



EDITAL

1. DO PREÂMBULO

1.1. A Prefeitura Municipal de Dirce Reis, localizada na Rua Catulo da Paixão Cearense, 415, Centro, município de Dirce Reis, Estado de São Paulo, torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha aberta a presente licitação, no bojo do Processo nº 45/23, Pregão Eletrônico nº 08/23, Ata de Registro de Preços nº XX/23, com critério de julgamento do **MENOR PREÇO POR ITEM**, no modo de disputa **ABERTO**, que objetiva o registro de preço para futura e eventual **“AQUISIÇÃO DE PRODUTOS E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA, HIGIENE E MATERIAIS DESCARTÁVEIS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DESTA MUNICIPALIDADE”**, em conformidade com as características e quantidades especificadas no Termo de Referência (Anexo X) deste Edital, que será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações contidas na Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, Lei Complementar Municipal nº 239, de 11 de abril de 2023¹, e Decreto Municipal nº 2.021, de 11 de abril de 2023².

1.2. INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: às 00hrs00min do dia 26/07/2023.

1.3. LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08hrs00min do dia 08/08/2023.

1.4. INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES: às 08hrs30min do dia 08/08/2023.

1.5. REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília/DF.

1.6. LOCAL: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL³.

2. DO OBJETO

2.1. O presente procedimento licitatório objetiva o registro de preço para futura e eventual **“AQUISIÇÃO DE PRODUTOS E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA, HIGIENE E MATERIAIS DESCARTÁVEIS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DESTA MUNICIPALIDADE”**, em conformidade com as características e quantidades especificadas no Termo de Referência (Anexo X).

2.2. Além do estabelecido pelo Termo de Referência (Anexo X), o objeto ofertado pelo licitante deverá atender os padrões usuais de qualidade.

¹ Estabeleceu regras especiais e diretrizes para o procedimento de aplicação da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e a atuação dos agentes públicos nos procedimentos de contratações públicas, no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Dirce Reis.

² Estabeleceu regras para a utilização do procedimento auxiliar do sistema de registro de preços, disposto no art. 78 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, aplicado para as contratações públicas, no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Dirce Reis.

³ A plataforma da BLL pode ser acessada pelo seguinte endereço eletrônico: <https://bll.org.br/>.



3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das dotações orçamentárias do presente exercício e do exercício seguintes, sendo aquelas descritas nas Autorizações dos Serviços:

- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- UNIDADE EXECUTORA: 02.05.06 – Ensino Infantil
- CLASSIFICAÇÃO: 12.365.0010.2.017 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (159)
- Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
- Código de Aplicação: 212.000 – Ensino Infantil - Creche
- CLASSIFICAÇÃO: 12.365.0010.2.017 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (160)
- Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
- Código de Aplicação: 213.000 – Ensino Infantil – Pré-Escola
- CLASSIFICAÇÃO: 12.365.0010.2.017 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (161)
- Fonte de Recursos: 05 – Transferências e Convênios Federais - Vinculados

- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- UNIDADE EXECUTORA: 02.05.01 – Ensino Fundamental
- CLASSIFICAÇÃO: 12.361.0010.2.009 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (99)
- Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
- Código de Aplicação: 220.000 – Ensino Fundamental
- CLASSIFICAÇÃO: 12.361.0010.2.009 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (100)
- Fonte de Recursos: 05 – Transferências e Convênios Federais - Vinculados

- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- UNIDADE EXECUTORA: 02.05.05 – Setor de Cultura, Lazer e Esporte
- CLASSIFICAÇÃO: 13.392.0014.2.016 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (139)
- Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
- Código de Aplicação: 110.000 - Geral
- CLASSIFICAÇÃO: 27.812.0014.2.014 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (144)
- Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
- Código de Aplicação: 110.000 - Geral



- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
 - UNIDADE: 02.01 – GABINETE DO PREFEITO
 - UNIDADE EXECUTORA: 02.01.04 – Fundo Municipal da Infância e da Juventude
 - CLASSIFICAÇÃO: 08.243.0035.2.042 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (40)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 110.000 - Geral
-
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
 - UNIDADE: 02.03 – SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
 - UNIDADE EXECUTORA: 02.03.01 – Administração, Licitações e Rec. Humanos
 - CLASSIFICAÇÃO: 04.122.0005.2.005 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (66)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 110.000 - Geral
-
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
 - UNIDADE: 02.06 – FUNDO MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 - UNIDADE EXECUTORA: 02.06.02 – Setor de Assistência e Promoção Social
 - CLASSIFICAÇÃO: 08.244.0016.2.020 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (204)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 510.000 – Assistência Social Geral
 - CLASSIFICAÇÃO: 08.244.0016.2.020 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (206)
 - Fonte de Recursos: 05 – Transferências e Convênios Federais - Vinculados
-
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
 - UNIDADE: 02.03 – SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
 - UNIDADE EXECUTORA: 02.03.02 – Seção de Almoxarifado
 - CLASSIFICAÇÃO: 04.122.0005.2.006 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (78)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 110.000 - Geral
-
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
 - UNIDADE: 02.01 – GABINETE DO PREFEITO
 - UNIDADE EXECUTORA: 02.01.02 – Fundo Social de Solidariedade
 - CLASSIFICAÇÃO: 08.241.0003.2.003 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (25)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 110.000 - Geral
-
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
 - UNIDADE: 02.02 – DEPARTAMENTO MUN. DE COMÉR.AGRIC. E M.AMBIENTE



- UNIDADE EXECUTORA: 02.02.01 – Setor de Comér.Agric. e Meio Ambiente
 - CLASSIFICAÇÃO: 20.606.0004.2.004 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (54)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 110.000 - Geral
-
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
 - UNIDADE: 02.07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
 - UNIDADE EXECUTORA: 02.07.01 – Setor de Saúde Geral
 - CLASSIFICAÇÃO: 10.301.0017.2.022 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (227)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 310.000 – Saúde Geral
 - CLASSIFICAÇÃO: 10.301.0017.2.022 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (373)
 - Fonte de Recursos: 95 – Transferências e Convênios Federais – Vinculados Exerc.Anteriores
 - Código de Aplicação: 800.002 – Incremento Temporário SUS - Custeio
-
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
 - UNIDADE: 02.01 – GABINETE DO PREFEITO
 - UNIDADE EXECUTORA: 02.01.05 – Conselho Tutelar
 - CLASSIFICAÇÃO: 08.243.0035.2.041 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (45)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 110.000 - Geral
-
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
 - UNIDADE: 02.08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
 - UNIDADE EXECUTORA: 02.08.03 – Setor de Limp.Pública Vig. e Zeladoria
 - CLASSIFICAÇÃO: 15.452.0022.2.030 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (307)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 110.000 - Geral
-
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
 - UNIDADE: 02.09 – FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS DO IDOSO
 - UNIDADE EXECUTORA: 02.09.01 – Fundo Municipal de Direitos do Idoso
 - CLASSIFICAÇÃO: 08.241.0039.2.049 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (317)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 110.000 - Geral
-
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
 - UNIDADE: 02.08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
 - UNIDADE EXECUTORA: 02.08.01 – Seção de Obras e Serviços



- CLASSIFICAÇÃO: 15.451.0020.2.028 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (287)
- Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
- Código de Aplicação: 110.000 - Geral

4. DA PARTICIPAÇÃO

4.1. O presente procedimento licitatório será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (<https://bll.org.br/>).

4.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Dirce Reis/SP, tendo por base a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (<https://bll.org.br/>).

4.3. O participante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas, na Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (<https://bll.org.br/>) para o recebimento das propostas.

4.3.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste processo licitatório deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

4.3.2. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Dirce Reis/SP responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3.3. Os interessados deverão credenciar seus representantes para fins de formulação de lances de preços e demais atos/operações no sistema.

4.3.4. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.3.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.3.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.3.7. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.3.8. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil – BLL, provedora do sistema eletrônico, o



equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o seu respectivo regulamento operacional.

4.3.9. O licitante deverá declarar, ainda, de forma expressa, no sistema eletrônico, a sua condição de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Equiparada, se for o caso, sem se identificar.

4.3.9.1. A Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou equiparada, além da apresentação da declaração, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME e/ou EPP no sistema, conforme o seu regime de tributação, para fazer valer o direito de prioridade do desempate (arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006).

4.3.9.2. A licitante enquadrada como Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou equiparada, porte deverá declarar que, no ano-calendário de realização deste procedimento licitatório, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte - EPP.

4.4. Não poderão participar deste procedimento licitatório:

4.4.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.4.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.4.2.1. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se refere o item anterior poderá participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.4.2.2. O disposto no item anterior não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.4.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.4.3.1. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se refere o item anterior poderá participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de



gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.4.3.2. O disposto no item anterior não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.4.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, inclusive nos impedimentos derivados do art. 72, § 8º, V, da Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998, e do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992;

4.4.4.1. O impedimento de que trata o item anterior será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.4.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.4.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.4.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.4.8. sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

4.4.9. empresário cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste procedimento licitatório;

4.4.10. empresário que se encontre em processo de dissolução, falência, fusão, cisão ou incorporação;

4.4.11. consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

4.4.12. agente público do órgão ou entidade licitante;

4.4.12.1. A vedação de que trata o item anterior se estende a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.5. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego,



nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme estabelece o art. 9º, §1º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.6. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.6.1. Consideram-se empresários integrantes do mesmo grupo econômico aqueles que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

4.7. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5. DA PROPOSTA

5.1. A licitante cadastrará sua proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão pública, momento em que o prazo para recebimento de novas propostas será automaticamente encerrado.

5.1.1. A licitante deverá consignar no sistema eletrônico, de forma expressa, os valores unitários e global da proposta, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

5.2. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. Ao contar da data de apresentação por meio da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL, as propostas terão validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO



6.1. A abertura da sessão pública deste procedimento licitatório, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (<https://bll.org.br/>).

6.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregoeiro, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.

7.1.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

7.3. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

7.4. Cada participante deverá observar o intervalo mínimo de 1% (um por cento) de diferença entre seus próprios lances, sob pena de serem desconsiderados automaticamente pela plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (<https://bll.org.br/>).

7.5. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

7.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

7.7. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

7.8. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.



7.9. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa sendo reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação (art. 28, do Decreto Municipal nº 2.019, de 12 de abril de 2023).

7.10. Será adotado, para o envio de lances neste procedimento licitatório, o modo de disputa aberto, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

7.10.1. A etapa de envio de lances durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração desta etapa.

7.10.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.11. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública será automaticamente encerrada e o sistema ordenará e divulgará os lances.

7.12. Encerrada a fase competitiva e definida a melhor proposta, se a diferença entre esta e a proposta classificada em 2º (segundo) lugar for menor que 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos deste Edital, para a definição das demais colocações.

8. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, e houver proposta de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

8.1.1. A Microempresa - ME ou a Empresa de Pequeno Porte - EPP mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste procedimento licitatório;

8.1.1.1. Caso a licitante tenha utilizado a prerrogativa de efetuar oferta de desempate, conforme art. 44, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, será verificado no Portal da Transparência do Governo Federal, no endereço eletrônico www.portaldatransparencia.gov.br, e no Portal da Transparência do Poder Judiciário, no endereço eletrônico www.portaltransparencia.jus.br, se o somatório de ordens bancárias recebidas pela licitante, relativas ao último exercício e ao exercício corrente, até o mês



anterior ao da data da licitação, fixada no preâmbulo deste Edital, já seria suficiente para extrapolar o faturamento máximo permitido, conforme art. 3º da mencionada Lei Complementar.

8.1.2. Não sendo vencedora a Microempresa - ME ou a Empresa de Pequeno Porte - EPP mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.1.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas – MEs ou Empresas de Pequeno Porte – EPPs que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;

8.1.4. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

8.1.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.

9. DA ACEITABILIDADE

9.1. O participante melhor classificado deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do Anexo VII - Relação de Serviços e Proposta, em arquivo único, no prazo de 48 (quarenta e oito horas) horas, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro por meio da opção "Enviar Anexo" no sistema eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (<https://bll.org.br/>).

9.2. A proposta de preço deverá conter, ainda, os seguintes documentos:

9.2.1. As especificações detalhadas do objeto ofertado e indicação dos preços unitários e total para a quantidade estimada, incluindo todos os tributos, tarifas, frete e demais encargos;

9.3. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

9.3.1. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Dirce Reis ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

9.3.2. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

9.3.3. Não serão aceitas propostas nem lances com mais de 2 (duas) casas decimais.

9.3.4. Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado, conforme valor orçado constante no Termo de Referência (Anexo X).



9.3.4.1. Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global quanto os valores unitários estimativos da contratação.

9.3.5. Será desclassificada a propostas que:

9.3.5.1. Contiver vícios insanáveis;

9.3.5.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital;

9.3.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado para a contratação;

9.3.5.4. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo Pregoeiro;

9.3.5.4.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

9.3.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital, desde que insanável;

9.3.5.6. Não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro;

9.3.6. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste Edital, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.

9.3.7. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

10.2. As exigências a serem comprovadas por documentação emitida em língua estrangeira serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados com tradução livre.

10.3. Para fins de assinatura do contrato, os documentos emitidos em língua estrangeira serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.4. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.



10.5. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

10.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. A Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS e a Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, deverão estar em nome da matriz.

10.7. O participante vencedor deverá anexar na plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (<https://bll.org.br/>), no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do pedido do Pregoeiro, os documentos abaixo discriminados:

10.7.1. Da habilitação jurídica:

- 10.7.1.1.** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- 10.7.1.2.** No caso de MEI, deverá ser apresentado o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) e cópia de documento oficial com foto do microempreendedor.
- 10.7.1.3.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- 10.7.1.4.** Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- 10.7.1.5.** Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 10.7.1.6.** Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 10.7.1.7.** Cédula de Registro Geral – RG e de Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do(s) proprietário(s) e sócio(s);
- 10.7.1.8.** Certidão negativa referente a punições vigentes contidas nos sistemas CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM, emitidas pela Controladoria-Geral da União – CGU (<https://certidoes.cgu.gov.br/>).

10.7.2. Da habilitação fiscal e trabalhista:

- 10.7.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- 10.7.2.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade

e



compatível com o objeto deste certame;

10.7.2.3. Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativo da Fazenda Municipal na qual encontra-se a empresa licitante (mobiliário);

10.7.2.4. Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativo de Débito Fiscal Estadual – CND, expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário;

10.7.2.5. Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativo de Débito Tributários da Dívida Ativa do Estado de Competência da Procuradoria Geral do Estado – PGE do respectivo domicílio tributário;

Observação: em alguns Estados, de acordo com a legislação do domicílio tributário do licitante, as certidões mencionadas nos 2 (dois) últimos subitens são emitidas de forma consolidada.

10.7.2.6. Certidão negativa de débitos ou Positiva com Efeito Negativo de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS;

10.7.2.7. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

10.7.2.8. Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos com Efeito Negativo; emitida por meio eletrônico pelo Tribunal Superior do Trabalho <http://www.tst.jus.br/certidao>.

10.7.3. Da qualificação econômico–financeira:

10.7.3.1. Certidão negativa de recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou plano de recuperação judicial já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor (que será aceita no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por publicação em órgão de imprensa oficial), expedida a menos de 90 (noventa) dias da data designada para abertura do pregão eletrônico.

10.7.3.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será assegurado às Microempresas – MEs, Empresas de Pequeno Porte – EPPs e equiparados o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável uma única vez por igual período, nos termos do art. 90, §1º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a critério do Município de Dirce Reis, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

10.7.3.2.1. O prazo para regularização fiscal e trabalhista será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação.



10.7.3.2.2. A prorrogação do prazo previsto poderá ser concedida, a critério da administração pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.7.3.3. A não regularização da documentação no prazo previsto, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 154 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total da contratação, procedendo-se a convocação dos demais licitantes, nos termos do art. 90 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

10.7.4. Outros documentos:

- 10.7.4.1.** Declaração firmada pelo representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme Anexo I deste Edital;
- 10.7.4.2.** Declaração firmada pelo representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar com a Administração, conforme Anexo II deste Edital;
- 10.7.4.3.** Declaração firmada pelo representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação, conforme Anexo III deste Edital;
- 10.7.4.4.** Declaração firmada pelo representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme Anexo IV deste Edital;
- 10.7.4.5.** Termo firmado pelo representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, de nomeação de preposto, conforme Anexo V deste Edital, se for o caso;
- 10.7.4.6.** Declaração firmada pelo representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, atestando que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme Anexo VIII deste Edital;
- 10.7.4.7.** Declaração firmada pelo representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme Anexo IX deste Edital, se for o caso;
- 10.7.4.8.** Declaração firmada pelo representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, de cumprimento de reserva de cargos para aprendiz, conforme Anexo XI deste Edital;
- 10.7.4.9.** Declaração firmada pelo representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, de cumprimento de reserva de cargos para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, conforme Anexo XII deste Edital;



10.7.4.10. Declaração firmada pelo representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, para o caso de:

10.7.4.10.1. Empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da habilitação deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a licitante está cumprindo o plano de recuperação judicial;

10.7.4.10.2. Empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da habilitação deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial;

10.7.4.11. Cópia do Registro Geral – RG e Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do preposto da empresa.

10.8. O Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

10.8.1. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema do Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (<https://bll.org.br/>) poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

10.8.2. O Pregoeiro poderá, facultativamente, solicitar o envio dos documentos originais ou suas respectivas cópias autenticadas, para a Divisão de Licitações e Contratos desta municipalidade, localizada a Rua Catulo da Paixão Cearense, nº 415, CEP. nº 15715-000, município de Dirce Reis, Estado de São Paulo.

10.9. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

10.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

10.10.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelas licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

10.10.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

10.11. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11. DA AMOSTRA E DA DEMONSTRAÇÃO DO SERVIÇO



11.1. Não se exigirá a apresentação de amostra do produto ofertado e/ou demonstração do serviço.

12. DO RECURSO

12.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo de 30 (trinta) minutos, de forma imediata, após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

12.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de encerramento da sessão do pregão.

12.3. As demais licitantes ficarão intimadas para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de divulgação da interposição das razões do recurso.

12.4. Será assegurado à licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. A adjudicação e homologação deste Pregão competem a autoridade competente.

13.2. O objeto deste Pregão será adjudicado globalmente à licitante vencedora.

14. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

14.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinatura da Ata de Registro de Preços, nos termos do Anexo VI, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2. Poderá ser acrescentada a Ata de Registro de Preços a ser assinado qualquer vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.



14.3. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Dirce Reis/SP.

14.4. Por ocasião da assinatura da Ata de Registro de Preços, verificar-se-á por meio dos sistemas eletrônicos pertinentes se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.

14.5. Quando a licitante convocada não assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidas, outra licitante poderá ser convocada, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação, nas condições propostas pela licitante vencedora.

14.5.1. Caso nenhuma das licitantes aceite a contratação nos termos descritos na condição acima, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, poderá:

14.5.1.1. Convocar as licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

14.5.1.2. Adjudicar e celebrar a Ata de Registro de Preços nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor da Administração.

14.7. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, não poderá ser utilizada por órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame licitatório.

15. DAS SANÇÕES

15.1. As licitantes estarão sujeitas às sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e às demais cominações legais, resguardado o direito à ampla defesa.

15.2. Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções à licitante, em decorrência de conduta vedada neste Pregão, as comunicações à licitante serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico (e-mail) a ser informado pela licitante durante o credenciamento ou quando oportunamente solicitado pelo Pregoeiro.

15.3. A licitante deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico (e-mail) informado pela licitante durante o credenciamento ou quando oportunamente solicitado pelo Pregoeiro e confirmar o recebimento das mensagens provenientes da Prefeitura Municipal de Dirce Reis, não



podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

16. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

16.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente pela plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (<https://bll.org.br/>).

16.2. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

16.3. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente pela plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL (<https://bll.org.br/>).

16.4. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. A autoridade competente poderá anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

17.1.1. A anulação do Pregão induz à da Ata de Registro de Preços.

17.1.2. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento da Ata de Registro de Preços.

17.2. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2/2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

17.3. Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 24 de agosto de 2001, todas as disposições relativas às Microempresas – MEs e Empresas de Pequeno Porte – EPPs.



17.4. Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

17.5. Em caso de omissão ou contradição das cláusulas deste Edital com aquelas dispostas nos demais documentos, prevalecerá o que for mais vantajoso ao interesse público, conforme preceitua a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

18. DOS ANEXOS

18.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- **ANEXO I** - Modelo referencial de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
- **ANEXO II** - Declaração assegurando a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- **ANEXO III** - Declaração assegurando a inexistência de fatos supervenientes impeditivos à habilitação;
- **ANEXO IV** - Declaração de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
- **ANEXO V** - Modelo referencial de termo de nomeação de preposto;
- **ANEXO VI** - Minuta da ata de registro de preços;
- **ANEXO VII** - Relação de serviços e proposta;
- **ANEXO VIII** - Modelo de declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho;
- **ANEXO IX** - Modelo de declaração de existência de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- **ANEXO X** - Termo de Referência;
- **ANEXO XI** - Modelo de declaração de cumprimento de reserva de cargos para aprendiz.
- **ANEXO XII** - Modelo de declaração de cumprimento de reserva de cargos para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social.

19. DO FORO

19.1. Fica eleito o foro da Comarca de Jales, Estado de São Paulo, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Edital, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Dirce Reis, 24 de julho de 2023.

Roberto Carlos Visoná
Prefeito Municipal

Fone (17) 3694-1114 / Fax (17) 3694-1168



ANEXO I

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da empresa), CNPJ nº XXXXXX, Inscrição Estadual nº XXXXXX, sediada (endereço completo), interessada em participar do Processo nº 45/23, Pregão Eletrônico nº 08/23, promovido pela Prefeitura Municipal de Dirce Reis, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações, conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital, bem como de seus Anexos, e que, desse modo, atendemos plenamente a todos os requisitos necessários à habilitação e participação no mesmo.

_____, ____ de _____ de 2023.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



ANEXO II

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da empresa), CNPJ nº XXXXXX, Inscrição Estadual nº XXXXXX, sediada (endereço completo), interessada em participar do Processo nº 45/23, Pregão Eletrônico nº 08/23, promovido pela Prefeitura Municipal de Dirce Reis, declaro sob as penas das Leis Federais nºs 10.024, de 20 de setembro de 2019, e 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações posteriores, que, em relação à empresa acima mencionada, inexistente fato impeditivo para licitar e/ou contratar com a Administração Pública Direta, Indireta ou Autárquica. Declaro, ainda, que a empresa está apresentando, na íntegra e sem nenhum defeito, toda a documentação necessária à habilitação, exigida no Edital.

_____, ____ de _____ de 2023.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



ANEXO III

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES
IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da empresa), CNPJ nº XXXXXX, Inscrição Estadual nº XXXXXX, sediada (endereço completo), interessada em participar do Processo nº 45/23, Pregão Eletrônico nº 08/23, promovido pela Prefeitura Municipal de Dirce Reis, declaro sob as penas das Leis Federais nºs 10.024, de 20 de setembro de 2019, e 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações posteriores, que, em relação à empresa acima mencionada, inexistem fatos supervenientes impeditivos à sua habilitação.

_____, ____ de _____ de 2023.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE NÃO HAVER NENHUM DOS IMPEDIMENTOS PREVISTOS NOS INCISOS DO §
4º DO ARTIGO 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da empresa), CNPJ nº XXXXXX, Inscrição Estadual nº XXXXXX, sediada (endereço completo), interessada em participar do Processo nº 45/23, Pregão Eletrônico nº 08/23, promovido pela Prefeitura Municipal de Dirce Reis, declaro, sob as penas das Leis Federais nºs 10.024, de 20 de setembro de 2019, e 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações posteriores, não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do §4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

_____, ____ de _____ de _____.

Representante Legal da Empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



ANEXO V

MODELO REFERENCIAL DE TERMO DE NOMEAÇÃO DE PREPOSTO

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da empresa), CNPJ nº XXXXXX, Inscrição Estadual nº XXXXXX, sediada (endereço completo), interessada em participar do Processo nº 45/23, Pregão Eletrônico nº 08/23, promovido pela Prefeitura Municipal de Dirce Reis, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações posteriores, por meio deste instrumento nomeia e constitui como seu(ua) preposto(a) o (a) Sr.(a) abaixo qualificado, para receber ofícios, representar a contratada em reuniões e assinar respectivas atas – obrigando a contratada nos termos dela constantes, receber solicitações e orientações para o cumprimento da Ata, notificações de descumprimento, de aplicação de penalidades, de rescisão, de convocação ou tomada de providências para ajustes e eventuais aditivos contratuais, e todas as demais que imponham, ou não, a abertura de processo administrativo ou prazo para a contratada responder ou tomar providências, e para representá-la em todos os demais atos que se relacionem à finalidade específica desta nomeação, que é a condução da Ata acima identificada.

Nome: XXXXXX

Cargo: XXXXXX

RG: XXXXXX

CPF: XXXXXX

Data de Nascimento: XX/XX/XXXX

Endereço residencial completo: XXXXXX

E-mail profissional: XXXXXX

E-mail pessoal: XXXXXX

Telefone(s): XXXXXX

Celular.: XXXXXX

PAGAMENTOS/DADOS BANCÁRIOS	CHAVE PIX (identificação do tipo da chave)
Nome do Banco: XXXXXX	() Aleatória: XXXXXX
Agência: XXXXXX	() Celular: XXXXXX
C/C: XXXXXX	() CPF/CNPJ: XXXXXX
	() E-mail: XXXXXX

_____, ____ de _____ de 2023.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Preposto da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/23

Pela presente ata de registro de preços, de um lado o MUNICÍPIO DE DIRCE REIS/SP, pessoa jurídica de direito público, CNPJ/MF nº 65.711.988/0001-42, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal Roberto Carlos Visoná, portador da RG nº 19.394.816 e do CPF nº 080.796.118-31, brasileiro, casado, doravante denominado PROMITENTE COMPRADOR, e de outro lado a empresa XXXXX, CNPJ/MF nº XXXXX, com sede na cidade de XXXXX, na rua XXXXX, bairro XXXXX, XXXXX, CEP nº XXXXX, adjudicatária do Processo nº 45/23, Pregão Eletrônico nº 08/23, homologada em XXXXX, doravante denominada PROMITENTE FORNECEDOR, resolvem registrar os preços, com integral observância da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e alterações posteriores, Lei Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, e alterações posteriores, e Decreto Municipal nº 2.021, de 12 de abril de 2023, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Registro de preço visando a futura e eventual “**AQUISIÇÃO DE PRODUTOS E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA, HIGIENE E MATERIAIS DESCARTÁVEIS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DESTA MUNICIPALIDADE**”.

CLÁUSULA SEGUNDA – EXPECTATIVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O valor estimado desta ata é de R\$ XXXXX (XXXXX), sendo que o compromisso de entrega somente estará caracterizado após o envio da Ordem de Fornecimento.

2.2. Estima-se que as aquisições decorrentes desta ata poderão atingir os quantitativos abaixo, ficando o Promitente Fornecedor obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante sua validade.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	VLR UNIT	VLR TOTAL
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

CLÁUSULA TERCEIRA – VALIDADE E PUBLICAÇÃO

3.1. Esta Ata terá vigência de 12 (doze) meses, com início a partir do dia da sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas nos artigos 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.2. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, mediante requerimento e justificativa expressos do Promitente Fornecedor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Promitente Comprador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d”, do inciso II, do caput do art. 124, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.2.1. A revisão dos preços registrados observará a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.



4.2.2. O equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços será efetuado com base em índices setoriais oficiais ou composição de custos, correlacionados aos materiais e/ou serviços utilizados, ou, na falta de índice setorial oficial específico, por outro índice oficial que guarde maior correlação com o segmento econômico em que estejam inseridos os materiais e/ou serviços, ou, ainda, na falta de qualquer índice setorial, servirá como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

4.2.3. Os reajustes poderão ser aplicados a qualquer época da vigência da Ata de Registro de Preços, atendida sempre a menor periodicidade estabelecida em lei.

4.3. Demais questões relacionadas à formalização da Ata de Registro de Preços deverão observar o disposto no art. 90 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.4. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, não poderá ser utilizada por órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame licitatório.

4.5. Os quantitativos fixados por esta Ata de Registro de Preços poderão ser acrescidos, observados os limites previstos no art. 125 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, quando caracterizadas circunstâncias supervenientes, devidamente demonstradas nos autos do processo administrativo que as estimativas inicialmente previstas no Edital serão insuficientes para atender a demanda durante o prazo de vigência¹.

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Além as obrigações referidas no Edital e seu(s) anexo(s), especialmente o Termo de Referência (Anexo X), é obrigação do Promitente Fornecedor:

5.1.1. Quando solicitado, fornecer os itens adquiridos com presteza, atentando-se para o perfeito cumprimento dos requisitos estabelecidos pelo Edital e seu(s) anexo(s), especialmente o Termo de Referência (Anexo X) e sua respectiva proposta.

5.1.2. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso.

5.1.3. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução da aquisição dos itens.

5.1.4. Não permitir a utilização do trabalho do menor.

5.1.5. Manter durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Edital e seu(s) anexo(s), especialmente o Termo de Referência (Anexo X).

5.1.7. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos artigos 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.1.8. Dar ciência à Administração de qualquer fato que interfira na execução normal dos procedimentos.

5.1.9. Providenciar a entrega dos itens em até 10 (dez) dias úteis, após a emissão da Ordem de Fornecimento, havendo possibilidade a aplicação de penalidades em caso de inobservância sem justo motivo aceito pela Administração.

¹ Vide §2º, do art. 13, do Decreto Municipal nº 2.021, de 12 de abril de 2023.



5.1.9.1. Caberá ao Fiscal se assegurar do cumprimento das obrigações acima descritas, o qual transmitirá os fatos ao Gestor para que este, então, adote as providências cabíveis.

5.1.10. Comunicar à Administração, o quanto antes, desde que antes da data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

5.1.11. Comunicar à Administração acerca de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas.

5.1.12. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação.

5.1.13. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da Ata de Registro de Preços, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

5.1.14. Cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme preconiza o inciso IV, do art. 63, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.1.15. No ato da assinatura do contrato, o licitante vencedor deverá apresentar Declaração de Atualização Cadastral, feita no endereço www.tce.sp.gov.br, "cadTcesp", conforme art. 2º, da Instrução nº 01/2020, alterada pela Instrução nº 11/2021, ambas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP.

5.2. Obrigações do Promitente Comprador:

5.2.1. Efetuar o controle das entregas de itens.

5.2.2. Efetuar os pagamentos, conforme descrito no Termo de Referência (Anexo X).

5.2.3. Proporcionar todas as condições para que o Promitente Fornecedor possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações da Ata de Registro de Preços, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência (Anexo X).

5.2.4. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Promitente Fornecedor, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

5.2.5. Pagar ao Promitente Fornecedor o valor resultante da prestação do serviço, na forma desta Ata de Registro de Preços.

