conforme especificações no termo de referencia anexo.

***FAVOR RESPONDER O MAIS BREVE POSSÍVEL**

--
Thierry Tavares de Oliveira
Departamento de Suprimentos
Prefeitura Municipal de Cajati
compras@cajati.sp.gov.br
(13) 3854-8719

Re: SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO - COLETA SELETIVA



De


SEBRASIL - Sebastião/Lauriéle/Juliana <sebrasil.sgbs@gmail.com>

Para

<thierry.oliveira@cajati.sp.gov.br>

Data

2025-01-30 14:25

 Cotação Coleta reciclaveis Cajati 30.01.2025.pdf (~126 KB)

Boa tarde! Segue anexo a cotação solicitada.
Atenciosamente, Juliana.

SEBRASIL COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO EIRELI ME
Avenida Adolfo Muniz, 404 - Vila Vitória / Cajati-SP
Telefone e Whatsapp: (13) 3854-1338

Em qui., 30 de jan. de 2025 às 13:33, <thierry.oliveira@cajati.sp.gov.br> escreveu:

Bom dia !

Solicito gentilmente cotação de preço para abertura de processo licitatório referente a **Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal**, conforme especificações no termo de referencia anexo.


***FAVOR RESPONDER O MAIS BREVE POSSÍVEL**

--

Thierry Tavares de Oliveira
Departamento de Suprimentos
Prefeitura Municipal de Cajati
compras@cajati.sp.gov.br
(13) 3854-8719

**SEBRASIL COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA ME**

Avenida Adolfo Muniz nº 404 – Bairro Vila Vitória – Cajati/SP – CEP 11950-000

Telefone e WhatsApp:  (13) 3854-1338 – Celular: (13) 99636-8469

E-mail: sebrasil.sgbs@gmail.com

NOME DA EMPRESA: **SEBRASIL COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA**CNPJ DA EMPRESA: **04.610.302/0001-32**TELEFONE E E-MAIL: **sebrasil.sgbs@gmail.com / (13) 3854-1338****REF.: COTAÇÃO DE PREÇOS**

Conforme solicitado encaminhamos nossa cotação de preço para os itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal.	KM	12.442	R\$ 39,50	R\$ 491.459,00

Valor total por extenso: Quatrocentos e noventa e um mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais.

Validade da Proposta: 60 dias.

Cajati, 30 de Janeiro de 2025.

SEBASTIÃO GOMES DA SILVA – Sócio gerente

RG: 13.767.096-5

Re: ORÇAMENTO ECOLIXO - COLETA SELETIVA



De eco lixo <ecolixo21@gmail.com>
Para <thierry.oliveira@cajati.sp.gov.br>
Data 2025-03-18 13:55

CamScanner 18-03-2025 13.54.pdf (~289 KB)

Boa tarde!

Em ter., 18 de mar. de 2025 às 11:52, <thierry.oliveira@cajati.sp.gov.br> escreveu:

Bom dia ! Com relação ao orçamento que recebemos, gostaríamos de confirmar junto a empresa se procede o valor unitário orçado por km de R\$ 4,09 para o processo referente a "**Contratação de empresa para execução dos serviço de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal**", tendo em vistas as exigências solicitadas no Termo de Referência.

***AGUARDAMOS A DEVOLUTIVA**

--

Thierry Tavares de Oliveira
Departamento de Suprimentos
Prefeitura Municipal de Cajati
compras@cajati.sp.gov.br
(13) 3854-8719

NOME DA EMPRESA:
CNPJ DA EMPRESA:
TELEFONE E E-MAIL:
REF.: COTAÇÃO DE PREÇOS

Conforme solicitado encaminhamos nossa cotação de preço para os itens:

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal.	KM	12.442	R\$ 49,19	R\$ 612.021,98

Validade da Proposta: 60 dias.

Cajati, 18 de março de 2025.


ASSINATURA

ECO LIXO LTDA
CNPJ 42.443.603/0001-08
Rua Passo da Taquara, 223 - Caju
92.480-000 - Nova Santa Rita - RS

O Valor anual para a prestação do serviço é de R\$ 612.021,98

O Valor mensal para a prestação do serviço é de R\$ 51.001,83 (cinquenta e um mil e um real com oitenta e três centavos).


RE: SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO - COLETA SELETIVA



De Evander Ruan de Freitas Carneiro <evander.uan@ecotecsolucoes.com.br>

Para thierry.oliveira@cajati.sp.gov.br <thierry.oliveira@cajati.sp.gov.br>

Data 2025-02-25 15:50

 COTAÇÃO COLETA SELETIVA.pdf (~190 KB)

Segue,



Evander Ruan
Diretor de Negócios
Gerência de Negócios
evander.uan@ecotecsolucoes.com.br
(13) 99617-9240



ECOTEC
Soluções Ambientais

ecotecsolucoes.com.br/

Cajati-SP, Vila Vitória, Iguape 423

Conexões fortes e Sustentáveis.

De: thierry.oliveira@cajati.sp.gov.br <thierry.oliveira@cajati.sp.gov.br>
Enviado: terça-feira, 25 de fevereiro de 2025 15:10
Para: Evander Ruan de Freitas Carneiro <evander.uan@ecotecsolucoes.com.br>
Assunto: Re: SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO - COLETA SELETIVA

Boa tarde !
Prezado apenas para esclarecimento, o orçamento encaminhado está com o valor total de R\$ 716.740,20, porem não esta batendo com o valor unitário de R\$ 59.728,35, considerando que o valor unitário é por km. Como o valor unitário é por Quilometro sendo de 12.442 km, o valor unitário por km da proposta seria de R\$ 57,60 ?

***AGUARDAMOS A DEVOLUTIVA**

--
Thierry Tavares de Oliveira
Departamento de Suprimentos
Prefeitura Municipal de Cajati
compras@cajati.sp.gov.br
(13) 3854-8719

Em 2025-02-25 13:40, Evander Ruan de Freitas Carneiro escreveu:

Boa tarde.

Segue cotação.

At.te



Evander Ruan
Diretor de Negócios
Gerência de Negócios
evander.uan@ecotecsolucoes.com.br
(13) 99617-9240



ECOTEC
Soluções Ambientais

ecotecsolucoes.com.br/

Cajati-SP, Vila Vitória, Iguape 423

Conexões fortes e Sustentáveis.

De: thierry.oliveira@cajati.sp.gov.br <thierry.oliveira@cajati.sp.gov.br>
Enviado: terça-feira, 25 de fevereiro de 2025 09:30
Para: Evander Ruan de Freitas Carneiro <evander.uan@ecotecsolucoes.com.br>
Assunto: SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO - COLETA SELETIVA

Bom dia !

Solicito gentilmente cotação de preço para abertura de processo licitatório referente a **Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal**, conforme especificações no termo de referencia anexo.

***FAVOR RESPONDER O MAIS BREVE POSSÍVEL**

--

Thierry Tavares de Oliveira
Departamento de Suprimentos
Prefeitura Municipal de Cajati
compras@cajati.sp.gov.br
(13) 3854-8719

NOME DA EMPRESA: Ecotec Soluções Ambientais LTDA**CNPJ DA EMPRESA:** 26.181.912/0001-09**TELEFONE:** (13) 99721-8738**E-MAIL:** ecotec@ecotecsolucoes.com.br**REF:** Cotação de Preços

ITEM	DESCRIÇÃO	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal.	KM	12.442	R\$ 57,60	R\$ 716.659,20

Validade da Proposta: 60 dias.

Cajati, 25 de fevereiro de 2025.



Ecotec Soluções Ambientais LTDA

CNPJ: 26.181.912/0001-09

Evander Ruan de Freitas Carneiro

CPF: 441.026.718-38

Diretor de Negócios

Proc. Administrativo 1- 216/2025

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: GAB - Gabinete do Prefeito

Data: 20/03/2025 às 14:38:09

Boa tarde! Anexo para assinatura digital o mapa de preços obtido para o procedimento.

—
Jailton Pereira Dos Santos

Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

tabelaOrcamentos_Coleta_seletiva.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Thierry Tavares de Oliveir...	20/03/2025 14:38:41	1Doc THIERRY TAVARES DE OLIVEIRA CPF 491.XXX.XXX-...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **4785-0E59-96DA-E079**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

Terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP.

Cajati/SP, 20 de março de 2025

				ECO LIXO LTDA - ME - CNPJ: 42.443.603/0001-08		SEBRASIL COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONTRUÇÃO LTDA - ME - CNPJ: 04.610.302/0001- 32		ECOTEC SOLUÇÕES AMBIENTAIS LTDA - ME - CNPJ: 26.181.912/0001- 09		MENOR VALOR	
ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO	QTDE.	VL UNIT	VL TOTAL	VL UNIT	VL TOTAL	VL UNIT	VL TOTAL	VL UNIT	VL TOTAL
1	Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal.	KM	12442	R\$ 49,19	R\$ 612.021,98	R\$ 39,50	R\$ 491.459,00	R\$ 57,60	R\$ 716.659,20	R\$ 39,50	R\$ 491.459,00
TOTAL GERAL				R\$ 612.021,98		R\$ 491.459,00		R\$ 716.659,20		R\$ 491.459,00	

OBS: Conforme Artigo 23 da Lei Federal nº 14133/2021, os preços foram obtidos conforme inciso IV. A Consulta ao PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas) foi efetuada, e estão anexadas no memorando 5775/2024 1DOC. As cotações no Banco de Preços e fornecedores foram anexadas no memorando 5775/2024 1DOC.

- OBS: Para a estimativa final foi utilizado o menor valor ofertado entre os orçados.
- OBS: Não foram encontrados contratações similares com o modelo de execução de contrato solicitado no lote 01 para a contratação no PNCP, conforme relatório anexo.
- OBS: Não foram encontrados contratações similares com o modelo de execução de contrato solicitado no lote 01 para a contratação no Banco de Preços conforme relatório anexo.
- OBS: Foram realizadas consultas á cidades circunvizinhas quanto ao valor pago atualmente pelo objeto a ser contratado, porém não obtivemos retorno.
- OBS: Para a cotação com fornecedores foram considerados fornecedores que detem cnae compatível ao objeto da contratação.

Thierry Tavares de Oliveira
Agente Administrativo





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4785-0E59-96DA-E079

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



THIERRY TAVARES DE OLIVEIRA (CPF 491.XXX.XXX-90) em 20/03/2025 14:38:38 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/4785-0E59-96DA-E079>

Proc. Administrativo 2- 216/2025

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos

Data: 20/03/2025 às 14:49:04

Setores envolvidos:

GAB, SEADM-DESUP

Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP

Boa tarde! Anexo para assinatura digital a requisição do procedimento.

—

Jailton Pereira Dos Santos

Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

Requisicao_de_Compras_3403_2025.pdf

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ID: jailton.santos

Exercício: 2025

JL SOFT

REQUISIÇÃO DE COMPRA

Página: 1 / 1

Requisição: 3403 Ano: 2025 Data: 20/03/2025 Requisitante: JAILTON.SANTOS

Tipo de Compra: ADMINISTRATIVA
Prioridade: NORMAL
Ficha: 1047 MANUTENÇÃO DA COLETA SELETIVA
Fonte de Recurso: 1 TESOUREIRO Aplic./ Var.: 110.0000
Elemento: 39 OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA
Sub-Elemento: 99 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Aplicação: Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP
Observação: Pregão, por meio de sistema ELETRÔNICO, sob nº 25/2025 - Fundamento legal: Artigo 28, inciso I da Lei Federal nº 14133/2021.

Justificativa: A Lei Federal nº 11.445/2007, considera que o saneamento básico é o conjunto de serviços públicos, infraestruturas e instalações operacionais de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, conforme art. 3º, inciso I, alínea c. Estes serviços devem ser prestados com base, dentre outros, nos princípios fundamentais da universalização do acesso, efetiva prestação do serviço e execução de forma adequada à saúde pública, à conservação dos recursos naturais e à proteção do meio ambiente, conforme artigo 2º, alíneas I e III. A Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei Federal nº 12.305/2010 introduziu o conceito de resíduos sólidos (art. 3º, inciso XVI) em substituição ao termo "lixo", visando enfatizar que estes materiais podem conter elementos que podem ser reutilizados, reciclados ou tratados, de forma a minimizar seu impacto ambiental. A coleta seletiva foi definida na PNRS como a coleta de resíduos sólidos previamente segregados conforme sua constituição ou composição, conforme artigo 3º, inciso V. A Lei Federal nº 7.783/1989 estabelece em seu artigo 10º que são considerados essenciais os serviços ou atividade de captação e tratamento de esgoto e lixo. A coleta seletiva dessa forma, é um serviço especializado que coleta, tria e destina os resíduos recicláveis segregados na fonte, gerados no território municipal, de caráter essencial, dentre os de interesse público. A execução da coleta de materiais recicláveis no território municipal é realizada diretamente pela prefeitura municipal, com caminhão e motorista próprio, em parceria com uma Cooperativa de Catadores de Materiais recicláveis existente no município, denominada COORECA. Realizado diariamente, o serviço atende a totalidade da zona urbana, tendo em cada dia da semana uma zona específica atendida. Este serviço fica sujeito, no entanto, a não raras interferências, devido a disponibilidade de um único caminhão e um único motorista e ao regime de trabalho da administração pública. Dessa forma imprevistos e ocorrências podem gerar interferências na rotina de trabalho, como ausência de caminhão e/ou de motorista disponível para realização da coleta. No que tange à parcela da cooperativa, é possível observar a sazonalidade na participação de cooperados no mercado de trabalho resultando em períodos de baixa disponibilidade de mão de obra. Isso pode gerar redução ou até mesmo a ausência de cooperados disponíveis para realizar a coleta dos materiais. Estes fatores recorrentes acabam por trazerem transtornos na prestação efetiva do serviço resultando em prejuízos no atendimento à população, tornando imprescindível a contratação de empresa para a execução do serviço. DFD nº 02/2024 - SEADM

Centro de Custo:

Veículo:

Local da Entrega: CONFORME SOLICITAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE - -

Seq.	Quantidade	Unid.	Cd. Produto	Descrição do Produto
1	12.442,000000	KM	44.25776	Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal.

CAJATI, 20 de Março de 2025

Jailton Pereira dos Santos
Diretor do Departamento de Suprimentos
RG: 27.295.218-7

Assinado por 1 pessoa: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/8ADD-0E1C-3A60-BD8E> e informe o código 8ADD-0E1C-3A60-BD8E





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 8ADD-0E1C-3A60-BD8E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 20/03/2025 14:49:25 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/8ADD-0E1C-3A60-BD8E>

Proc. Administrativo 3- 216/2025

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: SEFIT - Secretaria Municipal de Finanças e Tributação - A/C Solange R.

Data: 20/03/2025 às 14:51:31

Solicito informar se há saldo de dotação para a seguinte despesa: Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP - Pregão, por meio de sistema ELETRÔNICO, sob nº 25/2025 - Fundamento legal: Artigo 28, inciso I da Lei Federal nº 14133/2021.

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

Solicitacao_de_Saldo.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Jailton Pereira Dos Santos	20/03/2025 14:51:38	1Doc	JAILTON PEREIRA DOS SANTOS CPF 251.XXX.XXX-0...
Solange Rosa	20/03/2025 15:46:34	1Doc	SOLANGE ROSA CPF 124.XXX.XXX-97

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **046C-6228-D1E7-BC86**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Exercício: 2025

JL SOFT

SOLICITAÇÃO DE SALDO NRO. 442/2025

Página: 1/1

Autorizo a abertura do Processo de Compra na Modalidade: Pregão Eletrônico - Seq.: 25/2025

Processo: 216/2025

Ao Departamento de Contabilidade:

Solicito informar se há saldo de dotação para a seguinte despesa:

Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP

Pregão, por meio de sistema ELETRÔNICO, sob nº 25/2025 - Fundamento legal: Artigo 28, inciso I da Lei Federal nº 14133/2021.

Havendo saldo, favor providenciar a reserva no valor de R\$ 491.459,00 (QUATROCENTOS E NOVENTA E UM MIL, QUATROCENTOS E CINQUENTA E NOVE REAIS) para que possamos dar prosseguimento ao Processo de Compras.

