

**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022-123/2024 PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2024

Aos 02 (dois) dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Jacupiranga, Estado de São Paulo, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA**, pessoa jurídica de direito público sito a Avenida Hilda Mohring Macedo, Nº 777 – Vila Elias – Jacupiranga/SP, inscrita no CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 representada neste ato pelo PREFEITO MUNICIPAL, Senhor ROBERTO CARLOS GARCIA, brasileiro, natural de São Paulo/SP, casado, portador do RG. Nº 13.XXX.XXX-1/SSP/SP, e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF/MF sob o nº 060.XXX.XXX-95, residente e domiciliado nesta cidade de Jacupiranga/SP, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE**, a empresa: **M.O.A.B. SOLUZIONI LTDA**, sito na Av. 01, Nº 48, Apt 02, Zona Central, Rio Claro/SP – CEP.: 13.500-402, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº 47.944.404/0001-05, representada neste ato por **LUAN VITOR PEREIRA ROCHA**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 380.XXX.XXX-56, Sócio, doravante denominado **FORNECEDOR/CONTRATADA**; para proceder, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais legislação aplicável, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 007/2024 Processo Administrativo nº 023/2024, resultado da licitação, publicado no Diário Oficial e Homologado pelo Prefeito Municipal de Jacupiranga, firmam o presente contrato/ata de registro de preços mediante as cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO REGISTRO DE PREÇOS

1.1 O presente instrumento de Ata de Registro de Preços tem por objeto a **aquisição de embalagens e descartáveis para uso nos setores vinculados a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga para o período de 12 (doze) meses**, conforme especificações e condições constantes no Termo de Referência (Anexo I) e na Proposta Comercial Final (ANEXO II), que integram o edital que deu origem a presente formalização, através de SRP (Sistema de Registro de Preços), conforme itens, preços e marcas constantes da presente ATA/CONTRATO, nos termos e condições negociados a partir da proposta comercial do **FORNECEDOR**; sendo que os documentos citados acima passam a ser parte integrante do presente instrumento, independente de transcrição.

1.2 A assinatura do presente instrumento pelas partes, não gera para o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a obrigatoriedade em contratar (**no caso de contratação através da modalidade SRP**).

1.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1 O Termo de Referência;

1.3.2 O Edital da Licitação;

1.3.3 A Proposta do contratado;

1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. A **Ata de Registro de Preços** (quando utilizada) terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, período durante o qual o **ÓRGÃO GERENCIADOR** não será obrigado a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantido ao FORNECEDOR, neste caso, o contraditório e a ampla defesa. Em conformidade ao Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, o prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2. A Prefeitura Municipal de Jacupiranga utilizar-se-á das Atas de Registro de Preços decorrentes deste certame, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 14.133/2021 e demais atualizações, relativas às compras pelo Sistema de Registro de Preços.



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

2.3 - O **Contrato** (quando utilizado), permanecerá válido por um período de XX (_____) meses/anos, contados da data especificada na "Ordem de Início dos Serviços" / contados da assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos [artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.3.2 Desta forma, em conformidade ao § 4º do Art. 91 da Lei Federal nº 14.133/2021, "antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo".

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DO OBJETO DA LICITAÇÃO

3.1. Os produtos/serviços deverão ser entregues/prestados nos locais e horários a serem indicados pela municipalidade de acordo com o **ANEXO I – Termo de Referência**.

3.2. **No caso de entrega de produtos:** Os produtos cujos preços são registrados pelo presente procedimento, deverão ser entregues parceladamente, conforme programação e solicitação emitida pela seção competente, atendendo às necessidades dos Departamentos e Seções solicitantes do ÓRGÃO GERENCIADOR; devendo ser entregues e descarregados por funcionários do FORNECEDOR nos locais a serem indicados pela municipalidade, correndo por conta do FORNECEDOR as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.

3.2.1. O FORNECEDOR obriga-se a fornecer os produtos de acordo com as especificações constantes em sua proposta, que deverá ser apresentada de acordo com as especificações constantes no **Termo de Referência – ANEXO I**.

3.2.2. O objeto da presente licitação, em cada uma de suas parcelas, será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da sua conformidade com as especificações constantes na proposta do FORNECEDOR. O objeto deverá ser entregue acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura, no local e endereço a serem informados pelo setor competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando da solicitação de entrega.

3.2.3. Em caso de não aceitação do objeto deste Pregão, fica o FORNECEDOR obrigado a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação a ser expedida pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, ou imediatamente; sob a pena de incidência nas sanções capituladas na Cláusula Décima Segunda do presente instrumento.

3.3 **No caso de prestação de serviços:** Para a execução dos serviços contratados, a CONTRATADA deverá disponibilizar profissionais habilitados, que garantam a exatidão e a qualidade dos serviços realizados, sob pena da aplicação das sanções contratuais previstas, pelo não cumprimento, ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais.

3.3.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer todos os equipamentos, utensílios e mão-de-obra qualificada, necessários à execução dos serviços, bem como todas as despesas com transportes, seguros, equipamentos de segurança, impostos e/ou taxas e com outras pertinentes correrão por conta da CONTRATADA, que responderá pela realização dos serviços, independentemente da manifestação da fiscalização exercida pelas Secretarias do Órgão Licitante, sendo condição obrigatória para a realização dos respectivos pagamentos.

3.3.2. O objeto da presente licitação, será recebido como "de acordo" pelos responsáveis pelas Secretarias Municipais que se utilizarão dos serviços, ao aplicar o carimbo e assinatura no verso da Nota Fiscal, referente ao faturamento dos serviços realizados.

3.3.3. Constatadas irregularidades na execução do objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

b) Na hipótese de substituição, no todo ou em parte, a CONTRATADA deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

c) Se disser respeito à diferença quantitativa ou qualitativa, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

3.4. O ÓRGÃO GERENCIADOR reserva o direito de adquirir no todo, ou em parte os itens/serviços do presente instrumento licitatório.

CLÁUSULA QUARTA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (Art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato/Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA - SUBCONTRATAÇÃO

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.2. A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

5.2.1 O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

5.3. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA SEXTA - PREÇO

6.1. O valor total da contratação é de **R\$12.655,18** (Doze mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e dezoito centavos).

6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO (Art. 92, V e VI)

7.1 A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo FORNECEDOR, deverá ser entregue juntamente com os produtos/finalização dos serviços, no local indicado pela seção competente do ÓRGÃO GERENCIADOR. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

7.2 O pagamento da Nota Fiscal seguirá o Cronograma de Desembolso estabelecido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, sendo efetuado no seguinte período de: 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, desde que a mesma seja entregue, devidamente atestada, na Seção de Contabilidade da Secretaria Municipal de Fazenda, Orçamento e Finanças.

7.3 A CONTRATADA deverá comprovar a sua regularidade fiscal, anexando juntamente com cada Nota Fiscal emitida, as Certidões de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), pela apresentação da certidão conjunta relativa aos Tributos e Contribuições Federais, à Dívida Ativa da União e à Prova de Regularidade com a Seguridade Social (INSS), expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional da Secretaria



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

da Receita Federal; ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho, pela apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, atualizadas até a data da emissão da nota fiscal do mês de sua competência.

7.4. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente do FORNECEDOR no Banco: **BANCO DO BRASIL Agência nº. 172-4 Conta Corrente/Pessoa Jurídica nº 96196-5.**

7.5 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao FORNECEDOR e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

7.6 Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTE ([Art. 92, V](#))

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **24/01/2024**.

8.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo (no caso de contrato).

8.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([Art. 92, X, XI e XIV](#))

9.1. São obrigações do Contratante:

9.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato/Ata de Registro de Preços e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [Art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato/Ata de Registro de Preços;

9.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato/Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

9.9. Cientificar a Procuradoria Geral do Município ou outra Seção necessária para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

9.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.10.1. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.

9.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (quando houver).

9.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato/ata de registro de preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (Art. 92, XIV, XVI e XVII)

10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato/Ata de Registro de Preços e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada (quando do fornecimento de bens/equipamentos);

10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

10.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega/início da prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([Art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.8. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato/ata de registro de preços, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato/ata de registro de preços;

10.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

10.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([Art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

10.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere o subitem acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato/ata de registro de preços, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([Art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

10.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato/ata de registro de preços;

10.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [Art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10.18. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato/ata de registro de preços, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

10.19. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

10.20. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.21. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.22. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO ([Art. 92, XII e XIII](#))

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11.2. Além da garantia de que tratam os [arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21](#), a presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

11.2.1. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([Art. 92, XIV](#))

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preço (quando da solicitação de fornecimento/prestação de serviço);
- b) der causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preço que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato/ata de registro de preço;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato/ata de registro de preço;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato/ata de registro de preço;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [Art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preço, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([Art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato/Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([Art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato/Ata de Registro de Preços, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([Art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv. **Multa:**

1. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15% (quinze por cento) que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;
2. *moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 20% (vinte por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia (quando houver).*
 - i. *O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
3. compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato/Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([Art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato/Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([Art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([Art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([Art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [Art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([Art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([Art. 159](#)).

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato/Ata de Registro de Preços ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([Art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [Art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([Art. 92, XIX](#))

13.1. O contrato/Ata de Registro de Preços se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.5. O contrato/Ata de Registro de Preços pode ser extinto(a) antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [Artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [Artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

13.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.5.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.6. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.6.3. Indenizações e multas.



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO

13.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([Art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([Art. 92, VIII](#))

14.1 **No caso de utilização de Pregão Eletrônico que gerará um CONTRATO:**

14.1.1 As despesas decorrentes do presente procedimento licitatório serão arcadas com recursos financeiros de origem _____, na dotação abaixo discriminada:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA _____ – **DEP./SECRETARIA** _____ – **FUNCIONAL**
PROGRAMÁTICA XX.XXX.XXXX.XXXX _____ – **CATEGORIA**
ECONÔMICA X.X.XX.XX.XX – _____ – **FICHA ORÇAMENTÁRIA** XXX –
Fonte XX – _____.

14.1.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14.2 **No caso de utilização de Pregão Eletrônico que gerará uma ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

14.2.1 Considerando que o Sistema de Registro de Preços [SRP], previsto na Seção V, do Capítulo X, da Lei nº 14.133/21, é um procedimento que garante à Administração a escolha de bens e serviços sob a condição de pretensa contratação, favorecendo a diminuição de contratações diretas sem licitação; a DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA será informada pela Secretaria Responsável conforme solicitações a serem efetuadas no respectivo procedimento licitatório durante a sua vigência, sendo condição necessária para a geração de pedido de compra/empenho e posterior encaminhamento ao FORNECEDOR/CONTRATADA.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO

15.1 A fiscalização e acompanhamento do objeto contratado ficará a cargo da(s) Secretaria(s) solicitante(s), por meio do gestor do contrato previamente designado, a quem compete verificar se a empresa está executando corretamente a prestação dos serviços/fornecimento dos bens, obedecendo ao Termo de Referência/Projeto/Memorial descritivo, o Contrato/Ata de Registro de Preços e aos demais documentos que o integram.

