



Prefeitura  
**CAJATI**

## Memorando 18.976/2025

---

1Doc

**De:** Jainir N. - SEMEL

**Para:** SEADM-DAGEP - Departamento de Administração e Gestão de Pessoas - A/C Denise D.

**Data:** 25/11/2025 às 16:57:54

**Setores envolvidos:**

SEMEL, SEADM-DAGEP

### DFD - ORGANIZAÇÃO DE CERIMONIAIS

Boa tarde

Prezada

Segue em anexo a DFD para abertura de processo licitatório para contratação de empresa de organização de cerimoniais.

Att

—

**Jainir Dos Santos Neves**

*Secretário Municipal de Esporte e Lazer*

**Anexos:**

DFD\_040\_2025\_ORGANIZACAO\_DE\_CERIMONIAIS.pdf

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 040/2025 – SEMEL

<b>TIPO DA DEMANDA:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Serviços e fornecimentos contínuos ( <b>art. 6, inc. XV</b> ) <input type="checkbox"/> Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ( <b>art. 6º, inc. XVI</b> ) <input type="checkbox"/> Serviços não contínuos ou contratados por escopo ( <b>art. 6º, inc. XVII</b> ) <input type="checkbox"/> Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual ( <b>Art. 6º, inc. XVIII</b> ) <input type="checkbox"/> Serviço de obra e/ou engenharia <input type="checkbox"/> Aquisição de material de consumo <input type="checkbox"/> Aquisição de bens e/ou materiais permanentes <input type="checkbox"/> Locações <input type="checkbox"/> Outro: _____
<b>I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA</b>
“Contratação de empresa especializada para realização de cerimônias e organização de aberturas e encerramentos de eventos e campeonatos organizados pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer”
<b>II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO</b>
Atualmente é imprescindível promover ao público mecanismos para que a informação chegue a todos que acompanham as atividades esportivas em nosso município, bem como a organização final dos eventos com uma estrutura profissional. Essa contratação se faz necessária devido a secretaria não dispor de profissionais para execução dos serviços de locução, transmissão e organização das aberturas e encerramentos dos campeonatos e eventos esportivos programados pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, justificando assim a necessidade de contratação de terceiros. Esses serviços específicos visam a garantia de uma boa organização e a oferta de um evento especializado para o público presente, bem como os munícipes que acompanham pelas redes sociais.
<b>III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)</b>
25 serviços
<b>IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL</b>
Valor total estimado é de R\$ 137.500,00.
<b>V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO</b>
Previsão Janeiro de 2026.
<b>VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL</b>
Grau: Alto
<b>VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL</b>



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



Unidade requisitante/demandante: Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	
Responsável pela demanda: Jainir dos Santos Neves	
Secretaria demandante: Esportes e Lazer	
Email: <a href="mailto:esporte@cajati.sp.gov.br">esporte@cajati.sp.gov.br</a>	Telefone: (13) 3854-2025





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E111-4410-0D2A-CE36

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAINIR DOS SANTOS NEVES (CPF 972.XXX.XXX-20) em 25/11/2025 16:58:17 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/E111-4410-0D2A-CE36>

## Memorando 18- 18.976/2025

---

**De:** Paulo M. - SEMEL

**Para:** SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos - A/C Hanna S.

**Data:** 14/04/2026 às 16:08:32

**Setores envolvidos:**

SEMEL, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP

### DFD - ORGANIZAÇÃO DE CERIMONIAIS

Prezada

Segue o ETP com as devidas alterações.

Att

—

**Paulo Henrique Mendes**

*Diretor do Departamento de Esportes Coletivos, Individuais e de Lazer*

*CREF 135359-G/SP*

**Anexos:**

ETP\_017\_CERIMONIAS\_E\_ORGANIZACAO\_EVENTOS\_pdf\_14\_04.pdf



**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - Nº 017/2025 – SEMEL**

*“Contratação de empresa especializada para realização de cerimônias e organização de aberturas e encerramentos de eventos e campeonatos organizados pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer”*

**I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;**

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer desempenha um papel fundamental na promoção de eventos esportivos e culturais que visam o engajamento da comunidade, o desenvolvimento de talentos locais e o incentivo à prática de atividades físicas. Esses eventos, que incluem campeonatos e outras atividades esportivas de relevância municipal, exigem uma gestão eficiente e profissional para garantir sua realização com alto padrão de qualidade.

No entanto, um dos desafios recorrentes enfrentados pela Secretaria é a necessidade de serviços especializados para a realização de cerimônias e organização dos momentos críticos dos eventos, como aberturas e encerramentos. A ausência de uma empresa especializada pode resultar em uma série de problemas que impactam negativamente a experiência dos participantes e espectadores, tais como:

1. **Qualidade da Comunicação:** A falta de locutores e comentaristas com experiência pode comprometer a clareza e a eficiência da comunicação durante o evento, afetando a compreensão do público sobre a programação e os resultados.
2. **Organização e Sequência dos Eventos:** A coordenação inadequada das aberturas e encerramentos pode levar a atrasos e uma experiência geral insatisfatória para os participantes e espectadores.





3. **Transmissão e Cobertura:** Sem uma empresa especializada, a transmissão ao vivo e a cobertura dos eventos podem sofrer de problemas técnicos, diminuindo o alcance e a visibilidade dos eventos.

A contratação de uma empresa especializada para a realização de serviços de cerimônias e organização das aberturas e encerramentos dos eventos visa resolver esses problemas de maneira eficaz, com benefícios diretos para a comunidade e para a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

1. **Melhoria na Qualidade dos Eventos:** Profissionais especializados garantirão que a comunicação seja clara, organizada e profissional, melhorando a experiência de todos os participantes e espectadores.
2. **Eficiência na Organização:** A empresa contratada será responsável pela coordenação precisa das etapas de abertura e encerramento, assegurando que os eventos aconteçam conforme o cronograma planejado e com a qualidade esperada.
3. **Aprimoramento da Transmissão:** A expertise técnica da empresa garantirá uma cobertura ao vivo de alta qualidade, ampliando o alcance dos eventos e permitindo que mais membros da comunidade participem virtualmente.

Portanto, a contratação de uma empresa especializada é uma necessidade estratégica para assegurar que os eventos esportivos e culturais promovidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer sejam realizados com o mais alto padrão de excelência, refletindo positivamente no interesse público e no engajamento da comunidade.





**II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;**

Item previsto para o ano de 2025, conforme Documento de Formalização de Demanda – DFD Nº 006 – Previsão 2025 enviada a Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas. Como não foi realizado o processo licitatório no ano de 2025 devido ao tempo de conclusão, foi prorrogado para o ano de 2026.

**III - Requisitos da contratação;**

Para garantir a execução eficiente e profissional dos serviços para a realização de cerimônias e organização das aberturas e encerramentos de eventos e campeonatos promovidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, os seguintes requisitos devem ser atendidos pela empresa contratada:

**1. Experiência e Qualificação Profissional:**

A empresa deve comprovar experiência na realização de serviços de cerimoniais e organização de eventos similares.

Os locutores e comentaristas devem possuir experiência comprovada em eventos esportivos e culturais.

