

Proc. Administrativo 875/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos

Data: 09/12/2024 às 08:40:11

Setores envolvidos:

SEADM-DESUP

Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria

Bom dia! Anexo aos autos o [Memorando 11.824/2024 - Envio de DFD | Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor](#) referente a Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura.

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Assinado por 1 pessoa: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/748A-C076-942C-3F37> e informe o código 748A-C076-942C-3F37



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 748A-C076-942C-3F37

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 09/12/2024 08:40:23 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/748A-C076-942C-3F37>

Memorando 11.824/2024

De: Bruna P. - SMS-DGS-AQUI

Para: SEADM - Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Data: 01/07/2024 às 16:19:08

Setores envolvidos:

SEADM, SMS, SMS-DAS, SMS-DGS-AQUI

Envio de DFD | Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor

Prezados,

Segue a manifestação desta Secretaria sobre a demanda para a Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor , acompanhada do Documento de Formalização de Demanda (DFD) devidamente preenchido e justificado.

Sem mais.

—
Bruna Morelli R. Pereira

Secretaria Municipal de Saúde
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

Anexos:

DFD054_Documento_de_formalizacao_de_demanda_Lixeira_Container.pdf

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 054/2024 – SMS/BM

TIPO DA DEMANDA:
<input checked="" type="checkbox"/> Nova demanda <input type="checkbox"/> Renovação de contrato
CARACTERÍSTICA DA DEMANDA:
<input type="checkbox"/> Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV) <input type="checkbox"/> Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI) <input type="checkbox"/> Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII) <input type="checkbox"/> Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII) <input type="checkbox"/> Serviço de obra e/ou engenharia <input type="checkbox"/> Aquisição de material de consumo <input checked="" type="checkbox"/> Aquisição de bens e/ou materiais permanentes <input type="checkbox"/> Locações <input type="checkbox"/> Outro: _____
I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA
Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP.
II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO
A aquisição de lixeiras, contêineres ou contentores é necessária principalmente para minimizar a exposição a riscos à saúde. Atualmente, os resíduos coletados nas unidades de saúde são armazenados do lado de fora, expostos às condições climáticas ou acomodados em locais inadequados. Esse problema foi apontado no auto de infração recebido pelas unidades de saúde da Vigilância Sanitária, em conformidade com as normas da ANVISA. Além disso, um contêiner ofereceria maior segurança e proteção para os trabalhadores, reduzindo o risco de contaminação e acidentes com resíduos de saúde, tornando o armazenamento e a coleta mais práticos e eficientes. Isso também ajudaria a evitar a proliferação de vetores e a reduzir o mau cheiro.
III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)
Serão necessárias 22 unidades. Sendo duas para cada unidade de saúde, uma para resíduo comum e uma para resíduo infectante para as seguintes unidades de saúde: USF Capelinha, USF Vila Tatu, USF Jacupiranguinha, USF Vila Antunes, USF Bico do Pato, USF Centro, USF Parafuso, USF Capitão Braz, USF Vila Andreia, CAPS e Ambulatório de infectologia (SMS).
Descrição: Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado, com tampa acionada por pedal, fabricado em polietileno de Alta Densidade (PEAD), com capacidade volumétrica de 500 Litros, medindo no mínimo 125 x 80 x 100 cm (CxLxA). Com acionamento de pedal estrutura metálica do pedal em aço carbono pintado ou galvanizado. Com tampa articulada ao próprio corpo, dreno para escoamento de líquidos. Com aditivo extra com antioxidante e anti-UV para os níveis de proteção classe 8-UV8 (ASTM - American Society for Testing and Materials). Equipado com 4 rodízios (rodas) giratórios de 150mm, feitos de borracha maciça com núcleo de polipropileno e garfos em aço com tratamento anti-corrosão, sendo 2 com freios de estacionamento de containers, Cor: preta.
IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL
A estimativa do valor é de R\$ 24.200,00

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	
30 de setembro de 2024.	
VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	
Alta prioridade, dada a necessidade do objeto e ao auto de infração com prazo de 90 dias para cumprimento.	
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL	
Unidade requisitante/demandante: Departamento de Atenção em Saúde	
Responsável pela demanda: Aline Nunes dos Santos	
Secretaria demandante: Secretária de Saúde	
Email: saude@cajati.sp.gov.br	Telefone: (13) 3854-8500



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4166-FA37-15C9-DF80

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ALINE NUNES DOS SANTOS (CPF 475.XXX.XXX-77) em 01/07/2024 16:49:09 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



MARIA CARMEN AMARANTE BOTELHO (CPF 396.XXX.XXX-00) em 02/07/2024 10:23:37
(GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/4166-FA37-15C9-DF80>

Memorando 1- 11.824/2024

De: Sthephanie M. - SEADM

Para: SEADM-DAGEP - Departamento de Administração e Gestão de Pessoas - A/C Gustavo C.

Data: 03/07/2024 às 11:37:46

Prezado,

Segue para providências.

—

Sthephanie de Almeida Dias Moraes

Agente Administrativo

Memorando 2- 11.824/2024

De: Gustavo C. - SEADM-DAGEP

Para: SEDUC - Secretaria Municipal de Educação

Data: 10/07/2024 às 10:39:24

Setores (CC):

SEDS, SMA, SESP, SEDUC, SEMEL, SECULT

Prezados,

Considerando a natureza da demanda e partindo do pressuposto de que vossas secretarias utilizam itens similares, encaminho para análise a necessidade de adquirir tais materiais, com o intuito de otimizar os processos de contratação e garantir o melhor preço em prol do interesse público.

Solicitamos a manifestação de interesse em até 02 dias, a fim de darmos continuidade à referida demanda.

Atenciosamente.

—

Gustavo Henrique Martins Cordeiro

Agente Administrativo

Memorando 3- 11.824/2024

De: Gustavo C. - SEADM-DAGEP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 16/07/2024 às 16:18:38

Prezados,

Reitero a solicitação do Despacho 2- 11.824/2024. Solicitamos que as secretarias se manifestem até sexta-feira(19/07/2024).

Atenciosamente,

—

Gustavo Henrique Martins Cordeiro

Agente Administrativo

Memorando 4- 11.824/2024

De: Gustavo C. - SEADM-DAGEP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 06/08/2024 às 16:56:03

Prezada [Maria Carmen Amarante Botelho - SMS](#),

Por gentileza, indicar um servidor para fazer parte da equipe do planejamento desta demanda.

Atenciosamente,

—

Gustavo Henrique Martins Cordeiro

Agente Administrativo

Memorando 5- 11.824/2024

De: Maria B. - SMS

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 12/08/2024 às 08:45:26

Prezado [Gustavo Henrique Martins Cordeiro - SEADM-DAGEP](#)

Indico o servidor [Gustavo Brasílio Muniz - SMS-DAS-VISA](#) para equipe desta demanda.

Grata

—

Maria Cármem A. Botelho Alves

Secretária Municipal de Saúde

Memorando 6- 11.824/2024

De: Gustavo C. - SEADM-DAGEP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 12/08/2024 às 08:53:13

Prezado [Gustavo Brasílio Muniz - SMS-DAS-VISA](#),

Por gentileza, iniciar a elaboração do ETP. Assinalo prazo de 20 (vinte) dias para a conclusão dos trabalhos.

Atenciosamente,

Memorando 7- 11.824/2024

De: Emanoele T. - SMS-DAS-VISA

Para: SMS-DAS-DAS - Divisão de Assistência em Saúde - A/C Maria P.

Data: 16/08/2024 às 11:00:14

Bom dia, Márcia

Segue para acompanhamento.

At.te.

—

Emanoele da Silva Tomazia

Autoridade Sanitária

Memorando 8- 11.824/2024

De: Gustavo M. - SMS-DAS-VISA

Para: SEADM-DAGEP - Departamento de Administração e Gestão de Pessoas - A/C Gustavo C.

Data: 21/08/2024 às 15:28:03

Prezado [Gustavo Henrique Martins](#),

Segue em anexo o estudo técnico preliminar das lixeiras/contêiner/contentor.

At.te

—
Gustavo Brasílio Muniz
Divisão de Vigilância Sanitária

Anexos:

ETP_210824_Lixeiras.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Gustavo Brasílio Muniz	21/08/2024 15:28:16	1Doc GUSTAVO BRASILIO MUNIZ CPF 420.XXX.XXX-22

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **3503-1E76-E23F-FB87**



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ETP nº 2108/2024

Em conformidade com o Art. 18, § 1º da Lei 14.133/2021

Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP.

Unidade administrativa responsável – Comissão: Secretaria Municipal de Saúde.



1. INTRODUÇÃO:

1.1 Trata-se de um Estudo Técnico Preliminar (ETP) que visa analisar a Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP.

2. DA ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO VIGENTE:

2.1 Neste momento não possuímos nenhuma contratação vigente.

3. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc. I):

3.1 A aquisição das Lixeiras/Contêiner/Contentor rotomoldado para a Secretaria de Saúde é essencial para manter a saúde durante o atendimento e fluxos das pessoas. Esses objetos oferecem a segurança necessária para as pessoas, com um lugar apropriado e seguro para descartar os lixos comuns e infectantes, descartando um risco de contaminação.

3.2 Por fim, essas Lixeiras/Contêiner/Contentor rotomoldado são práticas, econômicas e eficientes no quesito de segurança. Além disso, são duráveis e resistentes ao uso constante, garantindo um bom retorno sobre o investimento.

4. DA DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (Art. 18, § 1º, inc. II):

4.1 O objeto em questão está contemplado a partir das notificações da Vigilância Sanitária, uma vez que o atendimento dos autos de infrações é de suma importância, garantindo a legislação vigente e os prazos legais da Secretaria envolvida.

4.2 A falta desses materiais pode impactar diretamente as políticas públicas, prejudicando sua execução de diversas maneiras, como:

4.2.1 Sem os suportes as pessoas correm um *risco eminente a saúde*, os serviços oferecidos pela Secretaria Municipal de Saúde. A ausência de suportes ocasionará a exposição a sujeira, desorganização, mau cheiro e risco de contaminação cruzada.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc. III):

5.1 A contratada, além de cumprir com todas as obrigações que constarão no Edital, seus anexos e sua proposta, deve efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local que estarão no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual deverá constar as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e Lote.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -



5.2 Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas.

5.3 A contratada deverá apresentar:

5.3.1 Garantia mínima de 12 (doze) meses;

5.3.2 Apresentar Ficha Técnica do produto incluindo informações sobre as suas características, especificações e demais informações pertinentes à definição do objeto, proporcionando maior agilidade na análise do item e garantindo que este possua as especificações aqui solicitadas.

6. DAS ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc. IV):

6.1 Segue, de forma detalhada, a listagem dos materiais com as especificações e quantitativos necessários, considerando a demanda da Secretaria :

ITEM	PRODUTO	UNID	SMS	TOTAL
0001	Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado – 500 Litros.	UND	22	22

6.2 Descrição completa dos produtos:

6.2.1 **Item 1: : Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado:** com tampa acionada por pedal , fabricado em polietileno de Alta Densidade (PEAD), com capacidade volumétrica de 500 Litros, medindo no mínimo 125 x 80 x 100 cm (CxLxA). Com acionamento de pedal estrutura metálica do pedal em aço carbono pintado ou galvanizado. Com tampa articulada ao próprio corpo, dreno para escoamento de líquidos. Com aditivo extra com antioxidante e anti-UV para os níveis de proteção classe 8-UV8 (ASTM - American Society for Testing and Materials). Equipado com 4 rodízios (rodas) giratórios de 150mm, feitos de borracha maciça com núcleo de polipropileno e garfos em aço com tratamento anti-corrosão, sendo 2 com freios de estacionamento de containers, Cor: preta.

7. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO (Art. 18, § 1º, inc. V):

7.1 Frente à demanda abordada neste estudo, realizamos um levantamento de mercado para identificar e analisar soluções que atendam aos critérios de vantagem

Assinado por 1 pessoa: GUSTAVO BRASÍLIO MUNIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/3503-1E76-E23F-FB87> e informe o código 3503-1E76-E23F-FB87





para a Administração, considerando conveniência, economia e eficiência. Dentro desse contexto, apresentamos as seguintes alternativas potenciais:

7.1.1 Solução 1:

Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP.

7.1.2 Solução 2:

Contratação de empresa para locação e manutenção de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP.

Considerando que esses materiais são destinados a proteger a saúde pública no cotidiano das secretarias, é essencial que sejam práticos, seguros, de fácil deslocamento e fáceis de limpar – material com bom índice de higienização .

Dentro desse contexto, a solução mais adequada para atender aos interesses e necessidades da Administração é a Solução 1 : Aquisição de lixeira/contêiner/contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP.

7.2 Dada a grande diversidade de fabricantes, marcas, modelos e empresas fornecedoras desses produtos no mercado, a escolha deve se basear nas especificações básicas necessárias e no menor preço encontrado. A locação desses produtos não é uma solução viável, pois é um item que deverá ser de posse da administração .

7.3 Portanto, a contratação de uma empresa para tais aquisições a Administração Pública. Esta estratégia oferece uma boa relação custo-benefício e qualidade na aquisição do produto.

8. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc. VI):

8.1 O preço estimado para a contratação foi obtido por meio de um Mapa Comparativo de Preços, considerando as pesquisas realizadas no mercado através de sites, como:



- [GRUPLAST COMERCIO DE ARTIGOS PLÁSTICOS LTDA – CNPJ: 46.681.831/0001-77](#) ;
- [GADOTTI COMERCIO DE ACESSORIOS E EQUIPAMENTOS PARA MOVIMENTAÇÃO E ARMAZENAGEM LTDA – CNPJ: 18.051.866/0001-97](#);
- [J.B. DE OLIVEIRA DESCARTAVEIS LTDA - CNPJ: 00.0011.853/0001-29](#) ;

8.2 Com base nas pesquisas realizadas, a média de preço para essa aquisição foi calculada em **R\$ 37.384,74** (trinta e sete mil e trezentos e oitenta e quatro reais e setenta e quatro centavos) – **conforme Anexo I.**

9. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18, § 1º, inc. VII):

9.1 Conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/21, que regulamenta os processos de licitação, e de acordo com o item 7 deste ETP, a melhor forma de contratar uma empresa para o Aquisição lixeiras/contêiner/contentor retomoldado é através de um processo licitatório, podendo ser uma dispensa eletrônica com base no art. 75 (inciso 2º) da Lei nº 14.133/21. Este processo deve seguir as modalidades previstas na legislação, garantindo legalidade e transparência.

9.2 É fundamental seguir todos os trâmites legais estabelecidos na Lei 14.133/21, incluindo: Divulgação do Edital, Análise e Julgamento das Propostas e Celebração do Contrato.

9.3 Além disso, é crucial garantir a transparência e a igualdade de condições para todos os participantes do processo licitatório, evitando qualquer tipo de favorecimento ou irregularidade.

9.4 Dessa forma, a aquisição das lixeiras/contêiner/contentor retomoldado não apenas atende às necessidades funcionais das Secretarias, mas também contribui para a eficiência e qualidade dos serviços prestados à comunidade visando a saúde integra de todos.

10. DAS JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc. VIII):

10.1 Não haverá parcelamento da solução, sendo objeto entregue em remessa única, objetivando atender a demanda previamente levantada.

11. DO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (Art. 18, § 1º, inc. IX):



11.1 Os resultados pretendidos devem contemplar os objetivos e benefícios esperados com a contratação desses produtos, alinhados com as necessidades da Secretaria Municipal.

11.2 O principal objetivo da aquisição é atender não apenas às necessidades imediatas da Secretaria Municipal, mas também promover melhorias significativas em diversos aspectos. Proporcionar um ambiente com a segurança completa da saúde, sem nenhum risco eminente.

11.3 O presente processo licitatório pretende assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para o Município. Os objetivos são:

11.3.1 Garantir igualdade de condições para todos os licitantes, promovendo uma competição justa.

11.3.2 Prevenir a aquisição com preços excessivos ou inviáveis e evitar superfaturamento na execução do contrato.

11.3.3 Exigir da empresa contratada o cumprimento de práticas sustentáveis, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos e a redução dos impactos ambientais.

11.4 Em resumo, este processo licitatório visa assegurar uma contratação eficiente, econômica e sustentável, promovendo melhorias em diversos aspectos essenciais para o bom funcionamento das Secretarias Municipais e para a prestação de serviços de qualidade à população.

12. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (Art. 18, § 1º, inc. X):

12.1 Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

13. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (Art. 18, § 1º, inc. XI):

13.1 Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.

14. DA DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS (Art. 18, § 1º, inc. XII):

14.1 A aquisição das lixeiras/contêiner/contentor retomoldado reduzem o impacto ambiental pelo fato da organização dos lixos nos respectivos lugares, separando numa etiquetagem para diferenciação “ Lixo Comum e Lixo Infectante “.





15. DO POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (Art. 18, § 1º, inc. XIII):

15.1 O posicionamento conclusivo sobre a adequação da aquisição para o atendimento da necessidade a que se destina é que a aquisição lixeiras/contêiner/contentor retomoldado é considerada adequada e pertinente.

15.2 As lixeiras/contêiner/contentor retomoldado resultam numa facilidade de separação e retiradas dos lixos sendo fáceis de limpar, assim prevenindo qualquer contaminação cruzada.

15.3 Portanto, ao adquirir as lixeiras/contêiner/contentor retomoldado, a Administração está cumprindo seu papel de garantir condições mínimas de dignidade aos seus usuários e funcionários, demonstrando sensibilidade e responsabilidade social.

16. RESPONSÁVEIS

Conforme foi designada o servidor para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, visando à elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP), como parte das demandas para fins de **Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor retomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP.**

Gustavo Brasílio Muniz
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -



ANEXO I

gruplast.com.br/contentor_plastico_gruplast_500_litros_azul_prod-10309665/?gad_source=1&gclid=CjwKCAjw0Ja2Bh6PEwAJOimNS678hsaUv9OibZ-HVUPmopTt17buT20Py4MmowoaN1TE6b0aCui8Q4vD_BwE

Lista 4 Inbox E-PT-CVS-1_050134...

Remeter para atualizar

Todos os favoritos

DOZ MES

PRODUTO DE ALTA QUALIDADE

R\$ 459,50

TRANSFERÊNCIA VIA PIX EM ATÉ 10X NO CARTÃO

COMPRAR AGORA

Lixeiras e Contentores > Container 500 Litros > Contentor Plástico Gruplast 500 Litros Azul

Contentor Plástico Gruplast 500 Litros Azul

Marca: Gruplast | 500LAZ

Contentor Plástico Gruplast 500 Litros Diversas Cores Disponíveis

03 Meses Contra Defeito de Fabricação | Imediato

mais informações

de R\$ 1.799,99

por R\$ 1.459,99

em 10x de R\$ 145,99 sem juros

ou **R\$ 1.313,90**

Transferência via PIX

QUANTIDADE 1

Adicionar ao Carrinho

FORMAS DE PAGAMENTO

Cartão de Crédito Parcelas

PIX R\$ 1.313,90

Boleto Bancário / PIX R\$ 1.459,99

Compartilhar

Postar

Compartilhar

DÚVIDAS Tire suas dúvidas

INDIQUE ESTE PRODUTO Indique para um amigo

WhatsApp

Assinado por 1 pessoa: GUSTAVO BRASÍLIO MUNIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/3503-1E76-E23F-FB87> e informe o código 3503-1E76-E23F-FB87





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -



gadotcar.com.br/lixeria-500-pedal?utm_product=1336&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwOJa2Sh8PEnwA0l0mN78YU-ESege_dH0X1cqFagT22tW99U8NaCSDPQ0L1zXh8g2bK8oCMicQAVD_BwE

Reiniciar para atualizar

GA DOTTI 40

(11) 4063 ver (11) 96573 ver

MINHA CONTA | CADASTRE-SE

PRODUTOS | SEGMENTOS | SOU REVENDA | CARRINHO(0)

PROCURAR EM TODA LOJA

Home > Lixeiras > Contêiner ou lixeira, preto, de plástico, capacidade 500 L, com Pedal.

Faturamos o seu pedido no **Boleto!**

Frete Grátis Para **São Paulo**

Chama no Zap de vanos. Reduzir 96573 9308

Contêiner ou lixeira, preto, de plástico, capacidade 500 L, com Pedal.

Cód.: PLA 91

Lixeira/Contêiner/Contor rotomoldado, com tampa adonada por pedal, fabricado em polietileno de Alta Densidade preto (PEAD), com capacidade volumétrica de 500 Litros. Contém aditivo extra com antioxidante e anti-UV para os níveis de proteção classe 8-UV8 (ASTM - American Society for Testing and Materials).

Rodízio de 6" com freio

Quantidade: 1

Cor: (* 0 Unidades em Estoque preto)

R\$ 1.359,00

ou em 3X de R\$ 453,00 no cartão de crédito.

Chame nossos consultores

alternativaimpeza.com.br/contêiner-de-lixo-500l-com-tampa-com-pedal-preto

Reiniciar para atualizar

ALTERNATIVA IMPREZA

O que você está procurando?

Meu carrinho 0 itens

TODAS CATEGORIAS EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA PRODUTOS DE LIMPEZA E QUÍMICOS FERRAMENTAS MARCAS

Home > Carrinhos de Limpeza > Contêineres e Carga > Lar Plásticos > Carrinhos de Limpeza > Contêineres e Carga > Lar Plásticos > Contêiner de Lixo 500L Com Tampa Com Pedal

Contêiner de Lixo 500L Com Tampa Com Pedal Cód.: 35370-8

R\$ 2.279,03

à vista no boleto ou 2 x de R\$ 1.174,76 sem juros ou 6 x de R\$ 397,46 com juros.

Compre e gaste R\$23,49 para usar nas próximas compras

1. Escolha cor (PRETO)

Adicionar ao carrinho

Adicionar à lista de desejos

Calcule o frete e o prazo

Digite seu CEP

OK

pelo seu menu CEP

Assinado por 1 pessoa: GUSTAVO BRASÍLIO MUNIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/3503-1E76-E23F-FB87>



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3503-1E76-E23F-FB87

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GUSTAVO BRASILIO MUNIZ (CPF 420.XXX.XXX-22) em 21/08/2024 15:28:14 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/3503-1E76-E23F-FB87>

Memorando 9- 11.824/2024

De: Gustavo C. - SEADM-DAGEP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 21/08/2024 às 15:38:52

Prezados,

O ETP apresentado pela equipe possui todos os elementos do art. 18, § 1º, da Lei Federal 14.133/2021 e, por isso, está apto a produzir seus efeitos. Esta análise, de caráter formal, não adentra aos aspectos relativos à conveniência e à oportunidade da prática do referido ato administrativo (ou seja, não analisa o mérito), que estão reservados à autoridade competente. Por fim, as unidades requisitantes cumpriram a fase de planejamento.

Desta forma, solicitamos que seja elaborado o respectivo **Termo de Referência e encaminhado ao Departamento de Suprimentos** **sem novo despacho neste memorando**, para o prosseguimento da contratação da melhor solução apresentada pela unidade demandante.

Atenciosamente,

—

Gustavo Henrique Martins Cordeiro
Agente Administrativo

Memorando 10- 11.824/2024

De: Bruna P. - SMS-DGS-AQUI

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos

Data: 22/08/2024 às 10:42:41

Setores envolvidos:

SEDS, SMA, SESP, SEADM, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP, SMS-DAS-VISA, SMS-DAS, SMS-DAS-DAS, SMS-DGS-AQUI, SECULT

Envio de DFD | Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor

Prezados,

Segue anexo o Termo de Referência para tal aquisição.

Sem mais.

—
Bruna Morelli R. Pereira
Secretaria Municipal de Saúde
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

Anexos:

TR_0352024_Lixeira_Container.pdf



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



0352024 – TERMO DE REFERÊNCIA

1. **DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO/ATA E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO.**

1.1 **Definição do objeto:** Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP.

1.2 **Quantitativos:** As quantidades abaixo representam a previsão estimada imediata de fornecimento, sendo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QUANT.
1	Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado: com tampa acionada por pedal, fabricado em polietileno de Alta Densidade (PEAD), com capacidade volumétrica de 500 Litros, medindo no mínimo 125 x 80 x 100 cm (CxLxA). Com acionamento de pedal estrutura metálica do pedal em aço carbono pintado ou galvanizado. Com tampa articulada ao próprio corpo, dreno para escoamento de líquidos. Com aditivo extra com antioxidante e anti-UV para os níveis de proteção classe 8-UV8 (ASTM - American Society for Testing and Materials). Equipado com 4 rodízios (rodas) giratórios de 150mm, feitos de borracha maciça com núcleo de polipropileno e garfos em aço com tratamento anti-corrosão, sendo 2 com freios de estacionamento de containers, Cor: preta.	UND	22

1.3 **Prazo do CONTRATO:** A aquisição dos itens está prevista no Plano Anual de 2024, tendo em vista, que o CONTRATO terá o **prazo de vigência de 30 (trinta) dias, através**.

1.4 **Local de Entrega e Prazo:**

1.4.1 O material deverá ser entregue no endereço: Rua Darci Bueno da Cruz, nº 200 – Bico do Pato, no Almojarifado, ao lado da Garagem Municipal, de segunda-feira a sexta-feira das 13:30 às 17:00 horas. Cidade: Cajati – SP – Telefone: (13) 3854-2079 – e-mail: almoxarifado@cajati.sp.gov.br.

1.4.2 O material deverá ser entregue no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento do Pedido de Compra.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 O Município de Cajati/SP, por meio da Secretaria de Saúde, visa adquirir LIXEIRA/CONTÊINER/CONTENTOR ROTOMOLDADO com base na Lei de Licitações nº 14.133/2021, a fim de manter a saúde durante o atendimento e fluxos das pessoas.

2.2 Esses objetos oferecem a segurança necessária para as pessoas, com um lugar apropriado e seguro para descartar os lixos comuns e infectantes, descartando um risco de contaminação. Por fim, essas Lixeiras/Contêiner/Contentor rotomoldado são práticas, econômicas e eficientes no quesito de segurança. Além disso, são duráveis e resistentes ao uso constante, garantindo um bom retorno sobre o investimento.

2.3 Cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados no item 1.2 deste Termo de Referência.

2.4 A aquisição do referido objeto será realizada observando critério de MENOR PREÇO POR ITEM, considerando o fornecimento do produto de forma não parcelada, através de uma **dispensa eletrônica** com base no art. 75 (inciso 2º) da Lei nº 14.133/21.

2.5 O detalhamento do objeto está especificado conforme tabela referência, componente deste Termo, cujo quantitativo atende as necessidades do Setor envolvido.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 Este processo deve seguir as modalidades previstas na legislação, garantindo legalidade e transparência. Portanto, para este tipo de contratação, recomendamos a utilização da **modalidade de dispensa**, preferencialmente na **forma eletrônica**, que é adequada para a aquisição de bens e serviços comuns.

3.2 Conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/21, que regulamenta os processos de licitação, e de acordo com o item 7 do ETP, a melhor forma de contratar uma empresa para o Aquisição lixeiras/contêiner/contentor retomoldado é através de um processo licitatório, podendo ser uma dispensa eletrônica com base no art. 75 (inciso 2º) da Lei nº 14.133/21. Este processo deve seguir as modalidades previstas na legislação, garantindo legalidade e transparência.

3.3 É fundamental seguir todos os trâmites legais estabelecidos na Lei 14.133/21, incluindo: Divulgação do Edital, Análise e Julgamento das Propostas e Celebração do Contrato.

3.4 Além disso, é crucial garantir a transparência e a igualdade de condições para todos os participantes do processo licitatório, evitando qualquer tipo de favorecimento ou irregularidade.

3.5 Dessa forma, a aquisição das lixeiras/contêiner/contentor retomoldado não apenas atende às necessidades funcionais das Secretarias, mas também contribui para a eficiência e qualidade dos serviços prestados à comunidade visando a saúde integra de todos.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



4. REQUISITOS

4.1 Considerando o objeto da licitação, sugerimos para previsão do futuro Instrumento Convocatório, além da documentação de Habilitação Jurídica, Fiscal e Econômica e Financeira, que será solicitado, a seguinte exigência:

4.1.1 Fornecer o produto, estritamente de acordo com o TR, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos no item 1 deste Termo de Referência, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.

4.1.2 Entregar o produto no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;

4.1.3 Remover, às suas expensas, produto se estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

4.1.4 Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;

4.1.5 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Prefeitura do Município de Cajati.

4.1.6 Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

4.1.7 Designar preposto durante o período de vigência do Contrato, para representá-la sempre que seja necessário.

4.1.8 Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas e encargos sociais relativos ao objeto contratado.

4.2 A contratada, detentora do processo, deverá:

4.2.1 Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, à sua custa e risco, no prazo que será estipulado pelo setor requisitante, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos produtos, decorrentes de culpa da empresa fornecedora e dentro das especificações do fabricante.

4.2.2 Garantia mínima de 12 (doze) meses do produto;

4.2.3 Apresentar Ficha Técnica do produto incluindo informações sobre as suas características, especificações e demais informações pertinentes à definição do objeto, proporcionando maior agilidade na análise do item e garantindo que este possua as especificações aqui solicitadas.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- 5.1 O objeto desta aquisição deverá ser entregue, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento do pedido de compras expedida pelo setor responsável desta prefeitura;
- 5.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3 O material deverá ser entregue no endereço indicado no item 1.4 deste TR.
- 5.4 O recebimento do material não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise do mesmo, por servidor, o qual deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações contidas no Termo de Referência para a aceitação definitiva.
- 5.5 O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 05 (cinco) dias contados a partir da data de entrega dos materiais.
- 5.6 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração Municipal.
- 5.7 A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO/ATA

- 6.1 O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 6.2 A fiscalização e acompanhamento da execução do pedido de compras será efetuado pelas Secretarias Requisitantes, por um(a) servidor(a) nomeado(a) pelo(a) mesmo(a), observando-se no que couber as obrigações elencadas neste Termo, e as disposições da NLL 14.133/21;
- 6.3 Os Fiscais ficarão responsáveis pelo recebimento, verificação da qualidade dos materiais, datar e atestar, assim como, notificar a Contratada em caso de atrasos na entrega, de acordo com o prazo estipulado no item 3 deste Termo de Referência;
- 6.4 O(s) Fiscal(is) da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do Contrato/Ata.

7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO E DE MEDIÇÃO





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- 7.1 Deverá ser entregue Nota Fiscal de entrega de material de consumo da CONTRATADA para a CONTRATANTE, emitida em moeda corrente nacional;
- 7.2 Os valores devidos ao credenciado serão pagos de acordo com o pedido de compras efetivamente realizados no mês de referência;
- 7.3 O prazo de pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal fatura.
- 7.4 As notas fiscais faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.
- 7.5 O pagamento será feito mediante crédito em conta-corrente em nome da contratada em banco por ela indicado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 8.1 É sugerido que o fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de processo licitatório, na forma eletrônica, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.
- 8.2 As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade do objeto.
- 8.3 Previamente à celebração do Contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça.
- 8.4 O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.
- 8.5 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada, nos documentos por ele abrangidos.
- 8.6 É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.
- 8.7 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 8.8 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.9 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



9. DA REFERÊNCIA DE PREÇO DE MERCADO ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO DO OBJETO

9.1 **Método de Pesquisa:** A estimativa foi baseada por meio de um Mapa Comparativo de Preços, considerando as pesquisas realizadas no mercado através de sites, conforme detalhado no Anexo I do ETP.

9.2 **Estimativa do Valor da Contratação:** O valor estimado para tal aquisição é de **R\$ 37.384,74** (trinta e sete mil e trezentos e oitenta e quatro reais e setenta e quatro centavos).

9.3 **Da dotação orçamentária:** As despesas relativas a esta aquisição estão previstas na dotação orçamentária específica do Município para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

9.3.1 Gestão/Unidade: Secretaria Municipal de Saúde

9.3.2 Fonte: Tesouro ou outra a ser indicada pelo Departamento de Finanças

9.3.3 Unid. Orçamentária: 02.0019 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

9.3.4 Elemento: 30 – MATERIAL DE CONSUMO

9.4 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 A empresa deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos materiais, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE;

10.2 Caberá a Contratada entregar o produto de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência;

10.3 Reparar, corrigir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação que lhe for entregue oficialmente. Atender prontamente quaisquer exigências do representante da CONTRATANTE, inerente ao objeto deste Termo de Referência;

10.4 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do Contrato/Ata.

11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1 Cumprir fielmente, além da legislação aplicável, todas as demais disposições previstas no Termo de Referência.

