



Prefeitura

**CAJATI**

## Memorando 5- 9.433/2024

1Doc

**De:** Hotton B. - SEADM-DAGEP

**Para:** SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos - A/C Maria R.

**Data:** 12/08/2024 às 15:19:24

**Setores envolvidos:**

SEADM, SEADM-DAGEP, SEADM-DAGEP-DAP, SEADM-DESUP

### Aquisição de material de escritório e papelaria

Caríssima Maria Izabel da Costa Rodrigues - SEADM-DESUP,

Conforme falamos, da necessidade de ajustes ao Termo de Referência, encaminho novo arquivo, com: i) a retirada de itens duplicados; ii) nova soma de quantitativos com o acréscimo de 10% em cada item, como margem de segurança; e, iii) inclusão do item "bobina de papel para relógio de ponto", a pedido da Divisão de Gestão de Pessoas e Folha de Pagamento.

Qualquer dúvida, estamos à disposição!

Atenciosamente,

—  
**Hotton Bruno Lucena Bernardo**

*Departamento de Administração e Gestão de Pessoas*

**Anexos:**

Termo\_de\_Refencia\_n\_005\_2024\_Aquisicao\_de\_materiais\_de\_escritorio\_e\_papelaria\_para\_consumo\_de\_diversas



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E  
GESTÃO DE PESSOAS



## TERMO DE REFERÊNCIA Nº 005/2024 – ADM

### 1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

1.1. Aquisição de material de escritório e papelaria para atender as demandas de uso nas Secretarias e setores vinculados da Prefeitura do Município de Cajati-SP.

### 2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. Atualmente não há contratação vigente para o fornecimento de material de escritório e papelaria. Entretanto, o fornecimento da última contratação foi realizado por resultado do Pregão Eletrônico nº 002/2023, Ata de Registro de Preço nº 012/2023 que teve por objeto a “Contratação de empresa para aquisição de materiais de escritório, papelaria, envelopes, bobinas e cartuchos para consumo de diversos Departamentos da Municipalidade”, com vencimento em 07/03/2024.

2.2. A aquisição dos materiais de escritório e papelaria tem por objetivo a manutenção dos serviços administrativos, tendo em vista que estes materiais são imprescindíveis para a execução dos trabalhos desenvolvidos nas rotinas administrativas das Secretarias Municipais e setores vinculados, a fim de garantir a continuidade dos serviços públicos.

2.3. Com a pretendida contratação busca-se, ainda, alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental.

2.4. Dessa maneira, almeja-se a economia no valor da contratação em função do ganho de escala da compra centralizada, eficiência com a redução do custo administrativo em função da redução da fragmentação de processos licitatórios, aumento na eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na execução das atividades administrativas e a maximização dos resultados da governança administrativa.

### 3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Assegurar a continuidade dos serviços públicos exercidos pelas Secretarias Municipais da Prefeitura de Cajati considerando que para a manutenção das atividades administrativas e rotineiras os materiais de escritório e papelaria são indispensáveis, onde a aquisição dos itens faz frente às demandas.

3.1.1. Nesta solução verifica-se a necessidade de aquisição de 224 itens, com diversas quantidades, valores e características para melhor atender as Secretarias e a população.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS



3.1.2. Tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, geradas pelas demandas das Secretarias Municipais, a aquisição pretendida deverá ter vigência de 12 (doze) meses.

3.1.3. Vislumbramos como a melhor opção parcelar o objeto, fundamentando-se no fato de que as Secretarias Municipais devem receber seus materiais de acordo com sua demanda, evitando assim, desperdícios, quebras e perdas de validade, mediante solicitação de pedido de compra.

LOTE	UNID.	DESCRÍÇÃO	QUANTIDADE
1	Pacote	Abraçadeira de Nylon 4.8mm X 200mm, pacote com 100 unidades, transparente.	15
2	Pacote	Abraçadeira de Nylon 4.8mm X 300mm, pacote com 100 unidades, transparente.	15
3	Pacote	Abraçadeira de Nylon 4.8mm X 400mm, pacote com 100 unidades, transparente.	15
4	Unidade	Agenda diária, folha inteira, permanente, executiva, capa preta.	360
5	Caixa	Alfinete de Segurança, Tamanho: 000 - 20 mm - 2,0 cm, Material: Aço Niquelado. Caixa com 100 unidades	30
6	Caixa	Alfinete para mapa; cabeça de poliestireno de 5 mm; comprimento total de 18 mm com cores variadas. Caixa com 50 unidades.	90
7	Caixa	Alfinete, em aço, nº 1 – medindo 2,5 cm de comprimento – niquelado; do tipo segurança. Caixa com 100 unidades	40
8	Unidade	Almofada para carimbo; de feltro, em estojo plástico, com entintamento; tinta na cor azul, no tamanho 6,7 x 11 cm.	120
9	Unidade	Apagador de giz; corpo feito de madeira; medindo 150 x 70 cm (comprimento x largura), com tolerância de, aproximadamente, 10%, com base de feltro.	5
10	Unidade	Apagador para quadro branco de feltro tratado com type e base de plástico ABS 2000 anatômico.	130
11	Unidade	Apontador para lápis; de plástico rígido; simples com depósito.	690
12	Pacote	Arquivo morto polionda amarela 350 x 130 x 245 mm; pacote com 10 unidades.	180
13	Pacote	Arquivo morto polionda azul 350 x 130 x 245 mm; pacote com 10 unidades.	550
14	Pacote	Arquivo morto polionda verde 350 x 130 x 245 mm; pacote com 10 unidades.	170

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS



15	Pacote	Arquivo morto polionda vermelha 350 x 130 x 245 mm; pacote com 10 unidades.	70
16	Unidade	Autenticadora de documentos. Impressora com autenticação de documentos em até 4 vias (original + 3 cópias), sensor central de documentos, avanço milimétrico de papel e espaço programável entre linhas. Botão para avanço de papel e LED's para sinalização de operação e falha. Compatibilidade de software: Drivers para Microsoft Windows 10 ou superior. Largura da Bobina: até 89 mm. Diâmetro da bobina: até 90 mm. Compatível com fita entintada com haste longa (9mm x 8mm).	1
17	Rolo	Barbante; de algodão; com 4 fios; pesando 400 gramas; com aproximadamente 600 metros, na cor crua.	15
18	Unidade	Bateria portátil não recarregável, tipo alcalina, na voltagem de 9V, medindo aproximadamente 16x25x44 mm, composição química de dióxido de zinco, zinco, hidróxido de potássio, grafite e óxido de zinco. Cartela com 1 unidade.	110
19	Pacote	Bexiga de coração; balão liso em formato de coração; elaborados com látex de borracha natural, contendo indicação de faixa etária para manuseio e certificação do inmetro, pacote com 50 unidades; na cor vermelha.	45
20	Pacote	Bexiga modelo liso com cores variadas (azul, amarelo, dourado, branco, rosa claro, pink, verde, vermelho, lilás, roxo, preto, branco, marrom, laranja). Material Látex, Medidas Tamanho: 7" polegadas, Diâmetro, aproximadamente, 18cm. Pacote com 50 unidades.	530
21	Unidade	Bloco Adesivo Post It para Recado Colorido 4 Blocos 100 folhas Composição: Papel Off-set 75g/m <sup>2</sup> Quantidade de folhas: 100 folhas, sendo 1 Bloco c/ 100 folhas. Formato: 3,7x5cm Contém: 4 blocos com 100 folhas – cores amarela, laranja, rosa e verde.	1350
22	Unidade	Bloco de Notas Super Adesivas rosa 76 mm x 76 mm - 100 folhas PT 1 un- Ideal para anotar recados, lembretes pessoais, números telefônicos, reposicionável, cola e descola com facilidade sem danificar a superfície onde é aplicado. Cores Rosa, laranja neon e verde neon.	910
23	Unidade	Bobina de papel para calculadora; em 1 via; em papel sulfite; pesando entre 60 a 65 g/m <sup>2</sup> ; medindo 57 milímetros de largura e 30 metros de comprimento; na cor branca. Fornecedor deverá realizar a logística reversa do produto.	110
24	Unidade	Bobina de papel sulfite para Plotter com tubete de 2" dimensão 914 cm x 100 metros; gramatura 75 gramas.	10
25	Rolo	Bobina de senha numerada, em ordem seqüencial, com 3 dígitos, de 000 a 999, com 2000 senhas; em papel branco (58 g), picotado. Medidas aproximadas: comprimento de 96 metros, diâmetro de 11 centímetros e largura de 4 centímetros; peso aproximado: 350 gramas cada rolo. Rolo com 2000 senhas. Para uso em dispensador de senhas do tipo bico de pato, pedestal de chão.	50
26	Rolo	Bobina térmica para impressora de cupom fiscal (ou emissor de cupom fiscal – ECF) com memória de fita detalhe (MFD). Largura de 80 milímetros e comprimento de 40 metros; produzida em papel térmico amarelo de 56 g/m <sup>2</sup> ; com capacidade de preservar a impressão por cinco anos.	165
27	Rolo	Bobina térmica para impressora fiscal com memória de fita. Largura de 80mm e comp. de 30m. Produzida em papel térmico	790