A equipe técnica responsável pela transmissão deve ter expertise em equipamentos de áudio e vídeo, com conhecimento em transmissão ao vivo e cobertura de eventos.

**2. Capacidade Técnica e Equipamentos:**





A empresa deve dispor de equipamentos modernos e adequados para cerimônias, locução, transmissão e cobertura de eventos, incluindo sistemas de som, microfones, luzes, mesas, canhões de papel picado, máquinas de fumaça, câmeras de alta definição, equipamentos e infraestrutura de transmissão ao vivo com internet.

A empresa deve assegurar que todos os equipamentos estejam em perfeito estado de funcionamento e que haja suporte técnico disponível durante os eventos.

**3. Planejamento e Organização:**

A empresa deve apresentar um plano detalhado de organização para as aberturas e encerramentos dos eventos, incluindo cronograma, logística e procedimentos de coordenação.

Deve fornecer um cronograma de testes para garantir a precisão e a fluidez das apresentações.

**4. Equipe de Profissionais:**

A empresa deve disponibilizar uma equipe de locutores, técnicos de transmissão e organizadores altamente capacitados e bem treinados, que demonstrem habilidades em comunicação e gestão de eventos.

A equipe deve estar disponível para reuniões e testes prévios aos eventos e deve ser capaz de se adaptar a mudanças de última hora de forma eficiente.

**5. Qualidade da Comunicação e Interação:**





Os locutores devem ter habilidades de comunicação clara, envolvente e adequada ao público-alvo dos eventos, com capacidade para manter a atenção do público e garantir a compreensão das informações apresentadas.

A empresa deve assegurar a integração efetiva entre os diferentes aspectos do evento, garantindo uma experiência coesa e bem organizada para os participantes e espectadores.

### 6. **Transparência e Relatórios:**

A empresa deve fornecer relatórios detalhados após cada evento, incluindo análise de desempenho, feedback sobre o processo para melhorias futuras.

### 7. **Cumprimento de Prazos e Requisitos Contratuais:**

A empresa deve comprometer-se a cumprir todos os prazos estabelecidos no contrato e a seguir rigorosamente os requisitos e condições acordadas.

É essencial que a empresa esteja disposta a colaborar com a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer para atender a qualquer necessidade ou ajuste de última hora.

Atendendo a esses requisitos, a empresa contratada garantirá a excelência na realização dos eventos, assegurando que a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer possa oferecer à comunidade eventos bem organizados, de alta qualidade e impactantes.





**IV - Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;**

A estimativa é da contratação de empresa que preste 25 (vinte e cinco) serviços de organização de cerimônias e organização de aberturas e encerramentos de eventos e campeonatos organizados pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, na data a ser definida antecipadamente, contemplando os serviços e equipamentos, conforme relação abaixo:

Lote	Quantidade	Descrição do serviço
01	25	Prestação de serviço de organização de cerimônias das aberturas e encerramentos dos eventos do município com locução. 02 máquinas de fumaça de no mínimo 3.000 watts dmx; 10 canhões de luzes em led rgbw 3 watts dmx; 01 mesa de iluminação dmx; 02 canhões serpentina papel picado; 02 máquinas de fumaça fria 600w; Mesa decorada para premiação com backdrop para colocação de banner do evento.
02	25	Prestação de serviço de transmissão ao vivo em Full HD com placar digital, replay instantâneo via internet com narração dos jogos (partidas, provas e equivalentes) com internet inclusa.
03	25	Prestação de serviços de Sonorização completa com seguintes equipamentos: 01 mixer de no mínimo 12 canais, entradas xlr balanceadas com cabos necessários para seu funcionamento; 02 microfones sem fio com receptor ou equivalente; 01 notebook para execução de arquivos de áudio; 08 caixas de som com duas vias com titânio, com mínimo de 500 watts rms de potência com amplificação compatível, ou 08 caixas ativas de 500 watts rms cada, cabos necessários para seu funcionamento; 08 pedestais para caixas de som.





		Serviços de Narração dos jogos em tempo real com Narrador, comentarista, repórter e cinegrafista.
--	--	---

A presente estimativa tem por finalidade dimensionar a contratação de empresa especializada para prestação de serviços voltados à organização de cerimônias, estrutura técnica e transmissão de eventos esportivos promovidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, considerando a diversidade de modalidades e níveis de complexidade dos eventos realizados ao longo do ano.

#### *1. Estimativa das Quantidades*

A contratação prevê a execução de até 25 (vinte e cinco) eventos, contemplando serviços de abertura e encerramento, suporte técnico, sonorização, narração e, quando necessário, transmissão ao vivo.

Para melhor adequação técnica e econômica, os serviços foram organizados em lotes, conforme segue:

Lote 1 – Cerimônias e Estrutura Cênica (estimativa: até 25 utilizações)  
Compreende:

- Organização de cerimônias de abertura e encerramento com locução;
- 02 máquinas de fumaça (mínimo 3.000W DMX);
- 10 canhões de luz LED RGBW (mínimo 3W DMX);
- 01 mesa de iluminação DMX;
- 02 canhões de serpentina (papel picado);
- 02 máquinas de fásca fria (600W);
- Mesa decorada para premiação com backdrop para banner do evento.





Lote 2 – Transmissão ao Vivo (estimativa: até 10 utilizações)

Compreende:

- Transmissão ao vivo em Full HD via internet;
- Placar digital;
- Replay instantâneo;
- Narração dos jogos;
- Fornecimento de link de internet dedicado para transmissão.

Lote 3 – Sonorização e Apoio Técnico (estimativa: até 25 utilizações)

Compreende:

- Sistema de sonorização completo:
  - 01 mixer com no mínimo 12 canais (entradas XLR balanceadas);
  - 02 microfones sem fio tipo SM58 ou equivalente;
  - 01 notebook para execução de áudio;
  - 08 caixas de som (mínimo 500W RMS cada, ativas ou passivas com amplificação compatível);
  - 08 pedestais para caixas;
- Serviços de narração em tempo real:
  - Narrador;
  - Comentarista;
  - Repórter;
  - Cinegrafista.

## 2. Memória de Cálculo

A estimativa foi elaborada com base nos seguintes critérios:





- Histórico anual de eventos: média de 20 a 25 eventos esportivos promovidos pela Secretaria;
- Perfil dos eventos por modalidade:
  - Eventos de menor porte (xadrez, artes marciais, tênis de mesa): geralmente utilizam apenas sonorização básica e, eventualmente, cerimônia simples;
  - Eventos de médio porte (futsal, voleibol, handebol): utilizam sonorização completa, narração e cerimônias estruturadas;
  - Eventos de grande porte (futebol de campo, finais de campeonatos): demandam estrutura completa, incluindo transmissão ao vivo;
- Planejamento do calendário esportivo, considerando campeonatos recorrentes e eventos institucionais.

A definição dos quantitativos considera ainda uma margem técnica de segurança, evitando a necessidade de contratações emergenciais.

### *3. Justificativa da Divisão por Lotes*

A divisão em lotes foi adotada em razão da heterogeneidade dos eventos realizados, permitindo maior eficiência na contratação.

