



**Comissão Interna de Prevenção de  
Acidentes e Assédios – Cipaa  
Gestão 2024/2026**



**ATA REUNIÃO CIPAA 2024/2026**

Aos quatro dias de agosto de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas e quinze minutos, na Divisão de Saúde Ocupacional do Servidor, situada à Rua Theodoro Ferreira Machado, s/n, Centro, reuniram-se para a reunião ordinária da CIPAA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédios), os senhores (as): Amanda Silva Moreira, Neiri Domingues Ribeiro Junior, Reginaldo Catira, Luiz Antonio da Silva, Sueli Cruz dos Santos, Ednei de Pontes, Leliane Maciel de Lima Camargo, Alessandra Aparecida Santesso e Henrique Faustino Felisbino (substituindo Vânia). A substituição do membro Ivan não foi realizado porque não foi atentado quanto ao período de férias do mesmo, desta forma, não foi convocado o membro suplente. Foi realizada a leitura e votação do Regimento Interno da Cipaa, que foi aprovado por unanimidade. Ficou estabelecido que os membros deverão cumprir mensalmente, no mínimo, 75% das atividades propostas para fazer jus ao pagamento da gratificação. Definiu-se que, em casos de substituição, o membro substituto deverá atender integralmente às atividades designadas. Deliberou-se pela solicitação de reunião com a Administração para inclusão/alteração da possibilidade de reeleição para o próximo mandato, sendo necessário a alteração de Lei que trata sobre os assuntos da Cipaa. A presidente e a psicóloga Carina ficaram responsáveis por mapear e elaborar um plano efetivo para estabelecer um fluxo claro de atendimento e encaminhamento de casos relacionados à saúde mental, assédio, discriminação e demais formas de violência no ambiente de trabalho, em conformidade com a Lei Municipal nº 2.108/2023. Em conversa prévia com a psicóloga lotada na Divisão de Saúde Ocupacional do Servidor, a presidente identificou a necessidade de compilar e organizar informações já existentes, tais como: formulário elaborado referente ao conhecimento/visão dos servidores sobre o que são assédios/discriminação, sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares (PAD) já realizados no âmbito da Prefeitura, número de afastamentos por transtornos ou doenças mentais, e atendimentos já prestados pela psicóloga do município. A presidente ressaltou que essas ações precisam ser ampliadas, padronizadas e





## Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédios – Cipaa Gestão 2024/2026



tratadas com seriedade, de forma a garantir proteção e suporte efetivo aos servidores. Durante a apresentação desse plano ao Gabinete, será também solicitada à Ouvidoria Municipal a disponibilização de dados e esclarecimentos sobre: o tratamento dado às denúncias recebidas, o número de registros já efetuados, e as estratégias utilizadas pela Ouvidoria para divulgar os canais e procedimentos de denúncia. Para tratar de forma integrada este assunto, será solicitada a participação da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, do Gabinete e da Secretaria de Assuntos Jurídicos. Será realizada uma roda de conversa no dia 08/08/2025, às 8h, na Secretaria de Serviços Públicos, com palestra da psicóloga Carina, promovida pela Divisão de Saúde Ocupacional do Servidor, em parceria com a Cipaa. Desta forma, a presidente solicitou a presença dos membros para apoiar ao que foi proposto. No dia 27/08/2025, às 13h30, na Câmara Municipal, ocorrerá palestra sobre prevenção e combate à violência contra a mulher, ministrada pela psicóloga Carina, com a presença da policial civil Bárbara, conforme enviado via circular nº 12.037/2025. Por se tratar de um tema sensível, e será um momento exclusivo para as mulheres, a presidente solicitou a presença das mulheres desta Comissão, para apoiar e auxiliar durante a palestra. A presidente informou que deverá ser iniciado o planejamento da II Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho – Sipat para o ano de 2026. Todos os membros deverão apresentar ideias e sugestões na próxima reunião para composição do cronograma preliminar. Foi reforçada a necessidade de retomar as fiscalizações periódicas nos setores e concluir as investigações de acidentes de trabalho (CATs) pendentes, com definição de prazos e responsáveis. A presidente solicitou que os membros reorganizem suas agendas para cumprimento imediato dessas demandas. Destacada a importância de intensificar a divulgação do curso online sobre enfrentamento ao assédio moral e sexual. Os servidores deverão assinar o Termo de Adesão, comprovando ciência e participação. Os membros da Comissão atuarão como multiplicadores, incentivando a adesão de suas equipes. Retomar o projeto da “Brigada do Acolhimento”, para suporte inicial aos servidores em situação de vulnerabilidade emocional, considerando a proximidade do mês de setembro, onde serão intensificados os trabalhos em alusão ao “setembro amarelo”. A produção do vídeo educativo com a equipe de coleta de lixo ainda não foi executada, porém, será dado seguimento com a maior brevidade possível,





