

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 019/2024 – DAAF

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
- () Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
- (x) Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
- () Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
- () Serviço de obra e/ou engenharia
- () Aquisição de material de consumo
- () Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
- () Locações
- () Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção química de reservatórios de abastecimento hídrico dos prédios sob a responsabilidade da secretaria municipal de educação.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção química de reservatórios de abastecimento hídrico é essencial para garantir a qualidade da água fornecida à população, conforme exigido pela legislação vigente, como a Portaria de Consolidação nº 5/2017 do Ministério da Saúde, que estabelece os parâmetros para a potabilidade da água.

A limpeza e desinfecção regular dos reservatórios são fundamentais para a eliminação de microrganismos patogênicos, sujeiras, lodo e outros contaminantes que possam comprometer a saúde pública. Estes serviços especializados asseguram que o processo de limpeza seja realizado de acordo com normas técnicas específicas, com o uso de produtos e métodos eficazes e seguros, garantindo a eliminação de agentes causadores de doenças.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

Local/prédio público	Endereço	Reservatório		
		Tipo	Qtde.	Capacidade (L)
Creche Sonho Encantado	Rua Roma, nº 115 – Vila Antunes	CD	1	15.000
EMEB Bairro Jardim São José	Rua São José, nº 256, Jardim São José	CD	1	30.000
Cozinha Piloto	Rua Escolástica de Pontes Lima, nº 268 – Bico do Pato	CD	4	1.000
Secretaria de Educação (sede)	Rua Roma, 406 – Vila Vitória	CD	2	5.000
		CD	1	15.000
		CI	1	10.000
EM Jardim Muniz	Rua Durvalino Lino Muniz, nº 285 - Jardim Muniz	CD	1	5.500
EM Prof. Francisco José de Lima Junior	Rua Silvério Lino, nº 426 – Vila Antunes	CD	2	500
		CD	1	45.000
EM Prof. Mario Tadeu de Souza	Estrada Municipal Takashi Fukuda, s/nº - Vila Andreia	CD	2	1.000
EM Prof.ª Maria da Conceição Rodrigues de Alcantara	Rua Iguape, nº 512 - Vila Vitória	CD	1	500
		CD	1	1.000

EM Prof. ^a Shirlei Bueno de Paula	Rua São Paulo, s/nº - Barra do Azeite	CD	2	1.000
EM Veredor José Rodrigues de Freitas	Rodovia BR 116, km 506 (pista sul) - Vila Tatu	CD	4	500
EM Victorio Zanon	Avenida Fernando Costa, nº 2356 - Parafuso	CD	1	10.000
EMEB Capitão Braz	Estrada Municipal Takashi Fukuda, km8, s/nº - Capitão Braz	CD	1	30.000
EMEB Anna Maria Chaves	Rua Indiará, nº 86 - Jardim Ana Maria	CD	1	500
		CD	2	1.000
EMEI Anjo Azul	Rua Iguape, nº 582 - Vila Vitória	CD	1	1.000
EMEI Chapeuzinho Vermelho	Rua Pastor Mario Belchior, nº 128 - Parafuso	CD	1	1.000
EMEI Gato de Botas	Rodovia BR 116, km 506 (pista sul) - Vila Tatu	CD	1	500
EMEI Gente Inocente	Rua Aguai, s/nº - Vila Antunes	CD	1	1.000
EMEI Pedacinho do Céu	Rua Safira, nº 11 - Inhuguvira	CD	2	1.000
EMEI Reino Encantado	Avenida dos Trabalhadores, nº 250 - Centro	CD	1	10.000
		CD	2	15.000
		CI	1	10.000
EMEIF Joaquim da Costa Guimarães	Rua Beira Rio, s/nº - Capelinha	CD	1	1.000

IV - VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

A estimativa de contratação para este objeto é de R\$ 16.990,00 (Dezesseis mil reais e novecentos e noventa reais)

V - INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

outubro de 2025

VI - GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Alto

VII - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Departamento de Apoio Administrativo Financeiro

Responsável pela demanda: Rodrigo Ribeiro de Andrade

Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Educação

E-mail: convenioseducacao@cajati.sp.gov.br

Telefone: 13 3854-8601

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 020/2024 – DAAF

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
- () Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
- (x) Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
- () Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
- () Serviço de obra e/ou engenharia
- () Aquisição de material de consumo
- () Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
- () Locações
- () Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinsetização e desratização dos prédios públicos sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Cajati.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de desinsetização e desratização dos prédios públicos da Prefeitura de Cajati-SP é fundamental para garantir a saúde e segurança dos servidores públicos e da população que frequenta essas dependências, bem como preservar o patrimônio público contra danos causados por infestações de pragas urbanas.

A presença de insetos e roedores pode representar sérios riscos à saúde, uma vez que essas pragas são transmissoras de doenças, como leptospirose, dengue, hantavírus, entre outras. Além disso, elas podem causar danos materiais a móveis, equipamentos e instalações, gerando prejuízos financeiros ao município.

A contratação de uma empresa especializada assegura que o processo de controle de pragas seja realizado de forma eficiente e segura, utilizando produtos e técnicas adequadas, que atendem às normas sanitárias e ambientais. Empresas especializadas possuem o conhecimento técnico necessário para identificar os focos de infestação, realizar o controle de forma eficaz e prevenir o retorno das pragas, minimizando os riscos à saúde pública e garantindo a limpeza e o bem-estar dos usuários das dependências municipais.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

Secretaria/Unidade administrativa	Unidade	Endereço	Serviços a serem prestados	Área aprox. (m²)
Secretaria de Educação	Creche Sonho Encantado	Rua Roma, nº 115 – Vila Antunes	"desin./desrat."	1402,18
	EMEB Bairro Jardim São José	Rua São José, nº 256, Jardim São José	"desin./desrat."	2910,46
	Cozinha Piloto	Rua Escolástica de Pontes Lima, nº 268 –Bico do Pato	"desin./desrat."	611,97
	Secretaria de Educação	Rua Roma, 406 – Vila Vitória	"desin./desrat."	1789,75
	EMEI Patinho Feio	Rua Escolastica de Pontes Lima, 268 – Bico do Pato	"desin./desrat."	101,54
	EM Jardim Muniz	Rua Durvalino Lino Muniz, nº 285 – Jardim Muniz	"desin./desrat."	483,41
	EM Prof. Francisco José de Lima Junior	Rua Silvério Lino, nº426 – Vila Antunes	"desin./desrat."	5318,93
	EM Prof. Mario Tadeu de Souza	Estrada Municipal Takashi Fukuda, s/nº -Vila Andreia	"desin./desrat."	1108,09
	EMEI Pequeno Polegar	Estrada Municipal Takashi Fukuda, s/nº -Vila Andreia	"desin./desrat."	276,00
	EM Prof.ª Maria da Conceição Rodrigues de Alcantara	Rua Iguape, nº 512 -Vila Vitória	"desin./desrat."	1805

EM Prof.ª Shirlei Bueno dePaula	Rua São Paulo, s/nº -Barra do Azeite	"desin./desrat."	574,64
EMEI Barra do Azeite	Rua Paraguai, s/nº - Bairro Barra do Azeite	"desin./desrat."	411,30
EM Veredor José Rodrigues de Freitas	Rodovia BR 116, km506 (pista sul) – VilaTatu	"desin./desrat."	290
EM Victorio Zanon	Avenida FernandoCosta, nº 2356 – Parafuso	"desin./desrat."	1958,11
EMEB Capitão Braz	Estrada Municipal Takashi Fukuda, km8,s/nº - Capitão Braz	"desin./desrat."	2910,46
EMEB Anna Maria Chaves	Rua Indiará, nº 86 – Jardim Ana Maria	"desin./desrat."	732,84
EMEI Anjo Azul	Rua Iguape, nº 582 – Vila Vitória	"desin./desrat."	200,75
EMEI Chapeuzinho Vermelho	Rua Pastor MarioBelchior, nº 128 - Parafuso	"desin./desrat."	287,82
EMEI Gato de Botas	Rodovia BR 116, km506 (pista sul) – VilaTatu	"desin./desrat."	75,66
EMEI Gente Inocente	Rua Aguai, s/nº – VilaAntunes	"desin./desrat."	412,34
EMEI Pedacinho do Céu	Rua Safira, nº 11 – Inhuguvira	"desin./desrat."	510,84
EMEI Reino Encantado	Avenida dos Trabalhadores, nº 250 Centro	"desin./desrat."	1238,36
EMEIF Joaquim da Costa Guimarães	Rua Beira Rio, s/nº -Capelinha	"desin./desrat."	191,15

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

A estimativa de contratação para este objeto é de R\$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais)

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

outubro de 2025

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Alto

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Departamento de Apoio Administrativo Financeiro

Responsável pela demanda: Rodrigo Ribeiro de Andrade

Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Educação

E-mail: convenioseducacao@cajati.sp.gov.br

Telefone: 13 3854-8601

Anexo I

Lote 01 - Prestação de serviços de desinsetização e desratização dos prédios públicos da Prefeitura de Cajati – SP						
Desinsetização						
Secretaria/ Unidade Administrativa	Unidade	Endereço	Serviços a serem prestado s	Área aprox. (m ²)	Total (m ²) 02 (duas) Prestações de Serviços	Data/mês/ período da realização do serviço
Secretaria de Educação	Creche Sonho Encantado	Rua Roma, nº 115 – Vila Antunes	Desins.	1402,18	2804,36	Janeiro e Julho
	EMEB Bairro Jardim São José	Rua São José, nº 256, Jardim São José	Desins.	2910,46	5820,92	
	Cozinha Piloto	Rua Escolástica de Pontes Lima, nº 268 –Bico do Pato	Desins.	611,97	1223,94	
	Secretaria de Educação	Rua Roma, 406 – Vila Antunes	Desins.	1789,75	3579,50	
	EMEI Patinho Feio	Rua Escolastica de Pontes Lima, 268 – Bico do Pato	Desins.	101,54	203,08	
	EM Jardim Muniz	Rua Durvalino Lino Muniz, nº 285 – Jardim Muniz	Desins.	483,41	966,82	
	EM Prof. Francisco José de Lima Junior	Rua Silvério Lino, nº426 – Vila Antunes	Desins.	5318,93	10637,86	
	EM Prof. Mario Tadeu de Souza	Estrada Municipal Takashi Fukuda, s/nº -Vila Andreia	Desins.	1108,09	2216,18	
	EMEI Pequeno Polegar	Estrada Municipal Takashi Fukuda, s/nº -Vila Andreia	Desins.	276,00	552,00	
	EM Prof. ^a Maria da Conceição Rodrigues de Alcantara	Rua Iguape, nº 512 -Vila Vitória	Desins.	1805,00	3610,00	
	EM Prof. ^a Shirlei Bueno de Paula	Rua São Paulo, s/nº -Barra do Azeite	Desins.	574,64	1149,28	
	EMEI Barra do Azeite	Rua Paraguai, s/nº - Bairro Barra do Azeite	Desins.	411,30	822,60	
	EM Veredor José Rodrigues de Freitas	Rodovia BR 116, km 506 (pista sul) – VilaTatu	Desins.	290,00	580,00	
	EM Victorio Zanon	Avenida Fernando Costa, nº 2356 – Parafuso	Desins.	1958,11	3916,22	
	EMEB Capitão Braz	Estrada Municipal Takashi Fukuda, km8,s/nº - Capitão Braz	Desins.	2910,46	5820,92	
	EMEB Anna Maria Chaves	Rua Indiara, nº 86 – Jardim Ana Maria	Desins.	732,84	1465,68	
	EMEI Anjo Azul	Rua Iguape, nº 582 – Vila Vitória	Desins.	200,75	401,50	
EMEI Chapeuzinho Vermelho	Rua Pastor Mario Belchior, nº 128 -Parafuso	Desins.	287,82	575,64		
EMEI Gato de Botas	Rodovia BR 116, km506 (pista sul) – VilaTatu	Desins.	75,66	151,32		

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS

	EMEI Gente Inocente	Rua Aguaí, s/nº – Vila Antunes	Desins.	412,34	824,68
	EMEI Pedacinho do Céu	Rua Safira, nº 11 – Inhuguvira	Desins.	510,84	1021,68
	EMEI Reino Encantado	Avenida dos Trabalhadores, nº 250 Centro	Desins.	1238,36	2476,72
	EMEIF Joaquim da Costa Guimarães	Rua Beira Rio, s/nº -Capelinha	Desins.	191,15	382,30
Secretaria de Cultura e Turismo	Secretaria de Cultura e Turismo	Rua Doutor Pierre Henry Geisweller, nº 450 - Centro	Desins.	720,20	1440,40
	Secretaria de Cultura e Turismo	Rua Bico do Pato, nº 63 – esquina com a Rua José Nunes Paino	Desins.	243,36	486,72
Secretaria de Saúde	Antiga escola do bairro Capitão Braz (será utilizada para prestação de serviços de saúde)	Rua Victor Pereira, s/nº – Capitão Braz	Desins.	836,79	1673,58
	Antiga escola do bairro Vila Bras “Pequena Sereira” (será utilizada para prestação de serviços de saúde)	Estrada Municipal (Parque industrial – mineração), s/nº – Vila Bras	Desins.	287,30	574,60
	Centro de Atenção Psicossocial – CAPS	Rua Antártica, nº 276 – Vila Antunes	Desins.	487,31	974,62
	Centro Odontológico	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	Desins.	205,93	411,86
	Secretaria Municipal de Saúde	Rua Teodoro Ferreira Machado, S/N – Centro	Desins.	695,95	1391,90
	Farmácia Central	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	Desins.	175,00	350,00
	Fisioterapia	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	Desins.	300,41	600,82
	Posto de Atenção à Saúde Cidadã – PASC	Rua Antonio Domingues Brechó, nº116 – Centro	Desins.	411,95	823,90
	Pronto Atendimento Reynaldo Guerra	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	Desins.	1588,63	3177,26
	Corredor Pronto Atendimento / Centro Odontológico	Rua Antonio Domingues Brechó, nº116 – Centro	Desins.	134,12	268,24
	Corredor Pronto Atendimento e PASC	Rua Antonio Domingues Brechó, nº116 – Centro	Desins.	75,23	150,46
	Farmácia Móvel	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	Desins.	5,162	10,32
	USF Angelo Baccin (bairro Inhuguvira)	Rua Esmeralda, nº 127 – Inhuguvira	Desins.	620,00	1240,00
	USF do bairro Barra do Azeite	Rua São Paulo, nº 38 – Barra do Azeite	Desins.	119,43	238,86
	USF do bairro Bico do Pato – Superior e inferior	Rua Piauí, nº 153 – Bico do Pato	Desins.	488,81	977,62
	USF do bairro Capelinha	Rua das Pedras, nº 378 – Capelinha	Desins.	197,74	395,48
USF do bairro Capitão Braz	Rua Vitor Pereira, nº 405 – Capitão Braz	Desins.	160,26	320,52	

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS

	USF do bairro Jacupiranguinha	Avenida Antonio Lemos Capoeira, nº 840 – Jacupiranguinha	Desins.	111,86	223,72
	USF do bairro Jardim Muniz	Rua Durvalino Lino Muniz, nº 167 – Jardim Muniz	Desins.	363,25	726,50
	USF do bairro Parafuso (1)	Rua Cristalino Batista, nº 300 – Parafuso	Desins.	626,91	1253,82
	USF do bairro Parafuso (2)	Rua Pedro Aleixo - Parafuso	Desins.	251,93	503,86
	USF do bairro Vila Andreia	Estrada Municipal Takashi Fukuda, s/nº - Vila Andreia	Desins.	175,50	351,00
	USF do bairro Vila Antunes	Rua Antártica, nº 229 – Vila Antunes	Desins.	383,64	767,28
	USF do bairro Vila Tatu	Rua Laranjal, s/nº - Vila Tatu	Desins.	144,35	288,70
	Antiga escola EMEI Algodão Doce (utilizada para depósito da saúde)	Durvalino Lino Muniz, 249 – Jardim Muniz	Desins.	371,50	743,00
Secretaria de Desenvolvimento Social	Instituição de Longa Permanência para Idosos – Pró-Idoso	Rua Francisco Batista da Costa, nº 531 – Parafuso	Desins.	623,43	1246,86
	Centro de Referência e Assistência Social (Cras) Casa da Família II	Rua Iguape, nº 349 – Vila Vitória	Desins.	454,57	909,14
	Centro de Referência e Assistência Social (Cras) Casa da Família I	Avenida Claudinho Novaes, nº 738 – Inhuguvira	Desins.	1.821,24	3642,48
	Cadastro Único	Rua Bico do Pato, nº 48, Praça da Bíblia – Centro	Desins.	299,21	598,42
	Centro de Referência Especializado em Assistência Social (Creas)	Rua Amsterdã, nº 163 - Vila Antunes	Desins.	436,00	872,00
	Secretaria de Desenvolvimento e Social	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 123 – Centro	Desins.	453,80	907,60
Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas	Almoxarifado Central	Rua Darci Bueno da Cruz, nº 200 – Bico do Pato	Desins.	630,00	1260,00
	Paço Municipal	Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro	Desins.	1623,57	3247,14
Secretaria de Serviços Públicos	Secretaria de Serviços Públicos (sede)/Garagem Municipal (mais Oficina Municipal)	Rua Darci Bueno da Cruz, s/nº - Bico do Pato	Desins.	1445,58	2891,16
	Terminal Rodoviário de Cajati	Rua Bico do Pato, s/nº – Centro	Desins.	302,36	604,72
	Cemitério Pouso Alto	Av. Dr. Fernando Costa, 2330-2570 – Pouso Alto, Cajati-SP	Desins.	93,18	186,36
	Cemitério Lavras	Bairro Lavras, Rod. Régis Bittencourt, Cajati-SP	Desins.	23,65	47,30
Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura	Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura (sede)	Estrada do Colina, s/nº – Centro	Desins.	1.630,00	3260,00
Secretaria de Governo e	Corpo de Bombeiros	Estrada do Colina, s/nº – Centro	Desins.	287,59	575,18

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS

Desenvolvimento Econômico	Unidade do Poupatempo (e demais salas)	Avenida Fernando Costa, nº 767 – Centro	Desins.	467,00	934,00
Secretaria de Esportes e Lazer	Secretaria de Esportes e Lazer (sede)/Ginásio de Esportes Luis Carlos Felizardo Rodrigues – Tatu e Complexo de Artes Marciais	Rua Joaquim Seabra de Oliveira, nº 147 – Centro	Desins.	1.921,43	3842,86
	Centro de Eventos “Talvani Bernardo”	Rua Aracaju, nº 820, Bico do Pato, Cajati-SP	Desins.	2.892,00	5784,00
Secretaria Ass. Jurídicos	Itesp	Rua Iguape, nº 317 – Centro	Desins.	335,21	670,42
Gabinete	Conselho Tutelar	Rua Roma, 408 - Vila Antunes	Desins.	240,00	480,00
	Fundo Social de Solidariedade	Rua Nápolis, nº 98 – Vila Antunes	Desins.	571,84	1143,68
	Tiro de Guerra	Av. Luiz de Lima - Centro	Desins.	456,80	913,60
	Defesa Civil	Estrada do Colina, s/nº – Centro	Desins.	160,00	320,00
Total (m²) 01 (uma) Prestação de Serviço					52.952,58 m²
Total (m²) 02 (duas) Prestações de Serviços					105.905,16 m²

Lote 01 - Prestação de serviços de desinsetização e desratização dos prédios públicos da Prefeitura de Cajati – SP						
Desratização						
Secretaria/Unidade Administrativa	Unidade	Endereço	Serviços a serem prestados	Área aprox. (m²)	Total (m²) 02 (duas) Prestações de Serviços	Data/mês/ período da realização do serviço
Secretaria de Educação	Creche Sonho Encantado	Rua Roma, nº 115 – Vila Antunes	Desrat.	1402,18	2804,36	Janeiro e Julho
	EMEB Bairro Jardim São José	Rua São José, nº 256, Jardim São José	Desrat.	2910,46	5820,92	
	Cozinha Piloto	Rua Escolástica de Pontes Lima, nº 268 –Bico do Pato	Desrat.	611,97	1223,94	
	Secretaria de Educação	Rua Roma, 406 – Vila Antunes	Desrat.	1789,75	3579,50	
	EMEI Patinho Feio	Rua Escolastica de Pontes Lima, 268 – Bico do Pato	Desrat.	101,54	203,08	
	EM Jardim Muniz	Rua Durvalino Lino Muniz, nº 285 – Jardim Muniz	Desrat.	483,41	966,82	
	EM Prof. Francisco José de Lima Junior	Rua Silvério Lino, nº426 – Vila Antunes	Desrat.	5318,93	10637,86	
	EM Prof. Mario Tadeu de Souza	Estrada Municipal Takashi Fukuda, s/nº -Vila Andreia	Desrat.	1108,09	2216,18	
	EMEI Pequeno Polegar	Estrada Municipal Takashi Fukuda, s/nº -Vila Andreia	Desrat.	276,00	552,00	
	EM Prof.ª Maria da Conceição Rodrigues de Alcantara	Rua Iguape, nº 512 -Vila Vitória	Desrat.	1805,00	3610,00	
	EM Prof.ª Shirlei Bueno de Paula	Rua São Paulo, s/nº -Barra do Azeite	Desrat.	574,64	1149,28	

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E
GESTÃO DE PESSOAS**

	EMEI Barra do Azeite	Rua Paraguai, s/nº - Bairro Barra do Azeite	Desrat.	411,30	822,60
	EM Veredor José Rodrigues de Freitas	Rodovia BR 116, km 506 (pista sul) – VilaTatu	Desrat.	290,00	580,00
	EM Victorio Zanon	Avenida Fernando Costa, nº 2356 – Parafuso	Desrat.	1958,11	3916,22
	EMEB Capitão Braz	Estrada Municipal Takashi Fukuda, km8,s/nº - Capitão Braz	Desrat.	2910,46	5820,92
	EMEB Anna Maria Chaves	Rua Indiará, nº 86 – Jardim Ana Maria	Desrat.	732,84	1465,68
	EMEI Anjo Azul	Rua Iguape, nº 582 – Vila Vitória	Desrat.	200,75	401,50
	EMEI Chapeuzinho Vermelho	Rua Pastor Mario Belchior, nº 128 -Parafuso	Desrat.	287,82	575,64
	EMEI Gato de Botas	Rodovia BR 116, km506 (pista sul) – VilaTatu	Desrat.	75,66	151,32
	EMEI Gente Inocente	Rua Aguaí, s/nº – Vila Antunes	Desrat.	412,34	824,68
	EMEI Pedacinho do Céu	Rua Safira, nº 11 – Inhuguvira	Desrat.	510,84	1021,68
	EMEI Reino Encantado	Avenida dos Trabalhadores, nº 250 Centro	Desrat.	1238,36	2476,72
	EMEIF Joaquim da Costa Guimarães	Rua Beira Rio, s/nº -Capelinha	Desrat.	191,15	382,30
Secretaria de Cultura e Turismo	Secretaria de Cultura e Turismo	Rua Doutor Pierre Henry Geisweller, nº 450 - Centro	Desrat.	720,20	1440,40
	Secretaria de Cultura e Turismo	Rua Bico do Pato, nº 63 – esquina com a Rua José Nunes Paino	Desins.	243,36	486,72
Secretaria de Saúde	Antiga escola do bairro Capitão Braz (será utilizada para prestação de serviços de saúde)	Rua Victor Pereira, s/nº – Capitão Braz	Desrat.	836,79	1673,58
	Antiga escola do bairro Vila Bras “Pequena Sereira” (será utilizada para prestação de serviços de saúde)	Estrada Municipal (Parque industrial – mineração), s/nº – Vila Bras	Desrat.	287,30	574,60
	Centro de Atenção Psicossocial – CAPS	Rua Antártica, nº 276 – Vila Antunes	Desrat.	487,31	974,62
	Centro Odontológico	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	Desrat.	205,93	411,86
	Secretaria Municipal de Saúde	Rua Teodoro Ferreira Machado, S/N – Centro	Desrat.	695,95	1391,90
	Farmácia Central	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	Desrat.	175,00	350,00
	Fisioterapia	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	Desrat.	300,41	600,82
	Posto de Atenção à Saúde Cidadã – PASC	Rua Antonio Domingues Brechó, nº116 – Centro	Desrat.	411,95	823,90
	Pronto Atendimento Reynaldo Guerra	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	Desrat.	1588,63	3177,26