15.2 A empresa sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante.

15.3 A fiscalização será exercida no âmbito dos interesses da contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e/ou prepostos. Qualquer exigência da fiscalização inerente ao objeto e termos do presente instrumento deverá ser prontamente atendida pela contratada, sem ônus para a contratante.

15.4 Verificada a ocorrência da irregularidade injustificada no cumprimento do contrato/Ata de Registro de Preços a fiscalização indicada pela CONTRATANTE adotará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação de penalidades, quando for o caso.

15.5 A CONTRATADA obriga-se a permitir à fiscalização da CONTRATANTE, acesso a toda documentação pertinente e todos os dados, elementos e espaços físicos referentes à prestação dos serviços/fornecimento de bens, sempre que solicitado.

15.6 Compete ainda à fiscalização da CONTRATANTE, elaborar as justificativas para instrução dos procedimentos que resultarem em Termos Aditivos (no caso de utilização de contrato) e as justificativas e fundamentações de quaisquer outros instrumentos de alteração contratual, bem como sugerir normas e orientações visando o exato cumprimento deste contrato/Ata de Registro de Preços.

15.7 Fica designado pelo(a) Secretário(a) da Secretaria solicitante o responsável pela Gestão do Contrato/Ata de Registro de Preços o Senhor(a) **ÁLVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS**, bem como o responsável pela Fiscalização do Contrato o Senhor(a) **VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI**, conforme Portaria nº 15.090 de 28/03/2024.



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (Art. 92, III)

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

16.2. Cabe ressaltar que no Acórdão n.º 2569/2018 – Plenário, o TCU concluiu que “A Administração Pública pode invocar a Lei 8.078/1990 (CDC), na condição de destinatária final de bens e serviços, quando suas prerrogativas estabelecidas na legislação de licitações e contratos forem insuficientes para garantir a proteção mínima dos interesses da sociedade [...]”.

(cf. Boletim de Jurisprudência n.º 244, sessões 6 e 7 de novembro de 2018). Consta do referido Acórdão, nesse sentido, que:

“307. Como é exposto no exame técnico transcrito no relatório do TC-016.501/2003-0, acolhido integralmente pelo Relator do Acórdão 1.670/2003-Plenário, Ministro-Substituto Lincoln Magalhães da Rocha, a Lei 8.078/1990 é aplicável à Administração Pública enquanto consumidora de bens e serviços. Isso porque ao definir, em seu art. 2º, ‘consumidor’ como toda pessoa física ou jurídica que adquire ou utiliza produto ou serviço como destinatário final, a Lei não fez nenhuma exceção, podendo, portanto, a Administração Pública se utilizar de todos os direitos ali estabelecidos na condição de consumidora. Ainda de acordo com o citado relatório, esse é o entendimento dos doutrinadores Leon Fredja, Celso Bastos e Toshio Mukai. Diversas outras deliberações do TCU também vão nesse sentido, como o Acórdão 1.729/2008-TCU-Plenário, de relatoria do Ministro Valmir Campelo, o Acórdão 5.736/2011-TCU-Primeira Câmara, de relatoria do Ministro-Substituto Weder de Oliveira, e as Decisões 634/1996 e 1.045/2000, ambas do Plenário, de relatoria dos ministros Homero Santos e Adylson Motta, respectivamente.”

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - ALTERAÇÕES

17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [Arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

17.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato (quando da utilização de contrato).

17.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [Art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [Art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [Art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#) e Art. 10º do Decreto Municipal nº 1.809 de 05 de novembro de 2019.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - LGPD

19.1 - A CONTRATADA desempenhará os serviços/entregará os produtos com todo zelo, diligência e honestidade, observada a legislação vigente, devendo respeitar, ainda, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018, pelo que se compromete a não divulgar, por nenhum meio, os dados pessoais a que teve acesso em virtude do presente contrato/Ata de Registro de Preços, sob pena de responder pelos danos ocasionados pela sua divulgação, mau uso, perda, extravio ou inutilização, salvo comprovado caso fortuito ou força maior, mesmo se tal ocorrer por ação ou omissão de seus prepostos ou quaisquer pessoas que a eles tenham acesso.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO (Art. 92, §1º)

20.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Jacupiranga, excluído qualquer outro, ainda que privilegiado, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Instrumento que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO

E por estarem de acordo com as condições aqui estipuladas, lavrou - se o presente instrumento de Contrato/Ata de Registro de Preços, o qual, após lido e achado conforme, vai assinado pelas partes: ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE, FORNECEDOR/CONTRATADA e testemunhas.

Jacupiranga, 02 de Abril de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA

ROBERTO CARLOS GARCIA

Prefeito Municipal

Pelo ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE

MOAB SOLUZIONI LTDA

LUAN VITOR PEREIRA ROCHA

Sócio

Pelo FORNECEDOR/CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1º

2º

VISTO E APROVADO PELA PROCURADORIA JURÍDICA

WANDERSON CLANY ALVES DA SILVA

Advogado – OAB/SP. 474.462

Procurador Geral do Município



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

Aquisição de embalagens e descartáveis para uso nos setores vinculados a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga para o período de 12 (doze) meses.

2 – DO FORNECIMENTO

As quantidades relacionadas na tabela abaixo, referem-se à previsão anual estimada para o fornecimento/prestação de serviços.

01 - COTA PRINCIPAL: PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MEI, ME OU EPP

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
6	44	BOBINA	FILME PARA ALIMENTOS; EM PLÁSTICO ADERENTE DE PVC; FLEXÍVEL E INODORO; MEDINDO 60CM DE LARGURA; COM ESPESSURA DE 20 MICRA; NA COR TRANSPARENTE; ISENTO DE FUROS, RASGOS E PARTÍCULAS ESTRANHAS; FORNECIDO EM BOBINA; BOBINA COM 800M.	INOVEN / PVC	R\$132,23	R\$5.818,12
8	70	PACOTE	LUVA PLÁSTICA DESCARTÁVEL; CONFECCIONADA EM 100% POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE; SEM FALHAS E FORMATO ANATÔMICO; TAMANHO ÚNICO; ESTÉRIL; EMBALADA EM MATERIAL QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO, INDIVIDUAL; O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR A LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE; PACOTE COM 100 UNIDADES.	MEDIX / 1PLASTICAS	R\$3,32	R\$232,40
10	124	ROLO	PAPEL ALUMÍNIO; COM LARGURA DE 30CM; COM ESPESSURA DE 11 MICRAS; O DIÂMETRO DO TUBETE NÃO PODE SER SUPERIOR A 45MM; COMPRIMENTO DE 100M , APRESENTADO EM ROLO; NA EMBALAGEM DEVEM CONSTAR: CÓDIGO DE BARRA, ORIGEM DO PRODUTO, DIMENSÕES; O PRODUTO DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NBR 14761:2001 E ALTERAÇÕES POSTERIORES;	INOVEN / ALUMINIO	R\$32,23	R\$3.996,52
18	34	ROLO	ROLO DE PANO DESCARTÁVEL MULTIUSO , COR VERDE/AZUL, MEDINDO NO MÍNIMO 30 CM DE LARGURA, 300 M DE COMPRIMENTO, COM PICOTE A CADA 50 CM. BOBINA COM 300 METROS.	INOVEN / MULTIUSO	R\$76,71	R\$2.608,14
VALOR TOTAL COTA PRINCIPAL						R\$12.655,18



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ANEXO III

TERMO DE REFERÊNCIA (PADRÃO)

(Item 3 do Anexo XI - Check List)

1. Definição do Objeto

Aquisição de embalagens e descartáveis a serem utilizados nos setores vinculados a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga para o período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	PEDIDOS	APRES.	QUANT
01	BANDEJA RETANGULAR PAPELÃO LAMINADO , medindo (43x50) cm, número 7, retangular; sem divisões; sem tampa.	UNIDADE	250
02	COLHER DE PLÁSTICO (SOBREMESA) ; em poliestireno pigmentado; medindo no mínimo 120 mm de comprimento x 27 mm de largura; cor: branco leitoso ou transparente; pacote com 50 unidades	PACOTE	520
03	EMBALAGEM DESCARTÁVEL EM FORMATO RETANGULAR (PARA BOLO) ; dimensão interna: 435 x 345 x 119 mm, dimensão externa: 465 x 380 x 123 mm; Modelo: H78.	UNIDADE	56
04	EMBALAGEM PARA MARMITEIX; DE ISOPOR (poliestireno expandido); formato redondo; medindo (187x52) mm (diam.x alt.); capacidade 750 ml ; sem divisões; na cor branca; com tampa de pressão no mesmo material; pacote com 100	PACOTE	35
05	EMBALAGEM PARA MARMITEIX; DE ISOPOR (poliestireno expandido); formato redondo; medindo (187 x 65) mm; com capacidade 1100 ml ; s/ divisões; diâmetro mínimo de 15 cm, na cor branca; com tampa no mesmo material; pacote com 100	PACOTE	35
06	FILME PARA ALIMENTOS ; em plástico aderente de pvc; flexível e inodoro; medindo 60cm de largura; com espessura de 20 micra; na cor transparente; isento de furos, rasgos e partículas estranhas; fornecido em bobina; Bobina com 800m	BOBINA	44
07	GARFO DE PLÁSTICO (REFEIÇÃO) , com 04 dentes; em polietileno, descartável; medindo no mínimo 180 mm de comprimento; espessura mínima de 27 mm nos dentes; na cor branca, embalagem que garanta a integridade do produto; Pacote com 50 unidades.	PACOTE	220
08	LUVA PLÁSTICA DESCARTÁVEL ; Confeccionada em 100% polietileno de alta densidade; sem falhas e formato anatômico; tamanho único; estéril; embalada em material que garanta a integridade do produto, individual; o produto deverá apresentar a legislação atual vigente; Pacote com 100 unidades.	PACOTE	70