11.2 Empenhar os recursos necessários para o pagamento ao fornecedor.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



11.3 Efetuar o recebimento do material, verificando se está em conformidade com o solicitado.

11.4 Comunicar imediatamente ao fornecedor, quando da inspeção do material, qualquer irregularidade prevista.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 e 162 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

12.1.1 dar causa à inexecução parcial do Contrato/Ata;

12.1.2 dar causa à inexecução parcial do Contrato/Ata que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3 dar causa à inexecução total do Contrato/Ata;

12.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.6 não celebrar o Contrato/Ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do Contrato/Ata;

12.1.9 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Contrato/Ata;

12.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 13.1 deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 13.1.1 a 13.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



(três)anos, nos casos dos subitens 13.1.3 a 13.1.7 deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 13.1.8 a 13.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

e) Multa de 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato/Ata, em caso de atraso no fornecimento, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não- aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea "b", sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

12.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

12.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.5 A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.6 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

12.7 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

Cajati, 22 de agosto de 2024.

Divisão de Suprimentos e Almoxarifado
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5D18-B737-916E-2019

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



BRUNA MORELLI RODRIGUES PEREIRA (CPF 427.XXX.XXX-74) em 22/08/2024 10:43:13
(GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/5D18-B737-916E-2019>

Memorando 11- 11.824/2024

De: Maria B. - SMS

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos - A/C Rosemeire S.

Data: 22/08/2024 às 11:19:41

Prezada [Rosemeire Vieira Dos Santos - SEADM-DESUP](#)

Cumprimentando-a, informo que para este processo indico como membro da equipe de apoio a servidora [Luana Caroline Muniz de Carmargo - SMS-DAS-VISA](#)

Agradeço a atenção.

—
Maria Cármem A. Botelho Alves
Secretária Municipal de Saúde

Memorando 12- 11.824/2024

De: Kathleen C. - SMA

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 22/08/2024 às 11:25:23

Prezados,

Após informação sobre a aquisição de containers em geral, segue DFD.

Atenciosamente

—

Kathleen Gomes da Silva Chaves

Secretária

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

Telefone: (13) 3854-8698

Anexos:

DFD_024_24_CONTEINERS.pdf

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 024/2024 – SMAA

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (**art. 6, inc. XV**)
() Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (**art. 6º, inc. XVI**)
() Serviços não contínuos ou contratados por escopo (**art. 6º, inc. XVII**)
() Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (**Art. 6º, inc. XVIII**)
() Serviço de obra e/ou engenharia
() Aquisição de material de consumo
(X) Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
() Locações
() Outro:

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Aquisição de contêineres para a coleta seletiva municipal em atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta junto ao Ministério Público.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO



A falta de acesso as informações e esclarecimentos sobre danos ambientais, aliados ao consumo desenfreado, que leva a geração: contínua de lixo, promovem um cenário propício ao acúmulo de resíduos, o desgaste ambiental e o aparecimento de vetores endêmicos.

Assim, percebe-se a necessidade da criação de políticas que promovam a conscientização da população sobre a educação em saneamento, que mais que divulgar informações, insiram a população em atividades que auxiliem na formação de novos hábitos, atitudes e comportamentos que minimizem os impactos socioambientais existentes no município.

O município de Cajati/SP, assim como a grande maioria dos municípios brasileiros, tem encontrado dificuldades para promover a adequada gestão dos resíduos sólidos. Estes resíduos, frequentemente estão associados à deposição em locais impróprios e irregulares, como encostas de rios, vias e logradouros públicos, comprometendo a paisagem local, dificultando o tráfego e a drenagem urbana, além de favorecerem a disseminação de vetores e a degradação do ambiente, o que reflete de forma negativa na qualidade de vida da sociedade e aumenta os gastos do município com a limpeza urbana.

Portanto, para enfrentar o problema de disposição inadequada de resíduos sólidos é necessária a implantação de um sistema de gerenciamento dos mesmos, onde estão previstos pontos de entrega voluntária através de contêineres, com o objetivo de ofertar à população a infraestrutura adequada para recepção de resíduos secos.

Neste sentido, o projeto será parte integrante do sistema de gestão, que além da instalação dos contêineres necessários ao gerenciamento ambiental adequado destes resíduos, também estão previstas ações de educação ambiental com a comunidade local, de modo a assegurar a correta utilização deste equipamento de limpeza urbana, bem como conscientizar os geradores em relação à geração e descarte consciente dos resíduos, contribuindo, assim, para minimizar os problemas ambientais locais.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

30 containeres para Coleta Seletiva

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**- ESTADO DE SÃO PAULO -****Secretaria Municipal de Meio Ambiente e
Agricultura**

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	
Com base nos orçamentos atuais do produto, o valor estimado é de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) a unidade, totalizando R\$75.000,00.	
V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	
Prazo: Novembro /2024	
VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	
Prioridade: Média	
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL	
Unidade requisitante/demandante: Departamento de Meio Ambiente	
Responsável pela demanda: Kathleen Gomes da Silva Chaves	
Secretaria demandante: Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura	
Email: desenvolvimento@cajati.sp.gov.br	Telefone: 13 3854 8696

Memorando 13- 11.824/2024

De: Gustavo M. - SMS-DAS-VISA

Para: SMS-DGS-AQUI - Aquisições da Secretaria de Saúde - A/C Bruna P.

Data: 02/09/2024 às 11:24:51

Prezada,

Segue o ETP final, após manifestação da Secretária de Meio Ambiente e Agricultura.

At.tr

—

Gustavo Brasílio Muniz

Divisão de Vigilância Sanitária

Anexos:

ETP_210824_Lixeiras.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Gustavo Brasílio Muniz	02/09/2024 11:27:06	1Doc	GUSTAVO BRASILIO MUNIZ CPF 420.XXX.XXX-22

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **238C-EF7B-1F7F-76A5**



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ETP nº 2108/2024

Em conformidade com o Art. 18, § 1º da Lei 14.133/2021

Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP.

Unidade administrativa responsável – Comissão: Secretaria Municipal de Saúde.



1. INTRODUÇÃO:

1.1 Trata-se de um Estudo Técnico Preliminar (ETP) que visa analisar a Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura.

2. DA ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO VIGENTE:

2.1 Neste momento não possuímos nenhuma contratação vigente.

3. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc. I):

3.1 A aquisição das Lixeiras/Contêiner/Contentor rotomoldado para a Secretaria de Saúde é essencial para manter a saúde durante o atendimento e fluxos das pessoas. Esses objetos oferecem a segurança necessária para as pessoas, com um lugar apropriado e seguro para descartar os lixo comuns e infectantes, descartando um risco de contaminação.

3.2 A aquisição das Lixeiras/Contêiner/Contentor rotomoldado para a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura é essencial para atendimento do termo de ajuste de conduta, para prevenir danos ambientais e disponibilizar uma organização para os resíduos sólidos.

3.3 Por fim, essas Lixeiras/Contêiner/Contentor rotomoldado são práticas, econômicas e eficientes no quesito de segurança, Além disso, são duráveis e resistentes ao uso constante, garantindo um bom retorno sobre o investimento.

4. DA DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (Art. 18, § 1º, inc. II):

4.1 O objeto em questão está contemplado a partir das notificações da Vigilância Sanitária, uma vez que o atendimento dos autos de infrações é de suma importância, garantindo a legislação vigente e os prazos legais da Secretaria envolvida, assim como um termo de ajuste de conduta que a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura faz o atendimento.

4.2 A falta desses materiais pode impactar diretamente as políticas públicas, prejudicando sua execução de diversas maneiras, como:

4.2.1 Sem as Lixeiras as pessoas correm um *risco eminente a saúde*, os serviços oferecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, A ausência de suportes ocasionará a exposição a sujidade, desorganização, mau cheiro e risco de contaminação cruzada,



diretamente falando da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura tem a necessidade para cuidar dos danos ambientais e minimizar a poluição.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc. III):

5.1 A contratada, além de cumprir com todas as obrigações que constarão no Edital, seus anexos e sua proposta, deve efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local que estarão no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual deverá constar as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e Lote.

5.2 Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas.

5.3 A contratada deverá apresentar:

5.3.1 Garantia mínima de 12 (doze) meses;

5.3.2 Apresentar Ficha Técnica do produto incluindo informações sobre as suas características, especificações e demais informações pertinentes à definição do objeto, proporcionando maior agilidade na análise do item e garantindo que este possua as especificações aqui solicitadas.

6. DAS ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc. IV):

6.1 Segue, de forma detalhada, a listagem dos materiais com as especificações e quantitativos necessários, considerando a demanda da Secretaria :

ITEM	PRODUTO	UNID	SMS	TOTAL
0001	Lixeira/Contêiner/Content or rotomoldado – 500 Litros.	UND	22	22
ITEM	PRODUTO	UNID	SMA	TOTAL
0002	Lixeira/Contêiner/Content or rotomoldado – 1000 Litros.	UND	30	30

6.2 Descrição completa dos produtos:



6.2.1 Item 0001: : Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado: com tampa acionada por pedal , fabricado em polietileno de Alta Densidade (PEAD), com capacidade volumétrica de 500 Litros, medindo no mínimo 125 x 80 x 100 cm (CxLxA). Com acionamento de pedal estrutura metálica do pedal em aço carbono pintado ou galvanizado. Com tampa articulada ao próprio corpo, dreno para escoamento de líquidos. Com aditivo extra com antioxidante e anti-UV para os níveis de proteção classe 8-UV8 (ASTM - American Society for Testing and Materials). Equipado com 4 rodízios (rodas) giratórios de 150mm, feitos de borracha maciça com núcleo de polipropileno e garfos em aço com tratamento anti-corrosão, sendo 2 com freios de estacionamento de containers, Cor: preta.

6.2.2 Item 0002: Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado: com capacidade mínima de 1000L, conforme Norma ABNT 15911, matéria prima: polietileno de alta densidade (PEAD), 100% de material virgem; corpo: Recipiente constituído de forma a suportar volumes e cargas especificadas; proteção contra raios UV; dispositivo de drenagem: dreno inferior incorporado ao corpo para escoamento de liquido, superfície deve ser lisa e isenta de qualquer fissura, imperfeição, cantos vivos e pontiagudos oferecendo resistência, segurança e facilidade na limpeza, o corpo do contentor deve ser marcado de forma permanente, legível e em local visível com, no mínimo, as seguintes informações: identificação do fabricante, mês e ano da fabricação, símbolo de identificação da matéria prima, conforme Norma ABNT 13230, volume nominal expresso em litros, carga total permitida, expressa em KG, tampa deve encaixar-se no corpo e abranger totalmente a boca do recipiente e possuir sistema antirruído, rodas: quatro (4) rodas de borracha maciça de 200mm com carga de aço galvanizado, sendo duas (2) com freio de estacionamento e ângulo de giro de 360°; deve possuir recursos para montar a placa de rodízios sem a perfuração do recipiente, sistema de elevação deve dispor os dispositivos que possibilitem a operação de elevação (basculamento) de forma eficiente e segura, munhão: par de eixos situados nas laterais do contentor; recepção frontal do contentor para encaixe de pentes; na cor amarela; especificações mínimas recomendadas: 1340mm de altura, 1270mm de largura e 1110mm de profundidade; garantia de 24 meses a partir da data de fabricação, com assistência técnica no período de garantia e peças de reposição para eventuais danos que vierem apresentar; carga mínima de 400kg; a empresa deverá apresentar laudo de ensaio



de laboratório credenciado junto ao INMETRO, comprovando todos os requisitos de ensaio da norma brasileira ABBT 15911-4

7. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO (Art. 18, § 1º, inc. V):

7.1 Frente à demanda abordada neste estudo, realizamos um levantamento de mercado para identificar e analisar soluções que atendam aos critérios de vantagem para a Administração, considerando conveniência, economia e eficiência. Dentro desse contexto, apresentamos as seguintes alternativas potenciais:

7.1.1 Solução 1:

Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e para atendimento da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura em razão do termo de ajuste de conduta .

7.1.2 Solução 2:

Contratação de empresa para locação e manutenção de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e para atendimento da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura em razão do termo de ajuste de conduta .

Considerando que esses materiais são destinados a proteger a saúde pública no cotidiano das secretaria, é essencial que sejam práticos, seguros, de fácil deslocamento e fáceis de limpar – material com bom índice de higienização .

Dentro desse contexto, a solução mais adequada para atender aos interesses e necessidades da Administração é a Solução 1 : Aquisição de lixeira/contêiner/contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e para atendimento da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura em razão do termo de ajuste de conduta.

7.2 Dada a grande diversidade de fabricantes, marcas, modelos e empresas fornecedoras desses produtos no mercado, a escolha deve se basear nas especificações básicas necessárias e no menor preço encontrado. A locação desses



produtos não é uma solução viável, pois é um item que deverá ser de posse da administração .

7.3 Portanto, a contratação de uma empresa para tais aquisições a Administração Pública. Esta estratégia oferece uma boa relação custo-benefício e qualidade na aquisição do produto.

8. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc. VI):

8.1 O preço estimado para a contratação foi obtido por meio de um Mapa Comparativo de Preços, considerando as pesquisas realizadas no mercado através de sites, como:

- [GRUPLAST COMERCIO DE ARTIGOS PLÁSTICOS LTDA – CNPJ: 46.681.831/0001-77](#) ;
- [GADOTTI COMERCIO DE ACESSORIOS E EQUIPAMENTOS PARA MOVIMENTAÇÃO E ARMAZENAGEM LTDA – CNPJ: 18.051.866/0001-97;](#)
- [J.B. DE OLIVEIRA DESCARTAVEIS LTDA - CNPJ: 00.0011.853/0001-29 ;](#)
- [MAISPLAST – CNPJ: 28.781.079/0001-54.](#)

8.2 Com base nas pesquisas realizadas, a média de preço para essa aquisição do item 0001 foi calculado em **R\$ 37.384,74** (trinta e sete mil e trezentos e oitenta e quatro reais e setenta e quatro centavos) e do item 0002 em **R\$55.147,90** (cinquenta e cinco mil e cento e quarenta e sete reais e noventa centavos, com preço em caráter somatório de **R\$ 92.532,64** (noventa e dois mil e quinhentos e trinta e dois reais e sessenta e quatro centavos)– **conforme Anexo I.**

9. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18, § 1º, inc. VII):

9.1 Conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/21, que regulamenta os processos de licitação, e de acordo com o item 7 deste ETP, a melhor forma de contratar uma empresa para o Aquisição lixeiras/contêiner/contentor retomoldado é através de um processo licitatório, podendo ser uma dispensa eletrônica com base no art. 75 (inciso 2º) da Lei nº 14.133/21. Este processo deve seguir as modalidades previstas na legislação, garantindo legalidade e transparência.

9.2 É fundamental seguir todos os trâmites legais estabelecidos na Lei 14.133/21, incluindo: Divulgação do Edital, Análise e Julgamento das Propostas e Celebração do Contrato.



9.3 Além disso, é crucial garantir a transparência e a igualdade de condições para todos os participantes do processo licitatório, evitando qualquer tipo de favorecimento ou irregularidade.

9.4 Dessa forma, a aquisição das lixeiras/contêiner/contentor retomoldado não apenas atende às necessidades funcionais das Secretarias, mas também contribui para a eficiência e qualidade dos serviços prestados à comunidade visando a saúde integra de todos.

10. DAS JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc. VIII):

10.1 Não haverá parcelamento da solução, sendo objeto entregue em remessa única, objetivando atender a demanda previamente levantada.

11. DO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (Art. 18, § 1º, inc. IX):

11.1 Os resultados pretendidos devem contemplar os objetivos e benefícios esperados com a contratação desses produtos, alinhados com as necessidade da Secretaria Municipal.

11.2 O principal objetivo da aquisição é atender não apenas às necessidades imediatas das Secretarias Municipais, mas também promover melhorias significativas em diversos aspectos. Proporcionar um ambiente com a segurança completa da saúde, sem nenhum risco eminente as pessoas e ao meio ambiente.

11.3 O presente processo licitatório pretende assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para o Município. Os objetivos são:

11.3.1 Garantir igualdade de condições para todos os licitantes, promovendo uma competição justa.

11.3.2 Prevenir a aquisição com preços excessivos ou inviáveis e evitar superfaturamento na execução do contrato.

11.3.3 Exigir da empresa contratada o cumprimento de práticas sustentáveis, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos e a redução dos impactos ambientais.

11.4 Em resumo, este processo licitatório visa assegurar uma contratação eficiente, econômica e sustentável, promovendo melhorias em diversos aspectos essenciais para o bom funcionamento das Secretarias Municipais e para a prestação de serviços de qualidade à população.





12. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (Art. 18, § 1º, inc. X):

12.1 Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

13. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (Art. 18, § 1º, inc. XI):

13.1 Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.

14. DA DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS (Art. 18, § 1º, inc. XII):

14.1 A aquisição das lixeiras/contêiner/contentor retomoldado reduzem o impacto ambiental pelo fato da organização dos lixos nos respectivos lugares, separando numa etiquetagem para diferenciação “ Lixo Comum e Lixo Infectante “ e a falta de acesso as informações e esclarecimentos sobre danos ambientais, aliados ao consumo desenfreado, que leva a geração: contínua de lixo, promovem um cenário propício ao acúmulo de resíduos, o desgaste ambiental e o aparecimento de vetores endêmicos.

15. DO POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (Art. 18, § 1º, inc. XIII):

15.1 O posicionamento conclusivo sobre a adequação da aquisição para o atendimento da necessidade a que se destina é que a aquisição lixeiras/contêiner/contentor retomoldado é considerada adequada e pertinente.

15.2 As lixeiras/contêiner/contentor retomoldado resultam numa facilidade de separação e retiradas dos lixos sendo fáceis de limpar, assim prevenindo qualquer contaminação cruzada.

15.3 Para enfrentar o problema de disposição inadequada de resíduos sólidos é necessária a implantação de um sistema de gerenciamento dos mesmos, onde estão previstos pontos de entrega voluntária através de contêineres, com o objetivo de ofertar à população a infraestrutura adequada para recepção de resíduos secos.

15.4 Portanto, ao adquirir as lixeiras/contêiner/contentor retomoldado, a Administração está cumprindo seu papel de garantir condições mínimas de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -



dignidade aos seus usuários e funcionários, demonstrando sensibilidade e responsabilidade social e ambiental.

16. RESPONSÁVEIS

Conforme foi designada o servidor para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, visando à elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP), como parte das demandas para fins de **Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP.**

Gustavo Brasílio Muniz
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Assinado por 1 pessoa: GUSTAVO BRASÍLIO MUNIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/238C-EF7B-1F7F-76A5> e informe o código 238C-EF7B-1F7F-76A5





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
- ESTADO DE SÃO PAULO -



ANEXO I

gruplast.com.br/contentor_plastico_gruplast_500_litros_azul/?prod=10309665/?gad_source=1&gclid=CjwKCAjwda2Bh6PEwAUIwN5b7J8nsafU9OibZ-HVUPmop_Tt77buT20Py4MowmoaV1TEb0axCul8Q4wD_9wE

Remeter para atualizar

Lista 4 Inbox E-PT-CV6-1_050104...

Remeter para atualizar

Todos os favoritos

DOZ MES

PRODUTO DE ALTA QUALIDADE

R\$ 459,50

TRANSFERÊNCIA VIA PIX EM ATÉ 10X NO CARTÃO

COMPRAR AGORA

Utilitários e Contentores > Container 500 Litros > Contentor Plástico Gruplast 500 Litros Azul

Contentor Plástico Gruplast 500 Litros Azul

Marca: Gruplast | 500LAZ

Contentor Plástico Gruplast 500 Litros Diversas Cores Disponíveis

03 Meses Contra Defeito de Fabricação | Imediato

mais informações

de: R\$ 1.799,00

por: **R\$ 1.459,89**

em 10x de R\$ 145,99 sem juros

ou **R\$ 1.313,90**

Transferência via PIX

QUANTIDADE 1

Adicionar ao Carrinho

FORMAS DE PAGAMENTO

Cartão de Crédito Parcelas

PIX R\$ 1.313,90

Boleto Bancário / PIX R\$ 1.459,89

Compartilhar

Postar

Compartilhar

DÚVIDAS Tire suas dúvidas

INDIQUE ESTE PRODUTO Indique para um amigo

WhatsApp

Assinado por 1 pessoa: GUSTAVO BRASÍLIO MUNIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/238C-EF7B-1F7F-76A5>





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -



gadotscar.com.br/lixeria-500-pedal?utm_product=1335&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwIa28P8EiwA0l0mN78YU-ESege_eWk1cgFagY2i2W99U8NaCSDPQ0L1zX0Bg2bKRoCMioQAvO_BwE

Reiniciar para atualizar

Lista 4 Inbox E_PT-CVS-1,050124...

GADOTTI 40 (11) 4063 ver (11) 96573 ver MINHA CONTA | CADASTRE-SE

PRODUTOS | SEGMENTOS | SOU REVENDA | CARRINHO(0)

PROCURAR EM TODA LOJA

Homa • Lixeira • Contêiner ou lixeira, preto, de plástico, capacidade 500 L, com Pedal.

Faturamos o seu pedido no Boleto! Frete Grátis Para São Paulo **OZap** Chama no WhatsApp 96573 9308

Contêiner ou lixeira, preto, de plástico, capacidade 500 L, com Pedal.
Cód.: PLA 91

Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado, com tampa adonada por pedal, fabricado em polietileno de Alta Densidade preto (PEAD), com capacidade volumétrica de 500 Litros. Contém aditivo extra com antioxidante e anti-UV para os níveis de proteção classe 8-UV8 (ASTM - American Society for Testing and Materials).

Rodízio de 6" com freio

Quantidade: 1 Cor: (* 0 Unidades em Estoque preto)

R\$ 1.359,00
ou em 3X de R\$ 453,00 no cartão de crédito.

Chame nossos consultores

alternativaimpeza.com.br/contenedor-de-lixo-500l-com-tampa-com-pedal-preto

Reiniciar para atualizar

Lista 4 Inbox E_PT-CVS-1,050124...

ALTERNATIVA O que você está procurando? Meu carrinho 0 itens

TODAS CATEGORIAS EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA PRODUTOS DE LIMPEZA E QUÍMICOS FERRAMENTAS MARCAS

Home > Carrinhos de Limpeza > Containers e Carga > Lar Plásticos > Carrinhos de Limpeza > Containers e Carga > Lar Plásticos > Container de Lixo 500L Com Tampa Com Pedal

Container de Lixo 500L Com Tampa Com Pedal Cód.: 35370-8

R\$ 2.279,03
à vista no boleto
ou 2 x de R\$ 1.174,76 sem juros
ou 6 x de R\$ 397,46 com juros

Compre e ganhe **R\$ 23,49** para usar nas próximas compras

1. Escolha cor (PRETO)

Adicionar ao carrinho

Adicionar à lista de desejos

Calcule o frete e o prazo

Digite seu CEP

OK

não sei meu CEP

Assinado por 1 pessoa: GUSTAVO BRASÍLIO MUNIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/238C-EF7B-1F7F-76A5> e informe o código 238C-EF7B-1F7F-76A5



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -



maiplast.com.br/container-de-lixo-1000-litros-amarelo


plast

O que você está buscando?

ATENDIMENTO ENTRAR

CABAS PLÁSTICAS LIXEIRAS PALLETS PLÁSTICOS CARRROS PARA TRANSPORTE GAVETEIROS PISOS PLÁSTICOS ADESIVOS JARDINAGEM MÓVEIS PROMOÇÕES

HOME / LIXEIRAS / MASPLAST / CONTAINER DE LIXO 1000 LITROS



Container de Lixo 1000 Litros

R\$ 2.224,90

ou R\$ 2.113,65 à vista no boleto ou PIX
ou até 6x de R\$ 370,82 sem juros

Mais formas de pagamento

Escolha sua cor: Amarelo

Quantidade: 1 unidade

COMPRAR

Consulte o prazo de entrega [clique aqui](#)

Digite seu CEP Consultar

Message us

Assinado por 1 pessoa: GUSTAVO BRASÍLIO MUNIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/238C-EF7B-1F7F-76A5> e informe o código 238C-EF7B-1F7F-76A5





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 238C-EF7B-1F7F-76A5

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GUSTAVO BRASILIO MUNIZ (CPF 420.XXX.XXX-22) em 02/09/2024 11:27:06 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/238C-EF7B-1F7F-76A5>

Memorando 14- 11.824/2024

De: Bruna P. - SMS-DGS-AQUI

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos

Data: 02/09/2024 às 14:23:28

Setores envolvidos:

SEDS, SMA, SESP, SEADM, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP, SMS-DAS-VISA, SMS-DAS, SMS-DAS-DAS, SMS-DGS-AQUI, SECULT

Envio de DFD | Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor

Prezados,

Favor desconsiderar o TR do despacho 10.

Segue anexo o Termo de Referência retificado.

Sem mais.

—
Bruna Morelli R. Pereira
Secretaria Municipal de Saúde
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

Anexos:

TR_0352024_Lixeira_Container_002.pdf



0352024 – TERMO DE REFERÊNCIA

1. **DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO.**

1.1 **Definição do objeto:** Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura.

1.2 **Quantitativos:** As quantidades abaixo representam a previsão estimada imediata de fornecimento, sendo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID.	QUANT.
1	Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado: com tampa acionada por pedal , fabricado em polietileno de Alta Densidade (PEAD), com capacidade volumétrica de 500 Litros , medindo no mínimo 125 x 80 x 100 cm (CxLxA). Com acionamento de pedal estrutura metálica do pedal em aço carbono pintado ou galvanizado. Com tampa articulada ao próprio corpo, dreno para escoamento de líquidos. Com aditivo extra com antioxidante e anti-UV para os níveis de proteção classe 8-UV8 (ASTM - American Society for Testing and Materials). Equipado com 4 rodízios (rodas) giratórios de 150mm, feitos de borracha maciça com núcleo de polipropileno e garfos em aço com tratamento anti-corrosão, sendo 2 com freios de estacionamento de containers, Cor: preta.	UND	22
2	Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado: com capacidade mínima de 1000 Litros , conforme Norma ABNT 15911, matéria prima: polietileno de alta densidade (PEAD), 100% de material virgem; corpo: Recipiente constituído de forma a suportar volumes e cargas especificadas; proteção contra raios UV; dispositivo de drenagem: dreno inferior incorporado ao corpo para escoamento de liquido, superfície deve ser lisa e isenta de qualquer fissura, imperfeição, cantos vivos e pontiagudos oferecendo resistência, segurança e facilidade na limpeza, o corpo do contentor deve ser marcado de forma permanente, legível e em local visível com, no minino, as seguintes informações: identificação do fabricante, mês e ano da fabricação, símbolo de identificação da matéria prima, conforme Norma ABNT 13230, volume nominal expresso em litros, carga total permitida, expressa em KG, tampa deve encaixar-se no corpo e abranger totalmente a boca do recipiente e possuir sistema antirruído, rodas: quatro (4) rodas de borracha maciça de 200mm com carga de aço galvanizado, sendo duas (2) com freio de estacionamento e ângulo de giro de 360°; deve possuir recursos para montar a placa de rodízios sem a perfuração do recipiente, sistema de elevação deve dispor os dispositivos que possibilitem a operação de elevação (basculamento) de forma eficiente e segura, munhão: par de	UND	30





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



eixos situados nas laterais do contentor; recepção frontal do contentor para encaixe de pentes; na cor amarela; especificações mínimas recomendadas: 1340mm de altura, 1270mm de largura e 1110mm de profundidade; garantia de 24 meses a partir da data de fabricação, com assistência técnica no período de garantia e peças de reposição para eventuais danos que vierem apresentar; carga mínima de 400kg; a empresa deverá apresentar laudo de ensaio de laboratório credenciado junto ao INMETRO, comprovando todos os requisitos de ensaio da norma brasileira ABBT 15911-4.

1.3 **Prazo do CONTRATO:** A aquisição dos itens está prevista no Plano Anual de 2024, tendo em vista, que o CONTRATO terá o **prazo de vigência de 30 (trinta) dias, através.**

1.4 Local de Entrega e Prazo:

1.4.1 O material deverá ser entregue no endereço: Rua Darci Bueno da Cruz, nº 200 – Bico do Pato, no Almoxarifado, ao lado da Garagem Municipal, de segunda-feira a sexta-feira das 13:30 às 17:00 horas. Cidade: Cajati – SP – Telefone: (13) 3854-2079 – e-mail: almoxarifado@cajati.sp.gov.br.

1.4.2 O material deverá ser entregue no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento do Pedido de Compra.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 O Município de Cajati/SP, por meio da Secretaria de Saúde e Secretaria Munic. de Meio Ambiente e Agricultura, visa adquirir LIXEIRA/CONTÊNER/CONTENTOR ROTOMOLDADO com base na Lei de Licitações nº 14.133/2021, a fim de manter a saúde durante o atendimento e fluxos das pessoas e para atendimento do termo de ajuste de conduta, para prevenir danos ambientais e disponibilizar uma organização para os resíduos sólidos.

2.2 Esses objetos oferecem a segurança necessária para as pessoas, com um lugar apropriado e seguro para descartar os lixos comuns e infectantes, descartando um risco de contaminação. Por fim, essas Lixeiras/Contêiner/Contentor rotomoldado são práticas, econômicas e eficientes no quesito de segurança. Além disso, são duráveis e resistentes ao uso constante, garantindo um bom retorno sobre o investimento.

2.3 Cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados no item 1.2 deste Termo de Referência.

2.4 A aquisição do referido objeto será realizada observando critério de MENOR PREÇO POR ITEM, considerando o fornecimento do produto de forma **não parcelada**, através de uma **dispensa eletrônica** com base no art. 75 (inciso 2º) da Lei nº 14.133/21.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



2.5 O detalhamento do objeto está especificado conforme tabela referência, componente deste Termo, cujo quantitativo atende as necessidades do Setor envolvido.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 Este processo deve seguir as modalidades previstas na legislação, garantindo legalidade e transparência. Portanto, para este tipo de contratação, recomendamos a utilização da **modalidade de dispensa**, preferencialmente na **forma eletrônica**, que é adequada para a aquisição de bens e serviços comuns.

3.2 Conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/21, que regulamenta os processos de licitação, e de acordo com o item 7 do ETP, a melhor forma de contratar uma empresa para o Aquisição lixeiras/contêiner/contentor retomoldado é através de um processo licitatório, podendo ser uma dispensa eletrônica com base no art. 75 (inciso 2º) da Lei nº 14.133/21. Este processo deve seguir as modalidades previstas na legislação, garantindo legalidade e transparência.

3.3 É fundamental seguir todos os trâmites legais estabelecidos na Lei 14.133/21, incluindo: Divulgação do Edital, Análise e Julgamento das Propostas e Celebração do Contrato.

3.4 Além disso, é crucial garantir a transparência e a igualdade de condições para todos os participantes do processo licitatório, evitando qualquer tipo de favorecimento ou irregularidade.

3.5 Dessa forma, a aquisição das lixeiras/contêiner/contentor retomoldado não apenas atende às necessidades funcionais das Secretarias, mas também contribui para a eficiência e qualidade dos serviços prestados à comunidade visando a saúde integral de todos.

4. REQUISITOS

4.1 Considerando o objeto da licitação, sugerimos para previsão do futuro Instrumento Convocatório, além da documentação de Habilitação Jurídica, Fiscal e Econômica e Financeira, que será solicitado, a seguinte exigência:

4.1.1 Fornecer o produto, estritamente de acordo com o TR, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos no item 1 deste Termo de Referência, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.

4.1.2 Entregar o produto no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;

4.1.3 Remover, às suas expensas, produto se estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

4.1.4 Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



adjudicação desta Licitação;

4.1.5 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Prefeitura do Município de Cajati.

4.1.6 Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

4.1.7 Designar preposto durante o período de vigência do Contrato, para representá-la sempre que seja necessário.

4.1.8 Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas e encargos sociais relativos ao objeto contratado.

4.2 A contratada, detentora do processo, deverá:

4.2.1 Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, à sua custa e risco, no prazo que será estipulado pelo setor requisitante, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos produtos, decorrentes de culpa da empresa fornecedora e dentro das especificações do fabricante.

4.2.2 Garantia mínima de 12 (doze) meses do produto;

4.2.3 Apresentar Ficha Técnica do produto incluindo informações sobre as suas características, especificações e demais informações pertinentes à definição do objeto, proporcionando maior agilidade na análise do item e garantindo que este possua as especificações aqui solicitadas.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 O objeto desta aquisição deverá ser entregue, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento do pedido de compras expedida pelo setor responsável desta prefeitura;

5.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3 O material deverá ser entregue no endereço indicado no item 1.4 deste TR.

5.4 O recebimento do material não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise do mesmo, por servidor, o qual deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações contidas no Termo de Referência para a aceitação definitiva.