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS

	Corredor Pronto Atendimento / Centro Odontológico	Rua Antonio Domingues Brechó, nº116 – Centro	Desrat.	134,12	268,24
	Corredor Pronto Atendimento e PASC	Rua Antonio Domingues Brechó, nº116 – Centro	Desrat.	75,23	150,46
	Farmácia Móvel	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	Desrat.	5,162	10,32
	USF Angelo Baccin (bairro Inhuguvira)	Rua Esmeralda, nº 127 – Inhuguvira	Desrat.	620,00	1240,00
	USF do bairro Barra do Azeite	Rua São Paulo, nº 38 – Barra do Azeite	Desrat.	119,43	238,86
	USF do bairro Bico do Pato – Superior e inferior	Rua Piauí, nº 153 – Bico do Pato	Desrat.	488,81	977,62
	USF do bairro Capelinha	Rua das Pedras, nº 378 – Capelinha	Desrat.	197,74	395,48
	USF do bairro Capitão Braz	Rua Vitor Pereira, nº 405 – Capitão Braz	Desrat.	160,26	320,52
	USF do bairro Jacupiranguinha	Avenida Antonio Lemos Capoeira, nº 840 – Jacupiranguinha	Desrat.	111,86	223,72
	USF do bairro Jardim Muniz	Rua Durvalino Lino Muniz, nº 167 – Jardim Muniz	Desrat.	363,25	726,50
	USF do bairro Parafuso (1)	Rua Cristalino Batista, nº 300 – Parafuso	Desrat.	626,91	1253,82
	USF do bairro Parafuso (2)	Rua Pedro Aleixo - Parafuso	Desrat.	251,93	503,86
	USF do bairro Vila Andreia	Estrada Municipal Takashi Fukuda, s/nº - Vila Andreia	Desrat.	175,50	351,00
	USF do bairro Vila Antunes	Rua Antártica, nº 229 – Vila Antunes	Desrat.	383,64	767,28
	USF do bairro Vila Tatu	Rua Laranjal, s/nº - Vila Tatu	Desrat.	144,35	288,70
	Antiga escola EMEI Algodão Doce (utilizada para depósito da saúde)	Durvalino Lino Muniz, 249 – Jardim Muniz	Desrat.	371,50	743,00
Secretaria de Desenvolvimento Social	Instituição de Longa Permanência para Idosos – Pró-Idoso	Rua Francisco Batista da Costa, nº 531 – Parafuso	Desrat.	623,43	1246,86
	Centro de Referência e Assistência Social (Cras) Casa da Família II	Rua Iguape, nº 349 – Vila Vitória	Desrat.	454,57	909,14
	Centro de Referência e Assistência Social (Cras) Casa da Família I	Avenida Claudinho Novaes, nº 738 – Inhuguvira	Desrat.	1.821,24	3642,48
	Cadastro Único	Rua Bico do Pato, nº 48, Praça da Bíblia – Centro	Desrat.	299,21	598,42
	Centro de Referência Especializado em Assistência Social (Creas)	Rua Amsterdã, nº 163 - Vila Antunes	Desrat.	436,00	872,00
	Secretaria de Desenvolvimento e Social	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 123 – Centro	Desrat.	453,80	907,60
	Almoxarifado Central	Rua Darci Bueno da Cruz, nº 200 – Bico do Pato	Desrat.	630,00	1260,00

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS

Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas	Paço Municipal	Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro	Desrat.	1623,57	3247,14
Secretaria de Serviços Públicos	Secretaria de Serviços Públicos (sede)/Garagem Municipal (mais Oficina Municipal)	Rua Darci Bueno da Cruz, s/nº - Bico do Pato	Desrat.	1445,58	2891,16
	Terminal Rodoviário de Cajati	Rua Bico do Pato, s/nº – Centro	Desrat.	302,36	604,72
	Cemitério Pouso Alto	Av. Dr. Fernando Costa, 2330-2570 – Pouso Alto, Cajati-SP	Desrat.	93,18	186,36
	Cemitério Lavras	Bairro Lavras, Rod. Régis Bittencourt, Cajati-SP	Desrat.	23,65	47,30
Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura	Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura (sede)	Estrada do Colina, s/nº – Centro	Desrat.	1.630,00	3260,00
Secretaria de Governo e Desenvolvimento Econômico	Corpo de Bombeiros	Estrada do Colina, s/nº – Centro	Desrat.	287,59	575,18
	Unidade do Poupatempo (e demais salas)	Avenida Fernando Costa, nº 767 – Centro	Desrat.	467,00	934,00
Secretaria de Esportes e Lazer	Secretaria de Esportes e Lazer (sede)/Ginásio de Esportes Luis Carlos Felizardo Rodrigues – Tatu e Complexo de Artes Marciais	Rua Joaquim Seabra de Oliveira, nº 147 – Centro	Desrat.	1.921,43	3842,86
	Centro de Eventos “Talvani Bernardo”	Rua Aracaju, nº 820, Bico do Pato, Cajati-SP	Desrat.	2.892,00	5784,00
Secretaria Ass. Jurídicos	Itesp	Rua Iguape, nº 317 – Centro	Desrat.	335,21	670,42
Gabinete	Conselho Tutelar	Rua Roma, 408 - Vila Antunes	Desrat.	240,00	480,00
	Fundo Social de Solidariedade	Rua Nápolis, nº 98 – Vila Antunes	Desrat.	571,84	1143,68
	Tiro de Guerra	Av. Luiz de Lima - Centro	Desrat.	456,80	913,60
	Defesa Civil	Estrada do Colina, s/nº – Centro	Desrat.	160,00	320,00
Total (m²) 01 (uma) Prestação de Serviço					52.952,58 m²
Total (m²) 02 (duas) Prestações de Serviços					105.905,16 m²

Obs.: Quanto aos “serviços a serem prestados”: “desins.” significa desinsetização e “desrat.”, desratização.

Secretaria/Unidade Administrativa	Serviços - Lote 1 - Total de 02 (duas) Prestações de Serviços	
	Desinsetização	Desratização
Secretaria de Educação	51.203,20 m²	51.203,20 m²
Secretaria de Cultura e Turismo	1.927,12 m²	1.927,12 m²
Secretaria de Saúde	18.437,92 m²	18.437,92 m²

Secretaria de Desenvolvimento Social	8.176,50 m ²	8.176,50 m ²
Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas	4.507,14 m ²	4.507,14 m ²
Secretaria de Serviços Públicos	3.729,54 m ²	3.729,54 m ²
Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura	3.260,00 m ²	3.260,00 m ²
Secretaria de Governo e Desenvolvimento Econômico	1.509,18 m ²	1.509,18 m ²
Secretaria de Esportes e Lazer	9.626,86 m ²	9.626,86 m ²
Secretaria Ass. Jurídicos	670,42 m ²	670,42 m ²
Gabinete	2.857,28 m ²	2.857,28 m ²
Total	105.905,16 m²	105.905,16 m²

LOTE 02 - Prestação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção química de reservatórios de abastecimento hídrico, caixas-d'água e cisternas dos prédios públicos da Prefeitura de Cajati – SP

Secretaria	Local/prédio público	Reservatório				Total para 02 (duas) Prestações de Serviços	Data/mês/ período da realização do serviço
		Endereço	Tipo	Qtde.	Capacidade (L)		
Secretaria de Educação	Creche Sonho Encantado	Rua Roma, nº 115 – Vila Antunes	CD	1	15.000	2	Janeiro e Julho
	EMEB Bairro Jardim São José	Rua São José, nº 256, Jardim São José	CD	1	30.000	2	
	Cozinha Piloto	Rua Escolástica de Pontes Lima, nº 268 – Bico do Pato	CD	4	1.000	8	
	Secretaria de Educação (sede)	Rua Roma, 406 – Vila Antunes	CD	2	5.000	4	
			CD	1	15.000	2	
			CI	1	10.000	2	
	EM Jardim Muniz	Rua Durvalino Lino Muniz, nº 285 - Jardim Muniz	CD	1	5.500	2	
	EM Prof. Francisco José de Lima Junior	Rua Silvério Lino, nº 426 – Vila Antunes	CD	2	500	4	
CD			1	45.000	2		
EM Prof. Mario Tadeu de Souza	Estrada Municipal Takashi Fukuda, s/nº - Vila Andreia	CD	2	1.000	4		

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS

	EM Prof. ^a Maria da Conceição Rodrigues de Alcantara	Rua Iguape, nº 512 - Vila Vitória	CD	1	500	2
			CD	1	1.000	2
	EM Prof. ^a Shirlei Bueno de Paula	Rua São Paulo, s/nº - Barra do Azeite	CD	2	1.000	4
	EM Veredor José Rodrigues de Freitas	Rodovia BR 116, km 506 (pista sul) - Vila Tatu	CD	4	500	8
	EM Victorio Zanon	Avenida Fernando Costa, nº 2356 - Parafuso	CD	1	10.000	2
	EMEB Capitão Braz	Estrada Municipal Takashi Fukuda, km8, s/nº - Capitão Braz	CD	1	30.000	2
	EMEB Anna Maria Chaves	Rua Indiará, nº 86 - Jardim Ana Maria	CD	1	500	2
			CD	2	1.000	4
	EMEI Anjo Azul	Rua Iguape, nº 582 - Vila Vitória	CD	1	1.000	2
	EMEI Chapeuzinho Vermelho	Rua Pastor Mario Belchior, nº 128 - Parafuso	CD	1	1.000	2
	EMEI Gato de Botas	Rodovia BR 116, km 506 (pista sul) - Vila Tatu	CD	1	500	2
	EMEI Gente Inocente	Rua Aguai, s/nº - Vila Antunes	CD	1	1.000	2
	EMEI Pedacinho do Céu	Rua Safira, nº 11 - Inhuvira	CD	2	1.000	4
	EMEI Reino Encantado	Avenida dos Trabalhadores, nº 250 - Centro	CD	1	10.000	2
			CD	2	15.000	4
			CI	1	10.000	2
	EMEIF Joaquim da Costa Guimarães	Rua Beira Rio, s/nº - Capelinha	CD	1	1.000	2
Secretaria de Cultura e Turismo	Sede da Secretaria de Cultura e Turismo	Rua Doutor Pierre Henry Geisweller, 450 - Centro, Cajati	CD	1	1.000	2
	Secretaria de Cultura e Turismo	Rua Bico do Pato, nº 63 - esquina com a Rua José Nunes Paino	CD	1	1.000	2
Secretaria de Saúde	Centro de Atenção Psicossocial - Caps	Rua Antártica, nº 276	CD	1	250	2
			CD	1	1.000	2
	Centro Odontológico	Rua Antonio Domingues Brechó, nº116 - Centro	CD	1	1.000	2
	Secretaria de Saúde (sede)/Depto. De Atenção à Saúde e Depto. Gestão em Saúde	Rua Teodoro Ferreira Machado, S/N - Centro	CD	2	1.000	4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS

	Farmácia Central	Rua Antonio Domingues Brechó, nº116 – Centro	CD	1	500	2
	Fisioterapia	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	CD	1	500	2
	Posto de Atenção à Saúde Cidadã – Pasc	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	CD	2	500	4
	Pronto Atendimento Reynaldo Guerra	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	CD	2	500	4
			CD	15	1.000	30
	USF Angelo Baccin (bairro Inhuguvira)	Rua Esmeralda, nº 127 – Inhuguvira	CD	2	5.000	4
	USF do bairro Barra do Azeite	Rua São Paulo, nº 38 – Barra do Azeite	CD	1	1.000	2
	USF do bairro Bico do Pato	Rua Piauí, nº 153 – Bico do Pato	CD	2	1.000	4
	USF do bairro Capelinha	Rua das Pedras, nº 378 – Capelinha	CD	1	1.000	2
	USF do bairro Capitão Braz	Rua Vitor Pereira, nº 405 – Capitão Braz	CD	2	500	4
	USF do bairro Jacupiranguinha	Avenida Antonio Lemos Capoeira, nº 840 – Jacupiranguinha	CD	1	500	2
	USF do bairro Jardim Muniz	Rua Durvalino Lino Muniz, nº 167 – Jardim Muniz	CD	1	5.500	2
	USF do bairro Parafuso (1)	Rua Cristalino Batista, nº 300 – Parafuso	CD	4	1.000	8
	USF do bairro Parafuso (2)	Rua Pedro Aleixo – Parafuso	CD	4	1.000	8
	USF do bairro Vila Andreia	Estrada Municipal Takashi Fukuda, s/nº - Vila Andreia	CD	2	500	4
	USF do bairro Vila Antunes	Rua Antártica, nº 229 – Vila Antunes	CD	2	1.000	4
	USF do bairro Vila Tatu	Rua Laranjal, s/nº - Vila Tatu	CD	1	500	2
Desenvolvimento e Assistência Social	Instituição de Longa Permanência para Idosos – Pró-Idoso	Rua Francisco Batista da Costa, nº 531 – Parafuso	CD	1	10.000	2
	Centro de Referência e Assistência Social (Cras) Casa da Família II	Rua Iguape, nº 349 – Vila Vitória	CD	1	2.000	2
	Centro de Referência e Assistência Social (Cras) Casa da Família I	Av Claudino Novaes, nº 738 - Inhuguvira	CD	1	15.000	2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS

	Cadastro Único	Rua Bico do Pato, nº 48 – Centro	CD	1	500	2
	Centro de Referência Especializado em Assistência Social (Creas)	Rua Amsterdã, nº 163 - Vila Antunes	CD	1	1.000	2
	Secretaria de Desenvolvimento e Social	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 123 – Centro	CD	2	1.000	4
Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas	Almoxarifado Central	Rua Darci Bueno da Cruz, nº 200 – Bico do Pato	CD	1	500	2
	Paço Municipal	Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro	CD	2	1.000	4
Secretaria de Serviços Públicos	Caixa-d'água comunitária do bairro Anta Gorda	Anta Gorda	CD	1	5.500	2
	Caixa-d'água comunitária do bairro Barro Branco	Barro Branco (Goiabal)	CD	2	5.500	4
	Caixa-d'água comunitária do bairro Boa Vista	Boa Vista	CD	2	5.500	4
	Caixa-d'água comunitária do bairro Braço do Azeite	Braço do Azeite	CD	1	10.000	2
	Caixa-d'água comunitária do bairro Capelinha	Capelinha	CD	1	5.500	2
			CD	3	10.000	6
	Caixa-d'água comunitária do bairro Timbuva	Timbuva	CD	1	10.000	2
	Caixa-d'água comunitária do bairro Vila Camargo	Vila Camargo	CD	2	10.000	4
	Caixa-d'água comunitária do bairro Vila do Carmo	Vila do Carmo	CD	2	10.000	4
	Caixa-d'água comunitária do bairro Vila Tatu	Vila Tatu	CD	1	5.500	2
			CD	2	10.000	4
	Secretaria de Serviços Públicos (sede)/Garagem Municipal	Rua Darci Bueno da Cruz, s/nº - Bico do Pato	CD	1	500	2
Terminal Rodoviário de Cajati	Rua Bico do Pato, s/nº – Centro	CD	1	1.000	2	
Secretaria de Governo e	Corpo de Bombeiros	Estrada do Colina, s/nº – Centro	CD	2	500	4

Desenvolvimento Econômico			CD	1	20.000	2
	Poupatempo	Avenida Doutor Fernando Costa, nº 767 – Centro	CD	1	500	2
Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura	Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura (sede)	Estrada do Colina, s/nº – Centro	CD	2	1.000	4
Secretaria de Esportes e Lazer	Ginásio de Esportes Luis Carlos Felizardo Rodrigues – Tatu	Rua Joaquim Seabra de Oliveira, nº 147 – Centro	CD	1	10.000	2
			CD	2	1.000	4
	Complexo de Artes Marciais	Rua Joaquim Seabra de Oliveira, nº 147 – Centro	CD	1	1.000	2
	Campo Municipal do bairro Barra do Azeite	Rua São Paulo, s/nº – Barra do Azeite	CD	1	1.000	2
	Campo Municipal do bairro Parafuso	Rua Antero Damasio, nº 500 - Parafuso	CD	1	1.000	2
	Campo Vila Vitória "Ruy Galdino"	Rua Iporanga, nº 138 – Vila Vitória	CD	3	1.000	6
	Espaço Esportivo do bairro Inhuguvira	Rua Ônix, s/nº – Inhuguvira	CD	1	1.000	2
	Secretaria Ass. Jurídicos	Itesp	Rua Iguape, nº 317 – Centro	CD	1	500
Gabinete	Conselho Tutelar	Rua Roma, 408 - Vila Antunes	CD	1	1000	2
	Fundo Social de Solidariedade	Rua Nápoles, nº 98 – Vila Antunes	CD	1	500	2
			CD	3	1.000	6
	Defesa Civil	Estrada do Colina - Centro	CD	1	1.000	2
Tiro de Guerra	Av. Luiz de Lima - Centro	CD	2	1.000	4	

Obs.: Quanto ao "tipo de reservatório": CD significa "caixa-d'água" e CI, "cisterna".

SECRETARIA/UNIDADE ADMINISTRATIVA	Serviços LOTE 02												Total
	Caixas-d'água											Cisterna	
	250 L	500 L	1.000 L	2.000 L	5.000 L	5.500 L	10.000 L	15.000 L	20.000 L	30.000 L	45.000 L	10.000 L	
Secretaria de Educação		9	17		2	1	2	4		2	1	2	40
Secretaria de Cultura e Turismo			2										2
Secretaria de Saúde	1	12	33		2	1							49
Secretaria de Desenvolvimento Social		1	3	1			1	1					7
Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas		1	2										3
Secretaria de Serviços Públicos		1	1			7	11						20
Secretaria de Governo e Desenvolvimento Econômico		3							1				4
Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura			2										2
Secretaria de Esportes e Lazer			9				1						10
Secretaria Ass. Jurídicos		1											1
Gabinete		1	7										8
Total para 01 (uma) Prestação de Serviço	1	29	76	1	4	9	15	5	1	2	1	2	146
Total para 02 (duas) Prestações de Serviços	2	58	152	2	8	18	30	10	2	4	2	4	292

Memorando 26- 15.235/2025

De: Denise D. - SEADM-DAGEP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 13/10/2025 às 13:46:49

Setores envolvidos:

GAB, GAB-FSS, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEADM, SEAJ, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP-DILABP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF, SMS-DGS, SMS-DAS-VISA, SEDS-DPS-DPMC, SEADM-DAGEP-DSOS, SEDS-DPS-DICRAS-CT, SEDS-DPS-DICRAS-VA, SEDS-DPS-DICAD, SEDS-DPS-CLPI, SMS-DGS-AQUI, SEGOV, SECULT, SEDS-DAAF, GAB-TG, SEAJ-DALAO

Planejamento de contratações: Limpeza de Caixa d'água, Desinsetização e Desratização – Envio de DFDs

Prezados,

Segue anexo o DFD da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas.

Atenciosamente,

—

Denise Dias Severo Domingues
AGENTE ADMINISTRATIVO

Anexos:

Administracao_Desinsetizacao_e_Desratizacao.pdf

Administracao_Limpeza_Caixa_Dagua.pdf

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E GESTÃO DE PESSOAS



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – SEADM

TIPO DA DEMANDA:				
<input type="checkbox"/> Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)				
<input type="checkbox"/> Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)				
<input checked="" type="checkbox"/> Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)				
<input type="checkbox"/> Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)				
<input type="checkbox"/> Serviço de obra e/ou engenharia				
<input type="checkbox"/> Aquisição de material de consumo				
<input type="checkbox"/> Aquisição de bens e/ou materiais permanentes				
<input type="checkbox"/> Locações				
<input type="checkbox"/> Outro: _____				
I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA				
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinsetização e desratização de prédios públicos da Prefeitura de Cajati-SP.				
II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO				
A contratação de empresa de prestação de serviços de desinsetização e desratização de prédios públicos visa impedir, de modo integrado e utilizando métodos eficazes, que vetores e pragas urbanas, tais como roedores, aracnídeos, insetos voadores e rasteiros, entre outros animais sinantrópicos, se instalem ou se reproduzam no ambiente e dependências dos imóveis das unidades administrativas, de forma a preservar a saúde do público interno e externo usuários dos serviços ofertados pela Prefeitura de Cajati. A ausência dos serviços pode tornar insalubre o ambiente das dependências da Prefeitura, causar agravos à saúde dos usuários, além de prejuízos econômicos, patrimoniais e documentais ou ainda propiciar a disseminação de doenças e infecções.				
III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)				
<i>Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas</i>	<i>Paço Municipal</i>	<i>Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro</i>	<i>Desin./Desrat.</i>	<i>1623,57 m²</i>
IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL				
Valor estimado anual da contratação: R\$ 747,00 – Valores com base no último Contrato Proc. Adm. 856/2024.				
V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO				
Janeiro 2026				
VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL				
Alto				
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL				
Unidade requisitante/demandante: Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas				
Responsável pela demanda: Denise Dias Severo Domingues				
Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas				
Email: administracao@cajati.sp.gov.br			Telefone: (13) 3854-8721	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
() Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
(X) Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
() Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
() Serviço de obra e/ou engenharia
() Aquisição de material de consumo
() Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
() Locações
() Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção química de reservatórios de abastecimento hídrico.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A limpeza e higienização dos reservatórios hídricos, caixas-d'água e cisternas, são necessárias para manter as condições de potabilidade da água, tornando-a adequada para consumo, livre de impurezas. A qualidade da água oferecida nos reservatórios influencia diretamente nas condições de saúde de seus consumidores (pacientes, alunos, professores, usuários do Suas, contribuintes, visitantes, etc.), sendo medida de grande relevância o serviço a ser prestado e de promoção à saúde. É recomendação da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - Anvisa a limpeza de caixas-d'água com a periodicidade de 6 (seis) meses;

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

LOCAL / PRÉDIO PÚBLICO	ENDEREÇO	RESERVATÓRIO		VALOR UNITÁRIO	TOTAL
		Qty.	Capacidade (L)		
Paço Municipal	Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro	4	1000	R\$ 42,50	R\$ 170,00
				TOTAL GERAL	R\$ 170,00

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Valor estimado de gasto R\$ 170,00 – Valores com base no último Contrato Proc. Adm. 856/2024.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS



V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	
Janeiro 2026	
VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	
Média	
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL	
Unidade requisitante/demandante: Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas	
Responsável pela demanda: Denise Dias Severo Domingues	
Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas	
Email: administracao@cajati.sp.gov.br	Telefone: (13) 3854-8721





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 54EC-0EEF-5384-AA04

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DENISE DIAS SEVERO DOMINGUES (CPF 361.XXX.XXX-06) em 13/10/2025 13:47:40 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/54EC-0EEF-5384-AA04>

Memorando 18- 15.235/2025

De: Philippe C. - SEADM-DESUP-DILABP

Para: SEADM-DAGEP - Departamento de Administração e Gestão de Pessoas - A/C Denise D.