Destaca-se que:

- Nem todos os eventos demandam todos os serviços;
- Modalidades como xadrez, artes marciais e tênis de mesa não necessitam de:
  - Transmissão ao vivo;
  - Iluminação cênica;
  - Efeitos especiais (máquina de fumaça, faísca, etc.);





- A contratação integral e indivisível geraria custos desnecessários à Administração.

Assim, a divisão por lotes possibilita que a Secretaria utilize apenas os serviços necessários para cada evento, promovendo:

- Racionalização dos recursos públicos;
- Maior competitividade entre fornecedores;
- Flexibilidade na execução contratual;
- Melhor adequação técnica por tipo de evento.

#### *5. Conclusão*

A estimativa de até 25 eventos, com divisão em lotes e quantitativos proporcionais à demanda real, demonstra-se adequada sob os aspectos técnico e econômico, garantindo flexibilidade, eficiência e economicidade.

A modelagem proposta assegura que cada evento seja atendido conforme sua real necessidade, evitando contratações excessivas e promovendo o melhor uso dos recursos públicos.

#### *Eventos previstos*

<b><i>CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL – 1ª DIVISÃO</i></b>
<b><i>CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL – 2ª DIVISÃO</i></b>
<b><i>CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL VETERANOS 35</i></b>
<b><i>COPA DAS TORCIDAS DE CAJATI</i></b>
<b><i>COPA CAJATI DE FUTEBOL CINQUENTÃO</i></b>
<b><i>CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSAL LIVRE</i></b>



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER



<b><i>CAMPEONATO DE FUTSAL INTERFIRMAS</i></b>
<b><i>CAMPEONATO DE FUTSAL INTERSECTORES DA PREFEITURA</i></b>
<b><i>CAMPEONATO VILA DE FUTEBOL</i></b>
<b><i>CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSAL QUARENTÃO</i></b>
<b><i>JOGO FESTIVO EM COMEMORAÇÃO AO ANIVERSÁRIO DA CIDADE</i></b>
<b><i>SUPERCOPA CAJATI DE FUTEBOL</i></b>
<b><i>CAMPEONATO DE FUTSAL CATEGORIAS DE BASE</i></b>
<b><i>COPA DETO BICAS DE JUDÔ</i></b>
<b><i>ETAPA DO CAMPEONATO PAULISTA DE TAEKWONDO</i></b>
<b><i>FIVI CAJATI – FESTIVAL INTERESTADUAL DE VOLEIBOL INDOOR</i></b>
<b><i>ETAPA DO CAMPEONATO PAULISTA DE KARATÊ</i></b>
<b><i>ENCONTRO REGIONAL DE CAPOEIRA</i></b>
<b><i>CAMPEONATO INTERCIDADES DE FUTSAL</i></b>
<b><i>JOGOS INTERESCOLARES DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO</i></b>
<b><i>JOGOS ESCOLARES DE CAJATI – JECA</i></b>
<b><i>LIGA VALE DE VOLEIBOL SUB 21 – SEDE CAJATI</i></b>
<b><i>COPA CAJATI DE TÊNIS DE MESA</i></b>
<b><i>FESTIVAL REGIONAL DE FUTSAL FEMININO</i></b>
<b><i>FESTIVAL DE HANDEBOL DE BASE</i></b>





**V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;**

O presente levantamento de mercado tem por finalidade analisar as alternativas disponíveis e apresentar a justificativa técnica e econômica para a contratação de empresa especializada na realização de cerimônias e na organização de eventos de abertura e encerramento de campeonatos promovidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, cuja contratação se dará por meio de lotes, de modo a garantir melhor adequação técnica, eficiência operacional e competitividade.

*1. Análise do Objeto*

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer executa, ao longo do ano, diversos eventos esportivos, com características e portes distintos, que demandam, em sua maioria, cerimônias de abertura e encerramento com padrão de qualidade e organização profissional. Tais cerimônias podem envolver elaboração de roteiros, montagem de estruturas, sonorização, iluminação, ambientação, efeitos especiais, transmissão ao vivo, gestão de equipes técnicas e condução de protocolo oficial.

Entretanto, destaca-se que nem todos os eventos possuem a mesma complexidade ou necessidade de estrutura. Modalidades como xadrez, artes marciais e tênis de mesa, por exemplo, possuem características mais simples e não demandam serviços como transmissão ao vivo, iluminação cênica, efeitos especiais (máquina de fumaça) ou estruturas de grande porte.





Dessa forma, evidencia-se a necessidade de uma solução flexível, capaz de atender diferentes níveis de demanda.

### *2. Alternativas Existentes no Mercado*

Foram identificadas as seguintes alternativas possíveis:

1. Execução direta pela própria Secretaria  
A Secretaria não dispõe de equipe técnica especializada nem de estrutura de equipamentos adequada. A execução direta demandaria contratação de pessoal, capacitação e aquisição de equipamentos, tornando a alternativa inviável sob os aspectos técnico e econômico.
2. Contratação de profissionais autônomos e serviços de forma isolada  
Embora existam profissionais autônomos no mercado, a contratação fragmentada resultaria em ausência de integração entre os serviços, maior risco de falhas operacionais e aumento da complexidade na gestão contratual, comprometendo a qualidade final dos eventos.
3. Contratação de empresas especializadas por meio de lotes  
O mercado dispõe de empresas capacitadas para execução de eventos esportivos, com fornecimento integrado de estrutura, equipamentos e equipe técnica. A divisão por lotes permite adequar a contratação conforme a necessidade específica de cada tipo de evento, possibilitando maior eficiência e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

### *3. Justificativa Técnica*

A contratação por lotes, envolvendo empresas especializadas, apresenta vantagens técnicas relevantes:





- Possibilita a adequação dos serviços conforme o porte e a complexidade de cada evento;
- Permite que eventos de menor estrutura (como xadrez, artes marciais e tênis de mesa) sejam atendidos por lotes mais simples, sem a inclusão de serviços desnecessários;
- Evita a contratação de estruturas completas para eventos que não demandam recursos como iluminação cênica, efeitos especiais ou transmissão ao vivo;
- Amplia a competitividade, permitindo a participação de empresas com diferentes especializações;
- Garante maior eficiência na execução, com serviços dimensionados corretamente para cada necessidade;
- Reduz riscos operacionais, uma vez que empresas especializadas possuem experiência comprovada no setor.

Assim, a divisão em lotes se mostra tecnicamente adequada por permitir maior flexibilidade e precisão na contratação.

#### *4. Justificativa Econômica*

Sob o aspecto econômico, a divisão por lotes demonstra-se vantajosa pelos seguintes motivos:

- Evita gastos desnecessários com serviços e equipamentos que não serão utilizados em determinados eventos;
- Permite a contratação sob demanda, conforme a real necessidade da Secretaria;
- Aumenta a competitividade entre fornecedores, contribuindo para a obtenção de propostas mais vantajosas;





- Possibilita melhor planejamento e controle orçamentário;
- Elimina custos com aquisição de equipamentos próprios e contratação de equipe permanente;
- Garante melhor relação custo-benefício, ao contratar apenas o que efetivamente será utilizado.