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400



Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

09	PALITO DE MADEIRA PARA SORVETE , com pontas arredondadas. medidas aproximadas: 12 cm de comprimento e 1 cm de largura. pacote com 100 unidades.	PACOTE	60
10	PAPEL ALUMÍNIO ; com largura de 30cm ; com espessura de 11 micras; o diâmetro do tubete não pode ser superior a 45mm; comprimento de 100m , apresentado em rolo; na embalagem devem constar: código de barra, origem do produto, dimensões; o produto deverá estar em conformidade com a norma ABNT NBR 14761:2001 e alterações posteriores;	ROLO	124
11	PAPEL MANTEIGA ; Medidas 30cmX7,5 metros, cor branco, com identificação do produto, marca, data de fabricação, vencimento e lote impressos na embalagem, certificado pela ANVISA, INMETRO, ISO e registro no ministério da saúde (conforme a necessidade do produto), Rolo de 7,5 metros.	ROLO	44
12	POTE DESCARTAVEL PARA ALIMENTO REDONDO COM TAMPA 150ML - plástico pet transparente, com identificação do produto, marca, data de fabricação, vencimento e lote impressos na embalagem, certificado pela ANVISA, inmetro, iso e registro no ministério da saúde (conforme a necessidade do produto). Pacote com 50 unidades.	PACOTE	120
13	POTE DESCARTAVEL PARA ALIMENTO REDONDO COM TAMPA 250ML - plástico pet transparente, com identificação do produto, marca, data de fabricação, vencimento e lote impressos na embalagem, certificado pela ANVISA, INMETRO, ISO e registro no ministério da saúde (conforme a necessidade do produto). Pacote com 25 unidades.	PACOTE	220
14	POTE DESCARTAVEL PARA ALIMENTO REDONDO COM TAMPA 500ML - plástico pet transparente, com identificação do produto, marca, data de fabricação, vencimento e lote impressos na embalagem, certificado pela ANVISA, inmetro, iso e registro no ministério da saúde (conforme a necessidade do produto). Pacote com 25 unidades.	PACOTE	220
15	POTE DESCARTAVEL PARA ALIMENTO RETANGULAR COM TAMPA 1000ML - plástico pet transparente, com identificação do produto, marca, data de fabricação, vencimento e lote impressos na embalagem, certificado pela ANVISA, inmetro, iso e registro no ministério da saúde (conforme a necessidade do produto). Medidas externas 19,6x15,1x6,1cm, medidas internas 17,4x12,8x5,7cm. Pacote com 25 unidades.	PACOTE	220
16	PRATO DESCARTÁVEL ; de poliestireno; com diâmetro mínimo de 15cm ; e profundidade mínima de 12mm, formato raso; na cor transparente; sem divisão; acondicionado em embalagem que garanta a integridade do produto; Pacote com 10 unidades	PACOTE	1050
17	PRATO DESCARTÁVEL ; de poliestireno; com diâmetro mínimo de 26cm ; e profundidade mínima de 12mm, formato raso; na cor transparente; sem divisão; acondicionado em embalagem que garanta a integridade do produto; Pacote com 10 unidades	PACOTE	550

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400





PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

18	ROLO DE PANO DESCARTÁVEL MULTIUSO , cor verde/azul, medindo no mínimo 30 cm de largura, 300 m de comprimento, com picote a cada 50 cm. Bobina com 300 metros.	ROLO	34
19	SACO DE PAPEL ; monolúcido sanfonado; na cor branco; medindo (14 x 7) cm, PIPOCA nº 1 ; constando na embalagem de acondicionamento a identificação do fabricante, dimensões, quantidade e dados do lote de fabricação; Pacote com 100 unidades.	PACOTE	120
20	SACO DE PAPEL ; monolúcido, sanfonado, opaco; na cor branca; medindo (10X11) cm, do tipo HAMBURGER ; constando na embalagem de acondicionamento a identificação do fabricante, dimensões, quantidade e dados do lote de fabricação; Pacote com 100 unidades	PACOTE	120
21	SACO PLÁSTICO PARA EMBALAGEM ; de saco em bobina p/embalagem; medindo (30 x 40) cm ; com 03cm de aba, espessura de 0,20 micras no mínimo em cada parede; transparente incolor; lacre com aplicação de fita inviolável ou definitiva, com tarja para identificação; isento de furos, ranhuras, rebarbas e partículas pretas; sem identificação na embalagem de acondicionamento; Bobina com 500 sacos	BOBINA	200
22	SACO TRANSPARENTE (10x15 cm) ; transparente, sem furos, pacote com 50 unidades.	PACOTE	50
23	SACO TRANSPARENTE (20x29 cm) ; transparente, sem furos, pacote com 100 unidades.	PACOTE	70
24	SACOLA PLASTICA 30X40cm. Sacola, em polietileno, na cor branca leitosa, com capacidade para suportar até 1kg, medindo 30cm x 40cm e espessura de 0,06mm, com alça. Acondicionado em pacotes com 1000 unidades.	PACOTE	60
25	SACOLA DE PAPEL KRAFT PARDO ; tamanho 26x19,5x9,5 cm. Embalagem com 50 unidades.	PACOTE	120

2. Fundamento da Contratação ou Aquisição

A compra de embalagens e descartáveis é necessária para suprir as demandas dos setores vinculados à Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga, garantindo a adequada prestação de serviços e atendimento às pessoas atendidas. Esses materiais são essenciais para acondicionar alimentos, produtos de higiene, documentos e outros itens necessários para o funcionamento dos serviços sociais. Além disso, as embalagens e descartáveis são utilizados diariamente e precisam ser repostos regularmente para manter a higiene, organização e eficiência nos processos de trabalho.

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400





**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3. Público alvo

Todos os usuários dos serviços e programas dos setores pertencentes a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga.

4. Problema a ser resolvido

Falta de embalagens e descartáveis para os setores vinculados a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga.

5. Resultados esperados

Disponibilidade de materiais adequados para uso nas atividades diárias da Assistência Social.

6. Descrição da Solução

Sanar a falta de materiais para as ações e eventos programados pela Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga.

7. Requisitos da contratação

Assumir como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita condição do objeto;

Efetuar a entrega dos itens em perfeitas condições, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e prazo de garantia ou validade;

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, os itens entregues com avarias ou defeitos;

8. Modelo de Execução do Objeto

Contratação de empresa para fornecimento de embalagens e descartáveis a serem utilizados nos setores vinculados a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga para o período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400





**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

9. Modelo de Gestão do Contrato

Fica designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis. Para os itens solicitados pela Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, fica estabelecido como gestor desta aquisição o secretário-adjunto Álvaro Lourenço Lemes dos Santos e fiscal o funcionário Victor Hugo Cirillo Bruneri.

10. Critérios de Medição e Pagamento

O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente da adjudicatária, por ordem bancária, em até 30 dias após o fornecimento e emissão da Nota Fiscal, devidamente atestada pela CONTRATANTE.

11. Forma e critérios de seleção do fornecedor

O fornecedor está sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o produto não ser de primeira qualidade;

O recebimento será efetivado nos seguintes termos:

- PROVISORIAMENTE, para efeito de posterior verificação do produto ofertado com as especificações constantes neste Termo de Referência, e similaridade.

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400

Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>





**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- DEFINITIVAMENTE, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação pelo setor competente

12. Estimativa do valor da Contratação

A estimativa de valor se encontra no mapa comparativo.

13. Adequação Orçamentária

Adequação orçamentária: Visando ao controle da execução orçamentária e financeira a LRF prevê que os atos voltados para a criação, a expansão ou o aperfeiçoamento de ação governamental, que acarretem aumento de despesa, serão acompanhados de declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

- Adequada à lei orçamentária anual a despesa objeto de dotação específica e suficiente, ou que estejam abrangidas por crédito genérico, de forma que, somadas todas as despesas da mesma espécie, realizadas e a realizar, previstas no programa de trabalho, não sejam ultrapassados os limites estabelecidos para o exercício;
- Compatível com o plano plurianual e a lei de diretrizes orçamentárias a despesa que se conforme com as diretrizes, os objetivos, as prioridades e as metas previstas nesses instrumentos e não infrinja qualquer de suas disposições

Jacupiranga, 22 de janeiro de 2024

SONIA REGINA MORATO

Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS

Secretária Adj. Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400

Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>





PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 20BB-7232-8106-CDB8

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI (CPF 421.XXX.XXX-00) em 06/02/2024 11:05:37 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS (CPF 443.XXX.XXX-30) em 06/02/2024 11:06:30 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SONIA REGINA MORATO (CPF 148.XXX.XXX-92) em 06/02/2024 11:12:42 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>

**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO

**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A compra de embalagens e descartáveis é necessária para suprir as demandas dos setores vinculados à Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga, garantindo a adequada prestação de serviços e atendimento às pessoas atendidas. Esses materiais são essenciais para acondicionar alimentos, produtos de higiene, documentos e outros itens necessários para o funcionamento dos serviços da Assistência Social. Além disso, as embalagens e descartáveis são utilizados diariamente e precisam ser repostos regularmente para manter a higiene, organização e eficiência nos processos de trabalho.

2 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO A INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

A Secretaria possui uma dotação específica para compras para o ano de 2024, sendo a ficha 317, 318, 322 e 329.

3 - RESULTADOS PRETENDIDOS

Garantir a funcionalidade e eficiência dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga ao longo de 12 meses. Ao adquirir embalagens e descartáveis, o objetivo é acondicionar alimentos, produtos de higiene, documentos e outros itens necessários para o funcionamento dos serviços da Assistência Social. Além disso, as embalagens e descartáveis são utilizados diariamente e precisam ser repostos regularmente para manter a higiene, organização e eficiência nos processos de trabalho.

Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400





**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa a ser contratada deverá atender as condições de habilitação e apresentação de propostas a serem exigidas no Edital, tais como as condições mínimas de qualificações econômicas, fiscais, trabalhistas e técnicas, tudo nos termos mínimos previstos no Capítulo VI da Lei Federal nº 14.133/21.

Adotar, sem ônus para a contratante, todos os meios necessários ao rigoroso atendimento de quaisquer obrigações contratuais, inclusive dos prazos estabelecidos, não devendo usar a distância ou a dificuldade como escusa de eventuais descumprimentos contratuais; comunicar imediatamente à Contratante qualquer fato que inviabilize o adimplemento das condições contratuais durante sua vigência. A comunicação desta condição não deve ocorrer apenas por força da notificação para o fornecimento do material empenhado. Efetuar a entrega integral do produto no prazo e no local constantes neste Termo de Referência, de acordo com o pedido/empenho. Entregar o material acompanhado do respectivo documento fiscal e da Nota de Empenho; substituir ou reparar, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o produto com avarias ou datas de validade fora dos padrões;

5 – LEVANTAMENTO DA DEMANDA

Conforme análise dos coordenadores responsáveis pelos setores pertencentes a esta Secretaria para realização das atividades previstas para 12 meses.

6 – SOLUÇÕES EXISTENTES DO MERCADO

1. Licitação: Este é o procedimento formal em que a administração pública seleciona a proposta mais vantajosa para a contratação de bens ou serviços. A licitação pode ser na modalidade pregão presencial ou eletrônico, concorrência, tomada de preços ou convite, dependendo do valor estimado da compra e das características do objeto a ser adquirido.

2. Dispensa de Licitação: Em certas situações previstas em lei, a administração pública pode optar por dispensar o processo licitatório. Isso ocorre em casos específicos, como emergências, calamidades públicas, contratação de pequeno valor, entre outros casos previstos na legislação. A dispensa de licitação agiliza o processo de aquisição,

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400

Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>





**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

permitindo uma resposta mais rápida às necessidades da Secretaria, desde que devidamente justificada e dentro dos limites legais estabelecidos.