Data: 29/09/2025 às 16:20:06

Setores envolvidos:

GAB, GAB-FSS, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEAJ, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP-DILABP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF, SMS-DGS, SMS-DAS-VISA, SEDS-DPS-DPMC, SEADM-DAGEP-DSOS, SEDS-DPS-DICRAS-CT, SEDS-DPS-DICRAS-VA, SEDS-DPS-DICAD, SEDS-DPS-CLPI, SMS-DGS-AQUI, SEGOV, SECULT, SEDS-DAAF, GAB-TG, SEAJ-DALAO

Planejamento de contratações: Limpeza de Caixa d'água, Desinsetização e Desratização – Envio de DFDs

Boa tarde,

Em anexo, DFD conforme solicitado.

At.te;

—

Philippe Gutierrez Cecilia

Chefe da Divisão de Logística, Abastecimento e Bens Patrimoniais

Anexos:

dfd_17_2025_contratacao_de_servicos_de_desintetizacao_e_limpeza_de_caixa_dagua.pdf

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 17/2025 – SEADM

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
() Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
(x) Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
() Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
() Serviço de obra e/ou engenharia
() Aquisição de material de consumo
() Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
() Locações
() Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção química de reservatórios de abastecimento hídrico, bem como para a realização de desinsetização e desratização do prédio do Almoarifado Central.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação de serviços de desratização e desinsetização para o prédio do Almoarifado Central se justifica pela necessidade de preservar a integridade dos materiais armazenados, evitando danos causados pela presença de insetos e roedores. Esses agentes podem comprometer a qualidade e a durabilidade dos itens, gerando prejuízos financeiros e operacionais. Ademais, a presença de pragas representa risco à saúde dos colaboradores, uma vez que são agentes transmissores de doenças. O ambiente de armazenamento deve manter condições adequadas de higiene e segurança, conforme as normas sanitárias vigentes. O controle de pragas é serviço essencial para garantir a eficiência operacional e proteção da saúde e patrimônio.

Já em relação ao serviço de limpeza de caixa d'água, justifica-se para garantir a prevenção da proliferação de microrganismos e a contaminação da água por resíduos. A higienização periódica assegura a saúde dos usuários e o cumprimento das normas sanitárias vigentes. Além disso, mantém a qualidade da água armazenada, evita odores e prolonga a vida útil da caixa.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

Limpeza de caixa d'água 500 litros – 02 serviços

Desinsetização e desratização – 02 serviços

Obs: a metragem do prédio é de 630m2

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Desintetização e desratização - R\$295,72
Limpeza de caixa d'água – R\$76,00

Estimativa com base nos contratos vigentes (contrato nº 12/2025 e nº 13/2025)

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Até 02/2026

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Médio

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Divisão de Logística, Abastecimento e Bens Patrimoniais

Responsável pela demanda: Philippe Gutierrez Cecília

Secretaria demandante: Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas

Email: almoxarifado@cajati.sp.gov.br

Telefone: (13) 3854-8662



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 8623-855A-65E1-85DF

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ PHILIPPE GUTIERRES CECILIA (CPF 409.XXX.XXX-52) em 29/09/2025 16:21:16 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/8623-855A-65E1-85DF>



Prefeitura
CAJATI

Memorando 9- 15.235/2025

1Doc

De: Ivan S. - SEDS

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 29/09/2025 às 08:42:45

Setores envolvidos:

GAB, GAB-FSS, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEAJ, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP-DILABP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF, SMS-DGS, SMS-DAS-VISA, SEDS-DPS-DPMC, SEADM-DAGEP-DSOS, SEDS-DPS-DICRAS-CT, SEDS-DPS-DICRAS-VA, SEDS-DPS-DICAD, SEDS-DPS-CLPI, SMS-DGS-AQUI, SEGOV, SECULT, SEDS-DAAF, GAB-TG, SEAJ-DALAO

Planejamento de contratações: Limpeza de Caixa d'água, Desinsetização e Desratização – Envio de DFDs

Prezados,

Anexo a demanda do equipamento Cadastro Único.

Atenciosamente,

—

Ivan Kledlinger de Oliveira e Silva

Chefe da Divisão de Apoio Administrativo e Financeiro

Anexos:

012_DFD__dedetizacao_CADUNICO.pdf

014_DFD__limpeza_de_caixa_de_agua_CADUNICO.pdf

CADASTRO ÚNICO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD N °012/2025

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

027- Contratação de Serviços de Dedetização e Controle de Pragas.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação do serviço de controle de pragas em um prédio público como o Cadastro Único é essencial por diversos motivos, que envolvem saúde pública, segurança, bem-estar dos servidores e da população atendida, além da preservação do patrimônio público. Abaixo estão os principais pontos que justificam essa importância:

- Saúde pública: Previne doenças transmitidas por pragas, protegendo servidores e usuários.
- Preservação de bens: Evita danos a documentos, cabos, móveis e equipamentos.
- Imagem institucional: Garante um ambiente digno e reforça a credibilidade do serviço público.
- Cumprimento legal: Atende às normas sanitárias e evita penalidades legais.
- Ambiente de trabalho: Promove conforto, segurança e bem-estar para os servidores.

Manter o controle de pragas em um prédio público como o Cadastro Único é uma responsabilidade administrativa fundamental. Vai além da limpeza: é uma ação de prevenção, cuidado com o cidadão e zelo com os recursos públicos.

Valor estimado pela última ata vigente no município de Cajati/SP.

O serviço deve ser prestado duas vezes ao ano, de 06 em 06 meses.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA

ITEM	ÁREA	UND	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	299,21	M2	3417	Desinsetização / Desratização / Dedetização	02	R\$0,23	R\$137,63
VALOR TOTAL ESTIMADO							R\$137,63

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Valor estimado da contratação R\$137,63.

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Data estimada para contratação ano de 2026.

CADASTRO ÚNICO

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

ALTO (contratações vinculadas cuja interrupção ou não concretização possa afetar o interesse público e os direitos sociais estabelecidos pela Constituição, resultando na potencial impossibilidade de desenvolvimento das atividades institucionais e no comprometimento integral do funcionamento da administração pública)

MÉDIO (Para contratações vinculadas cuja interrupção ou não concretização possam acarretar dificuldades de desenvolvimento das atividades institucionais e no aprimoramento da gestão pública)

BAIXO (Para contratações cuja interrupção ou não efetivação possa influenciar no aprimoramento da gestão pública, sem, contudo, gerar impacto direto nas atividades institucionais)

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (CADASTRO ÚNICO)

Servidor responsável pela demanda: Luciene Duarte de Brito Morais

E-mail: cadastrounico@cajati.sp.gov.br

Telefone: (13) 3854-1454

Cajati, na data da assinatura digital

CADASTRO ÚNICO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD N °014/2025

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

053 - Serviços de limpeza e conservação, limpeza de caixas de água.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A limpeza das caixas de água em um prédio público como o Cadastro Único é essencial para garantir a qualidade da água consumida, prevenir doenças de origem hídrica (como diarreia, hepatite A e cólera), e cumprir normas sanitárias. Além disso, protege a saúde dos servidores e usuários, evita contaminações e demonstra zelo com o bem público e respeito à população atendida.

A manutenção da limpeza das caixas de água, garantem:

- **Proteção da saúde** – Evita doenças causadas por água contaminada.
- **Qualidade da água** – Garante água limpa para consumo e uso diário.
- **Cumprimento legal** – Atende normas da vigilância sanitária.
- **Prevenção de problemas** – Evita entupimentos e danos na estrutura.
- **Imagem institucional** – Demonstra cuidado com servidores e cidadãos.

Valor estimado pela última ata vigente no município de Cajati/SP.

O serviço dever ser prestado duas vezes ao ano, de 06 em 06 meses.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA

ITEM	CAPACIDADE CAIXA DE ÁGUA	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	500L	13595	Manutenção / Higienização de Reservatório de Água Potável	02	UND	R\$38,00	R\$76,00
VALOR TOTAL ESTIMADO							R\$76,00

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Valor estimado da contratação R\$76,00.

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Data estimada para contratação ano de 2026.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

CADASTRO ÚNICO

[x] ALTO (contratações vinculadas cuja interrupção ou não concretização possa afetar o interesse público e os direitos sociais estabelecidos pela Constituição, resultando na potencial impossibilidade de desenvolvimento das atividades institucionais e no comprometimento integral do funcionamento da administração pública)

[] MÉDIO (Para contratações vinculadas cuja interrupção ou não concretização possam acarretar dificuldades de desenvolvimento das atividades institucionais e no aprimoramento da gestão pública)

[] BAIXO (Para contratações cuja interrupção ou não efetivação possa influenciar no aprimoramento da gestão pública, sem, contudo, gerar impacto direto nas atividades institucionais)

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (CADASTRO ÚNICO)

Servidor responsável pela demanda: Luciene Duarte de Brito Moraes

E-mail: cadastrounico@cajati.sp.gov.br

Telefone: (13) 3854-1454

Cajati, na data da assinatura digital



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6870-91E2-7057-F2EA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LUCIENE DUARTE DE BRITO MORAIS (CPF 360.XXX.XXX-83) em 30/09/2025 11:36:13 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/6870-91E2-7057-F2EA>



Prefeitura
CAJATI

Memorando 15- 15.235/2025

1Doc

De: Fernando P. - SECULT

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 29/09/2025 às 13:12:38

Setores envolvidos:

GAB, GAB-FSS, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEAJ, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP-DILABP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF, SMS-DAS-VISA, SEDS-DPS-DPMC, SEADM-DAGEP-DSOS, SEDS-DPS-DICRAS-CT, SEDS-DPS-DICRAS-VA, SEDS-DPS-DICAD, SEDS-DPS-CLPI, SMS-DGS-AQUI, SEGOV, SECULT, SEDS-DAAF, GAB-TG, SEAJ-DALAO

Planejamento de contratações: Limpeza de Caixa d'água, Desinsetização e Desratização – Envio de DFDs

Prezados boa tarde,

Segue a demanda da Secult.

Atenciosamente.

—

Fernando Cunha Pereira

Agente Administrativo

Anexos:

DFD_Deinsetizacao_desratizacao.pdf

DFD_limpeza_caixa_dagua.pdf

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº xx/2025 – SECULT

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
 () Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
 (x) Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
 () Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
 () Serviço de obra e/ou engenharia
 () Aquisição de material de consumo
 () Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
 () Locações
 () Outro:

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinsetização e desratização dos prédios da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação de serviços de desinsetização e desratização é essencial para promover a saúde pública, manter a higiene e garantir a segurança nos espaços frequentados pela comunidade.

A presença de insetos e roedores em ambientes públicos e privados representa um risco à saúde da população. Essas pragas são vetores de doenças, como leptospirose, dengue, zika, Chikungunya, etc.

A desinsetização e desratização são medidas preventivas para controlar a proliferação desses animais indesejados. A ação visa reduzir a transmissão de doenças e minimizar os impactos na saúde coletiva.

Além disso, os órgãos regulatórios exigem a manutenção adequada dos espaços públicos e privados. A desinsetização e desratização são medidas preventivas para cumprir essas normas.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

Local	Unidade	Quantidade
Secult – Rua Dr. Pierre Henry Geisweller, 450	m ²	720,20
Secult – Rua José Nunes Paino, 473	m ²	461,52

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Com base no levantamento de preço atual dos serviços, o valor estimado é de R\$ 1.004,47 (mil e quatro reais e quarenta e sete centavos)

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Outubro 2025

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Médio

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Responsável pela demanda: Fernando Cunha Pereira

Secretaria demandante: Secretaria de Cultura e Turismo

Email: cultura@cajati.sp.gov.br

Telefone: (13) 3854 1333 – 3854 3013



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº xx/2025 – SECULT

TIPO DA DEMANDA:			
<input type="checkbox"/> Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV) <input type="checkbox"/> Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI) <input checked="" type="checkbox"/> Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII) <input type="checkbox"/> Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII) <input type="checkbox"/> Serviço de obra e/ou engenharia <input type="checkbox"/> Aquisição de material de consumo <input type="checkbox"/> Aquisição de bens e/ou materiais permanentes <input type="checkbox"/> Locações <input type="checkbox"/> Outro:			
I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA			
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção química de reservatórios/caixas d'água dos prédios da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.			
II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO			
<p>É de suma importância a limpeza, higienização e desinfecção química dos reservatórios e caixas d'água para garantir a qualidade e potabilidade da água armazenada, eliminando impurezas, microrganismos e agentes patogênicos que possam comprometer a saúde dos consumidores. Além disso, a manutenção adequada dos reservatórios contribui para a preservação da estrutura do sistema de abastecimento de água e evita a proliferação de doenças transmitidas pela água contaminada. Assim, a limpeza e desinfecção regular dos reservatórios de água são essenciais para assegurar a segurança e bem-estar dos usuários.</p> <p>Em prédios públicos, como os da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, é fundamental realizar os procedimentos de limpeza, higienização e desinfecção do reservatório de água pois além dos servidores existem crianças e adolescentes participando das oficinas artísticas oferecidas no local, assim como pais e visitantes nas mais variadas exposições e eventos que aqui ocorrem, e garantir a saúde e o bem-estar de todos que frequentam o local é um dever desta secretaria, solicitando o serviço de forma periódica e que seja executado por profissionais especializados.</p>			
III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)			
Local	Descrição	Quantidade	Capacidade
Secult – Rua Dr. Pierre Henry Geisweller, 450	Caixa d'água	1	1000L
Secult – Rua José Nunes Paino, 473	Caixa d'água	1	1000L
IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL			
Com base no levantamento de preço atual dos serviços, o valor estimado é de R\$ 85,00 (oitenta e cinco reais).			
V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO			
Outubro 2025			
VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL			
Médio			
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL			
Unidade requisitante/demandante: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo			
Responsável pela demanda: Fernando Cunha Pereira			
Secretaria demandante: Secretaria de Cultura e Turismo			
Email: cultura@cajati.sp.gov.br		Telefone: (13) 3854 1333 – 3854 3013	



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2FFB-3876-BB18-8462

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ALEXANDRE PACHECO DE MATOS (CPF 152.XXX.XXX-75) em 29/09/2025 13:17:08 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/2FFB-3876-BB18-8462>



Prefeitura
CAJATI

Memorando 3- 15.235/2025

1Doc

De: Augusto C. - SEDUC-DAAF-DCC

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 24/09/2025 às 11:18:17

Setores envolvidos:

GAB, GAB-FSS, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEAJ, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP-DILABP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF, SMS-DAS-VISA, SEDS-DPS-DPMC, SEADM-DAGEP-DSOS, SEDS-DPS-DICRAS-CT, SEDS-DPS-DICRAS-VA, SEDS-DPS-DICAD, SEDS-DPS-CLPI, SMS-DGS-AQUI, SEGOV, SECULT, GAB-TG

Planejamento de contratações: Limpeza de Caixa d'água, Desinsetização e Desratização – Envio de DFDs

Segue solicitação

—
Augusto Sbrisse Neto da Costa

Chefe de Divisão de Convênios e Contratos

Anexos:

019_caixas_dagua.pdf

020_dedetizacao.pdf

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 019/2024 – DAAF

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
 () Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
 (x) Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
 () Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
 () Serviço de obra e/ou engenharia
 () Aquisição de material de consumo
 () Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
 () Locações
 () Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção química de reservatórios de abastecimento hídrico.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção química de reservatórios de abastecimento hídrico é essencial para garantir a qualidade da água fornecida à população, conforme exigido pela legislação vigente, como a Portaria de Consolidação nº 5/2017 do Ministério da Saúde, que estabelece os parâmetros para a potabilidade da água.

A limpeza e desinfecção regular dos reservatórios são fundamentais para a eliminação de microrganismos patogênicos, sujeiras, lodo e outros contaminantes que possam comprometer a saúde pública. Estes serviços especializados asseguram que o processo de limpeza seja realizado de acordo com normas técnicas específicas, com o uso de produtos e métodos eficazes e seguros, garantindo a eliminação de agentes causadores de doenças.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

Secretaria/Unidade administrativa	Unidade	Endereço	Serviços a serem prestados	Área aprox. (m²)
Secretaria de Educação	Creche Sonho Encantado	Rua Roma, nº 115 – Vila Antunes	Desrat.	1402,18
	EMEB Bairro Jardim São José	Rua São José, nº 256, Jardim São José	Desrat.	2910,46
	Cozinha Piloto	Rua Escolástica de Pontes Lima, nº 268 –Bico do Pato	Desrat.	611,97
	Secretaria de Educação	Rua Roma, 406 – Vila Vitória	Desrat.	1789,75
	EMEI Patinho Feio	Rua Escolastica de Pontes Lima, 268 – Bico do Pato	Desrat.	101,54
	EM Jardim Muniz	Rua Durvalino Lino Muniz, nº 285 – Jardim Muniz	Desrat.	483,41
	EM Prof. Francisco José deLima Junior	Rua Silvério Lino, nº426 – Vila Antunes	Desrat.	5318,93
	EM Prof. Mario Tadeu deSouza	Estrada Municipal Takashi Fukuda, s/nº - Vila Andreia	Desrat.	1108,09
	EMEI Pequeno Polegar	Estrada Municipal Takashi Fukuda, s/nº - Vila Andreia	Desrat.	276,00
	EM Prof.ª Maria da Conceição Rodrigues de Alcantara	Rua Iguape, nº 512 - Vila Vitória	Desrat.	1805
	EM Prof.ª Shirlei Bueno dePaula	Rua São Paulo, s/nº - Barra do Azeite	Desrat.	574,64
	EMEI Barra do Azeite	Rua Paraguai, s/nº - Bairro Barra do Azeite	Desrat.	411,30

EM Veredor José Rodrigues de Freitas	Rodovia BR 116, km506 (pista sul) – VilaTatu	Desrat.	290
EM Victorio Zanon	Avenida FernandoCosta, nº 2356 – Parafuso	Desrat.	1958,11
EMEB Capitão Braz	Estrada Municipal Takashi Fukuda, km8,s/nº - Capitão Braz	Desrat.	2910,46
EMEB Anna Maria Chaves	Rua Indiara, nº 86 – Jardim Ana Maria	Desrat.	732,84
EMEI Anjo Azul	Rua Iguape, nº 582 – Vila Vitória	Desrat.	200,75
EMEI Chapeuzinho Vermelho	Rua Pastor MarioBelchior, nº 128 - Parafuso	Desrat.	287,82
EMEI Gato de Botas	Rodovia BR 116, km506 (pista sul) – VilaTatu	Desrat.	75,66
EMEI Gente Inocente	Rua Aguaí, s/nº – VilaAntunes	Desrat.	412,34
EMEI Pedacinho do Céu	Rua Safira, nº 11 – Inhuguvira	Desrat.	510,84
EMEI Reino Encantado	Avenida dos Trabalhadores, nº 250 Centro	Desrat.	1238,36
EMEIF Joaquim da Costa Guimarães	Rua Beira Rio, s/nº - Capelinha	Desrat.	191,15

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

A estimativa de contratação para este objeto é de R\$ 16.990,00 (Dezesseis mil reais e novecentos e noventa reais)

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

outubro de 2025

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Alto

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Departamento de Apoio Administrativo Financeiro

Responsável pela demanda: Rodrigo Ribeiro de Andrade

Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Educação

E-mail: convenioseducacao@cajati.sp.gov.br

Telefone: 13 3854-8601

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 020/2024 – DAAF

TIPO DA DEMANDA:

- Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
- Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
- Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
- Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
- Serviço de obra e/ou engenharia
- Aquisição de material de consumo
- Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
- Locações
- Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinsetização e desratização dos prédios públicos da Prefeitura de Cajati-SP.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de desinsetização e desratização dos prédios públicos da Prefeitura de Cajati-SP é fundamental para garantir a saúde e segurança dos servidores públicos e da população que frequenta essas dependências, bem como preservar o patrimônio público contra danos causados por infestações de pragas urbanas.

A presença de insetos e roedores pode representar sérios riscos à saúde, uma vez que essas pragas são transmissoras de doenças, como leptospirose, dengue, hantavírus, entre outras. Além disso, elas podem causar danos materiais a móveis, equipamentos e instalações, gerando prejuízos financeiros ao município.