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**

- ESTADO DE SÃO PAULO -

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E  
GESTÃO DE PESSOAS**



		amarelo de 44g/m <sup>2</sup> . Caixa com 10 bobinas.	
<b>28</b>	Rolo	Bobina Térmica Relógio de Ponto 57mmx300m.	<b>100</b>
<b>29</b>	Caixa	Borracha de papelaria; feita de látex natural, com protetor plástico; para lápis e grafite; no formato retangular; branca. Caixa com 24 unidades.	<b>170</b>
<b>30</b>	Unidade	Caderno de brochura; costurado; capa dura 1/4; capa 1 cor; pesando no mínimo 90 g/m <sup>2</sup> ; com no mínimo 96 folhas; deve atender a norma NBR 6045-versão 2000.	<b>1020</b>
<b>31</b>	Unidade	Caderno espiral 20x27,5 – caderno universitário 160 folhas – Capa dura.	<b>450</b>
<b>32</b>	Unidade	Caderno espiral; de arame galvanizado; espessura 0,9 a 1,1 milímetro; no formato universitário; com capa em 1 cor, pesando 250 g/m <sup>2</sup> , com 96 folhas; gramatura da folha 56 g/m <sup>2</sup> .	<b>275</b>
<b>33</b>	Unidade	Caderno espiral; de arame galvanizado; espessura de 0,9 a 1,1 milímetro; no formato 1/4; com capa em 1 cor, pesando 250 g/m <sup>2</sup> ; com 96 folhas; gramatura da folha 56 g/m <sup>2</sup> .	<b>745</b>
<b>34</b>	Unidade	Caixa para correspondência; de acrílico; tipo duplo; medindo 21x26x37 cm; articulável; empilhamento vertical; com abertura frontal; na cor fumê.	<b>260</b>
<b>35</b>	Caixa	Caneta esferográfica, corpo em poliestireno cristal, formato redonda ou sextavada, esfera de tungstênio, com espessura de 1,0 mm, cor verde, tampa antiasfixiante. Caixa com 50 unid.	<b>35</b>
<b>36</b>	Caixa	Caneta esferográfica, corpo em poliestireno cristal, formato redonda ou sextavada, esfera de tungstênio, com espessura de 1,0 mm, cor azul, tampa antiasfixiante. Caixa com 50 unid.	<b>220</b>
<b>37</b>	Caixa	Caneta esferográfica, corpo em poliestireno cristal, formato redonda ou sextavada, esfera de tungstênio, com espessura de 1,0 mm, cor preta tampa antiasfixiante. Caixa com 50 unid.	<b>120</b>
<b>38</b>	Caixa	Caneta esferográfica, corpo em poliestireno cristal, formato redonda ou sextavada, esfera de tungstênio, com espessura de 1,0 mm, cor vermelha, tampa antiasfixiante. Caixa com 50 unid.	<b>90</b>
<b>39</b>	Caixa	Caneta marca texto; corpo plástico rígido opaco; ponta fluorescente de 3 a 5 milímetros; na cor amarela; não recarregável. Caixa com 12 unidades.	<b>130</b>
<b>40</b>	Caixa	Caneta marca texto; corpo plástico rígido opaco; ponta fluorescente de 3 a 5 milímetros; na cor rosa; não recarregável. Caixa com 12 unidades.	<b>130</b>
<b>41</b>	Caixa	Caneta marca texto; corpo plástico rígido opaco; ponta fluorescente de 3 a 5 milímetros; na cor verde; não recarregável. Caixa com 12 unidades	<b>180</b>
<b>42</b>	Unidade	Caneta permanente; corpo em plástico rígido; ponta de 1 milímetro; na cor azul; para escrever em CD.	<b>90</b>
<b>43</b>	Unidade	Caneta permanente; corpo em plástico rígido; ponta de 1 milímetro; na cor preta; para escrever em CD.	<b>30</b>
<b>44</b>	Unidade	Capa de processo com impressos na cor preta. Em papel cartolina 180 g/m <sup>2</sup> , 1 x 0; cor verde, branca, amarelo, rosa e azul; formato 32,5 x 49,2 cm.; com uma dobra, incluindo arte final. Dez lotes de 1000 unidades.	<b>1100</b>
<b>45</b>	Pacote	Capa para encadernação PP (polipropileno); cor: preta; formato: A4 (210x297 mm); tolerância: 0,2%. Pacote com 50 unidades.	<b>140</b>

Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP  
E-mail: administracao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-8700

Página 4 de 23



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS



<b>46</b>	Pacote	Capa para encadernação PP (polipropileno); cor: transparente line; formato: A4 (210x297 mm); tolerância: 0,2%. Pacote com 50 unidades.	<b>110</b>
<b>47</b>	Pacote	Capa para encadernação; jogo em PVC liso; gramatura da capa 0,30 micras cristal; gramatura da contracapa 0,30 micras na cor azul; sem dorso (individuais); para fechamento com espiral; no formato ofício 2 (220x330 mm); pacotes com 100 pares.	<b>10</b>
<b>48</b>	Folha	Cartolina de papelaria; pesando 150 g/m <sup>2</sup> ; medindo 50 x 66 cm; cores variadas (branca, amarela, azul, rosa, verde)	<b>2630</b>
<b>49</b>	Caixa	Clips de aço, paralelo, galvanizado, 2/0, caixa com 500 gramas	<b>170</b>
<b>50</b>	Caixa	Clips de aço, paralelo, galvanizado, 8/0, caixa com 500 gramas	<b>140</b>
<b>51</b>	Pacote	Cola bastão atóxica, frasco com no mínimo 10 gramas. Pacote contendo 10 unidades.	<b>280</b>
<b>52</b>	Kg	Cola branca PVA, extra, base d'água, isento de solventes, indicado para colagens de alto desempenho, principalmente de artefatos de madeira, laminados plásticos, papel, papelão, frascos contem 01 kg.	<b>140</b>
<b>53</b>	Frasco	Cola branca, líquida, escolar, 90 gramas.	<b>190</b>
<b>54</b>	Unidade	Cola extra 500gr branco líquida para Artesanato. Alta força de colagem. Excelente flexibilidade, ideal para a colagem de materiais que sofrem esforço mecânico. Pronto para uso, sem a necessidade de preparo ou adição de outros componentes. Fácil manuseio e limpeza. Odor suave. Ótima viscosidade. Atóxico.	<b>45</b>
<b>55</b>	Caixa	Cola gliter; atóxica; embalada em frasco plástico com 23 gramas; com 6 cores. Caixa com 6 frascos de 23 gramas cada frasco.	<b>280</b>
<b>56</b>	Frasco	Cola líquida branca para EVA com 90 gramas.	<b>160</b>
<b>57</b>	Caixa	Cola líquida colorida; para uso em blocagem, papel, papel cartão, cartolina; a base de resina de PVA, pigmentos, solúvel em água; atóxica; secagem rápida; acondicionada em frasco; pesando 23 gramas cada frasco; nas cores azul, vermelha, amarela, verde, branca, preta; em caixa com 6 frascos; com validade mínima de 6 meses.	<b>130</b>
<b>58</b>	Unidade	Cola permanente,pote contem 37GRS.	<b>115</b>
<b>59</b>	Unidade	Cola Universal Artesanato ,para o uso em tecido, madeira balsa, MDF, cortiça, papel, papel cartão, papelão, couro PVC entre outros. Super resistente a água e óleos convencionais. Embalagem com 17 gr.	<b>150</b>
<b>60</b>	Caixa	Colchete latonado nº 07; caixa com 72 unidades.	<b>30</b>
<b>61</b>	Caixa	Colchete latonado nº 09; caixa com 72 unidades.	<b>35</b>
<b>62</b>	Unidade	Corretivo em líquido.	<b>15</b>