5.2.6. Zelar para que durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pelo Promitente Fornecedor, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes desta licitação onerarão a seguinte dotação orçamentária do exercício de 2023 e a sua correspondente para o exercício subsequente:

- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- UNIDADE EXECUTORA: 02.05.06 – Ensino Infantil
- CLASSIFICAÇÃO: 12.365.0010.2.017 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (159)
- Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
- Código de Aplicação: 212.000 – Ensino Infantil - Creche
- CLASSIFICAÇÃO: 12.365.0010.2.017 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (160)
- Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
- Código de Aplicação: 213.000 – Ensino Infantil – Pré-Escola



- CLASSIFICAÇÃO: 12.365.0010.2.017 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (161)
- Fonte de Recursos: 05 – Transferências e Convênios Federais - Vinculados

- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- UNIDADE EXECUTORA: 02.05.01 – Ensino Fundamental
- CLASSIFICAÇÃO: 12.361.0010.2.009 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (99)
- Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
- Código de Aplicação: 220.000 – Ensino Fundamental
- CLASSIFICAÇÃO: 12.361.0010.2.009 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (100)
- Fonte de Recursos: 05 – Transferências e Convênios Federais - Vinculados

- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- UNIDADE EXECUTORA: 02.05.05 – Setor de Cultura, Lazer e Esporte
- CLASSIFICAÇÃO: 13.392.0014.2.016 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (139)
- Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
- Código de Aplicação: 110.000 - Geral
- CLASSIFICAÇÃO: 27.812.0014.2.014 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (144)
- Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
- Código de Aplicação: 110.000 - Geral

- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.01 – GABINETE DO PREFEITO
- UNIDADE EXECUTORA: 02.01.04 – Fundo Municipal da Infância e da Juventude
- CLASSIFICAÇÃO: 08.243.0035.2.042 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (40)
- Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
- Código de Aplicação: 110.000 - Geral

- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.03 – SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
- UNIDADE EXECUTORA: 02.03.01 – Administração, Licitações e Rec. Humanos
- CLASSIFICAÇÃO: 04.122.0005.2.005 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (66)
- Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
- Código de Aplicação: 110.000 - Geral

- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO



- UNIDADE: 02.06 – FUNDO MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- UNIDADE EXECUTORA: 02.06.02 – Setor de Assistência e Promoção Social
- CLASSIFICAÇÃO: 08.244.0016.2.020 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (204)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 510.000 – Assistência Social Geral
- CLASSIFICAÇÃO: 08.244.0016.2.020 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (206)
 - Fonte de Recursos: 05 – Transferências e Convênios Federais - Vinculados
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.03 – SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
- UNIDADE EXECUTORA: 02.03.02 – Seção de Almoxarifado
- CLASSIFICAÇÃO: 04.122.0005.2.006 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (78)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 110.000 - Geral
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.01 – GABINETE DO PREFEITO
- UNIDADE EXECUTORA: 02.01.02 – Fundo Social de Solidariedade
- CLASSIFICAÇÃO: 08.241.0003.2.003 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (25)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 110.000 - Geral
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.02 – DEPARTAMENTO MUN. DE COMÉR.AGRIC. E M.AMBIENTE
- UNIDADE EXECUTORA: 02.02.01 – Setor de Comér.Agric. e Meio Ambiente
- CLASSIFICAÇÃO: 20.606.0004.2.004 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (54)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 110.000 - Geral
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
- UNIDADE EXECUTORA: 02.07.01 – Setor de Saúde Geral
- CLASSIFICAÇÃO: 10.301.0017.2.022 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (227)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 310.000 – Saúde Geral
- CLASSIFICAÇÃO: 10.301.0017.2.022 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (373)
 - Fonte de Recursos: 95 – Transferências e Convênios Federais – Vinculados Exerc.Anteriores
 - Código de Aplicação: 800.002 – Incremento Temporário SUS - Custeio



- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
 - UNIDADE: 02.01 – GABINETE DO PREFEITO
 - UNIDADE EXECUTORA: 02.01.05 – Conselho Tutelar
 - CLASSIFICAÇÃO: 08.243.0035.2.041 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (45)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 110.000 - Geral
-
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
 - UNIDADE: 02.08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
 - UNIDADE EXECUTORA: 02.08.03 – Setor de Limp.Pública Vig. e Zeladoria
 - CLASSIFICAÇÃO: 15.452.0022.2.030 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (307)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 110.000 - Geral
-
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
 - UNIDADE: 02.09 – FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS DO IDOSO
 - UNIDADE EXECUTORA: 02.09.01 – Fundo Municipal de Direitos do Idoso
 - CLASSIFICAÇÃO: 08.241.0039.2.049 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (317)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 110.000 - Geral
-
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
 - UNIDADE: 02.08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
 - UNIDADE EXECUTORA: 02.08.01 – Seção de Obras e Serviços
 - CLASSIFICAÇÃO: 15.451.0020.2.028 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (287)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 110.000 - Geral

CLÁUSULA SÉTIMA – FORMA, PRAZO E LOCAL

- 7.1.** Os serviços serão executados de forma parcelada e proporcional aos pedidos do Promitente Comprador.
- 7.2.** A Ata de Registro de Preços para prestação dos serviços iniciará na data de sua assinatura e terminará 12 (doze) meses após essa data.
- 7.3.** As entregas deverão ser realizadas no Paço Municipal, localizado na Rua Catulo da Paixão Cearense, nº 415, Centro, CEP. 15715-000, município de Dirce Reis/SP, em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento, no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h30min.



CLÁUSULA OITAVA - PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. São responsáveis por esta Ata de Registro de Preços como:

8.1.1. Gestor(a), o(a) Sr(a):

- Nome: João Paulo de Souza
- Cargo: Secretária Municipal de Finanças
- E-mail: contabilidade@dircereis.sp.gov.br
- Telefone: (17) 3694-1114

8.1.2. Fiscal, o(a) Sr(a):

- Nome: Christian Rodrigo Alves
- Cargo: Secretário Municipal de Administração e Planejamento
- E-mail: administracao@dircereis.sp.gov.br
- Telefone: (17) 3694-1166

- Nome: Tamires Fernanda Florencio da Cruz
- Cargo: Secretária Municipal da Saúde
- E-mail: saude@dircereis.sp.gov.br
- Telefone: (17) 3694-1164

- Nome: Flávio Júnior Zanardo
- Cargo: Secretário Municipal de Educação
- E-mail: educacao@dircereis.sp.gov.br
- Telefone: (17) 3694-1225

- Nome: Targino Pereira de Sousa Filho
- Cargo: Secretário Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
- E-mail: social@dircereis.sp.gov.br
- Telefone: (17) 3694-1331

- Nome: Eduardo Pedro de Oliveira
- Cargo: Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos
- E-mail: obras@dircereis.sp.gov.br
- Telefone: (17) 3694-1114

- Nome: Vanilda Inácio Bonfim Rainho
- Cargo: Diretora do Dep. Mun. de Agricultura e Meio Ambiente
- E-mail: agricultura@dircereis.sp.gov.br
- Telefone: (17) 3694-1166

8.2. Compete ao Gestor da Ata de Registro de Preços acima identificado exercer a administração deste, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam,



verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

8.3. Compete ao Fiscal da Ata de Registro de Preços acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor da Ata de Registro de Preços, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com o Promitente Fornecedor, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata de Registro de Preços, etc.

8.4. O Fiscal da Ata de Registro de Preços anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do Promitente Fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA NONA – CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. As entregas deverão ser realizadas no Paço Municipal, localizado na Rua Catulo da Paixão Cearense, nº 415, Centro, CEP. 15715-000, município de Dirce Reis/SP, em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento, no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h30min.

9.1.1. Os itens entregues devem possuir em suas embalagens o número do lote e data de validade.

9.1.2. Os itens entregues não poderão possuir data da validade inferior a 12 (doze) meses.

9.1.3. Não serão aceitos produtos com embalagens violadas ou com data de validade inferior à 12 (doze) meses.

9.1.3.1. O Promitente Fornecedor será responsável por garantir a integridade das embalagens durante todo o processo de transporte e entrega.

9.1.3.2. Caso seja constatado qualquer indício de adulteração, fraude, rompimento, subtração, remoção e/ou atos afins das embalagens, o Promitente Comprador terá direito de recusar o recebimento dos respectivos itens e exigir a imediata substituição, a qual deverá ser concretizada no mesmo prazo de 10 (dez) dias úteis.

9.1.3.3. O Promitente Fornecedor poderá empregar todos os meios necessários para garantir a inviolabilidade das embalagens, incluindo o uso de lacres, selos de segurança ou quaisquer outros dispositivos de proteção.

9.1.3.4. O Promitente Comprador terá o direito de inspecionar as embalagens dos produtos no momento da entrega, a fim de verificar sua integridade e, caso seja identificado qualquer sinal de violação, registrar a ocorrência por escrito e notificar o Promitente Fornecedor imediatamente.

9.1.3.5. Em caso de constatação de adulteração, fraude, rompimento, subtração, remoção e/ou atos afins das embalagens, o Promitente Fornecedor deverá arcar com todas as despesas relacionadas à substituição dos produtos e eventuais danos causados, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

9.1.3.6. O Promitente Fornecedor se compromete a fornecer embalagens adequadas e resistentes, capazes de proteger os produtos contra danos durante o transporte e/ou armazenamento.



9.2. Constatada divergência entre o pedido e o entregue, o Fiscal deverá realizar as devidas anotações, solicitando, se for o caso, que o Promitente Fornecedor regularize a situação.

9.3. Havendo reincidência, cabe ao Gestor avaliar se é caso de aplicação de sanção, encaminhando a documentação para a Alta Administração e/ou Procuradoria Jurídica.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO

10.1. Efetivada a entrega em até 10 (dez) dias úteis da emissão da Ordem de Fornecimento, o Fiscal terá 5 (cinco) dias úteis para aprovar ou rejeitar o(s) item(ns) entregue(s).

10.1.1. Se aprovado, o Fiscal terá 3 (três) dias úteis para emitir o Termo de Recebimento Provisório, enviá-lo ao Promitente Fornecedor e encaminhar o processo ao Gestor.

10.1.2. Se rejeitado, o Fiscal terá 3 (três) dias úteis para notificar o Promitente Fornecedor acerca das divergências, fixando o prazo cabível realizar as devidas alterações.

10.2. De posse do Termo de Recebimento Provisório emitido pelo Fiscal, o Promitente Fornecedor deverá emitir a nota fiscal para pagamento no prazo de 2 (dois) dias úteis.

10.2.1. A nota fiscal (em formato PDF e XML), deverá informar endereço, CNPJ, número da ata de registro de preços, os dados bancários para pagamento, a descrição clara do objeto da ata e eventuais benefícios tributários e valores discriminados.

10.2.2. Os benefícios tributários não informados serão desconsiderados, nos termos da legislação pertinente.

10.2.3. Constatada irregularidade na nota fiscal, o Fiscal fundamentará e devolverá referido documento ao Promitente Fornecedor, para que este promova as devidas correções e o devolva no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.

10.2.4. O Promitente Fornecedor deverá emitir a nota fiscal e reapresentá-la para aceite, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação

10.3. O pagamento da nota fiscal fica vinculado à prévia elaboração do Termo de Recebimento Provisório pelo Fiscal.

10.3.1. Eventuais inconsistências relatadas pelo Fiscal no Termo de Recebimento Provisório possibilitarão a adoção das providências cabíveis pelo Gestor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GESTÃO E RECEBIMENTO DEFINITIVO

11.1. Após a elaboração do Termo de Recebimento Provisório pelo Fiscal e o recebimento do documento fiscal, não havendo pendência para pagamento, o Gestor emitirá o Termo de Recebimento Definitivo e encaminhará o processo para pagamento no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.

11.2. No recebimento e aceitação do objeto, serão consideradas, no que couber, as disposições contidas no art. 140 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

11.3. Em hipótese alguma é permitida a antecipação de pagamento por serviços não executados ou executados de forma incompleta.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO PAGAMENTO



12.1. O pagamento será processado em até 30 (trinta) dias úteis após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, devidamente atestada pelo Promitente Comprador, por meio de nota de empenho em parcela única, mediante depósito em conta bancária informada pelo Promitente Fornecedor.

12.2. Quando do pagamento da nota fiscal será efetuada a retenção dos valores correspondentes a tributos e contribuições sociais, nos termos legais, inclusive o recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN sobre o valor dos serviços.

12.2.1. Independentemente do percentual de tributo destacado no documento fiscal, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.3. Antes de cada pagamento, o Promitente Comprador poderá realizar consulta aos sistemas informáticos pertinentes para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital.

12.3.1. Constatando-se a situação de irregularidade do Promitente Fornecedor, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

12.3.2. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Promitente Comprador deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Promitente Fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.4. Persistindo a irregularidade, o Promitente Comprador deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.5. Serão deduzidos dos créditos do Promitente Fornecedor os valores relativos a multas e juros de mora de tributos e contribuições sociais, decorrentes de entrega de faturamento em atraso.

12.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Promitente Comprador, a favor do Promitente Fornecedor, as multas que porventura lhe tenham sido aplicadas, após regular processo administrativo e desde que o Promitente Fornecedor não efetue o pagamento voluntário no prazo ajustado. Caso não existam créditos, o valor correspondente à multa será cobrado por meio de Guia de Recolhimento.

12.6.1. O Promitente Comprador poderá, por cautela, efetuar a retenção do valor da multa presumida antes da instauração do regular procedimento administrativo.

12.7. O não pagamento da multa implica inscrição do Promitente Fornecedor na Dívida Ativa.

12.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que, de alguma forma, o Promitente Fornecedor não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de correção moratória diária será de 0,016438% (dezesesseis mil quatrocentos e trinta e oito milionésimos por cento), entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da respectiva parcela.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SANÇÕES APLICÁVEIS

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o Promitente Fornecedor que:

13.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.1.1. pena: advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.



13.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.2.1. pena: impedimento de licitar e contratar com os órgãos e entidades do município de Dirce Reis pelo período de 12 (doze) meses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.3.1. pena: impedimento de licitar e contratar com os órgãos e entidades do município de Dirce Reis pelo período de 18 (dezoito) meses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.1.4. ensejar o retardamento da execução dos fornecimentos sem motivo justificado;

13.1.4.1. pena: impedimento de licitar e contratar com os órgãos e entidades do município de Dirce Reis pelo período de 18 (dezoito) meses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.1.5. prestar declaração falsa durante a execução da Ata de Registro de Preços;

13.1.5.1. pena: declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.1.6. praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços;

13.1.6.1. pena: declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.7.1. pena: declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.1.8.1. pena: declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo período de 60 (sessenta) meses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.2. Além das penalidades previstas acima, o Promitente Fornecedor ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, as demais penalidades referidas no Título IV da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no que couber, bem como às seguintes sanções:

13.2.1. Advertência, exclusivamente, quando o Promitente Fornecedor der causa a inexecução parcial da Ata de Registro de Preços, desde que não cause grave dano à administração pública, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.2.2. Multa moratória de 1% (um por cento) por dia, até o limite de 20% (vinte por cento), incidente sobre o valor total da ata de registro de preços, pelo atraso na entrega dos itens;



13.2.3. Multa moratória de 1% (um por cento) por dia, até o limite de 20% (vinte por cento), incidente sobre o valor total do pedido, em caso de divergência entre os itens constantes no pedido e os efetivamente entregues;

13.2.4. Após o 20º (vigésimo) dia de atraso, o Promitente Comprador poderá rescindir a Ata de Registro de Preços, por inexecução total ou parcial, por culpa do Promitente Fornecedor.

13.3. Será aplicada multa compensatória calculada em 20% (vinte por cento) sobre a parcela inadimplida, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

13.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.4.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

13.4.2. as peculiaridades do caso concreto;

13.4.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.4.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.4.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.5. As penalidades de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.7. Caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.8. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.10. No caso de não recolhimento do valor da multa dentro de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente dos pagamentos devidos pela Administração, ou encaminhada para a inscrição na dívida ativa.

13.11. A contagem do prazo fluirá a partir do 1º (primeiro) dia útil após o recebimento da notificação, excluindo-se o dia do início e incluindo-se o dia do vencimento, sendo considerado prorrogado até o 1º (primeiro) dia útil seguinte se seu vencimento ocorrer no sábado, domingo ou feriado, quando não houver expediente administrativo ou, ainda, quando o expediente for encerrado antes do horário normal de funcionamento.



13.12. Para fins de publicidade, as sanções que vierem a serem aplicadas serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, cujo termo inicial será a data de aplicação da sanção.

13.13. A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.14. Após a aplicação da penalidade, caso o descumprimento da obrigação persista, o Promitente Comprador poderá proceder a rescisão deste instrumento.

13.15. No caso da penalidade prevista se mostrar desproporcional a gravidade da infração e ao prejuízo ou risco de prejuízo dela decorrente, a autoridade competente poderá, de forma excepcional e justificadamente, reduzi-la, observando os demais critérios previstos.

13.16. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

13.17. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

13.18. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

13.19. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao Promitente Fornecedor, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

14.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida na forma do disposto nos artigos 137 a 139, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sem prejuízo às sanções aplicáveis, na forma desta legislação.

14.2. Além dos citados motivos ensejadores de rescisão descritos pelos artigos 137 a 139, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, constituem motivos para a extinção desta ata de registro de preços o fato de o Promitente Fornecedor:

14.2.1. sofrer protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade jurídico-financeira;

14.2.2. quebrar o sigilo profissional;

14.2.3. utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições ora contratadas;

14.2.4. vier a ser declarada inidônea ou punida com proibição de licitar por qualquer órgão da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1.** A presente Ata de Registro de Preços não pode ser objeto de cessão ou transferência, a qualquer título, no todo ou em parte.
- 15.2.** A Ata de Registro de Preços vincula-se às cláusulas avençadas e deverá ser executada fielmente pelas partes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 15.3.** Fica eleito o foro da comarca de Jales/SP para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução desta Ata de Registro de Preços.
- 15.4.** E, por estarem justas e acordes, as partes firmam a presente ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Dirce Reis, XX de XX de XX.

CONTRATANTE:

Roberto Carlos Visoná
Prefeito Municipal
PROMITENTE COMPRADOR

João Paulo de Souza
Secretário Municipal da Finanças
GESTOR

Christian Rodrigo Alves
Secretário Mun. de Adm. e Planejamento
FISCAL

Tamires Fernanda Florencio da Cruz
Secretária Municipal da Saúde
FISCAL

Flávio Júnior Zanardo
Secretário Mun. da Educação
FISCAL

Targino Pereira de Sousa Filho
Secretário Mun. de Assistência e Des. Social
FISCAL

Eduardo Pedro de Oliveira
Secretário Mun. de Obras e Serv. Públicos
FISCAL

Vanilda Inacio Bonfim Rainho
Dir. M. D. C. A. e M. Ambiente
FISCAL

CONTRATADO:

XXXXX
XXXXX
PROMITENTE FORNECEDOR

XXXXX
XXXXX
PREPOSTO



Prefeitura Municipal de Dirce Reis

CNPJ: 65.711.988/0001-42



TESTEMUNHAS:

XXXXX
XXXXX
TESTEMUNHA 1

XXXXX
XXXXX
TESTEMUNHA 2

Fone (17) 3694-1114 / Fax (17) 3694-1168

Rua Catulo da Paixão Cearense, nº 415 - Centro - CEP 15715-000 - DIRCE REIS/SP

site: www.dircereis.sp.gov.br

1Doc: Proc. Administrativo 913/2024 | Anexo: Pregao_Eletronico_Dirce_Reis.pdf (40/65)

440/8890



ANEXO VII

RELAÇÃO DE SERVIÇOS E PROPOSTA

Fornecedor: **XXXXXXXX**

CNPJ: **XXXXXXXX**

Insc.Est.: **XXXXXXXX**

Endereço: **XXXXXXXX**

Cidade: **XXXXXXXX**

Estado: **XXXXXXXX**

Fone: **XXXXXXXX**

E-mail profissional: **XXXXXXXX**

E-mail pessoal: **XXXXXXXX**

Conta Bancaria Jurídica: **XXXXXXXX**

1. RELAÇÃO DAS RECARGAS E LOCAÇÃO

1.1. O presente certame tem por objeto a “**AQUISIÇÃO DE PRODUTOS E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA, HIGIENE E MATERIAIS DESCARTÁVEIS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DESTA MUNICIPALIDADE**”, pelo período de 12 (doze) meses, consoante o Processo nº 45/23, Pregão Eletrônico nº 08/23.

Item	Quantidade	Unidade	Descrição
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Total Global da proposta: **XXXXXXXX**

Condições de pagamento: **XXXXXXXX**

Prazo de validade da proposta: **XXXXXXXX**

Prazo de prestação de serviço: **XXXXXXXX**

_____, ____ de _____ de 2023.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

Fone (17) 3694-1114 / Fax (17) 3694-1168

Rua Catulo da Paixão Cearense, nº 415 - Centro - CEP 15715-000 - DIRCE REIS/SP

site: www.dircereis.sp.gov.br

1Doc: Proc. Administrativo 913/2024 | Anexo: Pregao_Eletronico_Dirce_Reis.pdf (41/65)

441/8890



ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da empresa), CNPJ nº XXXXXX, Inscrição Estadual nº XXXXXX, sediada (endereço completo), interessada em participar do Processo nº 45/23, Pregão Eletrônico nº 08/23, promovido pela Prefeitura Municipal de Dirce Reis, declaro, nos termos do inciso VI, do art. 68, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e sob as penas das Leis Federais nºs 10.024, de 20 de setembro de 2019, e 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações posteriores, que, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil – CRFB, a mencionada empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho.

_____, _____ de _____ de 2023.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da empresa), CNPJ nº XXXXXX, Inscrição Estadual nº XXXXXX, sediada (endereço completo), interessada em participar do Processo nº 45/23, Pregão Eletrônico nº 08/23, promovido pela Prefeitura Municipal de Dirce Reis, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações que, sem prejuízos das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que somos Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório supracitado.

_____, ____ de _____ de 2023.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



ANEXO X

TERMO DE REFERÊNCIA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE DIRCE REIS	
SECRETARIA	SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO SECRETÁRIA DE SAÚDE SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL SECRETÁRIA DE OBRAS E SERVIÇOS DEP. MUN. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
UNIDADE OU DEPARTAMENTO	PAÇO MUNICIPAL
SECRETÁRIO MUNICIPAL	CHRISTIAN RODRIGO ALVES TAMIRES FERNANDA FLORÊNCIO DA CRUZ FLÁVIO JÚNIOR ZANARDO TARGINO PEREIRA DE SOUSA FILHO EDUARDO PEDRO DE OLIVEIRA VANILDA BOMFIM INÁCIO RAINHO
NOME E CARGO DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA	FERNANDA MARA DE FREITAS – DIRETORA DA DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

1 – INTRODUÇÃO:

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e nas demais normas legais e regulamentares.

De acordo com o art. 6º, inciso XXIII, da Lei 14.133/2021, o Termo de Referência é o documento necessário para a contratação de bens e serviços, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos constitutivos:

- a)** definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;
- b)** fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;
- c)** descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
- d)** requisitos da contratação;
- e)** modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;
- f)** modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;



- g) critérios de medição e de pagamento;
- h) forma e critérios de seleção do fornecedor;
- i) estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado; e
- j) adequação orçamentária;

Ademais, dispõe o art. 40, § 1º, também da Lei 14.133/2021, que além dos requisitos estabelecidos no artigo acima citado, o Termo de Referência, quando se tratar de aquisição de bens, deverá conter:

- a) especificação do produto, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança;
- b) indicação dos locais de entrega dos produtos e das regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso;
- c) especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

2 – DEFINIÇÃO DO OBJETO:

2.1 - O presente Termo de Referência tem por objeto a tabela abaixo, a qual traz a definição detalhada do objeto, incluindo sua natureza, os quantitativos e unidade de medida.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN. DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR GLOBAL ESTIMADO
1	GALÃO DE ÁGUA SANITÁRIA DE 5 LITROS - Composição: Hipoclorito de Sódio e Água; Princípio Ativo: Hipoclorito de Sódio; Teor de Cloro Ativo: 2,0% a 2,5% p/p; Galão: 5 Litros; Produto conforme Resolução Anvisa/MS nº 55, de 10 de novembro de 2009; Com registro e/ou notificação do produto na Anvisa; Embalagem constando o químico responsável e seu respectivo número de inscrição no CRQ; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	436	R\$ 12,47	R\$ 5.436,92
2	GALÃO DE ÁLCOOL LÍQUIDO 70% 5L - Composição: Álcool e água; Teor: 70% de concentração; Galão: 05 litros; Com registro e/ou notificação do produto na Anvisa; Embalagem constando o químico responsável e seu respectivo número de inscrição no CRQ; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	194	R\$ 38,53	R\$ 7.474,82



3	GALÃO DE ÁLCOOL EM GEL ANTISSEPTICO 70% INPM 5L - Composição: Álcool etílico, Água DI, Glicerina, Desnaturante e Espessante; Aspecto: Viscoso; Cor: Incolor; Densidade: 0,875g/cm3; Teor alcoólico: 68° - 72° INPM; Ponto de fulgor: 18°C; Viscosidade: mín. 600 cp; Galão: 05 litros; Com registro e/ou notificação do produto na Anvisa; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	202	R\$ 47,07	R\$ 9.508,14
4	GALÃO DE AMACIANTE DE ROUPAS DE 5 LITROS - Composição: Tensoativo Catiônico; Ceramidas; Conservantes; Umectante; Corante; Opacificante; Fragrância e Água; Componente Ativo: Cloreto de Dialquil Dimetil Amônio; Galão: 05 litros; Com registro e/ou notificação do produto na Anvisa; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	225	R\$ 19,85	R\$ 4.466,25
5	BALDE DE PLÁSTICO COM ALÇA DE FERRO 20L - Material: Plástico; Capacidade: 20 litros; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	108	R\$ 16,82	R\$ 1.816,56
6	FRASCO DE BRILHO ALUMINIO DE 500ml - Composição: Ácido Glicólico 70%, acidificante, tensoativos, aniônicos, agente de controle de pH, conservante, corante, fragância e veículo; Componente Ativo: Ácido Glicólico 70%; Frasco: 500ml; Com registro e/ou notificação do produto na Anvisa; Embalagem constando o químico responsável e seu respectivo número de inscrição no CRQ; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	521	R\$ 4,02	R\$ 2.094,42
7	ESPONJA DE BANHO INFANTIL - Composição: Poliuretano. Produto atóxico e antialérgico; Contém: 01 unidade embalada em saco plástico; Validade: Indeterminada; Dimensões: 13cm comprimento x 11cm altura x 3cm espessura.	Unidade	50	R\$ 2,50	R\$ 125,00
8	ESCOVA PARA VASO SANITARIO COM POTE - MATERIAL: PP, PE, metal e pigmentos; Medidas da escova: 7 cm e Altura do cabo: 32 cm; Medidas do pote: Altura 10 cm e Largura 10 cm; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	72	R\$ 6,35	R\$ 457,20



9	COADOR DE CAFÉ 100% ALGODÃO 140mm TAMANHO G DE PANO - Material: Algodão; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	96	R\$ 13,65	R\$ 1.310,40
10	CAIXA DE COPO DE PLÁSTICO DESCARTÁVEL CAPACIDADE 180ml COM 2500 UNIDADES - Material: Poliestireno; Quantidade: 2500 unidades de 180ml.	Unidade	346	R\$ 135,62	R\$ 46.924,52
11	CAIXA DE COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL DE 50ML COM 5.000 UNIDADES - Material: Poliestireno; Quantidade: 5.000 unidades de 50ml.	Unidade	30	R\$ 141,65	R\$ 4.249,50
12	CREME DENTAL 90G - Composição: Aqua, calcium carbonate, sorbitol, sodium lauryl sulfate, sodium monofluorophosphate, aroma, cellulose gum, tetrasodium pyrophosphate, sodium bicarbonate, benzyl alcohol, sodium saccharin, xanthan gum, sodium hydroxide, CI 74260, CI 74160, limonene; Embalagem constando o farmacêutico responsável e seu respectivo número de inscrição no CRF; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	143	R\$ 9,39	R\$ 1.342,77
13	CREME DENTAL INFANTIL 50G - Composição: Sorbitol, aqua, hydrated silica, sodium lauryl sulfate, PEG-12, cellulose gum, aroma, sodium fluoride, sodium saccharin, CI 16035; Embalagem constando o farmacêutico responsável e seu respectivo número de inscrição no CRF; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	20	R\$ 5,37	R\$ 107,40
14	CREME PARA PENTEAR INFANTIL FRASCO DE 300ML - Composição: Álcool Ceto Estearílico, Nipazol, Propilenoglicol, Nipagim, Quatercap 70, Vaselina, Silicone, Cloreto de Behentrimônio, Água; Embalagem constando o responsável técnico e seu respectivo número de inscrição no conselho responsável; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	20	R\$ 10,15	R\$ 203,00
15	LIMPADOR MULTIUSO LÍQUIDO FRASCO 500ML - Composição: Lauramina óxida, lauril éter sulfato de sódio, alcalinizante, coadjuvantes, agentes de controle de pH, fragrâncias original e água; Com registro e/ou notificação do produto na Anvisa; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	458	R\$ 4,37	R\$ 2.001,46



16	GALÃO DE DETERGENTE NEUTRO DE 5L - Composição: Tensoativos aniônicos, Glicerina, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessantes, corantes e veículo. Componente ativo; linear alquilbenzeno sulfonato de sódio; Galão: 05 litros; Com registro e/ou notificação do produto na Anvisa; Com registro e/ou notificação do produto na Anvisa; Embalagem constando o químico responsável e seu respectivo número de inscrição no CRQ; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	346	R\$ 23,60	R\$ 8.165,60
17	DESINFETANTE BACTERICIDA GALAO DE 5 LITROS - Composição: Cloreto de alquil dimetil benzil amônio, tensoativo não iônico (Nonilfenol etoxilado), conservante, corantes, copolímero acrílico, fragrância e veículo; Galão: 05 litros; Com registro e/ou notificação do produto na Anvisa; Embalagem constando o químico responsável e seu respectivo número de inscrição no CRQ; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	392	R\$ 22,87	R\$ 8.965,04
18	DESODORIZADOR DE AMBIENTE FRAGRANCIA DE LAVANDA FRASCO DE 400ML SPRAY - Composição: Água, propelente, antioxidante, alcalinizante, emulsificante, preservante, coadjuvante e fragrância; Com registro e/ou notificação do produto na Anvisa; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	338	R\$ 12,58	R\$ 4.252,04
19	DETERGENTE NEUTRO FRASCO DE 500ML - Composição: Tensoativos aniônicos, Glicerina, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessantes, corantes e veículo. Componente ativo; linear alquilbenzeno sulfonato de sódio; Com registro e/ou notificação do produto na Anvisa; Com registro e/ou notificação do produto na Anvisa; Embalagem constando o químico responsável e seu respectivo número de inscrição no CRQ; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	2465	R\$ 2,40	R\$ 5.916,00
20	ESCOVA DE LIMPEZA DE MAMADEIRA - Composição: Cerdas de nylon, espuma e fio de aço inoxidável; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	18	R\$ 13,59	R\$ 244,62



Prefeitura Municipal de Dirce Reis

CNPJ: 65.711.988/0001-42



21	ESPONJA DE AÇO 60G COM 8 UNIDADES - Material: Aço; Cor: Prata; 100% Biodegradável; Quantidade: Pacote com 8 unidades.	Unidade	264	R\$ 2,36	R\$ 623,04
22	ESPONJA DE LAVAR LOUÇA MULTIUSO DUPLA FACE PACOTE COM 3 UNIDADES - Composição: fibra sintética com abrasivo e espuma de poliuretano; Dimensões: 110mm X 75mm X 20mm; Quantidade: Pacote com 4 unidades.	Unidade	582	R\$ 3,13	R\$ 1.821,66
23	FLANELA OURO - Material: Algodão; Dimensões: 28 cm x 58 cm; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	385	R\$ 3,37	R\$ 1.297,45
24	LENÇO UMEDECIDO SEM FRAGRÂNCIA SACHE TRIPLA PROTEÇÃO COM 96 UNIDADES - Material: TNT; Dimensões do produto ? : ? 1 x 19 x 6 cm; Quantidade: Pacote com 96 unidades.	Unidade	360	R\$ 12,02	R\$ 4.327,20
25	GALÃO DE LIMPA PISO E CERÂMICA 5L - Composição: Lauril Éter Sulfato de Sódio, Linear Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio, Coadjuvante, Alcalinizante, Espessante, Conservante, Corante, fragrância e Veículo; Galão: 5 litros; Com registro e/ou notificação do produto na Anvisa; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	187	R\$ 50,97	R\$ 9.531,39
26	COADOR DE CAFÉ TAMANHO 103 - MATERIAL: feltro sintético de polipropileno (tnt); Quantidade: 01 unidade.	Unidade	57	R\$ 6,61	R\$ 376,77
27	LUVA LÁTEX/BORRACHA PARA LIMPEZA (Tamanho G) PAR - Material: Látex/Borracha; Quantidade: 01 par.	Unidade	94	R\$ 6,32	R\$ 594,08
28	CAIXA DE LUVA DE VINIL DESCARTÁVEL TAMANHO G COM 100 UNIDADES - Material: Resina vinílica; Dimensão da luva: G/9 Comprimento 250mm; Quantidade: 100 unidades.	Unidade	108	R\$ 18,23	R\$ 1.968,84
29	PANO PARA CHÃO TIPO SACO - Composição: 100% Algodão; Uso: Reutilizável; Medida do pano: 40cm x 65cm; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	445	R\$ 5,49	R\$ 2.443,05
30	KIT COM 04 ROLOS DE PAPEL HIGIÊNICO FOLHAS DUPLA 30M - Material: fibras celulósicas; Quantidade: Embalagem com 4 rolos.	Unidade	1035	R\$ 9,02	R\$ 9.335,70

