



Comissão Interna de Prevenção de
Acidentes e Assédios – Cipaa
Gestão 2024/2026



ATA REUNIÃO CIPAA 2024/2026

Ao terceiro dia de outubro de dois mil e vinte e cinco, às **quinze horas**, na **Sala dos Conselhos Municipais, na Rua Iguape-349-Piso 2-Sala-7- Vila Vitória**, reuniram-se para a reunião ordinária da CIPAA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédios), os senhores (as): Amanda Silva Moreira, Neiri Domingues Ribeiro Junior, Reginaldo Catira, Luiz Antonio da Silva, Sueli Cruz dos Santos, Ednei de Pontes, Leliane Maciel de Lima Camargo, Alessandra Aparecida Santesso, Ivan Kledlinger de Oliveira e Vânia de Souza Moreira. A reunião foi aberta pela Presidente, que deu início aos trabalhos, registrando presença dos membros da comissão e demais participantes.

Na pauta, foram apresentados **relatos importantes sobre situações observadas relacionadas à segurança do trabalho**, especialmente no que se refere à **ausência do uso adequado dos EPIs (Equipamentos de Proteção Individual)** pelos profissionais da **Secretaria de Serviços Municipais**.

Foi relatado que, durante serviço realizado na unidade do **Pró-Idoso**, alguns servidores se apresentaram para executar **poda de árvores e roçada** sem o uso dos **uniformes adequados e manuseando motosserra sem os equipamentos de proteção necessários**. Ressaltou-se que tal situação **não é pontual**, mas recorrente, mesmo diante do fato de que **os equipamentos e uniformes são regularmente entregues** pela administração.

Conforme exposto, quando questionados, alguns servidores **alegam não terem recebido os EPIs** ou afirmam que **estão danificados**, sendo também observado que **muitos descaracterizam os uniformes originais**.

Após análise e debate, a Comissão concluiu que, **enquanto não houver legislação ou decreto municipal que estabeleça sanções formais quanto ao uso incorreto dos EPIs e dos uniformes**, a situação tende a se repetir, o que **gera preocupação à CIPA-A** quanto à segurança dos trabalhadores e à responsabilidade institucional.

Diante disso, deliberou-se que a Comissão continuará procedendo com **notificações e orientações formais aos setores competentes**, registrando as ocorrências e reforçando a necessidade de cumprimento das normas de segurança no trabalho.

Assunto: Programação das ações preventivas – Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul e SIPAT 2026. Durante a reunião, foi registrado que a **ação prevista para o setembro Amarelo** não pôde ser executada de forma presencial **em razão de entraves logísticos relacionados à estrutura e aos itens a serem contratados para a realização das atividades**. No entanto, a equipe promoveu **divulgação on-line de conteúdos informativos** por meio da **Circular Interna**, garantindo, assim, a manutenção das orientações preventivas sobre saúde mental e valorização da vida.



**Comissão Interna de Prevenção de
Acidentes e Assédios – Cipaa
Gestão 2024/2026**



Quanto à **ação do Outubro Rosa**, foi deliberado que a programação ocorrerá **em formato de palestra voltada às servidoras municipais**, a ser realizada **no dia 29/10, na Câmara Municipal**, com a participação dos seguintes profissionais convidados:

- **Luciana** – Nutricionista
- **Dra. Catarina** – Médica
- **Karina** – Psicóloga

Durante o evento, serão **distribuídos materiais informativos e realizadas apresentações com foco no cuidado e na saúde da mulher servidora pública**.

Em relação ao **Novembro Azul**, ficou definido que serão promovidas **duas apresentações educativas**, sendo a primeira **na Garagem Municipal**, voltada aos servidores da Secretaria de Serviços Municipais, e a segunda **na Câmara Municipal**, destinada aos demais servidores públicos. As palestras serão conduzidas pelo **profissional Eduardo** e estão previstas para o dia **26/11/2025**.

Foi reforçado aos membros que **os prazos para entrega das CATs pendentes**, bem como **os relatórios de fiscalizações prediais**, deverão ser cumpridos e **apresentados na próxima reunião** da comissão.

Na sequência, foi abordado o **último item da pauta**, referente à **organização da SIPAT 2026**. Considerando que a equipe se encontra na fase de elaboração do **PCA – Programa de Controle Ambiental 2026**, a Presidência destacou a **importância da decisão da comissão quanto à terceirização completa do evento**, de modo a garantir estrutura adequada e cumprimento dos prazos.

Assim, ficou deliberado que os membros deverão **elaborar os Documentos de Formalização de Demanda (DFDs)** relativos aos **serviços e materiais necessários à realização da SIPAT 2026**, para posterior **encaminhamento à Secretaria Municipal de Administração** após a finalização e assinatura da ata correspondente.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, e para constar, Eu, Sueli Cruz dos Santos, Secretária suplente a, redigi, transcrevi, datei e assinei digitalmente a presente ata, junto com a Presidente e com os demais membros presentes a esta reunião, que será enviada via plataforma 1doc à Secretaria da Administração, Divisão de Saúde Ocupacional do Servidor, Divisão de Gestão de Pessoas e Folha de Pagamento e publicada no Diário Oficial do Município.

Cajati, na data da assinatura.



**Comissão Interna de Prevenção de
Acidentes e Assédios – Cipaa
Gestão 2024/2026**



AMANDA SILVA MOREIRA

Presidente

EDNEI DE PONTES

Membro

VÂNIA DE SOUZA MOREIRA

Vice- Presidente

ALESSANDRA AP^a SANTESSO

Membro

LELIANE MACIEL DE L. CAMARGO

Secretária

LUIZ ANTONIO DA SILVA

Membro

SUELI CRUZ DOS SANTOS

Membro

IVAN KLEDLINGER DE OLIVEIRA .

Membro

NEIRI DOMINGUES R. JUNIOR

Membro

REGINALDO CATIRA

Membro





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: ADB3-7626-776E-987F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ SUELI CRUZ DOS SANTOS (CPF 330.XXX.XXX-83) em 29/10/2025 16:11:33 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ NEIRI DOMINGUES RIBEIRO JUNIOR (CPF 441.XXX.XXX-00) em 29/10/2025 16:42:07 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ REGINALDO CATIRA (CPF 173.XXX.XXX-08) em 29/10/2025 16:48:05 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ EDNEI DE PONTES (CPF 106.XXX.XXX-62) em 30/10/2025 08:23:37 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ALESSANDRA APARECIDA SANTESSO (CPF 297.XXX.XXX-51) em 30/10/2025 09:32:53 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ AMANDA SILVA MOREIRA (CPF 380.XXX.XXX-69) em 30/10/2025 09:50:15 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ VANIA DE SOUZA MOREIRA (CPF 324.XXX.XXX-28) em 30/10/2025 14:21:27 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ IVAN KLEDLINGER DE OLIVEIRA E SILVA (CPF 352.XXX.XXX-51) em 03/11/2025 13:50:17 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



LUIZ ANTONIO DA SILVA (CPF 111.XXX.XXX-23) em 04/12/2025 15:35:05 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



LELIANE MACIEL DE LIMA CAMARGO (CPF 274.XXX.XXX-60) em 11/12/2025 17:03:51 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/ADB3-7626-776E-987F>