**Comissão Interna de Prevenção de  
Acidentes e Assédios – Cipaa  
Gestão 2024/2026**



visando conscientizar a população sobre o descarte correto de resíduos, principalmente materiais cortantes e perfurantes, evitando assim que ocorram mais acidentes de trabalho graves. Nada mais havendo a ser tratado, às quinze horas e dez minutos, a presidente deu por encerrada a reunião, agradecendo a presença de todos, comunicando que a próxima reunião ordinária será realizada em 05/09/2025.

Eu, Leliane Maciel de Lima Cargo, Secretária, redigi, transcrevi, datei e assinei digitalmente a presente ata, junto com a Presidente e com os demais membros presentes a esta reunião, que será enviada via plataforma 1doc à Secretaria da Administração, Divisão de Saúde Ocupacional do Servidor, Divisão de Gestão de Pessoas e Folha de Pagamento e publicada no Diário Oficial do Município.

*Cajati, na data da assinatura.*

**AMANDA SILVA MOREIRA**

Presidente

**EDNEI DE PONTES**

Membro

**LELIANE MACIEL DE L. CAMARGO**

Secretária

**ALESSANDRA AP<sup>a</sup> SANTESSO**

Membro

**SUELI CRUZ DOS SANTOS**

Membro

**LUIZ ANTONIO DA SILVA**

Membro

**NEIRI DOMINGUES R. JUNIOR**

Membro

**HENRIQUE FAUSTINO FELISBINO**

Membro

**REGINALDO CATIRA**

Membro





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7232-5E67-55C5-38CF

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ LELIANE MACIEL DE LIMA CAMARGO (CPF 274.XXX.XXX-60) em 03/09/2025 19:13:37 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

✓ NEIRI DOMINGUES RIBEIRO JUNIOR (CPF 441.XXX.XXX-00) em 04/09/2025 09:15:51 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

✓ AMANDA SILVA MOREIRA (CPF 380.XXX.XXX-69) em 04/09/2025 10:04:35 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

✓ HENRIQUE FAUSTINO FELISBINO (CPF 278.XXX.XXX-51) em 04/09/2025 12:34:34 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

✓ HENRIQUE FAUSTINO FELISBINO (CPF 278.XXX.XXX-51) em 04/09/2025 12:35:41 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

✓ HENRIQUE FAUSTINO FELISBINO (CPF 278.XXX.XXX-51) em 04/09/2025 12:37:33 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

✓ EDNEI DE PONTES (CPF 106.XXX.XXX-62) em 04/09/2025 17:27:18 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

✓ SUELI CRUZ DOS SANTOS (CPF 330.XXX.XXX-83) em 05/09/2025 10:21:38 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



REGINALDO CATIRA (CPF 173.XXX.XXX-08) em 05/09/2025 10:29:47 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



ALESSANDRA APARECIDA SANTESSO (CPF 297.XXX.XXX-51) em 05/09/2025 12:47:56 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7232-5E67-55C5-38CF>