A contratação de uma empresa especializada assegura que o processo de controle de pragas seja realizado de forma eficiente e segura, utilizando produtos e técnicas adequadas, que atendem às normas sanitárias e ambientais. Empresas especializadas possuem o conhecimento técnico necessário para identificar os focos de infestação, realizar o controle de forma eficaz e prevenir o retorno das pragas, minimizando os riscos à saúde pública e garantindo a limpeza e o bem-estar dos usuários das dependências municipais.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

Secretaria/Unidade administrativa	Unidade	Endereço	Serviços a serem prestados	Área aprox. (m²)
Secretaria de Educação	Creche Sonho Encantado	Rua Roma, nº 115 – Vila Antunes	Desrat.	1402,18
	EMEB Bairro Jardim São José	Rua São José, nº 256, Jardim São José	Desrat.	2910,46
	Cozinha Piloto	Rua Escolástica de Pontes Lima, nº 268 –Bico do Pato	Desrat.	611,97
	Secretaria de Educação	Rua Roma, 406 – Vila Vitória	Desrat.	1789,75
	EMEI Patinho Feio	Rua Escolastica de Pontes Lima, 268 – Bico do Pato	Desrat.	101,54
	EM Jardim Muniz	Rua Durvalino Lino Muniz, nº 285 – Jardim Muniz	Desrat.	483,41
	EM Prof. Francisco José de Lima Junior	Rua Silvério Lino, nº426 – Vila Antunes	Desrat.	5318,93
	EM Prof. Mario Tadeu deSouza	Estrada Municipal Takashi Fukuda, s/nº - Vila Andreia	Desrat.	1108,09
	EMEI Pequeno Polegar	Estrada Municipal Takashi Fukuda, s/nº - Vila Andreia	Desrat.	276,00
	EM Prof.ª Maria da Conceição Rodrigues de Alcantara	Rua Iguape, nº 512 - Vila Vitória	Desrat.	1805

EM Prof. ^a Shirlei Bueno dePaula	Rua São Paulo, s/nº - Barra do Azeite	Desrat.	574,64
EMEI Barra do Azeite	Rua Paraguai, s/nº - Bairro Barra do Azeite	Desrat.	411,30
EM Veredor José Rodrigues de Freitas	Rodovia BR 116, km506 (pista sul) – VilaTatu	Desrat.	290
EM Victorio Zanon	Avenida FernandoCosta, nº 2356 – Parafuso	Desrat.	1958,11
EMEB Capitão Braz	Estrada Municipal Takashi Fukuda, km8,s/nº - Capitão Braz	Desrat.	2910,46
EMEB Anna Maria Chaves	Rua Indiara, nº 86 – Jardim Ana Maria	Desrat.	732,84
EMEI Anjo Azul	Rua Iguape, nº 582 – Vila Vitória	Desrat.	200,75
EMEI Chapeuzinho Vermelho	Rua Pastor MarioBelchior, nº 128 - Parafuso	Desrat.	287,82
EMEI Gato de Botas	Rodovia BR 116, km506 (pista sul) – VilaTatu	Desrat.	75,66
EMEI Gente Inocente	Rua Aguaí, s/nº – VilaAntunes	Desrat.	412,34
EMEI Pedacinho do Céu	Rua Safira, nº 11 – Inhuguvira	Desrat.	510,84
EMEI Reino Encantado	Avenida dos Trabalhadores, nº 250 Centro	Desrat.	1238,36
EMEIF Joaquim da Costa Guimarães	Rua Beira Rio, s/nº - Capelinha	Desrat.	191,15

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

A estimativa de contratação para este objeto é de R\$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil reais)

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

outubro de 2025

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Alto

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Departamento de Apoio Administrativo Financeiro

Responsável pela demanda: Rodrigo Ribeiro de Andrade

Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Educação

E-mail: convenioseducacao@cajati.sp.gov.br

Telefone: 13 3854-8601



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F872-0805-BF87-813E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ AUGUSTO SBRISSE NETO DA COSTA (CPF 274.XXX.XXX-37) em 24/09/2025 11:18:58 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/F872-0805-BF87-813E>



Prefeitura
CAJATI

Memorando 23- 15.235/2025

1Doc

De: Paulo M. - SEMEL

Para: SEADM-DAGEP - Departamento de Administração e Gestão de Pessoas - A/C Denise D.

Data: 02/10/2025 às 10:36:14

Setores envolvidos:

GAB, GAB-FSS, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEAJ, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP-DILABP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF, SMS-DGS, SMS-DAS-VISA, SEDS-DPS-DPMC, SEADM-DAGEP-DSOS, SEDS-DPS-DICRAS-CT, SEDS-DPS-DICRAS-VA, SEDS-DPS-DICAD, SEDS-DPS-CLPI, SMS-DGS-AQUI, SEGOV, SECULT, SEDS-DAAF, GAB-TG, SEAJ-DALAO

Planejamento de contratações: Limpeza de Caixa d'água, Desinsetização e Desratização – Envio de DFDs

Bom dia

Segue os DFDs da Secretaria de Esportes e Lazer.

Att

—

Paulo Henrique Mendes

Diretor do Departamento de Esportes Coletivos, Individuais e de Lazer

CREF 135359-G/SP

Anexos:

DFD_035_2024_CAIXA_DAGUA.pdf

DFD_036_25_DEDETIZACAO_E_DESRATIZACAO.pdf

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 035/2025 – SEMEL

TIPO DA DEMANDA:

- Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
 Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
 Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
 Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
 Serviço de obra e/ou engenharia
 Aquisição de material de consumo
 Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
 Locações
 Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

“Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção química de reservatórios de abastecimento hídrico dos prédios da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer”.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

Considerando a relevância da manutenção adequada das caixas d'água, a contratação de uma empresa especializada é essencial para assegurar que todas as atividades de limpeza sejam realizadas em conformidade com as normas e regulamentações estabelecidas pelos órgãos de saúde e vigilância sanitária. Esse procedimento de manutenção é fundamental para garantir a segurança e a qualidade da água, beneficiando tanto os usuários internos quanto externos do ambiente.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

GINÁSIO DE ESPORTES "LUIS CARLOS FELIZARDO RODRIGUES - TATU" - RUA JOAQUIM SEABRA DE OLIVEIRA Nº 147 CENTRO - 1 CAIXA DE 10000 L E 2 CAIXAS DE 1000 L.

COMPLEXO DE ARTES MARCIAIS - RUA JOAQUIM SEABRA DE OLIVEIRA Nº 147 CENTRO - 1 CAIXA DE 1000 L.

CAMPO MUNICIPAL BARRA DO AZEITE - RUA SÃO PAULO S/N BARRA DO AZEITE - 1 CAIXA DE 1000 L.

CAMPO MUNICIPAL PARAFUSO - RUA ANTERO DAMASIO Nº 500 PARAFUSO - 1 CAIXA DE 1000 L.

ESPAÇO ESPORTIVO INHUGUVIRA - RUA ONIX S/N INHUGUVIRA - 1 CAIXA DE 1000 L.

CAMPO VILA VITÓRIA "RUY GALDINO" - RUA IPORANGA Nº 138 VILA VITÓRIA - 3 CAIXAS DE 1000 L

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

o valor estimado é de R\$ 1.200,00.

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Previsão 2025.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

--

Grau: Médio	
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL	
Unidade requisitante/demandante: Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	
Responsável pela demanda: Jainir dos Santos Neves	
Secretaria demandante: Esportes e Lazer	
Email: esporte@cajati.sp.gov.br	Telefone: (13) 3854-2025

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 036/2025 – SEMEL

TIPO DA DEMANDA:

- Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
 Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
 Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
 Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
 Serviço de obra e/ou engenharia
 Aquisição de material de consumo
 Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
 Locações
 Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

“Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinsetização e desratização dos prédios da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer”.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação dos serviços de desinsetização e desratização é fundamental para prevenir a proliferação de insetos, mosquitos e roedores. Essas medidas são imprescindíveis para a proteção da saúde pública, com o objetivo de assegurar a segurança nos espaços frequentados por servidores e munícipes.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

Desratização

Ginásio de Esportes e Complexo de Artes Marciais – 1.921,43 M²

Centro de Eventos “Talvani Bernardo” – 2.892 M²

Desinsetização

Ginásio de Esportes e Complexo de Artes Marciais – 1.921,43 M²

Centro de Eventos “Talvani Bernardo” – 2.892 M

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

o valor estimado é de R\$ 1.414,32.

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Previsão 2025.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Grau: Médio	
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL	
Unidade requisitante/demandante: Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	
Responsável pela demanda: Jainir dos Santos Neves	
Secretaria demandante: Esportes e Lazer	
Email: esporte@cajati.sp.gov.br	Telefone: (13) 3854-2025



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E07E-2EB0-7A01-42E0

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ PAULO HENRIQUE MENDES (CPF 415.XXX.XXX-81) em 02/10/2025 10:37:16 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/E07E-2EB0-7A01-42E0>



Prefeitura
CAJATI

Memorando 21- 15.235/2025

1Doc

De: Quézia N. - GAB-FSS

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 01/10/2025 às 11:35:19

Setores envolvidos:

GAB, GAB-FSS, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEAJ, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP-DILABP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF, SMS-DGS, SMS-DAS-VISA, SEDS-DPS-DPMC, SEADM-DAGEP-DSOS, SEDS-DPS-DICRAS-CT, SEDS-DPS-DICRAS-VA, SEDS-DPS-DICAD, SEDS-DPS-CLPI, SMS-DGS-AQUI, SEGOV, SECULT, SEDS-DAAF, GAB-TG, SEAJ-DALAO

Planejamento de contratações: Limpeza de Caixa d'água, Desinsetização e Desratização – Envio de DFDs

Bom dia!

Segue o DFD, corrigido.

At.te

Quézia Regina Novaes

—

Quézia Regina Novaes
ESCRITURÁRIA

Anexos:

DFD_caixa_dagua.pdf

DFD__DESIN_DET_retificado.pdf



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

- ESTADO DE SÃO PAULO -

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 37/2025 – FSS

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
() Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
(X) Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
() Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
() Serviço de obra e/ou engenharia
() Aquisição de material de consumo
() Aquisição de bens e/ou materiais permanentes () Locações
() Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para a execução dos serviços de limpeza, higienização e desinfecção química dos reservatórios de abastecimento de água do Fundo Social de Solidariedade.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada para a realização dos serviços de limpeza, higienização e desinfecção química dos reservatórios de abastecimento de água, incluindo caixas-d'água e cisternas, é medida essencial para garantir a qualidade da água disponibilizada pelo Fundo Social de Solidariedade.

A manutenção periódica desses reservatórios é fundamental para assegurar que a água armazenada permaneça dentro dos padrões de potabilidade exigidos pelas normas sanitárias vigentes, estando livre de impurezas, microrganismos patogênicos e demais agentes contaminantes. O acúmulo de sedimentos, a presença de matéria orgânica e o risco de contaminação microbiológica tornam a limpeza técnica e a desinfecção química indispensáveis.

É importante ressaltar que a qualidade da água ofertada influencia diretamente na saúde dos alunos e servidores que frequentam o local, sendo a adoção de medidas preventivas uma forma eficaz de promover o bem-estar e evitar surtos de doenças de veiculação hídrica.

Dessa forma, a contratação dos serviços ora propostos se justifica não apenas pela necessidade de conformidade com as exigências sanitárias e normativas, mas também pela responsabilidade institucional de zelar pela saúde pública e pelas condições adequadas de funcionamento das instalações do Fundo Social de Solidariedade.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

SETOR	QTDE	CAPACIDADE (L)	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	1	500 L	38,00	38,00
	3	1000 L	42,50	127,50
	VALOR TOTAL			165,50

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

O valor total estimado para aquisição é de R\$ 165,50 (cento e sessenta e cinco e cinquenta centavos reais).

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Prazo de 60 dias.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Prioridade Média.

Telefone: 13 38544774



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 38/2025 – FSS

TIPO DA DEMANDA:					
<input type="checkbox"/> Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)					
<input type="checkbox"/> Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)					
<input checked="" type="checkbox"/> Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)					
<input type="checkbox"/> Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)					
<input type="checkbox"/> Serviço de obra e/ou engenharia					
<input type="checkbox"/> Aquisição de material de consumo					
<input type="checkbox"/> Aquisição de bens e/ou materiais permanentes					
<input type="checkbox"/> Locações					
<input type="checkbox"/> Outro: _____					
I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA					
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinsetização e desratização dos prédios do Fundo Social de Solidariedade.					
II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO					
A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de desinsetização e desratização nos prédios vinculados ao Fundo Social de Solidariedade é medida necessária para assegurar um ambiente de trabalho seguro, salubre e em conformidade com as normas sanitárias e de segurança vigentes.					
III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)					
As quantidades solicitadas referem-se à previsão de consumo para um período de 12 (doze) meses.					
Item	Especificação	ÁREA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	Setor
1	Prestação de Serviço de Desinsetização	571,84 M ²	0,23	131,56	FUNDO SOCIAL SOLIDARIEDADE
2	Prestação de Serviço de Desratização	571,84 M ²	0,23	131,56	
VALOR TOTAL:				R\$ 263,12	
IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL					
O Valor Estimado é de R\$ 653,66 (seiscentos e cinquenta e três reais e sessenta e seis).					
Ano de 2025.					
VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL					
Prioridade Média.					
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL					
Unidade requisitante/demandante: Fundo Social de Solidariedade					
Responsável pela demanda: Vanessa Kelly de Lima Moraes					
Secretaria demandante: Gabinete					
Email: fundosocial@cajati.sp.gov.br				Telefone: 13 3854-4774	





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E765-F6A1-E2B2-D674

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



VANESSA KELLY LIMA MORAES (CPF 366.XXX.XXX-10) em 02/10/2025 08:56:59 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/E765-F6A1-E2B2-D674>



Prefeitura
CAJATI

Memorando 13- 15.235/2025

1Doc

De: Quézia N. - GAB-FSS

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 29/09/2025 às 10:45:51

Setores envolvidos:

GAB, GAB-FSS, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEAJ, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP-DILABP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF, SMS-DAS-VISA, SEDS-DPS-DPMC, SEADM-DAGEP-DSOS, SEDS-DPS-DICRAS-CT, SEDS-DPS-DICRAS-VA, SEDS-DPS-DICAD, SEDS-DPS-CLPI, SMS-DGS-AQUI, SEGOV, SECULT, SEDS-DAAF, GAB-TG, SEAJ-DALAO

Planejamento de contratações: Limpeza de Caixa d'água, Desinsetização e Desratização – Envio de DFDs

Bom dia!!

Segue em anexo o DFD- (Limpezada da Caixa dagua, desenratização e desintetização)

—

Quézia Regina Novaes
ESCRITURÁRIA

Anexos:

DFD_caixa_dagua.pdf

DFD__DESIN_DET.pdf



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

- ESTADO DE SÃO PAULO -

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 37/2025 – FSS

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
() Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
(X) Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
() Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
() Serviço de obra e/ou engenharia
() Aquisição de material de consumo
() Aquisição de bens e/ou materiais permanentes () Locações
() Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para a execução dos serviços de limpeza, higienização e desinfecção química dos reservatórios de abastecimento de água do Fundo Social de Solidariedade.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada para a realização dos serviços de limpeza, higienização e desinfecção química dos reservatórios de abastecimento de água, incluindo caixas-d'água e cisternas, é medida essencial para garantir a qualidade da água disponibilizada pelo Fundo Social de Solidariedade.

A manutenção periódica desses reservatórios é fundamental para assegurar que a água armazenada permaneça dentro dos padrões de potabilidade exigidos pelas normas sanitárias vigentes, estando livre de impurezas, microrganismos patogênicos e demais agentes contaminantes. O acúmulo de sedimentos, a presença de matéria orgânica e o risco de contaminação microbiológica tornam a limpeza técnica e a desinfecção química indispensáveis.

É importante ressaltar que a qualidade da água ofertada influencia diretamente na saúde dos alunos e servidores que frequentam o local, sendo a adoção de medidas preventivas uma forma eficaz de promover o bem-estar e evitar surtos de doenças de veiculação hídrica.

Dessa forma, a contratação dos serviços ora propostos se justifica não apenas pela necessidade de conformidade com as exigências sanitárias e normativas, mas também pela responsabilidade institucional de zelar pela saúde pública e pelas condições adequadas de funcionamento das instalações do Fundo Social de Solidariedade.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

SETOR	QTDE	CAPACIDADE (L)	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	1	500 L	38,00	38,00
	3	1000 L	42,50	127,50
	VALOR TOTAL			165,50

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

O valor total estimado para aquisição é de R\$ 165,50 (cento e sessenta e cinco e cinquenta centavos reais).

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Prazo de 60 dias.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Prioridade Média.

Telefone: 13 38544774



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 38/2025 – FSS

TIPO DA DEMANDA:					
<input type="checkbox"/> Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)					
<input type="checkbox"/> Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)					
<input checked="" type="checkbox"/> Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)					
<input type="checkbox"/> Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)					
<input type="checkbox"/> Serviço de obra e/ou engenharia					
<input type="checkbox"/> Aquisição de material de consumo					
<input type="checkbox"/> Aquisição de bens e/ou materiais permanentes					
<input type="checkbox"/> Locações					
<input type="checkbox"/> Outro: _____					
I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA					
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinsetização e desratização dos prédios do Fundo Social de Solidariedade.					
II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO					
A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de desinsetização e desratização nos prédios vinculados ao Fundo Social de Solidariedade é medida necessária para assegurar um ambiente de trabalho seguro, salubre e em conformidade com as normas sanitárias e de segurança vigentes.					
III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)					
As quantidades solicitadas referem-se à previsão de consumo para um período de 12 (doze) meses.					
Item	Especificação	ÁREA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	Setor
1	Prestação de Serviço de Desinsetização	1.420,68 M ²	0,23	326,83	FUNDO SOCIAL SOLIDARIEDADE
2	Prestação de Serviço de Desratização	1.420,68 M ²	0,23	326,83	
VALOR TOTAL:				R\$ 653,66	
IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL					
O Valor Estimado é de R\$ 653,66 (seiscentos e cinquenta e três reais e sessenta e seis).					
Ano de 2025.					
VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL					
Prioridade Média.					
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL					
Unidade requisitante/demandante: Fundo Social de Solidariedade					
Responsável pela demanda: Vanessa Kelly de Lima Moraes					
Secretaria demandante: Gabinete					
Email: fundosocial@cajati.sp.gov.br				Telefone: 13 3854-4774	





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A342-076D-9857-C77B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ VANESSA KELLY LIMA MORAES (CPF 366.XXX.XXX-10) em 29/09/2025 10:47:20 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/A342-076D-9857-C77B>



Prefeitura
CAJATI

Memorando 28- 15.235/2025

1Doc

De: Marceley C. - GAB

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 11/11/2025 às 11:23:10

Setores envolvidos:

GAB, GAB-FSS, GAB-AG, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEADM, SEAJ, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP-DILABP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF, SMS-DGS, SMS-DAS-VISA, SEDS-DPS-DPMC, SEADM-DAGEP-DSOS, SEDS-DPS-DICRAS-CT, SEDS-DPS-DICRAS-VA, SEDS-DPS-DICAD, SEDS-DPS-CLPI, SMS-DGS-AQUI, SEGOV, SECULT, SEDS-DAAF, GAB-TG, SEAJ-DALAO

Planejamento de contratações: Limpeza de Caixa d'água, Desinsetização e Desratização – Envio de DFDs

Prezada [Denise Dias Severo Domingues - SEADM-DAGEP](#),

Conforme solicitado encaminho as DFD retificadas.

Atenciosamente,

—

Marceley Cristina Pires Camargo

Assessora

Anexos:

DFD_DESRATIZACAO_RETIFICADO_.pdf

DFD_LIMPEZA_CAIXA_AGUA_RETIFICADO.pdf

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº xxx/2025 – GAB

TIPO DA DEMANDA:		
<input type="checkbox"/> Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV) <input type="checkbox"/> Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI) <input checked="" type="checkbox"/> Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII) <input type="checkbox"/> Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII) <input type="checkbox"/> Serviço de obra e/ou engenharia <input type="checkbox"/> Aquisição de material de consumo <input type="checkbox"/> Aquisição de bens e/ou materiais permanentes <input type="checkbox"/> Locações <input type="checkbox"/> Outro: _____		
I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA		
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinsetização e desratização dos prédios do Conselho Tutelar, Tiro de Guerra e Defesa Civil.		
II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO		
A contratação dos serviços de desinsetização e desratização é fundamental para prevenir a proliferação de insetos, mosquitos e roedores. Essas medidas são imprescindíveis para a proteção da saúde pública, com o objetivo de assegurar a segurança nos espaços frequentados por servidores e munícipes.		
<ul style="list-style-type: none"> Observação: Tendo em vista a mudança próxima da sede do Conselho Tutelar, informo que as medidas descritas na DFD referem-se ao novo prédio. 		
III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)		
	Setor	Especificação
		Quantidade.
	Conselho Tutelar	Serviço de Desinsetização e Desratização
		240 m ²
	Tiro de Guerra	Serviço de Desinsetização e Desratização
		456,80 m ²
	Defesa Civil	Serviço de Desinsetização e Desratização
		160 m ²
IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL		
Valor estimado da contratação R\$ 450,00		
V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO		
Ano de 2025.		
VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL		
Prioridade Média.		
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL		
Unidade requisitante/demandante: Gabinete		
Responsável pela demanda: Leandro Antunes dos Santos		
Secretaria demandante: Gabinete		
Email: assessoriaprefeito@cajati.sp.gov.br		Telefone: (13) 3854-8656

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº xxx/2025 – GAB

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
 () Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
 (X) Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
 () Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
 () Serviço de obra e/ou engenharia
 () Aquisição de material de consumo
 () Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
 () Locações
 () Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção química de reservatórios de abastecimento hídrico dos prédios do Conselho Tutelar, Tiro de Guerra e Defesa Civil.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

Considerando a relevância da manutenção adequada das caixas d'água, a contratação de uma empresa especializada é essencial para assegurar que todas as atividades de limpeza sejam realizadas em conformidade com as normas e regulamentações estabelecidas pelos órgãos de saúde e vigilância sanitária. Esse procedimento de manutenção é fundamental para garantir a segurança e a qualidade da água, beneficiando tanto os usuários internos quanto externos do ambiente.

- **Observação:** Tendo em vista a mudança próxima da sede do Conselho Tutelar, informo que o endereço descrito na DFD refere-se ao novo prédio.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

Local/prédio público	Endereço	Reservatório	
		Qtde.	Capacidade (L)
Conselho Tutelar	Rua Roma, 408, Vila Antunes	1	1.000
Defesa Civil	Estrada do Colina	1	1.000
Tiro de Guerra	Av. Luiz de Lima - Centro	2	1.000

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Valor estimado da contratação R\$ 250,00 (trezentos e sessenta reais).

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Ano 2025.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Prioridade Média.