Ressalta-se que, em diversos eventos realizados pela Secretaria, há a utilização de apenas um dos lotes previstos, o que reforça a necessidade da divisão, evitando contratações excessivas e promovendo maior economicidade.

### 5. Conclusão

Diante da análise realizada, conclui-se que a solução mais adequada, sob os aspectos técnico e econômico, é a contratação de empresa especializada para realização de cerimônias e organização de aberturas e encerramentos de eventos esportivos, estruturada por meio de lotes.

A divisão por lotes justifica-se pela diversidade de eventos promovidos pela Secretaria, os quais possuem diferentes níveis de complexidade e exigência técnica, permitindo que cada contratação seja realizada de forma proporcional à necessidade específica, evitando desperdícios e garantindo maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Dessa forma, a solução proposta assegura economicidade, competitividade, qualidade dos serviços e conformidade com os princípios da administração pública, justificando o prosseguimento do processo licitatório.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER



**VI - Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;**

Com base nas quantidades estimadas, os valores estimados foram de R\$ 137.500,00 que foram obtidos conforme a estimativa orçamentária da empresa Andreia de Souza R. Alves Eventos – Sob o CNPJ: 25.237.379/0001-89.

Lote	Quantidade	Descrição do serviço	Valor Unit.	Valor Total
01	25	Prestação de serviço de organização de cerimônias das aberturas e encerramentos dos eventos do município com locução. 02 máquinas de fumaça de no mínimo 3.000 watts dmx; 10 canhões de luzes em led rgbw 3 watts dmx, 01 mesa de iluminação dmx; 02 canhões serpentina papel picado; 02 máquina de faísca fria 600w; Mesa decorada para premiação com backdrop para colocação de banner do evento.	R\$ 2.000,00	R\$ 50.000,00
02	25	Prestação de serviço de transmissão ao vivo em Full HD com placar digital, replay instantâneo via internet com narração dos jogos (partidas, provas ou equivalentes) com internet inclusa.	R\$ 1.000,00	R\$ 25.000,00
03	25	Prestação de serviços de Sonorização completa com seguintes equipamentos: 01 mixer de no mínimo	R\$ 2.500,00	R\$ 62.500,00





		<p>12 canais, entradas xlr balanceadas com cabos necessários para seu funcionamento; 02 microfones sem fio com receptor sm58 ou equivalente; 01 notebook para execução de arquivos de áudio; 08 caixas de som com duas vias com titânio, com mínimo de 500 watts rms de potência cada, com amplificação compatível, ou 08 caixas ativas de 500 watts rms cada, com cabos necessários para seu funcionamento; 08 pedestais para caixas de som.</p> <p>Serviços de Narração dos jogos em tempo real com Narrador, comentarista, repórter e cinegrafista.</p>		
				<b>R\$ 137.500,00</b>

**VII – Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;**

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer busca uma empresa especializada para a execução de cerimônias e a organização de aberturas e encerramentos de eventos e campeonatos.

**Descrição**

A empresa contratada será responsável por todo o planejamento, coordenação e execução das cerimônias de abertura e encerramento, bem como pela organização das aberturas e encerramento dos eventos





relacionados aos campeonatos e atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. A solução deverá contemplar:

**Planejamento e Coordenação:** Desenvolvimento de um plano detalhado para cada evento, que incluirá cronograma, logística, equipe envolvida e recursos necessários. A coordenação deve assegurar que todos os aspectos do evento, desde a concepção até a finalização, sejam executados de acordo com os padrões estabelecidos e as expectativas da Secretaria.

- **Design e Produção:** Criação de elementos visuais e temáticos para as cerimônias e eventos, como banners, cenários, iluminação, sonorização e decoração.
- **Equipe de Produção:** Disponibilização de uma equipe qualificada, incluindo cerimonialistas, coordenadores de eventos, técnicos de áudio e vídeo, e pessoal de apoio, para assegurar o bom andamento das cerimônias e eventos.
- **Execução no Dia do Evento:** Supervisão completa das atividades no dia do evento, incluindo montagem e desmontagem, controle de fluxo de convidados, e gerenciamento de cronograma. A empresa deve estar preparada para lidar com imprevistos e ajustes de última hora de forma eficaz.

A escolha da empresa contratada será fundamental para assegurar a realização de eventos bem-sucedidos e de alta qualidade. A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer espera uma parceria que não apenas atenda às necessidades imediatas, mas que também contribua para o aprimoramento contínuo dos eventos e das cerimônias realizadas.





**VIII - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;**

Considerando a importância e complexidade das prestações de serviços de cerimônias das aberturas e encerramentos dos eventos, bem como a necessidade de garantir sua realização de forma eficiente e profissional, não vislumbramos o parcelamento desta contratação.

**IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;**

O presente demonstrativo tem como finalidade evidenciar os resultados esperados com a contratação de empresa especializada para a realização de cerimônias e organização de aberturas e encerramentos de eventos e campeonatos promovidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, estruturada em lotes. A contratação visa garantir economicidade, otimização de recursos públicos e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros existentes.

**1. Economicidade**

Espera-se alcançar significativa economicidade por meio da contratação proposta, considerando:

- Ampliação da competitividade, decorrente da divisão do objeto em lotes, permitindo que empresas com diferentes portes e especialidades participem do certame, resultando em propostas mais vantajosas;
- Redução de despesas operacionais, uma vez que a empresa contratada assumirá integralmente a estrutura técnica necessária, evitando custos de





aquisição, manutenção e armazenamento de equipamentos pela Administração;

- Evitação de contratações fragmentadas, que demandariam múltiplos processos, maior esforço administrativo e risco de sobrepreço. A contratação integrada por lote garante melhor relação custo-benefício;
- Pagamento somente pelo serviço efetivamente prestado, eliminando custos fixos que ocorreriam caso a Secretaria mantivesse estrutura própria para execução das cerimônias.

Tais fatores contribuem para um uso mais racional dos recursos financeiros, assegurando que os valores investidos resultem em serviços mais eficientes e de melhor qualidade.

## 2. Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos

Com a contratação especializada, prevê-se:

- Desoneração da equipe interna, que não precisará se dedicar ao planejamento detalhado, montagem de estruturas, operação de equipamentos, coordenação técnica e demais atividades específicas de produção de eventos;
- Foco dos servidores nas atividades finalísticas da Secretaria, como gestão esportiva, organização de competições e atendimento ao público, otimizando o desempenho institucional;
- Diminuição de retrabalhos e riscos operacionais, já que empresas especializadas possuem equipes treinadas e experientes, reduzindo falhas e garantindo execução profissional das cerimônias.

Assim, os recursos humanos disponíveis serão melhor direcionados para atividades estratégicas, fortalecendo a efetividade das ações públicas.



### 3. Melhor Aproveitamento dos Recursos Materiais e Logísticos

A contratação também possibilitará:

- Uso mais eficiente dos espaços públicos, pois a empresa contratada será responsável pela montagem e desmontagem das estruturas, garantindo organização e segurança;
- Redução do desgaste e utilização indevida de materiais próprios da Secretaria, uma vez que toda a infraestrutura técnica ficará sob responsabilidade da contratada;
- Padronização das cerimônias, otimizando o uso dos recursos e garantindo melhor aproveitamento da estrutura contratada ao longo dos eventos e campeonatos.