5.5 O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 05 (cinco) dias contados a partir da data de entrega dos materiais.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



5.6 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração Municipal.

5.7 A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

6.2 A fiscalização e acompanhamento da execução do pedido de compras será efetuado pelas Secretarias Requisitantes, por um(a) servidor(a) nomeado(a) pelo(a) mesmo(a), observando-se no que couber as obrigações elencadas neste Termo, e as disposições da NLL 14.133/21;

6.3 Os Fiscais ficarão responsáveis pelo recebimento, verificação da qualidade dos materiais, datar e atestar, assim como, notificar a Contratada em caso de atrasos na entrega, de acordo com o prazo estipulado no item 3 deste Termo de Referência;

6.4 O(s) Fiscal(is) da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do Contrato.

7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO E DE MEDIÇÃO

7.1 Deverá ser entregue Nota Fiscal de entrega de material de consumo da CONTRATADA para a CONTRATANTE, emitida em moeda corrente nacional;

7.2 Os valores devidos ao credenciado serão pagos de acordo com o pedido de compras efetivamente realizados no mês de referência;

7.3 O prazo de pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal fatura.

7.4 As notas fiscais faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

7.5 O pagamento será feito mediante crédito em conta-corrente em nome da contratada em banco por ela indicado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 É sugerido que o fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de processo licitatório, na forma eletrônica, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



8.2 As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade do objeto.

8.3 Previamente à celebração do Contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça.

8.4 O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.5 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada, nos documentos por ele abrangidos.

8.6 É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.7 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.8 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.9 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9. DA REFERÊNCIA DE PREÇO DE MERCADO ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO DO OBJETO

9.1 **Método de Pesquisa:** A estimativa foi baseada por meio de um Mapa Comparativo de Preços, considerando as pesquisas realizadas no mercado através de sites, conforme detalhado no Anexo I do ETP.

9.2 **Estimativa do Valor da Contratação:** O valor estimado para tal aquisição é de **R\$ 92.532,64** (noventa e dois mil e quinhentos e trinta e dois reais e sessenta e quatro centavos).

9.3 **Da dotação orçamentária:** As despesas relativas a esta aquisição estão previstas na dotação orçamentária específica do Município para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

9.3.1 Gestão/Unidade: Secretaria Municipal de Saúde

9.3.2 Fonte: Tesouro ou outra a ser indicada pelo Departamento de Finanças

9.3.3 Unid. Orçamentária: 02.0019 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

9.3.4 Elemento: 30 – MATERIAL DE CONSUMO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- 9.3.5 Gestão/Unidade: Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura
- 9.3.6 Fonte: Tesouro ou outra a ser indicada pelo Departamento de Finanças
- 9.3.7 Unid. Orçamentária: 02.0026 – SEC. MUNIC. DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA
- 9.3.8 Elemento: 30 – MATERIAL DE CONSUMO

9.4 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1 A empresa deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos materiais, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE;
- 10.2 Caberá a Contratada entregar o produto de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência;
- 10.3 Reparar, corrigir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação que lhe for entregue oficialmente. Atender prontamente quaisquer exigências do representante da CONTRATANTE, inerente ao objeto deste Termo de Referência;
- 10.4 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do Contrato.

11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 11.1 Cumprir fielmente, além da legislação aplicável, todas as demais disposições previstas no Termo de Referência.
- 11.2 Empenhar os recursos necessários para o pagamento ao fornecedor.
- 11.3 Efetuar o recebimento do material, verificando se está em conformidade com o solicitado.
- 11.4 Comunicar imediatamente ao fornecedor, quando da inspeção do material, qualquer irregularidade prevista.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 12.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 e 162 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
 - 12.1.1 dar causa à inexecução parcial do Contrato;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



12.1.2 dar causa à inexecução parcial do Contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3 dar causa à inexecução total do Contrato;

12.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.6 não celebrar o Contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do Contrato;

12.1.9 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Contrato;

12.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 13.1 deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 13.1.1 a 13.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 13.1.3 a 13.1.7 deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 13.1.8 a 13.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

e) Multa de 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento, a título





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não- aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea "b", sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

12.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

12.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.5 A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.6 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

12.7 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

Cajati, 02 de setembro de 2024.

Divisão de Suprimentos e Almoxarifado
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2D94-3AAF-12EB-B153

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



BRUNA MORELLI RODRIGUES PEREIRA (CPF 427.XXX.XXX-74) em 02/09/2024 14:24:13
(GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/2D94-3AAF-12EB-B153>

Memorando 15- 11.824/2024

De: Hanna S. - SEADM-DESUP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 06/11/2024 às 16:41:41

Setores envolvidos:

SEDS, SMA, SESP, SEADM, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP, SMS-DAS-VISA, SMS-DAS, SMS-DAS-DAS, SMS-DGS-AQUI, SECULT

Envio de DFD | Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor


Anexo para constar aos autos, o comprovante de solicitação de cotação encaminhada para fornecedores.

—
Hanna Karoline S G Santos
Departamento de Suprimentos

Anexos:

Solicitacao_de_cotacao_LIXEIRAS__CONTEINER___CONTENTOR.pdf

Solicitação de cotação - LIXEIRAS/ CONTÊINER / CONTENTOR



De

Cópia Oculta (Cco)

Hanna Karoline S G Santos <Hanna.karoline@cajati.sp.gov.br>
<vendas@elosolucao.com.br>, <lanzalicitacoes@hotmail.com>, <vendas15@larplasticos.com.br>, <contato@lojacond.com.br>, <leandro@casaraodasferramentas.com.br>, <ariane@aglobaldistribuidora.com.br>, <licitacao@altasmidias.com.br>, <mfggerenciamento@mfggerenciamento.com.br>, <luciano.moraes@gplasticos.com.br>, <lifeclean2022@gmail.com>, <att_licita@yrenner.com.br>, <reidoplasticosjcvendas2@gmail.com>, <licitacao@reidoplasticosjc.com>, <maria.coutinho@powerbear.com.br>, <vendas12@larplasticos.com.br>, <engeloc06@gmail.com>, <vendas1@casaraodasferramentas.com.br>, Vninovacoes <vninovacoes@yahoo.com>, Bruno.marques Bmt <bruno.marques.bmt@gmail.com>

Data

2024-11-06 16:40

Boa Tarde !

Solicito gentilmente cotação para o item abaixo, conforme Termo de Referência em anexo.

- Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldados (Descrições completas no Termo de Referência)

Visando facilitar o envio da cotação, encaminho também, um modelo de cotação em formato "word". Saliento que deverá ser encaminhado em papel timbrado.

Qualquer dúvida, fico à disposição.

--
Hanna Karoline da Silva Gonçalves Santos
Departamento de Suprimentos
Prefeitura Municipal de Cajati
Tel.: (13) 3854-8700/8663





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: D26E-24D7-8AC1-DA4F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



HANNA KAROLINE DA SILVA GONÇALVES SANTOS (CPF 420.XXX.XXX-17) em 06/11/2024 16:41:59 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D26E-24D7-8AC1-DA4F>

Memorando 16- 11.824/2024

De: Hanna S. - SEADM-DESUP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 19/11/2024 às 11:24:51

Setores envolvidos:

SEDS, SMA, SESP, SEADM, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP, SMS-DAS-VISA, SMS-DAS, SMS-DAS-DAS, SMS-DGS-AQUI, SECULT

Envio de DFD | Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor

Anexo para constar aos autos o comprovante de solicitação de cotação encaminhada à demais fornecedores, cobranças realizadas, as pesquisas efetuadas no Portal Nacional de compras Públicas (PNCP) e na Plataforma Banco de Preços, respostas das solicitações de cotações realizadas e também, cotações recebidas.

Hanna Karoline S G Santos
Departamento de Suprimentos

Anexos:

BANCO_DE_PRECOS.pdf
COBRANCA_01_Solicitacao_de_cotacao_LIXEIRAS__CONTEINER__CONTENTOR.pdf
ORCAMENTO_CASARAO.pdf
ORCAMENTO_GP_PLASTICOS.pdf
ORCAMENTO_LOJA_DAS_LIXEIRAS.pdf
PNCP_Boa_Esperanca_1000_litros.pdf
PNCP_Campina_da_Lagoa_500_LITROS.pdf
Solicitacao_de_cotacao_2_LIXEIRAS__CONTEINER__CONTENTOR.pdf



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B5B6-7DCD-6D07-38BE

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



HANNA KAROLINE DA SILVA GONÇALVES SANTOS (CPF 420.XXX.XXX-17) em 19/11/2024 11:26:17
(GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/B5B6-7DCD-6D07-38BE>



Relatório de Cotação: Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado

Pesquisa realizada entre 11/11/2024 08:49:05 e 11/11/2024 08:51:30

Relatório gerado no dia 11/11/2024 08:56:52 (IP: 170.83.0.147)

Em conformidade com a Instrução Normativa N° 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei n° 14.133).

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.

Conforme Instrução Normativa N° 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei n° 14.133), no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado 500 Litros

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1		1	R\$ 1.365,67 (un)	-	R\$ 1.365,67	R\$ 1.365,67

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE BELO HORIZONTE	18715383000140-1-000946/2024	30/10/2024	R\$ 1.365,67
Valor Unitário				R\$ 1.365,67

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 1.365,67	Média dos Preços Obtidos: R\$ 1.365,67
--	--

Item 2: Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado 1000 Litros

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 3		1	R\$ 1.556,00 (un)	-	R\$ 1.556,00	R\$ 1.556,00
Preço Público	Órgão Público	Identificação			Data Licitação	Preço
1	Prefeitura Municipal de Caparaó	45738-Prefeitura Municipal de Caparaó-00001232024-0000702024			08/11/2024	R\$ 1.170,00
2	MUNICIPIO DE SAO MATEUS	27167477000112-1-000635/2024			16/10/2024	R\$ 1.298,00
3	PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEDONIA	00026324			01/10/2024	R\$ 2.200,00
Valor Unitário						R\$ 1.556,00
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 1.298,00				Média dos Preços Obtidos: R\$ 1.556,00		

Valor Global: R\$ 2.921,67



Detalhamento dos Itens

Item 1: Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado 500 Litros			
Preço Estimado: R\$ 1.365,67 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 1.365,67	Média dos Preços Obtidos: R\$ 1.365,67

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	500 Litros	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 1.365,67

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE BELO HORIZONTE	Data: 30/10/2024 14:39
Objeto: AQUISICAO DE LIXEIRAS PARA O CRESAN	Modalidade: Dispensa
Descrição: LIXEIRA EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, ADITIVADO CONTRA RAIOS UV, TIPO CONTAINER, PARA RESIDUOS SOLIDOS, VOLUME 500 LITROS (VARIACAO ACEITAVEL DE ATE 10) - LIXEIRA EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, ADITIVADO CONTRA RAIOS UV, TIPO CONTAINER, PARA RESIDUOS SOLIDOS, VOLUME 500 LITROS (VARIACAO ACEITAVEL DE ATE 10)	SRP: NÃO
	Identificação: 18715383000140-1-000946/2024
	Lote/Item: 1/2
	Ata: N/A
	Homologação: 31/10/2024 00:00
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
	Quantidade: 1
	Unidade: UN
	UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
10.267.148/0001-40	A GLOBAL COMERCIO E DISTRIBUIDORA LTDA	R\$ 1.365,67
VENCEDOR		
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		
Endereço:		
,		

Item 2: Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado 1000 Litros			
Preço Estimado: R\$ 1.556,00 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 1.556,00	Média dos Preços Obtidos: R\$ 1.556,00

Quantidade	Descrição	Observação
1 Unidade	1000 Litros	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 1.170,00

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



Órgão: Prefeitura Municipal de Caparaó

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CONTAINER DE LIXO, COM CAPACIDADE DE 1000 LITROS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE CAPARAÓ.

Descrição: CONTAINER DE LIXO - 1000 LITROS LIXEIRA CONTAINER DE PLÁSTICO - CAPACIDADE: 1000L Com tampa, fabricado em polietileno de média densidade (PEAD), utilizando material reciclável (produto sustentável), com capacidade volumétrica de 1000 litros ou 450kg. Cont - CONTAINER DE LIXO - 1000 LITROS LIXEIRA CONTAINER DE PLÁSTICO - CAPACIDADE: 1000L Com tampa, fabricado em polietileno de média densidade (PEAD), utilizando material reciclável (produto sustentável), com capacidade volumétrica de 1000 litros ou 450kg. Contém um aditivo extra com antioxidante e anti UV para os níveis de proteção classe 8-UV8. Equipado com 4 rodízios giratórios de 200mm, feitos de borracha maciça com núcleo de polipropileno e garfos em aço com tratamento anticorrosão, sendo 2 com freios de estacionamento. Possui munhão para basculamento em caminhões de coleta urbana e dreno para escoamento de líquidos. Tipo de roda: 2 rodízios giratórios com Freio 8 e 2 rodízios giratórios de 8 de borracha (redução de impacto e freio de estacionamento) (AMPLA PARTICIPAÇÃO)

Data: 08/11/2024 13:00

Modalidade: Pregão

SRP: SIM

Identificação: 45738-Prefeitura Municipal de Caparaó-00001232024-0000702024

Lote/Item: 1/1

Ata: [Link Ata](#)

Homologação: 08/11/2024 14:12

Fonte: app2.licitardigital.com.br/pesquisa

Quantidade: 38

Unidade: UNI

UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
47.620.751/0001-74 *VENCEDOR*	Spplast Industria e Comercio de Produtor Plásticos LTDA	R\$ 1.170,00
Marca: Própria Fabricante: Próprio Modelo: CONTENTOR DE LIXO PARA COLETA MECANIZADA Descrição: Descrição não informada Endereço: ,		

Preço (Outros Entes Públicos) 2: Mediana das Propostas Finais	R\$ 1.298,00
Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)	



Órgão: MUNICIPIO DE SAO MATEUS	Data: 16/10/2024 08:30
Objeto: [Portal de Compras Públicas] - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS – LIXEIRA - CONTENTOR EM POLIETILENO: 1000 LITROS	Modalidade: Dispensa
	SRP: NÃO
Descrição: LIXEIRA - CONTENTOR EM POLIETILENO: 1000 LITROS LIXEIRA - CONTENTOR EM POLIETILENO 100% VIRGEM DE ALTA DENSIDADE (PEAD), RESISTENTE A AÇÃO DE RAIOS ULTRAVIOLETA (PROTEÇÃO ANTI-UV 8), COM CAPACIDADE PARA 1000 LITROS, ROTOMOLDADO, DESTINADO AO ACONDICIONAME - LIXEIRA - CONTENTOR EM POLIETILENO: 1000 LITROS LIXEIRA - CONTENTOR EM POLIETILENO 100% VIRGEM DE ALTA DENSIDADE (PEAD), RESISTENTE A AÇÃO DE RAIOS ULTRAVIOLETA (PROTEÇÃO ANTI-UV 8), COM CAPACIDADE PARA 1000 LITROS, ROTOMOLDADO, DESTINADO AO ACONDICIONAMENTO E COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS E EM CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NBR 15.911:I-3-4, COMPROVADO ATRAVÉS DE LAUDOS DE ENSAIOS E CERTIFICADO DE PRODUTO EMITIDO POR OCP - ORGANISMO DE CERTIFICAÇÃO DE PRODUTO. COM DRENO AO FUNDO DO RECIPIENTE E ALÇAS DE PLÁSTICO NO CORPO DO RECIPIENTE E PEGADOR NAS 3 LATERAIS DA TAMPA PARA LOCOMOÇÃO E GARANTIR A ABERTURA DA TAMPA POR QUALQUER LADO; POSSUIR 4 (QUATRO) RODÍZIOS GIRATÓRIOS DE 8" OU DIÂMETRO DAS RODAS 200 MM, SENDO DOIS COM SISTEMA DE FREIO; MUNHÕES LATERAIS TOTALMENTE EM AÇO PARA BASCULAMENTO; POSSUIR ESTRUTURA EM AÇO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO ACOPLADO À BASE DO EQUIPAMENTO PARA AUMENTO DA RESISTENCIA; INCLUIR BRASÃO DA PREFEITURA SOLICITANTE EM SILKSCREEN DE NO MÍNIMO 40X40 CM. COMO EXIGÊNCIA DA NORMA NBR 15.91 I-4, O CORPO DO RECIPIENTE DEVERÁ SER ABRICAÇÃO, O SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DA MATÉRIA PRIMA, O VOLUME NOMINAL EM LITROS E A CARGA TOTAL PERMITIDA EXPRESSA EM QUILOS. AS CORES SERÃO ESCOLHIDAS PELO ÓRGÃO SOLICITANTE ENTRE: PRETO, AZUL, VERDE E MARROM.	Identificação: 27167477000112-1-000635/2024
	Lote/Item: 1/1
	Ata: N/A
	Homologação: 24/10/2024 00:00
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
	Quantidade: 3
	Unidade: Unidade
	UF: ES

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
48.256.518/0001-17	CITY CLEAN COM. EQUIPAMENTOS LTDA	R\$ 1.298,00
VENCEDOR		
Marca:		
Fabricante: Fabricante não informado		
Modelo:		
Descrição: Descrição não informada		
Endereço:		
,		

Preço (Outros Entes Públicos) 3: Mediana das Propostas Finais R\$ 2.200,00

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEDONIA	Data: 01/10/2024 00:00
Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MATERIAIS PEDAGÓGICOS, MATERIAIS ESPORTIVOS, MATERIAIS DE HIGIENE, UTENSILHOS DE COZINHA, PEÇAS PARA MANUTENÇÃO E REPAROS DE BEBEDOUROS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DESTA MUNICIPALIDE	Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO
	SRP: NÃO
Descrição: LIXEIRA/CONTÊINER COM TAMPA, FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD). CAPACIDADE DE 1000 LITROS. PRODUTO BASCULÁVEL COM ADITIVO ANTIOXIDANTE E ANTI-UV PARA PROTEÇÃO CLASSE 8-UV8 (ASTM). RODADE 8". MEDIDAS: 137 CM (C) X 107 CM (L) X 129 CM (A), P - LIXEIRA/CONTÊINER COM TAMPA, FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD). CAPACIDADE DE 1000 LITROS. PRODUTO BASCULÁVEL COM ADITIVO ANTIOXIDANTE E ANTI-UV PARA PROTEÇÃO CLASSE 8-UV8 (ASTM). RODADE 8". MEDIDAS: 137 CM (C) X 107 CM (L) X 129 CM (A), PESO: 49 KG, CAPACIDADE DE CARGA: 450 KG IDEAL PARA DIVERSAS APLICAÇÕES	Identificação: 00026324
	Lote/Item: 1/22
	Ata: N/A
	Homologação: 01/10/2024 00:00
	Fonte: 179.124.248.16:8079/transparencia/
	Quantidade: 1
	Unidade: UND
	UF: SP



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
42.858.822/0001-58	CIDICOLA - CIRURGICA MATERIAIS HOSPITALARES LTDA	R\$ 2.200,00
VENCEDOR		
Marca: Fabricante: Fabricante não informado Modelo: Descrição: Descrição não informada		
Endereço: ,		





Extrato de fontes utilizadas neste relatório

ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - Licitar Digital app2.licitardigital.com.br/pesquisa	Data: 11/11/2024 08:53:23 Acessar a fonte aqui
2 - Portal Nacional de Contratações Públicas https://www.gov.br/pncp/pt-br	Data: 11/11/2024 08:50:35 Acessar a fonte aqui
3 - Prefeitura Municipal de Macedônia/SP 179.124.248.16:8079/transparencia/	Data: 11/11/2024 08:53:47 Acessar a fonte aqui




Relatório gerado no dia 11/11/2024 08:56:52 (IP: 170.83.0.147)

Código Validação: 2HWd62ZpMnYJDIOTnC6cgYQgTyf9uXwnQw%2bMMI9AxaQqHU8nPtm6WA%3d%3d
http://bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=2HWd62ZpMnYJDIOTnC6cgYQgTyf9uXwnQw%2bMMI9AxaQqHU8nPtm6WA%3d%3d

Documento Administrativo 2525/2024 - Anexo 01 - BANCO DE PREÇOS.pdf (6/6)

77/858

Re: Solicitação de cotação - LIXEIRAS/ CONTÊINER / CONTENTOR



De

Cópia Oculta (Cco)

Hanna Karoline S G Santos <Hanna.karoline@cajati.sp.gov.br>

<vendas@elosolucao.com.br>, <lanzalicitacoes@hotmail.com>, <vendas15@larplasticos.com.br>, <contato@lojacond.com.br>, <leandro@casaraodasferramentas.com.br>, <ariane@aglobaldistribuidora.com.br>, <licitacao@altasmidias.com.br>, <mfgerenciamento@mfgerenciamento.com.br>, <luciano.moraes@gplasticos.com.br>, <lifeclean2022@gmail.com>, <att_licita@yrenner.com.br>, <reidoplasticosjcvendas2@gmail.com>, <licitacao@reidoplasticosjc.com>, <maria.coutinho@powerbear.com.br>, <vendas12@larplasticos.com.br>, <engeloc06@gmail.com>, <vendas1@casaraodasferramentas.com.br>, Vninovacoes <vninovacoes@yahoo.com>, Bruno.marques Bmt <bruno.marques.bmt@gmail.com>

Data

2024-11-13 11:15

Bom Dia !

Prezado,

Ate o presente momento, não recebi a cotação solicitada. Peço gentilmente o envio da mesma o mais breve possível.

Qualquer dúvida, estou à disposição.

--

Hanna Karoline da Silva Gonçalves Santos

Departamento de Suprimentos

Prefeitura Municipal de Cajati

Tel.: (13) 3854-8700/8663

Boa Tarde !

Solicito gentilmente cotação para o item abaixo, conforme Termo de Referência em anexo.

- Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldados (Descrições completas no Termo de Referência)

Visando facilitar o envio da cotação, encaminho também, um modelo de cotação em formato "word". Saliento que deverá ser encaminhado em papel timbrado.

Qualquer dúvida, fico à disposição.

--


Hanna Karoline da Silva Gonçalves Santos

Departamento de Suprimentos

Prefeitura Municipal de Cajati

Tel.: (13) 3854-8700/8663

RES: Solicitação de cotação - LIXEIRAS/ CONTÊINER / CONTENTOR



De


<vendas3@casaraodasferramentas.com.br>

Para

<hanna.karoline@cajati.sp.gov.br>

Data

2024-11-19 09:15

 PREF. CAJATI_5995.pdf (~249 KB)

Bom dia!

Hanna, orçamento solicitado está em anexo.

FRETE CIF INCLUSO.

FAVOR LER TODOS OS ITENS ATENTAMENTE, E AVISAR CASO NÃO ESTEJA DE ACORDO.

Qualquer dúvida estou à disposição.

Atenciosamente.

Kevin Alexander

***** Orçamento Flexível para negociação, favor entrar em contato via [Whatsapp](#) (19) 99250-2632



Kevin Alexander
Vendedor

 (19) 99250-2632

 vendas3@casaraodasferramentas.com.br

 www.casaraodasferramentas.com.br

Rua Alves do Banho 979, Jardim do Trevo, Campinas.

De: Hanna Karoline S G Santos <Hanna.karoline@cajati.sp.gov.br>
Enviada em: quarta-feira, 6 de novembro de 2024 16:40
Para: undisclosed-recipients:
Assunto: Solicitação de cotação - LIXEIRAS/ CONTÊINER / CONTENTOR

Boa Tarde !

Solicito gentilmente cotação para o item abaixo, conforme Termo de Referência em anexo.

- **Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldados** (Descrições completas no Termo de Referência)

Visando facilitar o envio da cotação, encaminho também, um modelo de cotação em formato "word". Saliento que deverá ser encaminhado em papel timbrado.

Qualquer dúvida, fico à disposição.

--

Hanna Karoline da Silva Gonçalves Santos
Departamento de Suprimentos
Prefeitura Municipal de Cajati
Tel.: (13) 3854-8700/8663



Casarão das Ferramentas Ltda - (19) 3326-1078
 Rua Dr Alves do Banho, N° 979
 13030-580 - Campinas
 CNPJ: 45.288.885/0001-04, IE: 122736863119

Proposta N° 5995

Para

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
 CNPJ: 64037815000128, IE: ISENTO
 CENTRO
 11950000 - Cajati, SP
 Fone: (01) 33854-870,

Número da Proposta	5995
Data	19/11/2024

Vendedor(a): Kevin

Itens da proposta comercial

	Imagem	Descrição do produto/serviço	NCM	Código	Un	Qtd.	Preço un.	Preço total
1		Lixeira Volume Nominal de 1000 Litros, fabricado em conformidade com a Norma NBR 15911-3. CÓD 405			UN	30,0000	2.567,6400000	77.029,20
2		Lixeira Volume Nominal de 500 Litros, fabricado e m conformidade com a Norma NBR 840. CÓD 409			UN	22,0000	1.746,9400000	38.432,68

Outros itens ou serviços

CÓDIGO: 405

CODIGO: 409

composto de Corpo, Tampa, Rodízios, Dreno, Munhão para Basculamento Lateral e Reforço em Chapa de Aço Corpo e Tampa em HDPE (Polietileno de Alta Densidade), Aditivado Tecnicamente para Proporcionar Alta Resistência ao Imfechopacto e a Tração. Aditivação Extra com Anti-Oxidante e Anti-UV para os Níveis de Proteção Classe 8 – UV8 (ASTM – American Society Testting Materials) Cores: Azul / Amarelo / Verde / Vermelho / Cinza / Laranja / Preto / Marrom e Branco. Contem 4 Rodízios Giratórios sendo 2 com Freio de Estacionamento com Garfos em Aço com Tratamento Anti-Corrosão e Rodas de 200 mm em Borracha Maciça com Núcleo de Polipropileno.

1000 LITROS: Dimensões (mm): Altura: 1.330 – Largura: 1.360 – Profundidade: 1.095 Capacidade de Carga: 450 Kg – Branco Sob Consulta.

500 LITROS: Dimensões (mm): Altura: 1.000 – Largura: 1.340 – Profundidade: 655 Capacidade de Carga: 240 Kg.

N° de Itens	Soma das Qtde	Total outros itens	Total dos itens	Frete	Total da proposta
2,00	52	0,00	115.461,88	0,00	115.461,88

Condições gerais

Prazo de entrega	ATÉ 10 DIAS UTEIS
Validade	5 dia(s)

Observações

Os Valores orçados são para aquisição total dos itens, caso haja mudanças favor informar

***** ORÇAMENTO FLEXÍVEL PARA NEGOCIAÇÃO*****


PAGAMENTO:28DDL

FRETE CIF INCLUSO

Atenciosamente, Kevin Alexsander
Comercial.

Data da aprovação ____/____/____	Assinatura do cliente _____	Proposta N°: 5995 Valor Total: 115.461,88
-------------------------------------	--------------------------------	--

RES: Solicitação de cotação - LIXEIRAS/ CONTÊINER / CONTENTOR



De

Lucia Maciel <lucia.maciel@gplasticos.com.br>

Para

Hanna.karoline@cajati.sp.gov.br <Hanna.karoline@cajati.sp.gov.br>

Data

2024-11-08 09:47

 PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI.pdf (~217 KB)

Bom dia,

Segue cotação conforme solicitada.

Demais cotações me encontro à disposição!

Atenciosamente,



LÚCIA MACIEL

54 3219 1415

lucia.maciel@gplasticos.com.br

www.gplasticos.com.br

Logística situada em São Paulo, melhores preços e maior agilidade na entrega para qualquer região do Brasil.

De: Luciano Moraes <luciano.moraes@gplasticos.com.br>

Enviada em: quinta-feira, 7 de novembro de 2024 08:14

Para: Lucia Maciel <lucia.maciel@gplasticos.com.br>

Assunto: ENC: Solicitação de cotação - LIXEIRAS/ CONTÊINER / CONTENTOR

Atenciosamente,



LUCIANO BORGES DE MORAES

54 3219 1415

luciano.moraes@gplasticos.com.br

www.gplasticos.com.br

Logística situada em São Paulo, melhores preços e maior agilidade na entrega para qualquer região do Brasil.

De: Hanna Karoline S G Santos <Hanna.karoline@cajati.sp.gov.br>

Enviada em: quinta-feira, 7 de novembro de 2024 07:23

Assunto: Re: Solicitação de cotação - LIXEIRAS/ CONTÊINER / CONTENTOR

Bom Dia !

Prezado,

segue os anexos que ficaram faltando. Solicito escusas pelo ocorrido. Peço gentilmente a cotação o mais breve possivel.

Grata,

Em 2024-11-06 16:40, Hanna Karoline S G Santos escreveu:

Boa Tarde !

Solicito gentilmente cotação para o item abaixo, conforme Termo de Referência em anexo.

- **Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldados** (Descrições completas no Termo de Referência)

Visando facilitar o envio da cotação, encaminho também, um modelo de cotação em formato "word". Saliento que deverá ser encaminhado em papel timbrado.

Qualquer dúvida, fico à disposição.

--

Hanna Karoline da Silva Gonçalves Santos
Departamento de Suprimentos
Prefeitura Municipal de Cajati
Tel.: (13) 3854-8700/8663

--

Hanna Karoline da Silva Gonçalves Santos
Departamento de Suprimentos
Prefeitura Municipal de Cajati
Tel.: (13) 3854-8700/8663



CARTA PROPOSTA

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI, SP

ITEM	QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PROCEDÊNCIA / MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
ITEM 01	22	UNIDADE	Lixeira/Contêiner/Conte ntor rotomoldado: com tampa acionada por pedal , fabricado em polietileno de Alta Densidade (PEAD), com capacidade volumétrica de 500 Litros, medindo no mínimo 125 x 80 x 100 cm (CxLxA). Com acionamento de pedal estrutura metálica do pedal em aço carbono pintado ou galvanizado. Com tampa articulada ao próprio corpo, dreno para escoamento de líquidos. Com aditivo extra com antioxidante e anti-UV para os níveis de proteção classe 8-UV8 (ASTM - American Society for Testing and Materials). Equipado com 4 rodízios (rodas) giratórios de 150mm, feitos de borracha maciça com núcleo de polipropileno e garfos em aço com tratamento anti-corrosão, sendo 2 com freios de estacionamento de containers, Cor: preta.	G PLASTICOS	R\$3.500,00	R\$77.000,00
ITEM 02	30	UNIDADE	Lixeira/Contêiner/Conte ntor rotomoldado: com capacidade mínima de 1000 Litros, conforme Norma ABNT 15911, matéria prima:	G PLASTICOS	R\$4.800,00	R\$144.000,00

G Plásticos Comercio Varejista e Atacadista de Plásticos LTDA
Av. Mauricio Sirotsky Sobrinho 2673 – São Victor Cohab
Caxias do Sul – RS CEP 95088-600
CNPJ: 16.914.559/0001-67 IE 029/0563364



PLÁSTICOS

			<p>polietileno de alta densidade (PEAD), 100% de material virgem; corpo: Recipiente constituído de forma a suportar volumes e cargas especificadas; proteção contra raios UV; dispositivo de drenagem: dreno inferior incorporado ao corpo para escoamento de líquido, superfície deve ser lisa e isenta de qualquer fissura, imperfeição, cantos vivos e pontiagudos oferecendo resistência, segurança e facilidade na limpeza, o corpo do contentor deve ser marcado de forma permanente, legível e em local visível com, no mínimo, as seguintes informações: identificação do fabricante, mês e ano da fabricação, símbolo de identificação da matéria prima, conforme Norma ABNT 13230, volume nominal expresso em litros, carga total permitida, expressa em KG, tampa deve encaixar-se no corpo e abranger totalmente a boca do recipiente e possuir sistema antirruído, rodas: quatro (4) rodas de borracha maciça de 200mm com carga de aço galvanizado, sendo duas (2) com freio de estacionamento e ângulo de giro de 360°; deve possuir recursos para montar a placa de</p>			
--	--	--	---	--	--	--

G Plásticos Comercio Varejista e Atacadista de Plásticos LTDA
Av. Mauricio Sirotsky Sobrinho 2673 – São Victor Cohab
Caxias do Sul – RS CEP 95088-600
CNPJ: 16.914.559/0001-67 IE 029/0563364

			rodízios sem a perfuração do recipiente, sistema de elevação deve dispor os dispositivos que possibilitem a operação de elevação (basculamento) de forma eficiente e segura, munhão: par de eixos situados nas laterais do contentor; recepção frontal do contentor para encaixe de pentes; na cor amarela; especificações mínimas recomendadas: 1340mm de altura, 1270mm de largura e 1110mm de profundidade; garantia de 24 meses a partir da data de fabricação, com assistência técnica no período de garantia e peças de reposição para eventuais danos que vierem apresentar; carga mínima de 400kg; a empresa deverá apresentar laudo de ensaio de laboratório credenciado junto ao INMETRO, comprovando todos os requisitos de ensaio da norma brasileira ABBT 15911-4.			
--	--	--	---	--	--	--

A proposta encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus anexos.