Fone (17) 3694-1114 / Fax (17) 3694-1168



31	PRENDEDOR DE ROUPA EM MADEIRA COM 12 UNIDADES - Material: Madeira; Dimensões aproximadas: Largura: 0,7 cm e Altura: 1,2 cm Comprimento: 7,1 cm; Embalagem: 12 unidades.	Unidade	73	R\$ 3,93	R\$ 286,89
32	RODO PLÁSTICO DUPLO PARA CHÃO 40cm COM CABO DE AÇO 1,20m - Materiais: Plástico e borracha; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	120	R\$ 38,00	R\$ 4.560,00
33	RODO PLÁSTICO DUPLO PARA CHÃO 60cm COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE 1,20m - Material: Plástico e Borracha; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	133	R\$ 42,52	R\$ 5.655,16
34	RODO DE PIA DE PLÁSTICO DE 14 cm - Material: Plástico e Borracha; Dimensões do produto: 17,98 x 14 x 2,39 cm; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	58	R\$ 8,13	R\$ 471,54
35	SABAO EM BARRA NEUTRO COM 5x200g DE 1kg - Barra contendo 5 unidades de 200 gramas cada; Composição: Sabão de Ácidos Graxos Láuricos, Sabão de Ácidos Graxos Esteáricos, Sabão de Ácidos Graxos Oleicos, Coadjuvante, Glicerina, Agente Anti-redepositante e Água; Com registro e/ou notificação do produto na Anvisa; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	133	R\$ 23,65	R\$ 3.145,45
36	CAIXA DE SABÃO EM PÓ DE 1kg - Composição: Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio; Linear; Bentonita Sódica; Carbonato de Sódio; Tripolifosfato de Sódio; Sulfato de Sódio; Silicato de Sódio; 4,4 Bis (2 Sulfoesteril Bifenil Dissódico); Pigmento Azul 15; Enzimas; CMC; Perfume e Água; Contém: Tensoativo Biodegradável; Com registro e/ou notificação do produto na Anvisa; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	655	R\$ 17,62	R\$ 11.541,10



37	SABONETE INFANTIL GLICERINADO 70g - Composição: Taloato de Sódio, Água, Óleo de Palmiste, Glicerina, Fragrância, Cloreto de Sódio, Ácido Cítrico, Dióxido de Titânio, Parafina Líquida, Lanolina, Ácido Etidrônico, EDTA Tetrassódico, Hidróxido de Sódio, Hidroxiidrocinamato de tetra-di-t-butila de pentaeritritila, Lauril Éter Sulfato de Sódio, Distribifenil Dissulfonato Dissódico, Cumarina, Citronelol, Alfa-Isometil Ionona, Geraniol, Butilfenil Metilpropional e Álcool Cinâmico; Com registro e/ou notificação do produto na Anvisa; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	200	R\$ 6,56	R\$ 1.312,00
38	GALÃO DE SABONETE LÍQUIDO DE 5L - Composição: Sodium Laureth-12, Sulfate, Cocamidopropyl, Betaine, Cocamide Dea, Glycol Stearate, Sodium Chloride, Sodium Laureth Sulfate, Methylchloroisothiazolinone and Methylisothiazolinone, perfume and aqua; Com registro e/ou notificação do produto na Anvisa; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	84	R\$ 22,37	R\$ 1.879,08
39	SACO DE LIXO DE 100 L PRETO ROLO COM 100 UNIDADES - Composição: Polietileno de alta densidade; Dimensões: 75cm x 105cm; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	430	R\$ 59,76	R\$ 25.696,80
40	SACO DE LIXO DE 60L PRETO ROLO COM 100 UNIDADES - Composição: Polietileno de alta densidade; Dimensões: 58x76cm; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	145	R\$ 35,10	R\$ 5.089,50
41	SACO DE LIXO DE 40L PRETO ROLO COM 100 UNIDADES - Composição: Polietileno de alta densidade; Dimensões: 58x58cm; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	187	R\$ 13,26	R\$ 2.479,62
42	SACO DE LIXO DE 20L PRETO ROLO COM 100 UNIDADES - Composição: Polietileno de alta densidade; Dimensões: 35x45cm; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	169	R\$ 38,56	R\$ 6.516,64



43	SHAMPOO INFANTIL FRASCO DE 200ml - Composição: Água, tridecet sulfato de sódio, diestearato de PEG-150, cocamidopropil betaína, poliquatérnio-10, metil glicet-20, glicerina, fragrância, cloreto de sódio, hidróxido de sódio, extrato da semente de gossypium herbaceum, EDTA tetrassódico, ácido cítrico, extrato da flor de chamomilla recutita, metilcloroisotiazolinona, metilisotiazolinona, sorbato de potássio, benzoato de sódio, hexil cinamal, butilfenil metilpropinal e linalol; Com registro e/ou notificação do produto na Anvisa; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	50	R\$ 10,45	R\$ 522,50
44	TALCO BABY FRASCO DE 200g - Composição. Talc*, Parfum (Alpha-Isomethyl Ionone, Benzyl Benzoate, Benzyl Cinnamate, Cinnamyl Alcohol, Citronellol, Coumarin, Geraniol). *Derivado de ingredientes naturais; Com registro e/ou notificação do produto na Anvisa; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	50	R\$ 15,49	R\$ 774,50
45	CESTO DE LIXO DE 100L REDONDO COM TAMPA - Material: Polietileno de Alta Densidade; Dimensões: Altura 72cm; Diâmetro 54cm; Capacidade 100L; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	43	R\$ 84,19	R\$ 3.620,17
46	PACOTE DE PAPEL TOALHA BRANCA LISA COM 02 ROLOS - Composição: 100% em celulose virgem; Cor: Branca Lisa; Dimensões: 19cm x 22cm; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	145	R\$ 4,17	R\$ 604,65
47	TOUCA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO PACOTE COM 100 UNIDADES - Especificação técnica De uso único; Descartável; Não estéril; Material: polipropileno não tecido; Cor: branca; Tamanho: único; Embalagem: pacote com 100 unidades. Dimensões embalagem: 29cm(c) x 5cm(l) x 40,5cm(a).	Unidade	57	R\$ 13,42	R\$ 764,94
48	VASSOURA DE NYLON MULTIUSO COM CABO - Composição Material: sintético pigmento e metal; Medidas: 30x16,5x4,4cm; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	133	R\$ 15,86	R\$ 2.109,38



49	INSETICIDA SPRAY FRASCO DE 300ml - Composição: Cipermetrina 0.10%, imiprotrina 0.05%, praetrina 0.05%, solvente glicólico, água, surfactantes e preservante; Com registro e/ou notificação do produto na Anvisa; Embalagem constando o químico responsável e seu respectivo número de inscrição no CRQ; Quantidade do produto: 01 frasco de 300ml.	Unidade	153	R\$ 16,82	R\$ 2.573,46
50	PAR DE LUVAS DE VAQUETA CANO CURTO COM REFORÇO NO TAMANHO G - Material: Vaqueta; Acabamento: em Viés; Material dedos e polegar: raspa; Quantidade: 01 par.	Unidade	65	R\$ 17,11	R\$ 1.112,15
51	PAR DE LUVAS TRICOTADA PIGMENTADA EMBORRACHADA ANTIDERRAPANTE REFORÇADA EPI ALGODÃO NO TAMANHO G - Material: Borracha termoplástica; Quantidade: 01 par.	Unidade	64	R\$ 8,62	R\$ 551,68
52	CAIXA DE MÁSCARA TRIPLA DESCARTÁVEL COM FILTRO BRANCA COM ELÁSTICO CONTENDO 50 UNIDADES - Composição: 100% polipropileno e papel filtro melt blown. Quantidade: caixa com 50 unidades.	Unidade	38	R\$ 11,87	R\$ 451,06
53	BUCHA VEGETAL NATURAL REDONDA FACIAL - COMPOSIÇÃO: Fruto seco da trepadeira Luffa e barbante 100% algodão; Dimensões: 10,3 x 8,6 x 0,5cm; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	10	R\$ 4,96	R\$ 49,60
54	PACOTE DE TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADO COM 2 DOBRAS BRANCO COM 1000 UNIDADES - Material: celulose; Dimensões do pacote 42 x 21 x 11.5 cm; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	327	R\$ 16,32	R\$ 5.336,64
55	LIXEIRA QUADRADA COM TAMPA PEDAL 14,5L - Matêrial: Plástico; Capacidade: 14 Litros; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	40	R\$ 38,03	R\$ 1.521,20
56	LIXEIRA DE 10L REDONDA TELADO - Material: Plástico; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	40	R\$ 7,77	R\$ 310,80



57	LUSTRA MOVEIS FRASCO DE 500ml - Composição: Silicone, opacificante, emulsificante, espessante, coadjuvante, conservantes, fragrância, solvente e veículo; Tamanho: 500 ml; Com registro e/ou notificação do produto na Anvisa; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	30	R\$ 6,29	R\$ 188,70
58	LIXEIRA QUADRADA 100L COM TAMPA BASCULANTE VAI E VEM - Material: Plástico Polipropileno; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	24	R\$ 106,02	R\$ 2.544,48
59	PÁ DE LIXO COM CABO - Material: Alumínio; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	36	R\$ 8,61	R\$ 309,96
60	DISPENSER PARA COPO DE ÁGUA 180/200ml - Material: Base e botão em ABS / Tubo em PVC; Medidas: Altura 692mm/ Largura 146mm / Profundidade 194mm.; Capacidade: 100 copos; Cor: Branca; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	36	R\$ 63,77	R\$ 2.295,72
61	DISPENSER DE COPOS PARA CAFÉ 50ml - Material: Base e botão em ABS / Tubo em PVC; Medidas: 480mm (altura) x 115mm (largura) x 110mm (profundidade); Capacidade: 125 copos; Cor: Branca; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	4	R\$ 29,48	R\$ 117,92
62	SACO DE LIXO DE 60L BRANCO ROLO COM 100 UNIDADES - Composição: Polietileno de alta densidade; Dimensões: 58x76cm; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	60	R\$ 27,02	R\$ 1.621,20
63	SACO DE LIXO DE 40L BRANCO ROLO COM 100 UNIDADES - Composição: Polietileno de alta densidade; Dimensões: 58x58cm; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	60	R\$ 23,11	R\$ 1.386,60
64	LIXEIRA REDONDA BRANCA COM TAMPA 60L - Material: Plástico; Capacidade: 60 Litros; Quantidade: 01 unidade.	Unidade	72	R\$ 85,35	R\$ 6.145,20
65	Garfo para Refeição Reforçado 17,7cm Cristal com 50 unidades - Material: Poliestireno; Cor: Branca e Quantidade: Pacote com 50 unidades.	Unidade	115	R\$ 8,19	R\$ 941,85
66	Colher Sobremesa 50 unidades - Material: Poliestileno; Dimensões: 125mm (Comprimento) x 27mm (Largura da concha); Cor: Cristal e Quantidade: 01 pacote com 50 unidades	Unidade	124	R\$ 5,02	R\$ 622,48



67	GARFO SOBREMESA DESCARTAVEL 50 UNIDADES - Material: Poliestileno; Cor: Cristal; Dimensões: 125mm (Comprimento) x 21mm (Largura) e Embalagem: 01 pacote 50 unidades.	Unidade	124	R\$ 6,72	R\$ 833,28
68	PRATO DESCARTÁVEL: Material: Poliestireno; Cor: Branco; Dimensão: 15cm; Quantidade: pacote com 100 unidades.	Unidade	30	R\$ 21,29	R\$ 638,70
69	SAQUINHO PARA CACHORRO QUENTE: Material: Plástico; Dimensões: 20x10cm; Quantidade: pacote com 100 unidades.	Unidade	20	R\$ 23,61	R\$ 472,20
70	PRATO DE ISOPOR PARA REFEIÇÃO: Material: isopor; Dimensão: 23cm; Quantidade: pacote com 100 Unidades.	Unidade	60	R\$ 44,36	R\$ 2.661,60
71	ROLO DE SAQUINHOS PLÁSTICO PARA ALIMENTOS TRANSPARENTE: Material: plástico; Dimensões: 30x40cm; Quantidade: rolo com 500 unidades.	Unidade	15	R\$ 32,88	R\$ 493,20
72	GUARDANAPO DE PAPEL FOLHA DUPLA: Material: papel; Dimensões: 23,5x23,5cm; Quantidade: kit com 50 folhas.	Unidade	60	R\$ 6,68	R\$ 400,80
73	VASSOURA CAIPIRA COM CABO: Fabricação com 600 gramas de palha; Possuir 3 alturas de amarril em suas palhas; Medidas Aproximadas: Comprimento: 6 cm, Largura: 30 cm, Altura: 1,43 cm; Peso aproximado: 0,700 kg; Cabo de madeira de 1,20m.	Unidade	100	R\$ 40,98	R\$ 4.098,00
TOTAL ESTIMADO					R\$ 262.089,24

2.2 - A Ata de Registro de Preços deverá ter vigência 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura, com possibilidade de, a critério das partes, ser prorrogada, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ressalvados os limites legais para aditivo a Ata de Registro de Preços.

3 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

3.1 - A aquisição dos produtos de limpeza, higienização e utensílios justifica-se pela necessidade de manter a limpeza, higienização e desinfecção nas dependências da Prefeitura e de suas secretarias e departamentos, além da escola Municipal, limpeza da unidade básica de saúde.

3.2 - Os utensílios de copa e cozinha irão suprir aqueles utensílios que pelo desgaste natural do tempo de uso ou mesmo pela inexistência dos mesmos se fizerem necessários nas copas e cozinha da escola, saúde e copas internas das secretarias e departamentos.



3.3 - A limpeza dos ambientes, sobretudo dos locais públicos onde tramitam centenas de pessoas por dia é questão de saúde, pois um ambiente sujo pode transmitir diversas doenças oriundas de bactérias, ácaros e insetos.

4 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

4.1 - No caso destes materiais, não há incidência de custos indiretos ou benefícios capazes de influenciar o futuro e eventual processo de licitação. As compras se referem a materiais de limpeza, não havendo questões como garantia, transporte ou assistência técnica.

4.2 - Com relação ao prazo de entrega, esse é requisito da contratação, devendo os materiais serem entregues em 10 (dez) dias úteis, a partir da emissão da Ordem de Fornecimento, na Rua Catulo da Paixão Cearense, nº 415, Centro, CEP. 15715-000, município de Dirce Reis/SP.

5 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

5.1 - Os requisitos definidos para a contratação do objeto proposto estão descritos no item 2.1 e 2.2, deste termo de referência.

5.2 - Além dos requisitos definidos no item 2.1 e 2.2 deste termo de referência, o objeto a ser contratado deverá:

5.2.1 - Ser entregues em até 10 (dez) dias úteis, a partir da emissão da Ordem de Fornecimento, na Rua Catulo da Paixão Cearense, nº 415, Centro, CEP. 15715-000, município de Dirce Reis/SP.

5.2.2 - Todos os produtos devem possuir em suas embalagens o número do lote e data de validade.

5.2.3 - Os produtos entregues não poderão possuir data da validade inferior a 12 (doze) meses.

5.2.4 - As embalagens dos produtos entregues deverão estar lacradas e sem qualquer detalhe que indique adulteração, fraude, rompimento, subtração, remoção e/ou atos afins.

5.2.4.1 - O Promitente Fornecedor será responsável por garantir a integridade das embalagens durante todo o processo de transporte e entrega.

5.2.4.2 - Caso seja constatado qualquer indício de adulteração, fraude, rompimento, subtração, remoção e/ou atos afins das embalagens, o Promitente Comprador terá direito de recusar o recebimento dos respectivos itens e exigir a imediata substituição, a qual deverá ser concretizada no mesmo prazo de 10 (dez) dias úteis.

5.2.4.3 - O Promitente Fornecedor poderá empregar todos os meios necessários para garantir a inviolabilidade das embalagens, incluindo o uso de lacres, selos de segurança ou quaisquer outros dispositivos de proteção.

5.2.4.4 - O Promitente Comprador terá o direito de inspecionar as embalagens dos produtos no momento da entrega, a fim de verificar sua integridade e, caso seja identificado qualquer sinal de violação, registrar a ocorrência por escrito e notificar o Promitente Fornecedor imediatamente.

5.2.4.5 - Em caso de constatação de adulteração, fraude, rompimento, subtração, remoção e/ou atos afins das embalagens, o Promitente Fornecedor deverá arcar com todas as despesas relacionadas à substituição dos produtos e eventuais danos causados, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

5.2.4.6 - O Promitente Fornecedor se compromete a fornecer embalagens adequadas e resistentes, capazes de proteger os produtos contra danos durante o transporte e/ou armazenamento.



6 – EXECUÇÃO DO OBJETO:

6.1 - Os produtos deverão ser entregues no Paço Municipal, localizado na Rua Catulo da Paixão Cearense, nº 415, Centro, CEP. 15715-000, município de Dirce Reis/SP, de segunda à sexta-feira, exceto quando coincidentes com feriados e/ou pontos facultativos, no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h30min.

6.2 - Executar o fornecimento, conforme especificações neste Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

6.3 - Tão logo seja verificada, o Promitente Fornecedor deverá relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer do fornecimento.

6.4 - Não permitir a utilização do trabalho do menor.

6.5 - Manter durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7 – ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

7.1 - Os produtos deverão estar acompanhados de suas respectivas notas fiscais no momento da entrega.

7.2 - Caso a nota fiscal não acompanhe o produto, ou esteja com valores ou quantidades diferentes do pedido, os produtos não serão recebidos.

7.3 - Produto com embalagem violada ou com data de validade inferior à disposta no item.

8 – GESTÃO CONTRATUAL:

8.1 - O gestor do contrato será a senhora João Paulo de Souza - Secretário Municipal de Finanças, tendo as seguintes atribuições:

- a) Será o responsável pela administração e pelo ciclo de vida do contrato.
- b) Manterá planilha atualizada contendo os dados do contrato administrativo firmado, de modo a contribuir para o seu eficaz gerenciamento;
- c) Encaminhará à Administração, com pelo menos 45 (quarenta e cinco) dias de antecedência do término do contrato, a respectiva documentação para aditamento, se for o caso.
- d) Analisará e manifestar-se-á, quando necessário, sobre as ocorrências registradas pelo Fiscal de Contrato.

O fiscal do contrato são Christian Rodrigo Alves – Secretário Municipal de Administração e Planejamento, Tamires Fernanda Florêncio da Cruz – Secretária Municipal de Saúde, Flávio Júnior Zanardo – Secretário Municipal de Educação, Targino Pereira de Sousa Filho – Secretário Municipal de Assistência e Promoção Social, Eduardo Pedro de Oliveira – Secretário Municipal de Obras e Serviços, e Vanilda Bomfim Inácio Rainho – Diretora Municipal do Departamento do Comércio, Agricultura e Meio Ambiente, os quais terão as seguintes atribuições:

- a) Será o responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, verificando a quantidade e a qualidade dos produtos entregues;



- b) Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- c) Informará a seus superiores, em tempo hábil para adoção de medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

9 – GARANTIA CONTRATUAL:

9.1 - O prazo de garantia contratual dos bens, segue as regras civis pertinentes à matéria.

10 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

10.1 - O pagamento será realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do recebimento da nota fiscal ou fatura, através de ordem bancária, pra crédito em banco, na agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.2 - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão demandante atestar o recebimento definitivo do objeto.

10.3 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras.

10.4 - Na hipótese descritas o item anterior o prazo para pagamento iniciar-se-á após comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

11 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

11.1 - A modalidade de licitação que será adotada para a seleção do fornecedor é o PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, modo de disputa ABERTO, sendo que no julgamento das propostas será considerada vencedora a licitante que ofertar o MENOR PREÇO POR ITEM do material a ser adquirido.

11.2 - Para comprovação da habilitação o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar à seguinte documentação:

Da habilitação jurídica:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) No caso de MEI, deverá ser apresentado o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) e cópia de documento oficial com foto do microempreendedor.
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- d) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- e) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- f) Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;



- g) Cédula de Registro Geral – RG e de Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do(s) proprietário(s) e sócio(s).

Da habilitação fiscal e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
 - b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
 - c) Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativa de Débitos perante a Fazenda Municipal na qual encontra-se a empresa licitante (mobiliário);
 - d) Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativa de Débito Fiscal Estadual – CND, expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário;
 - e) Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativa de Débito Tributários da Dívida Ativa do Estado de Competência da Procuradoria Geral do Estado (PGE) do respectivo domicílio tributário;
- Observação: em alguns Estados, de acordo com a legislação do domicílio tributário do licitante, as certidões mencionadas nos 2 (dois) últimos subitens são emitida de forma consolidada.
- f) Certidão negativa de débitos ou positiva com efeito Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS;
- Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos com efeito negativa; emitida por meio eletrônico pelo Tribunal Superior do Trabalho (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

Da qualificação econômico-financeira:

- a) Certidão negativa de recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou plano de recuperação judicial já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor (que será aceita no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por publicação em órgão de imprensa oficial), expedida a menos de 90 (noventa) dias da data designada para abertura do pregão eletrônico.

Outros documentos:

- a) Declaração firmada pelo representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
- b) Declaração firmada pelo representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar com a Administração;
- c) Declaração firmada pelo representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação;
- d) Declaração firmada pelo representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- e) Termo firmada pelo representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, de nomeação de preposto, se for o caso;
- f) Declaração firmada pelo representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, atestando que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho;
- g) Declaração firmada pelo representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso;
- h) Declaração firmada pelo representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, de cumprimento de reserva de cargos para aprendiz;



- i) Declaração firmada pelo representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, de cumprimento de reserva de cargos para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social;
- j) Declaração firmada pelo representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, para o caso de:
- a. Empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da habilitação deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a licitante está cumprindo o plano de recuperação judicial;
 - b. Empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da habilitação deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial;
- k) Cópia do Registro Geral – RG e Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do preposto da empresa.

12 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

12.1 - Nesses termos, o valor estimado total da presente contratação poderá alcançar o montante de R\$ 262.089,24 (duzentos e sessenta e dois mil e oitenta e nove reais e vinte e quatro centavos). Por se tratar de uma quantidade elevada de medicamentos e atentando-se ao princípio constitucional da eficiência, faz-se simples referência ao relatório gerado pela mencionada plataforma, a qual segue esta documentação.

13 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

13.1 - As despesas desta licitação correrão por conta da Dotação Orçamentária do exercício de 2023 e seguintes, consignada a saber:

- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
 - UNIDADE: 02.05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 - UNIDADE EXECUTORA: 02.05.06 – Ensino Infantil
 - CLASSIFICAÇÃO: 12.365.0010.2.017 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (159)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 212.000 – Ensino Infantil - Creche
 - CLASSIFICAÇÃO: 12.365.0010.2.017 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (160)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 213.000 – Ensino Infantil – Pré-Escola
 - CLASSIFICAÇÃO: 12.365.0010.2.017 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (161)
 - Fonte de Recursos: 05 – Transferências e Convênios Federais - Vinculados
-
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
 - UNIDADE: 02.05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 - UNIDADE EXECUTORA: 02.05.01 – Ensino Fundamental



- CLASSIFICAÇÃO: 12.361.0010.2.009 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (99)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
- Código de Aplicação: 220.000 – Ensino Fundamental
- CLASSIFICAÇÃO: 12.361.0010.2.009 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (100)
 - Fonte de Recursos: 05 – Transferências e Convênios Federais - Vinculados
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
- UNIDADE EXECUTORA: 02.05.05 – Setor de Cultura, Lazer e Esporte
- CLASSIFICAÇÃO: 13.392.0014.2.016 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (139)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
- Código de Aplicação: 110.000 - Geral
- CLASSIFICAÇÃO: 27.812.0014.2.014 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (144)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
- Código de Aplicação: 110.000 - Geral
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.01 – GABINETE DO PREFEITO
- UNIDADE EXECUTORA: 02.01.04 – Fundo Municipal da Infância e da Juventude
- CLASSIFICAÇÃO: 08.243.0035.2.042 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (40)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
- Código de Aplicação: 110.000 - Geral
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.03 – SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
- UNIDADE EXECUTORA: 02.03.01 – Administração, Licitações e Rec. Humanos
- CLASSIFICAÇÃO: 04.122.0005.2.005 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (66)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
- Código de Aplicação: 110.000 - Geral
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.06 – FUNDO MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- UNIDADE EXECUTORA: 02.06.02 – Setor de Assistência e Promoção Social
- CLASSIFICAÇÃO: 08.244.0016.2.020 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (204)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
- Código de Aplicação: 510.000 – Assistência Social Geral
- CLASSIFICAÇÃO: 08.244.0016.2.020 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (206)



- Fonte de Recursos: 05 – Transferências e Convênios Federais - Vinculados
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.03 – SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
- UNIDADE EXECUTORA: 02.03.02 – Seção de Almoxarifado
- CLASSIFICAÇÃO: 04.122.0005.2.006 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (78)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 110.000 - Geral
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.01 – GABINETE DO PREFEITO
- UNIDADE EXECUTORA: 02.01.02 – Fundo Social de Solidariedade
- CLASSIFICAÇÃO: 08.241.0003.2.003 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (25)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 110.000 - Geral
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.02 – DEPARTAMENTO MUN. DE COMÉR.AGRIC. E M.AMBIENTE
- UNIDADE EXECUTORA: 02.02.01 – Setor de Comér.Agric. e Meio Ambiente
- CLASSIFICAÇÃO: 20.606.0004.2.004 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (54)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 110.000 - Geral
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
- UNIDADE EXECUTORA: 02.07.01 – Setor de Saúde Geral
- CLASSIFICAÇÃO: 10.301.0017.2.022 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (227)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
 - Código de Aplicação: 310.000 – Saúde Geral
 - CLASSIFICAÇÃO: 10.301.0017.2.022 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (373)
 - Fonte de Recursos: 95 – Transferências e Convênios Federais – Vinculados Exerc.Anteriores
 - Código de Aplicação: 800.002 – Incremento Temporário SUS - Custeio
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.01 – GABINETE DO PREFEITO
- UNIDADE EXECUTORA: 02.01.05 – Conselho Tutelar
- CLASSIFICAÇÃO: 08.243.0035.2.041 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (45)
 - Fonte de Recursos: 01 – Tesouro



- Código de Aplicação: 110.000 - Geral
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
- UNIDADE EXECUTORA: 02.08.03 – Setor de Limp.Pública Vig. e Zeladoria
- CLASSIFICAÇÃO: 15.452.0022.2.030 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (307)
- Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
- Código de Aplicação: 110.000 - Geral
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.09 – FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS DO IDOSO
- UNIDADE EXECUTORA: 02.09.01 – Fundo Municipal de Direitos do Idoso
- CLASSIFICAÇÃO: 08.241.0039.2.049 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (317)
- Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
- Código de Aplicação: 110.000 - Geral
- ÓRGÃO: 02 – PODER EXECUTIVO
- UNIDADE: 02.08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
- UNIDADE EXECUTORA: 02.08.01 – Seção de Obras e Serviços
- CLASSIFICAÇÃO: 15.451.0020.2.028 – 3.3.90.30.22 – Materiais de Limpeza e Produtos de Higienização (287)
- Fonte de Recursos: 01 – Tesouro
- Código de Aplicação: 110.000 - Geral

Dirce Reis, 21 de julho de 2023

Fernanda Mara de Freitas

Diretora da Divisão de Licitação e Contratos



ANEXO XI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS PARA APRENDIZ

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da empresa), CNPJ nº XXXXXX, Inscrição Estadual nº XXXXXX, sediada (endereço completo), interessada em participar do Processo nº 45/23, Pregão Eletrônico nº 08/23, promovido pela Prefeitura Municipal de Dirce Reis, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações que, para fins de comprovação perante as autoridades competentes, a empresa cumpre com a reserva de cargos para aprendizes fixada pelo artigo 429 da Lei nº 10.097, de 19 de dezembro de 2000, e demais legislações específicas.

_____, ____ de _____ de 2023.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



ANEXO XII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA OU PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da empresa), CNPJ nº XXXXXX, Inscrição Estadual nº XXXXXX, sediada (endereço completo), interessada em participar do Processo nº 45/23, Pregão Eletrônico nº 08/23, promovido pela Prefeitura Municipal de Dirce Reis, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações que, para fins de comprovação perante as autoridades competentes, a empresa cumpre a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, e demais legislações específicas.

_____, ____ de _____ de 2023.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

1.1. Aquisição de materiais de higiene e limpeza para diversas Secretarias desta Municipalidade.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A aquisição de materiais de limpeza e higiene é fundamental para garantir a manutenção adequada dos prédios públicos, assegurando um ambiente saudável e seguro para servidores e cidadãos que utilizam esses espaços sendo essencial para a prevenção de doenças e infecções.

2.2. A utilização de produtos de limpeza adequados contribui para a desinfecção de superfícies, diminuindo a propagação de germes e vírus e reduzindo o risco de acidentes. Ajuda também na preservação de móveis, equipamentos e estruturas físicas dos prédios públicos, prolongando sua vida útil e reduzindo custos de manutenção a longo prazo, preservando o patrimônio público e cumprindo as normativas legais vigentes.

