

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Aquisição de fraldas descartáveis geriátrica, para atender em uso contínuo e diário aos idosos acolhidos na casa de Longa Permanência – Pró Idoso do Município de Cajati/SP, de acordo com a lei Municipal nº 316/1990 de Jacupiranga/SP, conforme especificações técnicas e demais disposições do Termo de Referência do edital.

**2. DO FORNECIMENTO**

As quantidades abaixo se referem à previsão estimada anual de fornecimento, sendo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE
01	Fralda geriátrica descartável tamanho EXTRA GRANDE hipoalergênica - Especificação Técnica: FORMATO ANATÔMICO, COM FLOCOGEL SUPERABSORVENTE, Uso Diurno e Noturno; Não Tóxico. Peso do Usuário Acima de 90 Kg; de Medida da Cintura acima de 110 cm até 164 cm Composição Interna: Polpa de Celulose, Filme de Polietileno, com camada dupla e Aloe Vera; Cobertura Externa Impermeável; Camada Interna Antialérgica ou Hipoalérgica. Fralda com três fios de Elástico nas pernas e nas costas; com no mínimo Duas Fitas aderentes reposicionáveis gruda/desgruda nas extremidades para ajuste de fixação; Indicador de Umidade; Barreiras Laterais Antivazamento; Controlador ou neutralizador de odor. Embalagem: deve ser de plástico e resistente, com abertura manual, contendo identificação do produto, lote, validade, composição, modo de usar, cuidados e precauções, quantidades de fraldas, tamanho e peso, dados do fabricante: Razão Social, CNPJ, Endereço, Telefone de Contato e Responsável Técnico. Capacidade de absorção: Fluxo intenso de diurese, descrito na embalagem. Embalado em Embalagem Filme de Polietileno, deverá constar externamente, a identificação de fabricação, validade e lote. VALIDADE: validade mínima de 2 anos a contar da data da entrega. Suas condições deverão estar de acordo com a RESOLUÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA - RDC Nº640, DE 24 DE MARÇO DE 2022 do Ministério da Saúde e a Portaria do Ministério da Saúde nº 274, de 27 de fevereiro de 2004, referente a rotulagem.	18.000 Unidades
02	Fralda geriátrica descartável tamanho GRANDE hipoalergênica - Especificação Técnica: FORMATO ANATÔMICO, COM FLOCOGEL SUPERABSORVENTE, Uso Diurno e Noturno; Não Tóxico. Peso do Usuário Acima de 70 Kg; de Medida da Cintura acima de 100 cm até 150 cm Composição Interna: Polpa de Celulose, Filme de Polietileno, com camada dupla e Aloe Vera; Cobertura Externa Impermeável; Camada Interna Antialérgica ou Hipoalérgica. Fralda com três fios de Elástico nas pernas e nas costas; com no mínimo Duas Fitas aderentes	48.000

	reposicionáveis gruda/desgruda nas extremidades para ajuste de fixação; Indicador de Umidade; Barreiras Laterais Antivazamento; Controlador ou neutralizador de odor. Embalagem: deve ser de plástico e resistente, com abertura manual, contendo identificação do produto, lote, validade, composição, modo de usar, cuidados e precauções, quantidades de fraldas, tamanho e peso, dados do fabricante: Razão Social, CNPJ, Endereço, Telefone de Contato e Responsável Técnico. Capacidade de absorção: Fluxo intenso de diurese, descrito na embalagem. Embalado em Embalagem Filme de Polietileno, deverá constar externamente, a identificação de fabricação, validade e lote. VALIDADE: validade mínima de 2 anos a contar da data da entrega. Suas condições deverão estar de acordo com a RESOLUÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA - RDC N°640, DE 24 DE MARÇO DE 2022 do Ministério da Saúde e a Portaria do Ministério da Saúde nº 274, de 27 de fevereiro de 2004, referente a rotulagem.	Unidades
03	Fralda geriátrica descartável tamanho MÉDIO hipoalergênica - Especificação Técnica: FORMATO ANATÔMICO, COM FLOCOGEL SUPERABSORVENTE, Uso Diurno e Noturno; Não Tóxico. Peso do Usuário Acima de 40 Kg; de Medida da Cintura acima de 70 cm até 115 cm Composição Interna: Polpa de Celulose, Filme de Polietileno, com camada dupla e Aloe Vera; Cobertura Externa Impermeável; Camada Interna Antialérgica ou Hipoalérgica. Fralda com três fios de Elástico nas pernas e nas costas; com no mínimo Duas Fitas aderentes reposicionáveis gruda/desgruda nas extremidades para ajuste de fixação; Indicador de Umidade; Barreiras Laterais Antivazamento; Controlador ou neutralizador de odor. Embalagem: deve ser de plástico e resistente, com abertura manual, contendo identificação do produto, lote, validade, composição, modo de usar, cuidados e precauções, quantidades de fraldas, tamanho e peso, dados do fabricante: Razão Social, CNPJ, Endereço, Telefone de Contato e Responsável Técnico. Capacidade de absorção: Fluxo intenso de diurese, descrito na embalagem. Embalado em Embalagem Filme de Polietileno, deverá constar externamente, a identificação de fabricação, validade e lote. VALIDADE: validade mínima de 2 anos a contar da data da entrega. Suas condições deverão estar de acordo com a RESOLUÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA - RDC N°640, DE 24 DE MARÇO DE 2022 do Ministério da Saúde e a Portaria do Ministério da Saúde nº 274, de 27 de fevereiro de 2004, referente a rotulagem.	10.000 Unidades