Identificação do licitante:

- Razão Social: G PLASTICOS COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PLASTICOS LTDA
- CPF/CNPJ e Inscrição Estadual: CNPJ: 16.914.559/0001-67 IE 029/0563364
- Endereço completo: AV. MAURICIO SIROTSKY SOBRINHO Nº 2673, BAIRRO SÃO VICTOR COHAB, CAXIAS DO SUL - RS
- Representante Legal: GUILHERME MAPELLI LIMA WEXEL, BRASILEIRO, CASADO, ADMINISTRADOR, PORTADOR DO RG 1097135642 SSP/RS E DO CPF 010.165.590-89 E DOMICILIADO A : AV. MAURICIO SIROTSKY SOBRINHO 2685, BAIRRO SÃO VICTOR COHAB, CAXIAS DO SUL - RS
- Telefone, celular, fax, e-mail: (54) 3219-1415, (54) 99959-3699, FINANCEIRO@GPLASTICOS.COM.BR

PRAZO DE ENTREGA: até 15 dias após a data de recebimento da nota empenho.

G Plásticos Comercio Varejista e Atacadista de Plásticos LTDA
Av. Mauricio Sirotsky Sobrinho 2673 – São Victor Cohab
Caxias do Sul – RS CEP 95088-600
CNPJ: 16.914.559/0001-67 IE 029/0563364



GARANTIA: 12 meses a partir da data de entrega

VALIDADE DA PROPOSTA: O Prazo de Validade desta Proposta é de 60 dias.

CONTA BANCÁRIA PARA O PAGAMENTO: BANCO DO BRASIL (001), AGÊNCIA 3220-4, CONTA CORRENTE 46170-9.

Declaro:

1) que estão incluídas nesta proposta comercial, as despesas com todos os impostos, taxas, encargos sociais, encargos fiscais, desembaraço aduaneiro, encargos previdenciários e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da licitação.

2) que estou de acordo com todas as normas e condições deste Edital e seus anexos


Caxias do Sul- RS, 08 de Novembro de 2024



G Plasticos Comercio Varejista e Atacadista de Plasticos LTDA
CNPJ: 16.914.559/0001-67
Guilherme Mapelli Lima Wexel
CPF: 010.165.590-89
RG: 1097135642 SSP/RS

G Plásticos Comercio Varejista e Atacadista de Plásticos LTDA
Av. Mauricio Sirotsky Sobrinho 2673 – São Victor Cohab
Caxias do Sul – RS CEP 95088-600
CNPJ: 16.914.559/0001-67 IE 029/0563364

[URGENTE] Solicitação de cotação - LIXEIRAS/ CONTÊINER / CONTENTOR



De

Para

Data

Loja das Lixeiras <lojadaslixieras@gmail.com>

Hanna Karoline S G Santos <Hanna.karoline@cajati.sp.gov.br>

2024-11-18 16:58

 orcamento_cajati_ls.pdf (~645 KB)

Olá!

Segue nossa proposta.

Tem previsão de solicitação / empenho?

Grata e no aguardo,

Lívia Soares
Representante Comercial
Loja das Lixeiras
lojadaslixieras@gmail.com



NOME DA EMPRESA: LS MANAGEMENT APOIO ADMINISTRATIVO LTDA
CNPJ DA EMPRESA: 50.778.820/0001-87
TELEFONE E E-MAIL: lojadaslixeyras@gmail.com – (15) 981058352

REF.: COTAÇÃO DE PREÇOS

Conforme solicitado encaminhamos nossa cotação de preço, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado: com tampa acionada por pedal , fabricado em polietileno de Alta Densidade (PEAD), com capacidade volumétrica de 500 Litros, medindo no mínimo 125 x 80 x 100 cm (CxLxA). Com acionamento de pedal estrutura metálica do pedal em aço carbono pintado ou galvanizado. Com tampa articulada ao próprio corpo, dreno para escoamento de líquidos. Com aditivo extra com antioxidante e anti-UV para os níveis de proteção classe 8-UV8 (ASTM - American Society for Testing and Materials). Equipado com 4 rodízios (rodas) giratórios de 150mm, feitos de borracha maciça com núcleo de polipropileno e garfos em aço com tratamento anti-corrosão, sendo 2 com freios de estacionamento de containers, Cor: preta.	unid.	22	R\$ 1.299,00	R\$ 28.578,00
02	Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado injetado: com capacidade mínima de 1000 Litros, conforme Norma ABNT 15911, matéria prima: polietileno de alta densidade (PEAD), 100% de material virgem; corpo: Recipiente constituído de forma a suportar volumes e cargas especificadas; proteção contra raios UV; dispositivo de drenagem: dreno inferior incorporado ao corpo para escoamento de liquido, superfície deve ser lisa e isenta de qualquer fissura, imperfeição, cantos vivos e pontiagudos oferecendo resistência, segurança e facilidade na limpeza, o	Unid.	30	R\$ 1499,00	R\$ 44.970,00

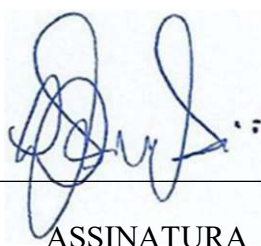
	<p>corpo do contentor deve ser marcado de forma permanente, legível e em local visível com, no mínimo, as seguintes informações: identificação do fabricante, mês e ano da fabricação, símbolo de identificação da matéria prima, conforme Norma ABNT 13230, volume nominal expresso em litros, carga total permitida, expressa em KG, tampa deve encaixar no corpo e abranger totalmente a boca do recipiente e possuir sistema antirruído, rodas: quatro (4) rodas de borracha maciça de 200mm com carga de aço galvanizado, sendo duas (2) com freio de estacionamento e ângulo de giro de 360°; deve possuir recursos para montar a placa de rodízios sem a perfuração do recipiente, sistema de elevação deve dispor os dispositivos que possibilitem a operação de elevação (basculamento) de forma eficiente e segura, munhão: par de eixos situados nas laterais do contentor; recepção frontal do contentor para encaixe de pentes; na cor amarela; especificações mínimas recomendadas: 1340mm de altura, 1270mm de largura e 1110mm de profundidade; garantia de 24 meses a partir da data de fabricação, com assistência técnica no período de garantia e peças de reposição para eventuais danos que vierem apresentar; carga mínima de 400kg; a empresa deverá apresentar laudo de ensaio de laboratório credenciado junto ao INMETRO, comprovando todos os requisitos de ensaio da norma brasileira ABBT 15911-4.</p>				
--	--	--	--	--	--

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ 73.548,00 (setenta e três mil quinhentos e quarenta e oito reais)

Pagamento: 30 ddl – depósito em conta

Validade da Proposta: 90 dias.

Cajati, 18 de novembro de 2024.



ASSINATURA

Edital nº 002/2024

[Acessar Contratação](#)

Última atualização 23/09/2024

Local: Boa Esperança/MG **Órgão:** CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO DO SUL DE MINAS GERAIS - CISAB SUL

Unidade compradora: 2955 - CISAB-SUL Consórcio Intermunicipal de Saneamento Básico do Sul de Minas Gerais

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital **Modo de disputa:** Aberto **Registro de preço:** Sim

Data de divulgação no PNCP: 18/09/2024 **Situação:** Divulgada no PNCP **Data de início de recebimento de propostas:** 18/09/2024 08:57 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 03/10/2024 08:31 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 19807228000116-1-000002/2024 **Fonte:** Licitanet Licitações Eletrônicas LTDA

Objeto:

[LICITANET] - Escolha da proposta mais vantajosa para futura e eventual aquisição de contentores de lixo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 5.340,00

Itens

Arquivos

Histórico

Número




Descrição

Quantidade



Valor unitário estimado

Valor total estimado

Detalhar

4785550	Lixeira com capacidade de 120L e 2 rodas no estilo europeu, feita de polietileno de alta densidade (PEAD) através de injeção, conforme padrão ABNT NBR 15911. Possui alças para facilitar o transporte com ambas as mãos, tampa articulada ao corpo e certificação da norma ABNT 15911-2/4 emitida por um Organismo de Certificação de Produtos, juntamente com laudo dos testes realizados de acordo com a ABNT ou acreditados pelo INMETRO. Fabricada com PEAD resistente aos raios UV para evitar danos prematuros, superfície lisa e sem imperfeições, cantos afiados ou fissuras. Equipada com duas rodas de 200mm, revestidas com borracha maciça e núcleo de polipropileno, sem freios. Possui receptáculo frontal do Tipo B para encaixe e basculamento, adequado para coleta mecanizada, e adesivos com mensagens de conscientização. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação a partir da data de recebimento.	20	R\$ 397,99	R\$ 7.959,80	
4785551	Contentor de residuos - 2 rodas do modelo americano 240L, fabricado pelo método de injeção de polietileno de alta densidade (PEAD) - (ABNT NBR 15911-2), destinado à coleta de residuos sólidos urbanos, com capacidade máxima de carga de até 96 kg, tampa articulada ao corpo, demonstrando atendimento à norma ABNT 15911-2/4 através de certificado emitido pelo OCP - Organismo de Certificação de Produtos e protocolo de todos os ensaios contidos na ABNT ou na medida acreditada pelo INMETRO. Deve ser fabricado em polietileno de alta densidade (PEAD), por processo de injeção, e resistente aos raios ultravioleta (proteção UV) para evitar degradação prematura. Deverá possuir 2 rodas revestidas com borracha maciça de 300 mm, com núcleo de polipropileno e sem freios. Receptor frontal tipo B na parte frontal do contêiner para montagem e tombamento, resistente à coleta mecanizada. Com autocolante para mensagem informativa. Garantia mínima contra defeitos ou defeitos de fabricação de 12 meses a partir da data da efetiva aceitação.	10	R\$ 534,00	R\$ 5.340,00	
4785552	COTA PRINCIPAL AMPLA CONCORRÊNCIA - Contentor de residuos - 4 rodas com capacidade de 700 litros, fabricado pelo método de injeção em polietileno de alta densidade (PEAD) - (ABNT NBR 15911), com tampa articulada ao corpo, padrão europeu, demonstrando atendimento à ABNT 15911 - 3/4 através de certificado emitido pelo OCP - Organismo Certificador de Produto e protocolo em todos os ensaios contidos na ABNT ou no escopo acreditado pelo INMETRO. Deve ser confeccionado em polietileno de alta densidade (PEAD), através de processo de injeção e resistente à ação dos raios ultravioleta (proteção UV), com superfície lisa e sem trincas, imperfeições, cantos vivos e pontiagudos. Deve possuir dispositivo de descarga para drenagem de líquidos, possuir meios de montagem da placa de vazamento sem perfurar o vaso e dispositivos que permitam operações de elevação (inclinação) eficientes e seguras. São eles: Receptor lateral (tipo A) Pino: par de eixos localizados nas laterais do container; Receptor frontal (tipo B): Slots na parte frontal do contêiner para implantação de pentes. Possui 4 rodízios com suportes em aço anticorrosivo, medindo 200 mm e rotação de 360°, revestidos com borracha maciça, sendo dois deles com sistema de freio independente. Com autocolante para mensagem informativa. Garantia	63	R\$ 1.699,01	R\$ 107.037,63	

mínima contra defeitos ou defeitos de fabricação de 12 meses a partir da data da efetiva aceitação.

4785553	COTA RESERVADA (10%) - Contentor de residuos - 4 rodas com capacidade de 700 litros, fabricado pelo método de injeção em polietileno de alta densidade (PEAD) - (ABNT NBR 15911), com tampa articulada ao corpo, padrão europeu, demonstrando atendimento à ABNT 15911 - 3/4 através de certificado emitido pelo OCP - Organismo Certificador de Produto e protocolo em todos os ensaios contidos na ABNT ou no escopo acreditado pelo INMETRO. Deve ser confeccionado em polietileno de alta densidade (PEAD), através de processo de injeção e resistente à ação dos raios ultravioleta (proteção UV), com superfície lisa e sem trincas, imperfeições, cantos vivos e pontiagudos. Deve possuir dispositivo de descarga para drenagem de líquidos, possuir meios de montagem da placa de vazamento sem perfurar o vaso e dispositivos que permitam operações de elevação (inclinação) eficientes e seguras. São eles: Receptor lateral (tipo A) Pino: par de eixos localizados nas laterais do container; Receptor frontal (tipo B): Slots na parte frontal do contêiner para implantação de pentes. Possui 4 rodízios com suportes em aço anticorrosivo, medindo 200 mm e rotação de 360°, revestidos com borracha maciça, sendo dois deles com sistema de freio independente. Com autocolante para mensagem informativa. Garantia mínima contra defeitos ou defeitos de fabricação de 12 meses a partir da data da efetiva aceitação.	7	R\$ 1.699,01	R\$ 11.893,07	
4785554	COTA PRINCIPAL AMPLA CONCORRÊNCIA - Contentor de residuos - 4 rodas com volume de 1000 l, fabricado pelo método de injeção em polietileno de alta densidade (PEAD) - (ABNT NBR 15911), com tampa articulada ao corpo, padrão europeu, comprovando atendimento à ABNT 15911-3/4 norma por certificado emitido pelo OCP - Autoridades Certificadoras e relatório de todos os ensaios incluídos na ABNT ou na medida credenciada pelo INMETRO. Deve ser confeccionado em polietileno de alta densidade (PEAD), através de processo de injeção e resistente à ação dos raios ultravioleta (proteção UV), com superfície lisa e sem trincas, imperfeições, cantos vivos e pontiagudos. Deve possuir dispositivo de descarga para drenagem de líquidos, possuir meios de montagem da placa de vazamento sem perfurar o vaso e dispositivos que permitam operações de elevação (inclinação) eficientes e seguras. São eles: Receptor lateral (tipo A) Pino: par de eixos localizados nas laterais do container; Receptor frontal (tipo B): Slots na parte frontal do contêiner para implantação de pentes. Possui 4 rodízios com suportes em aço anticorrosivo, medindo 200 mm e rotação de 360°, revestidos com borracha maciça, sendo dois deles com sistema de freio independente. Com autocolante para mensagem informativa. Garantia mínima contra defeitos ou defeitos de fabricação de 12 meses a partir da data da efetiva aceitação.	171	R\$ 1.702,20	R\$ 291.076,20	



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.economia.gov.br>

☎ [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Edital nº 14/2024

Última atualização 07/02/2024

Local: Campina da Lagoa/PR **Órgão:** MUNICIPIO DE CAMPINA DA LAGOA **Unidade compradora:** 76950070000172 - Unidade administrativa

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital **Modo de disputa:** Aberto **Registro de preço:** Não

Data de divulgação no PNCP: 07/02/2024 **Situação:** Divulgada no PNCP **Data de início de recebimento de propostas:** 05/02/2024 09:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 28/02/2024 09:00 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 76950070000172-1-000014/2024 **Fonte:** Elotech Gestão Pública Ltda

Objeto:

REFERENTE AQUISIÇÃO DE LIXEIRAS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 6.365,75

Itens

Arquivos

Histórico

Número

Descrição

Quantidade

Valor unitário estimado

Valor total estimado

Detalhar

1	LIXEIRO PARA SALA DE AULA PARA COLETA SELETIVA COM DIVISÕES REMOVIVEIS – 50 LITROS – CAPACIDADE POR DIVISORIA 12,5 LITROS CADA, MATERIAL DE POLIETIENO ROTOMOLDAGEM – MEDIDA 40X50 CM – CORES DA COLETA SELETIVA	7	R\$ 204,76	R\$ 1.433,32	
2	CONTÊINER OU LIXEIRA 500 LITROS (LIXO ORGÂNICO) PARA FICA NA RUA - LIXEIRA/CONTÊINER/CONTENTOR ROTOMOLDADO, COM TAMPA, FABRICADO EM POLIETILENO (PEAD) UTILIZANDO MATERIAL TOTALMENTE VIRGEM, COM CAPACIDADE VOLUMÉTRICA DE 500 LITROS. PRODUTO BASCULÁVEL. CONTÉM ADITIVO EXTRA COM ANTIOXIDANTE E ANTI-UV PARA OS NÍVEIS DE PROTEÇÃO CLASSE 8-UV8 (ASTM - AMERICAN SOCIETY FOR TESTING AND MATERIALS).	1	R\$ 1.376,66	R\$ 1.376,66	
3	CONTÊINER OU LIXEIRA 500 LITROS (LIXO RECICLÁVEL) PARA FICA NA RUA - LIXEIRA/CONTÊINER/CONTENTOR ROTOMOLDADO, COM TAMPA, FABRICADO EM POLIETILENO (PEAD) UTILIZANDO MATERIAL TOTALMENTE VIRGEM, COM CAPACIDADE VOLUMÉTRICA DE 500 LITROS. PRODUTO BASCULÁVEL. CONTÉM ADITIVO EXTRA COM ANTIOXIDANTE E ANTI-UV PARA OS NÍVEIS DE PROTEÇÃO CLASSE 8-UV8 (ASTM - AMERICAN SOCIETY FOR TESTING AND MATERIALS).	1	R\$ 1.376,66	R\$ 1.376,66	
4	CONTÊINER OU LIXEIRA 500 LITROS (LIXO ORGÂNICO) PARA COLOCAR O QUE SERÁ USADO NAS COMPOSTEIRAS - LIXEIRA/CONTÊINER/CONTENTOR ROTOMOLDADO, COM TAMPA, FABRICADO EM POLIETILENO (PEAD) UTILIZANDO MATERIAL TOTALMENTE VIRGEM, COM CAPACIDADE VOLUMÉTRICA DE 500 LITROS. PRODUTO BASCULÁVEL. CONTÉM ADITIVO EXTRA COM ANTIOXIDANTE E ANTI-UV PARA OS NÍVEIS DE PROTEÇÃO CLASSE 8-UV8 (ASTM - AMERICAN SOCIETY FOR TESTING AND MATERIALS).	1	R\$ 1.376,66	R\$ 1.376,66	
5	LIXEIRA COLETA SELETIVA - O KIT É COMPOSTO POR 5 LIXEIRAS PARA COLETA SELETIVA 60 LITROS, FABRICADAS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD) OU POLIPROPILENO (PP). AS LIXEIRAS PARA COLETA SELETIVA 60L – KIT COM 4 LIXEIRAS POSSUEM ESTRUTURA EM AÇO GALVANIZADO. PODEM SER MONTADAS E DESMONTADAS FACILMENTE, GARANTINDO MAIOR SEGURANÇA E DURABILIDADE.	1	R\$ 802,45	R\$ 802,45	



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.


É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.

[URGENTE] Solicitação de cotação - LIXEIRAS/ CONTÊINER / CONTENTOR



De

Hanna Karoline S G Santos <Hanna.karoline@cajati.sp.gov.br>

Cópia Oculta (Cco)

<contato@gadotticar.com.br>, <atendimento@aglobaldistribuidora.com.br>, <comercial@leonplastic.com.br>, <vendas@leonplastic.com.br>, <atendimento@reislixeiras.com.br>, <vendas@bahialixeiras.com.br>, <contato@powerbear.com.br>, <vendas@elformatto.com.br>

Data

2024-11-18 14:38

 MODELO DE COTAÇÃO - Containers - lixeiras.docx (~16 KB)

 TR_0352024_Lixeira_Container_002.pdf (~441 KB)

Boa Tarde !

Solicito gentilmente cotação para o item abaixo, conforme Termo de Referência em anexo.

- **Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldados** (Descrições completas no Termo de Referência)

Visando facilitar o envio da cotação, encaminho também, um modelo de cotação em formato "word". Saliento que deverá ser encaminhado em papel timbrado.

Qualquer dúvida, fico à disposição.

--
Hanna Karoline da Silva Gonçalves Santos
Departamento de Suprimentos
Prefeitura Municipal de Cajati
Tel.: (13) 3854-8700/8663

Memorando 17- 11.824/2024

De: Hanna S. - SEADM-DESUP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 19/11/2024 às 11:27:11

Setores envolvidos:

SEDS, SMA, SESP, SEADM, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP, SMS-DAS-VISA, SMS-DAS, SMS-DAS-DAS, SMS-DGS-AQUI, SECULT

Envio de DFD | Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor

Prezados,

Aguardando retorno financeiro para dar continuidade no procedimento.

—

Hanna Karoline S G Santos
Departamento de Suprimentos



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 8C52-C914-1090-5D1B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



HANNA KAROLINE DA SILVA GONÇALVES SANTOS (CPF 420.XXX.XXX-17) em 19/11/2024 11:27:32
(GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/8C52-C914-1090-5D1B>

Memorando 18- 11.824/2024

De: Hanna S. - SEADM-DESUP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 09/12/2024 às 08:49:15

Setores envolvidos:

SEDS, SMA, SESP, SEADM, SEDUC, SEMEL, SMS, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP, SMS-DAS-VISA, SMS-DAS, SMS-DAS-DAS, SMS-DGS-AQUI, SECULT

Envio de DFD | Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor

Prezados,

será dado prosseguimento no Proc. Administrativo 875/2024 - Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria

—
Hanna Karoline S G Santos
Departamento de Suprimentos



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3A14-AB81-1FA4-FC5B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



HANNA KAROLINE DA SILVA GONÇALVES SANTOS (CPF 420.XXX.XXX-17) em 09/12/2024 08:49:51
(GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/3A14-AB81-1FA4-FC5B>

Proc. Administrativo 1- 875/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP
Para: GAB - Gabinete do Prefeito
Data: 09/12/2024 às 08:45:08

Bom dia! Anexo para assinatura digital o mapa de preços obtido para o procedimento.

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:
tabela_Orcamentos_CONTAINER_LIXEIRAS.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Hanna Karoline da Silva Go...	09/12/2024 08:48:23	1Doc HANNA KAROLINE DA SILVA GONÇALVES SANTOS CPF...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **CBEC-ACE2-F56F-6A99**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
Estado de São Paulo



Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura.

Cajati/SP, 09 de dezembro de 2024

				CASARÃO DAS FERRAMENTAS LTDA CNPJ: 45.288.885/0001-04		G PLÁSTICOS COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PLÁSTICOS LTDA CNPJ: 16.914.559/0001-67		LS MANAGEMENT APOIO ADMINISTRATIVO LTDA CNPJ: 50.778.820/0001-87		PORTAL NACIONAL DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (PNCP)		BANCO DE PREÇOS		VALOR FINAL (Mediana dos valores)	
ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO	QTDE.	VL UNIT	VL TOTAL	VL UNIT	VL TOTAL	VL UNIT	VL TOTAL	VL UNIT	VL TOTAL	VL UNIT	VL TOTAL	VL UNIT	VL TOTAL
1	Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado: com tampa acionada por pedal , fabricado em polietileno de Alta Densidade (PEAD), com capacidade volumétrica de 500 Litros, medindo no mínimo 125 x 80 x 100 cm (CxLxA). Com acionamento de pedal estrutura metálica do pedal em aço carbono pintado ou galvanizado. Com tampa articulada ao próprio corpo, dreno para escoamento de líquidos. Com aditivo extra com antioxidante e anti-UV para os níveis de proteção classe 8-UV8 (ASTM - American Society for Testing and Materials). Equipado com 4 rodízios (rodas) giratórios de 150mm, feitos de borracha maciça com núcleo de polipropileno e garfos em aço com tratamento anti-corrosão, sendo 2 com freios de estacionamento de containers, Cor: preta.	UND	22	R\$ 1.746,94	R\$ 38.432,68	R\$ 3.500,00	R\$ 77.000,00	R\$ 1.299,00	R\$ 28.578,00	R\$ 1.376,66	R\$ 30.286,52	R\$ 1.365,67	R\$ 30.044,74	R\$ 1.376,66	R\$ 30.286,52
2	Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado: com capacidade mínima de 1000 Litros, conforme Norma ABNT 15911, matéria prima: polietileno de alta densidade (PEAD), 100% de material virgem; corpo: Recipiente constituído de forma a suportar volumes e cargas especificadas; proteção contra raios UV; dispositivo de drenagem: dreno inferior incorporado ao corpo para escoamento de liquido, superfície deve ser lisa e isenta de qualquer fissura, imperfeição, cantos vivos e pontiagudos oferecendo resistência, segurança e facilidade na limpeza, o corpo do contentor deve ser marcado de forma permanente, legível e em local visível com, no minino, as seguintes informações: identificação do fabricante, mês e ano da fabricação, símbolo de identificação da matéria prima, conforme Norma ABNT 13230, volume nominal expresso em litros, carga total permitida, expressa em KG, tampa deve encaixar-se no corpo e abranger totalmente a boca do recipiente e possuir sistema antirruído, rodas: quatro (4) rodas de borracha maciça de 200mm com carga de aço galvanizado, sendo duas (2) com freio de estacionamento e ângulo de giro de 360°; deve possuir recursos para montar a placa de rodízios sem a perfuração do recipiente, sistema de elevação deve dispor os dispositivos que possibilitem a operação de elevação (basculamento) de forma eficiente e segura, munhão: par de eixos situados nas laterais do contentor; recepção frontal do contentor para encaixe de pentes; na cor amarela; especificações mínimas recomendadas: 1340mm de altura, 1270mm de largura e 1110mm de profundidade; garantia de 24 meses a partir da data de fabricação, com assistência técnica no período de garantia e peças de reposição para eventuais danos que vierem apresentar; carga mínima de 400kg; a empresa deverá apresentar laudo de ensaio de laboratório credenciado junto ao INMETRO, comprovando todos os requisitos de ensaio da norma brasileira ABBT 15911-4.	UND	30	R\$ 2.567,64	R\$ 77.029,20	R\$ 4.800,00	R\$ 144.000,00	R\$ 1.499,00	R\$ 44.970,00	R\$ 1.702,20	R\$ 51.066,00	R\$ 1.556,00	R\$ 46.680,00	R\$ 1.702,20	R\$ 51.066,00
TOTAL GERAL				R\$ 115.461,88		R\$ 221.000,00		R\$ 73.548,00		R\$ 81.352,52		R\$ 76.724,74		R\$ 81.352,52	

OBS: Conforme Artigo 23 da Lei Federal nº 14133/2021, os preços foram obtidos conforme incisos II e IV. A Consulta ao PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas) foi efetuada, como também, consulta no Banco de Preços e cotações com fornecedores e encontram-se disponíveis nos despachos 16 - 11.824/2024 1DOC.

*Para a seleção de fornecedores, foram considerados os fornecedores que participam de processos licitatórios e/ou possui contratos/atas com esta municipalidade. Além disso, foram considerados também outros fornecedores da região, como também, fornecedores encontrados em pesquisas eletrônicas, que detém o CNAE compatível com o objeto.

*Para a elaboração do valor FINAL, foi utilizada a MEDIANA dos preços obtidos.

Hanna Karoline B. G. Santos
Escriturária



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
Estado de São Paulo



Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura.

Cajati/SP, 09 de dezembro de 2024

				CASARÃO DAS FERRAMENTAS LTDA CNPJ: 45.288.885/0001-04		G PLÁSTICOS COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE PLÁSTICOS LTDA CNPJ: 16.914.559/0001-67		LS MANAGEMENT APOIO ADMINISTRATIVO LTDA CNPJ: 50.778.820/0001-87		PORTAL NACIONAL DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (PNCP)		BANCO DE PREÇOS		VALOR FINAL (Mediana dos valores)	
ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO	QTDE.	VL UNIT	VL TOTAL	VL UNIT	VL TOTAL	VL UNIT	VL TOTAL	VL UNIT	VL TOTAL	VL UNIT	VL TOTAL	VL UNIT	VL TOTAL



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: CBEC-ACE2-F56F-6A99

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



HANNA KAROLINE DA SILVA GONÇALVES SANTOS (CPF 420.XXX.XXX-17) em 09/12/2024 08:48:20 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/CBEC-ACE2-F56F-6A99>

Proc. Administrativo 2- 875/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP
Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos
Data: 09/12/2024 às 08:58:41

Bom dia! Anexo para assinatura digital as requisições do procedimento.

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

- Anexos:**
Requisicao_de_Compras_16007_2024.pdf
Requisicao_de_Compras_16008_2024.pdf
Requisicao_de_Compras_16010_2024.pdf
Requisicao_de_Compras_16011_2024.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Rosemeire Vieira Dos Santo...	09/12/2024 09:01:42	1Doc	ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS CPF 267.XXX.XXX-...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **7656-8905-DB30-5126**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ID: jailton.santos

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Exercício: 2024

JL SOFT

REQUISIÇÃO DE COMPRA

Página: 1 / 1

Requisição: 16007 Ano: 2024 Data: 09/12/2024 Requisitante: JAILTON.SANTOS

Tipo de Compra: ADMINISTRATIVA
Prioridade: NORMAL
Ficha: 349 ESF-ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA
Fonte de Recurso: 1 TESOUREIRO Aplic./ Var.: 301.0000
Elemento: 52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Sub-Elemento: 99 OUTROS MATERIAIS PERMANENTES
Aplicação: Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades dos USFs - Unidades de Saúde da Família da Prefeitura do Município de Cajati - SP.
Observação: Pregão, por meio de sistema ELETRÔNICO, sob nº 089/2024 - Fundamento legal: Artigo 28, inciso I da Lei Federal nº 14133/2021.
Justificativa: O Município de Cajati/SP, por meio da Secretaria de Saúde e Secretaria Munic. de Meio Ambiente e Agricultura, visa adquirir LIXEIRA/CONTÊINER/CONTENTOR ROTOMOLDADO com base na Lei de Licitações nº 14.133/2021, a fim de manter a saúde durante o atendimento e fluxos das pessoas e para atendimento do termo de ajuste de conduta, para prevenir danos ambientais e disponibilizar uma organização para os resíduos sólidos. Esses objetos oferecem a segurança necessária para as pessoas, com um lugar apropriado e seguro para descartar os lixos comuns e infectantes, descartando um risco de contaminação. Por fim, essas Lixeiras/Contêiner/Contentor rotomoldado são práticas, econômicas e eficientes no quesito de segurança. Além disso, são duráveis e resistentes ao uso constante, garantindo um bom retorno sobre o investimento. Cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados no item 1.2 deste Termo de Referência. A aquisição do referido objeto será realizada observando critério de MENOR PREÇO POR ITEM, considerando o fornecimento do produto de forma não parcelada, através de uma dispensa eletrônica com base no art. 75 (inciso 2º) da Lei nº 14.133/21. O detalhamento do objeto está especificado conforme tabela referência, componente deste Termo, cujo quantitativo atende as necessidades do Setor envolvido. TR 0352024 no despacho 14-11824/2024 1DOC.

Centro de Custo:
Veículo:
Local da Entrega: ALMOXARIFADO DE CAJATI - FONE (13)3854-2079

Seq.	Quantidade	Unid.	Cd. Produto	Descrição do Produto
1	18,000000	UND	35.27126	Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado: com tampa acionada por pedal , fabricado em polietileno de Alta Densidade (PEAD), com capacidade volumétrica de 500 Litros, medindo no mínimo 125 x 80 x 100 cm (CxLxA). Com acionamento de pedal estrutura metálica do pedal em aço carbono pintado ou galvanizado. Com tampa articulada ao próprio corpo, dreno para escoamento de líquidos. Com aditivo extra com antioxidante e anti-UV para os níveis de proteção classe 8-UV8 (ASTM - American Society for Testing and Materials). Equipado com 4 rodízios (rodas) giratórios de 150mm, feitos de borracha maciça com núcleo de polipropileno e garfos em aço com tratamento anti-corrosão, sendo 2 com freios de estacionamento de containers, Cor: preta.

CAJATI, 9 de Dezembro de 2024

Rosemeire Vieira dos Santos
Diretora do Departamento de Suprimentos
RG 29.009.502-5

Assinado por 1 pessoa: ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati1.doc.com.br/verificacao/7656-8905-DB30-5126> e informe o código 7656-8905-DB30-5126



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ID: jailton.santos

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Exercício: 2024

JL SOFT

REQUISIÇÃO DE COMPRA

Página: 1 / 1

Requisição: 16008 Ano: 2024 Data: 09/12/2024 Requisitante: JAILTON.SANTOS

Tipo de Compra: ADMINISTRATIVA
Prioridade: NORMAL
Ficha: 444 CAPS - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL
Fonte de Recurso: 1 TESOUREIRO
Elemento: 52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Sub-Elemento: 99 OUTROS MATERIAIS PERMANENTES

Aplic./ Var.: 302.0000

Aplicação: Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades do CAPS I - Centro de Atenção Psicossocial.
Observação: Pregão, por meio de sistema ELETRÔNICO, sob nº 089/2024 - Fundamento legal: Artigo 28, inciso I da Lei Federal nº 14133/2021.