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS



63	Unidade	Corretivo; em fita; para correção de textos; formato roller, com design ergonômico; medindo 4,2 mm x 12 m, com validade mínima de 1 ano, a partir da data de entrega.	920
64	Unidade	Display de Acrílico cristal para Parede, visor e fundo em acrílico cristal, modelo dobrado em U Duplo com fundo, profundidade para encaixe de 1 até 5 folhas, com meia-lua para facilitar a retirada dos folhetos, com aba superior e duas furações para fixação em parede, abertura nas laterais, posição horizontal. Cor transparente. Tamanho A4 = 21x30 (alt x larg) Horizontal	140
65	Tubo	DVD-R gravável; velocidade 8x; 4,7 GB ou 120 minutos. Tubo com 25 unidades.	5
66	Unidade	Elástico chato, espessura 7mm, rolo 10 metros, cor branca	100
67	Caixa	Elástico látex nº 18. Caixa com 100 gramas.	170
68	Unidade	Elástico roliço, espessura 3mm, rolo 10 metros, cor branca	50
69	Pacote	Encadernadora; com acionamento manual; modelo de mesa; para encadernação espiral; de furos redondos; medindo 4 mm de diâmetro; com passo de furação de 6 mm; comprimento de perfuração mínimo de 380 mm; podendo perfurar simultaneamente no mínimo 10 folhas de 75 g/m <sup>2</sup> ; regulador de margem com no mínimo 4 posições; devendo possuir gaveta coletora de resíduos da perfuração; garantia de 12 meses após a entrega.	20
70	Caixa	Envelope A4 saco branco 229x324 mm; 100 gramas. Caixa com 250 unidades.	60
71	Unidade	Envelope pardo "saco grande"; impresso na cor preta; em papel Kraft 80 g/m <sup>2</sup> (1 x 0 cor); f. final: 26x36 cm.; incluindo arte final. 40 lotes de 500 unidades.	3740
72	Unidade	Envelope pardo pequeno; em papel Kraft 80 gramas; na cor parda; formato 176 x 250 mm; com abertura do lado menor.	2030
73	Pacote	Envelope plástico; para pasta catálogo; tamanho A4; 02 furos; com espessura mínima de 0,10 micras; transparente. Pacote com 100 unidades.	135
74	Pacote	Envelope plástico; para pasta catálogo; tamanho ofício; 04 furos; com espessura mínima de 0,10 micras; transparente. Pacotes com 100 unidades.	35
75	Caixa	Envelope tipo "saco grande"; papel Kraft 80 g; formato 260 x 360 mm. Caixa com 250 unidades.	170
76	Pacote	Espiral; para encadernação de plástico PVC; incolor; com 14 mm. Pacotes com no mínimo 50 unidades.	130
77	Pacote	Espiral; para encadernação de plástico PVC; incolor; com 45 mm. Pacotes com no mínimo 50 unidades.	140
78	Unidade	Estilete tipo bisturi; em resina termoplástica e lâmina em metal; medindo 1,5 x 10 x 23 cm.	25
79	Unidade	Estilete; cabo em plástico rígido; em lâmina de aço carbono; medindo 18 mm.	390

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS



<b>80</b>	Caixa	Etiqueta adesiva para codificação, formato circular, medindo Ø 12mm, rolo com no mínimo 4.000 etiquetas, em formato de caixa dispenser. Cores variadas.	<b>15</b>
<b>81</b>	Caixa	Etiqueta adesiva retangular; na cor branca; medindo 25,4 x 99 mm; folhas em formato A4. Envelope com no mínimo 2200 etiquetas, sendo 22 etiquetas, sendo 22 etiquetas por folha.	<b>120</b>
<b>82</b>	Pacote	Etiqueta adesiva retangular; na cor branca; medindo 288,5 x 200,0mm; folhas em formato A4. Envelope com no mínimo 25 etiquetas, sendo 01 etiqueta por folha.	<b>110</b>
<b>83</b>	Pacote	Etiquetas brancas autoadesivas; embalagem com mínimo 300 unidades; medida aproximada 25 mm x 66 mm	<b>10</b>
<b>84</b>	Folha	EVA; com glitter, medindo 400 x 600 x 2,00 mm; com cores variadas (azul, amarelo, bege, branco, laranja, rosa, verde, vermelho, marrom, lilás, roxo, dourado, prata)	<b>2700</b>
<b>85</b>	Folha	EVA; medindo 400 x 600 x 2,00 mm; modelo liso com cores variadas (azul, amarelo, bege, branco, laranja, rosa, verde, vermelho, marrom, lilás, roxo, preto) com textura.	<b>1600</b>
<b>86</b>	Folha	EVA; medindo 400 x 600 x 2,00 mm; modelo liso com cores variadas (azul, amarelo, bege, branco, laranja, rosa, verde, vermelho, marrom, lilás, roxo, preto).	<b>4300</b>
<b>87</b>	Unidade	Extrator de grampos em formato de garra.	<b>5</b>
<b>88</b>	Unidade	Extrator de grampos; em aço cromado; tipo espátula.	<b>280</b>
<b>89</b>	Unidade	Fio de nylon; transparente, com espessura de 0,40mm; rolo com 100 metros.	<b>15</b>
<b>90</b>	Rolo	Fita adesiva, material celofane transparente, tipo monoface, largura de 19 milímetros por 50 metros de comprimento, transparente, aplicação multiuso	<b>450</b>
<b>91</b>	Rolo	Fita adesiva, material celofane transparente, tipo monoface, largura de 48 milímetros por 45 metros de comprimento, transparente, aplicação multiuso	<b>930</b>
<b>92</b>	Rolo	Fita adesiva; material celofane; tipo monoface; largura de 12 mm e comprimento mínimo de 50 metros; cor: incolor; aplicação multiuso.	<b>415</b>
<b>93</b>	Rolo	Fita adesiva; matéria de massa acrílica viscoelástica; tipo dupla face; espessura de 0,5 mm, largura de 20mm, comprimento mínimo de 3 metros; cor: incolor.	<b>15</b>
<b>94</b>	Rolo	Fita adesiva; material crepe; tipo monoface; largura de 19 mm, comprimento de 50 metros; cor bege; aplicação multiuso.	<b>700</b>
<b>95</b>	Rolo	Fita adesiva; material papel; tipo dupla face; largura de 19 mm, comprimento de 30 metros; cor branca; aplicação multiuso.	<b>550</b>
<b>96</b>	Rolo	Fita de Cetim, na cor azul, modelo liso, largura aproximada de 7 mm - Composição 100% Poliéster. Rolo com 10 metros.	<b>30</b>
<b>97</b>	Rolo	Fita de Cetim, na cor rosa pink, modelo liso, largura aproximada de 7 mm - Composição 100% Poliéster. Rolo com 10 metros.	<b>30</b>
<b>98</b>	Caixa	Fita de impressão para autenticadora de documentos. Entintada na cor preta e com haste longa. Medida: 9mm x 8m.	<b>90</b>