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Gabinete

Responsável pela demanda: Leandro Antunes dos Santos

Secretaria demandante: Gabinete

Email: assessoriaprefeito@cajati.sp.gov.br

Telefone: (13) 3854-8656



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 26EC-8B4E-606E-FEBF

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LEANDRO ANTUNES DOS SANTOS (CPF 229.XXX.XXX-38) em 11/11/2025 11:24:39 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/26EC-8B4E-606E-FEBF>

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº xxx/2025 – GAB

TIPO DA DEMANDA:		
<input type="checkbox"/> Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV) <input type="checkbox"/> Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI) <input checked="" type="checkbox"/> Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII) <input type="checkbox"/> Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII) <input type="checkbox"/> Serviço de obra e/ou engenharia <input type="checkbox"/> Aquisição de material de consumo <input type="checkbox"/> Aquisição de bens e/ou materiais permanentes <input type="checkbox"/> Locações <input type="checkbox"/> Outro: _____		
I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA		
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinsetização e desratização dos prédios do Conselho Tutelar, Junta Militar, Tiro de Guerra e Defesa Civil.		
II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO		
A contratação dos serviços de desinsetização e desratização é fundamental para prevenir a proliferação de insetos, mosquitos e roedores. Essas medidas são imprescindíveis para a proteção da saúde pública, com o objetivo de assegurar a segurança nos espaços frequentados por servidores e munícipes.		
<ul style="list-style-type: none"> Observação: Tendo em vista a mudança próxima da sede do Conselho Tutelar, informo que as medidas descritas na DFD referem-se ao novo prédio. 		
III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)		
	Setor	Especificação
		Quantidade.
	Conselho Tutelar	Serviço de Desinsetização e Desratização
		240 m ²
	Junta Militar	Serviço de Desinsetização e Desratização
		150 m ²
	Tiro de Guerra	Serviço de Desinsetização e Desratização
		456,80 m ²
	Defesa Civil	Serviço de Desinsetização e Desratização
		160 m ²
IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL		
Valor estimado da contratação R\$ 470,00		
V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO		
Ano de 2025.		
VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL		
Prioridade Média.		
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL		
Unidade requisitante/demandante: Gabinete		
Responsável pela demanda: Leandro Antunes dos Santos		
Secretaria demandante: Gabinete		
Email: assessoriaprefeito@cajati.sp.gov.br		Telefone: (13) 3854-8656

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº xxx/2025 – GAB

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (**art. 6, inc. XV**)
 () Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (**art. 6º, inc. XVI**)
 (X) Serviços não contínuos ou contratados por escopo (**art. 6º, inc. XVII**)
 () Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (**Art. 6º, inc. XVIII**)
 () Serviço de obra e/ou engenharia
 () Aquisição de material de consumo
 () Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
 () Locações
 () Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção química de reservatórios de abastecimento hídrico dos prédios do Conselho Tutelar, Junta Militar e Defesa Civil.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

Considerando a relevância da manutenção adequada das caixas d'água, a contratação de uma empresa especializada é essencial para assegurar que todas as atividades de limpeza sejam realizadas em conformidade com as normas e regulamentações estabelecidas pelos órgãos de saúde e vigilância sanitária. Esse procedimento de manutenção é fundamental para garantir a segurança e a qualidade da água, beneficiando tanto os usuários internos quanto externos do ambiente.

- **Observação:** Tendo em vista a mudança próxima da sede do Conselho Tutelar, informo que o endereço descrito na DFD refere-se ao novo prédio.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

Local/prédio público	Endereço	Reservatório	
		Qtde.	Capacidade (L)
Conselho Tutelar	Rua Roma, 408, Vila Antunes	1	1.000
Junta Militar	Rua João Felizardo, 340, Vila Antunes	1	1.000
Defesa Civil	Estrada do Colina	1	1.000
Tiro de Guerra	Av. Luiz de Lima - Centro	2	1.000

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Valor estimado da contratação R\$ 250,00 (trezentos e sessenta reais).

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Ano 2025.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Prioridade Média.

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Gabinete

Responsável pela demanda: Leandro Antunes dos Santos

Secretaria demandante: Gabinete

Email: assessoriaprefeito@cajati.sp.gov.br

Telefone: (13) 3854-8656



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: D06A-F1A5-F03A-A851

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LEANDRO ANTUNES DOS SANTOS (CPF 229.XXX.XXX-38) em 03/10/2025 14:20:23 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D06A-F1A5-F03A-A851>



Prefeitura
CAJATI

Memorando 4- 15.235/2025

1Doc

De: Giovana A. - SEGOV

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 25/09/2025 às 08:38:14

Setores envolvidos:

GAB, GAB-FSS, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEAJ, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP-DILABP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF, SMS-DAS-VISA, SEDS-DPS-DPMC, SEADM-DAGEP-DSOS, SEDS-DPS-DICRAS-CT, SEDS-DPS-DICRAS-VA, SEDS-DPS-DICAD, SEDS-DPS-CLPI, SMS-DGS-AQUI, SEGOV, SECULT, GAB-TG, SEAJ-DALAO

Planejamento de contratações: Limpeza de Caixa d'água, Desinsetização e Desratização – Envio de DFDs

Prezados,

Encaminhado DFD desta Secretaria.

Att,

—

Giovana Ribeiro Antunes

Chefe da Divisão de Capacitação e Cursos e Desenvolvimento Local

Anexos:

DFD_016_25_caixa_dagua.pdf

DFD_15_DESIN_DET.pdf



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 16/2025 – GOV

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
() Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
(X) Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
() Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
() Serviço de obra e/ou engenharia
() Aquisição de material de consumo
() Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
() Locações
() Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção química de reservatórios de abastecimento hídrico dos prédios da Secretaria de Governo e Desenvolvimento Econômico.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A limpeza e higienização dos reservatórios hídricos, caixas-d'água e cisternas, são necessárias para manter as condições de potabilidade da água, tornando-a adequada para consumo, livre de impurezas; A qualidade da água oferecida nos reservatórios influencia diretamente nas condições de saúde de seus usuários.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

SETOR	TIPO	QTDE.	CAPACIDADE (L)
POUPATEMPO	CD	1	500 L
CORPO DE BOMBEIROS	CD	2	500 L
CORPO DE BOMBEIROS	CD	1	20.000 L

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

O valor total estimado para aquisição é de R\$ 230,00 (duzentos e trinta reais).

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Prazo de 60 dias.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Prioridade Média.

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Secretaria de Governo e Desenvolvimento Econômico

Responsável pela demanda: Jackson Pereira dos Santos

Secretaria demandante: Secretaria de Governo e Desenvolvimento Econômico

Email: governo@cajati.sp.gov.br

Telefone: 13 38548700





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 15/2025 – GOV

TIPO DA DEMANDA:				
<input type="checkbox"/> Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV) <input type="checkbox"/> Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI) <input checked="" type="checkbox"/> Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII) <input type="checkbox"/> Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII) <input type="checkbox"/> Serviço de obra e/ou engenharia <input type="checkbox"/> Aquisição de material de consumo <input type="checkbox"/> Aquisição de bens e/ou materiais permanentes <input type="checkbox"/> Locações <input type="checkbox"/> Outro: _____				
I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA				
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinsetização e desratização dos prédios da Secretaria de Governo e Desenvolvimento Econômico.				
II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO				
A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de desinsetização e desratização dos prédios, visando assegurar um ambiente de trabalho seguro, saudável e em conformidade com as normas vigentes.				
III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)				
As quantidades solicitadas referem-se à previsão de consumo para um período de 12 (doze) meses.				
Item	Especificação	Und.	Quant.	Setor
1	Serviço de Desinsetização e Desratização	M ²	287,59	Corpo de Bombeiros
2	Serviço de Desinsetização e Desratização	M ²	467	Poupatempo
IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL				
O Valor Estimado é de R\$ 3.700,00 (três mil e setecentos reais).				
V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO				
Ano de 2025.				
VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL				
Prioridade Média.				
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL				
Unidade requisitante/demandante: Secretaria de Governo e Desenvolvimento Econômico				
Responsável pela demanda: Jackson Pereira dos Santos				
Secretaria demandante: Secretaria de Governo e Desenvolvimento Econômico				
Email: governo@cajati.sp.gov.br			Telefone: 13 3854-8700	





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: DD79-2114-07D1-EF2A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JACKSON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 293.XXX.XXX-38) em 25/09/2025 09:19:04 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/DD79-2114-07D1-EF2A>



Prefeitura
CAJATI

Memorando 14- 15.235/2025

1Doc

De: Maria D. - SEAJ-DALAO

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 29/09/2025 às 10:49:52

Setores envolvidos:

GAB, GAB-FSS, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEAJ, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP-DILABP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF, SMS-DAS-VISA, SEDS-DPS-DPMC, SEADM-DAGEP-DSOS, SEDS-DPS-DICRAS-CT, SEDS-DPS-DICRAS-VA, SEDS-DPS-DICAD, SEDS-DPS-CLPI, SMS-DGS-AQUI, SEGOV, SECULT, SEDS-DAAF, GAB-TG, SEAJ-DALAO

Planejamento de contratações: Limpeza de Caixa d'água, Desinsetização e Desratização – Envio de DFDs

Prezados,

Anexo os DFS conforme solicitação disposto no Despacho inicial

—

Maria Cláudia Dos Santos Domingues

Diretora do Departamento de Assuntos Administrativos, Legislativos e Atos Oficiais

Anexos:

DFD_008_25_servicos_de_desratizacao_desintetizacao_do_ITESP_para_2026.pdf

DFD_009_25_servicos_de_limpeza_de_caixa_dagua_do_ITESP_para_2026.pdf



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 008/25 – SEAJ/DALAO

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (**art. 6, inc. XV**)
 () Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (**art. 6º, inc. XVI**)
 (x) Serviços não contínuos ou contratados por escopo (**art. 6º, inc. XVII**)
 () Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (**Art. 6º, inc. XVIII**)
 () Serviço de obra e/ou engenharia
 () Aquisição de material de consumo
 () Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
 () Locações
 () Outro:

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de desinsetização e desratização no prédio do ITESP.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

Justifica a necessidade de manter o ambiente institucional em conformidade com as normas de saúde pública, segurança do trabalho e controle sanitário, justifica-se a contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de desinsetização e desratização no edifício sede do ITESP. A medida visa prevenir a proliferação de pragas urbanas, assegurando condições adequadas de salubridade, segurança e bem-estar aos servidores, colaboradores e visitantes, além de preservar o patrimônio público.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

Item	Unidade	Quantidade em M ²	DESCRIÇÃO/SETOR
01	M ²	138,35	serviços de desinsetização e desratização no prédio sede do ITESP

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

A estimativa de preço médio aproximada é de R\$ 31,82 (trinta e um reais e oitenta e dois centavos)

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Prazo de 01 (um) ano.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Prioridade média

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Departamento de Assuntos Administrativos, Legislativos e Atos Oficiais

Responsável pela demanda: Maria Cláudia dos Santos Domingues

Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

Email: juridico@cajati.sp.gov.br

Telefone: 3854-8694

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 009/25 – SEAJ/DALAO

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (**art. 6, inc. XV**)
 () Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (**art. 6º, inc. XVI**)
 (x) Serviços não contínuos ou contratados por escopo (**art. 6º, inc. XVII**)
 () Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (**Art. 6º, inc. XVIII**)
 () Serviço de obra e/ou engenharia
 () Aquisição de material de consumo
 () Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
 () Locações
 () Outro:

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de limpeza, higienização e desinfecção química de reservatórios de abastecimento hídrico no prédio do ITESP.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

Justifica a necessidade da contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção química dos reservatórios de abastecimento hídrico do prédio do ITESP se faz necessária para garantir a potabilidade da água distribuída, bem como atender às exigências das normas sanitárias vigentes. A medida visa preservar a saúde dos servidores, colaboradores e visitantes, além de prevenir riscos de contaminação e manter as condições adequadas de funcionamento das instalações prediais.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

Qtde de Caixa D'água	tipo	capacidade em litros	DESCRIÇÃO/SETOR
01	CD.	500	Manutenção de limpeza, higienização e desinfecção química da caixa d'água do prédio do ITESP

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

A estimativa de preço médio aproximada é de R\$ 38,00 (trinta e oito reais), considerando o valor base do último contrato.

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Prazo de 01 (um) ano.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Prioridade média

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Departamento de Assuntos Administrativos, Legislativos e Atos Oficiais

Responsável pela demanda: Maria Cláudia dos Santos Domingues

Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

Email: juridico@cajati.sp.gov.br

Telefone: 3854-8694



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5DE0-5CE1-7F53-C071

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARIA CLAUDIA DOS SANTOS DOMINGUES (CPF 151.XXX.XXX-00) em 29/09/2025 10:51:19
GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/5DE0-5CE1-7F53-C071>

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 056/2025 – SMAA

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (**art. 6, inc. XV**)
 () Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (**art. 6º, inc. XVI**)
 (x) Serviços não contínuos ou contratados por escopo (**art. 6º, inc. XVII**)
 () Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (**Art. 6º, inc. XVIII**)
 () Serviço de obra e/ou engenharia
 () Aquisição de material de consumo
 () Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
 () Locações
 () Outro:

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção química de reservatórios de abastecimento hídrico dos prédios da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação do serviço visa assegurar a qualidade da água, proteger a saúde pública e manter a infraestrutura de abastecimento hídrico em condições ideais.

A água fornecida aos consumidores deve ser livre de impurezas. A presença de sujeira, sedimentos e microrganismos nos reservatórios pode comprometer a qualidade da água. A desinfecção química elimina bactérias, vírus e outros patógenos, prevenindo contaminações.

Além disso, a presença de incrustações, corrosões e resíduos nos reservatórios pode afetar sua vida útil. A contratação de serviços especializados prolonga a durabilidade dessas estruturas.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

As quantidades solicitadas referem-se à previsão de consumo para um período de 12 (doze) meses.

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
1	Serviço de limpeza, higienização e desinfecção química de reservatórios de abastecimento hídrico	Caixas de 1.000 litros	2

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Com base no levantamento de preço atual dos produtos, o valor estimado é de R\$ 1.500,00.

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

2026

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Prioridade: média.

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura

Responsável pela demanda: Kathleen Gomes da Silva Chaves

Secretaria demandante: Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura

Email: desenvolvimento@cajati.sp.gov.br

Telefone: 13 3854
8696

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 057/2025 – SMAA

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (**art. 6, inc. XV**)
 () Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (**art. 6º, inc. XVI**)
 (x) Serviços não contínuos ou contratados por escopo (**art. 6º, inc. XVII**)
 () Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (**Art. 6º, inc. XVIII**)
 () Serviço de obra e/ou engenharia
 () Aquisição de material de consumo
 () Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
 () Locações
 () Outro:

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinsetização e desratização dos prédios da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação de serviços de desinsetização e desratização é essencial para promover a saúde pública, manter a higiene e garantir a segurança nos espaços frequentados pela comunidade.

A presença de insetos e roedores em ambientes públicos e privados representa um risco à saúde da população. Essas pragas são vetores de doenças, como leptospirose, dengue, zika, Chikungunya, etc.

A desinsetização e desratização são medidas preventivas para controlar a proliferação desses animais indesejados. A ação visa reduzir a transmissão de doenças e minimizar os impactos na saúde coletiva.

Além disso, os órgãos regulatórios exigem a manutenção adequada dos espaços públicos e privados. A desinsetização e desratização são medidas preventivas para cumprir essas normas.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

As quantidades solicitadas referem-se à previsão de consumo para um período de 12 (doze) meses.

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
1	Serviço de desinsetização e desratização	M ²	1630

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Com base no levantamento de preço atual dos produtos, o valor estimado é de R\$ 1.500,00.

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

2026.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Prioridade: média.

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura

Responsável pela demanda: Kathleen Gomes da Silva Chaves

Secretaria demandante: Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura

Email: desenvolvimento@cajati.sp.gov.br

**Telefone: 13 3854
8696**



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3CB0-54EE-7F82-6F03

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ KATHLEEN GOMES DA SILVA CHAVES (CPF 043.XXX.XXX-52) em 29/09/2025 16:30:52 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/3CB0-54EE-7F82-6F03>

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 008/25 – SEAJ/DALAO

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (**art. 6, inc. XV**)
 () Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (**art. 6º, inc. XVI**)
 (x) Serviços não contínuos ou contratados por escopo (**art. 6º, inc. XVII**)
 () Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (**Art. 6º, inc. XVIII**)
 () Serviço de obra e/ou engenharia
 () Aquisição de material de consumo
 () Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
 () Locações
 () Outro:

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de desinsetização e desratização no prédio do ITESP.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

Justifica a necessidade de manter o ambiente institucional em conformidade com as normas de saúde pública, segurança do trabalho e controle sanitário, justifica-se a contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de desinsetização e desratização no edifício sede do ITESP. A medida visa prevenir a proliferação de pragas urbanas, assegurando condições adequadas de salubridade, segurança e bem-estar aos servidores, colaboradores e visitantes, além de preservar o patrimônio público.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

Item	Unidade	Quantidade em M ²	DESCRIÇÃO/SETOR
01	M ²	335,21	serviços de desinsetização e desratização no prédio sede do ITESP

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

A estimativa de preço médio aproximada é de R\$ 31,82 (trinta e um reais e oitenta e dois centavos)

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Prazo de 01 (um) ano.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Prioridade média

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Departamento de Assuntos Administrativos, Legislativos e Atos Oficiais

Responsável pela demanda: Maria Cláudia dos Santos Domingues

Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos

Email: juridico@cajati.sp.gov.br

Telefone: 3854-8694



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: AC12-9BD1-71EE-B95B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MARIA CLAUDIA DOS SANTOS DOMINGUES (CPF 151.XXX.XXX-00) em 17/10/2025 16:54:07
GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/AC12-9BD1-71EE-B95B>



Prefeitura
CAJATI

Memorando 17- 15.235/2025

1Doc

De: Bruna P. - SMS-DGS-AQUI

Para: SEADM-DAGEP - Departamento de Administração e Gestão de Pessoas

Data: 29/09/2025 às 14:40:59

Setores envolvidos:

GAB, GAB-FSS, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEAJ, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP-DILABP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF, SMS-DGS, SMS-DAS-VISA, SEDS-DPS-DPMC, SEADM-DAGEP-DSOS, SEDS-DPS-DICRAS-CT, SEDS-DPS-DICRAS-VA, SEDS-DPS-DICAD, SEDS-DPS-CLPI, SMS-DGS-AQUI, SEGOV, SECULT, SEDS-DAAF, GAB-TG, SEAJ-DALAO

Planejamento de contratações: Limpeza de Caixa d'água, Desinsetização e Desratização – Envio de DFDs

Prezados,

Encaminho, em anexo, os DFDs da Secretaria de Saúde, referentes às contratações mencionadas no arquivo.

Sem mais.

—
Bruna Morelli R. Pereira
Divisão de Suprimentos e Almoxarifado
Secretaria Municipal de Saúde

Anexos:

DFD055_Limpeza_caixa_dagua.pdf

DFD056_Desinsetizacao_e_Desratizacao.pdf

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 055/2025 – SMS | BM

TIPO DA DEMANDA:	
<input type="checkbox"/> Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV) <input checked="" type="checkbox"/> Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI) <input type="checkbox"/> Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII) <input type="checkbox"/> Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII) <input type="checkbox"/> Serviço de obra e/ou engenharia <input type="checkbox"/> Aquisição de material de consumo <input type="checkbox"/> Aquisição de bens e/ou materiais permanentes <input type="checkbox"/> Locações <input type="checkbox"/> Outro: _____	
I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA	
Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção química de reservatórios de abastecimento hídrico dos prédios públicos da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP .	
II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO	
Para atender à advertência da Vigilância Sanitária Municipal e do Ministério Público sobre a falta de limpeza das caixas d'água dos prédios da Secretaria de Saúde, e considerando as legislações vigentes, como o Código Sanitário Estadual (Lei 10.083 de 1998) e a Resolução RDC Nº 63 de 2011, que estabelecem que a qualidade da água deve ser garantida nos serviços de saúde (Art. 39) e que a limpeza dos reservatórios de água deve ocorrer a cada seis meses , com registro documentado (Incisos 1º e 2º do Art. 39), solicitamos a Limpeza imediata da caixa d'água, com emissão de comprovante datado da execução. A falta de higienização coloca em risco a saúde dos pacientes devido à possível contaminação da água. Dada a advertência já recebida, esta ação é urgente para evitar riscos à saúde e penalidades adicionais.	
III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)	
Quantidade a ser contratada está no Anexo I .	
IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	
O valor estimado para tal aquisição é de R\$ 4.343,00	
V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	
Janeiro/2026	
VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	
Grau de Prioridade : Alta	
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL	
Unidade requisitante/demandante: Departamento de Gestão em Saúde	
Responsável pela demanda: Pablo Rogério Cugler de Lima	
Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Saúde	
Email: saude@cajati.sp.gov.br	Telefone: (13)3854-8500

Assinado por 1 pessoa: PABLO ROGERIO CUGLER DE LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1.doc.com.br/verificacao/98A8-76EF-2F61-85F6> e informe o código 98A8-76EF-2F61-85F6

ANEXO I

Local/Prédio Público	Endereço	Reservatório		Valor Unitário	Valor para 1x ao mês	Valor para 2x ao mês
		Qtde.	Capacidade de (L)			
Centro de Atenção Psicossocial – Caps	Rua Antártica, nº 276	1	250	R\$ 28,00	R\$ 28,00	R\$ 56,00
		1	1.000	R\$ 42,50	R\$ 42,50	R\$ 85,00
Centro Odontológico	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	1	1.000	R\$ 42,50	R\$ 42,50	R\$ 85,00
Secretaria de Saúde (sede)/Depto. de Atenção à Saúde e Depto. Gestão em Saúde	Rua Teodoro Ferreira Machado, S/N - Centro	2	1.000	R\$ 42,50	R\$ 85,00	R\$ 170,00
Farmácia Central	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	1	500	R\$ 38,00	R\$ 38,00	R\$ 76,00
Fisioterapia	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	1	500	R\$ 38,00	R\$ 38,00	R\$ 76,00
Posto de Atenção à Saúde Cidadã – Pasc	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	2	500	R\$ 38,00	R\$ 76,00	R\$ 152,00
Pronto Atendimento Reynaldo Guerra	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	2	500	R\$ 38,00	R\$ 76,00	R\$ 152,00
		15	1.000	R\$ 42,50	R\$ 637,50	R\$ 1.275,00
USF Angelo Baccin (bairro Inhuguvira)	Rua Esmeralda, nº 127 – Inhuguvira	2	5.000	R\$ 95,00	R\$ 190,00	R\$ 380,00
USF do bairro Barra do Azeite	Rua São Paulo, nº 38 – Barra do Azeite	1	1.000	R\$ 42,50	R\$ 42,50	R\$ 85,00
USF do bairro Bico do Pato	Rua Piauí, nº 153 – Bico do Pato	2	1.000	R\$ 42,50	R\$ 85,00	R\$ 170,00
USF do bairro Capelinha	Rua das Pedras, nº 378 – Capelinha	1	1.000	R\$ 42,50	R\$ 42,50	R\$ 85,00
USF do bairro Capitão Braz	Rua Vitor Pereira, nº 405 – Capitão Braz	2	500	R\$ 38,00	R\$ 76,00	R\$ 152,00
USF do bairro Jacupiranguinha	Avenida Antonio Lemos Capoeira, nº 840 – Jacupiranguinha	1	500	R\$ 38,00	R\$ 38,00	R\$ 76,00
USF do bairro Jardim Muniz	Rua Durvalino Lino Muniz, nº 167 – Jardim Muniz	1	5.500	R\$ 95,00	R\$ 95,00	R\$ 190,00
USF do bairro Parafuso (01)	Rua Cristalino Batista, nº 300 – Parafuso	4	1.000	R\$ 42,50	R\$ 170,00	R\$ 340,00
USF do bairro Parafuso (02)	Rua Pedro Aleixo – Parafuso	4	1.000	R\$ 42,50	R\$ 170,00	R\$ 340,00
USF do bairro Vila Andreia	Estrada Municipal Takashi Fukuda, s/nº - Vila Andreia	2	500	R\$ 38,00	R\$ 76,00	R\$ 152,00
USF do bairro Vila Antunes	Rua Antártica, nº 229 – Vila Antunes	2	1.000	R\$ 42,50	R\$ 85,00	R\$ 170,00
USF do bairro Vila Tatu	Rua Laranjal, s/nº - Vila Tatu	1	500	R\$ 38,00	R\$ 38,00	R\$ 76,00
TOTAL (anual) :				R\$ 4.343,00		