### 4. Melhoria no Aproveitamento dos Recursos Financeiros

A combinação dos fatores acima resultará em:

- Contratação mais vantajosa, assegurando que o valor pago reflita a qualidade e a complexidade dos serviços entregues;
- Previsibilidade orçamentária, já que cada lote terá valores específicos e adequados às suas demandas;
- Maior retorno social do investimento, uma vez que eventos bem estruturados aumentam a participação da comunidade, fortalecem a imagem institucional e ampliam o alcance das ações esportivas.

### 5. Conclusão

Com a contratação por lotes de empresa especializada, espera-se obter resultados concretos de economicidade e otimização de recursos



humanos, materiais e financeiros. A medida permitirá à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer cumprir suas atribuições com maior eficiência, qualidade e responsabilidade fiscal, garantindo que os eventos e cerimônias realizados atendam às expectativas da população e aos princípios da boa gestão pública.

**X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;**

Preliminarmente, não vislumbramos providências a serem adotadas previamente, com exceção da constatação se a empresa tem experiência no ramo de serviços de locução, transmissão e organização de eventos.

**XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes;**

Não há contratações correlatas para este tipo de serviço atualmente. Os itens para cerimônias são específicos. Há um processo em andamento de equipamentos para eventos, entretanto não contempla os itens necessários para uma organização eficiente.

**XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;**





A realização de cerimônias de abertura e encerramento de eventos esportivos envolve a utilização de diversos materiais cênicos, tais como itens decorativos, estruturas temporárias, painéis (backdrops), papéis para efeitos (serpentinhas e papel picado), além de insumos utilizados em efeitos especiais. O uso desses materiais, quando não acompanhado de práticas adequadas de descarte, pode gerar impactos ambientais relevantes.

### *1. Possíveis Impactos Ambientais*

Os principais impactos ambientais relacionados ao descarte de materiais cênicos são:

- Geração de resíduos sólidos provenientes de elementos decorativos descartáveis, como papéis, tecidos sintéticos, plásticos e adesivos;
- Acúmulo de resíduos em áreas públicas, especialmente após eventos com uso de serpentinhas e papel picado;
- Dificuldade de decomposição de materiais não biodegradáveis, contribuindo para a poluição do solo e do ambiente urbano;
- Descarte inadequado de estruturas cenográficas, como painéis e suportes, podendo gerar volumosos resíduos;
- Potencial contaminação ambiental, caso materiais sejam descartados de forma irregular.

### *2. Medidas Mitigadoras*

Com o objetivo de reduzir os impactos ambientais, deverão ser adotadas as seguintes medidas mitigadoras por parte da empresa contratada:

- Planejamento do uso de materiais cênicos, priorizando itens reutilizáveis, modulares e de maior durabilidade;





- Substituição, sempre que possível, de materiais descartáveis por alternativas sustentáveis, como papéis biodegradáveis ou recicláveis;
- Utilização racional de itens como serpentinas e papel picado, evitando excessos e desperdícios;
- Realização de limpeza imediata pós-evento, garantindo a coleta adequada de todos os resíduos gerados;
- Segregação dos resíduos na origem, separando materiais recicláveis (papel, plástico, metal) dos rejeitos;
- Acondicionamento e destinação correta dos resíduos, em conformidade com a legislação ambiental vigente.

#### 4. Conclusão

A adoção das medidas propostas assegura que os impactos ambientais decorrentes do uso e descarte de materiais cênicos sejam minimizados, promovendo práticas sustentáveis e alinhadas à legislação vigente.

A responsabilidade da contratada quanto ao gerenciamento dos resíduos gerados é fundamental para garantir a preservação ambiental, a limpeza dos espaços públicos e a correta destinação dos materiais utilizados nos eventos.

#### **XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina;**

Após a análise das características do objeto, das condições do mercado, das alternativas disponíveis, da divisão da contratação em lotes e das justificativas técnicas e econômicas apresentadas, conclui-se que a





contratação de empresa especializada para a realização de cerimônias e organização de aberturas e encerramentos de eventos e campeonatos promovidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer mostra-se plenamente adequada, necessária e vantajosa para a Administração Pública.

A natureza das atividades a serem executadas demanda conhecimentos específicos, equipe técnica capacitada, infraestrutura adequada e experiência consolidada em produção de eventos esportivos institucionais, características que não podem ser atendidas com eficiência pelos recursos internos da Secretaria. A execução direta implicaria custos elevados, riscos operacionais e desvio das equipes de suas funções finalísticas, configurando alternativa menos eficiente e antieconômica.

A contratação por lotes, além de ampliar a competitividade e possibilitar a participação de empresas especializadas de diferentes portes, assegura maior alinhamento entre o objeto e a capacidade técnica dos fornecedores, garantindo maior economicidade e qualidade na execução dos serviços. Essa estrutura contribui para o adequado gerenciamento dos recursos públicos, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na legislação vigente.

Diante disso, verifica-se que a contratação proposta atende de forma integral a necessidade identificada, proporcionando maior qualidade às cerimônias e aos eventos esportivos realizados pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, assegurando execução técnica profissional e resultados compatíveis com o interesse público.



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**



Assim, posiciona-se favoravelmente à continuidade do processo de contratação, por ser medida que melhor atende às demandas institucionais, demonstra adequação técnica e econômica e garante a correta aplicação dos recursos públicos.

### **RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP**

Paulo Henrique Mendes

Diretor do Departamento de Esportes Coletivos, Individuais e de Lazer de Cajati-SP

CREF: 135359-G/SP





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1620-506D-5336-BAE4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ PAULO HENRIQUE MENDES (CPF 415.XXX.XXX-81) em 14/04/2026 16:10:09 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/1620-506D-5336-BAE4>



Prefeitura  
**CAJATI**

## Memorando 21- 18.976/2025

---

1Doc

**De:** JAINIR N. - SEMEL

**Para:** SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos - A/C Hanna S.

**Data:** 15/04/2026 às 14:19:29

**Setores envolvidos:**

SEMEL, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP

### DFD - ORGANIZAÇÃO DE CERIMONIAIS

Prezada

Segue em anexo o TR com as devidas correções.