Justificativa: O Município de Cajati/SP, por meio da Secretaria de Saúde e Secretaria Munic. de Meio Ambiente e Agricultura, visa adquirir LIXEIRA/CONTÊINER/CONTENTOR ROTOMOLDADO com base na Lei de Licitações nº 14.133/2021, a fim de manter a saúde durante o atendimento e fluxos das pessoas e para atendimento do termo de ajuste de conduta, para prevenir danos ambientais e disponibilizar uma organização para os resíduos sólidos. Esses objetos oferecem a segurança necessária para as pessoas, com um lugar apropriado e seguro para descartar os lixos comuns e infectantes, descartando um risco de contaminação. Por fim, essas Lixeiras/Contêiner/Contentor rotomoldado são práticas, econômicas e eficientes no quesito de segurança. Além disso, são duráveis e resistentes ao uso constante, garantindo um bom retorno sobre o investimento. Cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados no item 1.2 deste Termo de Referência. A aquisição do referido objeto será realizada observando critério de MENOR PREÇO POR ITEM, considerando o fornecimento do produto de forma não parcelada, através de uma dispensa eletrônica com base no art. 75 (inciso 2º) da Lei nº 14.133/21. O detalhamento do objeto está especificado conforme tabela referência, componente deste Termo, cujo quantitativo atende as necessidades do Setor envolvido. TR 0352024 no despacho 14-11824/2024 1DOC.

Centro de Custo:
Veículo:
Local da Entrega: ALMOXARIFADO DE CAJATI - FONE (13)3854-2079

Seq.	Quantidade	Unid.	Cd. Produto	Descrição do Produto
1	2,000000	UND	35.27126	Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado: com tampa acionada por pedal , fabricado em polietileno de Alta Densidade (PEAD), com capacidade volumétrica de 500 Litros, medindo no mínimo 125 x 80 x 100 cm (CxLxA). Com acionamento de pedal estrutura metálica do pedal em aço carbono pintado ou galvanizado. Com tampa articulada ao próprio corpo, dreno para escoamento de líquidos. Com aditivo extra com antioxidante e anti-UV para os níveis de proteção classe 8-UV8 (ASTM - American Society for Testing and Materials). Equipado com 4 rodízios (rodas) giratórios de 150mm, feitos de borracha maciça com núcleo de polipropileno e garfos em aço com tratamento anti-corrosão, sendo 2 com freios de estacionamento de containers, Cor: preta.

CAJATI, 9 de Dezembro de 2024

Rosemeire Vieira dos Santos
Diretora do Departamento de Suprimentos
RG 29.009.502-5

Assinado por 1 pessoa: ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati1.doc.com.br/verificacao/7656-8905-DB30-5126> e informe o código 7656-8905-DB30-5126



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ID: jailton.santos

Exercício: 2024

JL SOFT

REQUISIÇÃO DE COMPRA

Página: 1 / 1

Requisição: 16010 Ano: 2024 Data: 09/12/2024 Requisitante: JAILTON.SANTOS

Tipo de Compra: ADMINISTRATIVA
Prioridade: NORMAL
Ficha: 497 DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
Fonte de Recurso: 1 TESOUREIRO Aplic./ Var.: 303.0000
Elemento: 52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Sub-Elemento: 99 OUTROS MATERIAIS PERMANENTES
Aplicação: Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde (Vigilância Epidemiológica).
Observação: Pregão, por meio de sistema ELETRÔNICO, sob nº 089/2024 - Fundamento legal: Artigo 28, inciso I da Lei Federal nº 14133/2021.
Justificativa: O Município de Cajati/SP, por meio da Secretaria de Saúde e Secretaria Munic. de Meio Ambiente e Agricultura, visa adquirir LIXEIRA/CONTÊINER/CONTENTOR ROTOMOLDADO com base na Lei de Licitações nº 14.133/2021, a fim de manter a saúde durante o atendimento e fluxos das pessoas e para atendimento do termo de ajuste de conduta, para prevenir danos ambientais e disponibilizar uma organização para os resíduos sólidos. Esses objetos oferecem a segurança necessária para as pessoas, com um lugar apropriado e seguro para descartar os lixos comuns e infectantes, descartando um risco de contaminação. Por fim, essas Lixeiras/Contêiner/Contentor rotomoldado são práticas, econômicas e eficientes no quesito de segurança. Além disso, são duráveis e resistentes ao uso constante, garantindo um bom retorno sobre o investimento. Cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados no item 1.2 deste Termo de Referência. A aquisição do referido objeto será realizada observando critério de MENOR PREÇO POR ITEM, considerando o fornecimento do produto de forma não parcelada, através de uma dispensa eletrônica com base no art. 75 (inciso 2º) da Lei nº 14.133/21. O detalhamento do objeto está especificado conforme tabela referência, componente deste Termo, cujo quantitativo atende as necessidades do Setor envolvido. TR 0352024 no despacho 14-11824/2024 1DOC.

Centro de Custo:
Veículo:
Local da Entrega: ALMOXARIFADO DE CAJATI - FONE (13)3854-2079

Seq.	Quantidade	Unid.	Cd. Produto	Descrição do Produto
1	2,000000	UND	35.27126	Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado: com tampa acionada por pedal , fabricado em polietileno de Alta Densidade (PEAD), com capacidade volumétrica de 500 Litros, medindo no mínimo 125 x 80 x 100 cm (CxLxA). Com acionamento de pedal estrutura metálica do pedal em aço carbono pintado ou galvanizado. Com tampa articulada ao próprio corpo, dreno para escoamento de líquidos. Com aditivo extra com antioxidante e anti-UV para os níveis de proteção classe 8-UV8 (ASTM - American Society for Testing and Materials). Equipado com 4 rodízios (rodas) giratórios de 150mm, feitos de borracha maciça com núcleo de polipropileno e garfos em aço com tratamento anti-corrosão, sendo 2 com freios de estacionamento de containers, Cor: preta.

CAJATI, 9 de Dezembro de 2024

Rosemeire Vieira dos Santos
Diretora do Departamento de Suprimentos
RG 29.009.502-5

Assinado por 1 pessoa: ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati1.doc.com.br/verificacao/7656-8905-DB30-5126> e informe o código 7656-8905-DB30-5126



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ID: jailton.santos

Exercício: 2024

Página: 1 / 1

JL SOFT

REQUISIÇÃO DE COMPRA

Requisição: 16011 Ano: 2024 Data: 09/12/2024 Requisitante: JAILTON.SANTOS

Tipo de Compra: ADMINISTRATIVA
Prioridade: NORMAL
Ficha: 1166 MANUTENÇÃO DA COLETA SELETIVA
Fonte de Recurso: 1 TESOIRO Aplic./ Var.: 110.0000
Elemento: 52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Sub-Elemento: 99 OUTROS MATERIAIS PERMANENTES
Aplicação: Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades da Coleta Seletiva Municipal.
Observação: Pregão, por meio de sistema ELETRÔNICO, sob nº 089/2024 - Fundamento legal: Artigo 28, inciso I da Lei Federal nº 14133/2021.
Justificativa:

O Município de Cajati/SP, por meio da Secretaria de Saúde e Secretaria Munic. de Meio Ambiente e Agricultura, visa adquirir LIXEIRA/CONTÊINER/CONTENTOR ROTOMOLDADO com base na Lei de Licitações nº 14.133/2021, a fim de manter a saúde durante o atendimento e fluxos das pessoas e para atendimento do termo de ajuste de conduta, para prevenir danos ambientais e disponibilizar uma organização para os resíduos sólidos. Esses objetos oferecem a segurança necessária para as pessoas, com um lugar apropriado e seguro para descartar os lixos comuns e infectantes, descartando um risco de contaminação. Por fim, essas Lixeiras/Contêiner/Contentor rotomoldado são práticas, econômicas e eficientes no quesito de segurança. Além disso, são duráveis e resistentes ao uso constante, garantindo um bom retorno sobre o investimento. Cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados no item 1.2 deste Termo de Referência. A aquisição do referido objeto será realizada observando critério de MENOR PREÇO POR ITEM, considerando o fornecimento do produto de forma não parcelada, através de uma dispensa eletrônica com base no art. 75 (inciso 2º) da Lei nº 14.133/21. O detalhamento do objeto está especificado conforme tabela referência, componente deste Termo, cujo quantitativo atende as necessidades do Setor envolvido. TR 0352024 no despacho 14-11824/2024 1DOC.

Centro de Custo:
Veículo:
Local da Entrega: ALMOXARIFADO DE CAJATI - FONE (13)3854-2079

Seq.	Quantidade	Unid.	Cd. Produto	Descrição do Produto
1	30,000000	UND	35.27127	Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado: com capacidade mínima de 1000 Litros, conforme Norma ABNT 15911, matéria prima: polietileno de alta densidade (PEAD), 100% de material virgem; corpo: Recipiente constituído de forma a suportar volumes e cargas especificadas; proteção contra raios UV; dispositivo de drenagem: dreno inferior incorporado ao corpo para escoamento de líquido, superfície deve ser lisa e isenta de qualquer fissura, imperfeição, cantos vivos e pontiagudos oferecendo resistência, segurança e facilidade na limpeza, o corpo do contentor deve ser marcado de forma permanente, legível e em local visível com, no mínimo, as seguintes informações: identificação do fabricante, mês e ano da fabricação, símbolo de identificação da matéria prima, conforme Norma ABNT 13230, volume nominal expresso em litros, carga total permitida, expressa em KG, tampa deve encaixar-se no corpo e abranger totalmente a boca do recipiente e possuir sistema antirruído, rodas: quatro (4) rodas de borracha maciça de 200mm com carga de aço galvanizado, sendo duas (2) com freio de estacionamento e ângulo de giro de 360°; deve possuir recursos para montar a placa de rodízios sem a perfuração do recipiente, sistema de elevação deve dispor os dispositivos que possibilitem a operação de elevação (basculamento) de forma eficiente e segura, munhão: par de eixos situados nas laterais do contentor; recepção frontal do contentor para encaixe de pentes; na cor amarela; especificações mínimas recomendadas: 1340mm de altura, 1270mm de largura e 1110mm de profundidade; garantia de 24 meses a partir da data de fabricação, com assistência técnica no período de garantia e peças de reposição para eventuais danos que vierem apresentar; carga mínima de 400kg; a empresa deverá apresentar laudo de ensaio de laboratório credenciado junto ao INMETRO, comprovando todos os requisitos de ensaio da norma brasileira ABBT 15911-4.

CAJATI, 9 de Dezembro de 2024

Rosemeire Vieira dos Santos
Diretora do Departamento de Suprimentos
RG 29.009.502-5

Assinado por 1 pessoa: ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati1.doc.com.br/verificacao/7656-8905-DB30-5126> e informe o código 7656-8905-DB30-5126





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7656-8905-DB30-5126

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS (CPF 267.XXX.XXX-00) em 09/12/2024 09:01:41 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/7656-8905-DB30-5126>

Proc. Administrativo 3- 875/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: SEFIT - Secretaria Municipal de Finanças e Tributação - A/C Solange R.

Data: 09/12/2024 às 09:04:00

Bom dia! Favor informar ao Departamento de Suprimentos se existe dotação orçamentária para a seguinte licitação: Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura. Pregão, por meio de sistema ELETRÔNICO, sob nº 089/2024 - Fundamento legal: Artigo 28, inciso I da Lei Federal nº 14133/2021.

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

Autorizacao_Saldo_PE_89_2024.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Rosemeire Vieira Dos Santo...	09/12/2024 09:23:25	1Doc ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS CPF 267.XXX.XXX-...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **9281-34C0-43B7-2DD7**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

AUTORIZAÇÃO/SOLICITAÇÃO DE SALDO Nº. 2290 / 2024

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE
FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO

Favor informar ao Departamento de Suprimentos se existe dotação
orçamentária para a seguinte licitação:

Pregão Eletrônico:89/2024

Processo: 875/2024

OBJETO: Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as
necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de
Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a
Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura.

DIRETORIA	FICHA	VALOR APROXIMADO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	349	R\$24.779,88
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	444	R\$2.753,32
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	497	R\$2.753,32
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA	1166	R\$51.066,00

Cajati/SP, 09 de dezembro de 2024

Rosemeire Vieira dos Santos
Diretora do Departamento de Suprimentos
RG 29.009.502-5

À Diretoria de Finanças,

Existe Dotação Orçamentária? ☐ Sim ☐ Não

Cajati, ____ de _____ de 2024.

Solange Rosa
Secretária Municipal de Finanças e Tributação

Assinado por 1 pessoa: ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/9281-34C0-43B7-2DD7> e informe o código 9281-34C0-43B7-2DD7





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 9281-34C0-43B7-2DD7

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS (CPF 267.XXX.XXX-00) em 09/12/2024 09:23:23 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/9281-34C0-43B7-2DD7>

Proc. Administrativo 4- 875/2024

De: Solange R. - SEFIT

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 09/12/2024 às 14:07:57

Setores envolvidos:

GAB, SEFIT, SEADM-DESUP

Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria

PREZADOS, BOA TARDE

INFORMO QUE HÁ DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA ABERTURA DO PROCESSO LICITATÓRIO, CONFORME DESPACHO ANTERIOR.

AS RESERVAS ORÇAMENTÁRIAS FORAM REALIZADAS PARCIALMENTE FICANDO O RESTANTE CONSIGNADO NO ORÇAMENTO DE 2025.

DEVOLVO PARA AS PROVIDÊNCIAS DE PRAXE.

Anexos:

RESERVAS_LIXEIRAS_E_CONTEINERS.pdf

<div><div><div><div><div><div></div><div>CAJATI</div></div><div><div>CAJATI</div><div>SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO</div><div>SETOR CONTÁBIL</div><div>NOTA DE RESERVA DE DOTAÇÃO</div></div></div><div><div>NOTA</div><div>334</div><div>ANO</div><div>2024</div><div>DATA DE EMISSÃO</div><div>09/12/2024</div><div>FICHA</div><div>444</div></div></div></div></div>					
Fonte de Recurso:		01-TESOURO		USUÁRIO SOLANGE.ROSA	
Aplicação:		302 - ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPI		PROCESSO Nº	
Variação:				875/2024	
Órgão:		02 PODER EXECUTIVO		MODALIDADE	
Unid. Orçamentária:		19 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		Pregão Eletrônico	
Unid. Executora:		02 DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO EM SAÚDE			
Função:		10 SAÚDE			
SubFunção:		302 ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL			
Programa:		0012 SAÚDE É VIDA			
Projeto/Atividade:		2073 CAPS - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL			
Categ. Econômica:		4.4.90 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE			
Elemento Despesa:		52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE			
SubElemento:					
CÓDIGO	NOME DO FAVORECIDO			CNPJ / CPF	INSCRIÇÃO ESTADUAL
996	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI			64.037.815/0001-28	ISENTO
ENDEREÇO				BAIRRO	
PRAÇA DO PAÇO MUNICIPAL,10				CENTRO	
CIDADE				UF	CEP
CAJATI				SP	11950000
BANCO	AGÊNCIA	CONTA	CHAVE PIX		TIPO CONTA
DESCRIÇÃO DA DESPESA					
Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura. Pregão, por meio de sistema ELETRÔNICO, sob nº 089/2024 - Fundamento legal: Artigo 28, inciso I da Lei Federal nº 14133/2021. (A RESERVA FOI REALIZADA PARCIALMENTE, FICANDO O RESTANTE CONSIGNADO NO ORÇAMENTO DE 2025).					
MÊS					VALOR RESERVADO
JANEIRO					0,00
FEVEREIRO					0,00
MARÇO					0,00
ABRIL					0,00
MAIO					0,00
JUNHO					0,00
JULHO					0,00
AGOSTO					0,00
SETEMBRO					0,00
OUTUBRO					0,00
NOVEMBRO					0,00
DEZEMBRO					275,38
TOTAL =>					275,38
VALOR DA RESERVA					
(DUZENTOS E SETENTA E CINCO REAIS E TRINTA E TRÊS CENTAVOS)					

LUIZ HENRIQUE KOGA
PREFEITO MUNICIPAL
CPF 087.424.528-13

SOLANGE ROSA
SECRETÁRIA DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO
CPF 124.967.678-97

Assinado por 1 pessoa: SOLANGE ROSA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.sp.gov.br/verificacao/55A4-9A53-91A8-CBB3> e informe o código 55A4-9A53-91A8-CBB3

Fonte de Recurso:	01-TESOURO	USUÁRIO SOLANGE.ROSA	
Aplicação:	303 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE	PROCESSO Nº	VALIDADE
Variação:		875/2024	
Órgão:	02 PODER EXECUTIVO	MODALIDADE	
Unid. Orçamentária:	19 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Pregão Eletrônico	
Unid. Executora:	02 DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO EM SAÚDE		
Função:	10 SAÚDE		
SubFunção:	305 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA		
Programa:	0012 SAÚDE É VIDA		
Projeto/Atividade:	2164 DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		
Categ. Econômica:	4.4.90 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		
Elemento Despesa:	52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		
SubElemento:			

CÓDIGO	NOME DO FAVORECIDO			CNPJ / CPF	INSCRIÇÃO ESTADUAL	
996	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI			64.037.815/0001-28	ISENTO	
ENDEREÇO				BAIRRO		
PRAÇA DO PAÇO MUNICIPAL,10				CENTRO		
CIDADE					UF	CEP
CAJATI					SP	11950000
BANCO		AGÊNCIA	CONTA	CHAVE PIX		TIPO CONTA

DESCRICAÇÃO DA DESPESA

Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura.

Pregão, por meio de sistema ELETRÔNICO, sob nº 089/2024 - Fundamento legal: Artigo 28, inciso I da Lei Federal nº 14133/2021. (A RESERVA FOI REALIZADA PARCIALMENTE, FICANDO O RESTANTE CONSIGNADO NO ORÇAMENTO DE 2025).

MÊS	VALOR RESERVADO
JANEIRO	0,00
FEVEREIRO	0,00
MARÇO	0,00
ABRIL	0,00
MAIO	0,00
JUNHO	0,00
JULHO	0,00
AGOSTO	0,00
SETEMBRO	0,00
OUTUBRO	0,00
NOVEMBRO	0,00
DEZEMBRO	275,33
TOTAL =>	275,33

VALOR DA RESERVA

(DUZENTOS E SETENTA E CINCO REAIS E TRINTA E TRÊS CENTAVOS)

LUIZ HENRIQUE KOGA
PREFEITO MUNICIPAL
CPF 087.424.528-13

SOLANGE ROSA
SECRETÁRIA DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO
CPF 124.967.678-97

<div><div><div><div><div><div></div></div><div>CAJATI</div></div><div><div><div>PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI</div><div>SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO</div><div>SETOR CONTÁBIL</div><div>NOTA DE RESERVA DE DOTAÇÃO</div></div></div><div>JL SOFT</div></div></div></div>				<div>NOTA</div> <div>336</div> <div>DATA DE EMISSÃO</div> <div>09/12/2024</div>		<div>ANO</div> <div>2024</div> <div>FICHA</div> <div>1166</div>	
<div>Fonte de Recurso: 01-TESOURO</div>				<div>USUÁRIO SOLANGE.ROSA</div>			
<div>Aplicação: 110 - GERAL</div>				<div>PROCESSO Nº</div> <div>875/2024</div>		<div>VALIDADE</div>	
<div>Variação:</div>				<div>MODALIDADE</div> <div>Pregão Eletrônico</div>			
<div>Órgão: 02 PODER EXECUTIVO</div>				<div>MODALIDADE</div> <div>Pregão Eletrônico</div>			
<div>Unid. Orçamentária: 26 SECRETARIA MUNIC. DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA</div>				<div>MODALIDADE</div> <div>Pregão Eletrônico</div>			
<div>Unid. Executora: 01 DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE</div>				<div>MODALIDADE</div> <div>Pregão Eletrônico</div>			
<div>Função: 18 GESTÃO AMBIENTAL</div>				<div>MODALIDADE</div> <div>Pregão Eletrônico</div>			
<div>SubFunção: 541 PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL</div>				<div>MODALIDADE</div> <div>Pregão Eletrônico</div>			
<div>Programa: 0008 GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL</div>				<div>MODALIDADE</div> <div>Pregão Eletrônico</div>			
<div>Projeto/Atividade: 2110 MANUTENÇÃO DA COLETA SELETIVA</div>				<div>MODALIDADE</div> <div>Pregão Eletrônico</div>			
<div>Categ. Econômica: 4.4.90 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE</div>				<div>MODALIDADE</div> <div>Pregão Eletrônico</div>			
<div>Elemento Despesa: 52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE</div>				<div>MODALIDADE</div> <div>Pregão Eletrônico</div>			
<div>SubElemento:</div>				<div>MODALIDADE</div> <div>Pregão Eletrônico</div>			
<div>CÓDIGO</div> <div>996</div>		<div>NOME DO FAVORECIDO</div> <div>PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI</div>		<div>CNPJ / CPF</div> <div>64.037.815/0001-28</div>		<div>INSCRIÇÃO ESTADUAL</div> <div>ISENTO</div>	
<div>ENDEREÇO</div> <div>PRAÇA DO PAÇO MUNICIPAL,10</div>				<div>BAIRRO</div> <div>CENTRO</div>			
<div>CIDADE</div> <div>CAJATI</div>				<div>UF</div> <div>SP</div>		<div>CEP</div> <div>11950000</div>	
<div>BANCO</div>		<div>AGÊNCIA</div>	<div>CONTA</div>	<div>CHAVE PIX</div>		<div>TIPO CONTA</div>	<div>NAT</div>
<div>DESCRIÇÃO DA DESPESA</div> <div>Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura. Pregão, por meio de sistema ELETRÔNICO, sob nº 089/2024 - Fundamento legal: Artigo 28, inciso I da Lei Federal nº 14133/2021. (A RESERVA FOI REALIZADA PARCIALMENTE, FICANDO O RESTANTE CONSIGNADO NO ORÇAMENTO DE 2025).</div>							
<div>MÊS</div>				<div>VALOR RESERVADO</div>			
<div>JANEIRO</div>				<div>0,00</div>			
<div>FEVEREIRO</div>				<div>0,00</div>			
<div>MARÇO</div>				<div>0,00</div>			
<div>ABRIL</div>				<div>0,00</div>			
<div>MAIO</div>				<div>0,00</div>			
<div>JUNHO</div>				<div>0,00</div>			
<div>JULHO</div>				<div>0,00</div>			
<div>AGOSTO</div>				<div>0,00</div>			
<div>SETEMBRO</div>				<div>0,00</div>			
<div>OUTUBRO</div>				<div>0,00</div>			
<div>NOVEMBRO</div>				<div>0,00</div>			
<div>DEZEMBRO</div>				<div>5.106,60</div>			
<div>TOTAL =></div>						<div>5.106,60</div>	
<div>VALOR DA RESERVA</div> <div>(CINCO MIL, CENTO E SEIS REAIS E SESSENTA CENTAVOS)</div>							

LUIZ HENRIQUE KOGA

PREFEITO MUNICIPAL

CPF 087.424.528-13

SOLANGE ROSA

SECRETÁRIA DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO

CPF 124.967.678-97

Assinado por 1 pessoa: SOLANGE ROSA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati-1doc.com.br/verificacao/55A4-9A53-91A8-CBB3> e informe o código 55A4-9A53-91A8-CBB3



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 55A4-9A53-91A8-CBB3

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



SOLANGE ROSA (CPF 124.XXX.XXX-97) em 10/12/2024 09:29:31 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/55A4-9A53-91A8-CBB3>

Proc. Administrativo 5- 875/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos

Data: 09/12/2024 às 14:11:45

Setores envolvidos:

GAB, SEFIT, SEADM-DESUP

Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria

Boa tarde! Anexo aos autos para compor o procedimento a reserva de dotação já anexada no despacho anterior.

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:
RESERVAS_LIXEIRAS_E_CONTEINERS.pdf

Assinado por 1 pessoa: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/B1F2-5A8C-A50B-00ED> e informe o código B1F2-5A8C-A50B-00ED



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B1F2-5A8C-A50B-00ED

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 09/12/2024 14:11:59 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/B1F2-5A8C-A50B-00ED>

<div><div><div><div><div><div></div></div><div>CAJATI</div></div><div><div><div></div></div><div>SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO</div></div></div><div><div>SETOR CONTÁBIL</div><div>NOTA DE RESERVA DE DOTAÇÃO</div></div></div></div>				<div>NOTA333</div> <div>DATA DE EMISSÃO09/12/2024</div>		<div>ANO2024</div> <div>FICHA349</div>	
Fonte de Recurso:01-TESOURO		USUÁRIO SOLANGE.ROSA					
Aplicação:301 - ATENÇÃO BÁSICA		PROCESSO Nº875/2024		VALIDADE			
Variação:							
Órgão:02 PODER EXECUTIVO		MODALIDADE Pregão Eletrônico					
Unid. Orçamentária:19 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE							
Unid. Executora:02 DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO EM SAÚDE							
Função:10 SAÚDE							
SubFunção:301 ATENCAO BASICA							
Programa:0012 SAÚDE É VIDA							
Projeto/Atividade:2066 ESF-ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA							
Categ. Econômica:4.4.90 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE							
Elemento Despesa:52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE							
SubElemento:							
CÓDIGO996	NOME DO FAVORECIDOPREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI		CNPJ / CPF64.037.815/0001-28		INSCRIÇÃO ESTADUALISENTO		
ENDEREÇO PRAÇA DO PAÇO MUNICIPAL,10			BAIRRO CENTRO				
CIDADE CAJATI			UF SP		CEP 11950000		
BANCO	AGÊNCIA	CONTA	CHAVE PIX		TIPO CONTA	NAT	
DESCRIÇÃO DA DESPESA							
Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura. Pregão, por meio de sistema ELETRÔNICO, sob nº 089/2024 - Fundamento legal: Artigo 28, inciso I da Lei Federal nº 14133/2021. (A RESERVA FOI REALIZADA PARCIALMENTE, FICANDO O RESTANTE CONSIGNADO NO ORÇAMENTO DE 2025).							
MÊS					VALOR RESERVADO		
JANEIRO					0,00		
FEVEREIRO					0,00		
MARÇO					0,00		
ABRIL					0,00		
MAIO					0,00		
JUNHO					0,00		
JULHO					0,00		
AGOSTO					0,00		
SETEMBRO					0,00		
OUTUBRO					0,00		
NOVEMBRO					0,00		
DEZEMBRO					2.477,98		
TOTAL =>					2.477,98		
VALOR DA RESERVA							
(DOIS MIL, QUATROCENTOS E SETENTA E SETE REAIS E NOVENTA E OITO CENTAVOS)							


LUIZ HENRIQUE KOGA
PREFEITO MUNICIPAL
CPF 087.424.528-13

SOLANGE ROSA
SECRETÁRIA DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO
CPF 124.967.678-97

<div><div><div><div><div></div><div>CAJATI</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><div>PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI</div><div>SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO</div><div>SETOR CONTÁBIL</div><div>NOTA DE RESERVA DE DOTAÇÃO</div></div></div></div></div>				<div>NOTA334</div> <div>DATA DE EMISSÃO09/12/2024</div>		<div>ANO2024</div> <div>FICHA444</div>	
Fonte de Recurso:01-TESOURO		USUÁRIO SOLANGE.ROSA					
Aplicação:302 - ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPI		PROCESSO Nº875/2024		VALIDADE			
Variação:							
Órgão:02 PODER EXECUTIVO		MODALIDADE Pregão Eletrônico					
Unid. Orçamentária:19 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE							
Unid. Executora:02 DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO EM SAÚDE							
Função:10 SAÚDE							
SubFunção:302 ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL							
Programa:0012 SAÚDE É VIDA							
Projeto/Atividade:2073 CAPS - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL							
Categ. Econômica:4.4.90 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE							
Elemento Despesa:52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE							
SubElemento:							
CÓDIGO996		NOME DO FAVORECIDOPREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI		CNPJ / CPF64.037.815/0001-28		INSCRIÇÃO ESTADUALISENTO	
ENDEREÇO PRAÇA DO PAÇO MUNICIPAL,10				BAIRRO CENTRO			
CIDADE CAJATI				UF SP		CEP 11950000	
BANCO		AGÊNCIA	CONTA	CHAVE PIX		TIPO CONTA	NAT
DESCRIÇÃO DA DESPESA							
Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura. Pregão, por meio de sistema ELETRÔNICO, sob nº 089/2024 - Fundamento legal: Artigo 28, inciso I da Lei Federal nº 14133/2021. (A RESERVA FOI REALIZADA PARCIALMENTE, FICANDO O RESTANTE CONSIGNADO NO ORÇAMENTO DE 2025).							
MÊS						VALOR RESERVADO	
JANEIRO						0,00	
FEVEREIRO						0,00	
MARÇO						0,00	
ABRIL						0,00	
MAIO						0,00	
JUNHO						0,00	
JULHO						0,00	
AGOSTO						0,00	
SETEMBRO						0,00	
OUTUBRO						0,00	
NOVEMBRO						0,00	
DEZEMBRO						275,33	
TOTAL =>						275,33	
VALOR DA RESERVA							
(DUZENTOS E SETENTA E CINCO REAIS E TRINTA E TRÊS CENTAVOS)							

LUIZ HENRIQUE KOGA
PREFEITO MUNICIPAL
CPF 087.424.528-13

SOLANGE ROSA
SECRETÁRIA DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO
CPF 124.967.678-97

<div><div>CAJATI</div><div>PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO SETOR CONTÁBIL NOTA DE RESERVA DE DOTAÇÃO</div></div>				<div>NOTA 335</div> <div>DATA DE EMISSÃO 09/12/2024</div>	<div>ANO 2024</div> <div>FICHA 497</div>
Fonte de Recurso: 01-TESOURO		USUÁRIO SOLANGE.ROSA			
Aplicação: 303 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE		PROCESSO Nº	VALIDADE		
Variação:		875/2024			
Órgão: 02 PODER EXECUTIVO		MODALIDADE			
Unid. Orçamentária: 19 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		Pregão Eletrônico			
Unid. Executora: 02 DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO EM SAÚDE					
Função: 10 SAÚDE					
SubFunção: 305 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA					
Programa: 0012 SAÚDE É VIDA					
Projeto/Atividade: 2164 DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA					
Categ. Econômica: 4.4.90 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					
Elemento Despesa: 52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					
SubElemento:					
CÓDIGO 996	NOME DO FAVORECIDO PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI		CNPJ / CPF 64.037.815/0001-28		
			INSCRIÇÃO ESTADUAL ISENTO		
ENDEREÇO PRAÇA DO PAÇO MUNICIPAL,10			BAIRRO CENTRO		
CIDADE CAJATI			UF SP		
			CEP 11950000		
BANCO	AGÊNCIA	CONTA	CHAVE PIX		
			TIPO CONTA NAT		
DESCRIÇÃO DA DESPESA Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura. Pregão, por meio de sistema ELETRÔNICO, sob nº 089/2024 - Fundamento legal: Artigo 28, inciso I da Lei Federal nº 14133/2021. (A RESERVA FOI REALIZADA PARCIALMENTE, FICANDO O RESTANTE CONSIGNADO NO ORÇAMENTO DE 2025).					
MÊS			VALOR RESERVADO		
JANEIRO			0,00		
FEVEREIRO			0,00		
MARÇO			0,00		
ABRIL			0,00		
MAIO			0,00		
JUNHO			0,00		
JULHO			0,00		
AGOSTO			0,00		
SETEMBRO			0,00		
OUTUBRO			0,00		
NOVEMBRO			0,00		
DEZEMBRO			275,33		
TOTAL =>			275,33		
VALOR DA RESERVA (DUZENTOS E SETENTA E CINCO REAIS E TRINTA E TRÊS CENTAVOS)					

LUIZ HENRIQUE KOGA
PREFEITO MUNICIPAL
CPF 087.424.528-13

SOLANGE ROSA
SECRETÁRIA DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO
CPF 124.967.678-97

<div><div><div><div><div><div></div></div><div>CAJATI</div></div><div><div><div>PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI</div><div>SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO</div><div>SETOR CONTÁBIL</div><div>NOTA DE RESERVA DE DOTAÇÃO</div></div></div><div>JL SOFT</div></div></div></div>				NOTA 336		ANO 2024	
				DATA DE EMISSÃO 09/12/2024		FICHA 1166	
Fonte de Recurso: 01-TESOURO				USUÁRIO SOLANGE.ROSA			
Aplicação: 110 - GERAL				PROCESSO Nº		VALIDADE	
Variação:				875/2024			
Órgão: 02 PODER EXECUTIVO				MODALIDADE			
Unid. Orçamentária: 26 SECRETARIA MUNIC. DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA				Pregão Eletrônico			
Unid. Executora: 01 DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE							
Função: 18 GESTÃO AMBIENTAL							
SubFunção: 541 PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL							
Programa: 0008 GESTÃO E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL							
Projeto/Atividade: 2110 MANUTENÇÃO DA COLETA SELETIVA							
Categ. Econômica: 4.4.90 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE							
Elemento Despesa: 52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE							
SubElemento:							
CÓDIGO		NOME DO FAVORECIDO		CNPJ / CPF		INSCRIÇÃO ESTADUAL	
996		PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI		64.037.815/0001-28		ISENTO	
ENDEREÇO				BAIRRO			
PRAÇA DO PAÇO MUNICIPAL,10				CENTRO			
CIDADE				UF		CEP	
CAJATI				SP		11950000	
BANCO		AGÊNCIA	CONTA	CHAVE PIX		TIPO CONTA	NAT
DESCRIÇÃO DA DESPESA							
Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura. Pregão, por meio de sistema ELETRÔNICO, sob nº 089/2024 - Fundamento legal: Artigo 28, inciso I da Lei Federal nº 14133/2021. (A RESERVA FOI REALIZADA PARCIALMENTE, FICANDO O RESTANTE CONSIGNADO NO ORÇAMENTO DE 2025).							
MÊS				VALOR RESERVADO			
JANEIRO				0,00			
FEVEREIRO				0,00			
MARÇO				0,00			
ABRIL				0,00			
MAIO				0,00			
JUNHO				0,00			
JULHO				0,00			
AGOSTO				0,00			
SETEMBRO				0,00			
OUTUBRO				0,00			
NOVEMBRO				0,00			
DEZEMBRO				5.106,60			
TOTAL =>						5.106,60	
VALOR DA RESERVA							
(CINCO MIL, CENTO E SEIS REAIS E SESENTA CENTAVOS)							

LUIZ HENRIQUE KOGA
PREFEITO MUNICIPAL
CPF 087.424.528-13

SOLANGE ROSA
SECRETÁRIA DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO
CPF 124.967.678-97

Proc. Administrativo 6- 875/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP
Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos
Data: 09/12/2024 às 14:13:35

Boa tarde! Anexo para assinatura digital a Autorização para o prosseguimento do certame.