Assinado por 1 pessoa: PABLO ROGERIO CUGLER DE LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/98A8-76EF-2F61-85F6> e informe o código 98A8-76EF-2F61-85F6

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 056/2025 – SMS | BM

TIPO DA DEMANDA:	
<input type="checkbox"/> Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV) <input checked="" type="checkbox"/> Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI) <input type="checkbox"/> Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII) <input type="checkbox"/> Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII) <input type="checkbox"/> Serviço de obra e/ou engenharia <input type="checkbox"/> Aquisição de material de consumo <input type="checkbox"/> Aquisição de bens e/ou materiais permanentes <input type="checkbox"/> Locações <input type="checkbox"/> Outro: _____	
I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA	
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinsetização e desratização, em vários locais da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP .	
II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO	
<p>Para de garantir um ambiente seguro e saudável para seus colaboradores, pacientes e visitantes, reconhece a importância de manter suas instalações livres de pragas urbanas. Dessa forma, é imprescindível a contratação de uma empresa especializada em desinsetização e desratização para atender a essa demanda.</p> <p>A presença de insetos e roedores nos prédios da Secretaria de Saúde, principalmente nas unidades em bairros rurais, não apenas compromete a higiene e a segurança do ambiente, mas também pode representar um risco à saúde pública. Insetos e roedores são conhecidos vetores de diversas doenças. Além disso, a presença dessas pragas pode ocasionar danos ao patrimônio público, como a deterioração de estruturas físicas e equipamentos.</p> <p>A contratação de uma empresa especializada garante que o controle de pragas seja realizado de forma eficiente e segura, sendo uma medida necessária para assegurar a salubridade dos ambientes da Secretaria de Saúde, protegendo a saúde dos usuários dos serviços de saúde e dos funcionários, bem como preservando o patrimônio público.</p>	
III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)	
Quantidade a ser contratada está no <u>Anexo I</u> .	
IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	
O valor estimado para tal aquisição é de R\$ 8.481,45	
V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	
Janeiro/2026	
VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	
Grau de Prioridade : Alta	
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL	
Unidade requisitante/demandante: Departamento de Gestão em Saúde	
Responsável pela demanda: Pablo Rogério Cugler de Lima	
Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Saúde	
Email: saude@cajati.sp.gov.br	Telefone: (13)3854-8500

Assinado por: Pessoa: PABLO ROGERIO CUGLER DE LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1.doc.com.br/verificacao/98A8-76EF-2F61-85F6> e informe o código 98A8-76EF-2F61-85F6

ANEXO I

#	Local	Endereço	Serviços a serem prestados		Área aprox. (m²)
			Desins.	Desrat.	
1	Antiga escola do bairro Capitão Braz (será utilizada para prestação de serviços de saúde)	Rua Victor Pereira, s/nº – Capitão Braz	Desins.	Desrat.	836,79
2	Antiga escola do bairro Vila Bras “Pequena Sereira” (será utilizada para prestação de serviços de saúde)	Estrada Municipal (Parque industrial – mineração), s/nº – Vila Bras	Desins.	Desrat.	287,3
3	Centro de Atenção Psicossocial – CAPS	Rua Antártica, nº 276 – Vila Antunes	Desins.	Desrat.	487,31
4	Centro Odontológico	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	Desins.	Desrat.	205,93
5	Secretaria Municipal de Saúde	Rua Teodoro Ferreira Machado, S/N – Centro	Desins.	Desrat.	695,95
6	Farmácia Central	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	Desins.	Desrat.	175
7	Fisioterapia	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	Desins.	Desrat.	300,41
8	Posto de Atenção à Saúde Cidadã – PASC	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	Desins.	Desrat.	411,95
9	Pronto Atendimento Reynaldo Guerra	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	Desins.	Desrat.	1588,63
10	Corredor Pronto Atend. /Odontológico	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	Desins.	Desrat.	134,12
11	Corredor Pronto Atendimento e/PASC	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	Desins.	Desrat.	75,23
12	USF Angelo Baccin (bairro Inhuguvira)	Rua Esmeralda, nº 127 – Inhuguvira	Desins.	Desrat.	620
13	USF do bairro Barra do Azeite	Rua São Paulo, nº 38 – Barra do Azeite	Desins.	Desrat.	119,43
14	USF do bairro Bico do Pato – Superior e inferior	Rua Piauí, nº 153 – Bico do Pato	Desins.	Desrat.	488,81
15	USF do bairro Capelinha	Rua das Pedras, nº 378 – Capelinha	Desins.	Desrat.	197,74
16	USF do bairro Capitão Braz	Rua Vitor Pereira, nº 405 – Capitão Braz	Desins.	Desrat.	160,26
17	USF do bairro Jacupiranguinha	Avenida Antonio Lemos Capoeira, nº 840 – Jacupiranguinha	Desins.	Desrat.	111,86
18	USF do bairro Jardim Muniz	Rua Durvalino Lino Muniz, nº 167 – Jardim Muniz	Desins.	Desrat.	363,25
19	USF do bairro Parafuso (1)	Rua Cristalino Batista, nº 300 – Parafuso	Desins.	Desrat.	626,91
20	USF do bairro Parafuso (2)	Rua Pedro Aleixo – Parafuso	Desins.	Desrat.	251,93
21	USF do bairro Vila Andreia	Estrada Municipal Takashi Fukuda, s/nº - Vila Andreia	Desins.	Desrat.	175,5
22	USF do bairro Vila Antunes	Rua Antártica, nº 229 – Vila Antunes	Desins.	Desrat.	383,64
23	USF do bairro Vila Tatu	Rua Laranjal, s/nº - Vila Tatu	Desins.	Desrat.	144,35
24	Antiga escola EMEI Algodão Doce (utilizada para depósito da saúde)	Durvalino Lino Muniz, 249 – Jardim Muniz	Desins.	Desrat.	371,5
25	Farmácia Móvel	Rua Antonio Domingues Brechó, nº 116 – Centro	Desins.	Desrat.	5,162
TOTALIZANDO (m²) :			9218,962	9218,962	18437,924
Valor (1x ao mês) :			R\$		4.240,72
Valor (2x ao mês) :			R\$		8.481,45

Assinado por 1 pessoa: PABLO ROGERIO CUGLER DE LIMA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.sp.gov.br/verificacao/98A8-76EF-2F61-85F6> e informe o código 98A8-76EF-2F61-85F6



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 98A8-76EF-2F61-85F6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



PABLO ROGERIO CUGLER DE LIMA (CPF 430.XXX.XXX-09) em 03/10/2025 16:59:30 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/98A8-76EF-2F61-85F6>



Prefeitura
CAJATI

Memorando 25- 15.235/2025

1Doc

De: Sueli S. - SEDS-DPS-DICRAS-VA

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 07/10/2025 às 11:08:23

Setores envolvidos:

GAB, GAB-FSS, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEADM, SEAJ, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP-DILABP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF, SMS-DGS, SMS-DAS-VISA, SEDS-DPS-DPMC, SEADM-DAGEP-DSOS, SEDS-DPS-DICRAS-CT, SEDS-DPS-DICRAS-VA, SEDS-DPS-DICAD, SEDS-DPS-CLPI, SMS-DGS-AQUI, SEGOV, SECULT, SEDS-DAAF, GAB-TG, SEAJ-DALAO

Planejamento de contratações: Limpeza de Caixa d'água, Desinsetização e Desratização – Envio de DFDs

Prezada, bom dia! [Stephanie de Almeida Dias Moraes - SEADM](#)

Conforme solicitado, encaminho a correção do DFD do **Despacho 6-15.235/2025**.

—
SUELI CRUZ DOS SANTOS

Chefe de Divisão da Proteção Básica

CRAS- Casa das Famílias I- Inhungira

1ª Secretária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Anexos:

DFD_012_LIMPEZA_DE_CAIXA_D_AGUA_E_DESRATIZACAO.pdf

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 012- CRAS I-SEDS

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de **dedetização, desinsetização e desratização de prédios públicos**, dedetização dos **bueiros** da unidade do CRAS Inhuguvira e **lavagem de caixas d'água** dos prédios públicos.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A presente demanda tem por objetivo a contratação de empresa especializada em serviços de dedetização, desinsetização, desratização, dedetização de bueiros e lavagem de caixas d'água da **Unidade do CRAS Inhuguvira**, equipamento público da Prefeitura Municipal de Cajati/SP, em conformidade com as condições e exigências técnicas previstas neste documento.

Os serviços a serem contratados são caracterizados como comuns, com padrões de desempenho, qualidade e quantidade definidos por meio de especificações usuais de mercado.

A contratação é necessária para:

- Impedir a reprodução e proliferação de insetos, roedores e pragas urbanas;
- Assegurar a higienização e a desinfecção dos ambientes;
- Garantir a saúde e o bem-estar de servidores, usuários e munícipes em geral;
- Atender às exigências sanitárias em locais de uso coletivo público, incluindo ambientes administrativos, salas de atendimento, espaços de convivência, áreas externas e principalmente a **cozinha**, ambiente de preparo e manipulação de alimentos.

O CRAS Inhuguvira desenvolve atividades regulares com **famílias, crianças, adolescentes e idosos em situação de vulnerabilidade social**, o que implica intensa circulação de pessoas em encontros, grupos e eventos socioeducativos.

A ausência deste serviço comprometeria a execução das atividades, a qualidade do atendimento prestado e a efetividade das políticas públicas de assistência social do município. Trata-se, portanto, de **serviço indispensável** para a manutenção do funcionamento regular da unidade.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA

De acordo com a **Portaria CVS nº 05, de 09 de abril de 2013**, do Centro de Vigilância Sanitária, a higienização de reservatórios de água deve ser realizada a cada **6 meses**, ou em situações excepcionais de contaminação.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	Dedetização de prédios: serviço em áreas internas e externas, com produtos registrados no Ministério da Saúde, incluindo	m ²	1.821,24 x 2	R\$ 1,86	R\$ 6.774,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
	iscas e porta-iscas para roedores, assim como a Dedetização dos bueiros com serviço em unidades de bueiros do CRAS Inhuguvira, com produtos registrados no Ministério da Saúde Área total da unidade: 1.821,24 m ² (sendo 1.104 m ² de área construída). Serviços em 2 parcelas/ano. Execução do serviço será descrita do Termo de referência.				
2	Lavagem de caixa d'água (15.000 L): procedimentos de esvaziamento, escovação, aplicação de hipoclorito de sódio, emissão de laudo técnico. Serviços em 2 parcelas/ano.	sv	2	R\$ 105,00	R\$ 210,00

TOTAL GERAL: R\$ 6.984,00

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

O valor estimado será calculado com base em pesquisa de preços junto a contratos recentes disponíveis no **PNCP (pncp.gov.br)** e/ou em atas de registro de preços vigentes. Assim, o valor estimado dos serviços para uso durante um ano é de aproximadamente **R\$ 6.984,00 (seis mil e novecentos e oitenta e quatro reais)**.

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Novembro de 2025, de forma a assegurar a continuidade do serviço após o término da Ata vigente no presente exercício.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

[X] **ALTO** – A contratação é considerada de alta prioridade, pois se refere à preservação da saúde pública e à manutenção de condições sanitárias adequadas nos prédios públicos. A ausência desses serviços pode gerar riscos imediatos à saúde dos usuários e servidores, pela possível proliferação de pragas urbanas e contaminação da água consumida. Se apresenta como serviço de natureza contínua.

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
Servidor responsável pela demanda: Sueli Cruz dos Santos
E-mail: cras@cajati.sp.gov.br
Telefone: (13) 3854-3565

Cajati, 24 de setembro de 2025



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 9C4D-BFCC-3AA0-541F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ SUELI CRUZ DOS SANTOS (CPF 330.XXX.XXX-83) em 07/10/2025 11:08:44 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/9C4D-BFCC-3AA0-541F>



Prefeitura
CAJATI

Memorando 12- 15.235/2025

1Doc

De: Danilo S. - SEDS-DAAF

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 29/09/2025 às 10:14:23

Setores envolvidos:

GAB, GAB-FSS, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEAJ, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP-DILABP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF, SMS-DAS-VISA, SEDS-DPS-DPMC, SEADM-DAGEP-DSOS, SEDS-DPS-DICRAS-CT, SEDS-DPS-DICRAS-VA, SEDS-DPS-DICAD, SEDS-DPS-CLPI, SMS-DGS-AQUI, SEGOV, SECULT, SEDS-DAAF, GAB-TG, SEAJ-DALAO

Planejamento de contratações: Limpeza de Caixa d'água, Desinsetização e Desratização – Envio de DFDs

Prezados,

Encaminhamos, por meio deste, as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social para as providências.

Atenciosamente,

—

Danilo Dos Santos Silva
Agente Administrativo

Anexos:

DFD_2026_Dedetizacao_e Controle de Pragas_Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.pdf
DFD_2026_Limpeza dos reservatorios_Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.pdf



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 8D74-763D-54A5-A4BC

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ IVAN KLEDLINGER DE OLIVEIRA E SILVA (CPF 352.XXX.XXX-51) em 29/09/2025 10:16:36
GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/8D74-763D-54A5-A4BC>



Prefeitura
CAJATI

Memorando 10- 15.235/2025

1Doc

De: Ivan S. - SEDS

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 29/09/2025 às 08:48:46

Setores envolvidos:

GAB, GAB-FSS, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEAJ, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP-DILABP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF, SMS-DGS, SMS-DAS-VISA, SEDS-DPS-DPMC, SEADM-DAGEP-DSOS, SEDS-DPS-DICRAS-CT, SEDS-DPS-DICRAS-VA, SEDS-DPS-DICAD, SEDS-DPS-CLPI, SMS-DGS-AQUI, SEGOV, SECULT, SEDS-DAAF, GAB-TG, SEAJ-DALAO

Planejamento de contratações: Limpeza de Caixa d'água, Desinsetização e Desratização – Envio de DFDs

Prezados,

Anexo a demanda do equipamento CREAS.

Atenciosamente,

—

Ivan Kledlinger de Oliveira e Silva

Chefe da Divisão de Apoio Administrativo e Financeiro

Anexos:

DFD_26_2025_LIMPEZA_DE_CAIXA_DAGUA_COD_052.pdf

DFD_28_2025_DEDETIZACAO.pdf

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº26/2025 – CREAS - SEDS

CÓDIGO 053 - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREDIAL

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação do serviço de limpeza do reservatório de água para o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) justifica-se pela necessidade de garantir a **qualidade da água consumida e utilizada** por usuários e trabalhadores. O CREAS é um equipamento público que atende diariamente famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social, incluindo crianças, adolescentes, mulheres, idosos e pessoas em situação de rua, sendo fundamental assegurar que o ambiente ofereça condições adequadas de saúde e higiene.

A falta de higienização periódica do reservatório pode acarretar a **proliferação de microrganismos nocivos, algas, bactérias e insetos**, o que representa riscos à saúde coletiva, podendo ocasionar doenças de veiculação hídrica. Além disso, a manutenção preventiva evita entupimentos, ferrugens e danos à rede hidráulica, contribuindo para a **preservação do patrimônio público** e redução de gastos futuros com reparos emergenciais.

O serviço de limpeza do reservatório de água encontra respaldo em normas da **Vigilância Sanitária** e da **ANVISA**, que recomendam a higienização periódica para garantir o consumo seguro. Do ponto de vista administrativo, enquadra-se como despesa de custeio, nos termos do **§1º do art. 12 da Lei nº 4.320/1964**, e está em conformidade com o **art. 23 da Lei nº 8.742/1993 (LOAS)**, que assegura o cofinanciamento dos serviços socioassistenciais.

Assim, a contratação do serviço é indispensável para assegurar um ambiente **saudável, seguro e adequado** para o atendimento especializado prestado pelo CREAS, refletindo o compromisso institucional com a **saúde, bem-estar e qualidade de vida da população atendida**.

O serviço dever ser prestado duas vezes ao ano, de 06 em 06 meses.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA

ITEM	CAPACIDADE CAIXA DE ÁGUA	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	1.000L	Manutenção / Higienização de Reservatório de Água Potável	02	UND	R\$ 42,50	R\$ 85,00

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Valor estimado da contratação R\$ 85,00.

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Data estimada para contratação ano de 2026.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

ALTO (contratações vinculadas cuja interrupção ou não concretização possa afetar o interesse público e os direitos sociais estabelecidos pela Constituição, resultando na potencial impossibilidade de desenvolvimento das atividades institucionais e no comprometimento integral do funcionamento da administração pública)

MÉDIO (Para contratações vinculadas cuja interrupção ou não concretização possam acarretar dificuldades de desenvolvimento das atividades institucionais e no aprimoramento da gestão pública)

BAIXO (Para contratações cuja interrupção ou não efetivação possa influenciar no aprimoramento da gestão pública, sem, contudo, gerar impacto direto nas atividades institucionais)

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Secretaria demandante: **Secretaria Municipal de desenvolvimento Social**

Servidor responsável pela demanda: **Claudia Aparecida da Silva Souza**

E-mail: **creas@cajati.sp.gov.br**

Telefone: **(13) 3854-4815**

Cajati, 26 de setembro de 2025

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº28/2025 – CREAS - SEDS

CONTROLE DE PRAGAS

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO, DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação de serviço de dedetização e demais correlacionadas, para o Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) justifica-se pela necessidade de garantir um ambiente seguro, saudável e adequado para o atendimento diário de famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social. Por se tratar de um equipamento público que recebe um grande fluxo de pessoas, incluindo crianças, adolescentes, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade, é essencial manter o espaço livre da presença de insetos, pragas urbanas e outros agentes que possam comprometer a saúde dos usuários e trabalhadores.

Além de contribuir para a prevenção de doenças e para a manutenção da higiene do espaço físico, a dedetização também preserva o patrimônio público, evitando danos a materiais, móveis e equipamentos. Ressalta-se que ambientes limpos e adequados transmitem uma imagem de profissionalismo e cuidado, fortalecendo o acolhimento e a confiança das pessoas atendidas.

Do ponto de vista legal, a contratação encontra respaldo no §1º do art. 12 da Lei nº 4.320/1964, que prevê como despesas de custeio aquelas voltadas à manutenção de serviços públicos, bem como no art. 23 da Lei nº 8.742/1993 (LOAS), que estabelece o cofinanciamento dos serviços socioassistenciais. Dessa forma, a dedetização periódica do CREAS é medida indispensável para assegurar a qualidade, segurança sanitária e humanização do atendimento socioassistencial especializado.

Valor estimado pela última ata vigente no município de Cajati/SP.

O serviço deve ser prestado duas vezes ao ano, de 06 em 06 meses.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA

ITEM	ÁREA	UND	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	758	M2	Desinsetização / Desratização / Dedetização	02	R\$0,23	R\$ 174,34

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Valor estimado da contratação R\$ 174,34

Valor estimado pela última ata vigente no município de Cajati/SP.

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Data estimada para contratação ano de 2026.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

[x] ALTO (contratações vinculadas cuja interrupção ou não concretização possa afetar o interesse público e os direitos sociais estabelecidos pela Constituição, resultando na potencial impossibilidade de desenvolvimento das atividades institucionais e no comprometimento integral do funcionamento da administração pública)

[] MÉDIO (Para contratações vinculadas cuja interrupção ou não concretização possam acarretar dificuldades de desenvolvimento das atividades institucionais e no aprimoramento da gestão pública)

[] BAIXO (Para contratações cuja interrupção ou não efetivação possa influenciar no aprimoramento da gestão pública, sem, contudo, gerar impacto direto nas atividades institucionais)

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Secretaria demandante: **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

Servidor responsável pela demanda: **Claudia Aparecida da Silva Souza**

E-mail: **creas@cajati.sp.gov.br**

Telefone: **(13) 3854-4815**

Cajati, 26 de setembro de 2025



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0D79-268E-04A2-FBAF

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ CLAUDIA APARECIDA DA SILVA SOUZA (CPF 336.XXX.XXX-57) em 03/10/2025 15:20:44 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/0D79-268E-04A2-FBAF>



Prefeitura
CAJATI

Memorando 6- 15.235/2025

1Doc

De: Sueli S. - SEDS-DPS-DICRAS-VA

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 25/09/2025 às 09:56:31

Setores envolvidos:

GAB, GAB-FSS, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEAJ, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP-DILABP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF, SMS-DAS-VISA, SEDS-DPS-DPMC, SEADM-DAGEP-DSOS, SEDS-DPS-DICRAS-CT, SEDS-DPS-DICRAS-VA, SEDS-DPS-DICAD, SEDS-DPS-CLPI, SMS-DGS-AQUI, SEGOV, SECULT, GAB-TG, SEAJ-DALAO

Planejamento de contratações: Limpeza de Caixa d'água, Desinsetização e Desratização – Envio de DFDs

Prezados, bom dia!

Venho apresentar a demanda desta Unidade de CRAS- Inhuguvira.

Atenciosamente,

—
SUELI CRUZ DOS SANTOS

Chefe de Divisão da Proteção Básica

CRAS- Casa das Famílias I- Inhuguvira

1ª Secretária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Anexos:

DFD_012_LIMPEZA_DE_CAIXA_D_AGUA_E_DESRATIZACAO.pdf

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 012- CRAS I-SEDS

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de **dedetização, desinsetização e desratização de prédios públicos**, dedetização dos **bueiros** do município e **lavagem de caixas d'água** dos prédios públicos.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A presente demanda tem por objetivo a contratação de empresa especializada em serviços de dedetização, desinsetização, desratização, dedetização de bueiros e lavagem de caixas d'água da **Unidade do CRAS Inhuguvira**, equipamento público da Prefeitura Municipal de Cajati/SP, em conformidade com as condições e exigências técnicas previstas neste documento.

Os serviços a serem contratados são caracterizados como comuns, com padrões de desempenho, qualidade e quantidade definidos por meio de especificações usuais de mercado.

A contratação é necessária para:

- Impedir a reprodução e proliferação de insetos, roedores e pragas urbanas;
- Assegurar a higienização e a desinfecção dos ambientes;
- Garantir a saúde e o bem-estar de servidores, usuários e munícipes em geral;
- Atender às exigências sanitárias em locais de uso coletivo público, incluindo ambientes administrativos, salas de atendimento, espaços de convivência, áreas externas e principalmente a **cozinha**, ambiente de preparo e manipulação de alimentos.

O CRAS Inhuguvira desenvolve atividades regulares com **famílias, crianças, adolescentes e idosos em situação de vulnerabilidade social**, o que implica intensa circulação de pessoas em encontros, grupos e eventos socioeducativos.