7- ESCOLHA DA SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA

A aquisição dos materiais por licitação se torna necessária, tendo em vista que atenderá as quantidade e demandas necessárias por um ano para desenvolvimento e continuidade dos serviços de atendimento prestado pela secretaria.

8- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Tendo em vista os quantitativos para 12 meses, os pedidos serão realizados de forma parcelada.

11- LOCAIS DE ENTREGA

A entrega deverá ser realizada no endereço: Rua Sete de Setembro, 243, Centro (Almoxarifado Municipal) – Jacupiranga/SP - CEP 11940-000

Jacupiranga, 22 de janeiro de 2024

SONIA REGINA MORATO

Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS

Secretária Adj. Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400

Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>





PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 20BB-7232-8106-CDB8

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI (CPF 421.XXX.XXX-00) em 06/02/2024 11:05:37 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS (CPF 443.XXX.XXX-30) em 06/02/2024 11:06:30 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SONIA REGINA MORATO (CPF 148.XXX.XXX-92) em 06/02/2024 11:12:42 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA**

Contratada: **MOAB SOLUZIONI LTDA**

Contrato/Ata de Registro de Preços Nº (de Origem): **022-123/2024** - Data da Assinatura: **02/04/2024**

Objeto: **AQUISIÇÃO DE EMBALAGENS E DESCARTÁVEIS PARA USO NOS SETORES VINCULADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE JACUPIRANGA PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

Advogado (s) / Nº OAB / e-mail (*): Contratante: **WANDERSON CLANY ALVES DA SILVA – OAB/SP Nº 474.462**
E-mail: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCE/SP – CadTCE/SP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA 02/04/2024



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: **ROBERTO CARLOS GARCIA**

Cargo: **Prefeito Municipal**

CPF: **060.XXX.XXX-95**

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: **ROBERTO CARLOS GARCIA**

Cargo: **Prefeito Municipal**

CPF: **060.XXX.XXX-95**

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: **ROBERTO CARLOS GARCIA**

Cargo: **Prefeito Municipal**

CPF: **060.XXX.XXX-95**

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: **LUAN VITOR PEREIRA ROCHA**

Cargo: **Sócio**

CPF: **380.XXX.XXX-56**

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: **SONIA REGINA MORATO**

Cargo: **Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social**

CPF: **148.XXX.XXX-92**

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022-122/2024 PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2024

Aos 02 (dois) dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Jacupiranga, Estado de São Paulo, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA**, pessoa jurídica de direito público sito a Avenida Hilda Mohring Macedo, Nº 777 – Vila Elias – Jacupiranga/SP, inscrita no CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 representada neste ato pelo PREFEITO MUNICIPAL, Senhor ROBERTO CARLOS GARCIA, brasileiro, natural de São Paulo/SP, casado, portador do RG. Nº 13.XXX.XXX-1/SSP/SP, e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF/MF sob o nº 060.XXX.XXX-95, residente e domiciliado nesta cidade de Jacupiranga/SP, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE**, a empresa: **SONIC DISTRIBUIDORA LTDA**, sito na R Joao Paulo Fermينو, N 370, Anexo 2, Jardim Das Palmeiras, Registro/SP – CEP.: 11.900-000, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº 41.195.040/0001-13, representada neste ato por **DANIEL DIAS CARVALHO**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 284.XXX.XXX-73, Proprietário, doravante denominado **FORNECEDOR/CONTRATADA**; para proceder, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais legislação aplicável, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 007/2024 Processo Administrativo nº 023/2024, resultado da licitação, publicado no Diário Oficial e Homologado pelo Prefeito Municipal de Jacupiranga, firmam o presente contrato/ata de registro de preços mediante as cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO REGISTRO DE PREÇOS

1.1 O presente instrumento de Ata de Registro de Preços tem por objeto a **aquisição de embalagens e descartáveis para uso nos setores vinculados a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga para o período de 12 (doze) meses**, conforme especificações e condições constantes no Termo de Referência (Anexo I) e na Proposta Comercial Final (ANEXO II), que integram o edital que deu origem a presente formalização, através de SRP (Sistema de Registro de Preços), conforme itens, preços e marcas constantes da presente ATA/CONTRATO, nos termos e condições negociados a partir da proposta comercial do **FORNECEDOR**; sendo que os documentos citados acima passam a ser parte integrante do presente instrumento, independente de transcrição.

1.2 A assinatura do presente instrumento pelas partes, não gera para o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a obrigatoriedade em contratar (**no caso de contratação através da modalidade SRP**).

1.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1 O Termo de Referência;

1.3.2 O Edital da Licitação;

1.3.3 A Proposta do contratado;

1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. A **Ata de Registro de Preços** (quando utilizada) terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, período durante o qual o **ÓRGÃO GERENCIADOR** não será obrigado a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantido ao FORNECEDOR, neste caso, o contraditório e a ampla defesa. Em conformidade ao Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, o prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2. A Prefeitura Municipal de Jacupiranga utilizar-se-á das Atas de Registro de Preços decorrentes deste certame, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 14.133/2021 e demais atualizações, relativas às compras pelo Sistema de Registro de Preços.



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

2.3 - O **Contrato** (quando utilizado), permanecerá válido por um período de XX (_____) meses/anos, contados da data especificada na "Ordem de Início dos Serviços" / contados da assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos [artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.3.2 Desta forma, em conformidade ao § 4º do Art. 91 da Lei Federal nº 14.133/2021, "antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo".

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DO OBJETO DA LICITAÇÃO

3.1. Os produtos/serviços deverão ser entregues/prestados nos locais e horários a serem indicados pela municipalidade de acordo com o **ANEXO I – Termo de Referência**.

3.2. **No caso de entrega de produtos:** Os produtos cujos preços são registrados pelo presente procedimento, deverão ser entregues parceladamente, conforme programação e solicitação emitida pela seção competente, atendendo às necessidades dos Departamentos e Seções solicitantes do ÓRGÃO GERENCIADOR; devendo ser entregues e descarregados por funcionários do FORNECEDOR nos locais a serem indicados pela municipalidade, correndo por conta do FORNECEDOR as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.

3.2.1. O FORNECEDOR obriga-se a fornecer os produtos de acordo com as especificações constantes em sua proposta, que deverá ser apresentada de acordo com as especificações constantes no **Termo de Referência – ANEXO I**.

3.2.2. O objeto da presente licitação, em cada uma de suas parcelas, será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da sua conformidade com as especificações constantes na proposta do FORNECEDOR. O objeto deverá ser entregue acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura, no local e endereço a serem informados pelo setor competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando da solicitação de entrega.

3.2.3. Em caso de não aceitação do objeto deste Pregão, fica o FORNECEDOR obrigado a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação a ser expedida pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, ou imediatamente; sob a pena de incidência nas sanções capituladas na Cláusula Décima Segunda do presente instrumento.

3.3 **No caso de prestação de serviços:** Para a execução dos serviços contratados, a CONTRATADA deverá disponibilizar profissionais habilitados, que garantam a exatidão e a qualidade dos serviços realizados, sob pena da aplicação das sanções contratuais previstas, pelo não cumprimento, ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais.

3.3.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer todos os equipamentos, utensílios e mão-de-obra qualificada, necessários à execução dos serviços, bem como todas as despesas com transportes, seguros, equipamentos de segurança, impostos e/ou taxas e com outras pertinentes correrão por conta da CONTRATADA, que responderá pela realização dos serviços, independentemente da manifestação da fiscalização exercida pelas Secretarias do Órgão Licitante, sendo condição obrigatória para a realização dos respectivos pagamentos.

3.3.2. O objeto da presente licitação, será recebido como "de acordo" pelos responsáveis pelas Secretarias Municipais que se utilizarão dos serviços, ao aplicar o carimbo e assinatura no verso da Nota Fiscal, referente ao faturamento dos serviços realizados.

3.3.3. Constatadas irregularidades na execução do objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO

b) Na hipótese de substituição, no todo ou em parte, a CONTRATADA deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

c) Se disser respeito à diferença quantitativa ou qualitativa, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

3.4. O ÓRGÃO GERENCIADOR reserva o direito de adquirir no todo, ou em parte os itens/serviços do presente instrumento licitatório.

CLÁUSULA QUARTA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (Art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato/Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA - SUBCONTRATAÇÃO

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.2. A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

5.2.1 O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

5.3. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA SEXTA - PREÇO

6.1. O valor total da contratação é de **R\$21.383,00** (Vinte e um mil, trezentos e oitenta e três reais).

6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO (Art. 92, V e VI)

7.1 A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo FORNECEDOR, deverá ser entregue juntamente com os produtos/finalização dos serviços, no local indicado pela seção competente do ÓRGÃO GERENCIADOR. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

7.2 O pagamento da Nota Fiscal seguirá o Cronograma de Desembolso estabelecido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, sendo efetuado no seguinte período de: 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, desde que a mesma seja entregue, devidamente atestada, na Seção de Contabilidade da Secretaria Municipal de Fazenda, Orçamento e Finanças.

7.3 A CONTRATADA deverá comprovar a sua regularidade fiscal, anexando juntamente com cada Nota Fiscal emitida, as Certidões de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), pela apresentação da certidão conjunta relativa aos Tributos e Contribuições Federais, à Dívida Ativa da União e à Prova de Regularidade com a Seguridade Social (INSS), expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional da Secretaria da Receita Federal; ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Certidão de regularidade perante a



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

Justiça do Trabalho, pela apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, atualizadas até a data da emissão da nota fiscal do mês de sua competência.

7.4. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente do FORNECEDOR no **Banco: SICREDI Agência nº. 0730 Conta Corrente/Pessoa Jurídica nº 92153-1.**

7.5 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao FORNECEDOR e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

7.6 Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTE ([Art. 92, V](#))

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **24/01/2024**.

8.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo (no caso de contrato).

8.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([Art. 92, X, XI e XIV](#))

9.1. São obrigações do Contratante:

9.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato/Ata de Registro de Preços e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [Art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato/Ata de Registro de Preços;

9.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato/Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

9.9. Cientificar a Procuradoria Geral do Município ou outra Seção necessária para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

9.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.10.1. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.

9.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (quando houver).