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:
Autorizacao_PE_89_2024.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Rosemeire Vieira Dos Santo...	09/12/2024 14:13:53	1Doc ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS CPF 267.XXX.XXX-...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **73CF-40B0-3ED3-0DA8**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJATI
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

JL SOFT

AUTORIZAÇÃO NRO. 2290/2024

Exercício: 2024

Página: 1/1

Autorizo a abertura do Processo de Compra na Modalidade: Pregão Eletrônico - Seq.: 89/2024

Objeto da Compra: Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura.
Pregão, por meio de sistema ELETRÔNICO, sob nº 089/2024 - Fundamento legal: Artigo 28, inciso I da Lei Federal nº 14133/2021.

CAJATI, 9 de Dezembro de 2024.

Rosemeire Vieira dos Santos
Diretora do Departamento de Suprimentos
RG 29.009.502-5

Assinado por 1 pessoa: ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/73CF-40B0-3ED3-0DA8> e informe o código 73CF-40B0-3ED3-0DA8





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 73CF-40B0-3ED3-0DA8

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS (CPF 267.XXX.XXX-00) em 09/12/2024 14:13:51 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/73CF-40B0-3ED3-0DA8>

Proc. Administrativo 7- 875/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP
Para: GAB - Gabinete do Prefeito
Data: 09/12/2024 às 14:17:20

Boa tarde! Anexo para assinatura digital a Autorização/Declaração para o prosseguimento do certame.

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:
autorizacao_EXCLUDENTE_NORMAL_PE_89_2024.pdf
declaracao_prosseguimento_certame_PE_89_2024.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Luiz Henrique Koga	09/12/2024 14:22:44	1Doc LUIZ HENRIQUE KOGA CPF 087.XXX.XXX-13

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **A072-0DC4-7F51-6E8B**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Ano 2024

AUTORIZAÇÃO

Página: 1/1

Ao

Departamento de Suprimentos

Autorizo a abertura de procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO, POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO**, em conformidade com o Artigo 28, inciso I da Lei Federal nº 14133/2021, de 01 de abril de 2021, para **Aquisição de Lixeira/ Contêiner/ Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura.**

Não deverá ser aplicado nesta licitação, os benefícios materiais previstos nos Artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 alterado pela Lei Complementar nº 147/2014, pois conforme o Artigo 49, “quando não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como ME ou EPP sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste instrumento convocatório” e ainda “o tratamento diferenciado e simplificado para as ME e EPP não for vantajoso para a Administração Pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

Cajati/SP, 09 de dezembro de 2024.

Luiz Henrique Koga
Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/A072-0DC4-7F51-6E8B> e informe o código A072-0DC4-7F51-6E8B





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Ano - 2024

DECLARAÇÃO

Página: 1/1

Requisição 16007, 16008, 16010 e 16011/2024 – Ano: 2024 – Data: 09/12/2024

Objeto: Aquisição de Lixeira/ Contêiner/ Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura.

Nos termos do Artigo 16, inciso II, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, declaro que a presente despesa ordenada neste processo (autos em epígrafe), encontra plena adequação orçamentária e financeira com a Lei orçamentária anual, compatibilidade com o plano plurianual e com a Lei de diretrizes orçamentárias.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente
DECLARAÇÃO.

Cajati/SP, 09 de dezembro de 2024.

Luiz Henrique Koga
Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/A072-0DC4-7F51-6E8B> e informe o código A072-0DC4-7F51-6E8B





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A072-0DC4-7F51-6E8B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 09/12/2024 14:22:41 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/A072-0DC4-7F51-6E8B>

Proc. Administrativo 8- 875/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP
Para: SEAJ - Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos
Data: 09/12/2024 às 14:28:27

Boa tarde! Para atendimento ao Artigo 53 da Lei Federal nº 14133/2021, estamos enviando a minuta do edital para Parecer Jurídico, o edital e a minuta do Contrato do processo em referência.

Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:
memorando_juridico_edital_PE_89_2024.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Rosemeire Vieira Dos Santo...	09/12/2024 14:28:52	1Doc ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS CPF 267.XXX.XXX-...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **E5F9-F7E0-550E-ECE8**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Cajati/SP, 09 de dezembro de 2024.

DO : DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS
PARA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

REF.: PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 875/ 2024 1 DOC – PREGÃO, POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO N.º 089/ 2024

OBJETO: Aquisição de Lixeira/ Contêiner/ Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura.

Para atendimento ao Artigo 53 da Lei Federal nº 14133/ 2021, estamos enviando a minuta do edital e do Contrato, para Parecer Jurídico do processo em referência, salientando que o mesmo já contém todos os dados e informações necessários à sua publicação.

Sendo o que temos para o momento.

Atenciosamente,

ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS
Departamento de Suprimentos

Assinado por 1 pessoa: ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/E5F9-F7E0-550E-ECE8> e informe o código E5F9-F7E0-550E-ECE8





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E5F9-F7E0-550E-ECE8

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS (CPF 267.XXX.XXX-00) em 09/12/2024 14:28:50 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/E5F9-F7E0-550E-ECE8>

Proc. Administrativo 9- 875/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: SEADM - Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Data: 09/12/2024 às 14:30:17

Boa tarde! Solicitamos a gentileza da elaboração de Portaria para nomeação de Pregoeiro e Equipe de Apoio da licitação, em conformidade com o Artigo 8º da Lei Federal nº 14133/2021, referente ao Processo Administrativo Eletrônico nº 875/20241Doc, Pregão, por meio de sistema Eletrônico nº 089/2024, que trata da Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura

—
Jailton Pereira Dos Santos

Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

memorando_protocolo_portaria_pregao_089_2024.pdf



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Cajati/SP, 09 de dezembro de 2024.

Portaria nº

2.350/ 2024

DO: DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PARA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS

Solicitamos a gentileza da elaboração de Portaria para nomeação de Pregoeiro e Equipe de Apoio da licitação, em conformidade com o Artigo 8º da Lei Federal nº 14133/ 2021, referente ao Processo Administrativo Eletrônico nº 875/ 2024 1Doc, Pregão, por meio de sistema Eletrônico nº 089/ 2024, que trata da **Aquisição de Lixeira/ Contêiner/ Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura, sendo:**

PREGOEIRO: Thyerri Tavares de Oliveira (cópia do Certificado de Curso em anexo);

EQUIPE DE APOIO: Luana Caroline Muniz de Camargo, Lucielen de Jesus Camargo Henriquesson Costa e Jailton Pereira dos Santos.

Sendo o que temos para o momento.

Atenciosamente,

ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS
Departamento de Suprimentos

De: Jailton S. - SEADM-DESUP
Para: Envolvidos internos acompanhando
Data: 09/12/2024 às 14:31:04

Boa tarde! Solicitamos a gentileza da elaboração de Portaria para nomeação de Pregoeiro e Equipe de Apoio da licitação, em conformidade com o Artigo 8º da Lei Federal nº 14133/2021, referente ao Processo Administrativo Eletrônico nº 875/20241Doc, Pregão, por meio de sistema Eletrônico nº 089/2024, que trata da Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura

Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:
memorando_protocolo_portaria_pregao_089_2024.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Rosemeire Vieira Dos Santo...	09/12/2024 14:34:25	1Doc ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS CPF 267.XXX.XXX-...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **0B6B-725A-570D-024B**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Cajati/SP, 09 de dezembro de 2024.

Portaria nº

2.350/ 2024

DO: DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PARA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS

Solicitamos a gentileza da elaboração de Portaria para nomeação de Pregoeiro e Equipe de Apoio da licitação, em conformidade com o Artigo 8º da Lei Federal nº 14133/ 2021, referente ao Processo Administrativo Eletrônico nº 875/ 2024 1Doc, Pregão, por meio de sistema Eletrônico nº 089/ 2024, que trata da **Aquisição de Lixeira/ Contêiner/ Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura, sendo:**

PREGOEIRO: Thyerri Tavares de Oliveira (cópia do Certificado de Curso em anexo);

EQUIPE DE APOIO: Luana Caroline Muniz de Camargo, Lucielen de Jesus Camargo Henriquesson Costa e Jailton Pereira dos Santos.

Sendo o que temos para o momento.

Atenciosamente,

ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS
Departamento de Suprimentos





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0B6B-725A-570D-024B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS (CPF 267.XXX.XXX-00) em 09/12/2024 14:34:22 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/0B6B-725A-570D-024B>

De: Jailton S. - SEADM-DESUP
Para: GAB - Gabinete do Prefeito - A/C Luiz K.
Data: 09/12/2024 às 14:39:56

Boa tarde! Anexo para assinaturas digitais a Portaria para nomeação de Pregoeiro e Equipe de Apoio da licitação, em conformidade com o Artigo 8º da Lei Federal nº 14133/2021, referente ao Processo Administrativo Eletrônico nº 875/20241Doc, Pregão, por meio de sistema Eletrônico nº 089/2024, que trata da Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura

Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:
PORTARIA_2350_2024_PE_089_2024.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Gabriel Orbeli França	09/12/2024 14:42:12	1Doc	GABRIEL ORBELI FRANÇA CPF 456.XXX.XXX-73
Luiz Henrique Koga	09/12/2024 15:01:02	1Doc	LUIZ HENRIQUE KOGA CPF 087.XXX.XXX-13

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **A47A-1669-38E0-7490**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PORTARIA Nº 2.350/ 24

Cajati/ SP, 09 de dezembro de 2024.

LUIZ HENRIQUE KOGA, Prefeito do Município de Cajati, Estado de São Paulo, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E

DESIGNAR, para atendimento ao disposto no Artigo 8º da Lei Federal nº 14133/2021, o Pregoeiro e Equipe de Apoio, que farão parte do Pregão, por meio de sistema Eletrônico nº 089/2024, sob o Processo Administrativo Eletrônico nº 875/2024 1Doc, em conformidade com o Decreto nº 644/06 de 05.06.2006, que trata da **Aquisição de Lixeira/ Contêiner/ Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura**, sendo:

Pregoeiro: Thierry Tavares de Oliveira

Equipe de Apoio:

- Luana Caroline Muniz de Camargo;
- Lucielen de Jesus Camargo Henriquesson Costa; e
- Jailton Pereira dos Santos.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no Mural desta Administração Pública, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

LUIZ HENRIQUE KOGA

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI/SP, aos 09 de dezembro de 2024.

GABRIEL ORBELI FRANÇA

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Assinado por 2 pessoas: GABRIEL ORBELI FRANÇA e LUIZ HENRIQUE KOGA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/A47A-1669-38E0-7490>





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A47A-1669-38E0-7490

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GABRIEL ORBELI FRANÇA (CPF 456.XXX.XXX-73) em 09/12/2024 14:42:11 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 09/12/2024 15:01:00 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/A47A-1669-38E0-7490>

Proc. Administrativo 12- 875/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 09/12/2024 às 15:05:15

Setores envolvidos:

GAB, SEADM, SEAJ, SEFIT, SEADM-DESUP

Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria

Boa tarde! Anexo aos autos a publicação da Portaria do procedimento na página da Prefeitura do Município de Cajati - SP em www.cajati.sp.gov.br link Portarias referente a licitações.

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

SITE_PMC_PORTARIA_PE_89_2024.pdf



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4D04-F4A6-2618-2459

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 09/12/2024 15:05:23 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/4D04-F4A6-2618-2459>

Arquivo (Obrigatório)

Nome (Obrigatório)

Data de cadastro:

Nº da Licitação: 89 - Ano: 2024 - Modalidade: PORTARIAS REFERENTES A LICITAÇÕES

[Voltar](#)

Nº do Processo
875

Objeto

Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura

Resumo

Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura

Vídeo Aula



Proc. Administrativo 13- 875/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos

Data: 09/12/2024 às 15:06:22

Setores envolvidos:

GAB, SEADM, SEAJ, SEFIT, SEADM-DESUP

Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria

Boa tarde! Para atendimento ao disposto no Artigo 7º, inciso II da Lei Federal nº 14133/2021 anexo aos autos os Certificados do Pregoeiro, condutor do certame. O referido servidor é servidor efetivo da Prefeitura do Município de Cajati - SP.

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

Certificado_thierry.pdf



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 18C5-8165-B468-1EB8

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 09/12/2024 15:06:29 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/18C5-8165-B468-1EB8>

Certificado

Conferido a

Thierry Tavares de Oliveira

Por sua participação e conclusão no

Curso Formação e Atualização de Pregoeiro/Agente de Contratação

De acordo com lei 14.133/21, 8666/93 e 10.520/02

Carga Horária: 16:00 horas

Realizado no Heritage Hotel – São Paulo



São Paulo, 23 e 24 de março 2023.

Eng. Silas Mendes de Moraes
Ministrante

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Conceito e objetivos da Licitação Pública • Tipos de Licitação • Princípios da Lei • Formas de Contratação • Modalidades de Licitação • Comissão de Licitação • Publicidade da Licitação • Dispensa de Licitação • Inexigibilidade de Licitação • Habilitação • Edital de Licitação • Sanções Aplicáveis • Reajuste de Preços • Reequilíbrio Financeiro • Recursos e Impugnações • Representações • Pedido de Esclarecimento • Condições de Pagamento • Tipos de Garantia • Modalidades de Garantia • Pregão • Conceituação de Pregão • Abrangência do Pregão • Vantagens do Pregão • Pregão Presencial • Legislação aplicável • Finalidade e princípios • Classificação de bens e serviços comuns • Atribuições da autoridade competente • Perfil e atribuições do pregoeiro • Providências prévias à sessão do Pregão • Fase Externa • Roteiro para execução • Termo de referência • Benefícios do Pregão | <ul style="list-style-type: none"> • Negociação • Implicações da Lei Complementar 123/06 e 147/14 no Pregão Presencial • Simulação de um pregão presencial • Credenciamento (Representante Legal) • Verificação de conformidade das propostas com o Edital • A atuação do Pregoeiro • A participação de ME e EPP • Fase de Lances • Preço máximo x preço estimado procedimentos • A análise da exequibilidade da proposta • Negociação • Saneamento de defeitos formais no Pregão • Pregão Eletrônico IN SEGES/ME 73/2022 • Conceito • Legislação aplicável • Fases • Finalidade • Abrangência • Obrigatoriedade • Provedor do Sistema • Chave de Identificação e Senha • Divulgação • Orçamento Sigiloso • Credenciamento • Abertura das propostas • Etapa competitiva • Modos de Disputa • Modo de Disputa Aberto • Modo de Disputa Aberto e Fechado • Modo de Disputa Fechado e Aberto • Negociação • Saneamento - erros ou falhas • Habilitação • Recursos | <ul style="list-style-type: none"> • Adjudicação • Ata do Pregão • Sanções aplicáveis • Dispensa Eletrônica • Implicação da Lei Complementar 123/06 e 147/14 no Pregão Eletrônico • Considerações e orientações básicas para utilização dos diversos provedores de sistemas, tais como Compras Governamentais, Banco do Brasil e outros • Demonstração de Pregão Eletrônico em sistema específico • LEI 14.133/21 - Principais alterações • Novo Decreto 11.246/22 em vigor desde 01/11/22 • Novo Regulamento do Pregão Eletrônico em vigor desde 01/11/22 - IN 73/2022 • Aplicação do velho e novo regime concomitantemente • Âmbito de aplicação da Nova Lei • Vigência da Lei • Principais conceitos da Nova Lei • Pregoeiro, Agente de Contratação e Comissão de Contratação • Objetivos da Licitação • Regulamentos e a Nova Lei • Princípios • Segregação de funções • A preferência pelo formato eletrônico • Excepcionalidade e do formato presencial • Fases da Licitação • Fase Preparatória/Planejamento • Orçamento sigiloso | <ul style="list-style-type: none"> • Estudo Técnico Preliminar - ETP • Análise de Risco • Termo de Referência • Projeto Básico e Executivo • Elaboração do Edital • Orçamento Estimado • Regimes de Execução • Assessoria Jurídica • Publicação do Edital • Peculiaridades pequenos municípios • Modalidades de Licitação • Critérios de Julgamento • Modos de disputa • Fase Externa • Impugnação • Esclarecimento • Contagem de prazos • Fases - Proposta, Lances, Julgamento • Exequibilidade das propostas • Diligências e saneamento de falhas • Habilitação • Fase Recursal • Encerramento da Licitação • Procedimentos Auxiliares • Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP • Dispensa Eletrônica IN 67/2021 SEGES/ME • Novos limites art 75 - Novo Sistema • PCA - Plano de Contratação Anual - Dec. 10.947/22 |
|---|---|--|--|

Proc. Administrativo 14- 875/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP
Para: SEAJ-PGM-PROC3 - Procuradoria 3 - A/C Thais R.
Data: 09/12/2024 às 15:11:13

Boa tarde! Para atendimento ao Artigo 53 da Lei Federal nº 14133/2021, estamos enviando a minuta do edital para Parecer Jurídico, o edital e a minuta da Ata de Registro de Preços do processo em referência.

Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:
EDITAL_PREGAO_ELETRONICO_089_2024_LIXEIRAS_CONTEINERES.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Rosemeire Vieira Dos Santo...	09/12/2024 15:24:00	1Doc ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS CPF 267.XXX.XXX-...
Rosemeire Vieira Dos Santo...	09/12/2024 16:10:44	1Doc ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS CPF 267.XXX.XXX-...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **428B-D632-6C57-5395**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 089/ 2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 875/ 2024 1 DOC

MUNICÍPIO DE CAJATI - SP

OBJETO: Aquisição de Lixeira/ Contêiner/ Contentor rotomoldado para atender as necessidades dos setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura.

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

DATA DE ABERTURA: 07/01/2025

HORÁRIO DA DISPUTA: 10:00 HORAS

ENDEREÇO ELETRÔNICO DA DISPUTA: www.bllcompras.org.br.

O envio da proposta no sistema BLL exigida neste Edital ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, conforme Decreto 10024/ 2019.

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura do Município de Cajati - SP, por meio da Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas – Departamento de Suprimentos, sediada na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati - SP, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **(menor preço por item)**, no modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, nos termos dos artigos 56 e 92 e demais da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, do Decreto nº **10.024, de 20 de setembro de 2019**, da Instrução Normativa SLTI/ MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015; das exigências estabelecidas neste Edital, a Lei nº 8429, de 02/ 06/ 1992, Decretos Municipais 1926/ 2022 de 1948/ 2023, 1940/ 2023, 1963/ 2023 e 1991/ 2023.

Recebimento das propostas a partir das 08 horas de 10/12/2024 até as 08h59min do dia 07/01/2025.

Abertura das propostas: às 09 horas de 07/01/2025.

Início da sessão de disputa de preços: às 10 horas do dia 07/01/2025.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades dos setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura, conforme Termo de Referência em anexo**

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município para o exercício **de 2024**, na classificação abaixo:

Órgãos: Fundo Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Unidades: Departamento de Atenção em Saúde; Departamento de Meio Ambiente.

Código: 10.301.0012.2066 – ESF – Estratégia de Saúde da Família; 10.302.0012.2073 – CAPS – Centro de Atenção Psicossocial; 10.305.0012.2164 – Divisão de Vigilância Epidemiológica; 18.541.0008.2110 – Manutenção da Coletiva Seletiva.

4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente;

Fichas de Despesa: 349; 444; 497; 1166.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.

3.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas, por se tratar de aquisição de produtos de pronta entrega.

3.4 É vedada a subcontratação do objeto deste Pregão Eletrônico.

3.5 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal, Distrital ou que esteja cumprindo período de impedimento de licitar no âmbito da Administração Municipal de Cajati - SP.

3.6 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.7 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil **(ANEXO 04)**

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil **(ANEXO 04)** e

c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo se houver; em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro, incluir no ícone DOCUMENTOS COMPLEMENTARES da plataforma, a inserção de catálogos do fabricante. (Quando necessário) “A empresa participante do certame não deve ser identificada”. Art. 30, § 5º do Decreto nº 10024/ 2019.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



3.8 O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará à Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, anexo 04.

3.9 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo 09 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/ EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da Lei Complementar 123/ 2006, atualizada pela Lei Complementar 147/ 2014.

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- abrir as propostas de preços;
- analisar a aceitabilidade das propostas;
- desclassificar propostas indicando os motivos;
- conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- declarar o vencedor;
- receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- elaborar a ata da sessão;
- encaminhar o processo à autoridade superior para adjudicar os atos, homologar e autorizar a contratação, podendo ainda, a Autoridade competente retornar os autos para saneamento de irregularidades, revogar ou anular o procedimento;
- abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

4.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 3.7 “a”, com firma reconhecida e/ ou assinatura digital, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

4.3 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

4.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

PARTICIPAÇÃO:

4.8 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.9 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

4.10 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.11 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.12 Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas legalmente constituídas que atenderem a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação, **sendo vedada a participação de empresas cuja atividade não seja compatível com o objeto solicitado.**

4.13 A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, além da apresentação da declaração constante no anexo 09 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar no campo próprio do modelo de proposta do Anexo 03, seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate. (artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar 147/2014).

4.14. Poderão participar deste Pregão Eletrônico às empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL, com o Anexo 04 e subitens;

4.15. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.15.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.15.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.15.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.15.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º e 14º da Lei nº 14133/2021;

4.15.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.15.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.15.7. Que estejam impedidas de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Cajati, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública perante os Tribunais de Contas.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



4.16 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado, marca e modelo (se houver) e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa proposta.

5.2. O envio da **proposta**, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema;

5.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.6. Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua **proposta**, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário por item;

6.1.2. Marca, Modelo (se houver modelo específico) e Fabricante;

6.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o *modelo, prazo de validade ou de garantia, quando for o caso*;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participar em licitações públicas;

6.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado ou da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do Contrato nos termos dos artigos 155 à 163 da Lei Federal nº 14133/ 2021.

6.6.2. Deverá ser observada pelas licitantes a retenção do Imposto de Renda conforme Decreto Municipal nº 1991/ 2023 e a IN RFB nº 1.234/ 2014.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do produto**.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores **ou percentuais** entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ **5,00 (cinco reais)**.

7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10 (dez) por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.1. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



7.14. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.19. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço** por item, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.22. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.23.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.23.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, **bem como catálogos dos produtos ofertados em que seja possível aferir o atendimento das exigências do edital**. Caso não haja campo para anexar a proposta na plataforma BLL em documentos complementares, a mesma deverá ser encaminhada para o e-mail compras@cajati.sp.gov.br no prazo já mencionado, e será disponibilizado aos demais no campo DOCUMENTOS da plataforma BLL, sendo esta opção devidamente identificada no chat de mensagens da licitação.

7.23.3. O prazo de 03 (três) horas previsto no item anterior será contado quando houver, de acordo com o expediente na Prefeitura do Município de Cajati – SP.

7.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3. O licitante deverá apresentar juntamente com a proposta, Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos de atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos do ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1. O prazo de 03 (três) horas previsto no item anterior será contado quando houver, de acordo com o expediente na Prefeitura do Município de Cajati – SP

8.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificadamente do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.7.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do produto ofertado, além de outras informações pertinentes, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.10.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. A proposta final do produto do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

9.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do Contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, vinculam a Contratada.

9.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

9.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

9.8. A não apresentação da proposta no prazo estipulado no item 8.1 levará a desclassificação da empresa e às penalidades previstas nos itens 20.1 e 20.3 do edital.

9.9. Deverá ser apresentada juntamente com a proposta a Declaração solicitada no item 8.3 do edital. O modelo referencial do anexo III deste edital possui em seu corpo a referida Declaração para conhecimento dos licitantes.

9.10. O prazo de 03 (três) horas previsto no item anterior será contado quando houver, de acordo com o expediente na Prefeitura do Município de Cajati – SP

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema eletrônico, em formato digital, através de chave eletrônica, no prazo de no máximo 03 (três) horas, prorrogável por igual período, contados da solicitação do pregoeiro.

10.1.1. Poderão as licitantes, conforme disponibilidade da plataforma de disputa eletrônica, anexar os documentos no momento do cadastramento da proposta eletrônica, ficando o prazo do item 10.1 para sanar eventuais falhas na documentação apresentada ou inclusão de documentos que achar necessário, sendo os mesmos verificados pelo Pregoeiro após o término do prazo previsto no item anterior.

10.1.2. O prazo de 03 (três) horas previsto no item anterior será contado quando houver, de acordo com o expediente na Prefeitura do Município de Cajati – SP.

10.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.2.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



10.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.2.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.2.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.2.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.2.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, atualizada pela Lei Complementar 147/2014, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de inabilitação.

10.4. O prazo de 03 (três) horas previsto no item anterior será contado quando houver, de acordo com o expediente na Prefeitura do Município de Cajati – SP.

10.4.1. Caso haja divergência entre os documentos solicitados na plataforma BLL e os do edital, deverão prevalecer os documentos solicitados no edital que é a Lei Interna da Licitação, porém, nesses casos, após a verificação do Pregoeiro de inconsistências e divergências na plataforma BLL, serão solicitados os documentos complementares à licitante vencedora, nos termos do item 10.20 que serão posteriormente disponibilizados no campo DOCUMENTOS da plataforma para conferência e acompanhamento das demais licitantes.

10.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.7. Ressalvado o disposto no item 5.3 e 10.1, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.8. **Habilitação jurídica:**

10.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

10.8.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.8.3. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



10.8.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.8.5. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

10.9. Regularidade fiscal e trabalhista:

10.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.9.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/ 10/ 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.9.3. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

10.9.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.9.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.9.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.9.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

10.9.8. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.9.9. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.10. Qualificação Econômico-Financeira.

10.9.1 Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos documentos de habilitação;

10.10.2. Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos documentos de habilitação, ou nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/ deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/ extrajudicial em vigor.

10.11. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.11.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.12. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

Visto

Procuradoria Geral do

Município de Cajati

Assinado por 1 pessoa: ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/428B-D632-6C57-5395> e informe o código 428B-D632-6C57-5395





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



10.13. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.14. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.15. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.16. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, atualizada pela Lei Complementar 147/ 2014, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.17. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

10.17.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre os itens de menores valores cuja retiradas sejam suficientes para a habilitação do licitante nos remanescentes.

10.18. **Qualificação Técnica:**

10.18.1. Declaração de Inidoneidade (Anexo 6 do Edital);

10.18.2. Declaração de Fato Impeditivo (Anexo 7 do edital);

10.18.3. Declaração que não emprega menor e que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal e de que não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; (Anexo 8 do edital);

10.18.4. Declaração de Responsabilidade (Anexo 10 do edital);

10.18.5. Declaração de ausência de parentesco e vínculo (Anexo 11 do edital);

10.18.6. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (Anexo 12 do edital);

10.18. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10.19. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei Federal nº 14.133/ 2021, art. 64 e IN 73/ 2022, art. 39, §4º):

10.19.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.19.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.20. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

Visto

Procuradoria Geral do

Município de Cajati

Assinado por 1 pessoa: ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/428B-D632-6C57-5395> e informe o código 428B-D632-6C57-5395





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



10.20.1. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação, conforme Artigo 68, §1º da Lei Federal nº 14133/2021.

10.21. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para a habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 10.20.1.

10.22. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10.23. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

10.24. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de análise de habilitação, após comunicação do Pregoeiro informando o horário e data no chat de mensagens da licitação, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema e atenderá o disposto no Artigo 165 da Lei Federal nº 14133/2021.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito. Os recursos interpostos fora do prazo ou por outros meios que não sejam o eletrônico, no portal da licitação, não serão conhecidos.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o Contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, atualizada pela Lei Complementar 147/2014. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Autoridade Competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação, exceto para a Garantia dos equipamentos conforme normas e condições dos fabricantes.

15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/ Carta Contrato/ Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceite no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. O aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/ 2021;

15.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.4. A contratada reconhece que as hipóteses de extinção do Contrato são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/ 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

15.5. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias.

15.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.7. Na hipótese do vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

15.8. O futuro contrato, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a sua vigência.

15.9. A minuta do futuro Contrato se encontra no Anexo 13 do edital.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

16.1. Não haverá reajustamento do instrumento contratual, por se tratar de fornecimentos de produtos de pronta entrega.

16.2. Comprovada, possível redução dos preços praticados no mercado, sem que tenha realizada a entrega dos produtos, nas mesmas condições contratadas, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores contratados serão convocados pela Prefeitura do Município de Cajati para alteração, por aditamento, do preço do Contrato.

16.3. **Eventual solicitação de reequilíbrio não vincula a execução do pedido, vez que a inadimplência do CONTRATADO ensejará as cominações estabelecidas na legislação pertinente, e ainda, poderá ensejar as medidas judiciais cabíveis.**

17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência – Anexo I.

17.2. A contratada deverá manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

18.1. As obrigações da Contratada são as aqui mencionadas além das estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I do edital).

18.2. Fornecer os produtos, estritamente de acordo com o Termo de Referência, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos em solicitação expedida pela unidade requisitante, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.

18.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

18.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

18.5. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

18.6. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique na entrega do objeto contratual.

18.7. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

18.8. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

18.9. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

18.10. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



- m) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- n) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846 de 2013.

20.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) multa, conforme definido nos itens 20.4, 20.5 e 20.6 do edital;
- c) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 20.1 do edital, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “h”, “i”, “j”, “k”, “l”, “m” e “n” do item 20.1 do edital, bem como nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021), enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

20.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

20.4.1. Para as infrações previstas no item 20.1, letras “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g”, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato.

20.4.2. Para as infrações previstas no item 20.1, letras “h”, “i”, “j”, “k”, “l”, “m” e “n”, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato.

20.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

20.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

20.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item 20.1, letras “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

20.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações no item 20.1, letras “h”, “i”, “j”, “k”, “l”, “m” e “n”, bem como pelas infrações administrativas previstas no item 20.1, letras “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



“g” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 20.1, letra “c”, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades previstas no edital.

20.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846 de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

20.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133/2021).

20.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

20.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

20.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pela Prefeitura do Município de Cajati – SP, deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com a Prefeitura do Município de Cajati - SP, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

20.15. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

20.16. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

20.17. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

20.18. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

20.19. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos eventualmente causados à Administração Pública Municipal.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



20.20. Considera-se ainda, comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/ EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

20.20.1. A relação familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau) com servidor público municipal ou entre os sócios das empresas licitantes, bem como a identidade de sócios entre as empresas licitantes, são elementos que podem levar à conclusão de comportamento inidôneo (conforme modelo de declaração - ANEXO XI).