### 3. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

**3.1** Os produtos deverão ser entregues, conforme solicitação da Divisão de Compras e Licitações, em até 15 (quinze) dias corridos – a partir do recebimento do Pedido de Compra;

**3.2** Os produtos deverão ser entregues no endereço: Rua Darci Bueno da Cruz, nº 200 – Bico do Pato, no Almoxarifado Central, ao lado da Garagem Municipal, de segunda-feira a sexta-feira das 13:30 às 17:00 horas. Cidade: Cajati – SP – Telefone: (13) 3854-2079 – email: [almoxarifado@cajati.sp.gov.br](mailto:almoxarifado@cajati.sp.gov.br);

**3.3** Ao longo do período vigente do contrato mediante a entrega do(s) produto(s) será analisada para atender as exigências do edital, como: medidas, qualidade do(s) produto(s) ofertado(s), embalagem original e demais características do(s) objeto(s) licitados.

#### **4. RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS**

**4.1** O recebimento dos itens não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar a quantidade e todas as especificações, contidas neste Termo de Referência para a Aceitação Definitiva;

**4.2** O prazo para a manifestação de Aceitação Definitiva ou recusa será de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de entrega dos produtos; As decisões e providências relativas ao recebimento que ultrapassarem a competência do servidor deverão ser tomadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração Municipal.

**4.3** A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização do mesmo.

#### **5. PRAZO DE PAGAMENTO**

**5.1** A entregue e aceito do material, a CONTRATADA apresentará, nos locais de entrega mencionados, a nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa, mediante ordem bancária creditada em conta corrente no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da aceitação definitiva dos materiais.

#### **6. AMOSTRA**

**6.1.** Os licitantes declarados vencedores deverão apresentar amostra dos lotes de acordo com a descrição do item, unitário, em até 05 (cinco) dias corridos após o término da sessão pública do Pregão, para apresentação das amostras para análise e conferência das mesmas;

**6.2.** A(s) amostra(s) servirão para conferência da qualidade dos produtos ofertados, de acordo com a descrição dos itens do Termo de Referência e serão avaliadas pelos membros da equipe de Apoio e Pregoeiro designados pela unidade requisitante. A avaliação das amostras será feita para analisar se o produto atende às características exigidas no edital, como medidas e qualidade e demais características do(s) objeto(s) licitados;

**6.3.** Serão rejeitadas as amostras que não atenderem às exigências contidas neste Termo de Referência, apresentarem defeitos durante a análise técnica e/ou apresentarem qualidade inferior em relação às especificações técnicas exigidas. Os itens enviados a título de amostra não serão descontados do quantitativo registrado no Contrato Administrativo.

## **7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**7.1** As empresas vencedoras do processo licitatório deverão apresentar a seguinte documentação, sob pena de inabilitação:

- a)** Cópia da Licença Sanitária Estadual e/ou Municipal, para a atividade desenvolvida pela empresa, conforme RESOLUÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE - RDC Nº 640, DE 24 DE MARÇO DE 2022;
- b)** Cópia da Autorização de Funcionamento, ou da respectiva publicação no Diário Oficial da União, do fabricante, conforme RESOLUÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE - RDC Nº 640, DE 24 DE MARÇO DE 2022;
- c)** Caso a empresa detentora da marca terceirize a produção do produto cotado para outra empresa, a empresa licitante deverá apresentar, além dos documentos constantes dos subitens anteriores, o contrato de terceirização contendo os produtos a serem terceirizados;
- d)** Demais documentos correspondentes à regularidade fiscal e qualificação jurídica constarão do Instrumento Convocatório.