9.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato/ata de registro de preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (Art. 92, XIV, XVI e XVII)

10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato/Ata de Registro de Preços e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada (quando do fornecimento de bens/equipamentos);

10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

10.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega/início da prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([Art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.8. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato/ata de registro de preços, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato/ata de registro de preços;

10.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

10.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([Art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

10.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere o subitem acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato/ata de registro de preços, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([Art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

10.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato/ata de registro de preços;

10.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [Art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10.18. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato/ata de registro de preços, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

10.19. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

10.20. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.21. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.22. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO ([Art. 92, XII e XIII](#))

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11.2. Além da garantia de que tratam os [arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21](#), a presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

11.2.1. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([Art. 92, XIV](#))

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preço (quando da solicitação de fornecimento/prestação de serviço);
- b) der causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preço que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato/ata de registro de preço;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato/ata de registro de preço;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato/ata de registro de preço;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [Art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preço, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([Art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato/Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([Art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato/Ata de Registro de Preços, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([Art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv. **Multa:**

1. *moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15% (quinze por cento) que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;*
2. *moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 20% (vinte por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia (quando houver).*
 - i. *O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
3. *compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.*

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato/Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([Art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato/Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([Art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([Art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([Art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [Art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([Art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([Art. 159](#)).

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato/Ata de Registro de Preços ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([Art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [Art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([Art. 92, XIX](#))

13.1. O contrato/Ata de Registro de Preços se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.5. O contrato/Ata de Registro de Preços pode ser extinto(a) antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [Artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [Artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

13.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.5.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.6. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- 13.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 13.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 13.6.3. Indenizações e multas.



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO

13.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([Art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([Art. 92, VIII](#))

14.1 No caso de utilização de Pregão Eletrônico que gerará um CONTRATO:

14.1.1 As despesas decorrentes do presente procedimento licitatório serão arcadas com recursos financeiros de origem _____, na dotação abaixo discriminada:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA _____ – **DEP./SECRETARIA** _____ – **FUNCIONAL**
PROGRAMÁTICA XX.XXX.XXXX.XXXX _____ – **CATEGORIA**
ECONÔMICA X.X.XX.XX.XX – _____ – **FICHA ORÇAMENTÁRIA** XXX –
FUNTE XX – _____.

14.1.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14.2 No caso de utilização de Pregão Eletrônico que gerará uma ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.2.1 Considerando que o Sistema de Registro de Preços [SRP], previsto na Seção V, do Capítulo X, da Lei nº 14.133/21, é um procedimento que garante à Administração a escolha de bens e serviços sob a condição de pretensa contratação, favorecendo a diminuição de contratações diretas sem licitação; a DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA será informada pela Secretaria Responsável conforme solicitações a serem efetuadas no respectivo procedimento licitatório durante a sua vigência, sendo condição necessária para a geração de pedido de compra/empenho e posterior encaminhamento ao FORNECEDOR/CONTRATADA.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO

15.1 A fiscalização e acompanhamento do objeto contratado ficará a cargo da(s) Secretaria(s) solicitante(s), por meio do gestor do contrato previamente designado, a quem compete verificar se a empresa está executando corretamente a prestação dos serviços/fornecimento dos bens, obedecendo ao Termo de Referência/Projeto/Memorial descritivo, o Contrato/Ata de Registro de Preços e aos demais documentos que o integram.

15.2 A empresa sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante.

15.3 A fiscalização será exercida no âmbito dos interesses da contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e/ou prepostos. Qualquer exigência da fiscalização inerente ao objeto e termos do presente instrumento deverá ser prontamente atendida pela contratada, sem ônus para a contratante.

15.4 Verificada a ocorrência da irregularidade injustificada no cumprimento do contrato/Ata de Registro de Preços a fiscalização indicada pela CONTRATANTE adotará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação de penalidades, quando for o caso.

15.5 A CONTRATADA obriga-se a permitir à fiscalização da CONTRATANTE, acesso a toda documentação pertinente e todos os dados, elementos e espaços físicos referentes à prestação dos serviços/fornecimento de bens, sempre que solicitado.

15.6 Compete ainda à fiscalização da CONTRATANTE, elaborar as justificativas para instrução dos procedimentos que resultarem em Termos Aditivos (no caso de utilização de contrato) e as justificativas e fundamentações de quaisquer outros instrumentos de alteração contratual, bem como sugerir normas e orientações visando o exato cumprimento deste contrato/Ata de Registro de Preços.

15.7 Fica designado pelo(a) Secretário(a) da Secretaria solicitante o responsável pela Gestão do Contrato/Ata de Registro de Preços o Senhor(a) **ÁLVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS**, bem como o responsável pela Fiscalização do Contrato o Senhor(a) **VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI**, conforme Portaria nº 15.090 de 28/03/2024.



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (Art. 92, III)

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

16.2. Cabe ressaltar que no Acórdão n.º 2569/2018 – Plenário, o TCU concluiu que “A Administração Pública pode invocar a Lei 8.078/1990 (CDC), na condição de destinatária final de bens e serviços, quando suas prerrogativas estabelecidas na legislação de licitações e contratos forem insuficientes para garantir a proteção mínima dos interesses da sociedade [...]”.

(cf. Boletim de Jurisprudência n.º 244, sessões 6 e 7 de novembro de 2018). Consta do referido Acórdão, nesse sentido, que:

“307. Como é exposto no exame técnico transcrito no relatório do TC-016.501/2003-0, acolhido integralmente pelo Relator do Acórdão 1.670/2003-Plenário, Ministro-Substituto Lincoln Magalhães da Rocha, a Lei 8.078/1990 é aplicável à Administração Pública enquanto consumidora de bens e serviços. Isso porque ao definir, em seu art. 2º, ‘consumidor’ como toda pessoa física ou jurídica que adquire ou utiliza produto ou serviço como destinatário final, a Lei não fez nenhuma exceção, podendo, portanto, a Administração Pública se utilizar de todos os direitos ali estabelecidos na condição de consumidora. Ainda de acordo com o citado relatório, esse é o entendimento dos doutrinadores Leon Fredja, Celso Bastos e Toshio Mukai. Diversas outras deliberações do TCU também vão nesse sentido, como o Acórdão 1.729/2008-TCU-Plenário, de relatoria do Ministro Valmir Campelo, o Acórdão 5.736/2011-TCU-Primeira Câmara, de relatoria do Ministro-Substituto Weder de Oliveira, e as Decisões 634/1996 e 1.045/2000, ambas do Plenário, de relatoria dos ministros Homero Santos e Adylson Motta, respectivamente.”

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - ALTERAÇÕES

17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [Arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

17.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato (quando da utilização de contrato).

17.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [Art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [Art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [Art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#) e Art. 10º do Decreto Municipal nº 1.809 de 05 de novembro de 2019.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - LGPD

19.1 - A CONTRATADA desempenhará os serviços/entregará os produtos com todo zelo, diligência e honestidade, observada a legislação vigente, devendo respeitar, ainda, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018, pelo que se compromete a não divulgar, por nenhum meio, os dados pessoais a que teve acesso em virtude do presente contrato/Ata de Registro de Preços, sob pena de responder pelos danos ocasionados pela sua divulgação, mau uso, perda, extravio ou inutilização, salvo comprovado caso fortuito ou força maior, mesmo se tal ocorrer por ação ou omissão de seus prepostos ou quaisquer pessoas que a eles tenham acesso.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO (Art. 92, §1º)

20.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Jacupiranga, excluído qualquer outro, ainda que privilegiado, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Instrumento que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO

E por estarem de acordo com as condições aqui estipuladas, lavrou - se o presente instrumento de Contrato/Ata de Registro de Preços, o qual, após lido e achado conforme, vai assinado pelas partes: ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE, FORNECEDOR/CONTRATADA e testemunhas.

Jacupiranga, 02 de Abril de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA

ROBERTO CARLOS GARCIA

Prefeito Municipal

Pelo ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE

SONIC DISTRIBUIDORA LTDA

DANIEL DIAS CARVALHO

Proprietário

Pelo FORNECEDOR/CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1º

2º

VISTO E APROVADO PELA PROCURADORIA JURÍDICA

WANDERSON CLANY ALVES DA SILVA

Advogado – OAB/SP. 474.462

Procurador Geral do Município



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

Aquisição de embalagens e descartáveis para uso nos setores vinculados a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga para o período de 12 (doze) meses.

2 – DO FORNECIMENTO

As quantidades relacionadas na tabela abaixo, referem-se à previsão anual estimada para o fornecimento/prestação de serviços.

01 - COTA PRINCIPAL: PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MEI, ME OU EPP

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
3	56	UNIDADE	EMBALAGEM DESCARTÁVEL EM FORMATO RETANGULAR (PARA BOLO); DIMENSÃO INTERNA: 435 X 345 X 119 MM, DIMENSÃO EXTERNA: 465 X 380 X 123 MM; MODELO: H78.	PPLAST	R\$9,00	R\$504,00
4	35	PACOTE	EMBALAGEM PARA MARMITEIX; DE ISOPOR (POLIESTIRENO EXPANDIDO); FORMATO REDONDO; MEDINDO (187X52) MM (DIAM.X ALT.); CAPACIDADE 750 ML; SEM DIVISÕES; NA COR BRANCA; COM TAMPA DE PRESSÃO NO MESMO MATERIAL; PACOTE COM 100.	CRISTAL	R\$41,00	R\$1.435,00
5	35	PACOTE	EMBALAGEM PARA MARMITEIX; DE ISOPOR (POLIESTIRENO EXPANDIDO); FORMATO REDONDO; MEDINDO (187 X 65) MM; COM CAPACIDADE 1100 ML; S/ DIVISÕES; DIÂMETRO MÍNIMO DE 15 CM, NA COR BRANCA; COM TAMPA NO MESMO MATERIAL; PACOTE COM 100.	CRISTAL	R\$36,00	R\$1.260,00
9	60	PACOTE	PALITO DE MADEIRA PARA SORVETE, COM PONTAS ARREDONDADAS. MEDIDAS APROXIMADAS: 12 CM DE COMPRIMENTO E 1 CM DE LARGURA, PACOTE COM 100 UNIDADES.	THEOTO	R\$4,10	R\$246,00
12	120	PACOTE	POTE DESCARTAVEL PARA ALIMENTO REDONDO COM TAMPA 150ML - PLÁSTICO PET TRANSPARENTE, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA, DATA DE FABRICAÇÃO, VENCIMENTO E LOTE IMPRESSOS NA EMBALAGEM, CERTIFICADO PELA ANVISA, INMETRO, ISO E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE (CONFORME A NECESSIDADE DO PRODUTO). PACOTE COM 50 UNIDADES.	CRISTAL	R\$22,50	R\$2.700,00
13	220	PACOTE	POTE DESCARTAVEL PARA ALIMENTO REDONDO COM TAMPA 250ML - PLÁSTICO PET TRANSPARENTE, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA, DATA DE FABRICAÇÃO, VENCIMENTO E LOTE IMPRESSOS NA EMBALAGEM, CERTIFICADO PELA ANVISA, INMETRO, ISO E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE (CONFORME A NECESSIDADE DO PRODUTO). PACOTE COM 25 UNIDADES.	CRISTAL	R\$17,80	R\$3.916,00
14	220	PACOTE	POTE DESCARTAVEL PARA ALIMENTO REDONDO COM TAMPA 500ML - PLÁSTICO PET TRANSPARENTE, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA, DATA DE FABRICAÇÃO, VENCIMENTO E LOTE IMPRESSOS NA EMBALAGEM, CERTIFICADO PELA ANVISA, INMETRO, ISO E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE (CONFORME A NECESSIDADE DO PRODUTO). PACOTE COM 25 UNIDADES.	CRISTAL	R\$14,00	R\$3.080,00
17	550	PACOTE	PRATO DESCARTÁVEL; DE POLIESTIRENO; COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 26CM; E PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 12MM, FORMATO RASO; NA COR TRANSPARENTE; SEM DIVISÃO; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO; PACOTE COM 10 UNIDADES.	CRISTAL	R\$5,00	R\$2.750,00
19	120	PACOTE	SACO DE PAPEL; MONOLÚCIDO SANFONADO; NA COR BRANCO; MEDINDO (14 X 7) CM, PIPOCA Nº 1; CONSTANDO NA EMBALAGEM DE ACONDICIONAMENTO A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DIMENSÕES, QUANTIDADE E DADOS DO LOTE DE FABRICAÇÃO; PACOTE COM 100 UNIDADES.	DADU	R\$5,60	R\$672,00
20	120	PACOTE	SACO DE PAPEL; MONOLÚCIDO, SANFONADO, OPACO; NA COR BRANCA; MEDINDO (10X11) CM, DO TIPO HAMBURGER; CONSTANDO NA EMBALAGEM DE ACONDICIONAMENTO A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DIMENSÕES, QUANTIDADE E DADOS DO LOTE DE FABRICAÇÃO; PACOTE COM 100 UNIDADES.	DADU	R\$9,00	R\$1.080,00
23	70	PACOTE	SACO TRANSPARENTE (20X29 CM); TRANSPARENTE, SEM FUROS, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PLASTIC	R\$14,00	R\$980,00
24	60	PACOTE	SACOLA PLÁSTICA 30X40CM. SACOLA, EM POLIETILENO, NA COR BRANCA LEITOSA, COM CAPACIDADE PARA SUPOORTAR ATÉ 1KG, MEDINDO 30CM X 40CM E ESPESSURA DE 0,06MM, COM ALÇA. ACONDICIONADO EM PACOTES COM 1000 UNIDADES.	PLASTIC	R\$46,00	R\$2.760,00
VALOR TOTAL COTA PRINCIPAL						R\$21.383,00



