

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DPU - 001/2022

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

Contratação de obras e serviços de engenharia para adequação interna do espaço utilizado pelo Departamento de Planejamento Urbano, no paço Municipal.

O Departamento de Planejamento Urbano é órgão da Estrutura Administrativa do Município de Cajati-SP.

Ao Departamento de Planejamento Urbano, entre outras funções, compete:

I - Assessorar o Prefeito Municipal nos assuntos relacionados à engenharia, planejamento e fiscalização de obras públicas, desenvolvimento urbanístico e de uso e ocupação do espaço urbano e rural no Município, planejamento e fiscalização de serviços públicos, saneamento e limpeza pública, transporte público e trânsito dentro do âmbito de atuação do Município;

II - Gerenciar a execução de obras públicas;

III - Fiscalizar as obras contratadas, a implantação de loteamento, o parcelamento de glebas e as aberturas de vias;

IV - Fiscalizar a execução de obras e a utilização de áreas cedidas a título de concessão real ou permissão de uso;

V - Executar e fiscalizar os serviços topográficos;

VI – Gerenciar e fiscalizar a execução das obras de arte, da infraestrutura de vias e logradouros públicos, das estradas municipais e servidões administrativas;

VII – Fiscalizar e fazer cumprir as posturas municipais, pertinentes à legislação municipal de edificações, de zoneamento, de meio-ambiente e as relativas ao desenvolvimento de atividades, procedendo às autuações e interdições, quando couberem;

VIII - Subsidiar expedição de "habite-se" das novas edificações, após as necessárias vistorias;

IX – Realizar estudos, promover, planejar e administrar as atividades relacionadas ao transporte público e ao trânsito, especialmente a educação para o trânsito e sinalização;

X - Manifestar-se, obrigatoriamente, nos projetos e programas relativo ao aspecto urbanístico específico de cada um dos Departamentos antes da apreciação do Prefeito Municipal;

XI - Participar da elaboração do projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias e do Plano Plurianual em conjunto com o Departamento de Finanças, coordenando a definição dos programas governamentais;

XII - Elaborar e planejar os programas de obras públicas da administração municipal em conjunto com os demais Departamentos e com a participação da sociedade civil;

XIII - Formular, dirigir e fomentar as atividades relativas à racional utilização do solo urbano e rural com ênfase na preservação ambiental;

O Departamento de Planejamento Urbano, vem nos últimos anos buscando uma reestruturação de pessoal, devido a alta demanda dos serviços.

Em consequência da ocorrência da pandemia do COVID, não foi possível realizar a contratação de pessoal previsto no concurso público de 2.019.

No exercício de 2.022 deu-se início a contratação de pessoal, tanto técnico quanto administrativo. Diante da chegada dos novos colaboradores notou-se que o espaço físico é inadequado para acomodar todos os colaboradores do setor.

É visível que as instalações elétricas para os computadores, bem como a rede lógica estão improvisados, fora das especificações e normas técnicas, colocando em risco os colaboradores e os equipamento conectados à rede.

Diante disso, surge a necessidade de melhorar/adequar os espaços para receber todos os colaboradores do Departamento, bem como redimensionar a rede elétrica e lógica. Com isso teremos um espaço adequado para os servidores e um atendimento acessível para a população.

3. Área requisitante

Área Requisitante Departamento de Planejamento Urbano - DPU

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Responsável : Jaison Sangaletti

Os serviços serão prestados por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos nesse instrumento e no futuro termo de referência. Entendemos, portanto, que a contratação nos presentes termos, atende aos requisitos exigidos na Legislação em vigor, bem como atende às necessidades do Departamento de Planejamento Urbano no que tange às exigências.

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. Levantamento de Mercado

Diante da planilha orçamentária apresentada, foram discriminados os valores unitários estimados de todos os materiais e serviços que serão aplicados na contratação. A referência para os valores máximos aceitáveis será baseada na citada planilha (anexa).