## **8. DOS DEVERES DAS PARTES**

**8.1** Será de responsabilidade da(s) licitante(s) vencedora(s):

- a)** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à marca, ao fabricante, ao modelo, à procedência, e ao prazo de validade, constando na embalagem do produto a observação **"PROIBIDO A VENDA NO COMÉRCIO"**, quanto for o caso, e o item assim permitir;
- b)** A CONTRATADA deverá disponibilizar para entrega logística de infraestrutura de transporte de forma a atender à perfeita execução dos serviços e demandas previstos neste edital, em condições adequadas e seguras;
- c)** O transporte do insumo será realizado, essencialmente, por via terrestre. Em circunstâncias especiais ou em transportes interestaduais, poderão ser utilizadas as vias aquática ou aérea. A definição do tipo de via de transporte empregada caberá a CONTRATADA.

**8.2** Serão exigidos os seguintes requisitos mínimos:

- a)** Prestação dos serviços de coleta e distribuição de FRALDAS GERIÁTRICAS DESCARTÁVEIS e outros insumos com garantia e segurança pela CONTRATADA;



- b)** Os veículos empregados na operação deverão estar em conformidade com as diretrizes do Manual de Boas Práticas de Transporte dos órgãos de vigilância sanitária;
- c)** Vedado o compartilhamento com qualquer outro tipo de produto que não seja medicamento, insumo ou correlato da saúde, tais como: praguicidas, eletrônicos, móveis, animais, explosivos, produtos de limpeza, produtos de escritório, solventes, tintas, alimentos de origem vegetal e animal ou qualquer outra substância que possa comprometer de qualquer forma suas características e qualidade;
- d)** Quanto às condições de limpeza e manutenção dos veículos:
- d.1)** Os veículos devem apresentar-se limpos e higienizados, isentos de resíduos de alimentos e materiais (como caixas, plástico e outros) e odores, sendo obrigatória a inspeção e registro das condições do veículo previamente ao carregamento da carga;
- e)** Fornecer os objetos dentro do prazo de validade exigido no Edital e seus anexos;
- f)** Substituir, às suas expensas, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação expedida pelo Departamento de Desenvolvimento e Assistência Social e/ou Departamento Jurídico, o(s) produto(s) que apresentarem defeitos de fabricação ou discordância em relação às especificações previstas neste Termo de Referência;
- g)** Reparar, corrigir e remover às suas expensas, no todo ou em parte, os objetos entregues em que se verifique danos em decorrência do transporte, bem como, providências à substituição dos mesmos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;
- h)** Comunicar por escrito, ao Departamento Social, a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o cumprimento das obrigações assumidas, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários;
- i)** Observar rigorosamente as normas técnicas em vigor;
- j)** Manter durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- k)** Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da produção, fornecimento e entrega do produto, inclusive as despesas de embarque e transporte, embalagens, frete e seguro, e eventuais perdas e danos;
- l)** Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da contratação objeto desta licitação ou a ela relacionada;
- m)** Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Departamento Social em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações editalícias ou legais a que estiverem sujeitos;
- n)** Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades

decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do Edital e seus anexos.

**8.3** Será de responsabilidade dos municípios consorciados:

a) Registrar as ocorrências e acusar o recebimento dos insumos via e-mail, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

**8.4** Será de responsabilidade do CONTRATANTE:

a) Fazer o gerenciamento da Ata de Registro de Preços;

b) Efetuar o pagamento, mediante crédito em conta corrente em banco, número e agência indicados pelo fornecedor, em até 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo da nota fiscal.

## **9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**9.1** O descumprimento dos prazos ou de qualquer uma das condições especificadas, inerentes à correta execução do objeto, bem como de qualquer cláusula contratual, implicarão nas seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item (s) prejudicado(s) pela conduta da licitante;

c) impedimento de licitar e de contratar com o Município de Cajati/SP pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

**9.2** O Contratante recusará total ou parcialmente o objeto executado pela Contratada, que apresente qualquer desconformidade, conforme previsto no Art. 76 da Lei Federal nº 8.666/93;

Cajati, 17 de Abril de 2023.

**KARINE HARZER DE ALMEIDA**  
**DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA**  
**SOCIAL**



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F20E-32F7-D155-3BF1

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



KARINE HARZER DE ALMEIDA (CPF 290.XXX.XXX-08) em 18/04/2023 13:10:35 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/F20E-32F7-D155-3BF1>