2.3. Considerando o número de prédios públicos sob a responsabilidade da Prefeitura como diversas secretarias, prédios administrativos, centros de assistência social, entre outros, é imprescindível a aquisição de insumos de limpeza e higiene em quantidade suficiente para atender a demanda de manutenção diária conforme observamos abaixo:

Item	Descrição	Saúde	Desenvolvimento e Assistência Social									Educação	Esporte e Lazer	Cultura e Turismo	Desenvolvimento Econômico
		Secretaria de Saúde	Cadastro Único	Cras Central	Cras Vila Antunes	Creas	Secretaria Desenvolvimento e Assistência Social	Criança Feliz	Pró-Idoso	Kit Limpeza Famílias	Kit Higiene Famílias	Viva Leite	Secretaria de Educação	Secretaria de Esporte e Lazer	Secretaria Cultura e Turismo
1	ABSORVENTE HIGIÊNICO; de uso externo; composto de polpa de celulose e adesivo termoplástico; polímero acrílico, polietileno, polipropileno; espessura normal; para fluxo normal; médio; com abas, com gel, com aderência, com embalagem apropriada. Pacotes com 8 unidades.			400	200	30									

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



2	ACENDEDOR, TIPO FOSFORO de segurança, apresentado na forma de palitos de madeira, resistente, com ponta abrasiva, caixa com lixa externa contendo 40 a 45 palitos, médio – cerca de 5 cm, com certificação compulsória INMETRO; Maço com 10 caixas contendo 40 a 45 palitos cada.	30		50	20	20	6		108				150	3	20	5
3	ÁGUA SANITÁRIA, solução aquosa, à base de hipoclorito sódio ou cálcio, embalagem de acordo com NBR 13390 e portaria ANVISA 89 com validade de 6 meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% PP a 2,5% PP. Frasco com 1 litro. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.				200	150	33		360	1.386		120	20	120	400	50
4	ÁLCOOL ETÍLICO, categoria comercial, líquido, com teor de 70º INPM, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco com 1000 ml. Validade mínima de 30 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.				60	50	42		360					60	144	20

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



5	<p>ÁLCOOL ETÍLICO; categoria comercial; líquido; com teor de no mínimo 92,8 INPM ou 96 GI; acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto; rótulo com número de lote, data de fabricação/ validade, composição e procedência. Registro na Anvisa. Frasco com 1000 ml</p>				150	42	360			252	300	144	30
6	<p>ÁLCOOL GEL 70%, antisséptico higienizador bactericida. Composição de ativo álcool etílico 70% (p/p) e emulsificante. Aspecto: gel. Cor: incolor. pH: 7,00 – 8,00. Densidade 0,9600 – 0,9750. O produto deve ser fabricado em conformidade com a resolução RDC nº 350/2020 da Anvisa, frasco com no mínimo 500 g. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha de Informações de Segurança de Produto Químico – FISPQ</p>				40	12						72	20
7	<p>AMACIANTE; princípio ativo cloreto de diestearil dietil amônio; composição básica quaternário de amônio; corante e outras substancias químicas permitidas; teor de não voláteis básico: 2,0% mínimo; teor de ativos catiônico básico: 1,8% mínimo; composição aromática floral ou lavanda; acondicionamento em frasco plástico com 2000 ml, validade mínima de 6 meses; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. determinados pela ANVISA.</p>				80	60	24	1386			50	120	80
8	<p>Avental para alta temperatura Avental de segurança confeccionado em tecido de algodão com tratamento impermeabilizante em silicone, ajustável através de tiras nas costas, costurado com linha de para-aramida. Avental térmico retardante a chama e impermeável, ideal para respingos de óleo e riscos de queimaduras. CA 390.74</p>					4							
9	<p>Avental de PVC. Forro de poliéster. Impermeável – (tamanhos 100x70cm e 80x50cm) Avental de segurança confeccionado em PVC com forro de poliéster. Tiras soldadas eletronicamente, sendo uma no pescoço e duas na cintura com fivela plástica para fechamento, acabamento nas laterais por solda eletrônica. Avental impermeável. CA – 37.729</p>					12							

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



10	BALDE 20 litros 100% polipropileno; com capacidade para 20 litros; com alça e sem bico.				30	10	6				25		40	6	10
11	BALDE 30 litros 100% polipropileno; com Capacidade para 30 litros; com alça e sem bico.														
12	BARBEADOR; Cabo Elastomerico Com Borracha; Tipo Descartável, cabeça Móvel e Capa Protetora; Três Laminas Inox Montadas Sobre Molas Independentes, com Fita Lubrificante; Embalagem com identificação do fabricante; Unidade.			100				720							
13	BARBEADOR; de Plástico; Tipo Descartável; Com 2 Laminas de Aço Inox Paralelas; Embalagem Com Identificação; Unidade.	1000													
14	BOLSA TIPO NÉCESSAIRE, tamanho mínimo de 22cm (largura) x 12cm (altura), confeccionada em plástico cristal resistente ou tecido nylon, com zíper de correr na horizontal, com nome e logomarca a pedido do Município de Cajati.				400	60		300	50						
15	CANUDO BIODEGRADAVEL DESCARTAVEL, Dimensões 30,00 x 25,00 x 6,00 cm Comprimento aproximado: 19,7cm. Diâmetro do Canudo : 8mm.Pacote com 100 unidades								10						
16	CANUDO DESCARTÁVEL; de polipropileno; com diâmetro de 5,0 mm; medindo 210 mm; liso articulado, descartável, embalado um a um; branco com lista vermelha, com 100 unidades					1									
17	CANUDO FLEXIVEL, embalado em sachê individual de Polipropileno com diâmetro: 6 mm e Altura: 21 cm embalagem contendo 40 unidades.	20													
18	CLORO PARA LIMPEZA, líquido: concentração cloro ativo 8 a 10%, solúvel em água, acondicionado em frasco com 1000 ml.				400	100	21		100					200	20
19	COADOR DE CAFÉ DE PANO, Feito com tecido 100% em algodão, com aro de metal e cabo de madeira; Medidas: - Largura do aro: 14cm, lavável e reutilizável, tamanho grande, validade mínima de 4 anos a contar da data de fabricação					4									
20	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO. Com registro na ANVISA. Cor branca. Embalagem	15	3		30	3		2						3	5

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



	em caixa de papelão com 1000 unidades.															
21	COLHER DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA. Com registro na ANVISA. Cor branca. Pacote com 50 unidades.			50	160	40		20	50			1				10
22	CONDICIONADOR INFANTIL; frasco com no mínimo 200 ml aloe vera camomila ; composição: metilparabeno, propil parabeno, álcool cetosteárilico, cetearret - 20, éter dicapílico, edetato dissódico, cloreto de estearalcônio, trietanolamina, CI 47005, CI 16255 ciclometicona, dimeticona, extrato de aloe vera, extrato de calêndula, fragrância e água deionizada.				200											
23	CONDICIONADOR neutro para Cabelo Normal a Oleoso – em frasco de no mínimo 350 ml. Composição: Água, cloreto de cetil trimetil amônio, quaternium - 80, álcool ceto estearílico, álcool ceto - estearílico etoxilado, monoestearato de glicerila, silicone, fragrância, extrato de mel e camomila, isotiazolinonas, formaldeído, ácido cítrico.			200	200	60		200		2079	35					
24	CONJUNTO MOP PROFI 60 CM Eletrostático Com Cabo, Esfregão; 1 Armação; 1 Refil de fios sintéticos; 1 Cabo de alumínio com diâmetro de 24mm. Medidas: Cabo - Comprimento de 1,40 Conjunto - 60cm													4		
25	COPO DESCARTÁVEL DE ISOPOR COM TAMPA, de no mínimo 200 ml. Unidade.	18000						200								
26	COPO DESCARTÁVEL; poliestireno; com capacidade mínima para 180 ml; acondicionado em mangas com 100 unidades, mínimo 198 gramas; as mangas não devem estar violadas e protegidas em caixa de papelão resistente; devesa constar impresso na manga a capacidade total do copo, quantidade; e o peso mínimo de cada copo; os copos devem conter gravado de forma indelével: em relevo marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230; e capacidade do copo; os copos deverão estar em conformidade com norma técnica 14.865/2002 ABNT. Caixa com 2500 unidades.				45	20	7		30			50	7	7		10

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



27	COPO DESCARTÁVEL; poliestireno; com capacidade mínima para 50ml; acondicionado em mangas com 100 unidades, mínimo de 75 gramas; as mangas não devem estar violadas e protegidas em caixa de papelão resistente; deverá constar impresso na manga a capacidade total do copo, quantidade; e o peso mínimo de cada copo; os copos devem conter gravado de forma indelével: em relevo marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230; e capacidade do copo; os copos deverão estar em conformidade com norma técnica 14.865/2002 ABNT. Caixa com 5000 unidades.													15			10
28	CORTADOR DE UNHA, em aço cromado, com lâminas curvas em formato anatômico, tamanho grande. Unidade.			200	400	70		30									
29	CREME DENTAL INFANTIL sem flúor com no mínimo 50 gramas. Unidade.				350												
30	CREME PARA PENTEAR sem enxágüe, para todos os tipos de cabelo, com no mínimo 300 ml.			200	200	70		200			35						
31	CREME PARA PENTEAR, INFANTIL, com no mínimo 140 ml				100												
32	DESINFETANTE BACTERICIDA de pinho frasco 500 ml – Água, ingrediente ativo, formol, sabão de trietanolamina, álcool etílico, perfume, EDTA e corante.						21						50	150		20	
33	DESINFETANTE BRUTO, uso geral, 1 litro, eficaz no combate aos germes, bactérias e fungos que causam doenças e infectam o ambiente. Elimina até 99% dos vírus e bactérias.										348						
34	DESINFETANTE frasco 2 litros – tensoativo catiônico, sequestrante, preservante, opacificante, controlador de pH, fragrância e veículo. Fragrância floral ou lavanda.				100	120	33		100	1386			200	150		20	
35	DESODORANTE ROLL ON sem Perfume 50ml – Água, cloridróxido de alumínio, PPg-15 estearil éter, PEG-2 estearil éter, PEG-20 estearil éter, EDTA, dissódico, BHT. Masculino e Feminino.			200	400	70		264			35						
36	DESODORIZADOR AMBIENTAL; aerosol; frasco de alumínio – mínimo de 360 ml. Diversos aromas .				150	70	27					50	10	120			

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



37	DETERGENTE EM PÓ; princípio ativo alquil benzeno sulfonato de sódio; silicato de sódio, carbonato de sódio, teor de ativos mínimo de 8,0% pH = 11,5 máximo, solução 1% P/P; pigmentos e outras substâncias permitidas, acondicionadas em pacotes com 1000 gramas, validade mínima de 3 meses; laudo analítico do lote do produto e autorização de funcionamento do fabricante na Anvisa / MS .				100	60	9		50	1386			70	120	80	
38	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO BIODEGRADÁVEL, isento de perfumes e corantes, princípio ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, composição básica tensoativo aniônicos, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessante, e outras substâncias químicas permitidas, valor do pH entre 6,0 e 8,0, solução a 1% P/P, neutro, com aspecto de líquido viscoso transparente, com validade 3 anos, acondicionado em frasco plástico flexível e inquebrável com tampa fixada sobre pressão e bico aplicador, contendo 500 ml, fabricante autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.	1000			250	200	90		800	2079		696	1800	60	200	50
39	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA 2 ou 3 dobras, confeccionado em poliestireno, com tampa frontal basculante para o abastecimento de até 600 folhas, com trava de segurança e visor frontal. Fixação na parede com buchas. Dimensões aproximadas: 245mm de largura X 300mm de altura X 130mm de profundidade		3	10	20	6	4									
40	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO a granel ou álcool gel com fixação na parede, com reservatório interno para reabastecimento com capacidade para 500 a 1.000 ml, com dispensação através de bico dosador e visor para nível de quantidade. Produzido em plástico resistente.			10	20	6										

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



41	ELÁSTICO PRENDEDOR DE CABELOS , macio, cor preta. Unidade.				100	70			50			6			
42	ENXAGUANTE BUCAL , composição: água, glicerol, propilenoglicol, sorbital, poloxamer 338, polaxaleno, aroma, PEG- 40, hydrogenated castor, óleo de ricínio hydrogenado, etoxilado, cetylpyridinium, cloreto de cetilpiridínio, sorbato de potássio, fluordefluoreto de sódio, sacarina sódica, ácido cítrico, sucralose, ci 42051, merantina 131, contém fluoreto de sódio 9225 ppm de fluor)								86						
43	ESCOVA COM CABO PARA LAVAR ROUPA Composição: Pigmento, matéria sintética e metal.				30	8	3								10
44	ESCOVA DENTAL ; adulto; com cerdas macias; tipo comum; modelo anatômico; funcionamento manual. Unidade.			200	250	840			200		3465	35			
45	ESCOVA DENTAL ; infantil; com cerdas macias; tipo comum; modelo anatômico; funcionamento manual. Unidade.			50	250										
46	ESCOVA PARA CABELO ; com cerdas sintéticas, material atóxico; modelo adulto; cabo emborrachado de polipropileno (pp); c/pontas protetoras (c/ bolinhas nas pontas); medindo aproximadamente (245 x 55 x 40) mm; no formato retangular; acondicionado em embalagem apropriada.			60	350	70			30			35			
47	ESCOVA PARA LIMPEZA SANITÁRIA , tipo lavatina (Vassourinha), base de polipropileno, base com diâmetro de 7 cm, com cerdas em nylon sintético, sem alça, cabo em polipropileno, medindo 28 cm, na cor cinza, mínimo de 15 cerdas por tufos, com suporte e rosca na cúpula.				60	6	6						20	6	5
48	ESCOVA PARA UNHA ; Anatômica; composição polipropileno/polietileno; com cerdas de nylon indicado para limpeza.					70									
49	ESPANADOR ; de pena; cabo de madeira; medindo 60 cm.					5									
50	ESPONJA PARA BANHO ; em espuma, uso adulto; no formato retangular; medindo (115 x 77) mm - com 23 mm de espessura; Unidade.			60					528						

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



51	ESPONJA PARA LIMPEZA, antibacteriana, tipo dupla face, medindo no mínimo 110 mm x 75 mm x 20 mm, com formato retangular, poliuretano e fibra sintética, na cor: verde e amarelo. Embalagem plástica unitária ou com 3 unidades.				80	100	90	300	240	2079		696	700	30	80	50
52	FILME DE PVC transparente 28 cm x 30 m			30	25	20		10	80							10
53	FILME PARA ALIMENTOS, em polietileno, medindo 60 cm de largura, com espessura de 0,04 micron com tolerância de + ou - 20%, fornecido em bobina, embalagem de no mínimo 8 kg (bobina). Produto em conformidade com resolução da ANVISA.	30				1										5
54	FILTRO DE PAPEL, 100% celulose, com gramatura mínima de 54 g/m2, poros medindo entre 0,0047 e 0,0071/mm, um parâmetro de 12 a 18 segundos por 100 ml, com fechamento de dupla prensagem, tamanho 103, na cor branca, fornecido em caixa com 30 unidades, validade mínima de 4 anos a contar da data de fabricação.					10										20
55	FIO DENTAL; embalagem com, no mínimo, 100 metros			100	280				50			35				
56	FLANELA, 100% algodão, medindo 28 x 48 cm, na cor laranja, embalado em embalagem apropriada.				150	24	48							30	120	30
57	FRONHA PARA TRAVESSEIRO, Lisa em Malha 100% Algodão Vivaldi 50x70cm				200				150							
58	GARFO DE SOBREMESA, descartável. Liso, cor: transparente ou branco. Embalagem plástica com 50 unidades cada. Rótulo com dados do fabricante.	100	6	30	200	40		20	50			10			10	10
59	GUARDANAPO DE PAPEL, medindo 20 x 22 cm, em folha simples, pacote com 50 unidades, tipo liso, cor branca, alvura superior a 70%, conforme norma ISO, impureza máxima 15 mm2, m2, conforme norma TAPPI T 437 - OM 90.	50		100	150	50	96	40	100			20	500		150	50
60	HASTE PARA HIGIENE; de polipropileno flexível, sendo as duas extremidades com pontas de algodão; com tratamento anti-microbiano, acondicionadas em embalagem contendo de 75 unidades.			60				20	150							

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



61	HIDRATANTE PARA PELE; em creme; para uso adulto; utilização para corpo inteiro; composto de água, glicerol, monestearato de glicerina; lanolina, óleos, álcool; fragrância, metilparabeno; extrato de camomila; propilparabeno, edta; indicado para pele de todos os tipos; embalado em frasco plástico; com no mínimo 150 ml.			100	400	70		200						
62	HIPOCLORITO DE SÓDIO; concentração / dosagem 1% em cloro ativo; forma farmacêutica solução; forma de apresentação frasco opaco; desinfecção de superfícies e materiais. Frasco de 1000 ml.				100			100						
63	INSETICIDA AEROSOL - Mata Barata com no mínimo 300 ml; Ingredientes Ativos: Imiprothin (50%) 0,14%, Cipermetrina (94%) 0,20%. Composição: Imiprothin, cipermetrina, coadjuvantes, limoneno, anti-Oxidante, solvente derivado de petróleo, Butano/Propano.		12	20	200	40	12				20		60	10
64	INSETICIDA DOMÉSTICO, aerossol (mata moscas, pernilongos, mosquito da dengue e suas larvas), composto de transflutrina 0.03%; ciflutrina 0.025%; emulsificantes, água; solventes e propelente; princípio ativo transflutrina; embalado em frasco metálico de 300 ml; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA.		12	20	200	40	12				20	2		10
65	KIT CARRINHO MOP DE LIMPEZA PROFISSIONAL Completo 20 litros- Kit Completo destinado à limpeza úmida de pisos que conta com todos os itens necessários para a utilização: 01 unidade – Balde com capacidade para 20 Litros. 01 unidade – Espregador Lateral que pode ser utilizado com mops convencionais e, também com mops Planos. 01 unidade – Reservatório para água limpa com 8 Litros 01 unidade -Cabo de alumínio extensível com 1,40 m 01 unidade – Garra Euro Plástica 02 unidades – Refis de algodão Crú – 300 gramas 01 unidade – Placa Sinalizadora Compact – Piso Molhado Fabricados com componentes de extrema resistência, oferece excelente durabilidade e todas as peças de reposição podem ser fornecidas separadamente, aumentando a vida útil do produto, e prevenindo seu sucateamento precoce												2	

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



66	LÃ DE AÇO Nº 0, composto de aço carbono, acondicionado saco plástico, cont. 8 und.,c/peso líquido 60g.	30			100	20	12		720				40	96	10
67	LAVA ROUPAS LÍQUIDO; frasco plástico com tampa rosca dosadora. Deverá constar identificação do lote, validade e sabor/fragrância do produto (quando necessário). Cada caixa deve conter 06 frascos de 05 litros.				10									2	
68	LENÇOL, 180 fios, liso, cor branco, composição: 100% algodão, medindo 190 cm de comprimento x 90 cm largura + dobra costurada nas laterais de 30 cm de altura.				20				150						
69	LIMPA ALUMÍNIO, composição básica tensoativo sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, neutro, com validade mínima de 18 meses no ato da entrega, acondicionado em frasco plástico contendo 500 ml. O fabricante deve ser autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, indicações para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ.			20	40	35	12		150					12	
70	LIMPA MÓVEIS; emulsão aquosa cremosa; perfumado; para superfície em geral (exceto piso); composto de cera, silicone, solvente, emulsificante, conservante; sequestrante, perfume e água; embalado em frasco plástico 200ml; laudo analítico do lote do produto e autorização de funcionamento do fabricante na Anvisa /MS – 200ml.				50	12	12						10	36	10
71	LIMPA VIDRO, tensoativo aniônico fluorato, lauril éter sulfato de sódio, nonil fenol etoxiladoálcool, éter glicólico, perfume e água, com validade mínima de 3 meses, fabricante autorizado pela ANVISA, cor incolor, acondicionado em frasco plástico, com gatilho refil – 500 ml.				40	12	12		30					12	

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



72	LIMPADOR CONCENTRADO para limpeza pesada 500 ml, dodecil benzeno sulfonato de sódio, tensoativo não iônico, coadjuvante, solubilizante, sequestrante, éter glicólico, álcool, corante, água, perfume, conservante.				60	24	12		100					84	40
73	LIMPADOR DESENGORDURANTE 500ml; Lauril éter sulfato de sódio, ácido cítrico, álcool graxo etoxilado, éter glicólico, água e perfume.			20	50	24	12		100					84	40
74	LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO; líquido; composto de tensoativo não iônico biodegradável; sequestrante, alcalinizante; preservativo, corante; perfume e água, com validade mínima de 3 meses; embalado em frasco plástico 500 ml; laudo analítico do lote do produto e autorização de funcionamento do fabricante na Anvisa /MS.				80	35	24		100				20	84	40
75	LIXA DE UNHA, confeccionada em lixa, madeira e cola, 17cm (comprimento) x 1,8 cm (largura), com dois tipos de gramatura: grossa para desbaste e fina para acabamento. Unidade.			1.000	300	70		300	280			6			
76	LIXEIRA em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 100 litros. Cor: branca ou cinza clara.		2	10	10	10	3		5			15			10
77	LIXEIRA em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 50 litros. Cor: branca ou cinza clara.		10	20	25	10	2		5			7			10
78	LUVA DE BORRACHA tamanho grande, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica					30								36	
79	LUVA DE BORRACHA tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica.					20									

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



80	LUVA DESCARTÁVEL em polietileno atóxico, com espessura 0,035 mm, na cor branqueada ou transparente, com validade mínima de 2 anos. Embalagens rotuladas, lacradas, com 100 unidades					20									
81	PÁ DE LIXO , polipropileno, medindo aproximadamente 302 x 240 x 80 mm, cor cinza ou bege				20	10	4				21		20		10
82	PANO (para louça), composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 35 x 65 cm, alvejado, acabamento em costura nas laterais, na cor branca.	30			250	30	48		100			100	30	60	20
83	PANO DE LIMPEZA , composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 70 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca.				100	30	120		100		348	100	300	80	40
84	PANO DE LIMPEZA , descartável, picotado, para uso profissional. Apresentação em bobinas medindo de 30 a 35cm de largura por 200 a 300 m de comprimento, picotados a cada 50cm. Cor azul ou verde. Gramatura 75g/m². Material revestido por resina e adicionado do agente bacteriostático Triclosan. Apresentar laudo técnico comprovando a ação bacteriostática.			5	25	6	3	4	8		4	5		4	10
85	PAPEL ALUMÍNIO (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envolto em embalagem plástica.	20		30	50	100		10	80					40	20
86	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO , de primeira linha, folha dupla, extramacio, absorvente, fragrância neutra, na cor branca, alta alvura, picotado e texturado (gofrado), com 100% de fibras de celulose virgem, biodegradável, papel não reciclado, em rolos de no mínimo 10 cm de largura x no mínimo 250 metros de tamanho. Rotulagem contendo: Identificação da classe, Marca, Quantidade de rolos, metragem do papel, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, E-mail, Telefone do SAC, embalagem com boa visibilidade do produto e atendendo as especificações das normas NBR 15464 da ABNT ou normas complementares.				100	120	192						300	288	20

479/8890

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



	embalado em caixa de papel cartão plastificada.														
93	PASTA DENTAL ; em gel; uso infantil com baixa abrasividade; pesando 50gr; tutti-frutti; composto de flúor, lauril sulfato de sódio, sacarina sódica; sorbitol, polietilenoglicol; sílica; fluoreto de sódio, composição aromática, corantes e água; embalado em caixa papel cartão plastificada.			50											
94	PEDRA SANITÁRIA ; tipo arredondado, com suporte; fragrância floral, na cor azul; em consistência sólida; composto de 98,99% de paradiorobenzeno; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA				70	50	90							60	
95	POTE DESCARTÁVEL COM TAMPA , poliestireno, com capacidade mínima para 100 ml, acondicionado em mangas com 100 unidades, mínimo de 75 gramas, as mangas não devem estar violadas e protegidas em caixas de papelão resistente, deverá constar gravado de forma indelével, em relevo, marca ou identificação do fabricante, símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230, e a capacidade do copo, os copos deverão estar em conformidade com norma técnica 14865/2002 ABNT. Caixa com 2.000 unidades.							1							
96	PRATO CUMBUCA FUNDA DESCARTÁVEL , material de poliestireno, com capacidade mínima para 200 ml, medidas de 12cm, altura 3,6 cm, capacidade 300ml, as mangas não devem estar violadas e protegidas em caixas de papelão resistente, deverá constar gravado de forma indelével, em relevo, marca ou identificação do fabricante, símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230, e a capacidade do copo, os copos deverão estar em conformidade com norma técnica 14865/2002 ABNT. Caixa com 1.000 unidades.					4									

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



97	PRATO DESCARTÁVEL PARA bolo; embalagem com 10 unidades. Cor: branca.	100	50	200	200	250		30	200						70	20
98	PRATO DESCARTÁVEL; de poliestireno; com diâmetro mínimo de 210 mm; e profundidade mínima de 23 mm; na cor branca; sem divisão; acondicionado em pacote com 10 unidades pesando no mínimo 72gr		50	200	200	250		30	200						70	20
99	PRENDEDOR DE ROUPAS EM MADEIRA tamanho 7,5 cm em embalagem com 12 unidades				50	8	3	40							10	10
100	PRENDEDOR DE ROUPAS EM PLÁSTICO, no formato retangular, medindo 8 cm, acondicionado de forma adequada, embalagem com 12 unidades.				20	8	3								10	
101	REFIL avulso para esfregão vassoura Mop.														10	
102	REMOVEDOR TRADICIONAL incolor de 500ml														24	
103	RODO DOMÉSTICO, base de alumínio medindo 40 cm, com cabo de madeira, deverá conter etiqueta constando a identificação do produto e marca do fabricante.				30	30	4				21		30	10	10	
104	RODO DOMÉSTICO, base de alumínio medindo 60 cm, com cabo de Madeira, deverá conter etiqueta constando a identificação do produto e marca do fabricante.				30				12				30	10	10	
105	RODO para pia, com base e cabo de plástico, medindo cerca de 15 cm.				20	4	6		30				3	5	10	
106	SABÃO EM BARRA NEUTRO GLICERINADO. Composição: sabão base de ácidos graxos, glicerina, conservantes, sal, inorgânico e água. Unidade.					50								30	30	
107	SABÃO EM BARRA; 200 gramas, composição básica sebo bovino, óleo de babaçu, hidróxido de sódio, glicerina; corante branqueador óptico, água, cargas, sequestrante; especificações corantes; comum; na cor amarela; embalado em saco plástico transparente; registro e laudo analítico do fabricante; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA. Unidade.						9		100	3465				60	30	
108	SABONETE EM BARRA, 10g, fragrância suave, mini retangular. Unidade.				400											

482/8890

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



119	SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS, transparente medindo cerca de 25 x 35 a 30 x 50. Rolo picotado por kg.			5	10			6	60				10			
120	SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS, transparente, reforçado, medindo cerca de 10 x 20cm, com 15 micras por unidade.					175										
121	SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS, transparente, reforçado, medindo cerca de 15 x 20cm, com 15 micras por unidade.	48000		300	250	175		3600	10000							
122	SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS, transparente medindo cerca de 20 x 30, por unidade.	36000			400	1600		2700	10000							
123	SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS 25x35 Saco Plástico Transparente. Rolo/bobina.	80														
124	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, 24cm ou 25cm comprimento por 7 ou 8cm de largura. Por Kg.	20														
125	SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS, transparente, reforçado, medindo cerca de 50 x 70cm, com 15 micras por kg.	50			40	50		6	60			5	15			
126	SACO PLÁSTICO Transparente Reforçado. 10x15- 1 Kg	20														
127	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE Utilizado para embalar cestas. Produto: sacos 50x80 canela super resistente que suporte até 40 kg Saco de alta qualidade, Dimensões: 50 cm x 80 cm 15 Micras .									693	693					
128	SACOLA PLÁSTICA BRANCA VIRGEM DE 30 x 40 cm Características : Sacola plástica branca virgem, também conhecida como sacola de supermercado. Produzidas em polietileno virgem e pigmento branco. Na cor branca, com frente e verso lisos sem impressão.	18000														
129	SAPONÁCEO EM PÓ; princípio ativo dicloroisocionurato de sódio; composição básica tensoativo aniônico, alcalinizante, agente abrasivo, agente branqueamento e essência; corante e outras substâncias químicas permitidas; composição aromática cloro; acondicionado em tubo plástico, pesando 300 gramas; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. determinados pela ANVISA				40		9		30							5

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



130	SHAMPOO neutro – 350 ml – água, lauril éter sulfato de sódio, poliquarternio-7, cocodietanolamida, diestearato de etilenoglicol, álcool behenílico, silicone, proteína hidrolisada de trigo, di on octil carbonato, isotiazolinona, formadeído, fragrância, ácido cítrico, EDTA tetrassódico, cloreto de sódio.			150	400	70		400		2079	35			
131	SHAMPOO; composto de cocoamidopropil basteina glicerina, EDTA, água deionizada; uso infantil; para cabelos normais; sem álcool e de pH balanceado, frasco com no mínimo 200 ml			50										
132	TALCO; anti-séptico; para adulto; composto de ácido ortoxibenzoico, enxofre; ácido ortobórico, óxido de zinco; amido e talco tipo veneza q.s.q; embalado em frasco plástico de 100g; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. determinados pela ANVISA			150				200						
133	TALCO; perfumado; para uso infantil; composto de talco, carbonato de magnésio; fragrância; ph (6,5 - 7,5); embalado em frasco de plástico, com tampa dosadora ,contendo 200gr; com registro na Anvisa e autorização no MS.			50				100						
134	TOALHA DE BANHO, felpuda, lisa, 75x150 cm, branca, composição: 90% algodão e 10% poliéster.				150	100		150						
135	TOALHA DE MÃO, de algodão, 35cm (comprimento) x 20cm (largura), colorido.			300	400	70		200						
136	TOALHA DE MÃO de algodão, 29cm (comprimento) x 45cm (largura), colorido						300				58			
137	TOALHA DE PAPEL branca; pacote com 2 unidades, tamanho 20x22 cm. Composição: 100% de fibras naturais. Não reciclada.			50	120		30				200			30
138	TOUCA DESCARTÁVEL para manipulação de alimentos. Produto atóxico e resistente. Deve ter registro na ANVISA. Embalagens lacradas com 100 unidades cada.			10	10	5		180						

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



139	VASSOURA DE NYLON, tipo doméstica, propriedades mínimas: cepa em polipropileno medindo aproximadamente: (26 cm de comprimento x 05 cm de largura x 05 cm de espessura), com 200 cerdas por tufo, com cerdas de polipropileno/nylon, tipo lisa, cepa pesando 240 g, cabo de madeira revestida de polipropileno, medindo 120 cm; com gancho de polietileno de alta densidade; rosca em polietileno de baixa densidade.				30	20	4				21		50		10
140	VASSOURA DE PELO; tipo doméstico; propriedades mínimas: cepa em polipropileno; medindo (4 x 21,5 x 3,5)cm; com 66 tufo; contendo 30 cerdas por tufo; com cerdas de pelo sintético; tipo lisa; cepa pesando 240g; cabo de madeira revestida de polipropileno medindo 120cm; com gancho de polietileno de alta densidade; rosca em polietileno de baixa densidade; embalado em embalagem apropriada.				20		4		12						10
141	VASSOURA DE PIAÇAÇA, doméstica para limpeza pesada; propriedades mínimas: cepa em madeira; medindo 40 cm; com cerdas de piaçaça; cabo de madeira medindo 120 cm; embalado em embalagem apropriada.				20	6	4		12						10
142	VASSOURA; VASSOURAO; propriedades mínimas: cepa em polipropileno; medindo (30x10)cm; com cerdas de PVC; cabo de madeira, medindo 28mm x 1,5m (espessura x comprimento); rosca em madeira						3								20
143	VASSOURA MOP umido com cabo completo													1	

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

3.1. Contratação de empresa para fornecimento de itens de higiene e limpeza para diversas Secretarias do Município de Cajati.

3.2. A contratação pretendida visa que a empresa contratada realize o fornecimento de até 143 itens de higiene e limpeza,

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



3.3. A entrega prevista é periódica e os itens deverão atender perfeitamente as condições de consumo e constantes da contratação, a fim de atender bem os munícipes e oferecer o devido suporte aos serviços.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. As entregas deverão ser feitas mensalmente ou a cada quatro meses, de acordo com a requisição. As entregas serão feitas nos endereços abaixo, conforme solicitação emitida pelo Departamento de Suprimentos.

4.2. Em caso de atraso após o pedido da Contratante, fica a Contratada sujeita às penalidades, conforme o Edital e a Lei de Licitações.

4.3. Os produtos deverão ser transportados em caixas de papelão limpas e integras.

4.4. São obrigações da Contratada:

4.4.1. Além das obrigações constantes no edital, a licitante obrigará-se a:

4.4.1.1. Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, às suas custas e riscos, imediatamente após a comunicação que lhe foi feita, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos produtos, decorrentes da culpa da empresa fornecedora e dentro das especificações do produto.

4.4.1.2. A aceitação não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

4.5. A empresa licitante ou fabricante deverá se comprometer a substituir ou repor o produto, em tempo hábil que não comprometa o andamento do serviço quando:

4.5.1. O produto não atender as especificações deste edital;

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1. A empresa fornecedora receberá o Pedido de Compra emitido pelo Departamento de Suprimentos da Prefeitura de Cajati e deverá realizar a entrega mensalmente conforme acordado com a unidade requisitante.

5.2. O Pedido de compra será enviado à empresa por meio de endereço eletrônico.

5.3. Os produtos deverão ser entregues no endereço: Rua Darci Bueno da Cruz, nº 200 – Bairro Bico do Pato, no Almoxarifado Central, ao lado da Garagem Municipal, de segunda-feira a sexta-feira das 13:30 às 17:00 horas. Cidade: Cajati – SP – Telefone: (13) 3854-2079 – e-mail: almoxarifado@cajati.sp.gov.br.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



5.4. A contratada deve fornecer os materiais de acordo com as especificações técnicas dispostas neste Termo de Referência, garantindo que estejam em conformidade com as características técnicas e qualitativas exigidas.

5.5. O recebimento definitivo dos produtos não isenta a empresa contratada da responsabilidade de corrigir eventuais inconformidades que possam surgir, às suas expensas e a pedido da Contratante, mesmo que após o recebimento definitivo, por baixa qualidade dos produtos ou, ainda, que causem danos aos Patrimônios da Prefeitura, sendo que os defeitos detectados poderão ser descontados do valor a ser pago pelo serviço, de acordo com os prejuízos causados.

6. DO MODELO DA GESTÃO DO CONTRATO

6.1. A Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas (ou unidade por ela designada) será a gestora do contrato.

6.2. A gestão do contrato poderá solicitar a prorrogação de prazo da execução do objeto por até mais 12(doze) meses, desde que verificada condição mais vantajosa a Administração local.

6.3. A gestão do contrato coordenará a execução e a fiscalização contratual.

7. DOS CRITÉRIOS DA MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A secretaria de Finanças definirá o prazo de pagamento.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

8.1. Quanto à forma, sugere-se a realização de Pregão em forma eletrônica, para ampliação da competitividade do certame.

8.2. Quanto ao critério, sugere-se, para obtenção de proposta a gerar o resultado mais vantajoso à Administração, a utilização do menor valor.

9. DAS ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

9.1. Conforme informado previamente no Estudo Técnico Preliminar, a estimativa do valor da contratação é de:

9.1.1. Secretaria de Saúde – R\$ 57.381,21;

9.1.2. Secretaria de Educação – R\$ 22.473,41;

9.1.3. Secretaria de Esporte e Lazer – R\$ 16.591,90;

9.1.4. Secretaria de Cultura e Turismo – R\$ 22.488,97;

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



- 9.1.5. Secretaria de Desenvolvimento Econômico – R\$ 14.938,59.
- 9.1.6. Secretaria de Desenvolvimento Social – R\$ 9.609,07
 - 9.1.6.1. CRAS I Inhuvira – R\$ 68.870,93;
 - 9.1.6.2. CRAS II Central – R\$ 17.140,97;
 - 9.1.6.3. CREAS – R\$ 31.001,20;
 - 9.1.6.4. Cadastro Único – R\$ 1.715,20;
 - 9.1.6.5. ILPI Pró Idoso – R\$ 59.222,93;
 - 9.1.6.6. Programa Criança Feliz – R\$ 7.107,96
 - 9.1.6.7. Programa Viva Leite – R\$ 12.476,74
 - 9.1.6.8. Kit Limpeza famílias Emenda impositiva – R\$ 36.285,43;
 - 9.1.6.9. Kit Higiene famílias Emenda impositiva – R\$ 33.995,09.
- 9.2. Totalizando o valor de R\$ 411.299,59 (quatrocentos e onze mil duzentos e noventa e nove reais e cinquenta e nove centavos).