CAJATI, 20 de Março de 2025.

Jailton Pereira dos Santos
Diretor do Departamento de Suprimentos
RG: 27.295.218-7

INFORMAÇÃO DE SALDO

Ao Departamento de Compras:

Conforme solicitado, constatamos que na Ficha de Empenho Nº _____, referente a Dotação:

Há Saldo suficiente para atender a despesa supra.

_____, _____ de _____ de _____

Assinado por 2 pessoas: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS e SOLANGE ROSA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/046C-6228-D1E7-BC86> e informe o código 046C-6228-D1E7-BC86





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 046C-6228-D1E7-BC86

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 20/03/2025 14:51:36 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



SOLANGE ROSA (CPF 124.XXX.XXX-97) em 20/03/2025 15:46:32 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/046C-6228-D1E7-BC86>

Proc. Administrativo 4- 216/2025

De: Solange R. - SEFIT

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 20/03/2025 às 15:45:51

Setores envolvidos:

GAB, SEFIT, SEADM-DESUP

Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP

PREZADOS, BOA TARDE

CONSIDERANDO A SOLICITAÇÃO DE SALDO Nº 442/2025, NO VALOR TOTAL DE R\$ 491.459,00 (QUATROCENTOS E NOVENTA E UM MIL, QUATROCENTOS E CINQUENTA E NOVE REAIS) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS, INFORMAMOS QUE **HÁ DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** PARA ATENDIMENTO NA FICHA DE DESPESA Nº 1047.

A RESERVA FOI REALIZADA PARA 08 MESES, FICANDO O RESTANTE CONSIGNADO NO ORÇAMENTO DE 2026.

DEVOLVO PARA AS PROVIDÊNCIAS DE PRAXE.

Solange Rosa

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO

Anexos:

reserva_terceirizaCAo_coleta_e_transporte_reslduos.pdf

Fonte de Recurso:	01-TESOURO	USUÁRIO	SOLANGE.ROSA
Aplicação:	110 - GERAL	PROCESSO Nº	VALIDADE
Variação:		216/2025	
Órgão:	02 PODER EXECUTIVO	MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Unid. Orçamentária:	26 SECRETARIA MUNIC. DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA		
Unid. Executora:	01 DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE		
Função:	18 GESTÃO AMBIENTAL		
SubFunção:	541 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		
Programa:	0008 GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL		
Projeto/Atividade:	2110 MANUTENÇÃO DA COLETA SELETIVA		
Categ. Econômica:	3.3.90 OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA		
Elemento Despesa:	39 OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA		
SubElemento:			

CÓDIGO	NOME DO FAVORECIDO	CNPJ / CPF	INSCRIÇÃO ESTADUAL
996	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI	64.037.815/0001-28	ISENTO
ENDEREÇO	BAIRRO		
PRAÇA DO PAÇO MUNICIPAL,10	CENTRO		
CIDADE	UF	CEP	
CAJATI	SP	11950000	
BANCO	AGÊNCIA	CONTA	CHAVE PIX
		TIPO CONTA	NAT.

DESCRIÇÃO DA DESPESA
Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP - Pregão, por meio de sistema ELETRÔNICO, sob nº 25/2025 - Fundamento legal: Artigo 28, inciso I da Lei Federal nº 14133/2021.(A RESERVA FOI REALIZADA PARA 08 MESES, FICANDO O RESTANTE CONSIGNADO NO ORÇAMENTO DE 2026).

MÊS	VALOR RESERVADO	VALOR ANULADO
JANEIRO	0,00	0,00
FEVEREIRO	0,00	0,00
MARÇO	327.639,33	0,00
ABRIL	0,00	0,00
MAIO	0,00	0,00
JUNHO	0,00	0,00
JULHO	0,00	0,00
AGOSTO	0,00	0,00
SETEMBRO	0,00	0,00
OUTUBRO	0,00	0,00
NOVEMBRO	0,00	0,00
DEZEMBRO	0,00	0,00
TOTAL =>	327.639,33	0,00

SALDO DA RESERVA: 327.639,33
(TREZENTOS E VINTE E SETE MIL, SEISCENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E TRINTA E TRÊS CENTAVOS)

LUIZ HENRIQUE KOGA
PREFEITO MUNICIPAL
CPF 087.424.528-13

SOLANGE ROSA
SECRETÁRIA DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO
CPF 124.967.678-97

Assinado por 1 pessoa: SOLANGE ROSA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/FAE5-40B4-C1B7-06BF> e informe o código FAE5-40B4-C1B7-06BF



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: FAE5-40B4-C1B7-06BF

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



SOLANGE ROSA (CPF 124.XXX.XXX-97) em 20/03/2025 15:46:15 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/FAE5-40B4-C1B7-06BF>

Proc. Administrativo 5- 216/2025

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos

Data: 20/03/2025 às 20:20:22

Setores envolvidos:

GAB, SEFIT, SEADM-DESUP

Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP

Boa tarde! Anexo aos autos a reserva de dotação do procedimento já efetuada no despacho anterior.

—

Jailton Pereira Dos Santos

Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

emissao_FAE540B4C1B706BF918948BA_proc_administrativo_4_216_2025assinado_versaoImpressao.pdf



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 23EA-7633-3B13-0D0C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 20/03/2025 20:20:28 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/23EA-7633-3B13-0D0C>

Proc. Administrativo 4- 216/2025

De: Solange R. - SEFIT

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 20/03/2025 às 15:45:51

Setores envolvidos:

GAB, SEFIT, SEADM-DESUP

Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP

PREZADOS, BOA TARDE

CONSIDERANDO A SOLICITAÇÃO DE SALDO Nº 442/2025, NO VALOR TOTAL DE R\$ 491.459,00 (QUATROCENTOS E NOVENTA E UM MIL, QUATROCENTOS E CINQUENTA E NOVE REAIS) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS, INFORMAMOS QUE **HÁ DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** PARA ATENDIMENTO NA FICHA DE DESPESA Nº 1047.

A RESERVA FOI REALIZADA PARA 08 MESES, FICANDO O RESTANTE CONSIGNADO NO ORÇAMENTO DE 2026.

DEVOLVO PARA AS PROVIDÊNCIAS DE PRAXE.

Solange Rosa

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO

Anexos:

reserva_terceirizaCAo_coleta_e_transporte_reslduos.pdf

Fonte de Recurso:	01-TESOURO	USUÁRIO	SOLANGE.ROSA
Aplicação:	110 - GERAL	PROCESSO Nº	VALIDADE
Variação:		216/2025	
Órgão:	02 PODER EXECUTIVO	MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Unid. Orçamentária:	26 SECRETARIA MUNIC. DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA		
Unid. Executora:	01 DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE		
Função:	18 GESTÃO AMBIENTAL		
SubFunção:	541 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		
Programa:	0008 GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL		
Projeto/Atividade:	2110 MANUTENÇÃO DA COLETA SELETIVA		
Categ. Econômica:	3.3.90 OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA		
Elemento Despesa:	39 OUTROS SERV.TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA		
SubElemento:			

CÓDIGO	NOME DO FAVORECIDO	CNPJ / CPF	INSCRIÇÃO ESTADUAL
996	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI	64.037.815/0001-28	ISENTO
ENDEREÇO	BAIRRO		
PRAÇA DO PAÇO MUNICIPAL,10	CENTRO		
CIDADE	UF	CEP	
CAJATI	SP	11950000	
BANCO	AGÊNCIA	CONTA	CHAVE PIX
		TIPO CONTA	NAT.

DESCRIÇÃO DA DESPESA

Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP - Pregão, por meio de sistema ELETRÔNICO, sob nº 25/2025 - Fundamento legal: Artigo 28, inciso I da Lei Federal nº 14133/2021.(A RESERVA FOI REALIZADA PARA 08 MESES, FICANDO O RESTANTE CONSIGNADO NO ORÇAMENTO DE 2026).

MÊS	VALOR RESERVADO	VALOR ANULADO
JANEIRO	0,00	0,00
FEVEREIRO	0,00	0,00
MARÇO	327.639,33	0,00
ABRIL	0,00	0,00
MAIO	0,00	0,00
JUNHO	0,00	0,00
JULHO	0,00	0,00
AGOSTO	0,00	0,00
SETEMBRO	0,00	0,00
OUTUBRO	0,00	0,00
NOVEMBRO	0,00	0,00
DEZEMBRO	0,00	0,00
TOTAL =>	327.639,33	0,00

SALDO DA RESERVA: 327.639,33
(TREZENTOS E VINTE E SETE MIL, SEISCENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E TRINTA E TRÊS CENTAVOS)

LUIZ HENRIQUE KOGA
PREFEITO MUNICIPAL
CPF 087.424.528-13

SOLANGE ROSA
SECRETÁRIA DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO
CPF 124.967.678-97

Assinado por 1 pessoa: SOLANGE ROSA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/FAE5-40B4-C1B7-06BF> e informe o código FAE5-40B4-C1B7-06BF



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: FAE5-40B4-C1B7-06BF

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



SOLANGE ROSA (CPF 124.XXX.XXX-97) em 20/03/2025 15:46:15 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/FAE5-40B4-C1B7-06BF>

Proc. Administrativo 6- 216/2025

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos

Data: 20/03/2025 às 20:21:31

Setores envolvidos:

GAB, SEFIT, SEADM-DESUP

Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP

Boa tarde! Anexo para assinatura digital a Autorização para o prosseguimento do certame.

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:
Autorizacao.pdf

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

JL SOFT

AUTORIZAÇÃO NRO. 442/2025

Exercício: 2025

Página: 1/1

Autorizo a abertura do Processo de Compra na Modalidade: Pregão Eletrônico - Seq.: 25/2025

Objeto da Compra: Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP
Pregão, por meio de sistema ELETRÔNICO, sob nº 25/2025 - Fundamento legal: Artigo 28, inciso I da Lei Federal nº 14133/2021.

CAJATI, 20 de Março de 2025.

Jailton Pereira dos Santos
Diretor do Departamento de Suprimentos
RG: 27.295.218-7

Assinado por 1 pessoa: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/F8E4-5B33-CCE0-7F06> e informe o código F8E4-5B33-CCE0-7F06





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F8E4-5B33-CCE0-7F06

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 20/03/2025 20:21:46 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/F8E4-5B33-CCE0-7F06>

Proc. Administrativo 7- 216/2025

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: GAB - Gabinete do Prefeito

Data: 20/03/2025 às 20:23:14

Boa tarde! Anexo para assinatura digital a Autorização/Declaração para o prosseguimento do certame.

—
Jailton Pereira Dos Santos

Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

autorizacao_EXCLUDENTE_NORMAL.pdf

declaracao_prosseguimento_certame.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Luiz Henrique Koga	21/03/2025 11:15:28	1Doc LUIZ HENRIQUE KOGA CPF 087.XXX.XXX-13

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **E0A5-B135-75C1-0BA6**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Ano 2025

AUTORIZAÇÃO

Página: 1/1

Ao

Departamento de Suprimentos

Autorizo a abertura de procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO, por meio de sistema ELETRÔNICO, em conformidade com o Artigo 28 inciso I da Lei Federal nº 14133/ 2021, de 01 de abril de 2021, para Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/ SP.**

Não deverá ser aplicado nesta licitação, os benefícios materiais previstos nos Artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 alterado pela Lei Complementar nº 147/2014, pois conforme o Artigo 49, “quando não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como ME ou EPP sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste instrumento convocatório” e ainda “o tratamento diferenciado e simplificado para as ME e EPP não for vantajoso para a Administração Pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

Cajati/SP, 20 de março de 2025.

Luiz Henrique Koga
Prefeito Municipal





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Ano - 2025

DECLARAÇÃO

Página: 1/1

Requisição 3403/2025 – Ano: 2025 – Data: 20/03/2025

Objeto: Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/ SP.

Nos termos do Artigo 16, inciso II, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, declaro que a presente despesa ordenada neste processo (autos em epígrafe), encontra plena adequação orçamentária e financeira com a Lei orçamentária anual, compatibilidade com o plano plurianual e com a Lei de diretrizes orçamentárias.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente
DECLARAÇÃO.

Cajati/SP, 20 de março de 2025.

Luiz Henrique Koga
Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/E0A5-B135-75C1-0BA6> e informe o código E0A5-B135-75C1-0BA6





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E0A5-B135-75C1-0BA6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 21/03/2025 11:15:25 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/E0A5-B135-75C1-0BA6>

Proc. Administrativo 8- 216/2025

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: SEAJ - Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

Data: 21/03/2025 às 11:53:46

Setores envolvidos:

GAB, SEAJ, SEFIT, SEADM-DESUP

Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP

Bom dia! Para atendimento ao Artigo 53 da Lei Federal nº 14133/2021, estamos enviando a minuta do edital para Parecer Jurídico, o edital e a minuta do contrato do processo em referência.

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

memorando_juridico_edital.pdf



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Cajati/SP, 21 de março de 2025.

DO : DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS
PARA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

REF.: PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 216/ 2025 1DOC – PREGÃO, POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO N.º 25/ 2025

OBJETO: Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/ SP.

Para atendimento ao Artigo 53 da Lei Federal nº 14133/ 2021, estamos enviando a minuta do edital e do Contrato, para Parecer Jurídico do processo em referência, salientando que o mesmo já contém todos os dados e informações necessários à sua publicação.

Sendo o que temos para o momento.

Atenciosamente,

JAILTON PEREIRA DOS SANTOS
Departamento de Suprimentos



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 168F-1AC8-8218-30CB

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 21/03/2025 11:54:18 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/168F-1AC8-8218-30CB>

Proc. Administrativo 9- 216/2025

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: SEADM - Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Data: 21/03/2025 às 11:58:25

Setores envolvidos:

GAB, SEADM, SEAJ, SEFIT, SEADM-DESUP

Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP

Bom dia! Solicitamos a gentileza da elaboração de Portaria para nomeação de Pregoeiro e Equipe de Apoio da licitação, em conformidade com o Artigo 8º da Lei Federal nº 14133/2021, referente ao Processo Administrativo Eletrônico nº 216/2025 1Doc, Pregão, por meio de sistema Eletrônico nº 025/2025, que trata da Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP.

—
Jailton Pereira Dos Santos

Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

memorando_protocolo_portaria_pregao_25_2025.pdf



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Cajati/SP, 21 de março de 2025.

Portaria nº

533/ 2025

DO: DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PARA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS

Solicitamos a gentileza da elaboração de Portaria para nomeação de Pregoeiro e Equipe de Apoio da licitação, em conformidade com o Artigo 8º da Lei Federal nº 14133/ 2021, referente ao Processo Administrativo Eletrônico nº 216/ 2025 1 Doc, Pregão, por meio de sistema Eletrônico nº 25/ 2025, que trata da **Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/ SP, sendo:**

PREGOEIRA: Lucielen de Jesus Camargo Henriquesson Costa (cópia do Certificado de Curso em anexo);

EQUIPE DE APOIO: Rosemeire Vieira dos Santos, Leandro de Moraes e Hanna Karoline da Silva Gonçalves Santos.

Sendo o que temos para o momento.

Atenciosamente,

JAILTON PEREIRA DOS SANTOS
Departamento de Suprimentos



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 08B7-F2DE-BBEA-AAA6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 21/03/2025 11:58:46 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/08B7-F2DE-BBEA-AAA6>

Proc. Administrativo 10- 216/2025

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: GAB - Gabinete do Prefeito - A/C Luiz K.

Data: 21/03/2025 às 12:04:05

Bom dia! [Luiz Henrique Koga - GABGabriel Orbeli França - SEADM](#)

Anexo para assinaturas digitais a Portaria para nomeação de Portaria para nomeação de Pregoeiro e Equipe de Apoio da licitação, em conformidade com o Artigo 8º da Lei Federal nº 14133/2021, referente ao Processo Administrativo Eletrônico nº 216/2025 1Doc, Pregão, por meio de sistema Eletrônico nº 025/2025, que trata da Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP.