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta. Diante da especificidade do objeto, objetivando complementar a pesquisa de preços, a área de Licitações, Compras e Contratos poderá formalizará junto a empresas do ramo a cotação de

valores para subsidiar o comparativo de valores ofertados. Vale ressaltar que a referência da planilha orçamentária poderá suprir a pesquisa de preços de mercado.

6. Descrição da solução como um todo

O presente estudo, como já informado, refere-se à contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para adequação do espaço físico do Departamento de Planejamento Urbano, incluindo mão de obra, equipamentos e materiais necessários, conforme condições e especificações constantes nos documentos anexos. A descrição detalhada da solução está prevista no memorial descritivo (documento anexo)

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os serviços compreendem os seguintes itens:

Item	Especificação	unidade	Quantidade
1	serviços de engenharia para adequação do espaço físico do Departamento de Planejamento Urbano, de acordo com especificações e condições contidas no termo de referência e anexos	serviço	01

Os quantitativos estimados para a contratação são resultantes do levantamento de necessidade de serviços, material e equipamentos, com detalhamentos constantes nos anexos deste instrumento.

8. Estimativa do Valor da Contratação

A despesa total estimada da contratação é de **R\$ 23.603,86 (vinte e tres mil, seiscientos e três reais e oitenta e seis centavos)**, conforme planilha orçamentária anexa.

Cabe destacar que no presente levantamento, não estão inclusos serviços de marcenaria para mobiliário, pois entendemos que trata-se de objeto distinto do pleiteado.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os serviços, objeto da contratação, bem como os insumos apresentados, são correlatos e devem ser geridos e executados pela mesma empresa, caso contrário, poderia implicar uma complexa e desnecessária demanda para os fiscais contratuais, uma vez que os serviços deixariam de apresentar um padrão de qualidade, gerando, inclusive, ingerência entre as diversas empresas, caso o objeto fosse dividido em lotes independentes. A licitação para a contratação de que trata o objeto deste termo de referência, por meio de preço global, nos moldes em que se encontra, permite à Administração uma maior economia com o ganho de escala, haja vista que os licitantes poderão vir a ofertar preços mais competitivos, sem restringir a competitividade. Dessa forma, os itens foram agrupados em lote único por terem grande similaridade nas características e especificações, cuja execução em conjunto trará significativa redução de preço, comparando-se com a realização dos serviços em separado, por fornecedores diferentes. A contratação foi agrupada para permitir maior adesão e competitividade ao certame pelo mercado fornecedor, em razão da quantidade de serviço em cada item, ampliando o interesse do mercado, evitando-se assim a necessidade de iniciar nova licitação para o atendimento da demanda em questão.

Os serviços de marcenaria de mobiliário não foram inclusos nesta demanda, pois o objeto (obras e serviços de engenharia) é distinto dos serviços de marcenaria de mobiliário.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Atualmente, o Departamento de Planejamento Urbano possui contrato de serviços de manutenção de iluminação pública ornamental, serviços de engenharia nas atividades de supervisão e fiscalização de obras, manutenção de praças de jardins, instalação de USI's, Unidade Sanitária Individual, administração de pátio e remoção de veículos, obras de recapeamento asfáltico, construção de muro de arrimo, execução de calçadas e obras de acessibilidade, instalação de câmeras de monitoramento nas vias públicas, instalação de academia ao ar livre, implantação de lombadas e faixas elevadas, reforma do campo de areia do Bairro Inhanguvira, readequação de iluminação do Centro de Eventos, implantação de identificadores de vias e logradouros públicos, ampliação

do sistema de iluminação pública, fornecimento de materiais e implantação de sinalização viária e revitalização de escadaria.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O Departamento, nos últimos anos vem buscando se estruturar, tanto com pessoal, como com estrutura para ofertar um serviço de qualidade para a população. Foi adquirido um veículo para a Divisão de Transito, dois veículos para a Divisão de Engenharia, sistema de CAD para a Divisão de Engenharia, novos computadores e a contratação de pessoal. A pandemia do COVID restringiu muitas ações do Departamento, e em 2.022 houve a retomada, faltando adequar o espaço físico para melhor acomodar os colaboradores que já estavam no Departamento e os que chegam, além de adequar a rede elétrica e lógica em conformidade com as normas.