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PRÓ-IDOSO

02.20 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

02.20.03 – DIVISÃO DE PROTEÇÃO DE ALTA COMPLEXIDADE

08.241.0013.2084 – MANUTENÇÃO DO PRÓ-IDOSO

3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 01, 02 E 05

VIVA LEITE / SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E EMENDA IMPOSITIVA

02.20 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

02.20.01 – DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL

08.244.0013.2080 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



FONTE 01

08.244.0030.2090 – VIVER MELHOR – BENEFÍCIOS EVENTUAIS

3.3.90.32 – MATERIAL, BEM OU SERVIÇO DE DISTR. GRATUITA

FONTE 08 (EMENDA IMPOSITIVA)

CRAS

02.20 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

02.20.02 – DIVISÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA A ASSISTÊNCIA

08.241.0013.2081 – MANUTENÇÃO DO CRAS – 3ª IDADE

08.243.0013.2082 – MANUTENÇÃO DO CRAS - CRIANÇA E ADOLESCENTE

08.244.0013.2083 – MANUTENÇÃO DO CRAS - FAMÍLIAS

3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 01, 02 E 05

CREAS

02.20 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

02.20.04 – DIVISÃO DE PROTEÇÃO DE MÉDIA COMPLEXIDADE

08.243.0013.2085 – MANUTENÇÃO DO CREAS - CRIANÇA E ADOLESCENTE

08.244.0013.2086 – MANUTENÇÃO DO CREAS - FAMÍLIAS

3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 01, 02 E 05

PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

02.20 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

02.20.06 – DIVISÃO DE PROJETOS SOCIAIS

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



08.243.0013.2087 – PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 01 E 05

CADASTRO ÚNICO

02.20 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

02.20.05 – DIVISÃO DE GESTÃO DO CADÚNICOS

08.244.0013.2130 – MANUTENÇÃO DO CADASTRO ÚNICO

3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 01, 02 E 05

SECRETARIA DE SAÚDE

02.19 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

02.19.02 – DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO EM SAÚDE

10.301.0012.2166 – DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA EM SAÚDE

02.19.03 – DEPARTAMENTO DE PRONTO ATENDIMENTO

10.302.0012.2167 – MANUTENÇÃO DO DEPTO. DE PRONTO ATENDIMENTO

3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 01,02 E 05

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

02.21 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

02.21.01 –DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

12.122.0009.2172 – MANUTENÇÃO DEPTO. APOIO ADM. FINACNEIRO E
CONVÊNIOS

02.21.03 – DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



12.306.0009.2173 – MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

02.21.04 – DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA

12.361.0009.2042 – GESTÃO DO FUNDEB

12.361.0009.2174 – GESTÃO ENSINO FUNDAMENTAL

12.365.0009.2175 – GESTÃO ENSINO INFANTIL – PRÉ-ESCOLA

12.365.0009.2176 – GESTÃO ENSINO INFANTIL – CRECHES

3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 01, 02 E 05

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

02.22 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

02.22.01 – DEPTO. DE CULTURA E DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO

13.392.0010.2156 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE CULTURA

23.695.0008.2179 – DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO

3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 01

SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

02.23 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

02.23.01 – DEPTO. DE ESPORTES COLETIVOS, INDIVIDUAIS E

27.812.0011.2180 – MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES E LAZER

3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 01

SECRETARIA DE DESENVOLV. ECONÔMICO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS



02.15 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO

02.15.01 – DEPTO. DE POLÍTICAS INSTIT. E DESENVOLV. ECON.

04.122.0008.2149 – MANUTENÇÃO DA SECR. DE GOVERNO E DESENVOLV. ECON.

04.153.0036.2103 – MANUT. DA UNID. DE CORPO DE BOMBEIRO

11.334.0008.2136 – MANUT. BANCO DO POVO, SEBRAE E OUTROS

3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE 01

Cajati, 17 de julho de 2024.

Responsáveis: Mayara da Cruz Antunes

Agente Administrativo

Edivan Lima de Mattos

Chefe da Divisão de Infraestrutura

Memorando 40- 4.053/2024

De: Rosemeire S. - SEADM-DESUP

Para: SEDS - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - A/C Nivea O.

Data: 22/07/2024 às 14:54:13

Prezada,

Em obediência ao princípio da segregação de função, preciso que os documentos sejam enviados em despachos separados, haja vista que o ETP e TR deverão ser assinados por servidores distintos.

—

Rosemeire Vieira Dos Santos

Diretora do Departamento de Suprimentos

Memorando 41- 4.053/2024

De: Nivea O. - SEDS

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 23/07/2024 às 08:48:47

Prezada, [Rosemeire Vieira Dos Santos - SEADM-DESUP](#)

Anexos:

ETP_Higiene_e_Limpeza_2024_v2.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Nivea Augusto de Oliveira	23/07/2024 08:50:09	1Doc NIVEA AUGUSTO DE OLIVEIRA CPF 258.XXX.XXX-47

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **DFC6-7246-357F-B664**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - 2024 (SEADM)

Em conformidade com o Art. 18, § 1º da Lei 14.133/2021

Fornecimento de materiais de limpeza e higiene para diversas Secretarias do Município

Unidade administrativa responsável: Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas (Unidade demandante/requisitante)

1. INTRODUÇÃO:

O presente documento visa demonstrar a viabilidade (técnica e econômica) do pretendido fornecimento de materiais de limpeza e higiene para diversas unidades do Município de Cajati - SP e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência ou Projeto Básico, com todas as etapas previstas na Legislação vigente.

O fornecimento de materiais de limpeza e higiene para as unidades da Prefeitura, necessários para manter ambientes limpos, desempenha um papel crucial na manutenção da saúde pública e na promoção de um ambiente de trabalho saudável e seguro. Esses materiais são indispensáveis para prevenir a disseminação de doenças, garantir a higiene dos espaços públicos e assegurar o bem-estar dos funcionários e dos usuários dos serviços públicos.

2. DA ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO VIGENTE:

A última licitação realizada pelo Município para este fim foi o Pregão Eletrônico nº 034/2023, que teve por objeto é a “Aquisição de materiais de higiene e limpeza para consumo de diversos Departamentos da Municipalidade”. Os fornecedores foram Zoom Comercial São Paulo LTDA – ME, D Dias Carvalho – ME, Atual Comércio Atacadista De Produtos Para A Saúde LTDA – ME, STS Comércio E Distribuição LTDA – ME, Thaise Rosa Osawa – ME, Rosacleaning Comércio De Produtos E Serviços De Limpeza LTDA – ME, Yrenner Soluções Empresariais LTDA – ME, Gilberto Domingues Mercearia – ME, Tonelli & Gattoni Indústria De Cosméticos Do Brasil LTDA – ME, M.O.A.B. Soluzioni LTDA – EPP, Karla Karoline Fontes Meneses – ME, Francielly Taynara Silva Campos – ME, Multisul Comércio E Distribuição LTDA – EPP, MBM Store LTDA – ME, Snop Correlatos Indústria E Comércio LTDA – ME, Gisele Cristina De Oliveira Giplast – EPP, Fast Clean Distribuidora LTDA – ME, J. R. Da Conceição Júnior Comercial LTDA – ME, Só Refil Comércio De Embalagens EIRELI – ME, Ranniplast Indústria E Comércio De Artigos Plásticos LTDA – ME, LM Vieira Marques – MS Confeções Hospitalares – ME, Y. Nakabashi LTDA – ME.

O objeto era dividido em 124 itens, com diferenciação de quantidades e de características.

3. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc. I):

A aquisição de insumos de limpeza e higiene é fundamental para garantir a manutenção adequada dos prédios públicos, assegurando um ambiente saudável e seguro para servidores e cidadãos que utilizam esses espaços sendo essencial para a prevenção de doenças e infecções.

A utilização de produtos de limpeza adequados contribui para a desinfecção de superfícies, diminuindo a propagação de germes e vírus e reduzindo o risco de acidentes. Ajuda também na preservação de móveis, equipamentos e estruturas físicas dos prédios públicos, prolongando sua vida útil e reduzindo custos de manutenção a longo prazo, preservando o patrimônio público e cumprindo as normativas legais vigentes.

Considerando o número de prédios públicos sob a responsabilidade da Prefeitura como diversas secretarias, prédios administrativos, centros de assistência social, entre outros, é imprescindível a aquisição de insumos de limpeza e higiene em quantidade suficiente para atender a demanda de manutenção diária conforme observamos abaixo:

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, órgão da estrutura organizacional da Prefeitura incumbido de desenvolver ações de promoção humana e de assistência social destinadas, sobretudo, à população de baixa renda, ao idoso, ao menor, à mulher, às pessoas em situações excepcionais, com o objetivo de suprir suas carências e/ou solucionar situações de emergência ou urgência, como ainda, desenvolver programas que visem a aliviar os efeitos das desigualdades sociais e permitir a integração de todos os cidadãos no contexto da sociedade.

Visando a manutenção e organização da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, onde estão lotados a gestão da secretaria, o Programa Viva Leite e o Programa Criança Feliz, faz-se necessário a aquisição de produtos de higiene e limpeza.

Considerando que são realizadas reuniões, atendimentos dos Programas Viva e Programa Criança Feliz, administração da Secretaria, organização de arquivos e documentos, manutenção de estoque, além de outras tarefas que possam ser necessárias para garantir o bom funcionamento da Secretaria.

Considerando a “Ação de Inverno Acolhe Cajati”, ressaltamos que tal ação

organizada pela Gestão da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, visa dispor do acolhimento para pernoite a pessoas em situação de rua pelo período estimado de 03 (três) meses, sendo assim necessário a aquisição de material de limpeza para manutenção do local.

Faz-se também necessário a aquisição de kits de higiene e limpeza, uma vez que, visa atender a ação comunitária desenvolvida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, com vistas à prevenção de doenças como viroses, disenteria bacteriana, verminoses entre outros, tendo em vista que, a higienização adequada corrobora com o cuidado pessoal e considerando que as famílias acompanhadas são de baixa renda e possuem, como único recurso financeiro o programa de transferência de renda Bolsa Família, consideramos relevante a utilização dos recursos destinados a este fim por emenda impositiva, de modo a lograr êxito para a execução da proposta e do recurso que possui caráter preventivo e proativo ofertado às famílias acompanhadas pelo sistema único da Assistência Social do município de Cajati.

Para estabelecer a quantidade a ser contratada de kits de higiene e limpeza a ser distribuídas por núcleo familiar, usamos nossa base de dados de famílias acompanhadas nos serviços da Proteção social básica e especial de média complexidade, que realizam atividades individuais ou coletivas, como SFCV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, MSE- Medida Sócio Educativa, PAEFI - Serviço de Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos, Programa Criança Feliz.

Divisão de distribuição seguirá 1 kit de Limpeza e 1 Kit de higiene para cada família conforme segue o descritivo:

- **CREAS MSE=** total 10, sendo 01 Kit de Limpeza e 1 Kit de Higiene por família
- **CREAS PAEFI=** total 30, sendo 01 Kit de Limpeza e 1 Kit de Higiene por família
- **PCF (Programa Criança Feliz) =** total 170, sendo 01 Kit de Limpeza e 1 Kit de Higiene por família
- **SCFV CRAS I =** total 330, sendo 01 Kit de Limpeza e 1 Kit de Higiene por família
- **SCFV CRAS II=** total 153, sendo 01 Kit de Limpeza e 1 Kit de Higiene por família

Totalizando: 693 kits de Limpeza e 693 kits de higiene

O Programa Viva Leite é uma iniciativa social implementada pelo Governo do Estado de São Paulo, tendo como principal objetivo combater a desnutrição infantil e promover a saúde das crianças em situação de vulnerabilidade social.

A aquisição dos materiais figura-se pela necessidade de suprir as

necessidades constantes de higiene e limpeza das dependências dos locais de distribuição do leite, com a finalidade de proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins deste Programa;

O Programa Viva Leite, atende 410 crianças beneficiárias que recebem semanalmente 2 a 3 litros de leite em 21 instalações (pontos de distribuição), famílias, voluntariados e fornecedores, os quais circulam nas dependências destes pontos, desta forma é importante proporcionar uma estrutura adequada à manutenção da limpeza e higiene;

O quantitativo de pessoas que circulam no ambiente, bem como a importância dos serviços prestados pelo Programa, justificam a necessidade da aquisição dos materiais de limpeza e higienização, visto que estes são necessários para a manutenção das instalações físicas destes pontos que proporcionam o desempenho regular das atividades deste Programa, mantendo um ambiente limpo, higienizado e apropriado para o atendimento à população beneficiada;

A aquisição dos bens de consumo está alinhada ao Planejamento Estratégico das ações, em conformidade com os objetivos deste Programa:

- Ser excelente Programa de distribuição de leite, na perspectiva de um complemento alimentar seguro e de alto valor nutritivo às crianças de baixa renda, do desenvolvimento regional, da inclusão social, da diversidade e do respeito as famílias em situação de vulnerabilidades socioeconômica;
- Fortalecer o planejamento com ênfase na integração dos voluntariados nas ações lhe fornecendo os itens para manutenção do espaço onde são realizadas as entregas dos leites.

Divisão de distribuição por ponto de entrega:

Possuímos 21 pontos distribuído entre áreas rurais e urbanas;

Serão realizados kits conforme a demanda de cada local e entregue mensalmente.

A RDC Nº 502, de 27 de maio de 2021, na Subseção V que trata da limpeza das Instituições de Longa Permanência de Idosos determina:

Art. 51. A Instituição deve manter os ambientes limpos, livres de resíduos e odores incompatíveis com a atividade.

Art. 52. A Instituição deve manter disponíveis as rotinas quanto à limpeza e higienização de artigos e ambientes.

Art. 53. Os produtos utilizados no processamento de roupa devem ser

Dessa forma a aquisição de produtos de limpeza para utilização na cozinha da ILPI diariamente, é justificada pelos motivos abaixo, tais como:

Prevenção de Contaminação Alimentar: A cozinha é um ambiente onde a manipulação de alimentos ocorre com frequência. A utilização de produtos de limpeza adequados reduz o risco de contaminação alimentar por bactérias.

Controle de Infecções: Idosos podem ter sistemas imunológicos comprometidos, tornando-os mais suscetíveis a infecções. A limpeza regular com produtos desinfetantes na cozinha ajuda a controlar a propagação de germes, reduzindo assim o risco de infecções entre os residentes.

Ambiente Saudável: Uma cozinha limpa e organizada contribui para um ambiente geral mais saudável na ILPI. A limpeza regular ajuda a prevenir o acúmulo de sujeira, mofo e bactérias, promovendo a saúde e o bem-estar dos residentes e funcionários.

Conformidade com Normas Sanitárias: As ILPIs estão sujeitas a regulamentações e normas sanitárias que exigem a manutenção de padrões específicos de limpeza e higiene. Utilizar produtos de limpeza adequados na cozinha ajuda a garantir a conformidade com essas normas e regulamentos.

Preservação da Qualidade dos Utensílios e Equipamentos: A limpeza regular com produtos apropriados também ajuda a prolongar a vida útil dos utensílios de cozinha e equipamentos, reduzindo a deterioração causada por sujeira e resíduos acumulados.

Imagem Institucional: Uma cozinha limpa e bem cuidada reflete positivamente na imagem da instituição. Isso pode ser importante para atrair novos residentes e manter a confiança das famílias e da comunidade no cuidado fornecido pela ILPI. Em resumo, a justificativa para o uso de produtos de limpeza na cozinha de uma ILPI está profundamente enraizada na manutenção da saúde, segurança e bem-estar dos acolhidos, além de garantir a conformidade com as normas sanitárias e a preservação da imagem institucional.

A utilização de produtos de higiene pessoal na ILPI é essencial para promover o bem-estar, saúde e dignidade dos 22 acolhidos.

Promoção da Higiene Pessoal: Os idosos podem ter dificuldades físicas ou cognitivas que os impeçam de realizar adequadamente sua higiene pessoal. O uso de produtos como sabonetes, shampoos, pastas de dentes e outros itens de cuidado pessoal ajuda a garantir que os residentes possam manter uma boa higiene diária,

contribuindo para sua saúde física e mental.

Prevenção de Infecções e Doenças: A higiene pessoal adequada é crucial para prevenir infecções, doenças de pele e outras condições de saúde. Produtos como sabonetes antibacterianos e desinfetantes bucais ajudam a reduzir a propagação de germes entre os residentes, proporcionando um ambiente mais saudável dentro da ILPI.

Dignidade e Autoestima: Manter a higiene pessoal é fundamental para a autoestima e dignidade dos idosos. O acesso a produtos de cuidado pessoal de qualidade permite que os residentes se sintam limpos, confortáveis e respeitados, promovendo assim sua autoestima e bem-estar emocional.

Prevenção de Problemas de Pele: A pele dos idosos é mais suscetível a problemas como ressecamento, irritações e úlceras de pressão. O uso de produtos de higiene pessoal, como hidratantes e loções corporais, ajuda a manter a pele dos residentes saudável e protegida, prevenindo assim o surgimento de problemas dermatológicos.

Atendimento Individualizado: Cada residente pode ter necessidades específicas de cuidados pessoais devido a condições médicas, idade avançada ou preferências individuais. A disponibilidade de uma variedade de produtos de higiene pessoal permite que a equipe da ILPI atenda às necessidades individuais de cada residente de forma personalizada e sensível.

Conforto e Bem-Estar: Além da saúde física, a higiene pessoal também contribui para o conforto e bem-estar geral dos idosos. Produtos como loções perfumadas, cremes para as mãos e produtos de banho aromáticos podem proporcionar uma experiência sensorial agradável, promovendo o relaxamento e o bem-estar dos residentes. Em suma, a justificativa para o uso de produtos de higiene pessoal em uma ILPI está intrinsecamente ligada à promoção da saúde, dignidade, autoestima e bem-estar dos residentes, além de contribuir para a prevenção de doenças e infecções. Esses produtos são essenciais para garantir um ambiente de cuidado acolhedor e respeitoso dentro da instituição.

O Programa Criança Feliz é uma iniciativa do Governo Federal do Brasil, coordenada pelo Ministério da Cidadania, voltada para a promoção do desenvolvimento integral na primeira infância.

A aquisição dos materiais figura-se pela necessidade de suprir os atendimentos do Programa Criança Feliz, os itens solicitados são utilizados para

realização de atividades na residência da família atendida.

O Programa Criança Feliz, atende 150 usuários vinculadas ao sistema E-PCF sendo crianças de 0 a 36 meses, gestantes e beneficiários BPC de 36 a 72 meses e 28 usuários nas mesmas condicionalidades fora do sistema, que recebem semanalmente 1 visita domiciliar para realização de atividades e brincadeiras para o desenvolvimento efetivo na primeira infância.

A aquisição dos bens de consumo está alinhada ao Planejamento Estratégico das ações anuais, em conformidade com os objetivos deste Programa:

- Orientar e apoiar as gestantes e famílias desde a preparação para o nascimento da criança, colaborando no exercício da parentalidade, fortalecendo o papel das famílias em relação ao cuidado, proteção e educação de crianças na faixa etária de até seis anos de idade, favorecendo o fortalecimento de vínculos afetivos e comunitários.
- Promover ações voltadas ao desenvolvimento integral na primeira infância, estimulando a interação por meio de atividades lúdicas envolvendo outros membros da família.
- Promover, acompanhar e monitorar o desenvolvimento infantil, inclusive mediando o acesso da família a outros serviços públicos que possam impactar positivamente no desenvolvimento das crianças.
- Promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida.

A aquisição de itens de Material de Limpeza para uso do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) se justifica, pois este serviço é uma unidade pública que têm por objetivo a oferta de serviços por meio do atendimento e acompanhamento especializado de famílias e indivíduos cujos direitos foram violados ou ameaçados, tais como: abandono; adolescentes que estejam em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC); Afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida de proteção; violência física, psicológica e negligência; violência sexual: abuso e/ou exploração sexual; situação de rua; entre outros.

Salienta-se ainda que o CREAS atende e acompanha a população em situação de rua por meio do Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua, sendo este serviço ofertado a jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam as ruas como moradia. Tendo este serviço a finalidade de assegurar o atendimento e o

desenvolvimento de atividades de sociabilidade. Assim, visa-se o fortalecimento de vínculos interpessoais e familiares, como forma de contribuir para a construção de novos projetos e trajetórias de vida. Para tanto o CREAS oferta além do atendimento técnico, o banho, e itens de higienização para este público.

A quantidade dos itens mencionada está relacionada à necessidade de higienização, elevando em consideração a quantidade de pessoas que trabalham no local (13 pessoas), assim como o público que é atendido e acompanhado neste serviço, estimando 350 pessoas no mês, entre atendimentos individuais, e ainda o espaço físico do prédio.

Destaca-se que o uso de materiais de limpeza é justificado por várias razões, entre elas: higiene e saúde, sendo um prédio público frequentado por muitas pessoas, incluindo funcionários e usuários do serviço, diante disso é fundamental um ambiente limpo para evitar a propagação de doenças e manter a segurança dos usuários; cumprimento de regulamentações, estando os prédios públicos está sujeita a regulamentações e normas de higiene e segurança, assim o uso de materiais de limpeza adequados é essencial para estar em conformidade com essas diretrizes e evitar penalidades legais; durabilidade e preservação do patrimônio, pois a manutenção regular, incluindo a limpeza adequada, contribui para a preservação do patrimônio público, mantendo a limpeza adequada de pisos, paredes, vidros e superfícies evita o acúmulo de sujeira, poeira e danos causados por materiais corrosivos, prolongando a vida útil das instalações.

Ressalta-se que o financiamento da assistência social no Suas é efetuado mediante cofinanciamento dos três entes federados, devendo os recursos alocados nos fundos de assistência social ser voltados à operacionalização, prestação, aprimoramento e viabilização dos serviços, programas, projetos e benefícios desta política (Lei 8.742, de 1993, art. 28, § 3º, incluído pela Lei 12.435, de 2011).

Conforme consta da Portaria da Secretaria do Tesouro Nacional nº 448/2002.

Art. 1º - Divulgar o detalhamento das naturezas de despesa, 339030 - Material de Consumo, 339036 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física, 339039 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica e 449052 - Equipamentos e Material Permanente, de acordo com os anexos I, II, III, IV, respectivamente, para fins de utilização pela União, Estados, DF e Municípios, com o objetivo de

auxiliar, em nível de execução, o processo de apropriação contábil da despesa que menciona

Atendendo à “finalidade” estabelecida pela NOB/SUAS (Resolução CNAS 130 de 15/07/2005 e Portarias MDS 440 e 442); Observando:

A Resolução nº 109 de 11/11/2009 – “Tipificação Nacional de Serviços socioassistenciais”; §1º do art. 12 da Lei 4.320/64, que dispõe: “Art. 12 (...) § 1º - Classificam-se como Despesas de Custeio as dotações para manutenção de serviços anteriormente criados(...)”, combinado com o art. 23 da Lei 8.742/93, que estabelece o cofinanciamento de serviços e melhorias de vida da população cujas ações sejam voltadas para as necessidades básicas; A relação direta dos serviços adquiridos com a “finalidade” estabelecida pela União e quanto ao cumprimento do “objetivo”;

A quantidade estimada visa atender o ano de 2025. Ressalto ainda que os valores estimados seguiram a base de ata da Modalidade: Processo/Ano: 12 - Pregão Eletrônico, Sequência: 7/2022, Processo/ Ano: 71031/2022. Destaco ainda que o art. 13 da Lei nº 4320, de 1964, traz respaldo legal para tal aquisição, uma vez que justifica os recursos transferidos do Fundo Nacional da Assistência Social para os Fundos de Assistência Social para o pagamento das **despesas de custeio**, assim consideradas as despesas com pessoal civil, **material de consumo**, serviço de terceiros e encargos diversos.

O Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) é um instrumento do governo brasileiro utilizado para identificar e caracterizar as famílias de baixa renda no país. Ele é utilizado como base para a seleção de beneficiários de diversos programas sociais, tais como o Bolsa Família, o Benefício de Prestação Continuada (BPC) e o TSEE (tarifa social de energia elétrica), entre outros.

Considerando que o CadÚnico atende em média 1000 usuários mensais, sendo a grande maioria mulheres e pessoas de baixa renda, faz-se necessário a aquisição dos produtos mencionados para a manutenção das atividades diárias.

Considerando que nas datas Dia Internacional da Mulher, Dia das Mães, Agosto Lilás (pelo fim da violência contra a mulher), Outubro Rosa e Dia Nacional da Família, são realizadas ações e eventos para chamar atenção dos usuários levando informação e conscientização sobre cada tema previsto, utilizando cartazes, decoração do prédio e lanches.

O CRAS é o Centro de Referência de Assistência Social e funciona como uma Unidade Básica do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, sendo responsável por executar os serviços, programas e projetos sociais desenvolvidos pelos Governos Federal, Estadual e Municipal. O CRAS é especialmente destinado ao atendimento de famílias que vivenciam situações de vulnerabilidade social, ausência de renda, acesso precário aos serviços públicos, fragilização dos vínculos familiares e comunitários. O CRAS é da comunidade e para a comunidade. Ele acolhe a toda a família, ofertando diversas atividades, envolvendo crianças, idosos, pais, adolescentes e jovens através do PAIF.

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF, este serviço consiste na oferta de trabalho social às famílias, de forma particularizada ou coletiva, visa à superação de situações de vulnerabilidade e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Através do PAIF são identificados os atores de cada núcleo de família acompanhadas pela equipe técnica referenciada do CRAS, quais são inseridos nas atividades desenvolvidas pelo SCFV como apoio ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos/SCFV é um serviço complementar ao trabalho com as famílias, organizado em grupos, que visa garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de prevenir ocorrências de situações de risco social. Na estratégia de atendimento, o serviço diferencia-se do PAIF por segmentar-se em grupos de diferentes ciclos de vida dando oportunidades de trabalhar questões específicas a cada uma delas.

SCFV é realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da

vulnerabilidade social. Deve prever o desenvolvimento de ações intergeracionais e a heterogeneidade na composição dos grupos por sexo, presença de pessoas com deficiência, etnia, raça, entre outros.

As atividades do SCFV propiciam à equipe técnica do CRAS maior proximidade com as famílias que se encontram nas chamadas situações prioritárias (Resolução CIT nº1 de 2013) propiciando maior efetividade nas ações de prevenção.

O mesmo é resultante do reordenamento disposto na Resolução CIT nº 01, de 21 de fevereiro de 2013, que unificou os Programas de Erradicação do Trabalho Infantil, Programa Pro jovem Adolescentes e Programa de atendimento em Grupos para Pessoa Idosa. Trata-se de um Serviço sócioassistencial e socioeducativo, em que se propõe prestar apoio efetivo prestado à família, através da inclusão em programas de transferência de renda e na rede de serviços para acessar os direitos básicos de cidadania. E, trabalhar com trabalho com famílias enquanto sujeitos socioculturais, com suas histórias e projetos, fazendo reflexão sobre o cotidiano e formas de organização da família para promover suas capacidades e autonomia.

Os tipos de atividades são divididos de acordo com os eventos, caracterizados como rotineiros dentro de temas elaborados e eventos com datas especiais ou comemorativas voltadas aos objetivos dentro da política pública da assistência social.

Atualmente o CRAS - Casa da Família I tem pactuado em cofinanciamento 70 (setenta) adolescentes, 70 (setenta) idosos, 100 (cem) crianças e 30 usuários de PAIF, acompanhados semanalmente em grupos.

Os itens de material de limpeza e higiene, são usados para manter limpo os locais onde ocorrem as atividades (oficinas) que acontecem diariamente e na composição e/ou transformação dos produtos para a confecção de objetos e itens de lembrança e recordação para eventos especiais comemorativos tais como: Dia da Mulher, Páscoa, dia das mães, dia dos pais, Dia da família, festa junina, dia do idoso, dia da juventude, dia das crianças e comemoração natalina.

Conforme consta da Portaria da Secretaria do Tesouro Nacional nº 448/2002, gêneros de limpeza e higiene consistem em despesa de custeio, portanto, é permitida a aquisição por utilização do PBV – Pagamento Baseado em Valor para essa finalidade.

Os recursos recebidos do Fundo Nacional de Assistência Social devem ser aplicados das seguintes formas:

Atendendo à “finalidade” estabelecida pela NOB/SUAS (Resolução CNAS 130 de 15/07/2005 e Portarias MDS 440 e 442);

Observando:

A Resolução nº 109 de 11/11/2009 – “Tipificação Nacional de Serviços socioassistenciais”; §1º do art. 12 da Lei 4.320/64, que dispõe: “Art. 12 (...) § 1º - Classificam-se como Despesas de Custeio as dotações para manutenção de serviços anteriormente criados(..)”, combinado com o art. 23 da Lei 8.742/93, que estabelece o cofinanciamento de serviços e melhorias de vida da população cujas ações sejam voltadas para as necessidades básicas;

A relação direta dos serviços adquiridos com a “finalidade” estabelecida pela União e quanto ao cumprimento do “objetivo”;

Programação de Atendimento em 2025 Grupos:

- **30 crianças de 3 a 6 anos - SCFV**
- **70 crianças de 7 a 12anos – SCFV**
- **30 adolescentes de 12 a 17 anos – SCFV**
- **30 adolescentes de 15 a 17 anos – SCFV**
- **70 idosos – SCFV**
- **30 usuários/responsável familiar – PAIF**

Atividades de datas temáticas comemorativas e confraternizações:

Dia internacional da mulher- março/2024: 60 adolescentes, 70 idosos, 50 adultos;100 crianças

Pascoa (família) - abril/2024: 60 adolescentes, 70 idosos, 50 adultos

Dia das mães – maio/2024: 60 adolescentes, 70 idosos, 50 adultos Combate a pedofilia – maio/2024: 50 crianças

Mês junino – junho/2024: 100 crianças, 60 adolescentes, 70 idosos Dia dos Pais – agosto/2024: 60 adolescentes, 70 idosos, 50 adultos Dia da Juventude/ conscientização – agosto/2024: 40 adolescentes Independência do Brasil – Setembro/2024: 60 adolescentes, 70 idosos Dia do Idoso – outubro/2024: 70 idosos, 50 adultos;

Atividades local mensal (internas e externa) em grupos:

Grupos de crianças do SCFV: Atividades Sócio Educativa, lúdica, artesanais e física – as 2º, 3º, 5º e 6º feiras, divididos em períodos pela manhã e tarde

Grupos de crianças de 03 a 06 anos, 07 as 11 anos, estimado para 2025	Quantidade: 100 usuários	2 vezes na semana (2ª e 5ª feira) dividido em manhã e tarde	100 usuários, 4 vezes no mês por 12 meses	Total de usuários ano: 4.800
---	--------------------------	---	---	------------------------------

Grupos de adolescentes do SCFV: Atividades Sócio Educativa, lúdica, pedagógica, artesanais e física – as 4ª feiras, divididos em períodos pela manhã e tarde

Grupos de adolescentes 12 a 15 anos e 15 a 17 anos, estimado para 2025	Quantidade: 60 usuários	1 vez na semana (3ª feira) dividido em manhã e tarde	60 usuários, 4 vezes no mês por 12 meses	Total de usuários ano: 2.880
--	-------------------------	--	--	------------------------------

Grupos dos idosos do SCFV: Atividades artesanais e física – as 2º feiras, divididos em períodos pela manhã e tarde e atividades Socioeducativa, lúdica, pedagógica as 3ª feiras, divididos pela manhã e tarde.

Grupos Idosos/ 60+,	Quantidade: 70 usuários	2 vez na semana (4ª e 6ª feiras)	70 usuários, 2 vezes na semana, 4	Total de usuários ano: 3.360
---------------------	-------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------

estimado para 2025		dividido em manhã e tarde	vezes no mês por 12 meses	
-----------------------	--	---------------------------------	---------------------------------	--

Grupos de adultos/família do PAIF: 30 pessoas 01 (uma) reunião mensal de apresentação (acolhida) para novos usuários e 30 pessoas 01 (uma) reunião temática mensal para os acompanhados.

Grupos de adultos/família estimado para 2025	Quantidade: 30 usuários	2 vezes no mês (dia a combinar)	30 usuários, 2 2 vezes no mês por 12 meses	Total de usuários ano: 720
---	----------------------------	--	---	----------------------------------

Mensalmente o CRAS – Casa da Família II recebe em suas dependências em média de **350 (trezentos e cinquenta) pessoas do PAIF** que buscam apoio dentro das políticas públicas, como o programa Bolsa Família; Benefício de Prestação Continuada, o BPC; benefícios eventuais diversos como programas de segurança alimentar e nutricional, aluguel social entre outros.