—

Jailton Pereira Dos Santos

Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

PORTARIA_533_2025_PE_25_2025.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Gabriel Orbeli França	21/03/2025 13:36:31	1Doc	GABRIEL ORBELI FRANÇA CPF 456.XXX.XXX-73
Luiz Henrique Koga	21/03/2025 13:39:42	1Doc	LUIZ HENRIQUE KOGA CPF 087.XXX.XXX-13

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **9278-499A-F557-E3DB**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PORTARIA Nº 533/ 25

Cajati/ SP, 21 de março de 2025.

LUIZ HENRIQUE KOGA, Prefeito do Município de Cajati, Estado de São Paulo, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E

DESIGNAR, para atendimento ao disposto no Artigo 8º da Lei Federal nº 14133/2021, a Pregoeira e Equipe de Apoio, que farão parte do Pregão, por meio de sistema Eletrônico nº 25/2025, sob o Processo Administrativo Eletrônico nº 216/2025 1Doc, em conformidade com o Decreto nº 644/06 de 05.06.2006, que trata da **Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/ SP**, sendo:

Pregoeira: Lucielen de Jesus Camargo Henriquesson Costa

Equipe de Apoio:

- Rosemeire Vieira dos Santos Pereira;
- Leandro de Moraes; e
- Hanna Karoline da Silva Gonçalves Santos.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no Mural desta Administração Pública, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

LUIZ HENRIQUE KOGA

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI/ SP, aos 21 de março de 2025.

GABRIEL ORBELI FRANÇA

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Assinado por 2 pessoas: GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/9278-499A-F557-E3DB> e informe o código 9278-499A-F557-E3DB





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 9278-499A-F557-E3DB

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GABRIEL ORBELI FRANÇA (CPF 456.XXX.XXX-73) em 21/03/2025 13:36:29 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 21/03/2025 13:39:39 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/9278-499A-F557-E3DB>

Proc. Administrativo 11- 216/2025

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 21/03/2025 às 14:35:22

Setores envolvidos:

GAB, SEADM, SEAJ, SEFIT, SEADM-DESUP

Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP

Boa tarde! Anexo aos autos a publicação da Portaria do procedimento na página da Prefeitura do Município de Cajati - SP em www.cajati.sp.gov.br link Portarias referente a licitações.

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

SITE_PMC_PORTARIA_PE_25_2025.pdf



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6A66-D7BC-58DD-CC50

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 21/03/2025 14:35:28 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/6A66-D7BC-58DD-CC50>

Arquivo (Obrigatório)

Nome (Obrigatório)

Data de cadastro:

Nº da Licitação: 25 - Ano: 2025 - Modalidade: PORTARIAS REFERENTES A LICITAÇÕES

[Voltar](#)

Nº do Processo
216

Objeto

Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/ SP

Resumo

Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/ SP

Vídeo Aula



TREINAMENTO LICITAÇÃO



Proc. Administrativo 12- 216/2025

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos

Data: 21/03/2025 às 14:36:23

Setores envolvidos:

GAB, SEADM, SEAJ, SEFIT, SEADM-DESUP

Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP

Boa tarde! Para atendimento ao disposto no Artigo 7º, inciso II da Lei Federal nº 14133/2021 anexo aos autos os Certificados da Pregoeira, condutora do certame. A referida servidora é servidora efetiva da Prefeitura do Município de Cajati - SP.

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

Certificado_Lucielen.pdf



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B03B-9EAA-A00E-09E1

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 21/03/2025 14:36:28 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/B03B-9EAA-A00E-09E1>

Certificado

Conferido a

Lucielen de Jesus Camargo Henriquesson Costa

Por sua participação e conclusão no

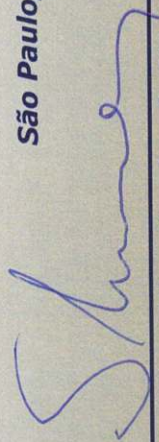
Curso Formação e Atualização de Pregoeiro / Agente de Contratação

De acordo com lei 14.133/21, 8666/93 e 10.520/02

Carga Horária: 16:00 horas
Realizado no Heritage Hotel – São Paulo



São Paulo, 23 e 24 de março 2023.


Eng. Silas Mendes de Moraes
Ministrante

Proc. Administrativo 13- 216/2025

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: SEAJ-PGM-PROC3 - Procuradoria 3 - A/C Thais R.

Data: 21/03/2025 às 14:39:02

Setores envolvidos:

GAB, SEADM, SEAJ, SEFIT, SEADM-DESUP, SEAJ-PGM-PROC3

Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP

Boa tarde! Dra [Thais Novaes Ribeiro - SEAJ-PGM-PROC3](#)

Em conformidade com o Artigo 53 da Lei Federal nº 14133/2021, encaminhamos a minuta do edital para Parecer Jurídico visando sua publicidade externa.

—

Jailton Pereira Dos Santos

Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

EDITAL_PREGAO_ELETRONICO_025_2025_COLETA_SELETIVA.pdf



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 024/ 2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 216/ 2025 1 DOC

MUNICÍPIO DE CAJATI - SP

OBJETO: Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/ SP.

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

DATA DE ABERTURA: 11/04/2025

HORÁRIO DA DISPUTA: 10:00 HORAS

ENDEREÇO ELETRÔNICO DA DISPUTA: www.bllcompras.org.br.

O envio da proposta no sistema BLL exigida neste Edital ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, conforme Decreto 10024/ 2019.

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura do Município de Cajati - SP, por meio da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas – Departamento de Suprimentos, sediada na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati - SP, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **(menor preço global)**, no modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, nos termos dos artigos 56 e 92 e demais da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, do Decreto nº **10.024, de 20 de setembro de 2019**, da Instrução Normativa SLTI/ MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015; das exigências estabelecidas neste Edital, a Lei nº 8429/ 1992 de 02/06/1992, Decretos Municipais 1926/2022, 1940/2023, 1963/2023 e 1991/2023.

Recebimento das propostas a partir das 08 horas de 24/03/2025 até as 08h59min do dia 11/04/2025.

Abertura das propostas: às 09 horas de 11/04/2025.

Início da sessão de disputa de preços: às 10 horas do dia 11/04/2025.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP, conforme Termo de Referência em anexo**

1.2. A licitação será em lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço global, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município para o exercício **de 2025/2026**, na classificação abaixo:

Órgãos: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

Unidades: Departamento de Meio Ambiente

Código: 18.541.0008.2110 – Manutenção da Coleta Seletiva



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Fichas de Despesa: 1047.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.

3.3 É permitida a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

3.4 É vedada a subcontratação do objeto deste Pregão Eletrônico, conforme item 5.3 do Termo de Referência.

3.5 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal, Distrital ou que esteja cumprindo período de impedimento de licitar no âmbito da Administração Municipal de Cajati - SP.

3.6 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.7 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil **(ANEXO 04)**

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil **(ANEXO 04)** e

c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo se houver; em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro, incluir no ícone DOCUMENTOS COMPLEMENTARES da plataforma, a inserção de catálogos do fabricante. (Quando necessário) "A empresa participante do certame não deve ser identificada". Art. 30, § 5º do Decreto nº 10024/ 2019.

3.8 O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará à Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, anexo 04.

3.9 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo 09 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/ EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da Lei Complementar 123/ 2006, atualizada pela Lei Complementar 147/ 2014.

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para adjudicar os atos, homologar e autorizar a contratação, podendo ainda, a Autoridade competente retornar os autos para saneamento de irregularidades, revogar ou anular o procedimento;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

4.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 3.7 "a", com firma reconhecida e/ ou assinatura digital, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

4.3 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

4.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

PARTICIPAÇÃO:

4.8 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.9 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



4.10 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.11 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.12 Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas legalmente constituídas que atenderem a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação, **sendo vedada a participação de empresas cuja atividade não seja compatível com o objeto solicitado.**

4.13 A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, além da apresentação da declaração constante no anexo 09 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar no campo próprio do modelo de proposta do Anexo 03, seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate. (artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar 147/2014).

4.14. Poderão participar deste Pregão Eletrônico às empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL, com o Anexo 04 e subitens;

4.15. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.15.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.15.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.15.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.15.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º e 14º da Lei nº 14133/2021;

4.15.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.15.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.15.7. Que estejam impedidas de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Cajati, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública perante os Tribunais de Contas.

4.16 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado, marca e modelo (se houver) e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa proposta.

5.2. O envio da **proposta**, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema;

5.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



5.6. Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para a avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua **proposta**, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor global dos serviços (incluso todos os serviços e condições conforme Termo de Referência);

6.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado ou da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do Contrato nos termos dos artigos 155 à 163 da Lei Federal nº 14133/ 2021.

6.6.2. Deverá ser observada pelas licitantes a retenção do Imposto de Renda conforme Decreto Municipal nº 1991/ 2023 e a IN RFB nº 1.234/ 2014.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor global dos serviços**.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores **ou percentuais** entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **50,00 (cinquenta reais)**.

7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10 (dez) por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.1. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.14. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço** global, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



7.21. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei Federal nº 14.133/ 2021.

7.22. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.23.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.23.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. Caso não haja campo para anexar a proposta na plataforma BLL em documentos complementares, a mesma deverá ser encaminhada para o e-mail compras@cajati.sp.gov.br no prazo já mencionado, e será disponibilizado aos demais no campo DOCUMENTOS da plataforma BLL, sendo esta opção devidamente identificada no chat de mensagens da licitação.

7.23.3. O prazo de 03 (três) horas previsto no item anterior será contado quando houver, de acordo com o expediente na Prefeitura do Município de Cajati – SP.

7.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3. O licitante deverá apresentar juntamente com a proposta, Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos de atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos do ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



9.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

9.8. A não apresentação da proposta no prazo estipulado no item 8.1 levará a desclassificação da empresa e às penalidades previstas nos itens 20.1 e 20.3 do edital.

9.9. Deverá ser apresentada juntamente com a proposta a Declaração solicitada no item 8.3 do edital, sob pena de Desclassificação da mesma. O modelo referencial do anexo III deste edital possui em seu corpo a referida Declaração para conhecimento dos licitantes.

9.10. O prazo de 03 (três) horas previsto no item 9.1. será contado quando houver, de acordo com o expediente na Prefeitura do Município de Cajati – SP

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema eletrônico, em formato digital, através de chave eletrônica, no prazo de no máximo 03 (três) horas, prorrogável por igual período, contados da solicitação do pregoeiro.

10.1.1. Poderão as licitantes, conforme disponibilidade da plataforma de disputa eletrônica, anexar os documentos no momento do cadastramento da proposta eletrônica, ficando o prazo do item 10.1 para sanar eventuais falhas na documentação apresentada ou inclusão de documentos que achar necessário, sendo os mesmos verificados pelo Pregoeiro após o término do prazo previsto no item anterior.

10.1.2. O prazo de 03 (três) horas previsto no item 10.1 será contado quando houver, de acordo com o expediente na Prefeitura do Município de Cajati – SP

10.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.2.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

10.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/ 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.2.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.2.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.2.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.2.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, atualizada pela Lei Complementar 147/ 2014, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de inabilitação.

10.3.1. Caso haja divergência entre os documentos solicitados na plataforma BLL e os do edital, deverão prevalecer os documentos solicitados no edital que é a Lei Interna da Licitação, porém, nesses casos, após a verificação do Pregoeiro de inconsistências e divergências na plataforma BLL, serão solicitados os documentos complementares à licitante vencedora, nos termos do item 10.20 que serão posteriormente disponibilizados no campo DOCUMENTOS da plataforma para conferência e acompanhamento das demais licitantes.

10.3.2. O prazo de 03 (três) horas previsto no item 10.3 será contado quando houver, de acordo com o expediente na Prefeitura do Município de Cajati – SP

10.4. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/ CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.5. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.5.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/ FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.6. Ressalvado o disposto no item 5.3 e 10.1, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.7. **Habilitação jurídica:**

10.7.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

10.7.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.7.3. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

10.7.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.7.5. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

10.8. **Regularidade fiscal e trabalhista:**

10.8.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.8.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/ 10/ 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.8.3. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

10.8.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



10.8.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.8.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.8.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

10.8.8. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.8.9. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.9. Qualificação Econômico-Financeira.

10.9.1. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos documentos de habilitação;

10.9.2. Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos documentos de habilitação, ou nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/ deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/ extrajudicial em vigor.

10.10. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.10.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.11. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.12. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.13. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.14. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.15. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, atualizada pela Lei Complementar 147/2014, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.16. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



10.16.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre os itens de menores valores cuja retiradas sejam suficientes para a habilitação do licitante nos remanescentes.

10.17. Qualificação Técnica:

10.17.1. Declaração de Inidoneidade (Anexo 6 do Edital);

10.17.2. Declaração de Fato Impeditivo (Anexo 7 do edital);

10.17.3. Declaração que não emprega menor e que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal e de que não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; (Anexo 8 do edital);

10.17.4. Declaração de Responsabilidade (Anexo 10 do edital);

10.17.5. Declaração de ausência de parentesco e vínculo (Anexo 11 do edital);

10.17.6. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (Anexo 12 do edital);

10.17.7. De forma a demonstrar a prova de Qualificação técnica, as licitantes deverão apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem já ter a licitante realizado serviços de coleta de resíduos, ou prova de execução de serviços similares; (Artigo 67, §5º da Lei Federal nº 14133/2021)

10.17.7.1. No caso de serviço público, o atestado deverá ser fornecido pelo Poder Público a quem a licitante preste ou tenha prestado serviços.

10.17.7.2. No caso de serviço particular, o atestado poderá ser fornecido por pessoa jurídica pública ou privada a que os serviços estejam sendo ou tenham sido prestados.

10.17.7.3. O atestado deverá ser firmado por pessoa que efetivamente responda civilmente pela empresa declarante, como seu diretor, sócio-gerente ou, no caso de Poder Público, pelo responsável legal pelos serviços, devendo o signatário estar claramente identificado (nome e função).

10.17.7.4. Poderá a Administração oficial a licitante ou diligenciar a quem quer que seja, na forma do Artigo 59, § 2º, da Lei Federal nº 14133/2021 a fim de verificar a veracidade das informações contidas nos atestados, podendo requerer documentos ou informações, tais como cópia de contratos, recolhimento de tributos, dentre outros cabíveis.

10.17.7.5. Comprovação de visita técnica devidamente preenchida conforme (Anexo 15 do edital) ou Declaração para empresas que optarem em não realizar a Visita Técnica conforme modelo do (Anexo 15 do edital), em papel timbrado e subscrita por representante legal que possui plena ciência das características gerais dos serviços a serem executadas e dos projetos referentes a Licitação, de forma a não poder alegar posterior desconhecimento do objeto a ser contratado;

10.18. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10.19. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 64 e IN 73/2022, art. 39, §4º):

10.19.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.19.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.20. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão

Visto

Procuradoria Geral do

Município de Cajati

1Doc: Proc. Administrativo nº 00225132/2021



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.20.1. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação, conforme Artigo 68, §1º da Lei Federal nº 14133/ 2021.

10.21. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 10.20.1.

10.22. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10.23. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/ 2015).

10.24. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de análise de habilitação, após comunicação do Pregoeiro informando o horário e data no chat de mensagens da licitação, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema e atenderá o disposto no Artigo 165 da Lei Federal nº 14133/ 2021.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito. Os recursos interpostos fora do prazo ou por outros meios que não sejam o eletrônico, no portal da licitação, não serão conhecidos.

11.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.2. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.3. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o Contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/ 2006,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



atualizada pela Lei Complementar 147/2014. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.4. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.5. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Autoridade Competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. A contratada terá até 01 (mês) impreterivelmente, da data de homologação da licitação para prestar garantia quando optar por seguro-garantia (§3º do Artigo 96 da Lei Federal nº 14133/2021, e de 05 (cinco) dias úteis para as demais modalidades previstas nos artigos 96 a 102, da Lei Federal nº 14.133/2021;

14.2. O valor da garantia, equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato (conforme previsão no Artigo 98 da Lei Federal nº 14133/2021), a qual será restituída, após recebimento definitivo do objeto contratual, mediante requerimento, obedecidas as normas aplicáveis à espécie.

14.3. O prazo de validade da garantia, nas modalidades fiança bancária, seguro garantia ou títulos da dívida pública deverá ser de, no mínimo, o prazo de vigência contratual.