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS



<b>99</b>	Unidade	Fita de impressão; formato cartucho compatível com rotuladora Brother E550WVP; fita cor amarela; 24mm x 0,94"	<b>15</b>
<b>100</b>	Unidade	Fita de impressão; formato cartucho compatível com rotuladora Brother E550WVP; fita cor branca; 12mm x 0,47"	<b>15</b>
<b>101</b>	Unidade	Fitilho; medindo 5mmx50m; composição de polietileno polipropileno anelina planagen de 50 metros nas cores (azul, amarelo, verde, vermelho, rosa e branco).	<b>55</b>
<b>102</b>	Unidade	Gaveteiro Plástico preto 4 gavetas grandes, estrutura preta – 4 rodízios de plástico – medidas 84cm altura (com rodízios montados) x 40cm profundidade 31 cm largura – Medidas internas das gavetas: grande 35x24x16,5 – ideal para organização em geral.	<b>65</b>
<b>103</b>	Caixa	Giz de cera; para desenho; em papel; cores mistas; tipo curto; no formato redondo; medindo 11 x 55 mm (diâmetro x comprimento); composição básica de ceras e pigmentos orgânicos; produto orgânico, antialérgico; em caixa com 15 palitos; devendo estar em conformidade com a norma ABNT-NBR 300 e certificado pelo Inmetro.	<b>680</b>
<b>104</b>	Caixa	Giz escolar; colorido; formato cilíndrico; revestimento plastificado; medindo 10 x 81 (diâmetro x comprimento); antialérgico; em caixa com 50 palitos.	<b>25</b>
<b>105</b>	Caixa	Giz escolar; na cor branca; formato cilíndrico; revestimento plastificado; medindo 10 x 81 (diâmetro x comprimento); antialérgico; em caixa com 50 palitos.	<b>25</b>
<b>106</b>	Unidade	Glitter em pó fino, embalagem de 10g. Cores diversas: azul, dourado, prateado, rosa, verde e vermelho.	<b>65</b>
<b>107</b>	Tubo	Glitter para decorações em geral. Embalagens com 20 gramas; na cor dourado.	<b>15</b>
<b>108</b>	Tubo	Glitter para decorações em geral. Embalagens com 20 gramas; na cor rosa.	<b>30</b>
<b>109</b>	Pacote	Glitter; material PVC; pacote com 100g, cores variadas (azul, vermelho, amarelo, dourado, prata, branco, verde, rosa).	<b>90</b>
<b>110</b>	Unidade	Grampeador; apropriado para grampear tecido em madeira, tapeçaria, silkscreen, extração de resinas, ornamentação de festas, decoração, etc. Altura 145 mm, largura 30 mm, comprimento 187 mm. Peso 0,443 kg; capacidade do carregador de 63 grampos.	<b>50</b>
<b>111</b>	Unidade	Grampeador; de mesa; estrutura metálica; base plástica; medindo 16,5x3,5x5,0 centímetros (comprimento x largura x altura); na cor preta; grampo 24/6 e 26/6; com capacidade mínima para grampear e alfinetar 25 folhas (papel gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ).	<b>310</b>
<b>112</b>	Caixa	Grampo 106/6 galvanizado para grampeadores, caixa com 3.500 unidades.	<b>40</b>
<b>113</b>	Caixa	Grampo fixa papel; trilho; medindo 80 mm; em chapa de aço com tratamento antiferrugem; apresentado em caixa de contendo 50 jogos.	<b>230</b>
<b>114</b>	Caixa	Grampo para grampeador; de arame de aço galvanizado; medindo 9/14 – caixa com 5000 unidades.	<b>40</b>

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**

- ESTADO DE SÃO PAULO -

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E  
GESTÃO DE PESSOAS**



115	Caixa	Grampo para grampeador; material metal; tratamento superficial galvanizado; tamanho 26/6 – caixa com 5000 unidades.	345
116	Caixa	Grampo para grampeador; material metal; tratamento superficial galvanizado; tamanho 106/6. Caixa com 5000 unidades.	90
117	Pacote	Grampo trilho plástico branco 80 mm para 200 fls.; 75gr; pacotes com 50 unidades, Medidas: 19,5 x 7 cm ,grampo plástico Injetado em polipropileno Branco para arquivar documentos,Produzido com Base na NBR ISO9001.	25
118	Unidade	Guilhotina A4 para papel. Base em aço, com marcação em centímetros e para os tamanhos A4, B5, A5, B6, e B7, Faca com mola e cabo em plástico ABS de alta resistência , com trava, pés emborrachados. Capacidade mínima 10 folhas, medida da base: 32x25 cm.	25
119	Unidade	Kit de Furador de EVA; com formas variadas (coração, flores, animais, formas geométricas); em material plástico e metal; medindo 7 x 6 x 4cm, com cortes de 16mm.	5
120	Rolo	Laminado PVC autoadesivo; protegido no verso por papel siliconado; medidas: 45 centímetros por 25 metros; cor transparente (papel contact), na cor preta	40
121	Rolo	Laminado PVC autoadesivo; protegido no verso por papel siliconado; medidas: 45 centímetros por 25 metros; cor transparente (papel contact).	80
122	Caixa	Lápis de cor inteiro; forma cilíndrica; acondicionado em caixas, contendo 12 cores sortidas, confeccionado em madeira mole, isenta de nós; apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite, recoberto com tinta atóxica. Barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação e ser macio. Comprimento 170 mm, diâmetro 6 mm; toxicidade dos limites máximos da presença de mateais pesados conforme Norma Europeia EM 71/3.	840
123	Caixa	Lápis; corpo em madeira cor preta envernizada; no formato redondo; material da carga mina grafite; número 02; dureza carga HB, medindo no mínimo 170 mm; nome do fabricante gravado no lápis; com identificação do fornecedor na embalagem; acessório adicional devendo ser entregue apontado; características adicionais sem borracha apagadora. Caixa com 144 unidades.	120
124	Caixa	Lembrete sem pauta 700 folhas 50g/m ( folhas coloridas)	10
125	Unidade	Livro ata de papelaria; medindo 220x320 ou 206x300 mm vertical; capa pesando 1250 g/m <sup>2</sup> ; revestida em papel Kraft pesando 80 g/m <sup>2</sup> ; na cor preta; com 100 folhas, sem margem; papel off-set, pesando 56 g/m <sup>2</sup> .	320
126	Unidade	Livro protocolo; medindo 160x220 mm; capa pesando 1250 g/m <sup>2</sup> ; revestida com papel off-set plastificado; pesando 80 g/m <sup>2</sup> ; com 100 folhas; em papel off-set, pesando 56 g/m <sup>2</sup> .	270
127	Unidade	Máquina de calcular; de mesa; eletrônica; comum; medindo no mínimo 15,6x17x3,5 cm; contendo as funções GT, apaga últimos caracteres, correção de digitação, duplo zero;contendo as 4 operações, arredondamento, raiz quadrada, somatória total; visor em números grandes, cristal líquido; com no mínimo 12 dígitos; sem bobina; alimentação por bateria e solar; garantia com validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega; em	240

Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP  
E-mail: administracao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-8700