12. Resultados Pretendidos

Os resultados pretendidos são as melhorias quanto a atual situação do espaço utilizado pelo Departamento de Planejamento Urbano, com o objetivo de proporcionar o desenvolvimento dos trabalhos de forma harmônica, eficiente e ergonomicamente adequada, bem como adequar as instalações elétricas e de rede para atender as normas, propiciando uma ambiente de trabalho mais harmonioso e seguro, bem como melhorar a proteção dos equipamentos instalados (computadores, impressoras e plotter) contra oscilações elétricas. Com as melhorias o espaço deixará de ser, atualmente, um local com extensões elétricas e cabos de rede espalhados pelo chão, sem espaço adequado para o deslocamento dos colaboradores entre as mesas e sem balcão, de atendimento ao público, com acessibilidade.

Com as melhorias sugeridas, o ambiente deixará de ser, atualmente, um espaço precário e sem condições ideais de uso, falta de acessibilidade e outros.

13. Providências a serem adotadas

A Administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato:

- Definições dos servidores que farão parte da equipe de fiscalização e gestão contratual;

- Capacitação dos fiscais e gestores a respeito do tema objeto da contratação;
- Definições dos locais onde serão armazenados os equipamentos da CONTRATADA;
- Definição de planos de trabalho com vistas à boa execução contratual;
- Acompanhamento rigoroso das ações previstas nos projetos apresentados para a realização das adequações e melhorias no objeto a ser contratado.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Impactos ambientais são as alterações no ambiente causadas pelas ações humanas. Os impactos ambientais podem ser considerados positivos e negativos. Os impactos negativos ocorrem quando as alterações causadas geram risco ao ser humano ou para os recursos naturais encontrados no espaço. Por outro lado, os impactos são considerados positivos quando as alterações resultam em melhorias ao meio ambiente. A presente contratação visa gerar impactos ambientais positivos, uma vez que haverá previsão da responsabilidade ambiental da futura contratada, que todo o material e equipamento a ser fornecido deverá considerar a composição, características ou componentes sustentáveis, atendendo, dessa forma, o disposto na Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, Capítulo III, artigo 5.º, I, II, III e § 1º, exceto aqueles em que não se aplica a referida norma. A Contratada deverá adotar, no que couber, as disposições da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01/2010; da Resolução Conama nº 362, de 23 de junho de 2005; da Resolução Conama nº 416, de 30 de setembro de 2009; bem como da Resolução Conama Nº 340, de 25 de setembro de 2003, para que seja assegurada a viabilidade técnica e o adequado tratamento dos impactos ambientais específicos. A Contratada deverá, ainda, respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela ABNT sobre resíduos sólidos.

15. Mapeamento de riscos

O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais,

possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação. Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato. A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos serviços identificados e classificados neste documento.

RISCO	PROBALIDADE	IMPACTO
Questionamentos excessivos no certame	Baixa	Baixa
Licitação deserta	Baixa	Médio
Contratada se recusar a assinar o contrato	Baixa	Alto
Incapacidade da empresa vencedora executar o contrato	Baixa	Alto
Falência da empresa vencedora	Baixa	Alto
Indisponibilidade dos serviços	Baixa	Alto
Deterioração dos equipamentos do DPU	Baixa	Alto
Fornecimento de materiais e equipamentos sem qualidade	Média	Alto
Falta de mecanismos objetivos de avaliação	Baixa	Alto

Tendo em vista que o mapeamento de riscos descreverá e avaliará as ameaças que possam vir a comprometer o sucesso e o objetivo da contratação, bem como definir de que forma devem ser tratadas, ela permeará todo processo de Contratação.