14.4. A garantia e seus reforços da CONTRATADA responderão por todas as sanções pecuniárias exigíveis após o encerramento do contrato.

14.5. A garantia prestada na modalidade seguro-garantia ou fiança bancária deve explicitar a cobertura integral do Contrato, inclusive quanto ao pagamento imediato a CONTRATANTE. A garantia prestada deverá ser substituída automaticamente pela CONTRATADA quando da ocorrência de seu vencimento, independentemente de comunicado da CONTRATANTE, de modo a manter ininterruptamente garantido o Contrato celebrado, sob pena de incorrer nas penalidades previstas.

14.6. A garantia prestada poderá ser substituída, mediante requerimento da CONTRATADA, respeitadas as modalidades previstas.

14.7. Por ocasião do encerramento do Contrato, o que restar da garantia da execução e seus reforços, serão liberados ou restituídos após a liquidação das multas aplicadas, ou após a dedução de eventual valor de condenação da CONTRATADA.

14.8. Após o recebimento definitivo do objeto do Contrato, a CONTRATADA para requerer o levantamento da garantia deverá apresentar os seguintes documentos:

14.9. Pesquisa fonética em nome da empresa CONTRATADA, perante a Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus e, em havendo ações em curso contra a CONTRATADA, e estando o Município de Cajati no polo passivo da ação, a empresa deverá apresentar Certidão de Objeto e Pé atualizada das ações existentes;

14.10. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme Artigo 121 da Lei Federal nº 14133/2021.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



14.11. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a sua utilização, conforme definido nos §§1º, 2º, 3º, 4º e 5º do artigo 121 da Lei Federal nº 14133/ 2021.

14.12. **Em caso de inadimplemento pelo Contratado, fica a Seguradora obrigada a assumir e concluir o objeto do contrato conforme previsão no artigo 102 da Lei Federal nº 14133/ 2021.**

15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/ Carta Contrato/ Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. O aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/ 2021;

15.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.4. A contratada reconhece que as hipóteses de extinção do Contrato são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/ 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

15.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, na forma do artigo 105 da Lei Federal nº 14133/ 2021, contados a partir do recebimento da Ordem de Início de Execução dos Serviços a ser expedida pela Secretaria requisitante da Prefeitura do Município de Cajati; podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14133/ 2021.

15.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.7. Na hipótese do vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

15.8. O futuro contrato, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a sua vigência.

15.9. A minuta do futuro Contrato se encontra no Anexo 13 do edital.

16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

16.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

16.2 Os preços contratados poderão sofrer repactuação, aplicando-se o índice do IPC/ FIPE, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



14.133/2021, após o período de 1 (um) ano.

16.3 Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula Segunda, do presente Contrato, é possível o reajustamento de preços, nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do Artigo 124 da Lei Federal nº 14.133/2021 ou de redução dos preços praticados no mercado.

16.4 Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do Artigo 124 da Lei nº 14.133/21, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro procedimento licitatório.

16.5 Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições contratadas, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores contratados serão convocados pela Prefeitura do Município de Cajati para alteração, por aditamento, do preço do Contrato.

16.6 Eventual solicitação de reequilíbrio não vincula a execução do pedido, vez que a inadimplência do CONTRATADO ensejará as cominações estabelecidas na legislação pertinente, e ainda, poderá ensejar as medidas judiciais cabíveis.

17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência – Anexo I.

17.2. A contratada deverá manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

18.1. As obrigações da Contratada são as aqui mencionadas além das estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I do edital).

18.2. Realizar os serviços, estritamente de acordo com o Termo de Referência, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos em solicitação expedida pela unidade requisitante, responsabilizando-se pela substituição da mesma na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estar em desacordo com as referidas especificações.

18.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

18.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

18.5. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

18.6. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique na entrega do objeto contratual.

18.7. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

18.8. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



- 18.9. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 18.10. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 18.11. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 18.12. Executar os serviços no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;
- 18.13. Refazer, às suas expensas, serviços se estiverem em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias;
- 18.14. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;
- 18.15. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Prefeitura do Município de Cajati.
- 18.16. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.
- 18.17. Designar preposto durante o período de vigência do Contrato, para representá-la sempre que seja necessário.
- 18.18. Atender integralmente as exigências de execução do objeto, conforme item 5 do Termo de Referência do edital, bem como apresentar os documentos solicitados nos itens 5.3.1, 5.3.2 e atender as exigências dos itens 5.4 e 5.5 do instrumento.

19. DO PAGAMENTO

- 19.1. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente da adjudicatária, por ordem bancária, 30 (trinta) dias após o fornecimento e emissão da Nota fiscal, devidamente atestada pela CONTRATANTE.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA OS LICITANTES/ CONTRATADOS.

- 20.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/ 2021 e Lei nº 8.429/ 1992 a licitante/ contratada que com dolo ou culpa:
- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/ a pregoeiro/ a durante o certame;
 - b) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - b.1) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - b.2) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - b.3) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - d) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - e) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - f) der causa à inexecução total do contrato;
 - g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

i) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

j) fraudar a licitação.

k) praticar ato fraudulento na execução do contrato.

l) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

l.1) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

l.2) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

m) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

n) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846 de 2013.

20.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

b) multa, conforme definido nos itens 20.4, 20.5 e 20.6 do edital;

c) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “a” “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 20.1 do edital, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “h”, “i”, “j”, “k” “l”, “m” e “n” do item 20.1 do edital, bem como nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021), enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

20.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida.

b) as peculiaridades do caso concreto

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes

d) os danos que dela provierem para a Administração Pública

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

20.4.1. Para as infrações previstas no item 20.1, letras “a” “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g”, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato.

20.4.2. Para as infrações previstas no item 20.1, letras “h”, “i”, “j”, “k” “l”, “m” e “n”, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato.

20.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

20.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

20.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item 20.1, letras “a” “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

20.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações no item 20.1, letras “h”, “i”, “j”, “k” “l”, “m” e “n”, bem como pelas infrações administrativas previstas no item 20.1, letras “a” “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



“g” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 20.1, letra “c”, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades previstas no edital.

20.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846 de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

20.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133/2021).

20.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

20.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

20.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pela Prefeitura do Município de Cajati – SP, deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com a Prefeitura do Município de Cajati - SP, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

20.15. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15(quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

20.16. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

20.17. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

20.18. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

20.19. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos eventualmente causados à Administração Pública Municipal.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



20.20. Considera-se ainda, comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/ EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

20.20.1. A relação familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau) com servidor público municipal ou entre os sócios das empresas licitantes, bem como a identidade de sócios entre as empresas licitantes, são elementos que podem levar à conclusão de comportamento inidôneo (conforme modelo de declaração - ANEXO XI).

20.20.2. As licitantes deverão informar, nos termos do art. 7º, inciso III da Lei Federal 14.133/2021, se há ou não integrante do seu quadro societário que guarde **vínculo de parentesco (colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil)** com servidor público municipal.

20.21. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.22. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/ adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº. 14133/ 2021 e subsidiariamente (e no que couber) a Lei Federal nº. 9.784/ 1999.

20.23. Se no decorrer do processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846 de 2013, como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, cópias do processo administrativo, necessárias a apuração de responsabilidade da empresa deverão ser remetidas a autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização (PAR).

20.23.1. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira nos termos da Lei nº 12.846 de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

20.23.2. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

20.24. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.25. O prazo para pagamento das multas será de 10 (dez) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela EMPRESA. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a EMPRESA tenha a receber do MUNICÍPIO DE CAJATI. Não havendo pagamento pela EMPRESA, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA ao processo executivo.

20.26. Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela EMPRESA, serão atualizadas pelo IPCA-IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado pro rata die e acrescido de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano.

20.27. **As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Portal da Transparência, Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e SICAF.**

21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1. **Até 03 (três) dias úteis** antes da abertura do certame, qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital, nos termos do Artigo 164 da Lei Federal nº 14133/ 2021.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



21.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail compras@cajati.sp.gov.br, através da plataforma 1 Doc direcionada ao Departamento de Suprimentos ou por petição dirigida ou protocolada no Setor de Protocolo da Prefeitura do Município de Cajati – SP, localizado na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati – SP (11950-000), nos horários das 08:00 às 11:30 horas e das 13:30 às 17:00 horas.

21.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

21.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

21.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico WWW.BLL.ORG.BR e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



WWW.CAJATI.SP.GOV.BR link Pregões Eletrônicos, e ainda no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

22.12. Poderão as empresas interessadas na participação desta licitação efetuar visita técnica, comprovando que o mesmo visitou o(s) local(is) do(s) serviço(s), não sendo esta condição habilitatória para as empresas, sendo facultativa e de interesse dos próprios licitantes;

22.13. Em caso de interesse em realizar a visita técnica, o responsável da empresa deverá comparecer entre os dias 24 de março de 2025 à 10 de abril de 2025, das 08:00 horas às 11:00 horas, na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura da Prefeitura Municipal de Cajati, na Praça do Paço Municipal – Centro – Cajati – SP, mediante agendamento com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura, através do Telefone (13) 3854-8696. Para a visita técnica, o responsável deverá apresentar-se munido de comprovação de fazer parte do quadro de funcionários da empresa, para, junto com a equipe técnica da Prefeitura Municipal de Cajati, proceder a visita. Deverá anexar o Atestado de Visita Técnica devidamente preenchido conforme Anexo XV do edital ou declaração de que optou em não realizar a Visita Técnica conforme modelo no mesmo Anexo XV do edital.

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Exigências para Habilitação;

ANEXO III – Modelo de proposta;

ANEXO IV – Termo de Adesão – BLL

ANEXO V – Custo pela utilização do sistema;

ANEXO VI – Declaração Inidoneidade

ANEXO VII – Declaração de Fato Impeditivo

ANEXO VIII – Declaração que não emprega menor e de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal e de que não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

ANEXO IX – Declaração ME/ EPP

ANEXO X – Declaração Responsabilidade

ANEXO XI – Declaração de ausência de parentesco e vínculo

ANEXO XII - Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

ANEXO XIII – Minuta do Contrato

ANEXO XIV – Termo de Ciência e de Notificação

ANEXO XV - Comprovação de visita técnica devidamente preenchida conforme (Anexo 15 do



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



edital) ou Declaração para empresas que optarem em não realizar a Visita Técnica conforme modelo do (Anexo 15 do edital), em papel timbrado e subscrita por representante legal que possui plena ciência das características gerais dos serviços a serem executadas e dos projetos referentes a Licitação, de forma a não poder alegar posterior desconhecimento do objeto a ser contratado.

Cajati/ SP, 21 de março de 2025.

JAILTON PEREIRA DOS SANTOS
Departamento de Suprimentos

GABRIEL ORBELI FRANÇA
Secretaria Municipal de Administração e
Gestão de Pessoas

LUIZ HENRIQUE KOGA
Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 01

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO / JUSTIFICATIVA:

Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/ SP, conforme Termo de Referência em anexo.

Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site da BLL e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/ 2025

LOTE	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VL UNIT	VALOR TOTAL
1	Serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/ SP				
1.1	Serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal.	KM	12.442,00	R\$ 39,50	R\$ 491.459,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO				R\$ 491.459,00	

Obs.: As cotações de preços integram o procedimento e foram efetuadas conforme parâmetros definidos no Artigo 23 da Lei Federal nº 14133/ 2021.

a) PAGAMENTO

a.1) O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal fatura.

a.2) As notas fiscais faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

a.3) O pagamento será feito mediante crédito em conta-corrente em nome da contratada em banco por ela indicado.

a.4) As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2025/ 2026, na classificação abaixo:

Órgãos: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

Unidades: Departamento de Meio Ambiente

Código: 18.541.0008.2110 – Manutenção da Coleta Seletiva

3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fichas de Despesa: 1047.

a.5) As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta do futuro contrato.

b) LOCAL DE EXECUÇÃO E PRAZO

b.1) A contratação visa o sistema porta a porta, onde o serviço deverá ser realizado em toda a área urbana do município de Cajati/ SP, de segunda a sexta, inclusive feriados e datas comemorativas, conforme rota definida no presente termo de referência, durante horário comercial, das 08 às 17 horas.

b.2) O contrato a ser firmado terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura do contrato.

b.3) O trabalho deverá ser feito de forma rotineira, com a execução da coleta conforme rotas previamente estabelecidas no Termo de Referência.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



b.4) Os materiais deverão ser recolhidos em todos os imóveis ou pontos pré-determinados, pela Secretaria de Serviços Públicos, ao longo da rota executada que disponibilizarem os materiais, independente da forma que estejam acondicionados.

b.5) Todos os materiais coletados deverão ser acondicionados no caminhão de coleta e posteriormente descarregados no Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis, localizado na estrada municipal Antônio Domingues Chagas, S/N, sendo expressamente proibido sua garimpagem, separação e/ou outra destinação pela equipe de coleta ou por terceiros.

b.6) A contratada é responsável pela descarga dos materiais de dentro do caminhão, no galpão de Triagem, em área indicada pela cooperativa em atuação no local.

b.7) Quando esgotada a capacidade de coleta do veículo utilizado, o caminhão deverá realizar o descarte, conforme itens 5.1 e 5.2 do Termo de Referência, e retornar à execução da rota de coleta do dia.

b.8) A contratada deverá auxiliar a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura na execução das atividades de educação ambiental por meio da distribuição de informativos e cartilhas impressas, nas residências e comércios atendidos pela rota. A elaboração e impressão desses informativos e cartilhas ficam a cargo da Secretaria.

b.9) Os recicláveis deverão ser recolhidos e transportados com o devido cuidado, evitando o derramamento e espalhamentos nas vias públicas. No caso de estarem acondicionados em sacos plásticos, deve-se evitar o rompimento dos mesmos. Em caso de rompimento, os resíduos deverão ser recolhidos ao caminhão de coleta.

b.10) Os resíduos recicláveis que se encontrarem fora dos recipientes, deverão ser recolhidos manualmente, deixando os locais de coleta completamente limpos.

b.11) Os resíduos que tiverem tombado ou que, por qualquer motivo, caírem durante o processo de coleta e/ou transporte, deverão necessariamente serem varridos e recolhidos ao caminhão, tomando todas as precauções no sentido de evitar o transbordamento de carga no veículo.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 02/2024 – SEADM

TIPO DA DEMANDA:

- ☐ Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
- ☐ Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
- ☒ Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
- ☐ Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
- ☐ Serviço de obra e/ou engenharia
- ☐ Aquisição de material de consumo
- ☐ Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
- ☐ Locações
- ☐ Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva municipal.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A Lei Federal nº 11.445/2007, considera que o saneamento básico é o conjunto de serviços públicos, infraestruturas e instalações operacionais de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, conforme art. 3º, inciso I, alínea c.

Estes serviços devem ser prestados com base, dentre outros, nos princípios fundamentais da universalização do acesso, efetiva prestação do serviço e execução de forma adequada à saúde pública, à conservação dos recursos naturais e à proteção do meio ambiente, conforme artigo 2º, alíneas I e III.

A Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei Federal nº 12.305/2010 introduziu o conceito de resíduos sólidos (art. 3º, inciso XVI) em substituição ao termo “lixo”, visando enfatizar que estes materiais podem conter elementos que podem ser reutilizados, reciclados ou tratados, de forma a minimizar seu impacto ambiental. A coleta seletiva foi definida na PNRS como a coleta de resíduos sólidos previamente segregados conforme sua constituição ou composição, conforme artigo 3º, inciso V.

A Lei Federal nº 7.783/1989 estabelece em seu artigo 10º que são considerados essenciais os serviços ou atividade de captação e tratamento de esgoto e lixo.

A coleta seletiva dessa forma, é um serviço especializado que coleta, tria e destina os resíduos recicláveis segregados na fonte, gerados no território municipal, de caráter essencial, dentre os de interesse público.

A execução da coleta de materiais recicláveis no território municipal é realizada diretamente pela prefeitura municipal, com caminhão e motorista próprio, em parceria com uma Cooperativa de Catadores de Materiais recicláveis existente no município, denominada COORECA. Realizado diariamente, o serviço atende a totalidade da zona urbana, tendo em cada dia da semana uma zona específica atendida.