Página 9 de 23

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS



		embalagem apropriada para produto; acompanha manual de instrução em português.	
128	Unidade	Marcador de página 42x12mm c/ 5 cores transparente 125 UN- Reposicionáveis, não danificam e nem deixam restos de cola nas páginas, fácil aplicação e alta durabilidade. .Especificações: MARCADORES TRANSPARENTES - Cor: 5 cores -Conteúdo: 5 blocos com 25 folhas cada	170
129	Caixa	Massa de modelar; composição básica de ceras, pigmentos orgânicos e carga mineral inerte; apresentação sólida, maleável, atóxica; tipo fosco; na cor variada; embalado em estojo, contendo 12 unidades; e, suas condições deverão estar de acordo com a norma NBR-11786, certificado pelo Inmetro.	980
130	Unidade	Mídia cartão de memória; pen drive USB 2.0; 49x20x2 mm; 8 GB.	280
131	Tubo	Mídia CD-R; para gravação de áudio e dados; óptica gravável, com face imprimível; capacidade de 700 MB e 80 minutos; velocidade de 52x. Tubo com 25 unidades.	5
132	Unidade	Molhador de dedos de 12 g.	210
133	Pacote	Olho móvel para artesanato 10mm, pacote com 100 unidades.	5
134	Unidade	Organizador de escritório para armazenar documentos; em acrílico.	130
135	Unidade	Organizador de Escritório Vertical Cristal 335x117x237mm – fabricado em poliestireno. Alta qualidade, resistência e durabilidade, possui 3 espaços para organizar papéis, pastas, documentos e tudo que desejar. O produto ser fixado ou pendurado.	130
136	Unidade	Organizador de escritório vertical cristal, expositor em poliestireno, dimensões 233x40x295mm. Pode ser utilizado em cima da mesa (péremovíveis) ou fixado na parede. Deverá acompanhar as buchas e parafusos necessários para sua instalação).	80
137	Unidade	Organizador de mesa aramado.	10
138	Unidade	Organizador de mesa; de acrílico; com compartilhamento para lápis e clips; tipo duplo; no formato retangular; na cor fume.	250
139	Caixa	Papel carbono; em papel base; no tamanho 220x330 mm; na cor preta; tipo comum. Caixa com 100 folhas.	70
140	Folha	Papel cartão fosco; pesando 280 g/m <sup>2</sup> ; medindo 50 x 70 cm, cores variadas: amarelo, azul, azul claro, branco, marrom, verde, vermelho, lilás, rosa pink, e outros.	4780
141	Folha	Papel color set de papelaria; gramatura 150 g/m <sup>2</sup> ; medindo 48 x 66 cm; cores variadas: amarelo, azul, marrom, verde, vermelho.	3720
142	Rolo	Papel contact estampado de decoração artesanal 45cm x 10 metros . Estampas diversas.	15
143	Rolo	Papel contact estampado de decoração artesanal 45cm x 10 metros . Estampas azul, branca, rosa, verde, vermelho, amarelo, preto.	55

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**

- ESTADO DE SÃO PAULO -

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E  
GESTÃO DE PESSOAS**



<b>144</b>	Rolo	Papel contact incolor 45 cm x 10 metros.	<b>10</b>
<b>145</b>	Rolo	Papel contact linha colorida fosca 45cmx10 metros. Cores branco, rosa, verde e vermelho.	<b>130</b>
<b>146</b>	Folha	Papel crepom; medindo 0,48 cm x 2 metros; pesando 28 g/m <sup>2</sup> ; cores variadas: azul, amarelo, branco, laranja, rosa, verde, vermelho, marrom, lilás, roxo, preto.	<b>2635</b>
<b>147</b>	Folha	Papel de seda; comprimento 70 cm, largura 50 cm, pesando 20 g/m <sup>2</sup> ; cores variadas: amarelo, azul, marrom, verde, vermelho.	<b>2765</b>
<b>148</b>	Folha	Papel dobradura (espelho); pesando 75 g/m <sup>2</sup> ; medindo 48 x 66 cm; cores variadas: amarelo, azul, marrom, verde, vermelho.	<b>2480</b>
<b>149</b>	Folha	Papel laminado; pesando 63g/m <sup>2</sup> ; medindo 49 x 59 cm; na cor ouro.	<b>80</b>
<b>150</b>	Folha	Papel microondulado 50 x 80 cm; cores variadas: amarelo, azul, marrom, verde, vermelho.	<b>1820</b>
<b>151</b>	Pacote	Papel Opaline A4 Rosa 180g . Pacote com 50 Folhas.	<b>15</b>
<b>152</b>	Unidade	Papel opaline; papel liso sem textura; gramatura de aproximadamente 180g; tamanho A4 (210x297).	<b>350</b>
<b>153</b>	Pacote	Papel para impressão de fotos; tipo glossy; gramatura 150 g/m <sup>2</sup> ; formato A4; medindo 210 mm x 297 mm; com acabamento brilhante; na cor branca; embalado em papel e corte rotativo. Pacotes com 50 folhas.	<b>160</b>
<b>154</b>	Rolo	Papel semi Kraft; composto de papel Kraft e aparas de papel; em rolo; pesando 80 g/m <sup>2</sup> ; medindo 60 cm de largura e 200 m de comprimento; na cor natural; acondicionado em embalagem apropriada.	<b>100</b>
<b>155</b>	Pacote	Papel sulfite de papelaria, gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ; formato A4; medindo 210 x 297 mm; alvura mínima de 90%; conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/- 1,0), conforme norma TAPPI; corte rotativo; PH alcalino; cor branca; embalagem revestida em BOPP; com certificação ambiental FSC ou CERFLOR. Pacote com 500 folhas.	<b>6610</b>
<b>156</b>	Pacote	Papel sulfite de papelaria; gramatura 63 g/m <sup>2</sup> ; formato A4; medindo 210 x 297 mm; opacidade mínima de 87%; conforme norma TAPPI; umidade entre 5,0% (+/- 0,5); corte rotativo; PH alcalino cor amarela. Embalagem plástica com 100 folhas.	<b>135</b>
<b>157</b>	Pacote	Papel sulfite de papelaria; gramatura 63 g/m <sup>2</sup> ; formato A4; medindo 210 x 297 mm; opacidade mínima de 87%; conforme norma TAPPI; umidade entre 5,0% (+/- 0,5); corte rotativo; PH alcalino cor azul. Embalagem plástica com 100 folhas.	<b>340</b>
<b>158</b>	Pacote	Papel sulfite de papelaria; gramatura 63 g/m <sup>2</sup> ; formato A4; medindo 210 x 297 mm; opacidade mínima de 87%; conforme norma TAPPI; umidade entre 5,0% (+/- 0,5); corte rotativo; PH alcalino cor branca. Embalagem plástica com 100 folhas	<b>1225</b>
<b>159</b>	Pacote	Papel sulfite de papelaria; gramatura 63 g/m <sup>2</sup> ; formato A4; medindo 210 x 297 mm; opacidade mínima de 87%; conforme norma TAPPI; umidade entre 5,0% (+/- 0,5); corte rotativo; PH alcalino cor rosa. Embalagem plástica com 100 folhas.	<b>30</b>