20.20.2. As licitantes deverão informar, nos termos do art. 7º, inciso III da Lei Federal 14.133/2021, se há ou não integrante do seu quadro societário que guarde **vínculo de parentesco (colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil)** com servidor público municipal.

20.21. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.22. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/ adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº. 14133/ 2021 e subsidiariamente (e no que couber) a Lei Federal nº. 9.784/ 1999.

20.23. Se no decorrer do processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846 de 2013, como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira, cópias do processo administrativo, necessárias a apuração de responsabilidade da empresa deverão ser remetidas a autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização (PAR).

20.23.1. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira nos termos da Lei nº 12.846 de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

20.23.2. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

20.24. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.25. O prazo para pagamento das multas será de 10 (dez) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela EMPRESA. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a EMPRESA tenha a receber do MUNICÍPIO DE CAJATI. Não havendo pagamento pela EMPRESA, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA ao processo executivo.

20.26. Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela EMPRESA, serão atualizadas pelo IPCA-IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado pro rata die e acrescido de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano.

20.27. **As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Portal da Transparência, Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e SICAF.**

21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1. **Até 03 (três) dias úteis** antes da abertura do certame, qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital, nos termos do Artigo 164 da Lei Federal nº 14133/ 2021.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



21.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail compras@cajati.sp.gov.br, através da plataforma 1 Doc direcionada ao Departamento de Suprimentos ou por petição dirigida ou protocolada no Setor de Protocolo da Prefeitura do Município de Cajati – SP, localizado na Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – Cajati – SP (11950-000), nos horários das 08:00 às 11:30 horas e das 13:30 às 17:00 horas.

21.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

21.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

21.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico WWW.BLL.ORG.BR e





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



WWW.CAJATI.SP.GOV.BR link Pregões Eletrônicos, e ainda no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I - Termo de Referência;
- ANEXO II – Exigências para Habilitação;
- ANEXO III – Modelo de proposta;
- ANEXO IV – Termo de Adesão – BLL
- ANEXO V – Custo pela utilização do sistema;
- ANEXO VI – Declaração Inidoneidade
- ANEXO VII – Declaração de Fato Impeditivo
- ANEXO VIII – Declaração que não emprega menor e de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal e de que não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- ANEXO IX – Declaração ME/ EPP
- ANEXO X – Declaração Responsabilidade
- ANEXO XI – Declaração de ausência de parentesco e vínculo
- ANEXO XII - Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- ANEXO XIII – Minuta do Contrato
- ANEXO XIV – Termo de Ciência e de Notificação

Cajati/ SP, 09 de dezembro de 2024.

ROSEMEIRE VIEIRA DOSSANTOS
Departamento de Suprimentos

GABRIEL ORBELI FRANÇA
Secretaria Municipal de Administração e
Gestão de Pessoas

LUIZ HENRIQUE KOGA
Prefeito Municipal





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br

ANEXO 01

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO / JUSTIFICATIVA:

Aquisição de Lixeira/ Contêiner/ Contentor rotomoldado para atender as necessidades dos setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura, conforme Termo de Referência em anexo.

Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site da BLL e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

PREGÃO ELETRONICO Nº 089/ 2024

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VL UNIT	VALOR TOTAL
1	Lixeira/ Contêiner/ Contentor rotomoldado: com tampa acionada por pedal, fabricado em polietileno de Alta Densidade (PEAD), com capacidade volumétrica de 500 Litros, medindo no mínimo 125 x 80 x 100 cm (CxLxA). Com acionamento de pedal estrutura metálica do pedal em aço carbono pintado ou galvanizado. Com tampa articulada ao próprio corpo, dreno para escoamento de líquidos. Com aditivo extra com antioxidante e anti-UV para os níveis de proteção classe 8-UV8 (ASTM - American Society for Testing and Materials). Equipado com 4 rodízios (rodas) giratórios de 150mm, feitos de borracha maciça com núcleo de polipropileno e garfos em aço com tratamento anti-corrosão, sendo 2 com freios de estacionamento de containers, Cor: preta.	22	Unidade	R\$ 1.376,66	R\$ 30.286,52
2	Lixeira/ Contêiner/ Contentor rotomoldado: com capacidade mínima de 1000 Litros, conforme Norma ABNT 15911, matéria prima: polietileno de alta densidade (PEAD), 100% de material virgem; corpo: Recipiente constituído de forma a suportar volumes e cargas especificadas; proteção contra raios UV; dispositivo de drenagem: dreno inferior incorporado ao corpo para escoamento de líquido, superfície deve ser lisa e isenta de qualquer fissura, imperfeição, cantos vivos e pontiagudos oferecendo resistência, segurança e facilidade na limpeza, o corpo do contentor deve ser marcado de forma permanente, legível e em local visível com, no mínimo, as seguintes informações: identificação do fabricante, mês e ano da fabricação, símbolo de identificação da matéria prima, conforme Norma ABNT 13230, volume nominal expresso em litros, carga total permitida, expressa em KG, tampa deve encaixar-se no corpo e abranger totalmente a boca do recipiente e possuir sistema antirruído, rodas: quatro (4) rodas de borracha maciça de 200mm com carga de aço galvanizado, sendo duas (2) com freio de estacionamento e ângulo de giro de 360°; deve possuir recursos para montar a placa de rodízios sem a perfuração do recipiente, sistema de	30	Unidade	R\$ 1.702,20	R\$ 51.066,00





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



elevação deve dispor os dispositivos que possibilitem a operação de elevação (basculamento) de forma eficiente e segura, munhão: par de eixos situados nas laterais do contentor; recepção frontal do contentor para encaixe de pentes; na cor amarela; especificações mínimas recomendadas: 1340mm de altura, 1270mm de largura e 1110mm de profundidade; garantia de 24 meses a partir da data de fabricação, com assistência técnica no período de garantia e peças de reposição para eventuais danos que vierem apresentar; carga mínima de 400kg; a empresa deverá apresentar laudo de ensaio de laboratório credenciado junto ao INMETRO, comprovando todos os requisitos de ensaio da norma brasileira ABBT 15911-4.				
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO				R\$ 81.352,52

Obs.: As cotações de preços integram o procedimento e foram efetuadas conforme parâmetros definidos no Artigo 23 da Lei Federal nº 14133/ 2021.

Os itens deverão possuir Certificação do INMETRO.

a) PAGAMENTO

a.1) O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal fatura.

a.2) As notas fiscais faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

a.3) O pagamento será feito mediante crédito em conta-corrente em nome da contratada em banco por ela indicado.

a.4) As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

Órgãos: Fundo Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura.

Unidades: Departamento de Atenção em Saúde; Departamento de Meio Ambiente.

Código: 10.301.0012.2066 – ESF – Estratégia de Saúde da Família; 10.302.0012.2073 – CAPS – Centro de Atenção Psicossocial; 10.305.0012.2164 – Divisão de Vigilância Epidemiológica; 18.541.0008.2110 – Manutenção da Coletiva Seletiva.

4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente;

Fichas de Despesa: 349; 444; 497; 1166.

a.5) As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta do futuro contrato.

b) LOCAL DE ENTREGA E PRAZO

b.1) Os fornecimentos não deverão ser realizados parcialmente, só na totalidade indicada no Pedido de Compras emitido pelo Departamento de Suprimentos.

b.2) O material deverá ser entregue no endereço: Rua Darci Bueno da Cruz, nº 200 – Bico do Pato, no Almojarifado, ao lado da Garagem Municipal, de segunda-feira à sexta-feira, das 13:30 às 17:00 horas. Cidade: Cajati – SP – Telefone: (13) 3854-2079/ 3854-8662 – e-mail: almojarifado@cajati.sp.gov.br ;

b.2) Entregar de segunda a sexta-feira. Não abre aos sábados, domingos e feriados.

b.3) O material deverá ser entregue, em até 15 (quinze) dias corridos a contar do recebimento do Pedido de Compra.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 054/2024 – SMS/BM

TIPO DA DEMANDA:

☒ Nova demanda

☐ Renovação de contrato

CARACTERÍSTICA DA DEMANDA:

☐ Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)

☐ Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)

☐ Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)

☐ Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)

☐ Serviço de obra e/ou engenharia

☐ Aquisição de material de consumo

☒ Aquisição de bens e/ou materiais permanentes

☐ Locações

☐ Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender às necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A aquisição de lixeiras, contêineres ou contentores é necessária principalmente para minimizar a exposição a riscos à saúde. Atualmente, os resíduos coletados nas unidades de saúde são armazenados do lado de fora, expostos às condições climáticas ou acomodados em locais inadequados. Esse problema foi apontado no auto de infração recebido pelas unidades de saúde da Vigilância Sanitária, em conformidade com as normas da ANVISA. Além disso, um contêiner ofereceria maior segurança e proteção para os trabalhadores, reduzindo o risco de contaminação e acidentes com resíduos de saúde, tornando o armazenamento e a coleta mais práticos e eficientes. Isso também ajudaria a evitar a proliferação de vetores e a reduzir o mau cheiro.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

Serão necessárias 22 unidades. Sendo duas para cada unidade de saúde, uma para resíduo comum e uma para resíduo infectante para as seguintes unidades de saúde: USF Capelinha, USF Vila Tatu, USF Jacupiranguinha, USF Vila Antunes, USF Bico do Pato, USF Centro, USF Parafuso, USF Capitão Braz, USF Vila Andreia, CAPS e Ambulatório de infectologia (SMS).

Descrição: Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado, com tampa acionada por pedal, fabricado em polietileno de Alta Densidade (PEAD), com capacidade volumétrica de 500 Litros, medindo no mínimo 125 x 80 x 100 cm (CxLxA). Com acionamento de pedal estrutura metálica do pedal em aço carbono pintado ou galvanizado. Com tampa articulada ao próprio corpo, dreno para escoamento de líquidos. Com aditivo extra com antioxidante e anti-UV para os níveis de proteção classe 8-UV8 (ASTM - American Society for Testing and Materials). Equipado com 4 rodízios (rodas) giratórios de 150mm, feitos de borracha macia com núcleo de polipropileno e garfos em aço com tratamento anti-corrosão, sendo 2 com freios de estacionamento de containers, Cor: preta.

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

A estimativa do valor é de **R\$ 24.200,00**

Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: administracao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-8700

Página 1 de 2

Assinado por 2 pessoas: ALINE NUNES DOS SANTOS e MARIA CARMEN AMARANTE BOTELHO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/4166-FA37-15C9-DF80> e informe o código 4166-FA37-15C9-DF80







PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e
Agricultura



A falta de acesso as informações e esclarecimentos sobre danos ambientais, aliados ao consumo desenfreado, que leva a geração contínua de lixo, promovem um cenário propício ao acúmulo de resíduos, o desgaste ambiental e o aparecimento de vetores endêmicos.

Assim, percebe-se a necessidade da criação de políticas que promovam a conscientização da população sobre a educação em saneamento, que mais que divulgar informações, insiram a população em atividades que auxiliem na formação de novos hábitos, atitudes e comportamentos que minimizem os impactos socioambientais existentes no município.

O município de Cajati/SP, assim como a grande maioria dos municípios brasileiros, tem encontrado dificuldades para promover a adequada gestão dos resíduos sólidos. Estes resíduos, frequentemente estão associados à deposição em locais impróprios e irregulares, como encostas de rios, vias e logradouros públicos, comprometendo a paisagem local, dificultando o tráfego e a drenagem urbana, além de favorecerem a disseminação de vetores e a degradação do ambiente, o que reflete de forma negativa na qualidade de vida da sociedade e aumenta os gastos do município com a limpeza urbana.

Portanto, para enfrentar o problema de disposição inadequada de resíduos sólidos é necessária a implantação de um sistema de gerenciamento dos mesmos, onde estão previstos pontos de entrega voluntária através de contêineres, com o objetivo de ofertar à população a infraestrutura adequada para recepção de resíduos secos.

Neste sentido, o projeto será parte integrante do sistema de gestão, que além da instalação dos contêineres necessários ao gerenciamento ambiental adequado destes resíduos, também estão previstas ações de educação ambiental com a comunidade local, de modo a assegurar a correta utilização deste equipamento de limpeza urbana, bem como conscientizar os geradores em relação à geração e descarte consciente dos resíduos, contribuindo, assim, para minimizar os problemas ambientais locais.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

30 containeres para Coleta Seletiva

Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – CEP: 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: administracao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-8700

Página 2 de 3





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e
Agricultura



IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	
Com base nos orçamentos atuais do produto, o valor estimado é de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) a unidade, totalizando R\$75.000,00.	
V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	
Prazo: Novembro /2024	
VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL	
Prioridade: Média	
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL	
Unidade requisitante/demandante: Departamento de Meio Ambiente	
Responsável pela demanda: Kathleen Gomes da Silva Chaves	
Secretaria demandante: Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura	
Email: desenvolvimento@cajati.sp.gov.br	Telefone: 13 3854 8696

Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: administracao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-8700

Página 3 de 3





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ETP nº 2108/2024

Em conformidade com o Art. 18, § 1º da Lei 14.133/2021

Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP.

Unidade administrativa responsável – Comissão: Secretaria Municipal de Saúde.

Assinado por 1 pessoa: GUSTAVO BRASÍLIO MUNIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/238C-EF7B-1F7F-76A5> e informe o código 238C-EF7B-1F7F-76A5





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -



1. INTRODUÇÃO:

1.1 Trata-se de um Estudo Técnico Preliminar (ETP) que visa analisar a Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura.

2. DA ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO VIGENTE:

2.1 Neste momento não possuímos nenhuma contratação vigente.

3. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, Inc. I):

3.1 A aquisição das Lixeiras/Contêiner/Contentor rotomoldado para a Secretaria de Saúde é essencial para manter a saúde durante o atendimento e fluxos das pessoas. Esses objetos oferecem a segurança necessária para as pessoas, com um lugar apropriado e seguro para descartar os lixos comuns e infectantes, descartando um risco de contaminação.

3.2 A aquisição das Lixeiras/Contêiner/Contentor rotomoldado para a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura é essencial para atendimento do termo de ajuste de conduta, para prevenir danos ambientais e disponibilizar uma organização para os resíduos sólidos.

3.3 Por fim, essas Lixeiras/Contêiner/Contentor rotomoldado são práticas, econômicas e eficientes no quesito de segurança, Além disso, são duráveis e resistentes ao uso constante, garantindo um bom retorno sobre o investimento.

4. DA DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (Art. 18, § 1º, inc. II):

4.1 O objeto em questão está contemplado a partir das notificações da Vigilância Sanitária, uma vez que o atendimento dos autos de infrações é de suma importância, garantindo a legislação vigente e os prazos legais da Secretaria envolvida, assim como um termo de ajuste de conduta que a Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura faz o atendimento.

4.2 A falta desses materiais pode impactar diretamente as políticas públicas, prejudicando sua execução de diversas maneiras, como:

4.2.1 Sem as Lixeiras as pessoas correm um *risco eminente a saúde*, os serviços oferecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, A ausência de suportes ocasionará a exposição a sujidade, desorganização, mau cheiro e risco de contaminação cruzada,

Assinado por 1 pessoa: GUSTAVO BRASÍLIO MUNIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/238C-EF7B-1F7F-76A5> e informe o código 238C-EF7B-1F7F-76A5





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -



diretamente falando da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura tem a necessidade para cuidar dos danos ambientais e minimizar a poluição.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc. III):

5.1 A contratada, além de cumprir com todas as obrigações que constarão no Edital, seus anexos e sua proposta, deve efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local que estarão no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual deverá constar as indicações referentes a: marca, fabricante, procedência e Lote.

5.2 Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas.

5.3 A contratada deverá apresentar:

5.3.1 Garantia mínima de 12 (doze) meses;

5.3.2 Apresentar Ficha Técnica do produto incluindo informações sobre as suas características, especificações e demais informações pertinentes à definição do objeto, proporcionando maior agilidade na análise do item e garantindo que este possua as especificações aqui solicitadas.

6. DAS ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc. IV):

6.1 Segue, de forma detalhada, a listagem dos materiais com as especificações e quantitativos necessários, considerando a demanda da Secretaria :

ITEM	PRODUTO	UNID	SMS	TOTAL
0001	Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado – 500 Litros.	UND	22	22
ITEM	PRODUTO	UNID	SMA	TOTAL
0002	Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado – 1000 Litros.	UND	30	30

6.2 Descrição completa dos produtos:

Assinado por 1 pessoa: GUSTAVO BRASÍLIO MUNIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/238C-EF7B-1F7F-76A5> e informe o código 238C-EF7B-1F7F-76A5





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -



6.2.1 **Item 0001: : Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado:** com tampa acionada por pedal , fabricado em polietileno de Alta Densidade (PEAD), com capacidade volumétrica de 500 Litros, medindo no mínimo 125 x 80 x 100 cm (CxLxA). Com acionamento de pedal estrutura metálica do pedal em aço carbono pintado ou galvanizado. Com tampa articulada ao próprio corpo, dreno para escoamento de líquidos. Com aditivo extra com antioxidante e anti-UV para os níveis de proteção classe 8-UV8 (ASTM - American Society for Testing and Materials). Equipado com 4 rodízios (rodas) giratórios de 150mm, feitos de borracha maciça com núcleo de polipropileno e garfos em aço com tratamento anti-corrosão, sendo 2 com freios de estacionamento de containers, Cor: preta.

6.2.2 **Item 0002: Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado:** com capacidade mínima de 1000L, conforme Norma ABNT 15911, matéria prima: polietileno de alta densidade (PEAD), 100% de material virgem; corpo: Recipiente constituído de forma a suportar volumes e cargas especificadas; proteção contra raios UV; dispositivo de drenagem: dreno inferior incorporado ao corpo para escoamento de liquido, superfície deve ser lisa e isenta de qualquer fissura, imperfeição, cantos vivos e pontiagudos oferecendo resistência, segurança e facilidade na limpeza, o corpo do contentor deve ser marcado de forma permanente, legível e em local visível com, no mínimo, as seguintes informações: identificação do fabricante, mês e ano da fabricação, símbolo de identificação da matéria prima, conforme Norma ABNT 13230, volume nominal expresso em litros, carga total permitida, expressa em KG, tampa deve encaixar-se no corpo e abranger totalmente a boca do recipiente e possuir sistema antirruído, rodas: quatro (4) rodas de borracha maciça de 200mm com carga de aço galvanizado, sendo duas (2) com freio de estacionamento e ângulo de giro de 360°; deve possuir recursos para montar a placa de rodízios sem a perfuração do recipiente, sistema de elevação deve dispor os dispositivos que possibilitem a operação de elevação (basculamento) de forma eficiente e segura, munhão: par de eixos situados nas laterais do contentor; recepção frontal do contentor para encaixe de pentes; na cor amarela; especificações mínimas recomendadas: 1340mm de altura, 1270mm de largura e 1110mm de profundidade; garantia de 24 meses a partir da data de fabricação, com assistência técnica no período de garantia e peças de reposição para eventuais danos que vierem apresentar; carga mínima de 400kg; a empresa deverá apresentar laudo de ensaio

Assinado por 1 pessoa: GUSTAVO BRASÍLIO MUNIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/238C-EF7B-1F7F-76A5> e informe o código 238C-EF7B-1F7F-76A5





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -



de laboratório credenciado junto ao INMETRO, comprovando todos os requisitos de ensaio da norma brasileira ABBT 15911-4

7. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO (Art. 18, § 1º, inc. V):

7.1 Frente à demanda abordada neste estudo, realizamos um levantamento de mercado para identificar e analisar soluções que atendam aos critérios de vantagem para a Administração, considerando conveniência, economia e eficiência. Dentro desse contexto, apresentamos as seguintes alternativas potenciais:

7.1.1 Solução 1:

Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e para atendimento da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura em razão do termo de ajuste de conduta .

7.1.2 Solução 2:

Contratação de empresa para locação e manutenção de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e para atendimento da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura em razão do termo de ajuste de conduta .

Considerando que esses materiais são destinados a proteger a saúde pública no cotidiano das secretarias, é essencial que sejam práticos, seguros, de fácil deslocamento e fáceis de limpar – material com bom índice de higienização .

Dentro desse contexto, a solução mais adequada para atender aos interesses e necessidades da Administração é a Solução 1 : Aquisição de lixeira/contêiner/contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e para atendimento da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura em razão do termo de ajuste de conduta.

7.2 Dada a grande diversidade de fabricantes, marcas, modelos e empresas fornecedoras desses produtos no mercado, a escolha deve se basear nas especificações básicas necessárias e no menor preço encontrado. A locação desses

Assinado por 1 pessoa: GUSTAVO BRASÍLIO MUNIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/238C-EF7B-1F7F-76A5> e informe o código 238C-EF7B-1F7F-76A5





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -



produtos não é uma solução viável, pois é um item que deverá ser de posse da administração.

7.3 Portanto, a contratação de uma empresa para tais aquisições a Administração Pública. Esta estratégia oferece uma boa relação custo-benefício e qualidade na aquisição do produto.

8. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc. VI):

8.1 O preço estimado para a contratação foi obtido por meio de um Mapa Comparativo de Preços, considerando as pesquisas realizadas no mercado através de sites, como:

- [GRUPLAST COMERCIO DE ARTIGOS PLÁSTICOS LTDA – CNPJ: 46.681.831/0001-77](#) ;
- [GADOTTI COMERCIO DE ACESSORIOS E EQUIPAMENTOS PARA MOVIMENTAÇÃO E ARMAZENAGEM LTDA – CNPJ: 18.051.866/0001-97](#);
- [J.B. DE OLIVEIRA DESCARTAVEIS LTDA - CNPJ: 00.0011.853/0001-29](#) ;
- [MAISPLAST – CNPJ: 28.781.079/0001-54](#).

8.2 Com base nas pesquisas realizadas, a média de preço para essa aquisição do item 0001 foi calculado em **R\$ 37.384,74** (trinta e sete mil e trezentos e oitenta e quatro reais e setenta e quatro centavos) e do item 0002 em **R\$55.147,90** (cinquenta e cinco mil e cento e quarenta e sete reais e noventa centavos, com preço em caráter somatório de **R\$ 92.532,64** (noventa e dois mil e quinhentos e trinta e dois reais e sessenta e quatro centavos)– **conforme Anexo I.**

9. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 18, § 1º, inc. VII):

9.1 Conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/21, que regulamenta os processos de licitação, e de acordo com o item 7 deste ETP, a melhor forma de contratar uma empresa para o Aquisição lixeiras/contêiner/contentor retomoldado é através de um processo licitatório, podendo ser uma dispensa eletrônica com base no art. 75 (inciso 2º) da Lei nº 14.133/21. Este processo deve seguir as modalidades previstas na legislação, garantindo legalidade e transparência.

9.2 É fundamental seguir todos os trâmites legais estabelecidos na Lei 14.133/21, incluindo: Divulgação do Edital, Análise e Julgamento das Propostas e Celebração do Contrato.

Assinado por 1 pessoa: GUSTAVO BRASÍLIO MUNIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/238C-EF7B-1F7F-76A5> e informe o código 238C-EF7B-1F7F-76A5





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -



9.3 Além disso, é crucial garantir a transparência e a igualdade de condições para todos os participantes do processo licitatório, evitando qualquer tipo de favorecimento ou irregularidade.

9.4 Dessa forma, a aquisição das lixeiras/contêiner/contentor retomoldado não apenas atende às necessidades funcionais das Secretarias, mas também contribui para a eficiência e qualidade dos serviços prestados à comunidade visando a saúde integral de todos.

10. DAS JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 18, § 1º, inc. VIII):

10.1 Não haverá parcelamento da solução, sendo objeto entregue em remessa única, objetivando atender a demanda previamente levantada.

11. DO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (Art. 18, § 1º, inc. IX):

11.1 Os resultados pretendidos devem contemplar os objetivos e benefícios esperados com a contratação desses produtos, alinhados com as necessidades da Secretaria Municipal.

11.2 O principal objetivo da aquisição é atender não apenas às necessidades imediatas das Secretarias Municipais, mas também promover melhorias significativas em diversos aspectos. Proporcionar um ambiente com a segurança completa da saúde, sem nenhum risco eminente às pessoas e ao meio ambiente.

11.3 O presente processo licitatório pretende assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para o Município. Os objetivos são:

11.3.1 Garantir igualdade de condições para todos os licitantes, promovendo uma competição justa.

11.3.2 Prevenir a aquisição com preços excessivos ou inviáveis e evitar superfaturamento na execução do contrato.

11.3.3 Exigir da empresa contratada o cumprimento de práticas sustentáveis, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos e a redução dos impactos ambientais.

11.4 Em resumo, este processo licitatório visa assegurar uma contratação eficiente, econômica e sustentável, promovendo melhorias em diversos aspectos essenciais para o bom funcionamento das Secretarias Municipais e para a prestação de serviços de qualidade à população.

Assinado por 1 pessoa: GUSTAVO BRASÍLIO MUNIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/238C-EF7B-1F7F-76A5> e informe o código 238C-EF7B-1F7F-76A5





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -



12. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (Art. 18, § 1º, inc. X):

12.1 Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

13. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (Art. 18, § 1º, inc. XI):

13.1 Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.

14. DA DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS (Art. 18, § 1º, inc. XII):

14.1 A aquisição das lixeiras/contêiner/contentor retomoldado reduzem o impacto ambiental pelo fato da organização dos lixos nos respectivos lugares, separando numa etiquetagem para diferenciação " Lixo Comum e Lixo Infectante " e a falta de acesso as informações e esclarecimentos sobre danos ambientais, aliados ao consumo desenfreado, que leva a geração: contínua de lixo, promovem um cenário propício ao acúmulo de resíduos, o desgaste ambiental e o aparecimento de vetores endêmicos.

15. DO POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (Art. 18, § 1º, inc. XIII):

15.1 O posicionamento conclusivo sobre a adequação da aquisição para o atendimento da necessidade a que se destina é que a aquisição lixeiras/contêiner/contentor retomoldado é considerada adequada e pertinente.

15.2 As lixeiras/contêiner/contentor retomoldado resultam numa facilidade de separação e retiradas dos lixos sendo fáceis de limpar, assim prevenindo qualquer contaminação cruzada.

15.3 Para enfrentar o problema de disposição inadequada de resíduos sólidos é necessária a implantação de um sistema de gerenciamento dos mesmos, onde estão previstos pontos de entrega voluntária através de contêineres, com o objetivo de ofertar à população a infraestrutura adequada para recepção de resíduos secos.

15.4 Portanto, ao adquirir as lixeiras/contêiner/contentor retomoldado, a Administração está cumprindo seu papel de garantir condições mínimas de

Assinado por 1 pessoa: GUSTAVO BRASÍLIO MUNIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/238C-EF7B-1F7F-76A5> e informe o código 238C-EF7B-1F7F-76A5





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -



dignidade aos seus usuários e funcionários, demonstrando sensibilidade e responsabilidade social e ambiental.

16. RESPONSÁVEIS

Conforme foi designada o servidor para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, visando à elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP), como parte das demandas para fins de Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP.

Gustavo Brasílio Muniz
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Assinado por 1 pessoa: GUSTAVO BRASÍLIO MUNIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/238C-EF7B-1F7F-76A5> e informe o código 238C-EF7B-1F7F-76A5





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



eixos situados nas laterais do contentor; recepção frontal do contentor para encaixe de pentes; na cor amarela; especificações mínimas recomendadas: 1340mm de altura, 1270mm de largura e 1110mm de profundidade; garantia de 24 meses a partir da data de fabricação, com assistência técnica no período de garantia e peças de reposição para eventuais danos que vierem apresentar; carga mínima de 400kg; a empresa deverá apresentar laudo de ensaio de laboratório credenciado junto ao INMETRO, comprovando todos os requisitos de ensaio da norma brasileira ABBT 15911-4.

1.3 **Prazo do CONTRATO:** A aquisição dos itens está prevista no Plano Anual de 2024, tendo em vista, que o CONTRATO terá o **prazo de vigência de 30 (trinta) dias, através.**

1.4 Local de Entrega e Prazo:

1.4.1 O material deverá ser entregue no endereço: Rua Darci Bueno da Cruz, nº 200 – Bico do Pato, no Almoxarifado, ao lado da Garagem Municipal, de segunda-feira a sexta-feira das 13:30 às 17:00 horas. Cidade: Cajati – SP – Telefone: (13) 3854-2079 – e-mail: almoxarifado@cajati.sp.gov.br.

1.4.2 O material deverá ser entregue no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento do Pedido de Compra.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 O Município de Cajati/SP, por meio da Secretaria de Saúde e Secretaria Munic. de Meio Ambiente e Agricultura, visa adquirir LIXEIRA/CONTÊINER/CONTENTOR ROTOMOLDADO com base na Lei de Licitações nº 14.133/2021, a fim de manter a saúde durante o atendimento e fluxos das pessoas e para atendimento do termo de ajuste de conduta, para prevenir danos ambientais e disponibilizar uma organização para os resíduos sólidos.

2.2 Esses objetos oferecem a segurança necessária para as pessoas, com um lugar apropriado e seguro para descartar os lixos comuns e infectantes, descartando um risco de contaminação. Por fim, essas Lixeiras/Contêiner/Contentor rotomoldado são práticas, econômicas e eficientes no quesito de segurança. Além disso, são duráveis e resistentes ao uso constante, garantindo um bom retorno sobre o investimento.

2.3 Cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados no item 1.2 deste Termo de Referência.

2.4 A aquisição do referido objeto será realizada observando critério de MENOR PREÇO POR ITEM, considerando o fornecimento do produto de forma **não parcelada**, através de uma **dispensa eletrônica** com base no art. 75 (inciso 2º) da Lei nº 14.133/21.

Rua Teodoro Ferreira Machado, S/N – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: saude@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-8500

Página 2 de 9

Assinado por 1 pessoa: BRUNA MORELLI RODRIGUES PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/2D94-3AAF-12EB-B153> e informe o código 2D94-3AAF-12EB-B153





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



2.5 O detalhamento do objeto está especificado conforme tabela referência, componente deste Termo, cujo quantitativo atende as necessidades do Setor envolvido.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 Este processo deve seguir as modalidades previstas na legislação, garantindo legalidade e transparência. Portanto, para este tipo de contratação, recomendamos a utilização da **modalidade de dispensa**, preferencialmente na **forma eletrônica**, que é adequada para a aquisição de bens e serviços comuns.

3.2 Conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/21, que regulamenta os processos de licitação, e de acordo com o item 7 do ETP, a melhor forma de contratar uma empresa para o Aquisição lixeiras/contêiner/contendor retomoldado é através de um processo licitatório, podendo ser uma dispensa eletrônica com base no art. 75 (inciso 2º) da Lei nº 14.133/21. Este processo deve seguir as modalidades previstas na legislação, garantindo legalidade e transparência.

3.3 É fundamental seguir todos os trâmites legais estabelecidos na Lei 14.133/21, incluindo: Divulgação do Edital, Análise e Julgamento das Propostas e Celebração do Contrato.

3.4 Além disso, é crucial garantir a transparência e a igualdade de condições para todos os participantes do processo licitatório, evitando qualquer tipo de favorecimento ou irregularidade.

3.5 Dessa forma, a aquisição das lixeiras/contêiner/contendor retomoldado não apenas atende às necessidades funcionais das Secretarias, mas também contribui para a eficiência e qualidade dos serviços prestados à comunidade visando a saúde integral de todos.

4. REQUISITOS

4.1 Considerando o objeto da licitação, sugerimos para previsão do futuro Instrumento Convocatório, além da documentação de Habilitação Jurídica, Fiscal e Econômica e Financeira, que será solicitado, a seguinte exigência:

4.1.1 Fornecer o produto, estritamente de acordo com o TR, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos no item 1 deste Termo de Referência, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.

4.1.2 Entregar o produto no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;

4.1.3 Remover, às suas expensas, produto se estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

4.1.4 Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da

Rua Teodoro Ferreira Machado, S/N - Centro - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: saude@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 3854-8500

Página 3 de 9

Assinado por 1 pessoa: BRUNA MORELLI RODRIGUES PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/2D94-3AAF-12EB-B153> e informe o código 2D94-3AAF-12EB-B153





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



adjudicação desta Licitação;

4.1.5 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela Prefeitura do Município de Cajati.

4.1.6 Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

4.1.7 Designar preposto durante o período de vigência do Contrato, para representá-la sempre que seja necessário.

4.1.8 Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas e encargos sociais relativos ao objeto contratado.

4.2 A contratada, detentora do processo, deverá:

4.2.1 Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, à sua custa e risco, no prazo que será estipulado pelo setor requisitante, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos produtos, decorrentes de culpa da empresa fornecedora e dentro das especificações do fabricante.