A ausência deste serviço comprometeria a execução das atividades, a qualidade do atendimento prestado e a efetividade das políticas públicas de assistência social do município. Trata-se, portanto, de **serviço indispensável** para a manutenção do funcionamento regular da unidade.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA

De acordo com a **Portaria CVS nº 05, de 09 de abril de 2013**, do Centro de Vigilância Sanitária, a higienização de reservatórios de água deve ser realizada a cada **6 meses**, ou em situações excepcionais de contaminação.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	Dedetização de prédios: serviço em áreas internas e externas, com produtos registrados no Ministério da	m ²	1.821,24 x 2	R\$ 1,86	R\$ 6.774,00

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
	Saúde, incluindo iscas e porta-iscas para roedores. Área total da unidade: 1.821,24 m ² (sendo 1.104 m ² de área construída). Serviços em 2 parcelas/ano.				
2	Dedetização dos bueiros: serviço em 3 unidades de bueiros do CRAS Inhuguvira, em 2 parcelas/ano, com produtos registrados no Ministério da Saúde.	sv	2	R\$ 186,00	R\$ 372,00
3	Lavagem de caixa d'água (15.000 L): procedimentos de esvaziamento, escovação, aplicação de hipoclorito de sódio, emissão de laudo técnico. Serviços em 2 parcelas/ano.	sv	2	R\$ 105,00	R\$ 210,00

TOTAL GERAL: R\$ 7.356,00

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

O valor estimado será calculado com base em pesquisa de preços junto a contratos recentes disponíveis no **PNCP (pncp.gov.br)** e/ou em atas de registro de preços vigentes. Assim, o valor estimado dos serviços para uso durante um ano é de aproximadamente **R\$ 7.356,00 (sete mil, trezentos e seis reais)**.

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

novembro de 2025, de forma a assegurar a continuidade do serviço após o término da Ata vigente no presente exercício.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

[X] **ALTO** – A contratação é considerada de alta prioridade, pois se refere à preservação da saúde pública e à manutenção de condições sanitárias adequadas nos prédios públicos. A ausência desses serviços pode gerar riscos imediatos à saúde dos usuários e servidores, pela possível proliferação de pragas urbanas e contaminação da água consumida. Se apresenta como serviço de natureza contínua.

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
Servidor responsável pela demanda: Sueli Cruz dos Santos
E-mail: cras@cajati.sp.gov.br
Telefone: (13) 3854-3565

Cajati, 24 de setembro de 2025.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3E2B-A1A3-41DD-D141

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ SUELI CRUZ DOS SANTOS (CPF 330.XXX.XXX-83) em 25/09/2025 09:56:52 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/3E2B-A1A3-41DD-D141>



Prefeitura
CAJATI

Memorando 30- 15.235/2025

1Doc

De: Evanice M. - SESP

Para: SEADM-DAGEP - Departamento de Administração e Gestão de Pessoas

Data: 18/11/2025 às 09:39:04

Setores envolvidos:

GAB, GAB-FSS, GAB-AG, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEADM, SEAJ, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP-DILABP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF, SMS-DGS, SMS-DAS-VISA, SEDS-DPS-DPMC, SEADM-DAGEP-DSOS, SEDS-DPS-DICRAS-CT, SEDS-DPS-DICRAS-VA, SEDS-DPS-DICAD, SEDS-DPS-CLPI, SMS-DGS-AQUI, SEGOV, SECULT, SEDS-DAAF, GAB-TG, SEAJ-DALAO

Planejamento de contratações: Limpeza de Caixa d'água, Desinsetização e Desratização – Envio de DFDs

Prezados, segue DFDs Limpeza caixa água, desratização e desinsetização.

Att!

—

Evanice da Cunha Pereira de Moraes

Anexos:

DFD_LIMPEZA_CAIXA_DAGUA.pdf

DFD_LIMPEZA_DESRATIZACAO_E_DESI_.pdf

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº xxx/2024 – SEADM																																																																																																	
TIPO DA DEMANDA:																																																																																																	
<input type="checkbox"/> Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV) <input type="checkbox"/> Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI) <input checked="" type="checkbox"/> Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII) <input type="checkbox"/> Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII) <input type="checkbox"/> Serviço de obra e/ou engenharia <input type="checkbox"/> Aquisição de material de consumo <input type="checkbox"/> Aquisição de bens e/ou materiais permanentes <input type="checkbox"/> Locações <input type="checkbox"/> Outro: _____																																																																																																	
I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA																																																																																																	
Contratação de Empresa terceirizada especializada em Limpezas de Caixas d’água.																																																																																																	
II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO																																																																																																	
<p>A contratação de empresa especializada para a limpeza e higienização das caixas d’água faz-se necessária para garantir a qualidade da água utilizada nas dependências públicas e, conseqüentemente, a saúde e segurança dos servidores e usuários que frequentam o local. A execução desse serviço requer mão de obra qualificada, utilização de equipamentos e produtos específicos para limpeza e desinfecção, além do cumprimento das normas da Vigilância Sanitária e da ABNT (NBR 5626/2020), que tratam sobre instalações prediais de água fria e manutenção dos reservatórios. Por se tratar de uma atividade técnica, periódica e de risco, é inviável sua realização por servidores da Prefeitura, visto que não possuem treinamento adequado nem os recursos necessários. Dessa forma, a terceirização do serviço assegura que a atividade seja executada de forma segura, eficiente e em conformidade com as exigências legais e sanitárias. A limpeza periódica das caixas d’água evita contaminações, entupimentos e proliferação de microrganismos nocivos, prevenindo problemas de saúde pública e garantindo o bom funcionamento do sistema de abastecimento interno. Assim, a contratação de empresa terceirizada especializada é essencial para manter a potabilidade da água, preservar a integridade das instalações e atender às normas de saúde e segurança, justificando plenamente a demanda registrada neste DFD.</p>																																																																																																	
III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)																																																																																																	
<p style="text-align: center;">LOTE 02 - Prestação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção química de reservatórios de abastecimento hídrico, caixas-d’água e cisternas dos prédios públicos da Prefeitura de Cajati – SP</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Secretaria</th> <th rowspan="2">Local/prédio público</th> <th rowspan="2">Endereço</th> <th colspan="3">Reservatório</th> <th rowspan="2">Data/mês/ período da realização do serviço</th> </tr> <tr> <th>Tipo</th> <th>Qtde.</th> <th>Capacidade (L)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="13">Secretaria de Serviços Públicos</td> <td>Caixa-d’água comunitária do bairro Anta Gorda</td> <td>Anta Gorda</td> <td>CD</td> <td>1</td> <td>5.500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Caixa-d’água comunitária do bairro Barro Branco</td> <td>Barro Branco (Goiabal)</td> <td>CD</td> <td>2</td> <td>5.500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Caixa-d’água comunitária do bairro Boa Vista</td> <td>Boa Vista</td> <td>CD</td> <td>2</td> <td>5.500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Caixa-d’água comunitária do bairro Braço do Azeite</td> <td>Braço do Azeite</td> <td>CD</td> <td>1</td> <td>10.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Caixa-d’água comunitária do bairro Capelinha</td> <td rowspan="2">Capelinha</td> <td>CD</td> <td>1</td> <td>5.500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CD</td> <td>3</td> <td>10.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Caixa-d’água comunitária do bairro Timbuva</td> <td>Timbuva</td> <td>CD</td> <td>1</td> <td>10.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Caixa-d’água comunitária do bairro Vila Camargo</td> <td>Vila Camargo</td> <td>CD</td> <td>2</td> <td>10.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Caixa-d’água comunitária do bairro Vila do Carmo</td> <td>Vila do Carmo</td> <td>CD</td> <td>2</td> <td>10.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Caixa-d’água comunitária do bairro Vila Tatu</td> <td rowspan="2">Vila Tatu</td> <td>CD</td> <td>1</td> <td>5.500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CD</td> <td>2</td> <td>10.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secretaria de Serviços Públicos (sede)/Garagem Municipal</td> <td>Rua Darci Bueno da Cruz, s/nº - Bico do Pato</td> <td>CD</td> <td>1</td> <td>500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oficina Municipal</td> <td>Rua Darci Bueno da Cruz, s/nº - Bico do Pato</td> <td>CD</td> <td>1</td> <td>10.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Terminal Rodoviário de Cajati</td> <td>Rua Bico do Pato, s/nº - Centro</td> <td>CD</td> <td>1</td> <td>1.000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Secretaria	Local/prédio público	Endereço	Reservatório			Data/mês/ período da realização do serviço	Tipo	Qtde.	Capacidade (L)	Secretaria de Serviços Públicos	Caixa-d’água comunitária do bairro Anta Gorda	Anta Gorda	CD	1	5.500		Caixa-d’água comunitária do bairro Barro Branco	Barro Branco (Goiabal)	CD	2	5.500		Caixa-d’água comunitária do bairro Boa Vista	Boa Vista	CD	2	5.500		Caixa-d’água comunitária do bairro Braço do Azeite	Braço do Azeite	CD	1	10.000		Caixa-d’água comunitária do bairro Capelinha	Capelinha	CD	1	5.500		CD	3	10.000		Caixa-d’água comunitária do bairro Timbuva	Timbuva	CD	1	10.000		Caixa-d’água comunitária do bairro Vila Camargo	Vila Camargo	CD	2	10.000		Caixa-d’água comunitária do bairro Vila do Carmo	Vila do Carmo	CD	2	10.000		Caixa-d’água comunitária do bairro Vila Tatu	Vila Tatu	CD	1	5.500		CD	2	10.000		Secretaria de Serviços Públicos (sede)/Garagem Municipal	Rua Darci Bueno da Cruz, s/nº - Bico do Pato	CD	1	500		Oficina Municipal	Rua Darci Bueno da Cruz, s/nº - Bico do Pato	CD	1	10.000		Terminal Rodoviário de Cajati	Rua Bico do Pato, s/nº - Centro	CD	1	1.000	
Secretaria	Local/prédio público	Endereço	Reservatório			Data/mês/ período da realização do serviço																																																																																											
			Tipo	Qtde.	Capacidade (L)																																																																																												
Secretaria de Serviços Públicos	Caixa-d’água comunitária do bairro Anta Gorda	Anta Gorda	CD	1	5.500																																																																																												
	Caixa-d’água comunitária do bairro Barro Branco	Barro Branco (Goiabal)	CD	2	5.500																																																																																												
	Caixa-d’água comunitária do bairro Boa Vista	Boa Vista	CD	2	5.500																																																																																												
	Caixa-d’água comunitária do bairro Braço do Azeite	Braço do Azeite	CD	1	10.000																																																																																												
	Caixa-d’água comunitária do bairro Capelinha	Capelinha	CD	1	5.500																																																																																												
			CD	3	10.000																																																																																												
	Caixa-d’água comunitária do bairro Timbuva	Timbuva	CD	1	10.000																																																																																												
	Caixa-d’água comunitária do bairro Vila Camargo	Vila Camargo	CD	2	10.000																																																																																												
	Caixa-d’água comunitária do bairro Vila do Carmo	Vila do Carmo	CD	2	10.000																																																																																												
	Caixa-d’água comunitária do bairro Vila Tatu	Vila Tatu	CD	1	5.500																																																																																												
			CD	2	10.000																																																																																												
	Secretaria de Serviços Públicos (sede)/Garagem Municipal	Rua Darci Bueno da Cruz, s/nº - Bico do Pato	CD	1	500																																																																																												
	Oficina Municipal	Rua Darci Bueno da Cruz, s/nº - Bico do Pato	CD	1	10.000																																																																																												
Terminal Rodoviário de Cajati	Rua Bico do Pato, s/nº - Centro	CD	1	1.000																																																																																													

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	
Valor estimado: R\$ 99.000,00 (Noventa e Nove Mil Reais).	
V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	
Janeiro de 2026	
VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	
Grau de prioridade alto	
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL	
Unidade requisitante/demandante: Secretaria Municipal de Serviços Público/ Chefe da Divisão de Controle de Oficina	
Responsável pela demanda: Evanice da Cunha Pereira de Moraes	
Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Serviços Publico	
Email: infraestruturamunicipal@cajati.sp.gov.br	Telefone: (13) 3854-8738

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº xxx/2024 – SEADM

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
 () Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
 (X) Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
 () Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
 () Serviço de obra e/ou engenharia
 () Aquisição de material de consumo
 () Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
 () Locações
 () Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de Empresa terceirizada especializada em Limpezas de Caixas d'água.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada para a **execução de serviços de desratização e desinsetização** nos prédios públicos é necessária para garantir **condições adequadas de higiene, segurança e saúde** aos servidores e à população que utiliza esses espaços. Os serviços visam o **controle e a eliminação de pragas urbanas** — como roedores, baratas, formigas, mosquitos e outros insetos — que podem causar **danos materiais, contaminação de alimentos, proliferação de doenças e prejuízos à saúde pública**. Os ambientes públicos possuem **grande circulação de pessoas** e, muitas vezes, áreas propícias à proliferação desses vetores, como depósitos, cozinhas, almoxarifados, refeitórios e redes de esgoto. A **ausência de controle periódico** pode resultar em **infestações**, comprometendo a salubridade dos ambientes e o bom andamento das atividades administrativas. A execução dos serviços requer o uso de **produtos químicos regulamentados e aplicação por profissionais habilitados**, conforme as normas da **Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA)** e legislações ambientais vigentes, não sendo possível sua realização de forma segura e eficaz pelos servidores municipais. Dessa forma, a contratação de empresa terceirizada e devidamente licenciada é **fundamental para manter os ambientes livres de pragas**, assegurando o **cumprimento das normas sanitárias, a preservação da saúde pública e o bem-estar dos usuários e servidores**.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

Lote 01 - Prestação de serviços de desinsetização e desratização dos prédios públicos da Prefeitura de Cajati – SP					
Desinsetização					
Secretaria/Unidade Administrativa	Unidade	Endereço	Serviços a serem prestados	Área aprox. (m²)	Data/mês/ período da realização do serviço
Secretaria de Serviços Públicos	Secretaria de Serviços Públicos (sede)/Garagem Municipal (mais Oficina Municipal)	Rua Darci Bueno da Cruz, s/nº - Bico do Pato		Desins.	1445,58
	Terminal Rodoviário de Cajati	Rua Bico do Pato, s/nº – Centro		Desins.	302,36
	Cemitério Rouso Alto	Av. Dr. Fernando Costa, 2330-2570 – Rouso Alto, Cajati-SP		Desins.	93,18
	Cemitério Lavras	Bairro Lavras, Rod. Régis Bittercourt, Cajati-SP		Desins.	23,65
Desratização					
Secretaria/Unidade administrativa	Unidade	Endereço	Serviços a serem prestados	Área aprox. (m²)	Data/mês/ período da realização do serviço
Secretaria de Serviços Públicos	Secretaria de Serviços Públicos (sede)/Garagem Municipal (mais Oficina Municipal)	Rua Darci Bueno da Cruz, s/nº - Bico do Pato		Desrat.	1445,58
	Terminal Rodoviário de Cajati	Rua Bico do Pato, s/nº – Centro		Desrat.	302,36
	Cemitério Rouso Alto	Av. Dr. Fernando Costa, 2330-2570 – Rouso Alto, Cajati-SP		Desrat.	93,18
	Cemitério Lavras	Bairro Lavras, Rod. Régis Bittercourt, Cajati-SP		Desrat.	23,65

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	
Valor estimado: R\$ 3.729,54 (Três Mil, Setecentos e Vinte e Nove Reais e Quatro centavos).	
V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	
Janeiro de 2026	
VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	
Grau de prioridade alto	
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL	
Unidade requisitante/demandante: Secretaria Municipal de Serviços Público/ Chefe da Divisão de Controle de Oficina	
Responsável pela demanda: Evanice da Cunha Pereira de Moraes	
Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Serviços Publico	
Email: infraestruturamunicipal@cajati.sp.gov.br	Telefone: (13) 3854-8738



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 99C9-2B47-498F-58E3

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EVANICE DA CUNHA PEREIRA DE MORAES (CPF 309.XXX.XXX-00) em 18/11/2025 09:45:22 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ RUDY MAYCON RIBEIRO (CPF 403.XXX.XXX-70) em 24/11/2025 09:34:38 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/99C9-2B47-498F-58E3>



Prefeitura
CAJATI

Memorando 16- 15.235/2025

1Doc

De: Felipe D. - SESP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 29/09/2025 às 14:17:17

Setores envolvidos:

GAB, GAB-FSS, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEAJ, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP-DILABP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF, SMS-DAS-VISA, SEDS-DPS-DPMC, SEADM-DAGEP-DSOS, SEDS-DPS-DICRAS-CT, SEDS-DPS-DICRAS-VA, SEDS-DPS-DICAD, SEDS-DPS-CLPI, SMS-DGS-AQUI, SEGOV, SECULT, SEDS-DAAF, GAB-TG, SEAJ-DALAO

Planejamento de contratações: Limpeza de Caixa d'água, Desinsetização e Desratização – Envio de DFDs

Prezados;

Segue em anexo DFDs da Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Att;

—

Felipe Davies

Diretor do Departamento de Logística, Operacional, Limpeza e Manutenção Pública

Anexos:

DFD_desratizacao_e_dedetizacao_2025.pdf

DFD_limpeza_caixa_de_agua_2025.pdf

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº xxx/2025 – SEADM

TIPO DA DEMANDA:		
<input type="checkbox"/> Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)		
<input type="checkbox"/> Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)		
<input checked="" type="checkbox"/> Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)		
<input type="checkbox"/> Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)		
<input type="checkbox"/> Serviço de obra e/ou engenharia		
<input type="checkbox"/> Aquisição de material de consumo		
<input type="checkbox"/> Aquisição de bens e/ou materiais permanentes		
<input type="checkbox"/> Locações		
<input type="checkbox"/> Outro: _____		
I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA		
Contratação de empresa para dedetização e desratização de prédios pertencentes a secretaria Municipal de Serviços Públicos		
II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO		
Esse Serviço e necessário para que não haja proliferação de pragas e animais roedores e peçonhentos prejudicando assim a segurança e saúde dos funcionários e visitantes que adentram nos prédios. Ponto este que e apontado em fiscalizações da vigilância sanitária nos prédios sendo muito importante para manter a higiene desses locais		
III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)		
Local	Endereço	Metragem construída M²
Departamento de Serviços Municipais (sede)/Garagem Municipal (mais Oficina Municipal)	Rua Darci Bueno da Cruz, s/nº - Bico do Pato	1445,58
Terminal Rodoviário de Cajati	Rua Bico do Pato, s/nº – Centro	302,36
Cemitério Pouso Alto	Avenida: Dr. Fernando Costa, 2330-2570 - Pouso Alto, Cajati - SP, 11950-000, Brasil	93,18
Cemitério Lavras	Bairro lavras, Rod. Régis Bittencourt, Cajati - SP, 11950-000, Brasil	23,65
IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL		
Estimativa de R\$ 1.844,77		
V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO		
Data pretendida 02/02/2026		
VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL		
Prioridade media		
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL		
Unidade requisitante/demandante: Secretaria Municipal de Serviços Público/ Diretor do Departamento de Logística operacional, Limpeza e Manutenção Pública		
Responsável pela demanda: Felipe Davies		



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -



Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Serviços Público	
Email: infraestruturamunicipal@cajati.sp.gov.br	Telefone: (13) 3854-4806



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº xxx/2025 – SEADM

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
() Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
(X) Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
() Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
() Serviço de obra e/ou engenharia
() Aquisição de material de consumo
() Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
() Locações
() Outro:

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa para limpeza de caixas de água

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A limpeza e higienização dos reservatórios hídricos, caixas-d'água e cisternas, são necessárias para manter as condições de potabilidade da água, tornando-a adequada para consumo, livre de impurezas; A qualidade da água oferecida nos reservatórios influencia diretamente nas condições de saúde de seus usuários.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

Local/prédiopúblico	Endereço	Reservatório	
		Qtde.	Capaci-dade (L)
Caixa-d'água comunitária do bairro Anta Gorda	Anta Gorda	1	5.500
Caixa-d'água comunitária do bairro Barro Branco	Barro Branco (Goiabal)	2	5.500
Caixa-d'água comunitária do bairro Boa Vista	Boa Vista	2	5.500
Caixa-d'água comunitária do bairro Braço do Azeite	Braço do Azeite	1	10.000
Caixa-d'água comunitária do bairro Capelinha	Capelinha	1	5.500
		3	10.000
Caixa-d'água comunitária do bairro Timbuva	Timbuva	1	10.000
Caixa-d'água comunitária do bairro Vila Camargo	Vila Camargo	2	10.000
Caixa-d'água comunitária do bairro Vila do Carmo	Vila do Carmo	2	10.000
Caixa-d'água comunitária do bairro Vila Tatu	Vila Tatu	1	5.500
		2	10.000
Departamento de Serviços Municipais (sede)/Garagem Municipal	Rua Darci Bueno da Cruz, s/nº -Bico do Pato	1	500
Terminal Rodoviáriode Cajati	Rua Bico do Pato, s/nº – Centro	1	1.000

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -



Estimativa de R\$ 5,250,00	
V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	
Data pretendida 02/02/2026	
VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	
Prioridade media	
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL	
Unidade requisitante/demandante: Secretaria Municipal de Serviços Público/ Diretor do Departamento de Logística operacional, Limpeza e Manutenção Pública	
Responsável pela demanda: Felipe Davies	
Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Serviços Publico	
Email: infraestruturamunicipal@cajati.sp.gov.br	Telefone: (13) 3854-4806





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E1B1-D9C4-CB71-73F8

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ FELIPE DAVIES (CPF 395.XXX.XXX-79) em 29/09/2025 14:18:31 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ RUDY MAYCON RIBEIRO (CPF 403.XXX.XXX-70) em 29/09/2025 14:29:57 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/E1B1-D9C4-CB71-73F8>



Prefeitura
CAJATI

Memorando 11- 15.235/2025

1Doc

De: Ivan S. - SEDS

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 29/09/2025 às 09:55:23

Setores envolvidos:

GAB, GAB-FSS, SEDS, SMOM, SMA, SESP, SEAJ, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP-DILABP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF, SMS-DAS-VISA, SEDS-DPS-DPMC, SEADM-DAGEP-DSOS, SEDS-DPS-DICRAS-CT, SEDS-DPS-DICRAS-VA, SEDS-DPS-DICAD, SEDS-DPS-CLPI, SMS-DGS-AQUI, SEGOV, SECULT, SEDS-DAAF, GAB-TG, SEAJ-DALAO

Planejamento de contratações: Limpeza de Caixa d'água, Desinsetização e Desratização – Envio de DFDs

Prezados,

Segue a demanda da ILPI Pró Idoso.

Att,

—

Ivan Kledlinger de Oliveira e Silva

Chefe da Divisão de Apoio Administrativo e Financeiro

Anexos:

DFD_desratizacao_desinsetizacao_PRO_IDOSO.pdf

DFD_limpeza_de_caixa_de_agua_PRO_IDOSO.pdf

CADASTRO ÚNICO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD N °012/2025

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

027- Contratação de Serviços de Dedetização e Controle de Pragas.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A realização periódica dos serviços de desratização e desinsetização na ILPI Pró Idoso de Cajati é fundamental para a preservação da saúde dos idosos acolhidos, dos profissionais que atuam na instituição e de todos que frequentam o ambiente.