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS



<b>160</b>	Pacote	Papel sulfite de papelaria; gramatura 63 g/m <sup>2</sup> ; formato A4; medindo 210 x 297 mm; opacidade mínima de 87%; conforme norma TAPPI; umidade entre 5,0% (+/- 0,5); corte rotativo; PH alcalino cor verde. Embalagem plástica com 100 folhas.	<b>365</b>
<b>161</b>	Pacote	Papel sulfite de papelaria; gramatura 75 g/m <sup>2</sup> ; formato A3; medindo 297 x 420 mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/- 1,0), conforme norma TAPPI; corte rotativo, PH alcalino, cor branca; embalagem revestida em BOPP; com certificação ambiental FSC ou CERFLOR. Pacotes com 500 folhas.	<b>225</b>
<b>162</b>	Pacote	Papel vergê diplomata branco; medindo 210 x 297 mm; pesando 180 g/m <sup>2</sup> . Pacote com 50 folhas.	<b>280</b>
<b>163</b>	Unidade	Pasta catálogo; cartão revestido de plástico; com 100 envelopes plásticos; espessura de 0,12 micras; 4 extensores de metal; no tamanho ofício; na cor preta; s/n.	<b>400</b>
<b>164</b>	Unidade	Pasta com aba elástico (plástico); de polipropileno; espessura de 0,35 micras; lombada de 20 mm; no tamanho ofício; com ilhoses de metal; cristal.	<b>1300</b>
<b>165</b>	Unidade	Pasta com aba elástico, plastificada, 235 x 325 mm; cor azul.	<b>475</b>
<b>166</b>	Unidade	Pasta com aba elástico, plastificada, 235 x 325 mm; cor transparente.	<b>1130</b>
<b>167</b>	Unidade	Pasta em L; de polipropileno, com espessura mínima de 0,20 micras; tamanho: ofício; na cor cristal.	<b>2220</b>
<b>168</b>	Unidade	Pasta sanfonada; papelão revestido de plástico; pesando 250 g/m <sup>2</sup> ; de 1 a 31 (a/z); no tamanho ofício; na cor preta.	<b>210</b>
<b>169</b>	Unidade	Pasta simples (plástico); de polipropileno; espessura de 0,18 micras; no tamanho A4; com canaleta; na cor transparente.	<b>240</b>
<b>170</b>	Caixa	Pasta suspensa Kraft com grampo trilho; confeccionadas em cartão Kraft 200 g/m <sup>2</sup> , na cor marrom; com ponteira plástica e visor. Caixa com 50 unidades.	<b>130</b>
<b>171</b>	Caixa	Percevejo de metal latonado. Caixa com 100 unidades.	<b>55</b>
<b>172</b>	Caixa	Percevejo de metal latonado; com cabeça de 10 mm, colorida. Caixa com 100 unidades.	<b>80</b>
<b>173</b>	Unidade	Perfurador para papel; em aço; com capacidade de 22 folhas de 75 g/m <sup>2</sup> ; com 2 vazadores; na cor preta.	<b>165</b>
<b>174</b>	Unidade	Perfurador para papel; em ferro fundido; com capacidade para perfurar 100 folhas; com 2 vazadores; régua; na cor preta.	<b>50</b>
<b>175</b>	Unidade	Pilha de lítio cr123A 3v.	<b>45</b>
<b>176</b>	Cartela	Pilha; tipo alcalina; na voltagem de 1,5 volts; 1100 mAh; no tamanho palito (AAA); diâmetro: 10,5mm, comprimento: 44,5mm; embalado em cartela com 02 unidades; conforme a Resolução nº 257 de 30/06/99 do Conama; NBR7039. Fornecedor deverá realizar a logística reversa do produto.	<b>350</b>

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS



177	Cartela	Pilha; tipo alcalina; na voltagem de 1,5 volts; fórmula avançada e composição dióxido de manganês, zinco, hidróxido de potássio, grafite e óxido de zinco; no tamanho pequeno (AA); embalado em cartela com 2 unidades; conforme Resolução nº 257 de 30/06/99 do Conama; Norma ABNT 7039/87 e 11175/90. Fornecedor deverá realizar a logística reversa do produto.	1000
178	Cartela	Pilha; tipo alcalina; na voltagem de 1,5 volts; impedância interna nominal 150 m-ohm em 1 kHz; no tamanho media (C); normas: NEDA/ANSI 14 A; IEC LR14; embalado em cartela com 2 unidades; conforme a Resolução nº 257 de 30/06/99 do Conama; norma ABNT 7039/87 e 11175/90. Fornecedor deverá realizar a logística reversa do produto.	765
179	Caixa	Pincel atômico; material plástico; tipo ponta de feltro, redonda; tipo carga recarregável; cor da tinta: azul. Caixa com 12 unidades.	180
180	Caixa	Pincel atômico; material plástico; tipo ponta de feltro, redonda; tipo de carga recarregável; cor da tinta: preta. Caixa com 12 unidades.	110
181	Caixa	Pincel atômico; material plástico; tipo ponta de feltro, redonda; tipo de carga recarregável; cor da tinta: vermelha. Caixa com 12 unidades.	110
182	Unidade	Pincel escolar, ponta chata nº 12.	15
183	Unidade	Pincel para quadro branco; na cor azul; com ponta em acrílico, formato ogiva; do tipo descartável.	180
184	Unidade	Pincel para quadro branco; na cor preta; com ponta em acrílico, formato ogiva; do tipo descartável.	225
185	Unidade	Pincel para quadro branco; na cor verde; com ponta em acrílico, formato ogiva; do tipo descartável.	215
186	Unidade	Pincel para quadro branco; na cor vermelha; com ponta em acrílico, formato ogiva; do tipo descartável.	250
187	Unidade	Pistola aplicadora de cola quente, tamanho grande.	165
188	Unidade	Pistola aplicadora de cola quente, tamanho pequena.	35
189	Unidade	Plug in class 2 transformer Sharp AC adaptador para uso em calculadora de impressão	5
190	Peça	Porta fita adesiva; de mesa, em poliestireno; adaptável em rolo 12 milímetros por 65 metros.	80
191	Unidade	Prancheta portátil; de acrílico transparente; tamanho ofício; com prendedor de pressão, metálico.	695
192	Unidade	Quadro Branco, com dimensões de 120 x 90 centímetros. Superfície Lisa e Apagável a Seco: A superfície do quadro branco é cuidadosamente revestida para proporcionar uma escrita suave e fácil apagamento, permitindo uma experiência de apresentação sem interrupções. Resistente a Manchas e Marcas: O revestimento especial resistente a manchas e marcas assegura que as informações escritas permaneçam claras e legíveis ao longo do tempo, mesmo com o uso frequente.	25

Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP  
E-mail: administracao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-8700

Página 13 de 23

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS



		Moldura Durável: A estrutura do quadro é construída com materiais duráveis, proporcionando estabilidade e resistência ao longo do tempo. A moldura é projetada para proteger as bordas da superfície de escrita.	
193	Unidade	Quadro de aviso; em cortiça; medindo 0,90x1,20 m, espessura de 12mm; com moldura em alumínio.	120
194	Unidade	Quadro de aviso; em madeira compensada, revestida em fórmica, na cor branca; medindo 0,90x1,20 m; com moldura em alumínio.	115
195	Pacote	Recado autoadesivo amarelo; em papel off-set; medindo 76x76 mm; bloco contendo 100 folhas cada.	760
196	Quilo	Refil de cola quente, bastão fino. Um quilo.	315
197	Quilo	Refil de cola quente, bastão grosso. Um quilo.	215
198	Unidade	Registrador AZ, tamanho oficial, lombo largo.	50
199	Unidade	Régua de uso escolar/escritório; de plástico; medindo 30 cm, com escala milimétrica, em baixo relevo; na cor transparente.	600
200	Frasco	Removedor de cola universal, tipo descola tudo, para remoção de todos os tipos de colas. Ideal para remover resíduos de colas, fitas e etiquetas adesivas, peles e colagens defeituosas. Em tubo ou bisnaga com no mínimo 2 gramas.	15
201	Unidade	Roletes de tinta para calculadora de impressão Cassio HR – 8RC Modelo IR40T	15
202	Unidade	Roletes de tinta para calculadora de impressão Sharp El 1801V Modelo IR40T	15
203	Unidade	Roletes de tinta para calculadora de impressão. (modelo Sharp El 1801)	10
204	Pacote	Saco plástico transparente liso; para embalagens; medindo 11 cm x 20 cm. Embalagem com 100 unidades.	25
205	Pacote	Saco plástico transparente liso; para embalagens; medindo 15 cm x 22 cm. Embalagem com 100 unidades.	130
206	Pacote	Saco plástico transparente liso; para embalagens; medindo 25 cm x 37 cm. Embalagem com 100 unidades.	25
207	Pacote	Saco poli transparente; com estampas diversas, medindo 15 x 22cm; pacote com 100 unidades.	25
208	Unidade	Sacola de Papel Kraft Alça Torcida ( fundo quadrado e colado). Utilidade,Papel Kraft 80 g/m <sup>2</sup> nas cores Natural (Pardo) e produzidas com celulose de reflorestamento. Espessura de 80 gramas/m <sup>2</sup> (super reforçada) Largura: 24 cm. Altura: 30 cm. Profundidade (sanfona): 14 cm. Classificação tamanho: Sacola Média (M). Sacola suporta até 3kg desde que produto não seja pontiagudo.	1560
209	Unidade	Sacola de Papel Kraft Pequena - Tamanho da sacola ( 15cm largura x 07cm sanfona x 21cm altura ),Sacola suporta até 2kg desde que produto não seja pontiagudo.	1010