Att

—

**Jainir Dos Santos Neves**

*Secretário Municipal de Esporte e Lazer*

**Anexos:**

Termo\_de\_Referencia\_Organizacao\_de\_Cerimonias\_docx\_15\_04.pdf



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**A. OBJETO:**

“Contratação de empresa especializada para realização de cerimônias e organização de aberturas e encerramentos de eventos e campeonatos organizados pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer”

*Quantitativo*

Lote	Quantidade	Descrição do serviço
01	25	Prestação de serviço de organização de cerimônias das aberturas e encerramentos dos eventos do município com locução. 02 máquinas de fumaça de no mínimo 3.000 watts dmx; 10 canhões de luzes em led rgbw 3 watts dmx, 01 mesa de iluminação dmx; 02 canhões serpentina papel picado; 02 máquina de fâisca fria 600w; Mesa decorada para premiação com backdrop para colocação de banner do evento.
02	25	Prestação de serviço de transmissão ao vivo em Full HD com placar digital, replay instantâneo via internet com narração dos jogos (partidas, provas ou equivalentes) com internet inclusa.
03	25	Prestação de serviços de Sonorização completa com seguintes equipamentos: 01 mixer de no mínimo 12 canais, entradas xlr balanceadas com cabos necessários para seu funcionamento; 02 microfones sem fio com receptor sm58 ou equivalente; 01 notebook para execução de arquivos de áudio; 08 caixas de som com duas vias com titânio, com mínimo de 500 watts rms de potência cada, com amplificação compatível, ou 08 caixas ativas de 500 watts rms cada, com cabos necessários para seu funcionamento; 08 pedestais para caixas de som. Serviços de Narração dos jogos em tempo real com Narrador, comentarista, repórter e cinegrafista.

A ata de registro terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a comprovação de vantajosidade nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**B. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer desempenha um papel fundamental na promoção de eventos esportivos e culturais que visam o engajamento da comunidade, desenvolvimento de talentos locais e o incentivo à prática de atividades físicas. Esses eventos, que incluem campeonatos e outras atividades esportivas de relevância municipal,





exigem uma gestão eficiente e profissional para garantir sua realização com alto padrão de qualidade.

No entanto, um dos desafios recorrentes enfrentados pela Secretaria é a necessidade de serviços especializados para a realização de cerimônias e organização dos momentos críticos dos eventos, como aberturas e encerramentos. A ausência de uma empresa especializada pode resultar em uma série de problemas que impactam negativamente a experiência dos participantes e espectadores, tais como:

1. **Qualidade da Comunicação:** A falta de locutores e comentaristas com experiência pode comprometer a clareza e a eficiência da comunicação durante o evento, afetando a compreensão do público sobre a programação e os resultados.
2. **Organização e Sequência dos Eventos:** A coordenação inadequada das aberturas e encerramentos pode levar a atrasos e uma experiência geral insatisfatória para os participantes e espectadores.
3. **Transmissão e Cobertura:** Sem uma empresa especializada, a transmissão ao vivo e a cobertura dos eventos podem sofrer de problemas técnicos, diminuindo o alcance e a visibilidade dos eventos.

A contratação de empresa especializada para a realização de serviços de cerimônias e organização das aberturas e encerramentos dos eventos visa resolver esses problemas de maneira eficaz, com benefícios diretos para a comunidade e para a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

1. **Melhoria na Qualidade dos Eventos:** Profissionais especializados garantirão que a comunicação seja clara, organizada e profissional, melhorando a experiência de todos os participantes e espectadores.
2. **Eficiência na Organização:** As empresas contratadas serão responsáveis pela coordenação precisa das etapas de abertura e encerramento, assegurando que os eventos aconteçam conforme o cronograma planejado e com a qualidade esperada.



3. **Aprimoramento da Transmissão:** A expertise técnica da empresa garantirá uma cobertura ao vivo de alta qualidade, ampliando o alcance dos eventos e permitindo que mais membros da comunidade participem virtualmente.

Portanto, a contratação de empresa especializada é uma necessidade estratégica para assegurar que os eventos esportivos e culturais promovidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer sejam realizados com o mais alto padrão de excelência, refletindo positivamente no interesse público e no engajamento da comunidade.

### **C. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer busca uma empresa especializada para a execução de cerimônias e a organização de aberturas e encerramentos de eventos e campeonatos. A solução proposta deverá englobar um conjunto completo de serviços para garantir a realização de eventos de alta qualidade, que satisfaçam tanto os participantes quanto o público.

#### **1. Descrição**

A empresa contratada será responsável pelo planejamento, coordenação e execução das cerimônias de abertura e encerramento, bem como pela organização das aberturas e encerramento dos eventos relacionados aos campeonatos e atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. A solução deverá contemplar:

**Planejamento e Coordenação:** Desenvolvimento de um plano detalhado para cada evento, que incluirá cronograma, logística, equipe envolvida e recursos necessários. A coordenação deve assegurar que todos os aspectos do evento, desde a concepção até a finalização, sejam executados de acordo com os padrões estabelecidos e as expectativas da Secretaria.





- **Design e Produção:** Criação de elementos visuais e temáticos para as cerimônias e eventos, como banners, cenários, iluminação, sonorização e decoração.
- **Equipe de Produção:** Disponibilização de uma equipe qualificada, incluindo cerimonialistas, coordenadores de eventos, técnicos de áudio e vídeo, e pessoal de apoio, para assegurar o bom andamento das cerimônias e eventos.
- **Execução no Dia do Evento:** Supervisão completa das atividades no dia do evento, incluindo montagem e desmontagem, controle de fluxo de convidados, e gerenciamento de cronograma. A empresa deve estar preparada para lidar com imprevistos e ajustes de última hora de forma eficaz.

A escolha da empresa contratada será fundamental para assegurar a realização de eventos bem-sucedidos e de alta qualidade. A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer espera uma parceria que não apenas atenda às necessidades imediatas, mas que também contribua para o aprimoramento contínuo dos eventos e das cerimônias realizadas.

#### **D. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

Para a participar da presente contratação os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

A empresa declarada vencedora deverá apresentar o Atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, baseado em contratação anterior, onde conste execução bem-sucedida ou termo semelhante, que comprove a prestação de serviço semelhante ao licitado.

A empresa deve comprovar experiência na realização de serviços de cerimoniais e organização de eventos similares.

Os locutores, narradores, reporters e comentaristas devem possuir experiência comprovada em eventos esportivos e culturais.

A equipe técnica responsável pela transmissão deve ter expertise em equipamentos de



áudio e vídeo, com conhecimento em transmissão ao vivo e cobertura de eventos.

**E. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

Para garantir a execução eficiente e profissional dos serviços para a realização de cerimônias e organização das aberturas e encerramentos de eventos e campeonatos promovidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, os seguintes requisitos devem ser atendidos pela empresa contratada:

**1. Equipamentos necessários:**

A empresa deve dispor de equipamentos modernos e adequados para cerimônias, locução, transmissão e cobertura de eventos, incluindo sistemas de som, microfones, luzes, mesas, canhões de papel picado, máquinas de fumaça, câmeras de alta definição, equipamentos e infraestrutura de transmissão ao vivo com internet.

A empresa deve assegurar que todos os equipamentos estejam em perfeito estado de funcionamento e que haja suporte técnico disponível durante os eventos.

Em caso de problemas nos equipamentos durante o evento, a empresa deverá realizar a substituição do mesmo imediatamente.

**2. Planejamento e Organização:**

A empresa deverá apresentar um plano detalhado de organização para as aberturas e encerramentos dos eventos, incluindo cronograma de testes, logística e procedimentos de coordenação em até 02 (dois) dias antes da realização do evento.

A empresa deverá realizar todos os testes e montagens até no máximo 1 (uma) hora antes do início do evento, onde o horário será estabelecido pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.