Este serviço fica sujeito, no entanto, a não raras interferências, devido a disponibilidade de um único caminhão e um único motorista e ao regime de trabalho da administração pública. Dessa forma imprevistos e ocorrências

Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: administracao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-8700

Página 1 de 2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -



podem gerar interferências na rotina de trabalho, como ausência de caminhão e/ou de motorista disponível para realização da coleta.

No que tange à parcela da cooperativa, é possível observar a sazonalidade na participação de cooperados no mercado de trabalho resultando em períodos de baixa disponibilidade de mão de obra. Isso pode gerar redução ou até mesmo a ausência de cooperados disponíveis para realizar a coleta dos materiais.

Estes fatores recorrentes acabam por trazerem transtornos na prestação efetiva do serviço resultando em prejuízos no atendimento à população, tornando imprescindível a contratação de empresa para a execução do serviço.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

Empresa para realização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva municipal.

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Valor estimado de R\$ 600.000,00 anual.

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Prazo 120 dias.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Prioridade alta

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

Responsável pela demanda: Kathleen Gomes da Silva Chaves

Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura.

Email: desenvolvimento@cajati.sp.gov.br

Telefone: (13) 3854-8698

Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: administracao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-8700

Página 2 de 2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E
AGRICULTURA



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Em conformidade com o Art. 18, § 1º da Lei 14.133/2021

**Terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao
Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na
coleta seletiva municipal.**

Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura.

Secretaria de Serviços Públicos Municipais

Outubro, 2024

Estrada do Colina, s/nº - Centro - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: desenvolvimento@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 99610-8613

Página 1 de 8

Assinado por 1 pessoa: MARCELO BARBOSA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/305B-5C80-0908-293C> e informe o código 305B-5C80-0908-293C





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E
AGRICULTURA



1. INTRODUÇÃO

Dado que atualmente há uma considerável produção diária de resíduos sólidos no Município, é crucial garantir uma destinação apropriada para esses resíduos. A coleta seletiva tem como objetivo principal reduzir a quantidade de resíduos sólidos recicláveis encaminhados de maneira inadequada para aterros sanitários, direcionando-os de maneira ambientalmente adequada para processos alternativos, como a reciclagem. Isso resulta na extensão da vida útil dos aterros e na promoção do hábito da separação de materiais recicláveis, constituindo uma forma de educação ambiental da população local.

2. DA ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO VIGENTE

Não há contratação vigente do serviço pretendido.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Lei Federal nº 11.445/2007, considera que o saneamento básico é o conjunto de serviços públicos, infraestruturas e instalações operacionais de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, conforme art. 3º, inciso I, alínea c. Estes serviços devem ser prestados com base, dentre outros, nos princípios fundamentais da universalização do acesso, efetiva prestação do serviço e execução de forma adequada à saúde pública, à conservação dos recursos naturais e à proteção do meio ambiente, conforme artigo 2º, alíneas I e III.

A Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei Federal nº 12.305/2010 introduziu o conceito de resíduos sólidos (art. 3º, inciso XVI) em substituição ao termo "lixo", visando enfatizar que estes materiais podem conter elementos que podem ser reutilizados, reciclados ou tratados, de forma a minimizar seu impacto ambiental. A coleta seletiva foi definida na PNRS como a coleta de resíduos sólidos previamente segregados conforme sua constituição ou composição, conforme artigo 3º, inciso V.

A Lei Federal nº 7.783/1989 estabelece em seu artigo 10º que são considerados essenciais os serviços ou atividade de captação e tratamento de esgoto e lixo.

A coleta seletiva dessa forma, é um serviço especializado que coleta, tria e destina os resíduos recicláveis segregados na fonte, gerados no território municipal, de caráter essencial, dentre os de interesse público.

A execução da coleta de materiais recicláveis no território municipal é realizada diretamente pela prefeitura municipal, com caminhão e motorista próprio, em parceria com uma Cooperativa de Catadores de Materiais recicláveis existente no município, denominada COORECA. Realizado diariamente, o

Estrada do Colina, s/nº - Centro - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: desenvolvimento@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 99610-8613

Página 2 de 8

Assinado por 1 pessoa: MARCELO BARBOSA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/305B-5C80-0908-293C> e informe o código 305B-5C80-0908-293C





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E
AGRICULTURA



serviço atende a totalidade da zona urbana, tendo em cada dia da semana uma zona específica atendida.

Este serviço fica sujeito, no entanto, a não raras interferências, devido a disponibilidade de um único caminhão e um único motorista e ao regime de trabalho da administração pública. Dessa forma imprevistos e ocorrências podem gerar interferências na rotina de trabalho, como ausência de caminhão e/ou de motorista disponível para realização da coleta.

No que tange à parcela da cooperativa, é possível observar a sazonalidade na participação de cooperados no mercado de trabalho resultando em períodos de baixa disponibilidade de mão de obra. Isso pode gerar redução ou até mesmo a ausência de cooperados disponíveis para realizar a coleta dos materiais gerando transtornos à coleta seletiva com parcela de bairros não atendidos ou não finalizados.

Estes fatores recorrentes acabam por trazerem transtornos na prestação efetiva do serviço resultando em prejuízos no atendimento à população, tornando imprescindível a contratação de empresa para a execução do serviço.

4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A previsão de contratação deve estar elencada na previsão orçamentária da Secretaria de Serviços Municipais.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO;

Os maquinários e equipamentos a serem utilizados no serviço prestado deverão ser específicos à natureza do serviço, atendendo a todas as legislações e normas técnicas vigentes, devendo estar em perfeitas condições de operação e manutenção, apresentando idade inferior a 10 anos, a partir da data de fabricação. Os funcionários deverão possuir condições físicas e psicológicas necessárias para atendimento às exigências do tipo de serviço a ser prestado.

As empresas participantes deverão comprovar a capacidade técnico-operacional de que tenha executado serviços de coleta de resíduos, em características, quantidades e prazos similares (não iguais) através da apresentação de atestado compatível com o objeto licitado.

Atestado de vistoria ou declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará

Estrada do Colina, s/nº - Centro - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: desenvolvimento@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 99610-8613

Página 3 de 8

Assinado por 1 pessoa: MARCELO BARBOSA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/305B-5C80-0908-293C> e informe o código 305B-5C80-0908-293C





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E
AGRICULTURA



deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

Conflito de interesse é definido como a situação gerada pelo confronto entre interesses públicos e privados, que possa comprometer o interesse coletivo ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função pública. Dessa forma, o serviço a ser prestado visa somente a coleta e transporte dos resíduos até o galpão de triagem, não estando incluído a comercialização dos resíduos recicláveis recolhidos. Sendo assim, a contratação de uma empresa que realiza a comercialização dos materiais recolhidos geraria conflito com o interesse público de destinação prioritária para cooperativas, na execução da coleta seletiva municipal baseada no pilar do desenvolvimento sustentável (econômico, ambiental e social).

Diante dessas informações, empresas que já desempenham funções de comercialização de materiais recicláveis não poderão participar do processo.

6. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

A rota da coleta seletiva existente é realizada de forma diária conforme cronograma de bairros apresentado abaixo.

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
- Jardim Muniz - Jardim São José - Inhuguvira	- Jardim Ribeira - Centro - Vila Serrana - Vila Vitória - Jardim Isabel	-Parafuso	- Vila Adriana - Jardim Santa Rita - Jardim Maria Vicente - Bico do Pato - Jardim Cardoso de Freitas -Astúrias	- Vila Antunes - Jardim Hold - Jardim Novo Cajati - Jardim Ana Maria - CHU – Prédios - CHDU - Casa

A análise das rotas percorrida foi obtida pelo acompanhamento das distâncias percorridas, para os meses de janeiro a setembro do ano corrente e de outubro e dezembro do ano anterior, conforme tabela 1.

Dessa forma, a média mensal de deslocamento é de 1.204 km. O caminhão percorre a rota durante 5 dias na semana, totalizando em média 22 dias por mês. Dessa forma a média diária percorrida pelo caminhão da coleta seletiva é de 55 km.

Estrada do Colina, s/nº - Centro - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: desenvolvimento@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 99610-8613

Página 4 de 8

Assinado por 1 pessoa: MARCELO BARBOSA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/305B-5C80-0908-293C> e informe o código 305B-5C80-0908-293C





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E
AGRICULTURA



Figura 1: Relação das distâncias mensais percorridas na rota da coleta seletiva.

Por se tratar de serviço específico não há, no momento, possibilidade de economia de escala com outras contratações. Há, no entanto, possibilidade de abrangência futura deste serviço pretendido com o serviço contratado já existente de coleta de resíduos sólidos urbanos da zona rural via contrato 87/2019 em sua quarta prorrogação.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O serviço de coleta de materiais recicláveis a ser contratado possui natureza específica, de execução contínua não cabendo, neste caso, alternativas a serem analisadas.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A contratação total pressupõe-se os seguintes quantitativos:

Quantitativo	Unidade	Descrição
12.442	KM	Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal

Foi realizado levantamento de mercado com empresas que realizam este tipo de serviço. Os orçamentos estão apresentados nas folhas seguintes.

Estrada do Colina, s/nº - Centro - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: desenvolvimento@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 99610-8613

Página 5 de 8

Assinado por 1 pessoa: MARCELO BARBOSA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/305B-5C80-0908-293C>





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E
AGRICULTURA



SEBRASIL COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO

EIRELI ME

Avenida Adolfo Muniz, nº 404 – Bairro Vila Vitória - Cajati/SP - CEP 11950-000

Telefone e WhatsApp: (13) 3854-1338 – Celular: 13 99636-8469

E-mail: sebrasil.sgbs@gmail.com

COTAÇÃO DE PREÇOS

Razão Social: SEBRASIL COM. DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA

Endereço: Avenida Adolfo Muniz, 404 – Vila Vitória, Cajati/SP CEP: 11950-000

Fone: (13) 3854-1338

CNPJ: 04.610.302/0001-32 E-mail: sebrasil.sgbs@gmail.com

Objeto: Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal.

PLANILHA

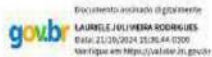
QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR KM	VALOR ANUAL
14.442	Km	Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal.	R\$ 34,90	R\$ 504.025,80

Valor Total por extenso: Quinhentos e quatro mil, vinte e cinco reais e oitenta centavos.

VALIDADE COTAÇÃO: 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de entrega da cotação.

Declaro que no(s) preços ofertados inclui(em) todos os custos diretos e indiretos, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o fornecimento licitado, e constitui a única e completa remuneração pelo fornecimento.

Cajati, 21 de Outubro de 2024.



SEBRASIL COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA

Estrada do Colina, s/nº – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: desenvolvimento@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 99610-8613

Página 6 de 8

Assinado por 1 pessoa: MARCELO BARBOSA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/305B-5C80-0908-293C> e informe o código 305B-5C80-0908-293C





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E
AGRICULTURA



9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Coleta de materiais recicláveis no sistema porta a porta e/ou sob demanda, em toda a área urbana do município de Cajati/SP, com entrega da totalidade do material reciclável recolhido no Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis da Prefeitura, localizado à Estrada Municipal Antônio Domingues Chagas, realizado em veículo adequado, com capacidade suficiente para transporte, conduzido por motorista capacitado e habilitado, dentro da especificação necessária à condução do veículo, com Carteira Nacional de Habilitação válida e coletores compostos por pessoas de qualquer escolaridade com idade mínima de 18 e com condições físicas e psicológicas adequadas e devido treinamento para execução das atividades de coleta com a totalidade dos serviços seguindo as normas legais, técnicas e de segurança e saúde do trabalho vigentes.

10. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO;

Devido as características do serviço a ser contratado (essencial, utilidade pública e contínuo) não caberá parcelamento da contratação.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação do serviço pretende trazer mais agilidade e resiliência na coleta seletiva realizada, evitando contratempos derivados dos procedimentos administrativos inerentes ao serviço público, como atrasos, interrupções e interferências na execução da coleta de materiais recicláveis.

Por se tratar de serviço terceirizado à iniciativa privada, cuja diretriz principal é o lucro, possibilita a sinergia nos processos visando eficiência econômica, financeira, logística e operacional.

O serviço atualmente é prestado pela cooperativa de catadores de materiais recicláveis de Cajati, denominado COORECA. A operação é realizada pelos membros desta cooperativa, na coleta dos materiais previamente separados pela população. Desta forma o conhecimento acumulado por anos de prática em situações como: trajeto realizado, a dinâmica do trabalho e suas particularidades, assim como resiliência diante de imprevistos tornam valiosa esta mão de obra disponível para uso.

Dessa forma, torna-se possível a aplicação do art.25 da Lei Federal 14.133/21, com o edital podendo prever a utilização de mão de obra existentes no local da execução, conservação e operação do serviço.

Estrada do Colina, s/nº - Centro - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: desenvolvimento@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 99610-8613

Página 7 de 8

Assinado por 1 pessoa: MARCELO BARBOSA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/305B-5C80-0908-293C> e informe o código 305B-5C80-0908-293C





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E
AGRICULTURA



12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Já existe na presente data contratos de prestação de serviços de limpeza pública e gerenciamento de resíduos sólidos pela secretaria responsável. Isso já demonstra um preparo e adequação da secretaria responsável no acompanhamento de serviços desta natureza.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES;

Há vigência de contratos de limpeza pública e coleta de resíduos sólidos que são correlatas ao serviço pretendido de coleta de resíduos recicláveis.

14. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

O serviço de coleta de resíduos recicláveis é realizado por veículos terrestres motorizados, que possuem impacto ambiental direto no meio ambiente se destacando a queima de combustíveis fósseis como principal impacto. A forma mais adequada de se mitigar tal impacto é a manutenção preventiva do veículo utilizado, mantendo sua revisão preventiva em dia, garantindo seu correto funcionamento.

15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

A contratação de serviço terceirizado à iniciativa privada atende às demandas existentes de economicidade, eficiência, agilidade e resiliência em sua execução, trazendo melhoria do serviço público de gerenciamento de resíduos recicláveis no território municipal.

Cajati, 31 de outubro de 2024.

MARCELO BARBOSA
ENGENHEIRO AMBIENTAL
DEPARTAMENTO MEIO
AMBIENTE
SECRETARIA DE MEIO
AMBIENTE E AGRICULTURA

RUDY MAYCON RIBEIRO
SECRETÁRIO
SECRETARIA DE SERVIÇOS
PÚBLICOS MUNICIPAIS

Estrada do Colina, s/nº - Centro - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: desenvolvimento@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 99610-8613

Página 8 de 8

Assinado por 1 pessoa: MARCELO BARBOSA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/305B-5C80-0908-293C>





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 305B-5C80-0908-293C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ MARCELO BARBOSA (CPF 973.XXX.XXX-34) em 31/10/2024 14:55:02 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/305B-5C80-0908-293C>





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E
AGRICULTURA



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. O objeto consiste na terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP.

1.2. A contratação visa o sistema porta a porta, onde o serviço deverá ser realizado em toda a área urbana do município de Cajati/SP, de segunda a sexta, inclusive feriados e datas comemorativas, conforme rota definida no presente termo de referência, durante horário comercial, das 08 às 17 horas.

ITEM	QUANTITATIVO	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	12.442	KM	Contratação de empresa para a execução dos serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal.

1.3. O contrato a ser firmado terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura do contrato.

1.4. O contrato poderá ser prorrogado, a empresa terá que apresentar o pedido de prorrogação devidamente justificado ao gestor do contrato ao qual avaliará e emitirá parecer se aceitará ou rejeitará o pedido.

2. FUNDAMENTAÇÃO

2.1. A necessidade de tal contratação visa atender a crescente geração de resíduos recicláveis pela população do município de Cajati/SP, reduzindo a quantidade destes que acabam sendo encaminhados ao aterro municipal.

2.2. O serviço possui uma natureza de utilidade pública de grande importância, de execução contínua e ininterrupta, não podendo, dessa forma, ficar sujeito as interrupções que sofrem devido inconsistências de mão de obra e equipamento, assim como na disponibilidade de mão de obra por parte da cooperativa, o que acaba interferindo negativamente na participação da população na coleta seletiva municipal, devido a episódios de não atendimento.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo Geral

3.1.1. Otimizar a coleta dos resíduos recicláveis gerados pela população urbana no município de Cajati/SP, de forma eficiente, contínua, ininterrupta, dinâmica e fluida.