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ANEXO III

TERMO DE REFERÊNCIA (PADRÃO)

(Item 3 do Anexo XI - Check List)

1. Definição do Objeto

Aquisição de embalagens e descartáveis a serem utilizados nos setores vinculados a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga para o período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	PEDIDOS	APRES.	QUANT
01	BANDEJA RETANGULAR PAPELAO LAMINADO , medindo (43x50) cm, número 7, retangular; sem divisões; sem tampa.	UNIDADE	250
02	COLHER DE PLÁSTICO (SOBREMESA) ; em poliestireno pigmentado; medindo no mínimo 120 mm de comprimento x 27 mm de largura; cor: branco leitoso ou transparente; pacote com 50 unidades	PACOTE	520
03	EMBALAGEM DESCARTÁVEL EM FORMATO RETANGULAR (PARA BOLO) ; dimensão interna: 435 x 345 x 119 mm, dimensão externa: 465 x 380 x 123 mm; Modelo: H78.	UNIDADE	56
04	EMBALAGEM PARA MARMITEIX; DE ISOPOR (poliestireno expandido); formato redondo; medindo (187x52) mm (diam.x alt.); capacidade 750 ml ; sem divisões; na cor branca; com tampa de pressão no mesmo material; pacote com 100	PACOTE	35
05	EMBALAGEM PARA MARMITEIX; DE ISOPOR (poliestireno expandido); formato redondo; medindo (187 x 65) mm; com capacidade 1100 ml ; s/ divisões; diâmetro mínimo de 15 cm, na cor branca; com tampa no mesmo material; pacote com 100	PACOTE	35
06	FILME PARA ALIMENTOS ; em plástico aderente de pvc; flexível e inodoro; medindo 60cm de largura; com espessura de 20 micra; na cor transparente; isento de furos, rasgos e partículas estranhas; fornecido em bobina; Bobina com 800m	BOBINA	44
07	GARFO DE PLASTICO (REFEIÇÃO) , com 04 dentes; em polietileno, descartável; medindo no mínimo 180 mm de comprimento; espessura mínima de 27 mm nos dentes; na cor branca, embalagem que garanta a integridade do produto; Pacote com 50 unidades.	PACOTE	220
08	LUA PLÁSTICA DESCARTÁVEL ; Confeccionada em 100% polietileno de alta densidade; sem falhas e formato anatômico; tamanho único; estéril; embalada em material que garanta a integridade do produto, individual; o produto deverá apresentar a legislação atual vigente; Pacote com 100 unidades.	PACOTE	70

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400



Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8 e informe o código 20BB-7232-8106-CDB8



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

09	PALITO DE MADEIRA PARA SORVETE , com pontas arredondadas. medidas aproximadas: 12 cm de comprimento e 1 cm de largura. pacote com 100 unidades.	PACOTE	60
10	PAPEL ALUMÍNIO ; com largura de 30cm ; com espessura de 11 micras; o diâmetro do tubete não pode ser superior a 45mm; comprimento de 100m , apresentado em rolo; na embalagem devem constar: código de barra, origem do produto, dimensões; o produto deverá estar em conformidade com a norma ABNT NBR 14761:2001 e alterações posteriores;	ROLO	124
11	PAPEL MANTEIGA ; Medidas 30cmX7,5 metros, cor branco, com identificação do produto, marca, data de fabricação, vencimento e lote impressos na embalagem, certificado pela ANVISA, INMETRO, ISO e registro no ministério da saúde (conforme a necessidade do produto), Rolo de 7,5 metros.	ROLO	44
12	POTE DESCARTAVEL PARA ALIMENTO REDONDO COM TAMPA 150ML - plástico pet transparente, com identificação do produto, marca, data de fabricação, vencimento e lote impressos na embalagem, certificado pela ANVISA, inmetro, iso e registro no ministério da saúde (conforme a necessidade do produto). Pacote com 50 unidades.	PACOTE	120
13	POTE DESCARTAVEL PARA ALIMENTO REDONDO COM TAMPA 250ML - plástico pet transparente, com identificação do produto, marca, data de fabricação, vencimento e lote impressos na embalagem, certificado pela ANVISA, INMETRO, ISO e registro no ministério da saúde (conforme a necessidade do produto). Pacote com 25 unidades.	PACOTE	220
14	POTE DESCARTAVEL PARA ALIMENTO REDONDO COM TAMPA 500ML - plástico pet transparente, com identificação do produto, marca, data de fabricação, vencimento e lote impressos na embalagem, certificado pela ANVISA, inmetro, iso e registro no ministério da saúde (conforme a necessidade do produto). Pacote com 25 unidades.	PACOTE	220
15	POTE DESCARTAVEL PARA ALIMENTO RETANGULAR COM TAMPA 1000ML - plástico pet transparente, com identificação do produto, marca, data de fabricação, vencimento e lote impressos na embalagem, certificado pela ANVISA, inmetro, iso e registro no ministério da saúde (conforme a necessidade do produto). Medidas externas 19,6x15,1x6,1cm, medidas internas 17,4x12,8x5,7cm. Pacote com 25 unidades.	PACOTE	220
16	PRATO DESCARTÁVEL ; de poliestireno; com diâmetro mínimo de 15cm ; e profundidade mínima de 12mm, formato raso; na cor transparente; sem divisão; acondicionado em embalagem que garanta a integridade do produto; Pacote com 10 unidades	PACOTE	1050
17	PRATO DESCARTÁVEL ; de poliestireno; com diâmetro mínimo de 26cm ; e profundidade mínima de 12mm, formato raso; na cor transparente; sem divisão; acondicionado em embalagem que garanta a integridade do produto; Pacote com 10 unidades	PACOTE	550

Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.tdoc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8> e informe o código 20BB-7232-8106-CDB8

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400





PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

18	ROLO DE PANO DESCARTÁVEL MULTIUSO , cor verde/azul, medindo no mínimo 30 cm de largura, 300 m de comprimento, com picote a cada 50 cm. Bobina com 300 metros.	ROLO	34
19	SACO DE PAPEL ; monolúcido sanfonado; na cor branco; medindo (14 x 7) cm, PIPOCA nº 1 ; constando na embalagem de acondicionamento a identificação do fabricante, dimensões, quantidade e dados do lote de fabricação; Pacote com 100 unidades.	PACOTE	120
20	SACO DE PAPEL ; monolúcido, sanfonado, opaco; na cor branca; medindo (10X11) cm, do tipo HAMBURGER ; constando na embalagem de acondicionamento a identificação do fabricante, dimensões, quantidade e dados do lote de fabricação; Pacote com 100 unidades	PACOTE	120
21	SACO PLÁSTICO PARA EMBALAGEM ; de saco em bobina p/embalagem; medindo (30 x 40) cm ; com 03cm de aba, espessura de 0,20 micras no mínimo em cada parede; transparente incolor; lacre com aplicação de fita inviolável ou definitiva, com tarja para identificação; isento de furos, ranhuras, rebarbas e partículas pretas; sem identificação na embalagem de acondicionamento; Bobina com 500 sacos	BOBINA	200
22	SACO TRANSPARENTE (10x15 cm) ; transparente, sem furos, pacote com 50 unidades.	PACOTE	50
23	SACO TRANSPARENTE (20x29 cm) ; transparente, sem furos, pacote com 100 unidades.	PACOTE	70
24	SACOLA PLÁSTICA 30X40cm. Sacola, em polietileno, na cor branca leitosa, com capacidade para suportar até 1kg, medindo 30cm x 40cm e espessura de 0,06mm, com alça. Acondicionado em pacotes com 1000 unidades.	PACOTE	60
25	SACOLA DE PAPEL KRAFT PARDO ; tamanho 26x19,5x9,5 cm. Embalagem com 50 unidades.	PACOTE	120

2. Fundamento da Contratação ou Aquisição

A compra de embalagens e descartáveis é necessária para suprir as demandas dos setores vinculados à Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga, garantindo a adequada prestação de serviços e atendimento às pessoas atendidas. Esses materiais são essenciais para acondicionar alimentos, produtos de higiene, documentos e outros itens necessários para o funcionamento dos serviços sociais. Além disso, as embalagens e descartáveis são utilizados diariamente e precisam ser repostos regularmente para manter a higiene, organização e eficiência nos processos de trabalho.

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO

**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3. Público alvo

Todos os usuários dos serviços e programas dos setores pertencentes a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga.

4. Problema a ser resolvido

Falta de embalagens e descartáveis para os setores vinculados a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga.