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS



210	Rolo	Tecido, tipo TNT, armação têxtil, composto 100% poliuretano - não texturizado, pesando 40 g/m <sup>2</sup> - aproximadamente, com 1,40 m largura, cores variadas (amarelo, azul royal, branco, laranja, lilás, preto, rosa, roxo, verde bandeira, verde, vermelho, marrom, pink, violeta, etc.), rolo com 50 metros.	600
211	Rolo	Tecido, tipo TNT; armação têxtil, composto 100% poliuretano - não texturizado, pesando 40 g/m <sup>2</sup> - aproximadamente, com 1,40 m largura, estampa: chita, rolo com 50 metros.	5
212	Rolo	Tecido, tipo TNT; armação têxtil, composto 100% poliuretano - não texturizado, pesando 40 g/m <sup>2</sup> - aproximadamente, com 1,40 m largura, estampa: festa junina, rolo com 50 metros.	5
213	Unidade	Tesoura de picotar ondulada serrilhada; em aço inoxidável; lâmina tipo redondo, triângulo; distância dos dentes cortantes: Triângulo: 3/4/5/7 mm; Redondo: 3/5/7mm ; medindo 23 cm.	5
214	Unidade	Tesoura de ponta curva; em aço inoxidável; formato da ponta curva, medindo 9cm de comprimento.	25
215	Unidade	Tesoura escolar; de aço inoxidável; medindo 11 cm; cabo de polipropileno atóxico; para destro, 2 dedos; com rebite; lâmina em aço inoxidável; ponta arredondada; garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado.	485
216	Unidade	Tesoura; em aço inox; medindo 21 cm; cabo de polipropileno atóxico; na cor preta; destro; com três dedos, com parafuso para regulagem; lâmina em aço inox; com ponta pontiaguda e arredondada.	400
217	Caixa	Tinta guache; composta de resina, água, pigmento, carga; conservante tipo benzoatizol; com seis cores sortidas, contendo 15 ml. Acondicionado em caixa.	775
218	Frasco	Tinta para carimbo; na cor azul; sem óleo. Frasco com 40 ml.	55
219	Frasco	Tinta para carimbo; na cor preta; a base de água. Frasco com 30 ml. Com tolerância de +/- 10% para carimbos autoentintadores	125
220	Frasco	Tinta para carimbo; na cor preta; sem óleo. Frasco com 40 ml.	55
221	Frasco	Tinta PVA 100ml, a base de látex PVA, secagem rápida, acabamento fosco, pronta para uso, na cores amarelo, azul, branco, preto, rosa, verde e vermelha.	40
222	Rolo	Tnt Estampado Poá fundo azul, rosa, verde ou vermelho, bolinhas Brancas 40 gramas por metro quadrado. - Dimensões: 50 metros de comprimento x 1 metro e 40 centímetros de largura rolo de TNT.	30
223	Rolo	Tnt Estampado Poá Fundo vermelho Bolinhas pretas 40 gramas por metro quadrado. - Dimensões: 50 metros de comprimento x 1 metro e 40 centímetros de largura rolo de TNT.	10
224	Pacote	Visor para pasta; suspensa em PVC cristal transparente; na medida < 6 x 5 > cm / + 1,5 cm; etiqueta na cor branca. Pacote com 50 unidades.	120

#### 4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

##### 4.1. Obrigações da contratada

Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP  
E-mail: administracao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-8700

Página 15 de 23

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS



4.1.1. A empresa fornecedora deverá reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, à suas custas e risco, imediatamente após a notificação que lhe for entregue oficialmente, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos produtos, decorrentes de culpa da empresa fornecedora e dentro das especificações do produto. Todos os materiais deverão ser de primeira qualidade e atender às especificações.

### 4.2. Descrição e política de logística reversa

4.2.1. Todos os materiais deverão ser de primeira qualidade e atender às especificações do edital.

4.2.2. Considerando a necessidade de destinação ambientalmente adequada, a empresa fornecedora contratada adotará procedimento de logística reversa, em atendimento à Lei nº 12.305/2010 e ao Decreto nº 7.404/2010, que institui a Política Nacional de resíduos Sólidos, em especial a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida do produto.

4.2.3. Somente será admitida a oferta de pilhas e baterias cuja composição respeite os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio admitidos na Resolução Conama nº 401, de 04/11/2008, para cada tipo de produto, conforme laudo físico-químico de composição elaborado por laboratório acreditado pelo Inmetro, nos termos da Instrução Normativa Ibama nº 08, de 03/09 /2012.

4.2.4. Considerando a necessidade de minimizar os impactos negativos causados ao meio ambiente pelo descarte inadequado de pilhas e baterias, a fim de atender ao sistema de logística reversa, será responsabilidade da empresa fornecedora o recolhimento e destinação adequada das pilhas e baterias e deverá apresentar a forma detalhada do item recolhido, seu quantitativo e a destinação ambientalmente adequada (reutilização, reciclagem, recuperação ou disposição final ambientalmente adequada) nos termos da Resolução Conama nº 401/2008, da Lei nº 12.305/2010 e do Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022 e suas respectivas alterações.

4.2.5. A empresa fornecedora deverá apresentar declaração de que será responsável pelo sistema de logística reversa das baterias e das pilhas fornecidas.

4.2.6. A empresa fornecedora deverá realizar a logística reversa, bem como destinar o material recebido de acordo com as práticas e políticas de sustentabilidade ambiental previstas em lei, sem qualquer ônus à Prefeitura de Cajati.

4.2.7. A empresa fornecedora será responsável pela logística reversa somente das quantidades efetivamente fornecidas por este Termo de referência, sendo que a quantidade

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS



de baterias e pilhas a ser recolhida não será superior à fornecida pela contratada, mesmo que o período da vigência da contratação tenha findado.

4.2.8. A empresa fornecedora deverá coletar os produtos fornecidos sujeitos à logística reversa obrigatória no Almoxarifado Central, localizado na Rua Darci Bueno da Cruz, nº 200, bairro Bico do Pato, neste Município, que será a seção responsável por informar as Secretarias requisitantes da necessidade de logística reversa, em termo de responsabilidade assinado pelo requisitante ou outro documento que faça as vezes.

4.2.9. A empresa fornecedora deverá visitar o local da coleta em periodicidade mínima de 2 (dois) meses após a primeira entrega dos produtos, ou a qualquer tempo, a pedido do Almoxarifado Central.

4.2.10. A empresa fornecedora deverá informar em sua proposta a forma de implementação da logística reversa, indicando um responsável e o seu contato (telefone e e-mail).

4.2.11. No decorrer da execução do objeto, poderá ser exigido do fornecedor a apresentação de documentos comprobatórios dos procedimentos de logística reversa nos termos da legislação vigente.

4.2.12. A veracidade das informações prestadas é de responsabilidade do fornecedor, por elas respondendo civil e criminalmente, conforme legislação vigente.

### 4.3. Prazo e local de entrega

4.3.1. Os itens deverão ser entregues no Almoxarifado Central, localizado da Rua Darci Bueno da Cruz, nº 200, bairro Bico do Pato, neste município, no horário das 13 às 17 horas.

4.3.2. Os itens deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos a contar do recebimento do Pedido de Compra, a ser enviado à empresa fornecedora vencedora por e-mail pelo Departamento de Suprimentos da Prefeitura do Município de Cajati.

### 4.4. Recebimento e aceitação dos produtos

4.4.1. O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá de análise por servidor que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações contidas neste Termo de Referência e no edital para a aceitação definitiva.

4.4.2. O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 10 (dez) dias contados a partir da data de entrega dos materiais.

4.4.3. As decisões e providências que ultrapassem a competência do servidor, relativas ao recebimento deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração Municipal.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS



4.4.4. A aceitação não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização deles.

### 4.5. Reposição do produto

4.5.1. A empresa licitante ou fabricante deverá se comprometer a substituir ou repor o produto, em tempo hábil, conforme edital quando:

- 4.5.1.1. O produto não atender as especificações do edital; e,
- 4.5.1.2. O produto apresentar qualquer alteração ou defeito de fabricação.

## 5. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. A Ata de Registro de preço terá a validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por mais 12 (doze) meses.