Estrada do Colina, s/nº - Centro - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: desenvolvimento@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 99610-8613

Página 1 de 6

Assinado por 1 pessoa: KATHLEEN GOMES DA SILVA CHAVES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/29E5-41B3-BA2E-367F> e informe o código 29E5-41B3-BA2E-367F





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E
AGRICULTURA



3.2. Objetivos Específicos

3.2.1. Estabilizar a coleta seletiva municipal, perenizando as rotas executadas, evitando interrupções indesejáveis;

3.2.2. Aumentar a quantidade de materiais recicláveis recolhidos na rota executada;

3.2.3. Ampliar a adesão da população na coleta seletiva municipal, derivada da perenidade dos serviços prestados.

4. DESCRIÇÃO COMO UM TODO

4.1. A solução entendida como a mais pertinente, é a contratação de uma empresa para coleta, transporte e destinação. Nesse contexto, a solução como um todo envolve os seguintes aspectos:

4.2. Implementação de um sistema eficiente de coleta de resíduos recicláveis, considerando a frequência e a abrangência necessárias para atender às demandas da comunidade.

4.3. Utilização de veículos adequados e seguros para o transporte dos resíduos, garantindo a integridade dos materiais coletados e a segurança dos trabalhadores envolvidos.

4.4. Adoção de rotas eficientes e otimizadas para reduzir o tempo de transporte e os impactos ambientais associados, como emissões de gases de efeito estufa.

4.5. Estabelecimento de mecanismos de monitoramento e fiscalização para garantir a qualidade e a conformidade dos serviços prestados pela empresa contratada.

4.6. Realização de inspeções regulares nos locais de disposição final e ao longo da cadeia de transporte para identificar e corrigir possíveis não conformidades.

4.7. Implementação de programas de educação ambiental para conscientizar a população sobre a importância da correta disposição de resíduos e incentivar a prática da redução, reutilização e reciclagem.

4.8. Promoção de engajamento da comunidade em ações de preservação ambiental e gestão adequada de resíduos, estimulando a participação ativa dos cidadãos na manutenção da limpeza e ordem pública.

4.9. Considerando esses aspectos, a solução como um todo visa garantir a eficiência, a segurança, a sustentabilidade e o cumprimento das normas ambientais na gestão de resíduos recicláveis.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. VEÍCULO

Estrada do Colina, s/nº - Centro - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: desenvolvimento@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 99610-8613

Página 2 de 6

Assinado por 1 pessoa: KATHLEEN GOMES DA SILVA CHAVES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/29E5-41B3-BA2E-367F> e informe o código 29E5-41B3-BA2E-367F





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E
AGRICULTURA



- 5.1.1. A contratada deverá utilizar 1 (um) veículo coletor do tipo baú, de carregamento traseiro ou lateral, com capacidade mínima de 30 m³ e potência mínima de 130cv.
- 5.1.2. Caso o veículo não seja da propriedade da contratada, deverá ser anexado o compromisso hábil com o vendedor, cedente ou locador, devidamente registrado em cartório de Títulos e Documentos, em que conste a Declaração Formal das partes, de que os equipamentos objeto do compromisso estarão disponíveis e vinculados ao contrato, sob as penas cabíveis
- 5.1.3. O caminhão deverá atender a todas as normas técnicas de trânsito, normas regulamentadoras de segurança de trabalho, assim como dos limites estabelecidos em lei para fontes sonoras e emissão de poluentes.
- 5.1.4. O caminhão deverá ter de zero (0) a dez (10) anos de idade, a partir da data de início dos serviços.
- 5.1.5. O Veículo de coleta deverá ser adesivado com a arte do programa municipal de coleta seletiva, sendo o serviço de adesivação sob responsabilidade da contratada.
- 5.1.6. O Veículo de coleta deverá estar equipado com equipamento sonoro, tipo sino ou similar, para que enquanto esteja realizando o recolhimento dos materiais, o mesmo esteja em funcionamento, a fim de que os munícipes possam ter informação de que o recolhimento está sendo realizado.

5.2. EQUIPE DE TRABALHO

- 5.2.1. A equipe de trabalho deverá ser minimamente composta por 1 (um) motorista e 2 (dois) coletores, assim como ferramentas e utensílios necessários à perfeita realização dos trabalhos;
- 5.2.2. A equipe de trabalho deverá estar devidamente uniformizada, identificados com o nome da empresa e indicação de que presta serviços à Prefeitura de Cajati, em modelo a ser aprovado pela contratante.
- 5.2.3. A equipe de trabalho deverá fazer o uso de equipamento de proteção individual adequada ao tipo de serviço executado, devendo ser fornecido e ter seu uso instruídos pela contratada, visando garantir a segurança dos funcionários e terceiros durante a execução do serviço.
- 5.2.4. A equipe de trabalho deverá realizar o serviço em respeito às leis e normas de trânsito, saúde e segurança do trabalho.
- 5.2.5. Os funcionários admitidos para compor a equipe de trabalho deverão possuir capacidade física e qualificação que os capacite a executar os serviços inerentes ao objeto da presente licitação. Somente poderão ser mantidos em serviço os empregados cuidadosos, atenciosos e educados com o público.

Estrada do Colina, s/nº - Centro - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: desenvolvimento@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 99610-8613

Página 3 de 6

Assinado por 1 pessoa: KATHLEEN GOMES DA SILVA CHAVES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/29E5-41B3-BA2E-367F>





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E
AGRICULTURA



5.3. DA SUBCONTRATAÇÃO

5.3.1. Para a licitação em questão, é vedada a subcontratação, nos termos do artigo 122, § 2º da Lei Federal nº 14.133/2021.

6. EXECUÇÃO

6.1. O trabalho deverá ser feito de forma rotineira, com a execução da coleta conforme rotas previamente estabelecidas e indicadas na tabela abaixo.

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
- Jardim Muniz	- Jardim Ribeira	- Parafuso	- Vila Adriana	- Vila Annes
- Jardim São José	- Centro		- Jardim Santa Rita	- Jardim Hold
- Inhuvira	- Vila Serrana		- Jardim Maria Vicente	- Jardim Novo Cajati
	- Vila Vitória		- Bico do Pato	- Jardim Ana Maria
	- Jardim Isabel		- Jardim Cardoso de Freitas	- CDHU
			- Astórias	

6.2. Os materiais deverão ser recolhidos em todos os imóveis ou pontos pré-determinados, pela Secretaria de Serviços Públicos, ao longo da rota executada que disponibilizarem os materiais, independente da forma que estejam acondicionados.

6.3. Todos os materiais coletados deverão ser acondicionados no caminhão de coleta e posteriormente descarregados no Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis, localizado na estrada municipal Antônio Domingues Chagas, S/N, sendo expressamente proibido sua garimpagem, separação e/ou outra destinação pela equipe de coleta ou por terceiros.

6.4. A contratada é responsável pela descarga dos materiais de dentro do caminhão, no galpão de Triagem, em área indicada pela cooperativa em atuação no local.

6.5. Quando esgotada a capacidade de coleta do veículo utilizado, o caminhão deverá realizar o descarte, conforme itens 5.1 e 5.2, e retornar à execução da rota de coleta do dia.

6.6. A contratada deverá auxiliar a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura na execução das atividades de educação ambiental por meio da distribuição de informativos e cartilhas impressas, nas residências e comércios atendidos pela rota. A elaboração e impressão desses informativos e cartilhas ficam a cargo da Secretaria.

6.7. Os recicláveis deverão ser recolhidos e transportados com o devido cuidado, evitando o derramamento e espalhamentos nas vias públicas. No caso de estarem acondicionados em sacos plásticos, deve-se evitar o rompimento dos mesmos. Em caso de rompimento, os resíduos deverão ser recolhidos ao caminhão de coleta.

6.8. Os resíduos recicláveis que se encontrarem fora dos recipientes, deverão ser recolhidos manualmente, deixando os locais de coleta completamente limpos.

Estrada do Colina, s/nº - Centro - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: desenvolvimento@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 99610-8613

Página 4 de 6

Assinado por 1 pessoa: KATHLEEN GOMES DA SILVA CHAVES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/29E5-41B3-BA2E-367F>





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA



6.9. Os resíduos que tiverem tombado ou que, por qualquer motivo, caírem durante o processo de coleta e/ou transporte, deverão necessariamente serem varridos e recolhidos ao caminhão, tomando todas as precauções no sentido de evitar o transbordamento de carga no veículo.

7. GESTÃO DE CONTRATO

7.1. Realizar a coleta de forma contínua e ininterrupta no horário definido, realizando a totalidade da rota do dia.

7.2. No caso da impossibilidade de uso do caminhão, independente do motivo, deverá ser utilizado outro veículo de igual característica, para que a coleta não seja interrompida.

7.3. No caso da falta ou ausência ao serviço de parte ou totalidade da equipe de trabalho, estes deverão ser substituídos, visando evitar prejuízos à coleta.

7.4. Admitir mão de obra necessária ao desempenho dos serviços contratados, correndo por sua conta, também, os encargos necessários e demais exigências das leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e outras de qualquer natureza, bem como indenização de acidentes de trabalho de qualquer natureza, respondendo a Contratada pelos danos causados, por seus empregados, auxiliares e prepostos, ao patrimônio público ou outrem.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. Os serviços de coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos recicláveis serão medidos pela quilometragem percorrida e volume transportado, em relatório mensal contendo rota realizada, volume transportado diariamente (medidos em números de bags coletados), e observações aplicáveis.

8.2. O pagamento será realizado em até 30 dias após o recebimento da nota fiscal devidamente atestada pelo gestor e fiscal de contrato.

9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.

9.2. Os maquinários e equipamentos a serem utilizados no serviço prestado deverão ser específicos à natureza do serviço, atendendo a todas as legislações e normas técnicas vigentes, devendo estar em perfeitas condições de operação e manutenção, apresentando idade inferior a 10 anos, a partir da data de fabricação. Os funcionários deverão possuir condições físicas e psicológicas necessárias para atendimento às exigências do tipo de serviço a ser prestado.

Estrada do Colina, s/nº - Centro - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: desenvolvimento@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 99610-8613

Página 5 de 6

Assinado por 1 pessoa: KATHLEEN GOMES DA SILVA CHAVES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/29E5-41B3-BA2E-367F> e informe o código 29E5-41B3-BA2E-367F





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 29E5-41B3-BA2E-367F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ KATHLEEN GOMES DA SILVA CHAVES (CPF 043.XXX.XXX-52) em 09/12/2024 17:19:02 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/29E5-41B3-BA2E-367F>





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 02

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 024/ 2025

1. HABILITAÇÃO

1.1 EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

A empresa vencedora do Pregão deverá anexar, na plataforma BLL, os documentos comprobatórios de habilitação, em até 03 (três) horas após a solicitação do Pregoeiro, e eventuais documentos complementares deverão ser anexados em documentos complementares do sistema BLL (**item 9.1 do edital**).

O prazo de 03 (três) horas previsto no item anterior será contado quando houver, de acordo com o expediente na Prefeitura do Município de Cajati – SP

1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/ 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, atualizada pela Lei Complementar 147/ 2014, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de inabilitação.

Caso haja divergência entre os documentos solicitados na plataforma BLL e os do edital, deverão prevalecer os documentos solicitados no edital que é a Lei Interna da Licitação, porém, nesses casos, após a verificação do Pregoeiro de inconsistências e divergências na plataforma BLL, serão solicitados os documentos complementares à licitante vencedora, nos termos do item anterior que serão posteriormente disponibilizados no campo DOCUMENTOS da plataforma para conferência e acompanhamento das demais licitantes.

Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/ CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/ FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

Ressalvado o disposto no item 5.3 e 10.1 do edital, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Habilitação jurídica:

No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

Regularidade fiscal e trabalhista:

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/ 10/ 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

Qualificação Econômico-Financeira.

Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos documentos de habilitação;

Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos documentos de habilitação, ou nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/ deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/ extrajudicial em vigor.

A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, atualizada pela Lei Complementar 147/2014, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre os itens de menores valores cuja retiradas sejam suficientes para a habilitação do licitante nos remanescentes.

Qualificação Técnica:

Declaração de Inidoneidade (Anexo 6 do Edital);

Declaração de Fato Impeditivo (Anexo 7 do edital);

Declaração que não emprega menor e que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal e de que não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; (Anexo 8 do edital);

Declaração de Responsabilidade (Anexo 10 do edital);

Declaração de ausência de parentesco e vínculo (Anexo 11 do edital);

Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (Anexo 12 do edital);

De forma a demonstrar a prova de Qualificação técnica, as licitantes deverão apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem já ter a licitante realizado serviços de coleta de resíduos, ou prova de execução de serviços similares; (Artigo 67, §5º da Lei Federal nº 14133/2021)

No caso de serviço público, o atestado deverá ser fornecido pelo Poder Público a quem a licitante preste ou tenha prestado serviços.

No caso de serviço particular, o atestado poderá ser fornecido por pessoa jurídica pública ou privada a que os serviços estejam sendo ou tenham sido prestados.

O atestado deverá ser firmado por pessoa que efetivamente responda civilmente pela empresa declarante, como seu diretor, sócio-gerente ou, no caso de Poder Público, pelo responsável legal pelos serviços, devendo o signatário estar claramente identificado (nome e função).

Visto

Procuradoria Geral do

Município de Cajati



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Poderá a Administração oficial a licitante ou diligenciar a quem quer que seja, na forma do Artigo 59, § 2º, da Lei Federal nº 14133/ 2021 a fim de verificar a veracidade das informações contidas nos atestados, podendo requerer documentos ou informações, tais como cópia de contratos, recolhimento de tributos, dentre outros cabíveis.

Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

Comprovação de visita técnica devidamente preenchida conforme (Anexo 15 do edital) ou Declaração para empresas que optarem em não realizar a Visita Técnica conforme modelo do (Anexo 15 do edital), em papel timbrado e subscrita por representante legal que possui plena ciência das características gerais dos serviços a serem executadas e dos projetos referentes a Licitação, de forma a não poder alegar posterior desconhecimento do objeto a ser contratado;

10.18. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei Federal nº 14.133/ 2021, art. 64 e IN 73/ 2022, art. 39, §4º):

complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação, conforme Artigo 68, §1º da Lei Federal nº 14133/ 2021.

Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 10.20.1.

Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/ 2015).

Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, exceto nos casos previstos no edital e na legislação.

Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número de CNPJ. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas, exceto o disposto nos itens 10.9.1 e 10.9.2 do edital.

Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas nos artigos 155 à 163 da Lei Federal nº 14133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br

ANEXO 03



PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 024/ 2025

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor em papel timbrado)

Apresentamos nossa proposta para **OBJETO / JUSTIFICATIVA:**

Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/ SP, objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº 024/ 2025 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

REPRESENTANTE e CARGO:

ENDEREÇO e TELEFONE:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/ 2025

LOTE	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VL UNIT	VALOR TOTAL
1	Serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/ SP				
1.1	Serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal.	KM	12.442,00		
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO					

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.

Declaramos de que a presente proposta econômica compreende a integralidade dos custos de atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos do ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta para o atendimento do objeto licitado no Pregão Eletrônico nº 024/ 2025.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

Mínimo de 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.

Razão Social da empresa licitante / Endereço da empresa licitante
Telefone/ Fax da empresa licitante / CNPJ/ MF da empresa licitante
Banco / Agência/ CC/ Praça Pagamento da empresa licitante

Dados do Preposto Autorizado a Firmar Contrato: Nome:

Endereço:

Carteira de Identidade:

CPF:

Estado Civil:

Nacionalidade:

Cargo:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br

ANEXO 04



TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL

Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/ EPP: () SIM () Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.
- Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

4. O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no

Visto

Procuradoria Geral do
Município de Cajati





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ ou em andamento.