Também temos a recepção **semanal de grupos de 70 (setenta) idosos, 70 (setenta) adolescentes e quinzenalmente 30 famílias (homens, mulheres e crianças)** que participam das reuniões socioeducativas temáticas com o objetivo de desenvolver o sentimento de pertencimento e de identidade. Além de incentivar a socialização e a convivência comunitária e a promoção de potencialidades, a partir das atividades realizadas em grupo e nas oficinas de artesanato e atividades físicas em um total mensal de 14 (quatorze) reuniões.

- Atividades de datas temáticas, comemorativas e confraternizações que ocorrem:

- Dia internacional da mulher- março/2025: 40 adolescentes, 70 idosos, 30 adultos;
- Páscoa (família) - abril/2025: 40 adolescentes, 70 idosos, 30 adultos
- Dia das mães – maio/2025: 40 adolescentes, 70 idosos, 30 adultos
- Combate a pedofilia – maio/2025: 40 adolescentes

- Mês junino – junho/2025: 40 adolescentes, 70 idosos, 30 adultos
- Dia dos Pais – agosto/2025: 40 adolescentes, 70 idosos, 30 adultos
- Dia da Juventude/ conscientização – agosto/2025: 40 adolescentes
- Independência do Brasil – Setembro/2025: 40 adolescentes, 70 idosos
- Dia do Idoso – outubro/2025: 70 idosos
- Dia da família – dezembro/2025: 40 adolescentes, 70 idosos, 30 adultos;

Atividades rotineiras semanais

Grupos de adolescentes do SCFV: Atividades Sócio Educativa, lúdica, pedagógica, artesanais e física – as 4ª feiras, divididos em períodos pela manhã e tarde

Grupos de adolescentes 06 a 15 e 15 a 17 anos, estimado para 2025	Quantidade: 70 usuários	1 vez na semana (4ª feira) dividido em manhã e tarde	70 usuários, 4 vezes no mês por 12 meses	Total de usuários ano: 3.360
---	-------------------------	--	--	------------------------------

Grupos dos idosos do SCFV: Atividades artesanais e física – as 2ª feiras, divididos em períodos pela manhã e tarde e atividades Socioeducativa, lúdica, pedagógica as 3ª feiras, divididos pela manhã e tarde.

Grupos Idosos/ 60+, estimado para 2025	Quantidade: 70 usuários	2 vez na semana (2ª e 3ª feiras) dividido em manhã e tarde	70 usuários, 2 vezes na semana, 4 vezes no mês por 12 meses	Total de usuários ano: 6.720
--	-------------------------	--	---	------------------------------

Grupos de adultos/família do PAIF: 30 pessoas 01 (uma) reunião mensal de apresentação (acolhida) para novos usuários e 30 pessoas 01 (uma) reunião temática mensal para os acompanhados.

Grupos de adultos/família estimado para 2025	Quantidade: 30 usuários	2 vezes no mês (dia a combinar)	30 usuários, 2 2 vezes no mês por 12 meses	Total de usuários ano: 720
--	-------------------------	---------------------------------	--	----------------------------

O CRAS – Casa da Família II, conta com terceirização da limpeza e higiene do espaço físico e que por contrato tem como responsabilidade fornecer alguns insumos na prestação dos serviços. No entanto alguns itens que são necessários em diversas ações, programas e projetos desenvolvidos junto as famílias com crianças, idosos, adolescentes e PcD's, bem como nas dependências da cozinha e da copa não são de responsabilidade da empresa terceirizada.

Informamos que são confeccionados e servidos tipos de alimentos em formas variadas quase que diariamente para os lanches dos grupos de famílias, idosos e adolescentes, bem como a higienização e limpeza de utensílios domésticos como, jarras, tigelas, potes, pratos, talheres, panelas, eletrodomésticos, etc. que são pertinentes de copa e cozinha, assim reiteramos que não são de responsabilidade da empresa terceirizada.

Declaramos que são utilizados itens de higiene pessoal entre outros nas realizações com projetos e programas junto as famílias e todos seus membros que são acompanhados pela rede de proteção básica do CRAS – Casa da Família II.

Neste modo, os itens que compõem este DFD se fazem necessários para tal finalidade e uso durante diversas atividades.

Conforme consta da Portaria da Secretaria do Tesouro Nacional nº 448/2002, MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO – SOMENTE PARA SERVIÇOS NÃO TERCEIRIZADOS, consistem em despesa de custeio, portanto, é permitida a aquisição por utilização do PBV – Pagamento Baseado em Valor para essa finalidade.

Os recursos recebidos do Fundo Nacional de Assistência Social devem ser aplicados das seguintes formas:

Atendendo à “finalidade” estabelecida pela NOB/SUAS (Resolução CNAS 130 de 15/07/2005 e Portarias MDS 440 e 442);

Observando:

A Resolução nº 109 de 11/11/2009 – “Tipificação Nacional de Serviços socioassistenciais”;

§1º do art. 12 da Lei 4.320/64, que dispõe: “Art. 12 (...) § 1º - Classificam-se como Despesas de Custeio as dotações para manutenção de serviços anteriormente criados(.)”, combinado com o art. 23 da Lei 8.742/93, que estabelece o cofinanciamento de serviços e melhorias de vida da população cujas ações sejam voltadas para as necessidades básicas;

A relação direta dos serviços adquiridos com a “finalidade” estabelecida pela União e quanto ao cumprimento do “objetivo”;

A Secretaria de Saúde justifica as aquisições para o das necessidades de diversos setores da Secretaria de Saúde do Município de Cajati-SP.

É essencial assegurar que o Almoxarifado de Saúde mantenha um estoque bem equipado para atender às demandas da Secretaria de Saúde de maneira eficaz e segura. Isso engloba a disponibilidade de utensílios de cozinha adequados para o preparo e armazenamento de alimentos. Desde talheres e pratos até copos e potes, todos esses itens são imprescindíveis para garantir a eficiência das operações internas e atender às necessidades dos diversos setores da secretaria.

A Secretaria Municipal de Educação, por meio da aquisição de materiais de limpeza para as Escolas Fundamentais, Infantis, Creches, Secretaria Municipal de Educação e Cozinha Piloto visa garantir a adequada manutenção dos ambientes educacionais e administrativos, bem como a higiene necessária para o bem-estar e saúde dos alunos, professores, funcionários e demais membros da comunidade escolar. Embora a Secretaria de Educação conte com uma empresa terceirizada responsável pela execução dos serviços de limpeza, é importante ressaltar que esta não fornece os materiais de limpeza necessários para eventos específicos que ocorrem ao longo do ano. Esses eventos, que incluem atividades culturais, esportivas, e até mesmo reuniões e festividades, demandam um cuidado extra com a limpeza dos espaços utilizados. Portanto, a contratação para aquisição desses materiais se mostra imprescindível para assegurar que as atividades extracurriculares e eventos programados ocorram de forma organizada, segura e higienicamente adequada. Além disso, investir na disponibilidade desses materiais demonstra o compromisso da gestão educacional com a qualidade do ambiente escolar, promovendo uma atmosfera

propícia ao aprendizado e ao desenvolvimento integral dos alunos. A aquisição destes materiais não apenas contribui para a manutenção da limpeza e higiene dos espaços, mas também reflete o zelo pela saúde e bem-estar de toda a comunidade escolar, promovendo assim um ambiente educacional mais acolhedor e propício ao ensino e aprendizagem.

Já a o Corpo de Bombeiros do município destaca que tais produtos são essenciais para atender à demanda da rotina diária dos nossos profissionais, os quais, mesmo com os serviços de limpeza fornecidos por empresa terceirizada, encontram-se constantemente em atividade, cumprindo obrigações que requerem uma manutenção contínua da higienização e para isso a utilização de produtos de limpeza. É relevante salientar que os materiais de limpeza fornecidos pela empresa terceirizada são mantidos em um armário trancado, o que restringe o acesso e impossibilita a utilização fora do horário comercial. Isso representa um desafio considerável para o Corpo de Bombeiros, que, devido à sua natureza de serviço 24 horas, enfrenta dificuldades em manter a limpeza e higiene das instalações quando não há acesso aos materiais necessários.

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo justifica a aquisição de materiais de limpeza para higiene, conservação e manutenção do prédio da Secretaria de Cultura e Turismo e do prédio onde era a creche do Parafuso, hoje em uso por essa Secretaria, além de atender os vários eventos promovidos pela Secretaria de Cultura e Turismo.

A aquisição dos materiais figura-se pela necessidade de suprir as necessidades constantes de higiene e limpeza das dependências dos locais onde acontece as 12 oficinas, distribuição assim as atividades em várias salas, com a finalidade de proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das ações;

As oficinas culturais, atende 267 crianças, circulam nas dependências destes pontos, nos espaços da sede da Secretaria de cultura e Turismo e no polo da antiga Creche “Pequeno Príncipe, desta forma é importante proporcionar uma estrutura adequada à manutenção da limpeza e higiene.

Por fim, a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer esclarece que os materiais de limpeza e higiene são utilizados nas praças esportivas do município, onde ainda não possuem serviços de limpeza terceirizados, como: Centro de Eventos, Jacupiranguinha, Inhuguvira, Vila Vitória, Campos: Parafuso, Barra do Azeite, Vila Vitória. Além de suporte para a delegação de Cajati nos Jogos Regionais no mês de

julho.

4. DA DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (Art. 18, § 1º, inc. II):

Apesar de ainda não concluído pelo Município de Cajati o Plano de Contratações Anual, esta contratação vem sendo anualmente realizada e incluída nas Leis do Orçamento, dada a sua característica de atender ao público todo ano, de forma contínua.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc. III):

I. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

1.1. O serviço deverá ser executado rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste documento, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com a aplicação das penalidades contratuais.

1.2. Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, às suas custas e risco, imediatamente após a comunicação que lhe for feita, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos produtos, decorrentes de culpa da empresa fornecedora e dentro das especificações do produto.

1.3. Os produtos de que trata a Lei nº 6.360, de 1976, devem ser registrados na ANVISA, conforme o art.7º do Decreto nº 8.077/2013.

1.4. A aceitação não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando do consumo deles.

1.5. A escolha do modal de transporte deve levar em consideração as características de vulnerabilidade a danos físicos dos produtos sendo adequado as exigências de cuidados especiais e garantindo a integridade dos produtos. O motorista e o ajudante deverão estar devidamente uniformizados para a entrega nas unidades.

1.6. A empresa licitante ou fabricante deverá se comprometer a substituir ou repor o produto, em tempo hábil que não comprometa o andamento do serviço quando:

- 1.6.1. O produto não atender às especificações deste edital;
- 1.6.2. O produto apresentar avaria ou vício que comprometa seu uso.
- 1.7. O vencedor deverá apresentar os seguintes documentos, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços:
 - 1.7.1. Licença de Funcionamento emitida pela Vigilância Sanitária local, comprovando que a empresa está autorizada a operar e que suas instalações atendem às normas sanitárias vigentes.
- 1.8. As empresas vencedoras devem ter ciência que a qualquer momento umavista técnica por parte de profissionais da Prefeitura para avaliar o local de armazenamento dos produtos e para verificar o transporte deles.
- 1.9. Do local para a entrega dos produtos: Almoxarifado Central, R. Darci Bueno da Cruz, 200, Cajati - SP, 11950-000
- 1.10. A contratação poderá ser prorrogada por igual período.

II. DO RECEBIMENTO:

2.1. Os serviços serão recebidos e fiscalizados pelo Diretor da Unidade requisitante ou quem estiver substituindo-o(a) ou por ele(a) indicado(a), conforme art. 140, inciso II, alíneas 'a' e 'b', da Lei nº 14.133/2021, que terá, juntamente com a Contratada, a incumbência de, dentre outras atribuições, aferir a quantidade, qualidade e adequação do serviço executado.

2.2. O recebimento dos produtos deverá ser realizado:

2.2.1. **Provisoriamente**, assim que efetuada a entrega do pedido, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações, que, em caso de inconformidade com as necessidades da Contratante, avisará a Contratada para a imediata correção.

2.2.2. **Definitivamente**, expressa ou tacitamente, após 3 (três) dias úteis do recebimento.

2.2.2.1. O recebimento definitivo previsto no item 2.2.2 acima não isenta a empresa contratada da responsabilidade de corrigir eventuais inconformidades que possam surgir, às suas expensas e a pedido da Contratante, por defeitos da qualidade do produto, sendo que os prejuízos

detectados poderão ser descontados do valor a ser pago pelo serviço, de acordo com os danos causados ao serviço público e a pacientes, usuários do Suas, atletas ou qualquer outro consumidor dos produtos.

2.3. Aceito(s) o(s) serviço(s), será procedido o atesto na Nota Fiscal, autorizando o pagamento.

2.4. Todos os encargos, taxas, impostos e frete provenientes deste contrato ou ata serão de inteira responsabilidade da contratada.

2.5. O(s) serviço(s) poderá(ão) ser rejeitado(s), no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações, devendo ser corrigidos/substituídos, às custas da(s) Contratada(s), no prazo de até um dia útil após a comunicação de desconformidade, sem prejuízo da aplicação de penalidades. Nesse caso, será interrompido o prazo de recebimento definitivo, até que seja sanada a situação.

2.6. Caso os bens sejam REJEITADOS, o termo de recebimento provisório perderá todos os efeitos jurídicos, inclusive o de purgação de eventual moral contratual.

2.7. Se no recebimento dos produtos for constatada sua execução de forma incompleta ou em desacordo com as condições avençadas, será interrompido o prazo de recebimento definitivo, até que seja sanada a situação.

III. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

3.1. A fiscalização da presente contratação será realizada pela unidade demandante ou conforme portaria de designação.

3.2. As demais unidades administrativas da Prefeitura requisitarão ao Departamento de Suprimentos a realização do fornecimento, apresentando períodos, datas, horários e locais de fornecimento e justificando as suas aquisições.

3.2.1. As unidades administrativas requisitantes realizarão a fiscalização com base nas condições da solução e poderão realizar comunicações acerca da execução total ou parcial dos pedidos, que influenciarão no pagamento da nota fiscal ou na instauração de procedimento para apurar responsabilidade e possíveis aplicações de sanções previstas na



Lei de Licitações.

IV. DO PAGAMENTO:

4.1. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente da adjudicatária, por ordem bancária, em data a ser definida pela Secretaria de Finanças após o fornecimento e emissão da Nota Fiscal, devidamente atestada pela Contratante.

6. DAS ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

(Art. 18, § 1º, inc. IV):

Item	Descrição	Saúde	Desenvolvimento e Assistência Social									Educação	Esporte e Lazer	Cultura e Turismo	Desenvolvimento Econômico
		Secretaria de Saúde	Cadastro Único	Cras Central	Cras Vila Antunes	Creas	Secretaria de Desenvolvimento	Criança Feliz	Pró-Idoso	Kit Limpeza Famílias	Kit Higiene Famílias	Viva Leite	Secretaria de Educação	Secretaria de Esporte e Lazer	Secretaria Cultura e Turismo
1	ABSORVENTE HIGIÊNICO ; de uso externo; composto de polpa de celulose e adesivo termoplástico; polímero acrílico, polietileno, polipropileno; espessura normal; para fluxo normal; médio; com abas, com gel, com aderência, com embalagem apropriada. Pacotes com 8 unidades.			400	200	30									
2	ACENDEDOR, TIPO FOSFORO de segurança, apresentado na forma de palitos de madeira, resistente, com ponta abrasiva, caixa com lixa externa contendo 40 a 45 palitos, médio – cerca de 5 cm, com certificação compulsória INMETRO; Maço com 10 caixas contendo 40 a 45 palitos cada.	30		50	20	20	6	108				150	3	20	5
3	ÁGUA SANITÁRIA , solução aquosa, à base de hipoclorito sódico ou cálcio, embalagem de acordo com NBR 13390 e portaria ANVISA 89 com validade de 6 meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% PP a 2,5% PP. Frasco com 1 litro. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPOQ.				200	150	33	360	1.386		120	20	120	400	50

assinado por 1 pessoa: NIVEA AUGUSTO DE OLIVEIRA
para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajai.1doc.com.br/verificacab/DFC6-7246-357F-B664> e informe o código 0677

Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: administracao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-8700

Página **23** de **30**

1Doc: Proc. Administrativo 913/2024 | Anexo: emissao DFC67246357FB6649B4F98AB memorando-41--4.053-2024 assinado versaolImpressao.pdf (23/87)

518/8890

Assinado por 1 pessoa: NIVEAUGUSTO DE OLIVEIRA	5	Bombeiros	DF06-7246-357F-B664 e informe o código do documento
--	---	-----------	---

4	<p>ÁLCOOL ETÍLICO, categoria comercial, líquido, com teor de 70º INPM, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco com 1000 ml. Validade mínima de 30 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPO.</p>				60	50	42		360					60	144	20
5	<p>ÁLCOOL ETÍLICO; categoria comercial; líquido; com teor de no mínimo 92,8 INPM ou 96 GI; acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto; rótulo com número de lote, data de fabricação/ validade, composição e procedência. Registro na Anvisa. Frasco com 1000 ml</p>				150		42		360			252	300		144	30
6	<p>ÁLCOOL GEL 70%, antisséptico higienizador bactericida. Composição de ativo álcool etílico 70% (p/p) e emulsificante. Aspecto: gel. Cor: incolor. pH: 7,00 – 8,00. Densidade 0,9600 – 0,9750. O produto deve ser fabricado em conformidade com a resolução RDC nº 350/2020 da Anvisa, frasco com no mínimo 500 g. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha de Informações de Segurança de Produto Químico – FISPO</p>					40	12								72	20
7	<p>AMACIANTE; princípio ativo cloreto de diestearil dietil amônio; composição básica quaternário de amônio; corante e outras substâncias químicas permitidas; teor de não voláteis básico: 2,0% mínimo; teor de ativos catiônico básico: 1,8% mínimo; composição aromática floral ou lavanda; acondicionamento em frasco plástico com 2000 ml, validade mínima de 6 meses; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. determinados pela ANVISA.</p>				80	60			24	1386				50	120	80
8	<p>Avental para alta temperatura Avental de segurança confeccionado em tecido de algodão com tratamento impermeabilizante em silicone, ajustável através de tiras nas costas, costurado com linha de para-aramida. Avental térmico retardante a chama e impermeável, ideal</p>					4										

Assinado por 1 pessoa NIVEA AUGUSTO DE OLIVEIRA Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cajati.sp.gov.br/verificacao/DFC6-7246-357F-B664 e informe o código DFC6-7246-357F-B664

	para respingos de óleo e riscos de queimaduras. CA 390.74																		
9	Avental de PVC. Forro de poliéster. Impermeável – (tamanhos 100x70cm e 80x50cm) Avental de segurança confeccionado em PVC com forro de poliéster. Tiras soldadas eletronicamente, sendo uma no pescoço e duas na cintura com fivela plástica para fechamento, acabamento nas laterais por solda eletrônica. Avental impermeável. CA – 37.729					12													
10	BALDE 20 litros 100% polipropileno; com capacidade para 20 litros; com alça e sem bico.				30	10	6					25			40	6		10	
11	BALDE 30 litros 100% polipropileno; com Capacidade para 30 litros; com alça e sem bico.																		
12	BARBEADOR; Cabo Elastomérico Com Borracha; Tipo Descartável, cabeça Móvel e Capa Protetora; Três Laminas Inox Montadas Sobre Molas Independentes, com Fita Lubrificante; Embalagem com identificação do fabricante; Unidade.			100					720										
13	BARBEADOR; de Plástico; Tipo Descartável; Com 2 Laminas de Aço Inox Paralelas; Embalagem Com Identificação; Unidade.	1000																	
14	BOLSA TIPO NÉCESSAIRE, tamanho mínimo de 22cm (largura) x 12cm (altura), confeccionada em plástico cristal resistente ou tecido nylon, com zíper de correr na horizontal, com nome e logomarca a pedido do Município de Cajati.				400	60		300	50										
15	CANUDO BIODEGRADÁVEL DESCARTÁVEL, Dimensões 30,00 x 25,00 x 6,00 cm Comprimento aproximado: 19,7cm. Diâmetro do Canudo : 8mm. Pacote com 100 unidades								10										
16	CANUDO DESCARTÁVEL; de polipropileno; com diâmetro de 5,0 mm; medindo 210 mm; liso articulado, descartável, embalado um a um; branco com lista vermelha, com 100 unidades					1													
17	CANUDO FLEXÍVEL, embalado em sachê individual de Polipropileno com diâmetro: 6 mm e Altura: 21 cm embalagem contendo 40 unidades.	20																	
18	CORO PARA LIMPEZA, líquido: concentração cloro ativo 8 a 10%, solúvel em água, acondicionado em frasco com 1000 ml.				400	100	21		100							200		20	

Assinado por Nivea Augusto de Oliveira
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/DFC6-7246-357F-B664> e informe o código DFC6-7246-357F-B664

19	COADOR DE CAFÉ DE PANO , Feito com tecido 100% em algodão, com aro de metal e cabo de madeira; Medidas: - Largura do aro: 14cm, lavável e reutilizável, tamanho grande, validade mínima de 4 anos a contar da data de fabricação					4											
20	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO . Com registro na ANVISA. Cor branca. Embalagem em caixa de papelão com 1000 unidades.	15	3		30	3		2							3		5
21	COLHER DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA . Com registro na ANVISA. Cor branca. Pacote com 50 unidades.				50	160	40		20	50			1				10
22	CONDICIONADOR INFANTIL ; frasco com no mínimo 200 ml aloe vera camomila ; composição: metilparabeno, propil parabeno, álcool cetosteárilico, cetearret - 20, éter dicapílico, edetato dissódico, cloreto de estearalcônio, trietanolamina, CI 47005, CI 16255 ciclometicona, dimeticona, extrato de aloe vera, extrato de calêndula, fragrância e água deionizada.					200											
23	CONDICIONADOR neutro para Cabelo Normal a Oleoso – em frasco de no mínimo 350 ml. Composição: Água, cloreto de cetil trimetil amônio, quaternium - 80, álcool ceto estearílico, álcool ceto - estearílico etoxilado, monoestearato de glicerila, silicone, fragrância, extrato de mel e camomila, isotiazolinonas, formaldeído, ácido cítrico.				200	200	60			200		2079	35				
24	CONJUNTO MOP PROFI 60 CM Eletrostático Com Cabo, Esfregão; 1 Armação; 1 Refil de fios sintéticos; 1 Cabo de alumínio com diâmetro de 24mm. Medidas: Cabo - Comprimento de 1,40 Conjunto - 60cm														4		
25	COPO DESCARTÁVEL DE ISOPOR COM TAMPA, de no mínimo 200 ml. Unidade.	18000							200								
26	COPO DESCARTÁVEL ; poliestireno; com capacidade mínima para 180 ml; acondicionado em mangas com 100 unidades, mínimo 198 gramas; as mangas não devem estar violadas e protegidas em caixa de papelão resistente; devesa constar impresso na manga a capacidade total do copo, quantidade; e o peso mínimo de cada copo; os copos devem conter gravado de forma indelével: em relevo marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230; e capacidade do copo; os copos deverão estar em conformidade com norma técnica 14.865/2002 ABNT. Caixa com 2500 unidades.				45	20	7		30				50	7	7		1

Assinado por 1 pessoa: NIVEA AUGUSTO DE OLIVEIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/DFC6-7246-357F-B664> e informe o código DFC6-7246-357F-B664

[illegible]

37	DETERGENTE EM PÓ ; princípio ativo alquil benzeno sulfonato de sódio; silicato de sódio, carbonato de sódio, teor de ativos mínimo de 8,0% pH = 11,5 máximo, solução 1% P/P; pigmentos e outras substâncias permitidas, acondicionadas em pacotes com 1000 gramas, validade mínima de 3 meses; laudo analítico do lote do produto e autorização de funcionamento do fabricante na Anvisa / MS .			100	60	9		50	1386				70	120	80
38	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO BIODEGRADÁVEL , isento de perfumes e corantes, princípio ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, composição básica tensoativo aniônicos, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessante, e outras substâncias químicas permitidas, valor do pH entre 6,0 e 8,0, solução a 1% P/P, neutro, com aspecto de líquido viscoso transparente, com validade 3 anos, acondicionado em frasco plástico flexível e inquebrável com tampa fixada sobre pressão e bico aplicador, contendo 500 ml, fabricante autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPO.	1000		250	200	90		800	2079		696	1800	60	200	50
39	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA 2 ou 3 dobras, confeccionado em poliestireno, com tampa frontal basculante para o abastecimento de até 600 folhas, com trava de segurança e visor frontal. Fixação na parede com buchas. Dimensões aproximadas: 245mm de largura X 300mm de altura X 130mm de profundidade		3	10	20	6	4								
40	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO a granel ou álcool gel com fixação na parede, com reservatório interno para reabastecimento com capacidade para 500 a 1.000 ml, com dispensação através de bico dosador e visor para nível de quantidade. Produzido em plástico resistente.			10	20	6									
41	ELÁSTICO PRENDEDOR DE CABELOS , macio, cor preta. Unidade.			100	70			50			6				



42	ENXAGUANTE BUCAL, composição: água, glicerol, propilenoglicol, sorbitol, poloxamer 338, polaxaleno, aroma, PEG-40, hydrogenated castor, óleo de ricínio hidrogenado, etoxilado, cetylpyridinium, cloreto de cetilpiridínio, sorbato de potássio, fluordefluoreto de sódio, sacarina sodica, ácido cítrico, sucralose, ci 42051, merantina 131, contém fluoreto de sódio 9225 ppm de flúor)							86							
43	ESCOVA COM CABO PARA LAVAR ROUPA Composição: Pigmento, matéria sintética e metal.				30	8	3								10
44	ESCOVA DENTAL; adulto; com cerdas macias; tipo comum; modelo anatômico; funcionamento manual. Unidade.			200	250	840		200		3465	35				DFC6-7246-357F-B664 e informe o código DFC6-7246-357F-B664
45	ESCOVA DENTAL; infantil; com cerdas macias; tipo comum; modelo anatômico; funcionamento manual. Unidade.			50	250										
46	ESCOVA PARA CABELO; com cerdas sintéticas, material atóxico; modelo adulto; cabo emborrachado de polipropileno (pp); c/pontas protetoras (c/ bolinhas nas pontas); medindo aproximadamente (245 x 55 x 40) mm; no formato retangular; acondicionado em embalagem apropriada.			60	350	70		30			35				
47	ESCOVA PARA LIMPEZA SANITÁRIA, tipo lavatina (Vassourinha), base de polipropileno, base com diâmetro de 7 cm, com cerdas em nylon sintético, sem alça, cabo em polipropileno, medindo 28 cm, na cor cinza, mínimo de 15 cerdas por tufo, com suporte e rosca na cúpula.				60	6	6					20	6	5	
48	ESCOVA PARA UNHA; Anatômica; composição polipropileno/polietileno; com cerdas de nylon indicado para limpeza.					70									DFC6-7246-357F-B664 e informe o código DFC6-7246-357F-B664
49	ESPANADOR; de pena; cabo de madeira; medindo 60 cm.					5									
50	ESPONJA PARA BANHO; em espuma, uso adulto; no formato retangular; medindo (115 x 77) mm - com 23 mm de espessura; Unidade.			60				528							
51	ESPONJA PARA LIMPEZA, antibacteriana, tipo dupla face, medindo no mínimo 110 mm x 75 mm x 20 mm, com formato retangular, poliuretano e fibra sintética, na cor: verde e amarelo. Embalagem plástica unitária ou com 3 unidades.				80	100	90	300	240	2079	696	700	30	80	5
52	FILME DE PVC transparente 28 cm x 30 m			30	25	20		10	80						1
53	FILME PARA ALIMENTOS, em polietileno, medindo 60 cm de largura, com espessura de 0,04 micron com tolerância de + ou – 20%, fornecido em bobina, embalagem de no mínimo 8 kg (bobina). Produto em conformidade com resolução da ANVISA.	30				1									5



54	FILTRO DE PAPEL , 100% celulose,com gramatura mínima de 54 g/m2, poros medindo entre 0,0047 e 0,0071/mm, um parâmetro de 12 a 18 segundos por 100 ml, com fechamento de dupla prensagem, tamanho 103, na cor branca, fornecido em caixa com 30 unidades, validade mínima de 4 anos a contar da data de fabricação.					10									20
55	FIO DENTAL ; embalagem com, no mínimo, 100 metros			100	280			50			35				
56	FLANELA , 100% algodão, medindo 28 x 48 cm, na cor laranja, embalado em embalagem apropriada.				150	24	48						30	120	30
57	FRONHA PARA TRAVESSEIRO , Lisa em Malha 100% Algodão Vivaldi 50x70cm				200			150							
58	GARFO DE SOBREMESA , descartável. Liso, cor: transparente ou branco. Embalagem plástica com 50 unidades cada. Rótulo com dados do fabricante.	100	6	30	200	40		20	50		10			10	10
59	GUARDANAPO DE PAPEL , medindo 20 x 22 cm, em folha simples, pacote com 50 unidades, tipo liso, cor branca, alvura superior a 70%, conforme norma ISO, impureza máxima 15 mm2, m2, conforme norma TAPPI T 437 – OM 90.	50		100	150	50	96	40	100		20	500		150	50
60	HASTE PARA HIGIENE ; de polipropileno flexível, sendo as duas extremidades com pontas de algodão; com tratamento antimicrobiano, acondicionadas em embalagem contendo de 75 unidades.			60				20	150						
61	HIDRATANTE PARA PELE ; em creme; para uso adulto; utilização para corpo inteiro; composto de água, glicerol, monestearato de glicerina; lanolina, óleos, álcool; fragrância, metilparabeno; extrato de camomila; propilparabeno, edta; indicado para pele de todos os tipos; embalado em frasco plástico; com no mínimo 150 ml.			100	400	70			200						
62	HIPOCLORITO DE SÓDIO ; concentração / dosagem 1% em cloro ativo; forma farmacêutica solução; forma de apresentação frasco opaco; desinfecção de superfícies e materiais. Frasco de 1000 ml.				100				100						
63	INSETICIDA AEROSOL - Mata Barata com no mínimo 300 ml; Ingredientes Ativos: Imiprothin (50%) 0,14%, Cipermetrina (94%) 0,20%. Composição: Imiprothrin, cipermetrina, coadjuvantes, limoneno, anti-Oxidante, solvente derivado de petróleo, Butano/Propano.		12	20	200	40	12					20		60	10

64	INSETICIDA DOMÉSTICO, aerossol (mata moscas, pernilongos, mosquito da dengue e suas larvas), composto de translutrina 0.03%; ciflutrina 0.025%; emulsificantes, água; solventes e propelente; princípio ativo translutrina; embalado em frasco metálico de 300 ml; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA.	12	20	200	40	12					20	2		10
65	KIT CARRINHO MOP DE LIMPEZA PROFISSIONAL Completo 20 litros- Kit Completo destinado à limpeza úmida de pisos que conta com todos os itens necessários para a utilização: 01 unidade – Balde com capacidade para 20 Litros. 01 unidade – Espregador Lateral que pode ser utilizado com mops convencionais e, também com mops Planos. 01 unidade – Reservatório para água limpa com 8 Litros 01 unidade -Cabo de alumínio extensível com 1,40 m 01 unidade – Garra Euro Plástica 02 unidades – Refis de algodão Crú – 300 gramas 01 unidade – Placa Sinalizadora Compact – Piso Molhado Fabricados com componentes de extrema resistência, oferece excelente durabilidade e todas as peças de reposição podem ser fornecidas separadamente, aumentando a vida útil do produto, e prevenindo seu sucateamento precoce											2		
66	LÃ DE AÇO Nº 0, composto de aço carbono, acondicionado saco plástico, cont. 8 und.,c/peso líquido 60g.	30		100	20	12		720				40	96	10
67	LAVA ROUPAS LÍQUIDO; frasco plástico com tampa rosca dosadora. Deverá constar identificação do lote, validade e sabor/fragrância do produto (quando necessário). Cada caixa deve conter 06 frascos de 05 litros.			10									2	
68	LENÇOL, 180 fios, liso, cor branco, composição: 100% algodão, medindo 190 cm de comprimento x 90 cm largura + dobra costurada nas laterais de 30 cm de altura.			20				150						