5.2. As solicitações de equilíbrio financeiro serão avaliadas conforme a comprovação de preços praticados pelo mercado na data da licitação comparados com os preços praticados na data da solicitação.

## 6. DO MODELO DA EXECUÇÃO DO OBJETO:

6.1. A entrega dos produtos será de forma parcelada de acordo com a requisição, com prazo máximo de entrega de 10 (dez) dias consecutivos após o recebimento do Pedido de Compra.

6.2. As entregas deverão ser efetuadas no Almoxarifado Central, localizado da Rua Darcy Bueno da Cruz, nº 200, bairro Bico do Pato, neste município, no horário das 13 às 17 horas.

6.3. A empresa fornecedora deverá coletar os produtos fornecidos sujeitos à logística reversa obrigatória no Almoxarifado Central, localizado na Rua Darcy Bueno da Cruz, nº 200, bairro Bico do Pato, neste Município.

## 7. DOS CRITÉRIOS DE MEDAÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Entregue e aceito o produto, a empresa fornecedora apresentará, nos local de entrega mencionado no item 4.3.1, a nota fiscal para a liquidação e pagamento da despesa, mediante ordem bancária creditada em conta corrente no prazo de até 15 (quinze) dias, contados do recebimento definitivo dos produtos.

## 8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Quanto a forma, sugere-se a realização de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS



8.2. Quanto ao critério, sugere-se, para a obtenção de proposta apta a gerar o resultado mais vantajoso à Administração, a utilização do menor preço por item.

8.3. Ainda quanto ao critério, deverão ser observados os requisitos de habilitação de praxe próprios da Administração local.

### 9. DAS ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Conforme cotação de preços, a estimativa de gastos médio total é de R\$ 1.359.931,51 (um milhão, trezentos e cinquenta e nove mil, novecentos e trinta e um reais e cinquenta e um centavos) para o período de 12 (doze) meses.

### 10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A dotação orçamentária será informada por ficha:

#### 02.25 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS

02.25.01 - DEPTO. DE LOGÍST., OPER., LIMPEZA E MANUTENÇÃO

15.451.0006.2184 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS

ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

#### 02.23 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

02.23.01 - DEPTO. DE ESPORTES COLETIVOS, INDIVIDUAIS E DE LAZER

27.812.0011.2180 - MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE ESPORTES E LAZER

ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

#### 02.26 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA

02.26.01 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE

18.541.008.2187 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE

ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

#### 02.17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS

02.17.01- DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

04.122.0004.2153 - DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

04.122.0004.2154 - DIVISÃO DE LOGÍST., ABAST. E BENS PATRIMONIAIS

ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

02.17.02 - DEPARTAMENTO DE ADM. E GESTÃO DE PESSOAS

04.122.0004.2157 - DIVISÃO DE GESTÃO ADM. E PROCESSUAL

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS



ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

04.128.0004.2159 - DIVISÃO DE SAÚDE OCUPACIONAL DO SERVIDOR

ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

19.126.0004.2160 - DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

### **02.16 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS**

02.16.02 - DIVISÃO DE APOIO ADM. E GESTÃO CONTRATOS

04.122.0003.2152 - MANUTENÇÃO DA DIV. DE APOIO ADM. E GESTÃO DE CONTRATOS

ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

### **02.21 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

02.21.01 - DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO

12.122.0009.2172 - MANUT. DO DEPTO. DE APOIO ADM., FINANC., CONVÊNIOS

ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

### **02.24 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E MOBILIDADE URBANA**

02.24.01 - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO DE OBRAS

15.451.0007.2181 - GESTÃO ADM. DE ENGENHARIA, PROJETOS E CONTRATOS

ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

### **02.18 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO**

02.18.01 - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

04.121.0005.2025 - MANUTENÇÃO DA GESTÃO DE FINANÇAS E CONTABILIDADE

ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

02.18.02 - DEPTO. DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA E ARRECADAÇÃO

04.129.0014.2161 - MANUT. DO DEPTO. DE FISCALIZ. TRIBUT. E ARRECADAÇÃO

ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

### **02.19 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

#### **02.19.01 - SUPERINTENDÊNCIA DA SAÚDE**

10.122.0012.2162 - MANUTENÇÃO DA SUPERINTENDÊNCIA DE SAÚDE

ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

#### **02.19.02 - DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO EM SAÚDE**



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS



10.301.0012.2166 - DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA EM SAÚDE  
ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO  
10.301.0012.2171 - SAÚDE BUCAL  
ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO  
10.302.0012.2071 - CENTRO DE FISIOTERAPIA MUNICIPAL  
ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO  
10.302.0012.2073 - CAPS - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL  
ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO  
10.302.0026.2165 - DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA  
ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO  
10.304.0012.2163 - DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA  
ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO  
10.305.0012.2164 - DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA  
ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

### **02.19.03 - DEPARTAMENTO DE PRONTO ATENDIMENTO**

10.302.0012.2167 - MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PRONTO ATENDIMENTO  
ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

### **02.19.04 - DEPARTAMENTO DE GESTÃO EM SAÚDE**

10.122.0012.2168 - DIVISÃO ADM. E INFORMAÇÃO EM SAÚDE  
ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

### **02.14 - GABINETE DO PREFEITO**

02.14.01 - CHEFIA DO GABINETE DO PREFEITO  
04.122.0002.2003 - MANUTENÇÃO DA CHEFIA DE GABINETE  
ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO  
TIRO DE GUERRA  
02.14 - GABINETE DO PREFEITO  
02.14.01 - CHEFIA DO GABINETE DO PREFEITO  
04.153.0002.2011 - MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE TIRO DE GUERRA  
ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO  
FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE  
02.14 - GABINETE DO PREFEITO  
02.14.02 - FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE  
08.244.0002.2006 - FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS



11.334.0015.1005 - GERAÇÃO DE RENDA

ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

DEFESA CIVIL

02.14 - GABINETE DO PREFEITO

02.14.03 - DIVISÃO DE DEFESA CIVIL

06.182.0002.2148 - MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE DEFESA CIVIL

ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

CONSELHO TUTELAR

02.14 - GABINETE DO PREFEITO

02.14.05 - F.M.D.C.A. - FUNDO MUNICIPAL

08.243.0033.2095 - CONSELHO TUTELAR DE CAJATI

ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

### **02.20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

#### **02.20.01 - DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL**

08.244.0013.2080 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

#### **02.20.02 - DIVISÃO CENTRO DE REFERÊNCIA A ASSISTÊNCIA**

08.244.0013.2082 - MANUTENÇÃO CRAS - CRIANÇA E ADOLESCENTE

08.244.0013.2083 - MANTUENÇÃO DO CRAS FAMÍLIAS

ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

#### **02.20.03 - DIVISÃO DE PROTEÇÃO DE ALTA COMPLEXIDADE**

08.241.0013.2084 - MANUTENÇÃO DO PRÓ-IDOSO

ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

#### **02.20.04 - DIVISÃO DE PROTEÇÃO DE MÉDIA COMPLEXIDADE**

08.243.0013.2085 - MANUTENÇÃO DO CREAS - CRIANÇAS E ADOLESCENTE

08.244.0013.2086 - MANUTENÇÃO DO CREAS - FAMÍLIAS

#### **02.20.05 - DIVISÃO DE GESTÃO DO CADÚNICO**

08.244.0013.2130 - MANUTENÇÃO DO CADASTRO ÚNICO

ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

#### **02.20.06 - DIVISÃO DE PROJETOS SOCIAIS**

08.243.0013.2087 - PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

ELEMENTO DE DESPESA - 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E  
GESTÃO DE PESSOAS



Cajati, na data da assinatura.

Hotton Bruno Lucena Bernardo

Diretor do Departamento de Administração e Gestão de Pessoas

Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP  
E-mail: administracao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-8700

Página 23 de 23



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4E2C-B7DB-357F-9F06

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ HOTTON BRUNO LUCENA BERNARDO (CPF 420.XXX.XXX-17) em 12/08/2024 15:21:19 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/4E2C-B7DB-357F-9F06>