A Secretaria de Esportes e Lazer encaminhará o pedido de execução dos serviços para a empresa contratada em até 10 (dez) dias antes da realização do evento.

### **3. Equipe de Profissionais:**

A empresa deve disponibilizar uma equipe de locutores, técnicos de transmissão e organizadores altamente capacitados e bem treinados, que demonstrem habilidades em comunicação e gestão de eventos.

A equipe deve estar disponível para reuniões e testes prévios aos eventos e deve ser capaz de se adaptar a mudanças de última hora de forma eficiente.

### **4. Qualidade da Comunicação e Interação:**

Os locutores devem ter habilidades de comunicação clara, envolvente e adequada ao público-alvo dos eventos, com capacidade para manter a atenção do público e garantir a compreensão das informações apresentadas.

A empresa deve assegurar a integração efetiva entre os diferentes aspectos do evento, garantindo uma experiência coesa e bem organizada para os participantes e espectadores.

### **5. Transparência e Relatórios:**

A empresa deverá fornecer relatórios detalhados em até 05 (cinco) dias após cada evento, incluindo análise de desempenho, feedback sobre o processo para melhorias futuras.

### **6. Cumprimento de Prazos e Requisitos Contratuais:**

A empresa deve comprometer-se a cumprir todos os prazos estabelecidos no contrato e seguir rigorosamente os requisitos e condições acordadas.

É essencial que a empresa esteja disposta a colaborar com a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer para atender a qualquer necessidade ou ajuste de última hora.





Atendendo a esses requisitos, a empresa contratada garantirá a excelência na realização dos eventos, assegurando que a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer possa oferecer à comunidade eventos bem organizados, de alta qualidade e impactantes.

Nos termos da Lei nº 14.133/2021, a contratação de empresa especializada para a realização de cerimônias e organização das aberturas e encerramentos de eventos e campeonatos promovidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer estabelece que, em caso de eventual descumprimento das obrigações contratuais assumidas, serão aplicadas as devidas sanções administrativas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

Constitui motivo para aplicação de penalidades o inadimplemento total ou parcial do contrato, bem como o não atendimento, pela empresa contratada, dos requisitos técnicos e operacionais estabelecidos para a adequada execução dos serviços, especialmente quanto aos seguintes itens:

**1. Equipamentos necessários:**

A não disponibilização de equipamentos modernos e adequados para cerimônias, locução, transmissão e cobertura de eventos, incluindo sistemas de som, microfones, iluminação, mesas, canhões de papel picado, máquinas de fumaça, câmeras de alta definição e infraestrutura para transmissão ao vivo com internet;

A não garantia de pleno funcionamento dos equipamentos ou ausência de suporte técnico durante os eventos;

A não substituição imediata de equipamentos defeituosos durante a realização dos eventos.

**2. Planejamento e Organização:**

A não realização de testes e montagens no prazo máximo de até 01 (uma) hora antes do início do evento;





O descumprimento dos prazos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer para execução dos serviços.

**3. Equipe de Profissionais:**

A não disponibilização de equipe qualificada composta por locutores, técnicos de transmissão e organizadores capacitados.

O descumprimento de quaisquer dos requisitos acima ensejará a aplicação das sanções previstas nos artigos 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser aplicadas, conforme a gravidade da infração.

**7. Vigencia:**

A ata de registro terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a comprovação de vantajosidade nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**F. MODELO DA GESTÃO DO CONTRATO:**

A fiscalização da execução da ata poderá ser exercida por servidor designado pelas Unidade Requisitante, ao qual competirá velar pela perfeita execução do objeto, em conformidade com o disposto neste Termo de Referência e na proposta da CONTRATADA.

Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução dos serviços, o agente fiscalizador dará ciência a CONTRATADA, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.

A fiscalização de que se trata está cláusula, não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.





O contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações deste Termo de Referência e da proposta da CONTRATADA.

**G. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:**

A medição dos serviços ocorrerá por evento realizado, considerando a prestação integral dos serviços, incluindo montagem, operação, acompanhamento e desmontagem de toda a estrutura necessária, bem como a disponibilização de equipamentos e equipe técnica conforme especificado.

O aceite dos serviços será formalizado por meio de ateste do fiscal ou servidor designado pela Secretaria, após a verificação do cumprimento de todas as obrigações contratuais. O aceite poderá ser:

- **Aceite total**, quando os serviços forem executados em conformidade com todas as exigências contratuais;
- **Aceite parcial**, quando houver falhas ou inconformidades que não comprometam integralmente a execução do objeto, podendo ensejar a aplicação de glosas proporcionais no pagamento;
- **Recusa do aceite**, quando os serviços não atenderem aos requisitos mínimos de qualidade ou quando houver descumprimento relevante das obrigações contratuais, hipótese em que a contratada deverá promover as correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

O pagamento dos serviços estará condicionado ao aceite definitivo pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, podendo ser aplicado desconto proporcional (glosa) nos casos de execução parcial, falhas na prestação dos serviços ou descumprimento de itens.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



Ressalta-se que a medição e o aceite não excluem a responsabilidade da contratada pela qualidade, segurança e perfeita execução dos serviços, permanecendo a obrigação de corrigir eventuais falhas identificadas, mesmo após o recebimento dos serviços. As contratações ocorrerão sob demanda.

Após a realização dos serviços a empresa vencedora apresentará a nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa, mediante ordem bancária creditada em conta corrente no prazo de 30 (trinta) dias, contados após a execução dos serviços.

Para pagamento da(s) Nota(s) Fiscal(s) será consultado as Certidões necessárias para poder contratar com Órgão Público, devendo a(s) proponente(s) vencedora(s) manter (em) as condições habilitatórias estabelecidas no Edital;

## H. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

Sugere se que a contratação seja realizada por meio de licitação, com critério de julgamento por menor preço nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

## I. ESTIMATIVA DE VALORES

Com base nas quantidades estimadas, os valores estimados foram de R\$ 137.500,00 que foram obtidos conforme a estimativa orçamentária da empresa Andreia de Souza R. Alves Eventos – Sob o CNPJ: 25.237.379/0001-89.

Lote	Quantidade	Descrição do serviço	Valor Unit.	Valor Total
01	25	Prestação de serviço de organização de cerimônias das aberturas e encerramentos dos eventos do município com locução. 02 máquinas de fumaça de no mínimo 3.000 watts dmx; 10 canhões de luzes em led rgbw 3 watts dmx, 01 mesa de iluminação dmx; 02 canhões serpentina papel picado; 02 máquina de fâsca fria 600w; Mesa decorada para premiação com backdrop para colocação de banner do evento.	R\$ 2.000,00	R\$ 50.000,00
02	25	Prestação de serviço de transmissão ao vivo em Full HD com placar digital, replay instantâneo via internet com narração dos jogos (partidas, provas ou equivalentes) com internet inclusa.	R\$ 1.000,00	R\$ 25.000,00
03	25	Prestação de serviços de Sonorização completa com seguintes equipamentos: 01 mixer de no mínimo 12 canais, entradas xlr balanceadas com cabos necessários para seu	R\$ 2.500,00	R\$ 62.500,00



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



	funcionamento; 02 microfones sem fio com receptor sm58 ou equivalente; 01 notebook para execução de arquivos de áudio; 08 caixas de som com duas vias com titânio, com mínimo de 500 watts rms de potência cada, com amplificação compatível, ou 08 caixas ativas de 500 watts rms cada, com cabos necessários para seu funcionamento; 08 pedestais para caixas de som. Serviços de Narração dos jogos em tempo real com Narrador, comentarista, repórter e cinegrafista.		
			<b>R\$ 137.500,00</b>

A presente estimativa tem por finalidade dimensionar a contratação de empresa especializada para prestação de serviços voltados à organização de cerimônias, estrutura técnica e transmissão de eventos esportivos promovidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, considerando a diversidade de modalidades e níveis de complexidade dos eventos realizados ao longo do ano.