5. Resultados esperados

Disponibilidade de materiais adequados para uso nas atividades diárias da Assistência Social.

6. Descrição da Solução

Sanar a falta de materiais para as ações e eventos programados pela Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga.

7. Requisitos da contratação

Assumir como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita condição do objeto;

Efetuar a entrega dos itens em perfeitas condições, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e prazo de garantia ou validade;

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, os itens entregues com avarias ou defeitos;

8. Modelo de Execução do Objeto

Contratação de empresa para fornecimento de embalagens e descartáveis a serem utilizados nos setores vinculados a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga para o período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400

Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>





**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

9. Modelo de Gestão do Contrato

Fica designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis. Para os itens solicitados pela Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, fica estabelecido como gestor desta aquisição o secretário-adjunto Álvaro Lourenço Lemes dos Santos e fiscal o funcionário Victor Hugo Cirillo Bruneri.

10. Critérios de Medição e Pagamento

O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente da adjudicatária, por ordem bancária, em até 30 dias após o fornecimento e emissão da Nota Fiscal, devidamente atestada pela CONTRATANTE.

11. Forma e critérios de seleção do fornecedor

O fornecedor está sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o produto não ser de primeira qualidade;

O recebimento será efetivado nos seguintes termos:

- PROVISORIAMENTE, para efeito de posterior verificação do produto ofertado com as especificações constantes neste Termo de Referência, e similaridade.

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400

Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>





**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- DEFINITIVAMENTE, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação pelo setor competente

12. Estimativa do valor da Contratação

A estimativa de valor se encontra no mapa comparativo.

13. Adequação Orçamentária

Adequação orçamentária: Visando ao controle da execução orçamentária e financeira a LRF prevê que os atos voltados para a criação, a expansão ou o aperfeiçoamento de ação governamental, que acarretem aumento de despesa, serão acompanhados de declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

- Adequada à lei orçamentária anual a despesa objeto de dotação específica e suficiente, ou que estejam abrangidas por crédito genérico, de forma que, somadas todas as despesas da mesma espécie, realizadas e a realizar, previstas no programa de trabalho, não sejam ultrapassados os limites estabelecidos para o exercício;
- Compatível com o plano plurianual e a lei de diretrizes orçamentárias a despesa que se conforme com as diretrizes, os objetivos, as prioridades e as metas previstas nesses instrumentos e não infrinja qualquer de suas disposições

Jacupiranga, 22 de janeiro de 2024

SONIA REGINA MORATO

Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS

Secretária Adj. Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400

Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>





PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 20BB-7232-8106-CDB8

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI (CPF 421.XXX.XXX-00) em 06/02/2024 11:05:37 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS (CPF 443.XXX.XXX-30) em 06/02/2024 11:06:30 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SONIA REGINA MORATO (CPF 148.XXX.XXX-92) em 06/02/2024 11:12:42 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ANEXO II ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A compra de embalagens e descartáveis é necessária para suprir as demandas dos setores vinculados à Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga, garantindo a adequada prestação de serviços e atendimento às pessoas atendidas. Esses materiais são essenciais para acondicionar alimentos, produtos de higiene, documentos e outros itens necessários para o funcionamento dos serviços da Assistência Social. Além disso, as embalagens e descartáveis são utilizados diariamente e precisam ser repostos regularmente para manter a higiene, organização e eficiência nos processos de trabalho.

2 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO A INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

A Secretaria possui uma dotação específica para compras para o ano de 2024, sendo a ficha 317, 318, 322 e 329.

3 - RESULTADOS PRETENDIDOS

Garantir a funcionalidade e eficiência dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga ao longo de 12 meses. Ao adquirir embalagens e descartáveis, o objetivo é acondicionar alimentos, produtos de higiene, documentos e outros itens necessários para o funcionamento dos serviços da Assistência Social. Além disso, as embalagens e descartáveis são utilizados diariamente e precisam ser repostos regularmente para manter a higiene, organização e eficiência nos processos de trabalho.

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Inc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400

Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>





**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa a ser contratada deverá atender as condições de habilitação e apresentação de propostas a serem exigidas no Edital, tais como as condições mínimas de qualificações econômicas, fiscais, trabalhistas e técnicas, tudo nos termos mínimos previstos no Capítulo VI da Lei Federal nº 14.133/21.

Adotar, sem ônus para a contratante, todos os meios necessários ao rigoroso atendimento de quaisquer obrigações contratuais, inclusive dos prazos estabelecidos, não devendo usar a distância ou a dificuldade como escusa de eventuais descumprimentos contratuais; comunicar imediatamente à Contratante qualquer fato que inviabilize o adimplemento das condições contratuais durante sua vigência. A comunicação desta condição não deve ocorrer apenas por força da notificação para o fornecimento do material empenhado. Efetuar a entrega integral do produto no prazo e no local constantes neste Termo de Referência, de acordo com o pedido/empenho. Entregar o material acompanhado do respectivo documento fiscal e da Nota de Empenho; substituir ou reparar, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o produto com avarias ou datas de validade fora dos padrões;

5 – LEVANTAMENTO DA DEMANDA

Conforme análise dos coordenadores responsáveis pelos setores pertencentes a esta Secretaria para realização das atividades previstas para 12 meses.

6 – SOLUÇÕES EXISTENTES DO MERCADO

1. Licitação: Este é o procedimento formal em que a administração pública seleciona a proposta mais vantajosa para a contratação de bens ou serviços. A licitação pode ser na modalidade pregão presencial ou eletrônico, concorrência, tomada de preços ou convite, dependendo do valor estimado da compra e das características do objeto a ser adquirido.

2. Dispensa de Licitação: Em certas situações previstas em lei, a administração pública pode optar por dispensar o processo licitatório. Isso ocorre em casos específicos, como emergências, calamidades públicas, contratação de pequeno valor, entre outros casos previstos na legislação. A dispensa de licitação agiliza o processo de aquisição,

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400

Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>





**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

permitindo uma resposta mais rápida às necessidades da Secretaria, desde que devidamente justificada e dentro dos limites legais estabelecidos.

7- ESCOLHA DA SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA

A aquisição dos materiais por licitação se torna necessária, tendo em vista que atenderá as quantidade e demandas necessárias por um ano para desenvolvimento e continuidade dos serviços de atendimento prestado pela secretaria.

8- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Tendo em vista os quantitativos para 12 meses, os pedidos serão realizados de forma parcelada.

11- LOCAIS DE ENTREGA

A entrega deverá ser realizada no endereço: Rua Sete de Setembro, 243, Centro (Almoxarifado Municipal) – Jacupiranga/SP - CEP 11940-000

Jacupiranga, 22 de janeiro de 2024

SONIA REGINA MORATO

Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS

Secretária Adj. Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400

Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>





PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 20BB-7232-8106-CDB8

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI (CPF 421.XXX.XXX-00) em 06/02/2024 11:05:37 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS (CPF 443.XXX.XXX-30) em 06/02/2024 11:06:30 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SONIA REGINA MORATO (CPF 148.XXX.XXX-92) em 06/02/2024 11:12:42 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA**

Contratada: **SONIC DISTRIBUIDORA LTDA**

Contrato/Ata de Registro de Preços Nº (de Origem): **022-122/2024** - Data da Assinatura: **02/04/2024**

Objeto: **AQUISIÇÃO DE EMBALAGENS E DESCARTÁVEIS PARA USO NOS SETORES VINCULADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE JACUPIRANGA PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

Advogado (s) / Nº OAB / e-mail (*): Contratante: **WANDERSON CLANY ALVES DA SILVA – OAB/SP Nº 474.462**
E-mail: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCE/SP – CadTCE/SP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA 02/04/2024



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: **ROBERTO CARLOS GARCIA**

Cargo: **Prefeito Municipal**

CPF: **060.XXX.XXX-95**

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: **ROBERTO CARLOS GARCIA**

Cargo: **Prefeito Municipal**

CPF: **060.XXX.XXX-95**

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: **ROBERTO CARLOS GARCIA**

Cargo: **Prefeito Municipal**

CPF: **060.XXX.XXX-95**

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: **DANIEL DIAS CARVALHO**

Cargo: **Proprietária**

CPF: **284.XXX.XXX-73**

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: **SONIA REGINA MORATO**

Cargo: **Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social**

CPF: **148.XXX.XXX-92**

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022-121/2024 PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2024

Aos 02 (dois) dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Jacupiranga, Estado de São Paulo, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA**, pessoa jurídica de direito público sito a Avenida Hilda Mohring Macedo, Nº 777 – Vila Elias – Jacupiranga/SP, inscrita no CNPJ/MF 46.582.185/0001-90 representada neste ato pelo PREFEITO MUNICIPAL, Senhor ROBERTO CARLOS GARCIA, brasileiro, natural de São Paulo/SP, casado, portador do RG. Nº 13.XXX.XXX-1/SSP/SP, e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF/MF sob o nº 060.XXX.XXX-95, residente e domiciliado nesta cidade de Jacupiranga/SP, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE**, a empresa: **THAISE ROSA OSAWA**, sito na Av Dr. Carlos Botelho, N 314, Centro, Parquera-Açu/SP - CEP.: 11.930-000, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº 03.728.735/0001-24, representada neste ato por **THAISE ROSA OSAWA**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 261.XXX.XXX-75, Proprietária, doravante denominado **FORNECEDOR/CONTRATADA**; para proceder, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais legislação aplicável, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 007/2024 Processo Administrativo nº 023/2024, resultado da licitação, publicado no Diário Oficial e Homologado pelo Prefeito Municipal de Jacupiranga, firmam o presente contrato/ata de registro de preços mediante as cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO REGISTRO DE PREÇOS

1.1 O presente instrumento de Ata de Registro de Preços tem por objeto a **aquisição de embalagens e descartáveis para uso nos setores vinculados a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga para o período de 12 (doze) meses**, conforme especificações e condições constantes no Termo de Referência (Anexo I) e na Proposta Comercial Final (ANEXO II), que integram o edital que deu origem a presente formalização, através de SRP (Sistema de Registro de Preços), conforme itens, preços e marcas constantes da presente ATA/CONTRATO, nos termos e condições negociados a partir da proposta comercial do **FORNECEDOR**; sendo que os documentos citados acima passam a ser parte integrante do presente instrumento, independente de transcrição.

1.2 A assinatura do presente instrumento pelas partes, não gera para o **ÓRGÃO GERENCIADOR** a obrigatoriedade em contratar (**no caso de contratação através da modalidade SRP**).

1.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1 O Termo de Referência;

1.3.2 O Edital da Licitação;

1.3.3 A Proposta do contratado;

1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. A **Ata de Registro de Preços** (quando utilizada) terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, período durante o qual o **ÓRGÃO GERENCIADOR** não será obrigado a adquirir o produto referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantido ao FORNECEDOR, neste caso, o contraditório e a ampla defesa. Em conformidade ao Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, o prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2. A Prefeitura Municipal de Jacupiranga utilizar-se-á das Atas de Registro de Preços decorrentes deste certame, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 14.133/2021 e demais atualizações, relativas às compras pelo Sistema de Registro de Preços.