O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório e/ ou assinatura digital)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E/ OU ASSINATURA DIGITAL E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMAS ALTERAÇÕES E/ OU BREVE RELATO E/ OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br

ANEXO 4.1



ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
Operadores		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
3	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	

O Licitante reconhece que:

- A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório e/ ou Assinatura Digital)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 05

CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA – SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR

Editais publicados pelo sistema de aquisição:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

Editais publicados pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/ FORNECEDOR

Como Licitante/ Fornecedor, concordamos e anuímos com todos os termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório e/ ou Assinatura Digital)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E/ OU ASSINATURA DIGITAL E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMAS ALTERAÇÕES E/ OU BREVE RELATO E/ OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 06

DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/ 2025

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/ MF Nº _____, sediada.

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 024/ 2025 instaurado pela Prefeitura Municipal de **Cajati - SP**, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 07

DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/ 2025

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/ MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declaro, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 08

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/ 2025

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/ MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância ao Artigo 68, inciso VI da Lei Federal nº 14133/ 2021.

Declaro ainda, que não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, e de que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não fomos condenados judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

Visto

Procuradoria Geral do

Município de Cajati





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 09

DECLARAÇÃO ME/ EPP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/ 2025

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa), CNPJ/ MF nº, sediada (endereço completo). Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/ EPP, para efeito do disposto na Lei Complementar 123/ 2006, atualizada pela Lei Complementar 147/ 2014.

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br

ANEXO 10

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/ 2025

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão Eletrônico nº 024/2025 da Prefeitura Municipal de **Cajati - SP**, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br

ANEXO 11



DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE PARENTESCO E VÍNCULO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/ 2025

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade Pregão, por meio de sistema Eletrônico, sob nº 024/ 2025, instaurado pelo Município de **Cajati - SP**, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

....., de de 2025.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura

Data _____

Local _____

Nome do declarante _____

RG _____

CPF _____

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 12

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/ 2025

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/ MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declaro para atendimento ao disposto no Artigo 63, inciso IV da Lei Federal nº 14133, de 01 de abril de 2021, que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

Visto

Procuradoria Geral do
Município de Cajati, SP





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 13

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº

Pelo presente instrumento de contrato, que entre si fazem, de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**, estabelecida na Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - Cajati - SP, inscrita no C.N.P.J sob o nº 64.037.815/0001-28, representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Luiz Henrique Koga, daqui em diante designada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa situada na inscrita no C.N.P.J sob nº aqui representada pelo Sr., de ora em diante designada **CONTRATADA**, que tem como justo e contratado entre si no Pregão Eletrônico nº 024/2025, Processo Administrativo Eletrônico nº 216/2025 1DOC, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, em especial os artigos 89 a 95; do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015; das exigências estabelecidas neste Edital, a Lei nº 8429, de 02/06/1992, Decretos Municipais 1926/2022; 1948/2023, 1940/2023, 1963/2023 e 1991/2023, que se regerá pelas cláusulas e condições, abaixo discriminados, que as partes reciprocamente aceitam e outorgam a saber:

Cláusula Primeira – DO OBJETO

Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/ SP, conforme Termo de Referência em anexo.

LOTE	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VL UNIT	VALOR TOTAL
1	Serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/ SP				
1.1	Serviços de coleta, transporte e disposição ao Galpão de Triagem de Materiais Recicláveis dos resíduos recicláveis disponibilizados pela população na coleta seletiva municipal.	KM	12.442,00		
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO					

Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1. O Termo de Referência;
2. O edital da licitação;
3. A proposta do contratado;
4. Eventuais anexos dos documentos supracitados, como catálogos

apresentados.

Cláusula Segunda - DO LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO CONTRATO.

Os serviços serão realizados após a assinatura do Contrato, por período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, nos termos da Lei Federal nº 14133/2021.

O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, na forma do artigo 105 da Lei Federal nº 14133/2021, contados a partir do recebimento da Ordem de Início de Execução dos Serviços a ser expedida pela Secretaria requisitante da Prefeitura do Município de Cajati; podendo ser prorrogado, conforme Artigo 107, da Lei Federal nº 14133/2021, desde que atestado que as



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

Eventual prorrogação deverá ser dada com antecedência necessária, devidamente justificada pela empresa e ratificada pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura, sendo o caso, ficando a solicitação sujeita a rejeição se não absolutamente comprovada a necessidade. A prorrogação imotivada implicará rescisão do contrato, perdas e danos e penalidades legais.

O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

Cláusula Terceira – Modelos de Execução e Gestão Contratuais

O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

Cláusula Quarta – Da Subcontratação

Conforme disposto no item 3.4 do edital, não é permitida a subcontratação do objeto deste Pregão Eletrônico.

Cláusula Quinta – DO PREÇO

O valor total da contratação é de R\$ (.....), sendo observado os valores unitários e quantidades previstas na cláusula 1ª do instrumento contratual.

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, por acordo entre as contratantes, que se fizerem necessários, nos termos do Artigo 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo Único – O preço referido no *caput*, além da mão de obra, materiais e todos os equipamentos necessários ao fornecimento, bem como todas as despesas com transportes, seguros, equipamentos de segurança, impostos e/ou taxas e com outras pertinentes correrão por conta da **CONTRATADA**, que responderá pela realização das mesmas independentemente da manifestação do preposto da **CONTRATANTE**, sendo condição obrigatória para a realização dos respectivos pagamentos. No valor total da contratação estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

Deverá ser observada pelas licitantes a retenção do Imposto de Renda conforme Decreto Municipal nº 1991/2023 e a IN RFB nº 1.234/2014.

Cláusula Sexta – PAGAMENTO

O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após a medição, com a execução dos serviços devidamente atestada pela Secretaria requisitante, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pela Contratante.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Cláusula Sétima – REAJUSTE/ REPACTUAÇÃO

Em havendo prorrogação contratual, após período de 12 (doze) meses, o valor será reajustado com base na inflação apurada no período, tomando-se por base o índice do IPC-FIPE.

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula Segunda, do presente Contrato, é possível o reajustamento de preços, nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do Artigo 124 da Lei Federal nº 14.133/ 2021, ou de redução dos preços praticados no mercado.

Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do Artigo 124 da Lei nº 14.133/ 21, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro procedimento licitatório.

Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições contratadas, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores contratados serão convocados pela Prefeitura do Município de Cajati para alteração, por aditamento, do preço do Contrato.

Eventual solicitação de reequilíbrio não vincula a execução do pedido, vez que a inadimplência do CONTRATADO ensejará as cominações estabelecidas na legislação pertinente, e ainda, poderá ensejar as medidas judiciais cabíveis.

Cláusula Oitava – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O recurso financeiro para atendimento ao objeto do presente exercício, conforme Elementos Econômicos 3.3.90.39 – do Código de Recurso e Fonte, será atendido pela dotação codificada sob o nºs:

Órgãos: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

Unidades: Departamento de Meio Ambiente

Código: 18.541.0008.2110 – Manutenção da Coleta Seletiva

3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Fichas de Despesa: 1047.

Cláusula Nona – DA PRAÇA DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados pela Divisão de Tesouraria da Prefeitura do Município de Cajati - SP mediante depósito bancário em Conta Corrente da Contratada.

Cláusula Décima – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

As obrigações da Contratada são as aqui mencionadas além das estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I do edital).

Executar os serviços, estritamente de acordo com o Termo de Referência, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos em solicitação expedida pela unidade requisitante, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique na entrega do objeto contratual.

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Executar os serviços no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;

Refazer, às suas expensas, serviços se estiverem em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Prefeitura do Município de Cajati.

Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

Designar preposto durante o período de vigência do Contrato, para representá-la sempre que seja necessário.

Atender integralmente as exigências de execução do objeto, conforme item 5 do Termo de Referência do edital, bem como apresentar os documentos solicitados nos itens 5.3.1, 5.3.2 e atender as exigências dos itens 5.4 e 5.5 do instrumento.

Cláusula Décima Primeira – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A **CONTRATANTE** obriga-se a pagar pontualmente os serviços efetuados pela **CONTRATADA**, do valor correspondente ao serviço prestado, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

Orientar a **CONTRATADA** acerca da correta execução dos serviços contratados.

Promover o acompanhamento e a fiscalização da realização dos serviços, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio todas as falhas detectadas e comunicar a **CONTRATADA** as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Rejeitar, caso estejam inadequadas ou irregulares, serviços executados pela CONTRATADA.

Notificar a CONTRATADA, por escrito, na ocorrência de situação prevista no item anterior, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no serviço executado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, os fornecimentos realizados em desacordo com as regras deste Contrato.

Notificar a CONTRATADA em razão de qualquer descumprimento das obrigações assumidas no Contrato, alertando sobre as penalidades que poderão ser aplicadas, caso persista, de forma injustificada, a irregularidade.

Notificar a CONTRATADA acerca de eventual conduta inconveniente de seus empregados quando da execução dos serviços ou na ocorrência de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta.

Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA.

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

Cientificar a Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

Cláusula Décima Segunda – CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

O recebimento dos serviços não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos por servidor, o qual deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações contidas no Termo de Referência e no edital para a aceitação definitiva.

O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 05 (cinco) dias contados a partir da data de realização dos serviços.

As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração Municipal.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do serviço prestado, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da verificação dos mesmos.

Cláusula Décima Terceira – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

A fiscalização e acompanhamento dos serviços serão exercidos pela CONTRATANTE, através de agente por ela designado, a quem compete verificar se a empresa está realizando corretamente os serviços, obedecendo ao Termo de Referência, o Contrato e aos demais documentos que o integram.

A empresa sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante.

A fiscalização será exercida no âmbito dos interesses da contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e/ou prepostos. Qualquer exigência da fiscalização inerente ao objeto e termos do



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



presente instrumento deverá ser prontamente atendida pela contratada, sem ônus para a contratante.

O responsável pela fiscalização do presente contrato será a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura, na pessoa do servidor XXXXXXXXXXXXXXXX, conforme Portaria 000 de 00/ 00/ 2025.

Cláusula Décima Quarta – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

A contratada terá até 01 (mês) impreterivelmente, da data de homologação da licitação para prestar garantia quando optar por seguro-garantia (§3º do Artigo 96 da Lei Federal nº 14133/ 2021, e de 05 (cinco) dias úteis para as demais modalidades previstas nos artigos 96 a 102, da Lei Federal nº 14.133/ 2021;

O valor da garantia, equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato (conforme previsão no Artigo 98 da Lei Federal nº 14133/ 2021), a qual será restituída, após recebimento definitivo do objeto contratual, mediante requerimento, obedecidas as normas aplicáveis à espécie.

O prazo de validade da garantia, nas modalidades fiança bancária, seguro garantia ou títulos da dívida pública deverá ser de, no mínimo, o prazo de vigência contratual.

A garantia e seus reforços da CONTRATADA responderão por todas as sanções pecuniárias exigíveis após o encerramento do contrato.

A garantia prestada na modalidade seguro-garantia ou fiança bancária deve explicitar a cobertura integral do Contrato, inclusive quanto ao pagamento imediato a CONTRATANTE.

A garantia prestada deverá ser substituída automaticamente pela CONTRATADA quando da ocorrência de seu vencimento, independentemente de comunicado da CONTRATANTE, de modo a manter ininterruptamente garantido o Contrato celebrado, sob pena de incorrer nas penalidades previstas.

A garantia prestada poderá ser substituída, mediante requerimento da CONTRATADA, respeitadas as modalidades previstas.

Por ocasião do encerramento do Contrato, o que restar da garantia da execução e seus reforços, serão liberados ou restituídos após a liquidação das multas aplicadas, ou após a dedução de eventual valor de condenação da CONTRATADA.

Após o recebimento definitivo do objeto do Contrato, a CONTRATADA para requerer o levantamento da garantia deverá apresentar os seguintes documentos:

Pesquisa fonética em nome da empresa CONTRATADA, perante a Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus e, em havendo ações em curso contra a CONTRATADA, e estando o Município de Cajati no polo passivo da ação, a empresa deverá apresentar Certidão de Objeto e Pé atualizada das ações existentes;

Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme Artigo 121 da Lei Federal nº 14133/ 2021.

A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato nem restringir a utilização dos serviços, conforme definido nos §§1º, 2º, 3º, 4º e 5º do artigo 121 da Lei Federal nº 14133/ 2021.

Em caso de inadimplemento pelo Contratado, fica a Seguradora obrigada a assumir e concluir o objeto do contrato conforme previsão no artigo 102 da Lei Federal nº 14133/ 2021.

Cláusula Décima Quinta – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA OS CONTRATADOS.

15.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/ 2021 e Lei nº 8.429/ 1992 a licitante/ contratada que com dolo ou culpa:

e) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



documento que tenha sido solicitado pelo/ a pregoeiro/ a durante o certame;

f) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

b.1) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b.2) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

b.3) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

d) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

e) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

f) der causa à inexecução total do contrato;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

i) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

j) fraudar a licitação.

k) praticar ato fraudulento na execução do contrato.

l) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

l.1) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

l.2) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

m) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

n) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

15.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

b) multa, conforme definido nos itens 20.4, 20.5 e 20.6 do edital;

g) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "a", "b", "c", "d", "e", "f" e "g" do item 20.1 do edital, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

h) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "h", "i", "j", "k", "l", "m" e "n" do item 20.1 do edital, bem como nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f" e "g", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021), enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida.

b) as peculiaridades do caso concreto

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes

d) os danos que dela provierem para a Administração Pública

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

Visto

Procuradoria Geral do

Município de Cajati





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



15.4.1. Para as infrações previstas no item 20.1, letras “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do edital, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato.

15.4.2. Para as infrações previstas no item 20.1, letras “h”, “i”, “j”, “k”, “l”, “m” e “n” do edital, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato.

15.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item 20.1, letras “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações no item 20.1, letras “h”, “i”, “j”, “k”, “l”, “m” e “n” do edital, bem como pelas infrações administrativas previstas no item 20.1, letras “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do edital, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/ 2021.

15.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 20.1 letra “c” do edital, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades previstas no edital.

15.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/ 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

15.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/ 21.

15.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pela Prefeitura do Município de Cajati – SP, deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com a Prefeitura do Município de Cajati - SP, na forma da Instrução Normativa SEGES/ ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

15.15. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15(quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.16. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.17. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.18. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.19. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos eventualmente causados à Administração Pública Municipal.

15.20. Considera-se ainda, comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/ EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

15.20.1. A relação familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau) com servidor público municipal ou entre os sócios das empresas licitantes, bem como a identidade de sócios entre as empresas licitantes, são elementos que podem levar à conclusão de comportamento inidôneo (conforme modelo de declaração - ANEXO XI).

15.20.2. As licitantes deverão informar, nos termos do art. 7º, inciso III da Lei Federal 14.133/021, se há ou não integrante do seu quadro societário que guarde **vínculo de parentesco (colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil)** com servidor público municipal.

15.21. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

15.22. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/ adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº. 14133/ 2021 e subsidiariamente (e no que couber) a Lei Federal nº. 9.784/ 1999.

15.23. Se no decorrer do processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846 de 2013, como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, cópias do processo administrativo, necessárias a apuração de responsabilidade da empresa deverão ser remetidas a autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização (PAR).

15.23.1. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira nos termos da Lei nº 12.846 de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

15.23.2. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

15.24. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



15.25. O prazo para pagamento das multas será de 10 (dez) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela EMPRESA. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a EMPRESA tenha a receber do MUNICÍPIO DE CAJATI. Não havendo pagamento pela EMPRESA, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA ao processo executivo.

15.26. Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela EMPRESA, serão atualizadas pelo IPCA-IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado pro rata die e acrescido de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano.

15.27. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Portal da Transparência, Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e SICAF.

Cláusula Décima Sexta – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

16.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

16.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

16.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

16.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

16.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

16.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

16.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

16.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

16.4.3. Indenizações e multas.

16.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133/2021).

16.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021).

Cláusula Décima Sétima – RESPONSABILIDADES PATRONAIS DO CONTRATO

Serão de total responsabilidade da contratada as despesas referentes à custa com os funcionários, ou seja, salários, impostos, ações trabalhistas ou previdenciárias.