## 1. Estimativa das Quantidades

A contratação prevê a execução de até 25 (vinte e cinco) eventos, contemplando serviços de abertura e encerramento, suporte técnico, sonorização, narração e, quando necessário, transmissão ao vivo.

Para melhor adequação técnica e econômica, os serviços foram organizados em lotes, conforme segue:

Lote 1 – Cerimônias e Estrutura Cênica (estimativa: até 25 utilizações)

Compreende:

- Organização de cerimônias de abertura e encerramento com locução;
- 02 máquinas de fumaça (mínimo 3.000W DMX);
- 10 canhões de luz LED RGBW (mínimo 3W DMX);
- 01 mesa de iluminação DMX;
- 02 canhões de serpentina (papel picado);
- 02 máquinas de fásca fria (600W);





- Mesa decorada para premiação com backdrop para banner do evento.

Lote 2 – Transmissão ao Vivo (estimativa: até 10 utilizações)

Compreende:

- Transmissão ao vivo em Full HD via internet;
- Placar digital;
- Replay instantâneo;
- Narração dos jogos;
- Fornecimento de link de internet dedicado para transmissão.

Lote 3 – Sonorização e Apoio Técnico (estimativa: até 25 utilizações)

Compreende:

- Sistema de sonorização completo:
  - 01 mixer com no mínimo 12 canais (entradas XLR balanceadas);
  - 02 microfones sem fio tipo SM58 ou equivalente;
  - 01 notebook para execução de áudio;
  - 08 caixas de som (mínimo 500W RMS cada, ativas ou passivas com amplificação compatível);
  - 08 pedestais para caixas;
- Serviços de narração em tempo real:
  - Narrador;
  - Comentarista;
  - Repórter;
  - Cinegrafista.

## *2. Memória de Cálculo*

A estimativa foi elaborada com base nos seguintes critérios:



- Histórico anual de eventos: média de 20 a 25 eventos esportivos promovidos pela Secretaria;
- Perfil dos eventos por modalidade:
  - Eventos de menor porte (xadrez, artes marciais, tênis de mesa): geralmente utilizam apenas sonorização básica e, eventualmente, cerimônia simples;
  - Eventos de médio porte (futsal, voleibol, handebol): utilizam sonorização completa, narração e cerimônias estruturadas;
  - Eventos de grande porte (futebol de campo, finais de campeonatos): demandam estrutura completa, incluindo transmissão ao vivo;
- Planejamento do calendário esportivo, considerando campeonatos recorrentes e eventos institucionais.

A definição dos quantitativos considera ainda uma margem técnica de segurança, evitando a necessidade de contratações emergenciais.

### *3. Justificativa da Divisão por Lotes*

A divisão em lotes foi adotada em razão da heterogeneidade dos eventos realizados, permitindo maior eficiência na contratação.

Destaca-se que:

- Nem todos os eventos demandam todos os serviços;
- Modalidades como xadrez, artes marciais e tênis de mesa não necessitam de:
  - Transmissão ao vivo;
  - Iluminação cênica;
  - Efeitos especiais (máquina de fumaça, faísca, etc.);
- A contratação integral e indivisível geraria custos desnecessários à Administração.

Assim, a divisão por lotes possibilita que a Secretaria utilize apenas os serviços necessários para cada evento, promovendo:

# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO-

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



- Racionalização dos recursos públicos;
- Maior competitividade entre fornecedores;
- Flexibilidade na execução contratual;
- Melhor adequação técnica por tipo de evento.

## 5. Conclusão

A estimativa de até 25 eventos, com divisão em lotes e quantitativos proporcionais à demanda real, demonstra-se adequada sob os aspectos técnico e econômico, garantindo flexibilidade, eficiência e economicidade.

A modelagem proposta assegura que cada evento seja atendido conforme sua real necessidade, evitando contratações excessivas e promovendo o melhor uso dos recursos públicos.

## Eventos previstos

<b>CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL – 1ª DIVISÃO</b>
<b>CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL – 2ª DIVISÃO</b>
<b>CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL VETERANOS 35</b>
<b>COPA DAS TORCIDAS DE CAJATI</b>
<b>COPA CAJATI DE FUTEBOL CINQUENTÃO</b>
<b>CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSAL LIVRE</b>
<b>CAMPEONATO DE FUTSAL INTERFIRMAS</b>
<b>CAMPEONATO DE FUTSAL INTERSECTORES DA PREFEITURA</b>
<b>CAMPEONATO VILA DE FUTEBOL</b>
<b>CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSAL QUARENTÃO</b>
<b>JOGO FESTIVO EM COMEMORAÇÃO AO ANIVERSÁRIO DA CIDADE</b>
<b>SUPERCOPA CAJATI DE FUTEBOL</b>
<b>CAMPEONATO DE FUTSAL CATEGORIAS DE BASE</b>



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO-

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER



<b><i>COPA DETO BICAS DE JUDÔ</i></b>
<b><i>ETAPA DO CAMPEONATO PAULISTA DE TAEKWONDO</i></b>
<b><i>FIVI CAJATI – FESTIVAL INTERESTADUAL DE VOLEIBOL INDOOR</i></b>
<b><i>ETAPA DO CAMPEONATO PAULISTA DE KARATÊ</i></b>
<b><i>ENCONTRO REGIONAL DE CAPOEIRA</i></b>
<b><i>CAMPEONATO INTERCIDADES DE FUTSAL</i></b>
<b><i>JOGOS INTERESCOLARES DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO</i></b>
<b><i>JOGOS ESCOLARES DE CAJATI – JECA</i></b>
<b><i>LIGA VALE DE VOLEIBOL SUB 21 – SEDE CAJATI</i></b>
<b><i>COPA CAJATI DE TÊNIS DE MESA</i></b>
<b><i>FESTIVAL REGIONAL DE FUTSAL FEMININO</i></b>
<b><i>FESTIVAL DE HANDEBOL DE BASE</i></b>

## J. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A Dotação orçamentária e a ficha será informada pela Secretaria de Finanças e Tributação.

**Atenciosamente;**

**JAINIR DOS SANTOS NEVES**

Secretário Municipal de Esportes e Lazer





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 693C-0819-AFFB-24B5

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ JAINIR DOS SANTOS NEVES (CPF 972.XXX.XXX-20) em 15/04/2026 14:21:33 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/693C-0819-AFFB-24B5>