4.2.2 Garantia mínima de 12 (doze) meses do produto;

4.2.3 Apresentar Ficha Técnica do produto incluindo informações sobre as suas características, especificações e demais informações pertinentes à definição do objeto, proporcionando maior agilidade na análise do item e garantindo que este possua as especificações aqui solicitadas.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 O objeto desta aquisição deverá ser entregue, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento do pedido de compras expedida pelo setor responsável desta prefeitura;

5.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3 O material deverá ser entregue no endereço indicado no item 1.4 deste TR.

5.4 O recebimento do material não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise do mesmo, por servidor, o qual deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações contidas no Termo de Referência para a aceitação definitiva.

5.5 O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 05 (cinco) dias contados a partir da data de entrega dos materiais.

Rua Teodoro Ferreira Machado, S/N - Centro - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: saude@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 3854-8500

Página 4 de 9

Assinado por 1 pessoa: BRUNA MORELLI RODRIGUES PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/2D94-3AAF-12EB-B153> e informe o código 2D94-3AAF-12EB-B153





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



5.6 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração Municipal.

5.7 A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do produto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

6.2 A fiscalização e acompanhamento da execução do pedido de compras será efetuado pelas Secretarias Requisitantes, por um(a) servidor(a) nomeado(a) pelo(a) mesmo(a), observando-se no que couber as obrigações elencadas neste Termo, e as disposições da NLL 14.133/21;

6.3 Os Fiscais ficarão responsáveis pelo recebimento, verificação da qualidade dos materiais, datar e atestar, assim como, notificar a Contratada em caso de atrasos na entrega, de acordo com o prazo estipulado no item 3 deste Termo de Referência;

6.4 O(s) Fiscal(is) da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do Contrato.

7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO E DE MEDIÇÃO

7.1 Deverá ser entregue Nota Fiscal de entrega de material de consumo da CONTRATADA para a CONTRATANTE, emitida em moeda corrente nacional;

7.2 Os valores devidos ao credenciado serão pagos de acordo com o pedido de compras efetivamente realizados no mês de referência;

7.3 O prazo de pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal fatura.

7.4 As notas fiscais faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

7.5 O pagamento será feito mediante crédito em conta-corrente em nome da contratada em banco por ela indicado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 É sugerido que o fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de processo licitatório, na forma eletrônica, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

Rua Teodoro Ferreira Machado, S/N - Centro - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: saude@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 3854-8500

Página 5 de 9

Assinado por 1 pessoa: BRUNA MORELLI RODRIGUES PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/2D94-3AAF-12EB-B153> e informe o código 2D94-3AAF-12EB-B153





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



8.2 As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade do objeto.

8.3 Previamente à celebração do Contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça.

8.4 O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.5 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada, nos documentos por ele abrangidos.

8.6 É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.7 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.8 Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.9 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9. DA REFERÊNCIA DE PREÇO DE MERCADO ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO DO OBJETO

9.1 **Método de Pesquisa:** A estimativa foi baseada por meio de um Mapa Comparativo de Preços, considerando as pesquisas realizadas no mercado através de sites, conforme detalhado no Anexo I do ETP.

9.2 **Estimativa do Valor da Contratação:** O valor estimado para tal aquisição é de **R\$ 92.532,64** (noventa e dois mil e quinhentos e trinta e dois reais e sessenta e quatro centavos).

9.3 **Da dotação orçamentária:** As despesas relativas a esta aquisição estão previstas na dotação orçamentária específica do Município para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

9.3.1 Gestão/Unidade: Secretaria Municipal de Saúde

9.3.2 Fonte: Tesouro ou outra a ser indicada pelo Departamento de Finanças

9.3.3 Unid. Orçamentária: 02.0019 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

9.3.4 Elemento: 30 – MATERIAL DE CONSUMO

Rua Teodoro Ferreira Machado, S/N – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: saude@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-8500

Página 6 de 9

Assinado por 1 pessoa: BRUNA MORELLI RODRIGUES PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/2D94-3AAF-12EB-B153> e informe o código 2D94-3AAF-12EB-B153





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- 9.3.5 Gestão/Unidade: Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura
- 9.3.6 Fonte: Tesouro ou outra a ser indicada pelo Departamento de Finanças
- 9.3.7 Unid. Orçamentária: 02.0026 – SEC. MUNIC. DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA
- 9.3.8 Elemento: 30 – MATERIAL DE CONSUMO

9.4 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1 A empresa deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos materiais, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE;
- 10.2 Caberá a Contratada entregar o produto de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência;
- 10.3 Reparar, corrigir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação que lhe for entregue oficialmente. Atender prontamente quaisquer exigências do representante da CONTRATANTE, inerente ao objeto deste Termo de Referência;
- 10.4 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do Contrato.

11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 11.1 Cumprir fielmente, além da legislação aplicável, todas as demais disposições previstas no Termo de Referência.
- 11.2 Empenhar os recursos necessários para o pagamento ao fornecedor.
- 11.3 Efetuar o recebimento do material, verificando se está em conformidade com o solicitado.
- 11.4 Comunicar imediatamente ao fornecedor, quando da inspeção do material, qualquer irregularidade prevista.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 12.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 e 162 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
 - 12.1.1 dar causa à inexecução parcial do Contrato;

Rua Teodoro Ferreira Machado, S/N – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: saude@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-8500

Página 7 de 9

Assinado por 1 pessoa: BRUNA MORELLI RODRIGUES PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/2D94-3AAF-12EB-B153> e informe o código 2D94-3AAF-12EB-B153





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



- 12.1.2 dar causa à inexecução parcial do Contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 12.1.3 dar causa à inexecução total do Contrato;
- 12.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 12.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 12.1.6 não celebrar o Contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 12.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do Contrato;
- 12.1.9 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Contrato;
- 12.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 12.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 12.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência pela falta do subitem 13.1 deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 13.1.1 a 13.1.12;
 - c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 13.1.3 a 13.1.7 deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 13.1.8 a 13.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.
 - e) Multa de 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento, a título

Rua Teodoro Ferreira Machado, S/N - Centro - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: saude@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 3854-8500

Página 8 de 9

Assinado por 1 pessoa: BRUNA MORELLI RODRIGUES PEREIRA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/2D94-3AAF-12EB-B153> e informe o código 2D94-3AAF-12EB-B153





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não- aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea "b", sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

12.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

12.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.5 A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.6 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

12.7 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

Cajati, 02 de setembro de 2024.

Divisão de Suprimentos e Almoxarifado

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Teodoro Ferreira Machado, S/N - Centro - CEP 11.950-000 - Cajati, SP
E-mail: saude@cajati.sp.gov.br - Telefone: (13) 3854-8500

Página 9 de 9

Assinado por 1 pessoa: BRUNA MORELLI RODRIGUES PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/2D94-3AAF-12EB-B153> e informe o código 2D94-3AAF-12EB-B153





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 02

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 089/ 2024

1. HABILITAÇÃO

1.1 EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

A empresa vencedora do Pregão deverá anexar, na plataforma BLL, os documentos comprobatórios de habilitação, em até 03 (três) horas após a solicitação do Pregoeiro, e eventuais documentos complementares deverão ser anexados em documentos complementares do sistema BLL (item 9.1 do edital).

O prazo de 03 (três) horas previsto no item anterior será contado quando houver, de acordo com o expediente na Prefeitura do Município de Cajati – SP

1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, atualizada pela Lei Complementar 147/ 2014, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para a aceitação da proposta subsequente.

Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de inabilitação.

Caso haja divergência entre os documentos solicitados na plataforma BLL e os do edital, deverão prevalecer os documentos solicitados no edital que é a Lei Interna da Licitação, porém, nesses casos, após a verificação do Pregoeiro de inconsistências e divergências na plataforma BLL, serão solicitados os documentos complementares à licitante vencedora, nos termos do item anterior que serão posteriormente disponibilizados no campo DOCUMENTOS da plataforma para conferência e acompanhamento das demais licitantes.

Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/ CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

Visto

Procuradoria Geral do

Município de Cajati

Assinado por 1 pessoa: ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/428B-D632-6C57-5395> e informe o código 428B-D632-6C57-5395





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/ FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

Ressalvado o disposto no item 5.3 e 10.1 do edital, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

Habilitação jurídica:

No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

Regularidade fiscal e trabalhista:

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/ 10/ 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

Qualificação Econômico-Financeira.

Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos documentos de habilitação;

Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão inferior a 180 (cento e oitenta) dias da entrega dos documentos de habilitação, ou nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar

Visto

Procuradoria Geral do

Município de Cajati, São





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, atualizada pela Lei Complementar 147/2014, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre os itens de menores valores cuja retiradas sejam suficientes para a habilitação do licitante nos remanescentes.

Qualificação Técnica:

Declaração de Inidoneidade (Anexo 6 do Edital);

Declaração de Fato Impeditivo (Anexo 7 do edital);

Declaração que não emprega menor e que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal e de que não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; (Anexo 8 do edital);

Declaração de Responsabilidade (Anexo 10 do edital);

Declaração de ausência de parentesco e vínculo (Anexo 11 do edital);

Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (Anexo 12 do edital);





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 64 e IN 73/2022, art. 39, §4º):

complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação, conforme Artigo 68, §1º da Lei Federal nº 14133/2021.

Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 10.20.1.

Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, exceto nos casos previstos no edital e na legislação.

Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número de CNPJ. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas, exceto o disposto nos itens 10.9.1 e 10.9.2 do edital.

Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas nos artigos 155 à 163 da Lei Federal nº 14133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br

ANEXO 03



PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 089/ 2024

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor em papel timbrado)

Apresentamos nossa proposta para **OBJETO / JUSTIFICATIVA:**

Aquisição de Lixeira/ Contêiner/ Contentor rotomoldado para atender as necessidades dos setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura, objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº 089/ 2024 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

REPRESENTANTE e CARGO:

ENDEREÇO e TELEFONE:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item e global do item, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 089/ 2024

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VL UNIT	VALOR TOTAL	MARCA, MODELO E FABRICANTE
1	Lixeira/ Contêiner/ Contentor rotomoldado: com tampa acionada por pedal, fabricado em polietileno de Alta Densidade (PEAD), com capacidade volumétrica de 500 Litros, medindo no mínimo 125 x 80 x 100 cm (CxLxA). Com acionamento de pedal estrutura metálica do pedal em aço carbono pintado ou galvanizado. Com tampa articulada ao próprio corpo, dreno para escoamento de líquidos. Com aditivo extra com antioxidante e anti-UV para os níveis de proteção classe 8-UV8 (ASTM - American Society for Testing and Materials). Equipado com 4 rodízios (rodas) giratórios de 150mm, feitos de borracha maciça com núcleo de polipropileno e garfos em aço com tratamento anti-corrosão, sendo 2 com freios de estacionamento de containers, Cor: preta.	22	Unidade			
2	Lixeira/ Contêiner/ Contentor rotomoldado: com capacidade mínima de 1000 Litros, conforme Norma ABNT 15911, matéria prima:	30	Unidade			





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



<p>polietileno de alta densidade (PEAD), 100% de material virgem; corpo: Recipiente constituído de forma a suportar volumes e cargas especificadas; proteção contra raios UV; dispositivo de drenagem: dreno inferior incorporado ao corpo para escoamento de líquido, superfície deve ser lisa e isenta de qualquer fissura, imperfeição, cantos vivos e pontiagudos oferecendo resistência, segurança e facilidade na limpeza, o corpo do contentor deve ser marcado de forma permanente, legível e em local visível com, no mínimo, as seguintes informações: identificação do fabricante, mês e ano da fabricação, símbolo de identificação da matéria prima, conforme Norma ABNT 13230, volume nominal expresso em litros, carga total permitida, expressa em KG, tampa deve encaixar-se no corpo e abranger totalmente a boca do recipiente e possuir sistema antirruído, rodas: quatro (4) rodas de borracha maciça de 200mm com carga de aço galvanizado, sendo duas (2) com freio de estacionamento e ângulo de giro de 360°; deve possuir recursos para montar a placa de rodízios sem a perfuração do recipiente, sistema de elevação deve dispor os dispositivos que possibilitem a operação de elevação (basculamento) de forma eficiente e segura, munhão: par de eixos situados nas laterais do contentor; recepção frontal do contentor para encaixe de pentes; na cor amarela; especificações mínimas recomendadas: 1340mm de altura, 1270mm de largura e 1110mm de profundidade; garantia de 24 meses a partir da data de fabricação, com assistência técnica no período de garantia e peças de reposição para eventuais danos que vierem apresentar; carga mínima de 400kg; a empresa deverá apresentar laudo de ensaio de laboratório credenciado junto ao INMETRO, comprovando todos os requisitos de ensaio da norma brasileira ABBT 15911-4.</p>					
---	--	--	--	--	--

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



licitação.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.

Declaramos de que a presente proposta econômica compreende a integralidade dos custos de atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos do ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta para o atendimento do objeto licitado no Pregão Eletrônico nº 089/ 2024.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

Mínimo de 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.

Razão Social da empresa licitante / Endereço da empresa licitante
Telefone/ Fax da empresa licitante / CNPJ/ MF da empresa licitante
Banco / Agência/ CC/ Praça Pagamento da empresa licitante

Dados do Preposto Autorizado a Firmar Contrato: Nome:

Endereço:

Carteira de Identidade:

Estado Civil:

CPF:

Nacionalidade:

Cargo:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br

ANEXO 04



TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL

Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/ EPP: () SIM () Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.
- Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

4. O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ ou em andamento.

O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório e/ ou assinatura digital)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E/ OU ASSINATURA DIGITAL E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMAS ALTERAÇÕES E/ OU BREVE RELATO E/ OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br

ANEXO 4.1



ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
Operadores		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
3	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	

O Licitante reconhece que:

- A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório e/ ou Assinatura Digital)





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 05

CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA – SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR

Editais publicados pelo sistema de aquisição:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

Editais publicados pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/ FORNECEDOR

Como Licitante/ Fornecedor, concordamos e anuímos com todos os termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório e/ ou Assinatura Digital)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E/ OU ASSINATURA DIGITAL E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMAS ALTERAÇÕES E/ OU BREVE RELATO E/ OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 06

DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 089/ 2024

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/ MF Nº _____, sediada.

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 089/ 2024 instaurado pela Prefeitura Municipal de **Cajati - SP**, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br

ANEXO 07

DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 089/ 2024

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/ MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declaro, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.







PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 09

DECLARAÇÃO ME/ EPP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 089/ 2024

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa), CNPJ/ MF nº, sediada (endereço completo). Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/ EPP, para efeito do disposto na Lei Complementar 123/ 2006, atualizada pela Lei Complementar 147/ 2014.

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br

ANEXO 10

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 089/ 2024

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão Eletrônico nº 089/2024 da Prefeitura Municipal de **Cajati - SP**, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br

ANEXO 11



DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE PARENTESCO E VÍNCULO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 089/ 2024

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade Pregão, por meio de sistema Eletrônico, sob nº 089/ 2024, instaurado pelo Município de **Cajati - SP**, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

....., de de 2024.

Nome, RG, Função ou cargo e Assinatura

Data _____

Local _____

Nome do declarante _____

RG _____

CPF _____

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 12

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 089/ 2024

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/ MF Nº _____, sediada

(Endereço Completo)

Declaro para atendimento ao disposto no Artigo 63, inciso IV da Lei Federal nº 14133, de 01 de abril de 2021, que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br

ANEXO 13

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº

Pelo presente instrumento de contrato, que entre si fazem, de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**, estabelecida na Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro – Cajati – SP, inscrita no C.N.P.J sob o nº 64.037.815/0001-28, representada pelo Prefeito Municipal, Sr. Luiz Henrique Koga, daqui em diante designada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa situada na, inscrita no C.N.P.J sob nº, aqui representada pelo Sr., de ora em diante designada **CONTRATADA**, que tem como justo e contratado entre si no Pregão Eletrônico nº 089/2024, Processo Administrativo Eletrônico nº 875/2024 1DOC, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015; das exigências estabelecidas neste Edital, a Lei nº 8429, de 02/06/1992, Decretos Municipais 1926/2022 de 1948/2023, 1940/2023, 1963/2023 e 1991/2023, que se regerá pelas cláusulas e condições, abaixo discriminados, que as partes reciprocamente aceitam e outorgam a saber:

Cláusula Primeira – DO OBJETO

Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades dos setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura, conforme Termo de Referência em anexo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	VL UNIT	VALOR TOTAL	MARCA, MODELO E FABRICANTE
1	Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado: com tampa acionada por pedal, fabricado em polietileno de Alta Densidade (PEAD), com capacidade volumétrica de 500 Litros, medindo no mínimo 125 x 80 x 100 cm (CxLxA). Com acionamento de pedal estrutura metálica do pedal em aço carbono pintado ou galvanizado. Com tampa articulada ao próprio corpo, dreno para escoamento de líquidos. Com aditivo extra com antioxidante e anti-UV para os níveis de proteção classe 8-UV8 (ASTM - American Society for Testing and Materials). Equipado com 4 rodízios (rodas) giratórios de 150mm, feitos de borracha maciça com núcleo de polipropileno e garfos em aço com tratamento anti-corrosão, sendo 2 com freios de estacionamento de containers, Cor: preta.	22	Unidade			





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



2	Lixeira/ Contêiner/ Contentor rotomoldado: com capacidade mínima de 1000 Litros, conforme Norma ABNT 15911, matéria prima: polietileno de alta densidade (PEAD), 100% de material virgem; corpo: Recipiente constituído de forma a suportar volumes e cargas especificadas; proteção contra raios UV; dispositivo de drenagem: dreno inferior incorporado ao corpo para escoamento de líquido, superfície deve ser lisa e isenta de qualquer fissura, imperfeição, cantos vivos e pontiagudos oferecendo resistência, segurança e facilidade na limpeza, o corpo do contentor deve ser marcado de forma permanente, legível e em local visível com, no mínimo, as seguintes informações: identificação do fabricante, mês e ano da fabricação, símbolo de identificação da matéria prima, conforme Norma ABNT 13230, volume nominal expresso em litros, carga total permitida, expressa em KG, tampa deve encaixar-se no corpo e abranger totalmente a boca do recipiente e possuir sistema antirruído, rodas: quatro (4) rodas de borracha maciça de 200mm com carga de aço galvanizado, sendo duas (2) com freio de estacionamento e ângulo de giro de 360°; deve possuir recursos para montar a placa de rodízios sem a perfuração do recipiente, sistema de elevação deve dispor os dispositivos que possibilitem a operação de elevação (basculamento) de forma eficiente e segura, munhão: par de eixos situados nas laterais do contentor; recepção frontal do contentor para encaixe de pentes; na cor amarela; especificações mínimas recomendadas: 1340mm de altura, 1270mm de largura e 1110mm de profundidade; garantia de 24 meses a partir da data de fabricação, com assistência técnica no período de garantia e peças de reposição para eventuais danos que vierem apresentar; carga mínima de 400kg; a empresa deverá apresentar laudo de ensaio de laboratório credenciado junto ao INMETRO, comprovando	30	Unidade			
---	---	----	---------	--	--	--





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



todos os requisitos de ensaio da norma brasileira ABBT 15911-4.						
---	--	--	--	--	--	--

Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1. O Termo de Referência;
2. O edital da licitação;
3. A proposta do contratado;
4. Eventuais anexos dos documentos supracitados, como catálogos

apresentados.

Cláusula Segunda - DO LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO CONTRATO.

Os fornecimentos não deverão ser realizados parcialmente, só na totalidade indicada no Pedido de Compras emitido pelo Departamento de Suprimentos.

Os materiais deverão ser entregues no endereço: Rua Darci Bueno da Cruz, nº 200 – Bico do Pato, na Divisão de Logística, Abastecimento e Bens Patrimoniais (Almoxarifado Central) ao lado da Garagem Municipal. Cidade: Cajati – SP – Telefone: (13) 3854-2079/ 3854-8662 – email: almoxarifado@cajati.sp.gov.br, de segunda-feira à sexta-feira, das 13:30 às 17:00 horas;

Entregar de segunda a sexta-feira. Não abre aos sábados, domingos e feriados.

O prazo de entrega dos produtos é de no máximo 15 (quinze) dias corridos, na forma do artigo 105 da Lei Federal nº 14133/ 2021, contados a partir do recebimento do Pedido de Compras emitido pelo Departamento de Suprimentos.

O prazo de vigência da contratação será de 30 (trinta) dias.

Cláusula Terceira – Modelos de Execução e Gestão Contratuais

O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

Cláusula Quarta – Da Subcontratação

Conforme disposto no item 3.4 do edital, não é permitida a subcontratação do objeto deste Pregão Eletrônico.

Cláusula Quinta – DO PREÇO

O valor total da contratação é de R\$ (.....), sendo observado os valores unitários e quantidades previstas na cláusula 1ª do instrumento contratual.

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, por acordo entre as contratantes, que se fizerem necessários, nos termos do Artigo 125 da Lei Federal nº 14.133/ 2021.

Parágrafo Único – O preço referido no *caput*, além da mão de obra, materiais e todos os produtos necessários ao fornecimento, bem como todas as despesas com transportes, seguros, produtos de segurança, impostos e/ ou taxas e com outras pertinentes correrão por conta da **CONTRATADA**, que responderá pela realização das mesmas independentemente da manifestação do preposto da **CONTRATANTE**, sendo condição obrigatória para a realização dos respectivos





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



pagamentos. No valor total da contratação estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

Deverá ser observada pelas licitantes a retenção do Imposto de Renda conforme Decreto Municipal nº 1991/ 2023 e a IN RFB nº 1.234/ 2014.

Cláusula Sexta – PAGAMENTO

O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pela Contratante.

Cláusula Sétima – REAJUSTE/ REPACTUAÇÃO

Não haverá reajustamento do instrumento contratual, por se tratar de fornecimentos de produtos de pronta entrega.

Comprovada, possível redução dos preços praticados no mercado, sem que tenha realizada a entrega dos produtos, nas mesmas condições contratadas, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores contratados serão convocados pela Prefeitura do Município de Cajati para alteração, por aditamento, do preço do Contrato.

Eventual solicitação de reequilíbrio não vincula a execução do pedido, vez que a inadimplência do CONTRATADO ensejará as cominações estabelecidas na legislação pertinente, e ainda, poderá ensejar as medidas judiciais cabíveis.

Cláusula Oitava – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O recurso financeiro para atendimento ao objeto do presente exercício, conforme Elementos Econômicos 4.4.90.52 – do Código de Recurso e Fonte, será atendido pela dotação codificada sob o nºs:

Unidades: Departamento de Atenção em Saúde; Departamento de Meio Ambiente.

Código: 10.301.0012.2066 – ESF – Estratégia de Saúde da Família; 10.302.0012.2073 – CAPS – Centro de Atenção Psicossocial; 10.305.0012.2164 – Divisão de Vigilância Epidemiológica; 18.541.0008.2110 – Manutenção da Coletiva Seletiva.

4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente;

Fichas de Despesa: 349; 444; 497; 1166.

Cláusula Nona – DA PRAÇA DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados pela Divisão de Tesouraria da Prefeitura do Município de Cajati - SP mediante depósito bancário em Conta Corrente da Contratada.

Cláusula Décima – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

As obrigações da Contratada são as aqui mencionadas além das estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I do edital).

Fornecer os produtos, estritamente de acordo com o Termo de Referência, bem como no prazo e quantitativo estabelecidos em solicitação expedida pela unidade requisitante, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Cajati, estarem em desacordo com as referidas especificações.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Rejeitar, caso estejam inadequadas ou irregulares, fornecimentos efetuados pela CONTRATADA.

Notificar a CONTRATADA, por escrito, na ocorrência de situação prevista no item anterior, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, os fornecimentos realizados em desacordo com as regras deste Contrato.

Notificar a CONTRATADA em razão de qualquer descumprimento das obrigações assumidas no Contrato, alertando sobre as penalidades que poderão ser aplicadas, caso persista, de forma injustificada, a irregularidade.

Notificar a CONTRATADA acerca de eventual conduta inconveniente de seus empregados quando da execução dos fornecimentos ou na ocorrência de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta.

Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA.

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

Cientificar a Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

Cláusula Décima Segunda – CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos por servidor, o qual deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações contidas no Termo de Referência e no edital para a aceitação definitiva.

O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 10 (dez) dias contados a partir da data de realização dos fornecimentos.

As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração Municipal.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do fornecimento prestado, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da verificação dos mesmos.

Cláusula Décima Terceira – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

A fiscalização e acompanhamento dos fornecimentos serão exercidos pela CONTRATANTE, através de agente por ela designado, a quem compete verificar se a empresa está realizando corretamente os fornecimentos, obedecendo ao Termo de Referência, o Contrato e aos demais documentos que o integram.

A empresa sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante.

A fiscalização será exercida no âmbito dos interesses da contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e/ou prepostos. Qualquer exigência da fiscalização inerente ao objeto e termos do





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



presente instrumento deverá ser prontamente atendida pela contratada, sem ônus para a contratante.

O responsável pela fiscalização do presente contrato será a Secretaria Municipal de Saúde, na pessoa do servidor XXXXXXXXXXXXXXXX, conforme Portaria 000 de 00/ 00/ 2024.

Cláusula Décima Quarta – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

Não haverá exigência de garantia contratual para o presente instrumento contratual, exceto para a Garantia dos equipamentos conforme normas e condições dos fabricantes.

Cláusula Décima Quinta – DASSANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA OS CONTRATADOS.

15.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/ 2021 e Lei nº 8.429/ 1992 a licitante/ contratada que com dolo ou culpa:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/ a pregoeiro/ a durante o certame;
- b) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - b.1) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - b.2) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - b.3) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- e) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- f) der causa à inexecução total do contrato;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- i) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- j) fraudar a licitação.
- k) praticar ato fraudulento na execução do contrato.
- l) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - l.1) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - l.2) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- m) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- n) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

15.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) multa, conforme definido nos itens 20.4, 20.5 e 20.6 do edital;
- c) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “a” “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 20.1 do edital, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “h”, “i”, “j”, “k”, “l”, “m” e “n” do item 20.1 do edital, bem como nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021), enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

15.4.1. Para as infrações previstas no item 20.1, letras “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do edital, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato.

15.4.2. Para as infrações previstas no item 20.1, letras “h”, “i”, “j”, “k”, “l”, “m” e “n” do edital, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato.

15.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item 20.1, letras “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações no item 20.1, letras “h”, “i”, “j”, “k”, “l”, “m” e “n” do edital, bem como pelas infrações administrativas previstas no item 20.1, letras “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do edital, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 20.1 letra “c” do edital, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades previstas no edital.

15.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

15.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



15.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

15.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pela Prefeitura do Município de Cajati – SP, deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com a Prefeitura do Município de Cajati - SP, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

15.15. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.16. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.17. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.18. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.19. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos eventualmente causados à Administração Pública Municipal.

15.20. Considera-se ainda, comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

15.20.1. A relação familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau, ou por afinidade, até o segundo grau) com servidor público municipal ou entre os sócios das empresas licitantes, bem como a identidade de sócios entre as empresas licitantes, são elementos que podem levar à conclusão de comportamento inidôneo (conforme modelo de declaração - ANEXO XI).

15.20.2. As licitantes deverão informar, nos termos do art. 7º, inciso III da Lei Federal 14.133/2021, se há ou não integrante do seu quadro societário que guarde **vínculo de parentesco (colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil)** com servidor público municipal.

15.21. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

15.22. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133/2021 e subsidiariamente (e no que couber) a Lei Federal nº 9.784/1999.

15.23. Se no decorrer do processo de aplicação de penalidade houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846 de 2013, como ato lesivo à





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



Administração Pública Nacional ou Estrangeira, cópias do processo administrativo, necessárias a apuração de responsabilidade da empresa deverão ser remetidas a autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização (PAR).

15.23.1. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou Estrangeira nos termos da Lei nº 12.846 de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

15.23.2. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

15.24. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.25. O prazo para pagamento das multas será de 10 (dez) dias úteis a contar da data de recebimento da cobrança respectiva pela EMPRESA. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a EMPRESA tenha a receber do MUNICÍPIO DE CAJATI. Não havendo pagamento pela EMPRESA, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se a EMPRESA ao processo executivo.

15.26. Os valores referentes às multas e demais importâncias, quando não ressarcidas pela EMPRESA, serão atualizadas pelo IPCA-IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, vigente à época, ou outro que legalmente o substitua ou represente, calculado pro rata die e acrescido de juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano.

15.27. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Portal da Transparência, Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e SICAF.

Cláusula Décima Sexta – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

16.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

16.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

16.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

16.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

16.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

16.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

16.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

16.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



16.4.3. Indenizações e multas.

16.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

16.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

Cláusula Décima Sétima – RESPONSABILIDADES PATRONAIS DO CONTRATO

Serão de total responsabilidade da contratada as despesas referentes à custa com os funcionários, ou seja, salários, impostos, ações trabalhistas ou previdenciárias.

Cláusula Décima Oitava - DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

Cláusula Décima Nona - ALTERAÇÕES

19.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

19.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

19.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

19.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

Cláusula Vigésima – DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/ c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

Cláusula Vigésima Primeira – DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de Jacupiranga/ SP, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/ 2021, o qual terá preferência sobre qualquer outro por mais privilegiado que seja.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



E assim, perfeitamente justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor de forma, depois de lido e devidamente conferido, de acordo com a Lei.

Cajati/ SP, de

de 2024.

CONTRATADA

Luiz Henrique Koga
PREFEITO MUNICIPAL

Testemunhas:

1ª Testemunha

2ª Testemunha





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



ANEXO 14

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Contrato)

CONTRATANTE: **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**

CONTRATADO:

CONTRATO Nº:

OBJETO:

ADVOGADO (S)/ Nº OAB:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/ 2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Cajati, ____ de ____ de ____.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

www.cajati.sp.gov.br - compras@cajati.sp.gov.br

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

compras@cajati.sp.gov.br



GESTOR DO ÓRGÃO/ ENTIDADE:

Nome:

Cargo: Secretaria Municipal de

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pela CONTRATANTE:

Nome: LUIZ HENRIQUE KOGA

Cargo: Prefeito Municipal

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional: gabinete@cajati.sp.gov.br

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: _____





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 428B-D632-6C57-5395

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS (CPF 267.XXX.XXX-00) em 09/12/2024 15:23:56 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS (CPF 267.XXX.XXX-00) em 09/12/2024 16:10:39 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/428B-D632-6C57-5395>

Proc. Administrativo 15- 875/2024

De: Thais R. - SEAJ-PGM-PROC3

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos - A/C Jailton S.

Data: 09/12/2024 às 17:28:28

Setores envolvidos:

GAB, SEADM, SEAJ, SEFIT, SEADM-DESUP, SEAJ-PGM-PROC3

Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria

Prezado,

Devolvo o expediente para adequação do prazo de vigência, vez que possui prazo de vigência de 30 (trinta) dias, sendo 15 (quinze) dias para entrega e 30 (trinta) dias para pagamento. Assim, recomendamos a alteração do prazo de vigência para 60 (sessenta) dias.

Sem prejuízo, reforço que inexistente a previsão expressa de possibilidade de prorrogação não será possível a realização de prorrogação. Assim, recomendamos a inclusão da possibilidade de prorrogação do prazo de vigência contratual desde que devidamente justificado.

Att.

—
Thais Novaes Ribeiro

Procuradora Geral do Município

Assinado por 1 pessoa: THAIS NOVAES RIBEIRO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D0ED-3B58-1184-7132> e informe o código D0ED-3B58-1184-7132



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: D0ED-3B58-1184-7132

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



THAIS NOVAES RIBEIRO (CPF 411.XXX.XXX-90) em 09/12/2024 17:28:38 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D0ED-3B58-1184-7132>

Proc. Administrativo 16- 875/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 10/12/2024 às 07:46:59

Setores (CC):

SMS

Setores envolvidos:

GAB, SEADM, SEAJ, SEFIT, SMS, SEADM-DESUP, SEAJ-PGM-PROC3, SMS-DGS-AQUI

Aquisição de Lixeira/Contêiner/Contentor rotomoldado para atender as necessidades de setores e USFs – Unidades de Saúde da Família, da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP e atendimento ao Termo de Ajustamento de Conduta de interesse a Secretaria

Bom dia! [Bruna Morelli Rodrigues Pereira - SMS-DGS-AQUI](#)

Segue o procedimento para os ajustes no TR conforme despacho 15-875/2024 da PGM.

—
Jailton Pereira Dos Santos

Divisão de Licitações e Contratos



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 84A5-3042-C8CE-AD88

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 10/12/2024 07:47:05 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/84A5-3042-C8CE-AD88>