Cláusula Décima Oitava - DOS CASOS OMISSOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

Cláusula Décima Nona - ALTERAÇÕES

19.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

19.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

19.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

19.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

Cláusula Vigésima – DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/ c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

Cláusula Vigésima Primeira – DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Jacupiranga/ SP, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21, o qual terá preferência sobre qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E assim, perfeitamente justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor de forma, depois de lido e devidamente conferido, de acordo com a Lei.

Cajati/ SP, de

de 2025.

CONTRATADA

Luiz Henrique Koga
PREFEITO MUNICIPAL

Testemunhas:

1ª Testemunha

2ª Testemunha

Visto

Procuradoria Geral do
Município de Cajati





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 14

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Contrato)

CONTRATANTE: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**

CONTRATADO:

CONTRATO Nº:

OBJETO:

ADVOGADO (S)/ Nº OAB:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. **Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/ 2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. **Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Cajati, ____ de ____ de ____.

Visto

Procuradoria Geral do
Município de Cajati, SP





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



GESTOR DO ÓRGÃO/ ENTIDADE:

Nome:

Cargo: Secretaria Municipal de

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pela CONTRATANTE:

Nome: RONALDO DE OLIVEIRA PINTO

Cargo: Prefeito em Exercício

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional: gabinete@cajati.sp.gov.br

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: _____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br

ANEXO 15

MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

**Ao
PREGOEIRO DA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/ 2025.

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 216/ 2025 1 DOC

O Município de Cajati/ SP, inscrito no CNPJ/ MF sob o nº 64.037.815/ 0001-28, neste ato representado por _____, RG _____, ATESTA para fins de comprovação junto ao Pregão Eletrônico nº 025/ 2025, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ/ MF sob nº _____, através do representante _____, RG nº _____, realizou visita técnica na **Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/ SP, conforme Termo de Referência em anexo.**

Cajati/ SP, _____ de _____ de 2025.

Representante do Município





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 15

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA EMPRESAS QUE OPTAREM EM NÃO REALIZAR A VISITA TÉCNICA

Ao
AGENTE DE CONTRATAÇÕES DA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI - SP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/ 2025.
PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 216/ 2025 1DOC

Eu, _____ (nome completo), RG nº _____, representante legal da empresa _____, inscrita no CNPJ/ MF sob o nº _____, DECLARO para fins de comprovação junto ao Pregão Eletrônico nº 025/ 2025, sob as penas da Lei que possuo plena ciência das características gerais dos serviços, do local e dos projetos referentes aos serviços de **Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/ SP, conforme Termo de Referência em anexo.**

....., de de 2025.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: BC83-55C7-7F33-A0BD

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 21/03/2025 14:39:30 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/BC83-55C7-7F33-A0BD>

Proc. Administrativo 14- 216/2025

De: Thais R. - SEAJ-PGM-PROC3

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos - A/C Jailton S.

Data: 24/03/2025 às 09:56:01

Prezado,

Segue Parecer,

Att.

—

Thais Novaes Ribeiro

Procuradora Geral do Município

Anexos:

PARECER_JURIDICO_PROCESSO_ADMINISTRATIVO_216_2025_HOMOLOGACAO_MINUTA_DE_EDITAL_PREGAO_NOVA_LEI_D



PREFEITURA DO MUNÍPIO DE CAJATI
Estado de São Paulo
Procuradoria Geral Do Município

PARECER JURÍDICO

Processo Administrativo nº 216/2025

Pregão Eletrônico nº 024/2025

**PARECER JURÍDICO REFERENTE À LEGALIDADE DO
PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO SOB A
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO.
OBSERVANCIA AS DISPOSIÇÕES DA LEI
14.133/2021. REGULARIDADE DA MINUTA.**

Em atendimento ao art. 53 da Lei 14.133/2021 foi enviado a esta Procuradoria para exame e parecer o presente procedimento licitatório.

Inicialmente, é importante esclarecer que a competência desta Procuradoria se restringe a prestar consultoria, de caráter meramente opinativo, sob o aspecto jurídico do Edital.

Assim, não lhe cabe adentrar nos aspectos relativos à conveniência e oportunidade da prática dos atos administrativos, bem como a órbita de preços e orçamentos, que estão reservados ao Administrador Público competente.

Neste sentido entende a doutrina:

“O exame a ser precedido pela assessoria deve ser jurídico stricto sensu. Não é adequado que o assessor jurídico no manejo de sua competência técnica específica, pretenda aventurar-se e outras searas, expondo motivos pertinentes à expertise do objeto da licitação ou quanto à conveniência e oportunidade dela, ou mesmo, quanto a critérios técnicos de composição de custos e execução do contrato. O jurista só pode analisar os aspectos jurídicos do instrumento convocatório.”

Feitas as considerações iniciais, passo ao exame de estilo.

O dever de licitar é regra nas relações administrativas, vez que possibilita a competitividade entre os particulares interessados, com igualdade de condições, resultando em preços mais atraentes ao Poder Público. Nesta direção



PREFEITURA DO MUNÍPIO DE CAJATI
Estado de São Paulo
Procuradoria Geral Do Município

o artigo 18 da Lei nº 14.133/2021 estabelece todos os elementos que devem ser compreendidos nos autos do processo de contratação pública.

O presente expediente fora iniciado pela Secretária Municipal do Meio Ambiente e Agricultura através do Memorando 5775/2024. Analisando os documentos que compõe a instrução do processo de contratação, constata-se a presença da definição do objeto e das justificativas para a sua contratação através do Documento de Formalização de Demanda (manifestação inicial do Memorando 5775/2024), a autorização da Autoridade Competente para a instauração do processo de contratação (Despacho 7), o estudo técnico preliminar (Despacho 19 Memorando 5775/2024), a pesquisa mercadológica (Despacho 1), reserva de dotação orçamentária (Despacho 4), o termo de referência (Despacho 22 do Memorando 5775/2024), a portaria de designação do pregoeiro e da equipe de apoio (Despacho 10).

Neste contexto, é possível aferir que os autos atendem as exigências mínimas legais, ficando evidenciada a solução mais adequada para atendimento da necessidade pública.

Seguindo a análise, verifica-se que o termo de referência elaborado a partir do estudo técnico preliminar, contém todos os elementos exigidos pelo inciso XIII do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021.

Por sua vez, o estudo técnico preliminar apresentado nos autos encontra-se em perfeita harmonia ao mínimo exigido em lei e disposto no §1º e incisos do artigo 18 da NLLC.

Sendo constatado que a fase preparatória do certame se encontra em consonância com as exigências mínimas exigidas pela NLL para fins de contratação nesta nova sistemática de licitações públicas.

No tocante a Minuta do Edital deverá seguir o disposto no artigo 25 da Lei 14.133/2021, e no presente caso possui os seguintes itens: sessão pública, definição do objeto, recursos orçamentários, condições de participação, encaminhamento e elementos da proposta, formulação dos lances, aceitabilidade e



PREFEITURA DO MUNÍPIO DE CAJATI
Estado de São Paulo
Procuradoria Geral Do Município

classificação da proposta, habilitação, recurso, adjudicação e homologação do certame, pedido de esclarecimentos e impugnação ao edital, disposições finais e foro de julgamento.

Quanto a Minuta do Contrato deve nortear-se pelo disposto no artigo 92. Destarte, a minuta apresentada possui as seguintes cláusulas: objeto, local, prazo de entrega e vigência do contrato, modelo de execução e gestão contratuais, subcontratação, preço, pagamento, reajuste/repactuação, dotação orçamentária, da praça de pagamento, obrigações da contratada e contratante, critério de aceitação do objeto, fiscalização e acompanhamento, garantia de execução, das sanções administrativas para os contratos, extinção contratual, responsabilidades patronais do contrato, casos omissos, alterações, publicação e definição do foro.

De mais a mais, a minuta do Edital do processo licitatório estabelece a modalidade de licitação para a contratação do objeto como sendo o pregão em sua forma eletrônica, o que se encontra em perfeita correção uma vez que o objeto se enquadra na categoria de bens e serviços comuns, com padrões de qualidade e desempenho passíveis de descrição objetiva e usualmente encontrados no mercado, cf. o disposto nos incisos XIII e XLI, do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021.

Pelo exposto e em atendimento ao disposto no art. 53 da Lei 14133/2021, sou pela **aprovação da minuta do instrumento convocatório e do contrato**, com o regular prosseguimento do certame, observando-se as tratativas quanto a publicação.

É o Parecer, à consideração superior. Encaminho os autos a autoridade competente.

Cajati, 24 de março de 2025

THAÍS NOVAES RIBEIRO
Procuradora Municipal
OAB/SP 375.404

Proc. Administrativo 15- 216/2025

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos

Data: 24/03/2025 às 11:35:50

Setores envolvidos:

GAB, SEADM, SEAJ, SEFIT, SEADM-DESUP, SEAJ-PGM-PROC3

Contratação de empresa para terceirização do serviço de coleta, transporte e destinação ao Galpão de Triagem, dos resíduos recicláveis recolhidos na coleta seletiva do município de Cajati/SP

Bom dia! Anexo aos autos o Parecer Jurídico já emitido no despacho 14-216/2025 1DOC

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

PARECER_JURIDICO_PROCESSO_ADMINISTRATIVO_216_2025_HOMOLOGACAO_MINUTA_DE_EDITAL_PREC

Assinado por 1 pessoa: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/18C9-2A1A-5BD1-F15B> e informe o código 18C9-2A1A-5BD1-F15B



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 18C9-2A1A-5BD1-F15B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 24/03/2025 11:35:59 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/18C9-2A1A-5BD1-F15B>



PREFEITURA DO MUNÍPIO DE CAJATI
Estado de São Paulo
Procuradoria Geral Do Município

PARECER JURÍDICO

Processo Administrativo nº 216/2025

Pregão Eletrônico nº 024/2025

**PARECER JURÍDICO REFERENTE À LEGALIDADE DO
PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO SOB A
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO.
OBSERVANCIA AS DISPOSIÇÕES DA LEI
14.133/2021. REGULARIDADE DA MINUTA.**

Em atendimento ao art. 53 da Lei 14.133/2021 foi enviado a esta Procuradoria para exame e parecer o presente procedimento licitatório.

Inicialmente, é importante esclarecer que a competência desta Procuradoria se restringe a prestar consultoria, de caráter meramente opinativo, sob o aspecto jurídico do Edital.

Assim, não lhe cabe adentrar nos aspectos relativos à conveniência e oportunidade da prática dos atos administrativos, bem como a órbita de preços e orçamentos, que estão reservados ao Administrador Público competente.

Neste sentido entende a doutrina:

“O exame a ser precedido pela assessoria deve ser jurídico stricto sensu. Não é adequado que o assessor jurídico no manejo de sua competência técnica específica, pretenda aventurar-se e outras searas, expondo motivos pertinentes à expertise do objeto da licitação ou quanto à conveniência e oportunidade dela, ou mesmo, quanto a critérios técnicos de composição de custos e execução do contrato. O jurista só pode analisar os aspectos jurídicos do instrumento convocatório.”

Feitas as considerações iniciais, passo ao exame de estilo.

O dever de licitar é regra nas relações administrativas, vez que possibilita a competitividade entre os particulares interessados, com igualdade de condições, resultando em preços mais atraentes ao Poder Público. Nesta direção



PREFEITURA DO MUNÍPIO DE CAJATI
Estado de São Paulo
Procuradoria Geral Do Município

o artigo 18 da Lei nº 14.133/2021 estabelece todos os elementos que devem ser compreendidos nos autos do processo de contratação pública.

O presente expediente fora iniciado pela Secretária Municipal do Meio Ambiente e Agricultura através do Memorando 5775/2024. Analisando os documentos que compõe a instrução do processo de contratação, constata-se a presença da definição do objeto e das justificativas para a sua contratação através do Documento de Formalização de Demanda (manifestação inicial do Memorando 5775/2024), a autorização da Autoridade Competente para a instauração do processo de contratação (Despacho 7), o estudo técnico preliminar (Despacho 19 Memorando 5775/2024), a pesquisa mercadológica (Despacho 1), reserva de dotação orçamentária (Despacho 4), o termo de referência (Despacho 22 do Memorando 5775/2024), a portaria de designação do pregoeiro e da equipe de apoio (Despacho 10).

Neste contexto, é possível aferir que os autos atendem as exigências mínimas legais, ficando evidenciada a solução mais adequada para atendimento da necessidade pública.

Seguindo a análise, verifica-se que o termo de referência elaborado a partir do estudo técnico preliminar, contém todos os elementos exigidos pelo inciso XIII do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021.

Por sua vez, o estudo técnico preliminar apresentado nos autos encontra-se em perfeita harmonia ao mínimo exigido em lei e disposto no §1º e incisos do artigo 18 da NLLC.

Sendo constatado que a fase preparatória do certame se encontra em consonância com as exigências mínimas exigidas pela NLL para fins de contratação nesta nova sistemática de licitações públicas.

No tocante a Minuta do Edital deverá seguir o disposto no artigo 25 da Lei 14.133/2021, e no presente caso possui os seguintes itens: sessão pública, definição do objeto, recursos orçamentários, condições de participação, encaminhamento e elementos da proposta, formulação dos lances, aceitabilidade e



PREFEITURA DO MUNÍPIO DE CAJATI
Estado de São Paulo
Procuradoria Geral Do Município

classificação da proposta, habilitação, recurso, adjudicação e homologação do certame, pedido de esclarecimentos e impugnação ao edital, disposições finais e foro de julgamento.

Quanto a Minuta do Contrato deve nortear-se pelo disposto no artigo 92. Destarte, a minuta apresentada possui as seguintes cláusulas: objeto, local, prazo de entrega e vigência do contrato, modelo de execução e gestão contratuais, subcontratação, preço, pagamento, reajuste/repactuação, dotação orçamentária, da praça de pagamento, obrigações da contratada e contratante, critério de aceitação do objeto, fiscalização e acompanhamento, garantia de execução, das sanções administrativas para os contratos, extinção contratual, responsabilidades patronais do contrato, casos omissos, alterações, publicação e definição do foro.

De mais a mais, a minuta do Edital do processo licitatório estabelece a modalidade de licitação para a contratação do objeto como sendo o pregão em sua forma eletrônica, o que se encontra em perfeita correção uma vez que o objeto se enquadra na categoria de bens e serviços comuns, com padrões de qualidade e desempenho passíveis de descrição objetiva e usualmente encontrados no mercado, cf. o disposto nos incisos XIII e XLI, do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021.

Pelo exposto e em atendimento ao disposto no art. 53 da Lei 14133/2021, sou pela **aprovação da minuta do instrumento convocatório e do contrato**, com o regular prosseguimento do certame, observando-se as tratativas quanto a publicação.

É o Parecer, à consideração superior. Encaminho os autos a autoridade competente.

Cajati, 24 de março de 2025

THAÍS NOVAES RIBEIRO
Procuradora Municipal
OAB/SP 375.404

Proc. Administrativo 16- 216/2025

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: GAB - Gabinete do Prefeito - A/C Luiz K.

Data: 24/03/2025 às 11:39:05

Bom dia! [Luiz Henrique Koga - GAB](#) [Dra Thais Novaes Ribeiro - SEAJ-PGM-PROC3](#) [Gabriel Orbeli França - SEADM](#)

Anexo para assinatura digital o edital do procedimento, em atendimento ao Artigos: 17, inciso II; 18, incisos V, VI e VII; 25; 53 e 54 da Lei Federal nº 14133/2021, visando sua publicidade externa.

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

EDITAL_PREGAO_ELETRONICO_025_2025_COLETA_SELETIVA.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Jailton Pereira Dos Santos	24/03/2025 11:39:20	1Doc	JAILTON PEREIRA DOS SANTOS CPF 251.XXX.XXX-0...
Luiz Henrique Koga	24/03/2025 11:54:27	1Doc	LUIZ HENRIQUE KOGA CPF 087.XXX.XXX-13
Gabriel Orbeli França	24/03/2025 13:30:16	1Doc	GABRIEL ORBELI FRANÇA CPF 456.XXX.XXX-73
Thais Novaes Ribeiro	24/03/2025 13:31:00	1Doc	THAIS NOVAES RIBEIRO CPF 411.XXX.XXX-90

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **2510-E47E-0FED-37A3**