Por se tratar de uma Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), o controle rigoroso de pragas urbanas, como ratos, baratas, formigas, escorpiões e outros vetores, é uma exigência não apenas sanitária, mas também ética, considerando a vulnerabilidade da população idosa. Pragas urbanas são potenciais transmissores de doenças graves, como leptospirose, salmonelose, dengue, zika, chikungunya, febre tifoide, entre outras.

Além dos riscos à saúde, a presença desses vetores compromete a higiene, a segurança alimentar, a conservação de medicamentos e insumos, e pode causar danos estruturais às instalações, gerando prejuízos e elevando custos com manutenções emergenciais.

A execução programada dos serviços de controle de pragas:

- Previne surtos de doenças infecciosas, especialmente entre idosos com comorbidades;
- Garante o cumprimento das normas da vigilância sanitária e da ANVISA, conforme preconizado para estabelecimentos de saúde e acolhimento institucional;
- Contribui para a salubridade e bem-estar dos residentes, assegurando um ambiente limpo, seguro e acolhedor;
- Evita a contaminação de alimentos, medicamentos e materiais hospitalares armazenados na unidade.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA

ITEM	ÁREA	UND	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	623,43	M2	3417	Desinsetização / Desratização / Dedetização	02	R\$0,23	R\$ 286,77
VALOR TOTAL ESTIMADO							R\$ 286,77

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Valor estimado da contratação R\$286,77.

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Data estimada para contratação ano de 2026.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

CADASTRO ÚNICO

[x] ALTO (contratações vinculadas cuja interrupção ou não concretização possa afetar o interesse público e os direitos sociais estabelecidos pela Constituição, resultando na potencial impossibilidade de desenvolvimento das atividades institucionais e no comprometimento integral do funcionamento da administração pública)

[] MÉDIO (Para contratações vinculadas cuja interrupção ou não concretização possam acarretar dificuldades de desenvolvimento das atividades institucionais e no aprimoramento da gestão pública)

[] BAIXO (Para contratações cuja interrupção ou não efetivação possa influenciar no aprimoramento da gestão pública, sem, contudo, gerar impacto direto nas atividades institucionais)

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (ILPI Pró Idoso)

Servidor responsável pela demanda: Amanda Silva Moreira

E-mail: **proidosocajati@gmail.com**

Telefone: (13) 3854-2444

Cajati, na data da assinatura digital

CADASTRO ÚNICO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD 2025

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

053 - Serviços de limpeza e conservação, limpeza de caixas de água.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A limpeza periódica das caixas d'água da ILPI Pró Idoso de Cajati é uma medida essencial para garantir a qualidade da água consumida pelos residentes, funcionários e visitantes da instituição. A ILPI abriga uma população vulnerável, formada por pessoas idosas que, em sua maioria, possuem baixa imunidade e condições de saúde que exigem cuidados rigorosos com a higiene e prevenção de doenças.

A falta de higienização adequada dos reservatórios pode acarretar contaminações por bactérias, fungos, protozoários e outros agentes patógenos presentes na água acumulada, o que aumenta significativamente o risco de surtos de doenças de veiculação hídrica, como diarreias, infecções intestinais, hepatite A e leptospirose. Em um ambiente institucional como a ILPI, esses surtos podem ter consequências graves, inclusive risco de óbito.

Além disso, o serviço de limpeza contribui para a conservação da estrutura física das caixas, prevenindo danos, obstruções e deterioração dos materiais, o que reduz custos com manutenção corretiva e garante o fornecimento contínuo de água limpa. Portanto, a contratação regular do serviço de limpeza de caixas d'água se mostra fundamental para:

- Garantir a segurança e saúde dos idosos acolhidos;
- Atender às exigências da vigilância sanitária e demais órgãos reguladores;
- Promover boas práticas de gestão sanitária e de manutenção predial;
- Cumprir com a responsabilidade legal e ética da instituição em oferecer um ambiente seguro.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA

ITEM	CAPACIDADE CAIXA DE ÁGUA	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	10000L	13595	Manutenção / Higienização de Reservatório de Água Potável	01	UND	R\$ 100,00	R\$ 100,00
VALOR TOTAL ESTIMADO							R\$ 100,00

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Valor estimado da contratação R\$ 100,00.

CADASTRO ÚNICO

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Data estimada para contratação ano de 2026.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

[x] ALTO (contratações vinculadas cuja interrupção ou não concretização possa afetar o interesse público e os direitos sociais estabelecidos pela Constituição, resultando na potencial impossibilidade de desenvolvimento das atividades institucionais e no comprometimento integral do funcionamento da administração pública)

[] MÉDIO (Para contratações vinculadas cuja interrupção ou não concretização possam acarretar dificuldades de desenvolvimento das atividades institucionais e no aprimoramento da gestão pública)

[] BAIXO (Para contratações cuja interrupção ou não efetivação possa influenciar no aprimoramento da gestão pública, sem, contudo, gerar impacto direto nas atividades institucionais)

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (ILPI Pró Idoso)

Servidor responsável pela demanda: Amanda Silva Moreira

E-mail: proidosocajati@gmail.com

Telefone: (13) 3854-2444

Cajati, na data da assinatura digital



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E5FE-4B34-DF1D-5299

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



AMANDA SILVA MOREIRA (CPF 380.XXX.XXX-69) em 29/09/2025 10:08:11 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/E5FE-4B34-DF1D-5299>

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 03/2026 – SEDS DPS DICRAS
II - CASA DAS FAMÍLIAS**

TIPO DA DEMANDA

Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)

I - DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção química do reservatório de água do CRAS II – Casa da Família do Município de Cajati.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

O CRAS II – Casa da Família é o Centro de Referência de Assistência Social e funciona como uma Unidade Básica do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, sendo responsável por executar os serviços, programas e projetos sociais desenvolvidos pelos Governos Federal, Estadual e Municipal.

Mensalmente o CRAS – Casa da Família II recebe em suas dependências em média de **350 (trezentos e cinquenta) pessoas do PAIF** que buscam apoio dentro das políticas públicas, como o programa Bolsa Família; Benefício de Prestação Continuada, o BPC; benefícios eventuais diversos como programas de segurança alimentar e nutricional, aluguel social entre outros.

Também temos a recepção **semanal de grupos de 70 (setenta) idosos, 70 (setenta) adolescentes e quinzenalmente 30 famílias (homens, mulheres e crianças)** que participam das reuniões socioeducativas temáticas com o objetivo de desenvolver o sentimento de pertencimento e de identidade em um total mensal de 14 (quatorze) reuniões.

É de suma importância a higienização e desinfecção química dos reservatórios de água para garantir a qualidade e potabilidade da água armazenada, eliminando impurezas, microrganismos e agentes patogênicos que possam comprometer a saúde dos consumidores. Além disso, a manutenção adequada dos reservatórios contribui para a preservação da estrutura do sistema de abastecimento de água e evita a proliferação de doenças transmitidas pela água contaminada. Assim, a limpeza e desinfecção regular dos reservatórios de água são essenciais para assegurar a segurança e bem-estar dos usuários.

Em prédios públicos, como o CRAS II, repartições públicas, entre outros, é fundamental realizar os procedimentos de limpeza, higienização e desinfecção do reservatório de água a saúde e bem-estar de todos que frequentam o local, devendo ser realizadas de forma periódica e por profissionais especializados.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

<u>LOCAL</u>	<u>ENDEREÇO</u>	<u>SERVIÇOS</u>	<u>QUANTIDADE (LITROS)</u>	<u>PERÍODO DA REALIZAÇÃO</u>
CRAS – Casa da Família II	Rua Iguape , nº 349 –Bairro Vila Vitória	Limpeza, higienização e desinfecção química	1 RESERVATORIO DE 2.000 litros	Janeiro e Julho (Semestral)

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Foi considerado o valor médio como base no último contrato da modalidade e mesmo objeto em 02/2025 da Prefeitura de Cajati/SP para caixa de 2.000 litros R\$ 49,00 (quarenta e nove reais). A prestação do serviço deverá ser semestral (janeiro e julho).

Estimativa de valor total a ser contratada para ano de 2026: R\$ 98,00 (noventa e oito reais).

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Primeiro semestre de 2026.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO

Grau Médio.

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: CRAS CASA DA FAMÍLIA II

Responsável pela demanda: Ana Lúcia de Lara

Secretaria demandante: Municipal da Assistência Social

E-mail: crascentralcajati@gmail.com

Telefone:
(13) 3854-
4722

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 04/2026 – SEDS DPS DICRAS
II - CASA DAS FAMÍLIAS**

TIPO DA DEMANDA

Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)

I - DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinsetização, desratização e descupinização no CRAS II – Casa da Família do Município de Cajati.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

O CRAS II – Casa da Família é o Centro de Referência de Assistência Social e funciona como uma Unidade Básica do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, sendo responsável por executar os serviços, programas e projetos sociais desenvolvidos pelos Governos Federal, Estadual e Municipal.

Mensalmente o CRAS – Casa da Família II recebe em suas dependências em média de **350 (trezentos e cinquenta) pessoas do PAIF** que buscam apoio dentro das políticas públicas, como o programa Bolsa Família; Benefício de Prestação Continuada, o BPC; benefícios eventuais diversos como programas de segurança alimentar e nutricional, aluguel social entre outros.

Também temos a recepção **semanal de grupos de 70 (setenta) idosos, 70 (setenta) adolescentes e quinzenalmente 30 famílias (homens, mulheres e crianças)** que participam das reuniões socioeducativas temáticas com o objetivo de desenvolver o sentimento de pertencimento e de identidade em um total mensal de 14 (quatorze) reuniões.

A desratização, desinsetização e descupinização em prédios públicos são procedimentos essenciais para garantir a saúde e segurança de todos que frequentam ou trabalham no local. A presença de pragas como ratos, baratas e outros insetos pode causar diversos problemas, como contaminação por doenças, danos materiais e até mesmo acidentes.

A desratização consiste na eliminação de roedores, através de métodos seguros e eficazes que evitam o sofrimento dos animais. Já a desinsetização é a limpeza e desinfecção de ambientes para eliminar possíveis focos de contaminação e proliferação de insetos e pragas.

Em prédios públicos, como o CRAS, repartições públicas, entre outros, é fundamental realizar regularmente os procedimentos de desratização e desinsetização. Além de garantir um ambiente mais seguro e saudável, essas medidas também ajudam a prevenir a transmissão de doenças e a manter a infraestrutura do prédio preservada.

Portanto, a desinsetização e desratização em prédios públicos são de extrema importância para a saúde e bem-estar de todos que frequentam o local, devendo ser realizadas de forma periódica e por profissionais especializados.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

LOCAL	ENDEREÇO	SERVICOS	AREA APOXIMADA (m2)	PERIODO DA REALIZAÇÃO
CRAS – Casa da Família II	Rua Iguape , nº 349 –Bairro Vila Vitória	Desinsetização e Desratização	454,57	Janeiro julho (Semestral)

DESCRIÇÃO	AREA (M2)	QNT	UND	Valor M²	Valor Total
Desinsetização: Aplicação de produtos e técnicas para controle de baratas, aranhas, formigas, vespas,	454,57	2	M²	R\$ 0,23	R\$ 209,10

pulgas, carrapatos, mariposas, moscas, lagartas, borrachudos, mosquito pólvora e mosquitos e larvas do mosquito da dengue. Equipe formada por agentes de controle de vetores, trabalhando sob a orientação e responsabilidade de um Engenheiro agrônomo, na aplicação de produtos domissanitários. Com fornecimento de material e mão de obra. A empresa contratada deverá garantir que o produto aplicado no local indicado tenha eficácia por, pelo menos, 6 meses a partir da data de aplicação, com materiais e equipamentos adequados e de qualidade, com a fixação de certificado de garantia em locais visíveis do prédio onde foi realizado o serviço.					
Desratização: Aplicação de produtos e técnicas para controle de camundongo, rato de telhado e ratazanas. Equipe formada por agente, trabalhando sob a orientação e responsabilidade de um Engenheiro agrônomo, na aplicação de produtos para controle de pragas. Com fornecimento de material e mão de obra. A empresa contratada deverá garantir que o produto aplicado no local indicado tenha eficácia por, pelo menos, 6 meses a partir da data de aplicação, com materiais e equipamentos adequados e de qualidade, com a fixação de certificado de garantia em locais visíveis do prédio onde foi realizado o serviço.	454,57	2	M ²	R\$ 0,23	R\$ 209,10
		TOTAL			R\$ 418,20

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Foi considerado o valor médio como base no último contrato da modalidade e mesmo objeto em 02/2025 da Prefeitura de Cajati/SP para **desinsetização e desratização o valor unitário por M² é R\$ 0,23** (vinte e três centavos). A prestação do serviço deverá ser semestral (janeiro e julho).

Estimativa de valor total a ser contratada para ano de 2026: R\$ 418,20 (quatrocentos e dezoito reais e vinte centavos).

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Primeiro semestre de 2026.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO

Grau Médio.

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: CRAS CASA DA FAMÍLIA II

Responsável pela demanda: Ana Lúcia de Lara

Secretaria demandante: Municipal da Assistência Social

E-mail: crascentralcajati@gmail.com

Telefone: (13) 3854-4722

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 048/2024 – SEDS CREAS

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
 () Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
 (X) Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
 () Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
 () Serviço de obra e/ou engenharia
 () Aquisição de material de consumo
 () Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
 () Locações
 () Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de **SERVIÇO DE DETETIZAÇÃO** para uso Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), junto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação de SERVIÇO DE DETETIZAÇÃO, se justifica por diversos motivos, entre eles:

Proteção da Saúde Pública: Prédios públicos têm um grande fluxo de pessoas, incluindo funcionários, visitantes e clientes. Isso aumenta o risco de infestação por pragas, que podem transmitir doenças e causar problemas de saúde. Manter esses espaços livres de pragas é essencial para proteger a saúde pública.

Responsabilidade Governamental: Como os prédios públicos são financiados pelos contribuintes e servem à comunidade, há uma responsabilidade governamental de garantir que esses espaços sejam seguros e saudáveis para uso público. Isso inclui a implementação de medidas eficazes de controle de pragas.

Preservação do Patrimônio Público: Pragas como cupins podem causar danos significativos à estrutura do edifício ao longo do tempo. Isso pode resultar em custos elevados de reparo e manutenção, o que pode ser evitado com medidas preventivas adequadas de controle de pragas.

Segurança e Conforto dos Usuários: Um ambiente livre de pragas é essencial para garantir o conforto e a segurança dos usuários de prédios públicos. Infestações de pragas podem criar condições insalubres e desconfortáveis, afetando a produtividade dos funcionários e a experiência dos visitantes.

Conformidade Regulatória: Existem regulamentos e normas de saúde e segurança que exigem que os prédios públicos mantenham condições sanitárias adequadas. Isso inclui a prevenção e o controle de pragas. A contratação de serviços profissionais de controle de pragas ajuda a garantir a conformidade com essas regulamentações.

Prevenção de Interrupções de Serviço: Uma infestação de pragas em um prédio público pode interromper serviços essenciais e causar inconvenientes para os usuários. Investir em medidas preventivas de controle de pragas ajuda a evitar interrupções no funcionamento normal das instalações.

Em resumo, a contratação de serviços profissionais de dedetização, desratização, desinsetização e cupinização para prédios públicos é fundamental para garantir a saúde, a segurança e o bem-estar dos usuários, bem como para proteger o investimento público em infraestrutura.

Salientamos que a quantidade mencionada visa atender o prédio atual do CREAS, e o prédio novo do CREAS que está em processo de início de construção (sendo estimado para término 12 a 18 meses). Mencionados ainda, que a quantidade visa atender os dois locais de maneira semestral (2x ao ano para cada prédio).

Os valores mencionados estão de acordo com a ata Modalidade: 13- Pregão eletrônico, Sequencia 125/2021, Ata 7/2022. Processo/Ano: 69956/2021.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

ITEM	QUANT	MEDIDA	DESCRIÇÃO	JUSTIFICATIVA
------	-------	--------	-----------	---------------

01	436m ²	M ²	Desinsetização: Aplicação de produtos e técnicas para controle de baratas, aranhas, formigas, vespas, pulgas, carrapatos, mariposas, moscas, lagartas, borrachudos, mosquito pólvora e mosquitos e larvas do mosquito da dengue. Equipe formada por agentes de controle de vetores, trabalhando sob a orientação e responsabilidade de um Engenheiro agrônomo, na aplicação de produtos domissanitários. Com fornecimento de material e mão de obra. A empresa contratada deverá garantir que o produto aplicado no local indicado tenha eficácia por, pelo menos, 6 meses a partir da data de aplicação, com materiais e equipamentos adequados e de qualidade, com a fixação de certificado de garantia em locais visíveis do prédio onde foi realizado o serviço.	436m ²
02	436m ²	M ²	Desratização: Aplicação de produtos e técnicas para controle de camundongo, rato de telhado e ratazanas. Equipe formada por agente, trabalhando sob a orientação e responsabilidade de um Engenheiro agrônomo, na aplicação de produtos para controle de pragas. Com fornecimento de material e mão de obra. A empresa contratada deverá garantir que o produto aplicado no local indicado tenha eficácia por, pelo menos, 6 meses a partir da data de aplicação, com materiais e equipamentos adequados e de qualidade, com a fixação de certificado de garantia em locais visíveis do prédio onde foi realizado o serviço	436m ²
03	436m ²	M ²	Descupinização: Aplicação	436m ²

		de produtos e técnicas para controle de insetos xilófagos tais como: cupins e brocas. Equipe formada por agente, trabalhando sob a orientação e responsabilidade de um Engenheiro agrônomo, na aplicação de produtos para controle de pragas. Com fornecimento de material e mão de obra. A empresa contratada deverá garantir que o produto aplicado no local indicado tenha eficácia por, pelo menos, 6 meses a partir da data de aplicação, com materiais e equipamentos adequados e de qualidade, com a fixação de certificado de garantia em locais visíveis do prédio onde foi realizado o serviço.	
--	--	---	--

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

ITEM	PRODUTO	Quantidade prédio atual Prédio novo	UNIDADE	Valor	Valo total
01	Desinsetização	436m ²	M ²	R\$ 0,42	R\$ 183,12 x 2 = R\$ 366,24
02	Desratização	436m ²	M ²	R\$ 0,24	R\$ 104,64 X 2 = R\$ 209,28
03	Descupinização	436m ²	M ²	R\$ 1,28	R\$ 558,08 x 2 = R\$ 1.116,16
TOTAL:					R\$ 1.691,68

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A data para a contratação é janeiro de 2025, para que possamos dar seguimento nas ações propostas.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Nível de prioridade (BAIXA), pois os itens devem ser adquiridos para o ano de 2026.

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS

Responsável pela demanda: Claudia Aparecida da Silva Souza

Secretaria demandante: Secretaria Municipal de desenvolvimento Social

Email: creas@cajati.sp.gov.br

Telefone: (13) 3854-4815



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 055/2024 – SEDS - CREAS

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
() Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
(X) Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
() Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
() Serviço de obra e/ou engenharia
() Aquisição de material de consumo
() Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
() Locações
() Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, higienização e desinfecção química do reservatório de água do Centro de Referência de Assistência Social (CREAS), junto a Secretaria de Desenvolvimento Social.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

É de suma importância a higienização e desinfecção química dos reservatórios de água para garantir a qualidade e potabilidade da água armazenada, eliminando impurezas, microrganismos e agentes patogênicos que possam comprometer a saúde dos consumidores. Além disso, a manutenção adequada dos reservatórios contribui para a preservação da estrutura do sistema de abastecimento de água e evita a proliferação de doenças transmitidas pela água contaminada. Assim, a limpeza e desinfecção regular dos reservatórios de água são essenciais para assegurar a segurança e bem-estar dos usuários.

Em prédios públicos, como o CREAS, repartições públicas, entre outros, é fundamental realizar os procedimentos de limpeza, higienização e desinfecção do reservatório de água a saúde e bem-estar detodos que frequentam o local, devendo ser realizadas de forma periódica e por profissionais especializados. A solicitação de contratação que contém este DFD, tem por estimativa atender no ano de 2025 a limpeza do reservatório de água que abastece o Prédio do CREAS, situado na Rua Amsterdã, 163 – Vila Antunes município de Cajati/SP.

Estimativa de preço retirado do contrato Nº 222/2022.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E DESINFECÇÃO DO RESERVATORIO DE AGUA

LOCAL	ENDEREÇO	SERVICOS	QUANTIDADE DE LITROS	PERIODO DA REALIZAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
CREAS	Rua Nápoles, Sn – Vila Antunes	Limpeza, higienização e desinfecção química	Reservatório de 1.000 l	Em 2025 semestral	R\$ 120,00	R\$ 240,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	
Estimativa de valor total a ser contratada para ano de 2025: R\$ 240,00, sendo a limpeza realizada nos 02 semestres.	
V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	
Primeiro semestre de 2025.	
VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	
Prioridade média, uma vez que visa atender o ano de 2025.	
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL	
Unidade requisitante/demandante: Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS	
Responsável pela demanda: Claudia Aparecida da Silva Souza	
Secretaria demandante: Secretaria Municipal de desenvolvimento Social	
Email: creas@cajati.sp.gov.br	Telefone: (13) 3854-4815

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº xx/2025 – SECULT

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
 () Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
 (x) Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
 () Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
 () Serviço de obra e/ou engenharia
 () Aquisição de material de consumo
 () Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
 () Locações
 () Outro:

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinsetização e desratização dos prédios da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação de serviços de desinsetização e desratização é essencial para promover a saúde pública, manter a higiene e garantir a segurança nos espaços frequentados pela comunidade.

A presença de insetos e roedores em ambientes públicos e privados representa um risco à saúde da população. Essas pragas são vetores de doenças, como leptospirose, dengue, zika, Chikungunya, etc.

A desinsetização e desratização são medidas preventivas para controlar a proliferação desses animais indesejados. A ação visa reduzir a transmissão de doenças e minimizar os impactos na saúde coletiva.

Além disso, os órgãos regulatórios exigem a manutenção adequada dos espaços públicos e privados. A desinsetização e desratização são medidas preventivas para cumprir essas normas.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

Local	Unidade	Quantidade
Secult – Rua Dr. Pierre Henry Geisweller, 450	m ²	720,20
Secult – Rua José Nunes Paino, 473 (esquina com a R. Bico do Pato 63)	m ²	243,36

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Com base no levantamento de preço atual dos serviços, o valor estimado é de R\$ 1.004,47 (mil e quatro reais e quarenta e sete centavos)

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Outubro 2025

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Médio

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Responsável pela demanda: Fernando Cunha Pereira

Secretaria demandante: Secretaria de Cultura e Turismo

Email: cultura@cajati.sp.gov.br

Telefone: (13) 3854 1333 – 3854 3013