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO E DA EXECUÇÃO

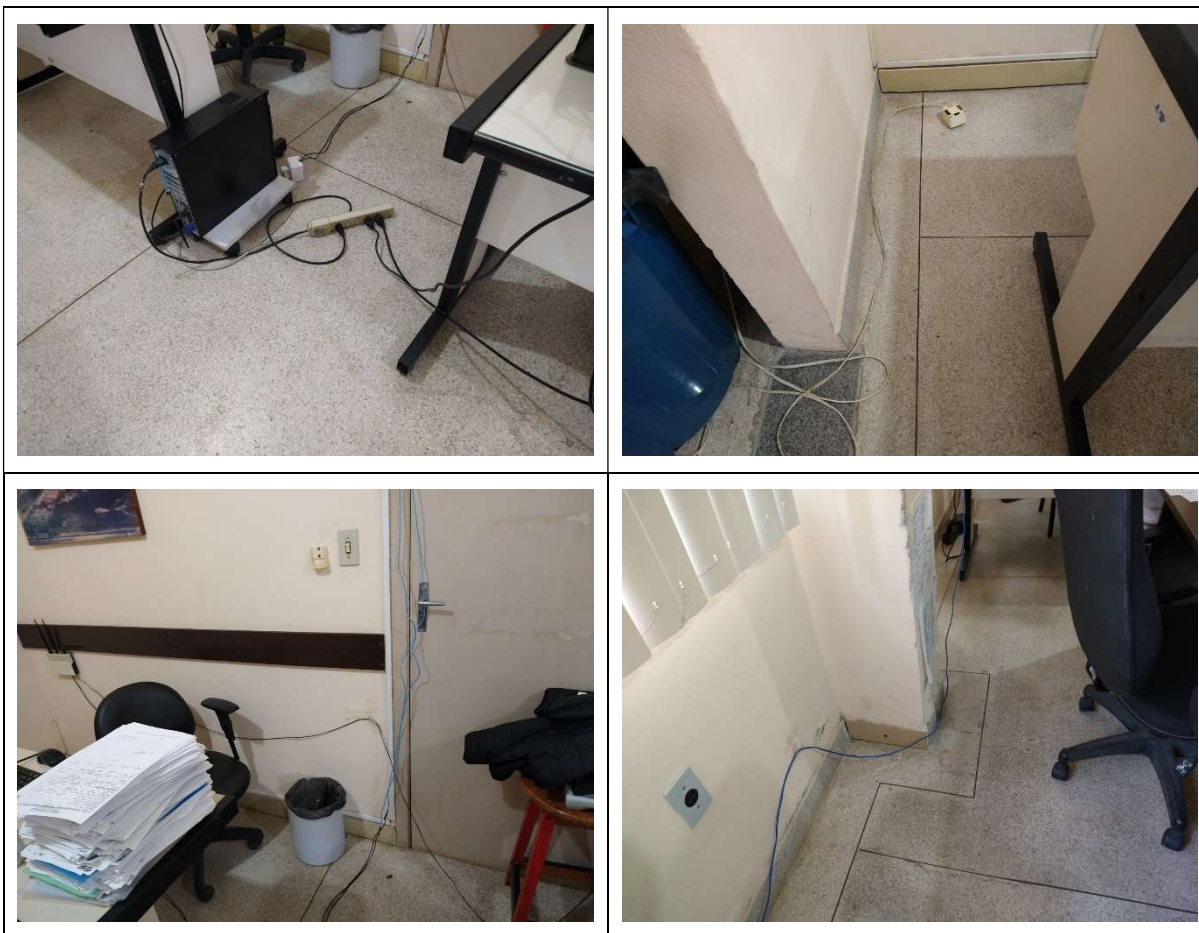
Risco 01	Questionamentos excessivos no certame
Probabilidade:	Baixa
Impacto:	Baixo
Dano:	Legitimidade do certame colocado em questão
Ação Preventiva:	<ul style="list-style-type: none"> - Definir as regras gerais de contratação de forma clara no Edital e em seus anexos, atentar a legislação vigente no tocante a exigências de marcas, modelos e requisitos excludentes. - Realizar consulta pública para validar o modelo de contratação.
Ação de Contingência:	-Republicação do Edital com correção dos itens alvos de impugnação.
Risco 02	Licitação deserta
Probabilidade:	Baixa
Impacto:	Médio
Dano:	Não realizar a licitação tendo que republicar o edital e abrir novo prazo para a realização do certame.
Ação Preventiva:	<ul style="list-style-type: none"> - Encaminhar termo de referência durante a fase de cotação de preços para a maior quantidade de possíveis interessados em participar da licitação. - Distribuir o quantitativo de serviços existentes em lotes que sejam atrativos.
Ação de Contingência:	- Republicação do edital observando requisitos que poderiam ter provocado a desistência de possíveis empresas interessadas.