69	LIMPA ALUMÍNIO , composição básica tensoativo sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, neutro, com validade mínima de 18 meses no ato da entrega, acondicionado em frasco plástico contendo 500 ml. O fabricante deve ser autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, indicações para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto-FISPQ.			20	40	35	12		150						12	
70	LIMPA MÓVEIS ; emulsão aquosa cremosa; perfumado; para superfície em geral (exceto piso); composto de cera, silicone, solvente, emulsificante, conservante; sequestrante, perfume e água; embalado em frasco plástico 200ml; laudo analítico do lote do produto e autorização de funcionamento do fabricante na Anvisa /MS – 200ml.				50	12	12						10	36	10	
71	LIMPA VIDRO , tensoativo aniônico fluorato, lauril éter sulfato de sódio, nonil fenol etoxiladoálcool, éter glicólico, perfume e água, com validade mínima de 3 meses, fabricante autorizado pela ANVISA, cor incolor, acondicionado em frasco plástico, com gatilho refil – 500 ml.			40	12	12		30						12		
72	LIMPADOR CONCENTRADO para limpeza pesada 500 ml, dodecil benzeno sulfonato de sódio, tensoativo não iônico, coadjuvante, solubilizante, sequestrante, éter glicólico, álcool, corante, água, perfume, conservante.				60	24	12		100					84	40	
73	LIMPADOR DESENGORDURANTE 500ml; Lauril éter sulfato de sódio, ácido cítrico, álcool graxo etoxilado, éter glicólico, água e perfume.			20	50	24	12		100					84	40	
74	LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO ; líquido; composto de tensoativo não iônico biodegradável; sequestrante, alcalinizante; preservativo, corante; perfume e água, com validade mínima de 3 meses; embalado em frasco plástico 500 ml; laudo analítico do lote do produto e autorização de funcionamento do fabricante na Anvisa /MS.				80	35	24		100				20	84	40	
75	LIXA DE UNHA , confeccionada em lixa, madeira e cola, 17cm (comprimento) x 1,8 cm (largura), com dois tipos de gramatura: grossa para desbaste e fina para acabamento. Unidade.			1.000	300	70		300	280			6				

Assinado por 1 pessoa: NIVEA AUGUSTO DE OLIVEIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/DFC6-7246-357F-B664> e informe o código DFC6-7246-357F-B664

76	LIXEIRA em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 100 litros. Cor: branca ou cinza clara.		2	10	10	10	3		5				15			10
77	LIXEIRA em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 50 litros. Cor: branca ou cinza clara.		10	20	25	10	2		5				7			10
78	LUVA DE BORRACHA tamanho grande, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica					30								36		
79	LUVA DE BORRACHA tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica.					20										
80	LUVA DESCARTÁVEL em polietileno atóxico, com espessura 0,035 mm, na cor branqueada ou transparente, com validade mínima de 2 anos. Embalagens rotuladas, lacradas, com 100 unidades					20										
81	PÁ DE LIXO, polipropileno, medindo aproximadamente 302 x 240 x 80 mm, cor cinza ou bege				20	10	4				21		20			10
82	PANO (para louça), composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 35 x 65 cm, alveado, acabamento em costura nas laterais, na cor branca.	30			250	30	48		100			100	30	60		20
83	PANO DE LIMPEZA, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 70 cm, tipo saco alveado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca.				100	30	120		100		348	100	300	80		40
84	PANO DE LIMPEZA, descartável, picotado, para uso profissional. Apresentação em bobinas medindo de 30 a 35cm de largura por 200 a 300 m de comprimento, picotados a cada 50cm. Cor azul ou verde. Gramatura 75g/m². Material revestido por resina e adicionado do agente bacteriostático Triclosan. Apresentar laudo técnico comprovando a ação bacteriostática.				5	25	6	3	4	8		4	5		4	10
85	PAPEL ALUMÍNIO (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envoltório em embalagem plástica.	20			30	50	100		10	80					40	20

Assinado por 1 pessoa: NIVEA AUGUSTO DE OLIVEIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/DFC6-7246-357F-B664>

[illegible]

92	PASTA DENTAL, em creme, uso adulto, pesando 90g, hortalã, composto de flúor, lauril sulfato de sódio, água, sorbitol, composição aromática, polietilenoglicol, carboximetilcelulose, dióxido de silício, corantes, flureto de sódio, embalado em caixa de papel cartão plastificada.			200	200	500		300		3465	35			
93	PASTA DENTAL; em gel; uso infantil com baixa abrasividade; pesando 50gr; tutti-frutti; composto de flúor, lauril sulfato de sódio, sacarina sódica; sorbitol, polietilenoglicol; sílica; fluoreto de sódio, composição aromática, corantes e água; embalado em caixa papel cartão plastificada.			50										
94	PEDRA SANITÁRIA; tipo arredondado, com suporte; fragrância floral, na cor azul; em consistência sólida; composto de 98,99% de paradisorbenzeno; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA			70	50	90						60		
95	POTE DESCARTÁVEL COM TAMPA, poliestireno, com capacidade mínima para 100 ml, acondicionado em mangas com 100 unidades, mínimo de 75 gramas, as mangas não devem estar violadas e protegidas em caixas de papelão resistente, deverá constar gravado de forma indelével, em relevo, marca ou identificação do fabricante, símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230, e a capacidade do copo, os copos deverão estar em conformidade com norma técnica 14865/2002 ABNT. Caixa com 2.000 unidades.						1							
96	PRATO CUMBUCA FUNDA DESCARTÁVEL, material de poliestireno, com capacidade mínima para 200 ml, medidas de 12cm, altura 3,6 cm, capacidade 300ml, as mangas não devem estar violadas e protegidas em caixas de papelão resistente, deverá constar gravado de forma indelével, em relevo, marca ou identificação do fabricante, símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230, e a capacidade do copo, os copos deverão estar em conformidade com norma técnica 14865/2002 ABNT. Caixa com 1.000 unidades.					4								
97	PRATO DESCARTÁVEL PARA bolo; embalagem com 10 unidades. Cor: branca.	100	50	200	200	250		30	200				70	20

Assinado por 1 pessoa: NÍVEA AUGUSTO DE OLIVEIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/DFC6-7246-357F-B664> e informe o código DFC6-7246-357F-B664

98	PRATO DESCARTÁVEL; de poliestireno; com diâmetro mínimo de 210 mm; e profundidade mínima de 23 mm; na cor branca; sem divisão; acondicionado em pacote com 10 unidades pesando no mínimo 72gr		50	200	200	250		30	200					70	20
99	PRENDEDOR DE ROUPAS EM MADEIRA tamanho 7,5 cm em embalagem com 12 unidades				50	8	3	40						10	10
100	PRENDEDOR DE ROUPAS EM PLÁSTICO, no formato retangular, medindo 8 cm, acondicionado de forma adequada, embalagem com 12 unidades.				20	8	3							10	
101	REFIL avulso para esfregão vassoura Mop.													10	
102	REMOVEDOR TRADICIONAL incolor de 500ml													24	
103	RODO DOMÉSTICO, base de alumínio medindo 40 cm, com cabo de madeira, deverá conter etiqueta constando a identificação do produto e marca do fabricante.				30	30	4				21		30	10	10
104	RODO DOMÉSTICO, base de alumínio medindo 60 cm, com cabo de Madeira, deverá conter etiqueta constando a identificação do produto e marca do fabricante.				30				12				30	10	10
105	RODO para pia, com base e cabo de plástico, medindo cerca de 15 cm.				20	4	6		30				3	5	10
106	SABÃO EM BARRA NEUTRO GLICERINADO. Composição: sabão base de ácidos graxos, glicerina, conservantes, sal, inorgânico e água. Unidade.					50								30	30
107	SABÃO EM BARRA; 200 gramas, composição básica sebo bovino, óleo de babaçu, hidróxido de sódio, glicerina; corante branqueador óptico, água, cargas, sequestrante; especificações corantes; comum; na cor amarela; embalado em saco plástico transparente; registro e laudo analítico do fabricante; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA. Unidade.						9		100	3465				60	30
108	SABONETE EM BARRA, 10g, fragrância suave, mini retangular. Unidade.				400										

Assinado por 1 pessoa: NIVEA AUGUSTO DE OLIVEIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacab/DFC6-7246-357F-B664> e informe o código DFC6-7246-357F-B664

109	SABONETE LÍQUIDO anti-séptico para as mãos. Deve ter pH neutro e testado dermatologicamente. Galão com 5 litros. Deve ter registro na ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto – FISPO.			15	15								24	20
110	SABONETE , em tablete, suave (pH entre 5,5 e 8,5), comum, para higiene corporal, 90 gramas, fabricante autorizado pela ANVISA. Unidade.			200				1056		3465	35			20
111	SABONETE ; tablete; neutro (pH entre 5,5 a 8,5); comum, para uso INFANTIL; 90 gramas; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. determinados pela ANVISA. Unidade.			100	400	500								
112	SACO AMOSTRA Tarja Esteril Coleta Alimentos 12x30cm com 100 UNIDADES							40						
113	SACO DE LIXO DE 200 L , reforçado. Espessura 0,07 micras. Produto de alta qualidade, fabricação em polietileno de media densidade com espessura compatível ao seu tamanho. Apresentação: Pacotes com 100 unidades, para maior praticidade de armazenamento e transporte. Medidas: 91 cm x 110 cm x 0,07 micras (largura x comprimento x espessura)											10		
114	SACO DE LIXO p/uso doméstico; de polietileno de baixa densidade; com capacidade de 100 litros ; medindo aproximadamente 75 cm largura, altura mínima 105 cm; na cor preta; suportando 20 quilos; e suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191/2008. Pacotes com 100 unidades. Sua embalagem externa deve apresentar impressão inviolável, identificação do fabricante por seu CNPJ, número de volumes, dimensões, capacidade volumétrica do saco para lixo, tipo de resíduo (comum ou hospitalar), dados de identificação como procedência, nº do lote, data de fabricação, prazo de validade.			20	100	27		20				50	30	5

Assinado por 1 pessoa: NIVEA AUGUSTO DE OLIVEIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/DFC6-7246-357F-B664> e informe o código DFC6-7246-357F-B664



115	SACO DE LIXO p/uso doméstico; de polietileno de baixa densidade; com capacidade de 15 litros ; medindo aproximadamente 39 cm largura, altura mínima 58 cm; na cor preta; suportando 3 quilos; e suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191/2008. Pacotes com 100 unidades. Sua embalagem externa deve apresentar impressão inviolável, identificação do fabricante por seu CNPJ, número de volumes, dimensões, capacidade volumétrica do saco para lixo, tipo de resíduo (comum ou hospitalar), dados de identificação como procedência, nº do lote, data de fabricação, prazo de validade.					24								15	50
116	SACO DE LIXO p/uso doméstico; de polietileno de baixa densidade; com capacidade de 30 litros ; medindo aproximadamente 59 cm largura, altura mínima 62 cm; na cor preta; suportando 6 quilos; e suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191/2008. Pacotes com 100 unidades. Sua embalagem externa deve apresentar impressão inviolável, identificação do fabricante por seu CNPJ, número de volumes, dimensões, capacidade volumétrica do saco para lixo, tipo de resíduo (comum ou hospitalar), dados de identificação como procedência, nº do lote, data de fabricação, prazo de validade.			40	100	24								20	50
117	SACO DE LIXO p/uso doméstico; de polietileno de baixa densidade; com capacidade de 50 litros ; medindo aproximadamente 63 cm largura, altura mínima 80 cm; na cor preta; suportando 10 quilos; e suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191/2008. Pacotes com 100 unidades. Sua embalagem externa deve apresentar impressão inviolável, identificação do fabricante por seu CNPJ, número de volumes, dimensões, capacidade volumétrica do saco para lixo, tipo de resíduo (comum ou hospitalar), dados de identificação como procedência, nº do lote, data de fabricação, prazo de validade.			40	100	24		5						30	50
118	SACO PARA SERVIR LANCHES, monolúcido capacidade ½ kg, medindo cerca de 14x14 cm, em papel na cor branca. Embalados em pacotes plásticos contendo 500 unidades.			10	20										
119	SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS, transparente medindo cerca de 25 x 35 a 30 x 50. Rolo picotado por kg.			5	10		6	60			10				
120	SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS, transparente, reforçado, medindo cerca de 10 x 20cm, com 15 micras por unidade.					175									

121	SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS, transparente, reforçado, medindo cerca de 15 x 20cm, com 15 micras por unidade.	48000		300	250	175		3600	10000							
122	SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS, transparente medindo cerca de 20 x 30, por unidade.	36000			400	1600		2700	10000							
123	SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS 25x35 Saco Plástico Transparente. Rolo/bobina.	80														
124	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, 24cm ou 25cm comprimento por 7 ou 8cm de largura. Por Kg.	20														
125	SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS, transparente, reforçado, medindo cerca de 50 x 70cm, com 15 micras por kg.	50			40	50		6	60			5	15			
126	SACO PLÁSTICO Transparente Reforçado. 10x15- 1 Kg	20														
127	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE Utilizado para embalar cestas. Produto: sacos 50x80 canela super resistente que suporte até 40 kg Saco de alta qualidade, Dimensões: 50 cm x 80 cm 15 Micras .									693	693					
128	SACOLA PLÁSTICA BRANCA VIRGEM DE 30 x 40 cm Características : Sacola plástica branca virgem, também conhecida como sacola de supermercado. Produzidas em polietileno virgem e pigmento branco. Na cor branca, com frente e verso lisos sem impressão.	18000														
129	SAPONÁCEO EM PÓ; princípio ativo dicloroisocionurato de sódio; composição básica tensoativo aniônico, alcalinizante, agente abrasivo, agente branqueamento e essência; corante e outras substancias químicas permitidas; composição aromática cloro; acondicionado em tubo plástico, pesando 300 gramas; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. determinados pela ANVISA				40		9		30							5
130	SHAMPOO neutro – 350 ml – água, lauril éter sulfato de sódio, poliquarternio-7, cocodietanolamida, diestearato de etilenoglicol, álcool behenílico, silicone, proteína hidrolisada de trigo, di on octil carbonato, isotiazolinona, formadeído, fragrância, ácido cítrico, EDTA tetrassódico, cloreto de sódio.			150	400	70		400		2079	35					
131	SHAMPOO; composto de cocoamidopropil bateína glicerina, EDTA, água deionizada; uso infantil; para cabelos normais; sem álcool e de pH balanceado, frasco com no mínimo 200 ml			50												

Assinado por 1 pessoa: NIVEA AUGUSTO DE OLIVEIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/DFC6-7246-357F-B664> e informe o código DFC6-7246-357F-B664

132	TALCO; anti-séptico; para adulto; composto de ácido ortoxibenzoico, enxofre; ácido ortobórico, óxido de zinco; amido e talco tipo venezuela q.s.q; embalado em frasco plástico de 100g; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. determinados pela ANVISA			150				200									
133	TALCO; perfumado; para uso infantil; composto de talco, carbonato de magnésio; fragrância; ph (6,5 - 7,5); embalado em frasco de plástico, com tampa dosadora, contendo 200gr; com registro na Anvisa e autorização no MS.			50				100									
134	TOALHA DE BANHO, felpuda, lisa, 75x150 cm, branca, composição: 90% algodão e 10% poliéster.				150	100		150									
135	TOALHA DE MÃO, de algodão, 35cm (comprimento) x 20cm (largura), colorido.			300	400	70		200									
136	TOALHA DE MÃO de algodão, 29cm (comprimento) x 45cm (largura), colorido							300				58					
137	TOALHA DE PAPEL branca; pacote com 2 unidades, tamanho 20x22 cm. Composição: 100% de fibras naturais. Não reciclada.			50	120		30					200				30	
138	TOUCA DESCARTÁVEL para manipulação de alimentos. Produto atóxico e resistente. Deve ter registro na ANVISA. Embalagens lacradas com 100 unidades cada.			10	10	5		180									
139	VASSOURA DE NYLON, tipo doméstica, propriedades mínimas: cepa em polipropileno medindo aproximadamente: (26 cm de comprimento x 05 cm de largura x 05 cm de espessura), com 200 cerdas por tufo, com cerdas de polipropileno/nylon, tipo lisa, cepa pesando 240 g, cabo de madeira revestida de polipropileno, medindo 120 cm; com gancho de polietileno de alta densidade; rosca em polietileno de baixa densidade.				30	20	4					21		50		10	
140	VASSOURA DE PELO; tipo doméstico; propriedades mínimas: cepa em polipropileno; medindo (4 x 21,5 x 3,5) cm; com 66 tufo; contendo 30 cerdas por tufo; com cerdas de pelo sintético; tipo lisa; cepa pesando 240g; cabo de madeira revestida de polipropileno medindo 120cm; com gancho de polietileno de alta densidade; rosca em polietileno de baixa densidade; embalado em embalagem apropriada.				20		4		12								
141	VASSOURA DE PIAÇAÇA, doméstica para limpeza pesada; propriedades mínimas: cepa em madeira; medindo 40 cm; com cerdas de piaçava; cabo de madeira medindo 120 cm; embalado em embalagem apropriada.				20	6	4		12								

Assinado por 1 pessoa: NIVEA AUGUSTO DE OLIVEIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.doc.com.br/verificacao/DFC6-7246-357F-B664> e informe o código DFC67246-357F-B664

[illegible]

7. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO (Art. 18, § 1º, inc. V):

Há, no mercado, diversos fornecedores que trabalham com produtos solicitados, não havendo, portanto, restrições de mercado.

Para os itens elencados, foram considerados os preços praticados em contratações similares de outros órgãos, como: Pregão Eletrônico nº 008/2023 da Prefeitura Municipal de Dirce Reis/SP e dos preços do Pregão Eletrônico nº 034/2023 do Município de Cajati também foram considerados.

8. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc.VI):

Usando como base as quantidades do item 6 - Das estimativas das quantidades para a contratação (art. 18, § 1º, inc. IV), a pesquisa de preços de outras contratações (conforme item 7), e a correção pela inflação baseada no IPCA de 3,93%, o valor estimado desta contratação é de R\$ 411.299,59 (quatrocentos e onze mil duzentos e noventa e nove reais e cinquenta e nove centavos).

O detalhamento das quantidades e valores pode ser conferido no Anexo I deste ETP.

9. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18, § 1º, inc. VII):

Contratação de empresa para fornecimento de itens de higiene e limpeza para diversas Secretarias do Município de Cajati.

A contratação pretendida visa que a empresa contratada realize o fornecimento de até 143 itens de higiene e limpeza, o valor estimado é de R\$ 411.299,59 (quatrocentos e onze mil duzentos e noventa e nove reais e cinquenta e nove centavos).

A entrega prevista é periódica e os itens deverão atender perfeitamente as condições de consumo e constantes da contratação, a fim de atender bem os munícipes e oferecer o devido suporte aos serviços.

10. DAS JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc. VIII):

O parcelamento da solução pode ser realizado em 143 (cento e quarenta e três) lotes, pois, assim não sendo (não dividindo em vários lotes), o Município poderia gerar restrição de competitividade no processo licitatório: poderia haver licitantes que não trabalhassem com toda a variedade de produtos solicitados.

Ainda, dividir em lotes, dá liberdade à empresa licitante participar em quais itens melhor tem condições, favorecendo à Administração a obter proposta apta a gerar o resultado mais vantajoso.

Por fim, as entregas também devem ser parceladas, conforme a solicitação e a necessidade da Administração local, visando dar mais eficiência ao gasto: só solicitando o que estiver previsto para ser consumido naquele período.

11. DO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (Art. 18, § 1º, inc. IX):

Espera-se com essa contratação atender ao público das redes municipais de saúde, de assistência social, de desportos e outros, promovendo a garantia de direitos previstos na Constituição e em outras legislações.

Ainda, espera-se a obtenção de propostas aptas a gerar o resultado mais vantajoso ao Município de Cajati, uma vez que concentrada a contratação de itens de higiene e limpeza com elevado volume, devido a reunião de várias Secretarias, será possível apresentar preços mais competitivos.

12. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (Art. 18, § 1º, inc. X):

Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o serviço prestado.

13. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

(Art. 18, § 1º, inc. XI):

Não verificam-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

14. DA DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS (Art. 18, § 1º, inc. XII):

Não verificam-se possíveis impactos ambientais na contratação desta demanda.

15. DO POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (Art. 18, § 1º, inc. XIII):

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita, ou seja, da contratação de empresa para fornecimento de itens de higiene e limpeza para diversas Secretarias do Município mostra-se possível técnica e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Cajati, 04 de Julho de 2024.

Nivea Augusto de Oliveira
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Flavia Augusto de Oliveira
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Augusto Sbrisse Neto da Costa
Secretaria Municipal de Educação

ANEXO I DO ETP - DETALHAMENTO DE QUANTIDADES E VALORES ESTIMADOS PARA FORMAR ESTIMATIVA GERAL DA SOLUÇÃO - FORNECIMENTO DE ITENS DE HIGIENE E LIMPEZA

Item	Descrição	Unt	Saúde		Desenvolvimento e Assistência Social																Educação		Esporte e Lazer		Cultura e Turismo		Desenvolvimento Econômico		Total Geral				
			Secretaria de Saúde	Total setor	Cadastro Único	Total setor	Cras Central	Total setor	Cras Vila Antunes	Total setor	Creas	Total setor	Secretaria	Total setor	Criança Feliz	Total setor	Pró-Idoso	Total setor	Kit Limpeza Famílias	Total setor	Kit Higiene Famílias	Total setor	Viva Leite	Total setor	Secretaria de Educação	Total setor	Secretaria de Esporte e Lazer	Total setor		Secretaria Cultura e Turismo	Total setor	Corpo de Bombeiros	Total setor
1	ABSORVENTE HIGIÊNICO; de uso externo; composto de polpa de celulose e adesivo termoplástico; polímero acrílico, polietileno, polipropileno; espessura normal; para fluxo normal; médio; com abas, com gel, com aderência, com embalagem apropriada. Pacotes com 8 unidades.	R\$ 2,15		R\$ -		R\$ -	400	R\$ 860,00	200	R\$ 430,00	300	R\$ 64,50		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -			R\$ -		R\$ -		R\$ -			R\$ -	R\$ 1.354,50
2	ACENDEDOR, TIPO FOSFORO de segurança, apresentado na forma de palitos de madeira, resistente, com ponta abrasiva, caixa com lixa externa contendo 40 a 45 palitos, médio – cerca de 5 cm, com certificação compulsória INMETRO; Maço com 10 caixas contendo 40 a 45 palitos cada.	R\$ 2,55	30	R\$ 76,50		R\$ -	50	R\$ 127,50	200	R\$ 51,00	200	R\$ 51,00	6	R\$ 15,30		R\$ -	108	R\$ 275,40		R\$ -		R\$ -		R\$ -	150	R\$ 382,50	3	R\$ 7,65	200	R\$ 51,00	5	R\$ 12,75	R\$ 1.050,60

3	ÁGUA SANITÁRIA, solução aquosa, à base de hipoclorito sódio ou cálcio, embalagem de acordo com NBR 13390 e portaria ANVISA 89 com validade de 6 meses, frasco plástico opaco, teor de cloro ativo 2% PP a 2,5% PP. Frasco com 1 litro. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, modo de diluição, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. Validade mínima de 6 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.	R\$ 1,99	R\$ -	R\$ -	R\$ -	2 0 0	R\$ 398 ,00	1 5 0	R\$ 298 ,50	3 3	R\$ 65, 67	R\$ -	36 0	R\$ 716 ,40	1. 38 6	R\$ 2.7 58, 14	R\$ -	1 2 0	R\$ 238 ,80	2 0	R\$ 39, 80	1 2 0	R\$ 238 ,80	4 0 0	R\$ 796 ,00	5 0	R\$ 99,5 0	R\$ 5.649,61



4	ÁLCOOL ETÍLICO, categoria comercial, líquido, com teor de 70º INPM, acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto, rótulo com número de lote, data de fabricação/validade, composição e procedência, Registro na ANVISA, farmacêutico responsável técnico, frasco com 1000 ml. Validade mínima de 30 meses a contar da data de entrega. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, tempo de contato, limites para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto - FISPQ.	R\$ 5,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	6 0	R\$ 300 ,00	5 0	R\$ 250 ,00	4 2	R\$ 210 ,00	R\$ -	36 0	R\$ 1.800,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	6 0	R\$ 300 ,00	1 4 4	R\$ 720 ,00	2 0	R\$ 100,00	R\$ 3.680,00



5	ÁLCOOL ETÍLICO; categoria comercial; líquido; com teor de no mínimo 92,8 INPM ou 96 GI; acondicionado em embalagem reforçada e apropriada para manutenção da integridade do produto; rótulo com número de lote, data de fabricação/ validade, composição e procedência. Registro na Anvisa. Frasco com 1000 ml	R\$ 7,37	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1 5 0	R\$ 1.1 05, 50	R\$ -	4 2	R\$ 309 ,54	R\$ -	36 0	R\$ 2.6 53, 20	R\$ -	R\$ -	2 5 2	R\$ 1.8 57, 24	3 0 0	R\$ 2.2 11, 00	R\$ -	1 4 4	R\$ 1.0 61, 28	3 0	R\$ 221, 10	R\$ 9.418,86
6	ÁLCOOL GEL 70%, antisséptico higienizador bactericida. Composição de ativo álcool etílico 70% (p/p) e emulsificante. Aspecto: gel. Cor: incolor. pH: 7,00 – 8,00. Densidade 0,9600 – 0,9750. O produto deve ser fabricado em conformidade com a resolução RDC nº 350/2020 da Anvisa, frasco com no mínimo 500 g. Validade mínima de 18 meses a contar da data de entrega. OBS.: Apresentar ficha de Informações de Segurança de Produto Químico – FISPQ	R\$ 4,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	4 0	R\$ 160 ,00	1 2	R\$ 48, 00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	7 2	R\$ 288 ,00	2 0	R\$ 80,0 0	R\$ 576,00



7	AMACIANTE; princípio ativo cloreto de diestearil dietil amônio; composição básica quaternário de amônio; corante e outras substancias químicas permitidas; teor de não voláteis básico: 2,0% mínimo; teor de ativos catiônico básico: 1,8% mínimo; composição aromática floral ou lavanda; acondicionamento em frasco plástico com 2000 ml, validade mínima de 6 meses; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. determinados pela ANVISA.	R\$ 4,24	R\$ -	R\$ -	R\$ -	8 0	R\$ 339 ,20	6 0	R\$ 254 ,40	R\$ -	R\$ -	24	R\$ 101 ,76	13 86	R\$ 5.8 76, 64	R\$ -	R\$ -	R\$ -	5 0	R\$ 212 ,00	1 2 0	R\$ 508 ,80	8 0	R\$ 339, 20	R\$ 7.632,00
8	Avental para alta temperatura Avental de segurança confeccionado em tecido de algodão com tratamento impermeabilizante em silicone, ajustável através de tiras nas costas, costurado com linha de para- aramida. Avental térmico retardante a chama e impermeável, ideal para respingos de óleo e riscos de queimaduras. CA 390.74	R\$ 110,1 6	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	4	R\$ 440 ,64	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 440,64	
9	Avental de PVC. Forro de poliéster. Impermeável – Avental de segurança confeccionado em PVC com forro de poliéster. Tiras soldadas eletronicamente, sendo uma no pescoço e duas na cintura com fivela plástica para	R\$ 15,44	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	1 2	R\$ 185 ,28	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 185,28	

1Doc: Proc. Administrativo 913/2024 | Anexo: emissao_DFC67246357FB6649B4F98A...memorand...1--4.053-2..._assinad...ersaImpre...o.pdf (48/87)



[illegible]

[illegible]

20	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO. Com registro na ANVISA. Cor branca. Embalagem em caixa de papelão com 1000 unidades.	R\$ 68,00	15	R\$ 1.02 0,00	3	R\$ 20 4,0 0	R\$ -	3	R\$ 2.0 40, 00	3	R\$ 204 ,00	R\$ -	2	R\$ 136 ,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	3	R\$ 204 ,00	5	R\$ 340, 00	R\$ 4.148,00					
21	COLHER DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA. Com registro na ANVISA. Cor branca. Pacote com 50 unidades.	R\$ 1,75		R\$ -		R\$ -	50	R\$ 87, 50	1 6 0	R\$ 280 ,00	4 0	R\$ 70, 00	R\$ -	2 0	R\$ 35, 00	50	R\$ 87, 50	R\$ -	R\$ -		R\$ -	1 0	R\$ 17,5 0	R\$ 579,25					
22	CONDICIONADOR INFANTIL; frasco com no mínimo 200 ml aloe vera camomila ; composição: metilparabeno, propil parabeno, álcool cetoestearílico, cetearet - 20, éter dicapílico, edetato dissódico, cloreto de estearalcônio, trietanolamina, CI 47005, CI 16255 ciclometicona, dimeticona, extrato de aloe vera, extrato de calêndula, fragrância e água deionizada.	R\$ 4,94		R\$ -		R\$ -		R\$ -	2 0 0	R\$ 988 ,00		R\$ -	R\$ -		R\$ -		R\$ -	R\$ -						R\$ 988,00					
23	CONDICIONADOR neutro para Cabelo Normal a Oleoso – em frasco de no mínimo 350 ml. Composição: Água, cloreto de cetil trimetil amônio, quaternium - 80, álcool ceto estearílico, álcool ceto - estearílico etoxilado, monoestearato de glicerila, silicone, fragrância, extrato de mel e camomila, isotiazolinonas, formaldeído, ácido cítrico.	R\$ 4,85		R\$ -		R\$ -	20 0	R\$ 970 ,00	2 0 0	R\$ 970 ,00	6 0	R\$ 291 ,00	R\$ -		R\$ -	20 0	R\$ 970 ,00	R\$ -	2 0 7 9	R\$ 10.0 83,1 5	3 5	R\$ 169 ,75			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 13.453,90



2 4	CONJUNTO MOP PROFI 60 CM Eletrostático Com Cabo, Esfregão; 1 Armação; 1 Refil de fios sintéticos; 1 Cabo de alumínio com diâmetro de 24mm. Medidas: Cabo - Comprimento de 1,40 Conjunto - 60cm	R\$ 132,9 2	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	4	R\$ 531 ,68	R\$ -	R\$ 531,68					
2 5	COPO DESCARTÁVEL DE ISOPOR COM TAMPA, de no mínimo 200 ml. Unidade.	R\$ 0,98	18 00 0	R\$ 17.6 40,0 0	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	2 0 0	R\$ 196 ,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 17.836,00					
2 6	COPO DESCARTÁVEL; poliestireno; com capacidade mínima para 180 ml; acondicionado em mangas com 100 unidades, mínimo 198 gramas; as mangas não devem estar violadas e protegidas em caixa de papelão resistente; devesa constar impresso na manga a capacidade total do copo, quantidade; e o peso mínimo de cada copo; os copos devem conter gravado de forma indelével: em relevo marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230; e capacidade do copo; os copos deverão estar em conformidade com norma técnica 14.865/2002 ABNT. Caixa com 2500 unidades.	R\$ 89,97	R\$ -	R\$ -	R\$ -	4 5	R\$ 4.0 48, 65	2 0	R\$ 1.7 99, 40	7	R\$ 629 ,79	R\$ -	30	R\$ 2.6 99, 10	R\$ -	R\$ -	R\$ -	5 0	R\$ 4.4 98, 50	7	R\$ 629 ,79	7	R\$ 629 ,79	1 0	R\$ 899, 70	R\$ 15.834,72

3 2	DESINFETANTE BACTERICIDA de pinho frasco 500 ml – Água, ingrediente ativo, formol, sabão de trietanolamina, álcool etílico, perfume, EDTA e corante.	R\$ 1,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	2 1	R\$ 29,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	5 0	R\$ 70,00	1 5 0	R\$ 210,00	2 0	R\$ 28,00	R\$ 337,40			
3 3	DESINFETANTE BRUTO , uso geral, 1 litro, eficaz no combate aos germes, bactérias e fungos que causam doenças e infectam o ambiente. Elimina até 99% dos vírus e bactérias.	R\$ 13,90	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	3 4 8	R\$ 4.837,20	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.837,20				
3 4	DESINFETANTE frasco 2 litros – tensoativo catiônico, sequestrante, preservante, opacificante, controlador de pH, fragrância e veículo. Fragrância floral ou lavanda.	R\$ 2,95	R\$ -	R\$ -	R\$ -	1 0 0	R\$ 295,00	1 2 0	R\$ 354,00	3 3	R\$ 97,35	R\$ -	10 0	R\$ 295,00	13 86	R\$ 4.088,70	R\$ -	R\$ -	2 0 0	R\$ 590,00	1 5 0	R\$ 442,50	2 0	R\$ 59,00	R\$ 6.221,55
3 5	DESODORANTE ROLL ON sem Perfume 50ml – Água, cloridróxido de alumínio, PPG-15 estearil éter, PEG-20 estearil éter, EDTA, dissódico, BHT. Masculino e Feminino.	R\$ 4,26	R\$ -	R\$ -	20 0	R\$ 852,00	4 0 0	R\$ 1.704,00	7 0	R\$ 298,20	R\$ -	R\$ -	26 4	R\$ 1.124,64	R\$ -	R\$ -	3 5	R\$ 149,10	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.127,94		
3 6	DESODORIZADOR AMBIENTAL; aerosol; frasco de alumínio – mínimo de 360 ml. Diversos aromas .	R\$ 7,85	R\$ -	R\$ -	R\$ -	1 5 0	R\$ 1.177,50	7 0	R\$ 549,50	2 7	R\$ 211,95	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	5 0	R\$ 392,50	1 0	R\$ 78,50	1 2 0	R\$ 942,00	R\$ -	R\$ 3.351,95	