Risco 03	Contratada se recusar a assinar o contrato
Probabilidade:	Baixa
Impacto:	Alto
Dano:	Não concluir a licitação tendo que republicar o edital e abrir novo prazo para a realização do certame.
Ação Preventiva:	Definir punição no edital para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado.
Ação de Contingência:	Adjudicar novo vencedor ou promover nova contratação.
Risco 04	Incapacidade da empresa vencedora executar o contrato
Probabilidade:	Baixa
Impacto:	Alto
Dano:	Atraso nos serviços
Ação Preventiva:	<p>-Sanções e os requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância dos serviços a serem prestados.</p> <p>- Colocar regra no Edital que, em caso de inexecução parcial ou total do contrato, a segunda colocada poderá ser habilitada.</p> <p>-Exigir documentação comprobatória que a licitante já prestou serviços semelhante, ao menos 50%.</p> <p>- Exigir o nível máximo de garantia contratual permitido em lei com vistas a assegurar o compromisso da empresa na prestação adequada dos serviços.</p>
Ação de Contingência:	- Acompanhar com rigor o IMR, mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de

	<p>qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento</p> <p>- Gestão/Fiscalização do contrato com aplicação de sanções previstas quando ocorrer alguma falha contratual e, em último caso, cancelar contrato e adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação.</p>
Risco 05	Falência da empresa vencedora
Probabilidade:	Baixa
Impacto:	Alto
Dano:	Atraso nos serviços
Ação Preventiva:	<p>- Exigir requisitos habilitatórios relativos à qualificação econômica – financeira.</p> <p>- Exigir garantia contratual, conforme Art. 99 e 102 da Lei 14.133/2022.</p>
Ação de Contingência:	-Adjudicar novo fornecedor ou promover nova contratação.
Risco 06	Fornecimento de materiais sem qualidade
Probabilidade:	Média
Impacto:	Alto
Dano:	Prejuízos financeiros e risco à qualidade dos materiais disponibilizados aos colaboradores.
Ação Preventiva:	Exigência de prova gráfica e controle prévio à utilização dos produtos.
Ação de Contingência:	Devolução dos materiais de baixa qualidade e aplicação de sanções.

16. Relatório Fotográfico das instalações existentes





17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação

17.1. Justificativa da Viabilidade.

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, art . 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

18. Responsáveis

Área requisitante

Silverio Domingues

Engenheiro Civil - CREA 5061285557

Responsável pela formalização da Demanda

Jaison Sangaletti

Eng. Civil – CREA 5060838477

Diretor do Departamento de Planejamento Urbano

Lista de Anexos

- Anexo I – IMR – Índice de Medição de Resultados
- Memorial Descritivo com critério de medição
- Projeto Arquitetônico
- Projeto Elétrico
- RRT do Autor do Projeto
- Orçamento
- Cronograma Físico Financeiro
- Composição de BDI
- ETP – Estudo Técnico Preliminar