3 8	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO BIODEGRADÁVEL, isento de perfumes e corantes, princípio ativo linear alquil benzeno sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, composição básica tensoativo aniônicos, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessante, e outras substâncias químicas permitidas, valor do pH entre 6,0 e 8,0, solução a 1% P/P, neutro, com aspecto de líquido viscoso transparente, com validade 3 anos, acondicionado em frasco plástico flexível e inquebrável com tampa fixada sobre pressão e bico aplicador, contendo 500 ml, fabricante autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha	R\$ 1,63	10 00	R\$ 1.63 0,00	R\$ -	R\$ -	2 5 0	R\$ 407 ,50	2 0 0	R\$ 326 ,00	9 0	R\$ 146 ,70	R\$ -	80 0	R\$ 1.3 04, 00	20 79	R\$ 3.3 88, 77	R\$ -	6 9 6	R\$ 1.1 34, 48	1 8 0	R\$ 2.9 34, 00	6 0	R\$ 97, 80	2 0 0	R\$ 326 ,00	5 0	R\$ 81,5 0	R\$ 11.776,75	
1Doc: Proc. Administrativo 913/2024 Anexo: emissao DFC67246357FB6649B4F986 memorando 1-4.053-2 assinado versaoImpressao.pdf (56/87)																														



[illegible]

40	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO a granel ou álcool gel com fixação na parede, com reservatório interno para reabastecimento com capacidade para 500 a 1.000 ml, com dispensação através de bico dosador e visor para nível de quantidade. Produzido em plástico resistente.	R\$ 24,99		R\$ -		R\$ -	10	R\$ 249,90	20	R\$ 499,80	6	R\$ 149,94		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ 899,64	
41	ELÁSTICO PRENDEDOR DE CABELOS, macio, cor preta. Unidade.	R\$ 0,22		R\$ -		R\$ -		R\$ -	100	R\$ 22,00	70	R\$ 15,40		R\$ -		R\$ -	50	R\$ 11,00		R\$ -		R\$ -	6	R\$ 1,32		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ 49,72	
42	ENXAGUANTE BUCAL, composição: água, glicerol, propilenoglicol, sorbital, poloxamer 338, polaxaleno, aroma, PEG- 40, hydrogenated castor, óleo de ricínio hydrogenado, etoxilado, cetylpyridinium, cloreto cetilpiridínio, sorbato de potássio, fluordefluoreto de sódio, sacarina sódica, ácido cítrico, sucralose, ci 42051, merantina 131, contém fluoreto de sódio 9225 ppm de flúor)	R\$ 25,99		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -	86	R\$ 2.235,14		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ 2.235,14	
43	ESCOVA COM CABO PARA LAVAR ROUPA Composição: Pigmento, matéria sintética e metal.	R\$ 2,50		R\$ -		R\$ -		R\$ -	30	R\$ 75,00	8	R\$ 20,00	3	R\$ 7,50		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -	10	R\$ 25,00	R\$ 127,50
44	ESCOVA DENTAL; adulto; com cerdas macias; tipo comum; modelo anatômico; funcionamento manual. Unidade.	R\$ 0,82		R\$ -		R\$ -	20	R\$ 164,00	250	R\$ 205,00	84	R\$ 688,80		R\$ -		R\$ -	200	R\$ 164,00		R\$ -	3465	R\$ 2.841,30	35	R\$ 28,70		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ 4.091,80	

1Doc: Proc. Administrativo 913/2024 | Anexo: emissao_DFC67246357FB6649B4F98A-memorand-1--4.053-2-2-assinad-ersapImpre-o.pdf (58/87)



[illegible]

56	FLANELA, 100% algodão, medindo 28 x 48 cm, na cor laranja, embalado em embalagem apropriada.	R\$ 1,09	R\$ -	R\$ -	R\$ -	150	R\$ 163,50	24	R\$ 26,16	48	R\$ 52,32	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	30	R\$ 32,70	120	R\$ 130,80	30	R\$ 32,70	R\$ 438,18	
57	FRONHA PARA TRAVESSEIRO, Lisa em Malha 100% Algodão Vivaldi 50x70cm	R\$ 19,29	R\$ -	R\$ -	R\$ -	200	R\$ 3.858,00		R\$ -		R\$ -	R\$ -	150	R\$ 2.893,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -		R\$ -		R\$ -	R\$ -	R\$ 6.751,50	
58	GARFO DE SOBREMESA, descartável. Liso, cor: transparente ou branco. Embalagem plástica com 50 unidades cada. Rótulo com dados do fabricante.	R\$ 2,62	100	R\$ 262,00	6	R\$ 15,72	30	R\$ 78,60	200	R\$ 524,00	40	R\$ 104,80		R\$ -	20	R\$ 52,40	50	R\$ 131,00		R\$ -	10	R\$ 26,20	10	R\$ 26,20	R\$ 1.247,12
59	GUARDANAPO DE PAPEL, medindo 20 x 22 cm, em folha simples, pacote com 50 unidades, tipo liso, cor branca, alvura superior a 70%, conforme norma ISO, impureza máxima 15 mm2, m2, conforme norma TAPPI T 437 – OM 90.	R\$ 1,15	50	R\$ 57,50		R\$ -	100	R\$ 115,00	150	R\$ 172,50	50	R\$ 57,50	96	R\$ 110,40	40	R\$ 46,00	100	R\$ 115,00		R\$ -	20	R\$ 23,00	50	R\$ 57,50	R\$ 1.501,90
60	HASTE PARA HIGIENE; de polipropileno flexível, sendo as duas extremidades com pontas de algodão; com tratamento anti-microbiano, acondicionadas em embalagem contendo de 75 unidades.	R\$ 1,27	R\$ -	R\$ -	60	R\$ 76,20		R\$ -		R\$ -	R\$ -	20	R\$ 25,40	150	R\$ 190,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 292,10	
61	HIDRATANTE PARA PELE; em creme; para uso adulto; utilização para corpo inteiro; composto de água, glicerol, monestearato de glicerina; lanolina, óleos, álcool; fragrância, metilparabeno; extrato de camomila;	R\$ 4,93	R\$ -	R\$ -	100	R\$ 493,00	400	R\$ 1.972,00	70	R\$ 345,10		R\$ -	R\$ -	200	R\$ 986,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.796,10	

1Doc: Proc. Administrativo 913/2024 | Anexo: emissao_DFC67246357FB6649B4F98A...memorando...1--4.053-2..._assinad...ersaolmpre...o.pdf (61/87)



	propilparabeno, edta; indicado para pele de todos os tipos; embalado em frasco plástico; com no mínimo 150 ml.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



[illegible]

KIT	CARRINHO
MOP DE LIMPEZA	
PROFISSIONAL	
Completo 20 litros-	Completo
destinado à limpeza	destinado à limpeza
úmida de pisos que	úmida de pisos que
conta com todos os	conta com todos os
itens necessários	itens necessários
para a utilização:	para a utilização:
01 unidade – Balde	01 unidade – Balde
com capacidade	com capacidade
para 20 Litros. 01	para 20 Litros. 01
unidade –	unidade –
Espremedor Lateral	Espremedor Lateral
que pode ser	que pode ser
utilizado com mops	utilizado com mops
convencionais e,	convencionais e,
também com mops	também com mops
Plásticos. 01 unidade	Plásticos. 01 unidade
– Reservatório para	– Reservatório para
água limpa com 8	água limpa com 8
Litros 01 unidade	Litros 01 unidade
Cabo de alumínio	Cabo de alumínio
extensível com 1,40	extensível com 1,40
m 01 unidade –	m 01 unidade –
Garra Euro Plástica	Garra Euro Plástica
02 unidades – Refis	02 unidades – Refis
de algodão Crú –	de algodão Crú –
300 gramas 01	300 gramas 01
unidade – Placa	unidade – Placa
Sinalizadora	Sinalizadora
Compact – Piso	Compact – Piso
Molhado	Molhado
Fabricados com	Fabricados com
componentes de	componentes de
extrema	extrema
resistência, oferece	resistência, oferece
excelente	excelente
durabilidade e	durabilidade e
todas as peças de	todas as peças de
reposição podem	reposição podem
ser fornecidas	ser fornecidas
separadamente,	separadamente,
aumentando a vida	aumentando a vida
útil do produto, e	útil do produto, e
prevenindo se	prevenindo se

R\$
900,0
0

R\$

R\$

R\$

R\$

\$



1

R\$

P

2

5

\$

R\$
1.800.00



[illegible]

69	LIMPA ALUMÍNIO , composição básica tensoativo sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, neutro, com validade mínima de 18 meses no ato da entrega, acondicionado em frasco plástico contendo 500 ml. O fabricante deve ser autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, indicações para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS.: Apresentar ficha técnica do produto-FISPO.	R\$ 2,13	R\$ -	R\$ -	20	R\$ 42,60	40	R\$ 85,20	35	R\$ 74,55	12	R\$ 25,56	R\$ -	150	R\$ 319,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	12	R\$ 25,56	R\$ -	R\$ 572,97
70	LIMPA MÓVEIS ; emulsão aquosa cremosa; perfumado; para superfície em geral (exceto piso); composto de cera, silicone, solvente, emulsificante, conservante; sequestrante, perfume e água; embalado em frasco plástico 200ml; laudo analítico do lote do produto e	R\$ 2,09	R\$ -	R\$ -	R\$ -	50	R\$ 104,50	12	R\$ 25,08	12	R\$ 25,08	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	10	R\$ 20,90	36	R\$ 75,24	10	R\$ 20,90	R\$ 271,70



74	LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO; líquido; composto de tensoativo não iônico biodegradável; sequestrante, alcalinizante; preservativo, corante; perfume e água, com validade mínima de 3 meses; embalado em frasco plástico 500 ml; laudo analítico do lote do produto e autorização de funcionamento do fabricante na Anvisa /MS.	R\$ 2,04	R\$ -	R\$ -	R\$ -	80	R\$ 163,20	35	R\$ 71,40	24	R\$ 48,96	R\$ -	100	R\$ 204,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	20	R\$ 40,80	84	R\$ 171,36	40	R\$ 81,60	R\$ 781,32	
75	LIxa DE UNHA, confeccionada em lixa, madeira e cola, 17cm (comprimento) x 1,8 cm (largura), com dois tipos de gramatura: grossa para desbaste e fina para acabamento. Unidade.	R\$ 0,12	R\$ -	R\$ -	1.000	R\$ 120,00	300	R\$ 36,00	70	R\$ 8,40	R\$ -	300	R\$ 36,00	280	R\$ 33,60	R\$ -	R\$ -	6	R\$ 0,72	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 234,72	
76	LIXEIRA em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 100 litros. Cor: branca ou cinza clara.	R\$ 150,00	R\$ -	2	R\$ 300,00	10	R\$ 1.500,00	10	R\$ 1.500,00	10	R\$ 1.500,00	3	R\$ 450,00	R\$ -	5	R\$ 750,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	15	R\$ 2.250,00	R\$ -	R\$ -	10	R\$ 1.500,00	R\$ 9.750,00
77	LIXEIRA em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 50 litros. Cor: branca ou cinza clara.	R\$ 68,90	R\$ -	10	R\$ 689,00	20	R\$ 1.378,00	25	R\$ 1.722,50	10	R\$ 689,00	2	R\$ 137,80	R\$ -	5	R\$ 344,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	7	R\$ 482,30	R\$ -	10	R\$ 689,00	R\$ 6.132,10	

78	LUVA DE BORRACHA tamanho grande, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica	R\$ 6,32		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -	30	R\$ 189,60		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -	36	R\$ 227,52		R\$ -		R\$ 417,12
79	LUVA DE BORRACHA tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica.	R\$ 5,51		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -	20	R\$ 110,20		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ 110,20
80	LUVA DESCARTÁVEL em polietileno atóxico, com espessura 0,035 mm, na cor branco-leitosa ou transparente, com validade mínima de 2 anos. Embalagens rotuladas, lacradas, com 100 unidades	R\$ 13,48		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -	20	R\$ 269,60		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ 269,60
81	PÁ DE LIXO , polipropileno, medindo aproximadamente 302 x 240 x 80 mm, cor cinza ou bege	R\$ 5,20		R\$ -		R\$ -		R\$ -	20	R\$ 104,00	10	R\$ 52,00	4	R\$ 20,80		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -	21	R\$ 109,20		R\$ -		R\$ 442,00
82	PANO (para louça), composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 35 x 65 cm, alvejado, acabamento em costura nas laterais, na cor branca.	R\$ 1,59	30	R\$ 47,70		R\$ -		R\$ -	250	R\$ 397,50	30	R\$ 47,70	48	R\$ 76,32		R\$ -	100	R\$ 159,00		R\$ -		R\$ -		R\$ -	100	R\$ 159,00		R\$ 1.062,12
83	PANO DE LIMPEZA , composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 70 cm, tipo	R\$ 2,15		R\$ -		R\$ -		R\$ -	100	R\$ 215,00	30	R\$ 64,50	122	R\$ 258,00		R\$ -	100	R\$ 215,00		R\$ -		R\$ -	348	R\$ 748,20		R\$ -		R\$ 2.618,70



[illegible]

86	<p>PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO, de primeira linha, folha dupla, extramacio, absorvente, fragrância neutra, na cor branca, alta alvura, picotado e texturado (gofrado), com 100% de fibras de celulose virgem, biodegradável, papel não reciclado, em rolos de no mínimo 10 cm de largura x no mínimo 250 metros de tamanho.</p> <p>Rotulagem contendo: Identificação da classe, Marca, Quantidade de rolos, metragem do papel, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, E-mail, Telefone do SAC, embalagem com boa visibilidade do produto e atendendo as especificações das normas NBR 15464 da ABNT ou normas complementares.</p>	R\$ 14,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 100	R\$ 140,00	R\$ 120	R\$ 1728,00	R\$ 192	R\$ 2764,80	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 300	R\$ 4320,00	R\$ 288	R\$ 4147,20	R\$ 20	R\$ 288,00	R\$ 14.688,00
87	<p>PAPEL HIGIÊNICO, modelo: ROLINHO, largura de 98 a 102 mm, comprimento 30 metros (tolerância conforme Port. 149 - 24/03/2011 e 349 - 06/07/2012 - INMETRO), diâmetro máximo do rolo de 120 mm, diâmetro do tubo de papelão mínimo de 35 mm, de alta qualidade, macio, absorvente e homogêneo; tipo de folha simples, fragrância neutra, cor branca. Fabricado com 100% fibras naturais virgens, embalagem</p>	R\$ 72,65	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 50	R\$ 3632,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 30	R\$ 2179,50	R\$ 10	R\$ 726,50	R\$ 8	R\$ 581,20	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.119,70



[illegible]

90	<p>PAPEL TOALHA, modelo: INTERFOLHAS com 22 cm de largura x 23 cm tamanho, de alta qualidade, macio, absorvente e homogêneo; tipo de folha dupla, fragrância neutra, cor branca. Fabricado com 100% fibras naturais virgens, 2 dobras, variando 1 cm para (+) ou (-), embalagem contendo 1000 folhas, classe I – ponderação faixa A conforme especificações da NBR 15464 ABNT. Rotulagem contendo no mínimo: Identificação da classe, Marca, Quantidade de folhas, metragem do papel, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, E-mail, Telefone do SAC, e embalagem do produto atendendo as especificações das normas NBR 15464 da ABNT ou normas complementares.</p>	R\$ 9,08		R\$ -		R\$ -		R\$ -		100	R\$ 908,00	30	R\$ 272,40	60	R\$ 544,80		R\$ -	40	R\$ 363,20		R\$ -		R\$ -		R\$ -		150	R\$ 1.362,00		50	R\$ 454,00		60	R\$ 544,80		50	R\$ 454,00		R\$ 4.903,20
91	<p>PAPEL TOALHA multiuso, folha dupla, 100% celulose virgem. Próprio para secar as mãos, absorver frituras e líquidos de alimentos e superfícies e pequenos serviços diários. Dimensões 22x20. Embalagem contendo 2 rolos.</p>	R\$ 6,64	100	R\$ 664,00		R\$ -		R\$ -			R\$ -						R\$ -				R\$ -		R\$ -														R\$ 664,00		

9 2	PASTA DENTAL, em creme, uso adulto, pesando 90g, hortelã, composto de flúor, lauril sulfato de sódio, água, sorbitol, composição aromática, polietilenoglicol, carboximetilcelulos e, dióxido de silício, corantes, flureto de sódio, embalado em caixa de papel cartão plastificada.	R\$ 1,49	R\$ -	R\$ -	20 0	R\$ 298 ,00	2 0	R\$ 298 ,00	5 0	R\$ 745 ,00	R\$ -	R\$ -	30 0	R\$ 447 ,00	R\$ -	3 4 6 5	R\$ 5.16 2,85	3 5	R\$ 52, 15	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.003,00
9 3	PASTA DENTAL; em gel; uso infantil com baixa abrasividade; pesando 50gr; tutti- frutti; composto de flúor, lauril sulfato de sódio, sacarina sódica; sorbitol, polietilenoglicol; sílica; fluoreto de sódio, composição aromática, corantes e água; embalado em caixa papel cartão plastificada.	R\$ 3,75	R\$ -	R\$ -	50	R\$ 187 ,50		R\$ -		R\$ -	R\$ -	R\$ -		R\$ -	R\$ -		R\$ -		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 187,50	
9 4	PEDRA SANITÁRIA; tipo arredondado, com suporte; fragrância floral, na cor azul; em consistência sólida; composto de 98,99% de paradicorobenzeno ; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA	R\$ 1,26	R\$ -	R\$ -		R\$ -	7 0	R\$ 88, 20	5 0	R\$ 63, 00	9 0	R\$ 113 ,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -		R\$ -		R\$ -	R\$ -	6 0	R\$ 75, 60	R\$ -	R\$ 340,20

95	POTE DESCARTÁVEL COM TAMPA , poliestireno, com capacidade mínima para 100 ml, acondicionado em mangas com 100 unidades, mínimo de 75 gramas, as mangas não devem estar violadas e protegidas em caixas de papelão resistente, deverá constar gravado de forma indelével, em relevo, marca ou identificação do fabricante, símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230, e a capacidade do copo, os copos deverão estar em conformidade com norma técnica 14865/2002 ABNT. Caixa com 2.000 unidades.	R\$ 193,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	1	R\$ 193,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 193,00
96	PRATO CUMBUCA FUNDA DESCARTÁVEL , material de poliestireno, com capacidade mínima para 200 ml, medidas de 12cm, altura 3,6 cm, capacidade 300ml, as mangas não devem estar violadas e protegidas em caixas de papelão resistente, deverá constar gravado de forma indelével, em relevo, marca ou identificação do fabricante, símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230, e a capacidade do copo, os copos deverão estar em conformidade com	R\$ 107,97	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	4	R\$ 431,88	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 431,88

1Doc: Proc. Administrativo 913/2024 | Anexop: emissao_DFC67246357FB6649B4F98A...memorand...1--4.053-2..._assinad...ersaolmpre...o.pdf (74/87)



[illegible]

102	REMOVEDOR TRADICIONAL incolor de 500ml	R\$ 14,57		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		24	R\$ 349,68		R\$ -		R\$ 349,68		
103	RODO DOMÉSTICO, base de alumínio medindo 40 cm, com cabo de madeira, deverá conter etiqueta constando a identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 11,10		R\$ -		R\$ -	30	R\$ 333,00	30	R\$ 333,00	4	R\$ 44,40		R\$ -		R\$ -		R\$ -	21	R\$ 233,10		R\$ -	30	R\$ 333,00	10	R\$ 111,00	10	R\$ 111,00	R\$ 1.498,50
104	RODO DOMÉSTICO, base de alumínio medindo 60 cm, com cabo de Madeira, deverá conter etiqueta constando a identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 12,99		R\$ -		R\$ -	30	R\$ 389,70		R\$ -		R\$ -		R\$ -	12	R\$ 155,88		R\$ -		R\$ -		R\$ -	30	R\$ 389,70	10	R\$ 129,90	10	R\$ 129,90	R\$ 1.195,08
105	RODO para pia, com base e cabo de plástico, medindo cerca de 15 cm.	R\$ 3,20		R\$ -		R\$ -	20	R\$ 64,00	4	R\$ 12,80	6	R\$ 19,20		R\$ -	30	R\$ 96,00		R\$ -		R\$ -		R\$ -	3	R\$ 9,60	5	R\$ 16,00	10	R\$ 32,00	R\$ 249,60
106	SABÃO EM BARRA NEUTRO GLICERINADO. Composição: sabão base de ácidos graxos, glicerina, conservantes, sal, inorgânico e água. Unidade.	R\$ 1,56		R\$ -		R\$ -		R\$ -	50	R\$ 78,00		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -	30	R\$ 46,80	30	R\$ 46,80	R\$ 171,60
107	SABÃO EM BARRA; 200 gramas, composição básica sebo bovino, óleo de babaçu, hidróxido de sódio, glicerina; corante branqueador óptico, água, cargas, sequestrante; especificações corantes; comum; na cor amarela; embalado em saco plástico transparente; registro e laudo analítico do fabricante; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. Determinados	R\$ 1,54		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -	9	R\$ 13,86		R\$ -	100	R\$ 154,00	3465	R\$ 5.336,10		R\$ -		R\$ -		R\$ -	60	R\$ 92,40	30	R\$ 46,20	R\$ 5.642,56

1Doc: Proc. Administrativo 913/2024 | Anexo: emissao_DFC67246357FB6649B4F98A-memorando-1-4-053-2024-assinado-persaImpre-o.pdf (76/87)



[illegible]

109

109

1 1 0	SABONETE , em tablete, suave (pH entre 5,5 e 8,5); comum, para higiene corporal, 90 gramas, fabricante autorizado pela ANVISA. Unidade.	R\$ 1,32	R\$ -	R\$ -	20 0	R\$ 264 ,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	10 56	R\$ 1.3 93, 92	R\$ -	3 4 6 5	R\$ 4.57 3,80	3 5	R\$ 46, 20	R\$ -	R\$ -	R\$ -	2 0	R\$ 26,4 0	R\$ 6.304,32
1 1 1	SABONETE ; tablete; neutro (pH entre 5,5 a 8,5); comum, para uso INFANTIL; 90 gramas; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. determinados pela ANVISA. Unidade.	R\$ 2,14	R\$ -	R\$ -	10 0	R\$ 214 ,00	4 0 0	R\$ 856 ,00	5 0 0	R\$ 1.0 70, 00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.140,00	
1 1 2	SACO AMOSTRA Tarja Esteril Coleta Alimentos 12x30cm com 100 UNIDADES	R\$ 19,30	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	40	R\$ 772 ,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 772,00	
1 1 3	SACO DE LIXO DE 200 L , reforçado. Espessura 0,07 micras. Produto de alta qualidade, fabricação em polietileno de media densidade com espessura compatível ao seu tamanho. Apresentação: Pacotes com 100 unidades, para maior praticidade de armazenamento e transporte. Medidas: 91 cm x 110 cm x 0,07 micras (largura x comprimento x espessura)	R\$ 345,70	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	1 0	R\$ 3.4 57, 00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.457,00	

114	SACO DE LIXO p/uso doméstico; de polietileno de baixa densidade; com capacidade de 100 litros ; medindo aproximadamente 75 cm largura, altura mínima 105 cm; na cor preta; suportando 20 quilos; e suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191/2008. Pacotes com 100 unidades. Sua embalagem externa deve apresentar impressão inviolável, identificação do fabricante por seu CNPJ, número de volumes, dimensões, capacidade volumétrica do saco para lixo, tipo de resíduo (comum ou hospitalar), dados de identificação como procedência, nº do lote, data de fabricação, prazo de validade.	R\$ 24,78	R\$ -	R\$ -	R\$ -	2 0	R\$ 495 ,60	1 0 0	R\$ 2.4 78, 00	2 7	R\$ 669 ,06	R\$ -	20	R\$ 495 ,60	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	5 0	R\$ 1.2 39, 00	3 0	R\$ 743 ,40	5 0	R\$ 1.23 9,00	R\$ 7.359,66
115	SACO DE LIXO p/uso doméstico; de polietileno de baixa densidade; com capacidade de 15 litros ; medindo aproximadamente 39 cm largura, altura mínima 58 cm; na cor preta; suportando 3 quilos; e suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191/2008. Pacotes com 100 unidades. Sua embalagem externa deve apresentar impressão inviolável, identificação do fabricante por seu CNPJ, número de	R\$ 7,99	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	2 4	R\$ 191 ,76	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	1 5	R\$ 119 ,85	5 0	R\$ 399, 50	R\$ 711,11		

1Doc: Proc. Administrativo 913/2024 | Anexo: emissao_DFC67246357FB6649B4F98A...memorand...1--4,053-2..._assinad...ersaolmpre...o.pdf (79/87)



[illegible]

575/8890

117	SACO DE LIXO p/uso doméstico; de polietileno de baixa densidade; com capacidade de 50 litros ; medindo aproximadamente 63 cm largura, altura mínima 80 cm; na cor preta; suportando 10 quilos; e suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191/2008. Pacotes com 100 unidades. Sua embalagem externa deve apresentar impressão inviolável, identificação do fabricante por seu CNPJ, número de volumes, dimensões, capacidade volumétrica do saco para lixo, tipo de resíduo (comum ou hospitalar), dados de identificação como procedência, nº do lote, data de fabricação, prazo de validade.	R\$ 13,76		R\$ -		R\$ -		R\$ -	40	R\$ 550,40	10	R\$ 1.376,00	24	R\$ 330,24		R\$ -	5	R\$ 68,80		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -	30	R\$ 412,80		50	R\$ 688,00		R\$ 3.426,24
118	SACO PARA SERVIR LANCHES, monolúcido capacidade ½ kg, medindo cerca de 14x14 cm, em papel na cor branca. Embalados em pacotes plásticos contendo 500 unidades.	R\$ 24,00		R\$ -		R\$ -	10	R\$ 240,00	20	R\$ 480,00		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ 720,00	
119	SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS, transparente medindo cerca de 25 x 35 a 30 x 50. Rolo picotado por kg.	R\$ 17,55		R\$ -		R\$ -	5	R\$ 87,75	10	R\$ 175,50		R\$ -		R\$ -	6	R\$ 105,30	60	R\$ 1.053,00		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ 1.597,05	
120	SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS, transparente, reforçado, medindo cerca de 10 x 20cm, com 15 micras por unidade.	R\$ 0,50		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -	15	R\$ 87,50		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ 87,50	

1Doc: Proc. Administrativo 913/2024 | Anexo: emissao_DFC67246357FB6649B4F98A-memorando-1--4.053-2024-assinado-versaoImpressao.pdf (81/87)



1	SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS, transparente, reforçado, medindo cerca de 15 x 20cm, com 15 micras por unidade.	R\$ 0,27	48	R\$		R\$	30		R\$	2	R\$	1	R\$		R\$	3	R\$	10	R\$																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
---	---	----------	----	-----	--	-----	----	--	-----	---	-----	---	-----	--	-----	---	-----	----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 2 9	SAPONÁCEO EM PÓ; princípio ativo dicloroisocionurato de sódio; composição básica tensoativo aniônico, alcalinizante, agente abrasivo, agente branqueamento e essência; corante e outras substancias químicas permitidas; composição aromática cloro; acondicionado em tubo plástico,pesando 300 gramas; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. determinados pela ANVISA	R\$ 3,25	R\$ -	R\$ -	R\$ -	40	R\$ 130,00	R\$ -	9	R\$ 29,25	R\$ -	30	R\$ 97,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	5	R\$ 16,25	R\$ 273,00
1 3 0	SHAMPOO neutro – 350 ml – água, lauril éter sulfato de sódio, poliquarternio-7, cocodietanolamida, diestearato de etilenoglicol, álcool behenílico, silicone, proteína hidrolisada de trigo, di on octil carbonato, isotiazolinona, formadeildo, fragrância, ácido cítrico, EDTA tetrassódico, cloreto de sódio.	R\$ 4,59	R\$ -	R\$ -	150	R\$ 688,50	400	R\$ 1.836,00	70	R\$ 321,30	R\$ -	400	R\$ 1.836,00	R\$ -	2079	R\$ 9.542,61	35	R\$ 160,65	R\$ -	R\$ -	R\$ 14.385,06
1 3 1	SHAMPOO; composto de cocoamidopropil bategina glicerina, EDTA, água deionizada; uso infantil; para cabelos normais; sem álcool e de pH balanceado, frasco com no mínimo 200 ml	R\$ 4,94	R\$ -	R\$ -	50	R\$ 247,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 247,00	



1 3 2	TALCO; anti-séptico; para adulto; composto de ácido ortoxibenzoico, enxofre; ácido ortobórico, óxido de zinco; amido e talco tipo venezuela q.s.q; embalado em frasco plástico de 100g; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. determinados pela ANVISA	R\$ 6,90	R\$ -	R\$ -	150	R\$ 1.035,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	200	R\$ 1.380,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.415,00	
1 3 3	TALCO; perfumado; para uso infantil; composto de talco, carbonato de magnésio; fragrância; ph (6,5 - 7,5); embalado em frasco de plástico, com tampa dosadora ,contendo 200gr; com registro na Anvisa e autorização no MS.	R\$ 8,64	R\$ -	R\$ -	50	R\$ 432,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	100	R\$ 864,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.296,00	
1 3 4	TOALHA DE BANHO, felpuda, lisa, 75x150 cm, branca, composição: 90% algodão e 10% poliéster.	R\$ 15,65	R\$ -	R\$ -		R\$ 150	R\$ 2.347,50	100	R\$ 1.565,00	R\$ -	R\$ -	150	R\$ 2.347,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.260,00	
1 3 5	TOALHA DE MÃO, de algodão, 35cm (comprimento) x 20cm (largura), colorido.	R\$ 1,60	R\$ -	R\$ -	300	R\$ 480,00	400	R\$ 640,00	70	R\$ 112,00	R\$ -	R\$ -	200	R\$ 320,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.552,00	
1 3 6	TOALHA DE MÃO de algodão, 29cm (comprimento) x45cm (largura), colorido	R\$ 4,13	R\$ -	R\$ -		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	300	R\$ 1.239,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	58	R\$ 239,54	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.478,54	
1 3 7	TOALHA DE PAPEL branca; pacote com 2 unidades, tamanho 20x22 cm. Composição: 100% de fibras naturais. Não reciclada.	R\$ 3,38	R\$ -	R\$ -	50	R\$ 169,00	120	R\$ 405,60	R\$ -	30	R\$ 101,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	200	R\$ 676,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	30	R\$ 101,40	R\$ 1.453,40
1 3 8	TOUCA DESCARTÁVEL para manipulação de alimentos. Produto atóxico e resistente. Deve ter registro na ANVISA.	R\$ 7,78	R\$ -	R\$ -	10	R\$ 77,80	10	R\$ 77,80	5	R\$ 38,90	R\$ -	R\$ -	180	R\$ 1.400,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.594,90	

1Doc: Proc. Administrativo 913/2024 | Anexo: emissao_DFC67246357FB6649B4F98A-memorando-1-4.053-2024-assinado-pessoaImpressao.pdf (84/87)

1 4 1	VASSOURA; DE PIAÇAVA, doméstica para limpeza pesada; propriedades mínimas: cepa em madeira; medindo 40 cm; com cerdas de piaçava; cabo de madeira medindo 120 cm; embalado em embalagem apropriada.	R\$ 14,80	R\$ -		R\$ -		R\$ -	2 0	R\$ 296 ,00	6	R\$ 88, 80	4	R\$ 59, 20		R\$ -	12	R\$ 177 ,60		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -	1 0	R\$ 148, 00		R\$ 769,60
1 4 2	VASSOURA; VASSOURAO; propriedades mínimas: cepa em polipropileno; medindo (30x10)cm; com cerdas de PVC; cabo de madeira, medindo 28mm x 1,5m (espessura x comprimento); rosca em madeira	R\$ 16,95	R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -	3	R\$ 50, 85		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -	2 0	R\$ 339, 00		R\$ 389,85
1 4 3	VASSOURA MOP umido com cabo completo	R\$ 107,2 9	R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		R\$ -		1	R\$ 107 ,29		R\$ 107,29	
																												R\$ 395.746,74					
																												R\$ 15.552,85					
																												R\$ 411.299,59					





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: DFC6-7246-357F-B664

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



NIVEA AUGUSTO DE OLIVEIRA (CPF 258.XXX.XXX-47) em 23/07/2024 08:50:04 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/DFC6-7246-357F-B664>