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

2.3 - O **Contrato** (quando utilizado), permanecerá válido por um período de XX (_____) meses/anos, contados da data especificada na "Ordem de Início dos Serviços" / contados da assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos [artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.3.2 Desta forma, em conformidade ao § 4º do Art. 91 da Lei Federal nº 14.133/2021, "antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo".

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DO OBJETO DA LICITAÇÃO

3.1. Os produtos/serviços deverão ser entregues/prestados nos locais e horários a serem indicados pela municipalidade de acordo com o **ANEXO I – Termo de Referência**.

3.2. **No caso de entrega de produtos:** Os produtos cujos preços são registrados pelo presente procedimento, deverão ser entregues parceladamente, conforme programação e solicitação emitida pela seção competente, atendendo às necessidades dos Departamentos e Seções solicitantes do ÓRGÃO GERENCIADOR; devendo ser entregues e descarregados por funcionários do FORNECEDOR nos locais a serem indicados pela municipalidade, correndo por conta do FORNECEDOR as despesas decorrentes de embalagem, frete, carga e descarga, seguros, mão de obra, etc.

3.2.1. O FORNECEDOR obriga-se a fornecer os produtos de acordo com as especificações constantes em sua proposta, que deverá ser apresentada de acordo com as especificações constantes no **Termo de Referência – ANEXO I**.

3.2.2. O objeto da presente licitação, em cada uma de suas parcelas, será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da sua conformidade com as especificações constantes na proposta do FORNECEDOR. O objeto deverá ser entregue acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura, no local e endereço a serem informados pelo setor competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando da solicitação de entrega.

3.2.3. Em caso de não aceitação do objeto deste Pregão, fica o FORNECEDOR obrigado a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação a ser expedida pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, ou imediatamente; sob a pena de incidência nas sanções capituladas na Cláusula Décima Segunda do presente instrumento.

3.3 **No caso de prestação de serviços:** Para a execução dos serviços contratados, a CONTRATADA deverá disponibilizar profissionais habilitados, que garantam a exatidão e a qualidade dos serviços realizados, sob pena da aplicação das sanções contratuais previstas, pelo não cumprimento, ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais.

3.3.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer todos os equipamentos, utensílios e mão-de-obra qualificada, necessários à execução dos serviços, bem como todas as despesas com transportes, seguros, equipamentos de segurança, impostos e/ou taxas e com outras pertinentes correrão por conta da CONTRATADA, que responderá pela realização dos serviços, independentemente da manifestação da fiscalização exercida pelas Secretarias do Órgão Licitante, sendo condição obrigatória para a realização dos respectivos pagamentos.

3.3.2. O objeto da presente licitação, será recebido como "de acordo" pelos responsáveis pelas Secretarias Municipais que se utilizarão dos serviços, ao aplicar o carimbo e assinatura no verso da Nota Fiscal, referente ao faturamento dos serviços realizados.

3.3.3. Constatadas irregularidades na execução do objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

b) Na hipótese de substituição, no todo ou em parte, a CONTRATADA deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

c) Se disser respeito à diferença quantitativa ou qualitativa, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

d) Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

3.4. O ÓRGÃO GERENCIADOR reserva o direito de adquirir no todo, ou em parte os itens/serviços do presente instrumento licitatório.

CLÁUSULA QUARTA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (Art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato/Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA - SUBCONTRATAÇÃO

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.2. A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

5.2.1 O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

5.3. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA SEXTA - PREÇO

6.1. O valor total da contratação é de **R\$12.957,88** (Doze mil, novecentos e cinquenta e sete reais e oitenta e oito).

6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO (Art. 92, V e VI)

7.1 A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo FORNECEDOR, deverá ser entregue juntamente com os produtos/finalização dos serviços, no local indicado pela seção competente do ÓRGÃO GERENCIADOR. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

7.2 O pagamento da Nota Fiscal seguirá o Cronograma de Desembolso estabelecido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, sendo efetuado no seguinte período de: 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, desde que a mesma seja entregue, devidamente atestada, na Seção de Contabilidade da Secretaria Municipal de Fazenda, Orçamento e Finanças.

7.3 A CONTRATADA deverá comprovar a sua regularidade fiscal, anexando juntamente com cada Nota Fiscal emitida, as Certidões de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), pela apresentação da certidão conjunta relativa aos Tributos e Contribuições Federais, à Dívida Ativa da União e à Prova de Regularidade com a Seguridade Social (INSS), expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional da Secretaria da Receita Federal; ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Certidão de regularidade perante a



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

Justiça do Trabalho, pela apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, atualizadas até a data da emissão da nota fiscal do mês de sua competência.

7.4. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente do FORNECEDOR no **Banco: CAIXA**

ECONÔMICA Agência nº. 0903 Conta Corrente/Pessoa Jurídica nº 003 – 1045/0.

7.5 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao FORNECEDOR e seu vencimento ocorrerá obedecendo ao cronograma acima citado.

7.6 Caso o dia do pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTE ([Art. 92, V](#))

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **24/01/2024**.

8.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo (no caso de contrato).

8.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([Art. 92, X, XI e XIV](#))

9.1. São obrigações do Contratante:

9.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato/Ata de Registro de Preços e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [Art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato/Ata de Registro de Preços;

9.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato/Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

9.9. Cientificar a Procuradoria Geral do Município ou outra Seção necessária para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

9.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.10.1. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.

9.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (quando houver).

9.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato/ata de registro de preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (Art. 92, XIV, XVI e XVII)

10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato/Ata de Registro de Preços e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada (quando do fornecimento de bens/equipamentos);

10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

10.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega/início da prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([Art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.8. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato/ata de registro de preços, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato/ata de registro de preços;

10.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

10.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([Art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

10.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere o subitem acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato/ata de registro de preços, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([Art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

10.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato/ata de registro de preços;

10.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [Art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10.18. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato/ata de registro de preços, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

10.19. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

10.20. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.21. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.22. **No caso de execução de serviços** (serviços ou aquisição de bens com a prestação de serviços de forma acessória): Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO ([Art. 92, XII e XIII](#))

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11.2. Além da garantia de que tratam os [arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21](#), a presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

11.2.1. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([Art. 92, XIV](#))

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preço (quando da solicitação de fornecimento/prestação de serviço);
- b) der causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preço que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato/ata de registro de preço;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato/ata de registro de preço;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato/ata de registro de preço;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [Art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preço, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([Art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato/Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([Art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato/Ata de Registro de Preços, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([Art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv. **Multa:**

1. *moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15% (quinze por cento) que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;*
2. *moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 20% (vinte por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia (quando houver).*
 - i. *O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
3. *compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.*

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato/Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([Art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato/Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([Art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([Art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([Art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [Art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([Art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([Art. 159](#)).

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato/Ata de Registro de Preços ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([Art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [Art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([Art. 92, XIX](#))

13.1. O contrato/Ata de Registro de Preços se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.5. O contrato/Ata de Registro de Preços pode ser extinto(a) antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [Artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [Artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

13.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.5.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.6. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.6.3. Indenizações e multas.



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO

13.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([Art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([Art. 92, VIII](#))

14.1 No caso de utilização de Pregão Eletrônico que gerará um CONTRATO:

14.1.1 As despesas decorrentes do presente procedimento licitatório serão arcadas com recursos financeiros de origem _____, na dotação abaixo discriminada:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA _____ – **DEP./SECRETARIA** _____ – **FUNCIONAL**
PROGRAMÁTICA XX.XXX.XXXX.XXXX _____ – **CATEGORIA**
ECONÔMICA X.X.XX.XX.XX – _____ – **FICHA ORÇAMENTÁRIA** XXX –
Fonte XX – _____.

14.1.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14.2 No caso de utilização de Pregão Eletrônico que gerará uma ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.2.1 Considerando que o Sistema de Registro de Preços [SRP], previsto na Seção V, do Capítulo X, da Lei nº 14.133/21, é um procedimento que garante à Administração a escolha de bens e serviços sob a condição de pretensa contratação, favorecendo a diminuição de contratações diretas sem licitação; a DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA será informada pela Secretaria Responsável conforme solicitações a serem efetuadas no respectivo procedimento licitatório durante a sua vigência, sendo condição necessária para a geração de pedido de compra/empenho e posterior encaminhamento ao FORNECEDOR/CONTRATADA.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO

15.1 A fiscalização e acompanhamento do objeto contratado ficará a cargo da(s) Secretaria(s) solicitante(s), por meio do gestor do contrato previamente designado, a quem compete verificar se a empresa está executando corretamente a prestação dos serviços/fornecimento dos bens, obedecendo ao Termo de Referência/Projeto/Memorial descritivo, o Contrato/Ata de Registro de Preços e aos demais documentos que o integram.

15.2 A empresa sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante.

15.3 A fiscalização será exercida no âmbito dos interesses da contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e/ou prepostos. Qualquer exigência da fiscalização inerente ao objeto e termos do presente instrumento deverá ser prontamente atendida pela contratada, sem ônus para a contratante.

15.4 Verificada a ocorrência da irregularidade injustificada no cumprimento do contrato/Ata de Registro de Preços a fiscalização indicada pela CONTRATANTE adotará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação de penalidades, quando for o caso.

15.5 A CONTRATADA obriga-se a permitir à fiscalização da CONTRATANTE, acesso a toda documentação pertinente e todos os dados, elementos e espaços físicos referentes à prestação dos serviços/fornecimento de bens, sempre que solicitado.

15.6 Compete ainda à fiscalização da CONTRATANTE, elaborar as justificativas para instrução dos procedimentos que resultarem em Termos Aditivos (no caso de utilização de contrato) e as justificativas e fundamentações de quaisquer outros instrumentos de alteração contratual, bem como sugerir normas e orientações visando o exato cumprimento deste contrato/Ata de Registro de Preços.

15.7 Fica designado pelo(a) Secretário(a) da Secretaria solicitante o responsável pela Gestão do Contrato/Ata de Registro de Preços o Senhor(a) **ÁLVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS**, bem como o responsável pela Fiscalização do Contrato o Senhor(a) **VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI**, conforme Portaria nº 15.090 de 28/03/2024.



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS (Art. 92, III)

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

16.2. Cabe ressaltar que no Acórdão n.º 2569/2018 – Plenário, o TCU concluiu que “A Administração Pública pode invocar a Lei 8.078/1990 (CDC), na condição de destinatária final de bens e serviços, quando suas prerrogativas estabelecidas na legislação de licitações e contratos forem insuficientes para garantir a proteção mínima dos interesses da sociedade [...]”.

(cf. Boletim de Jurisprudência n.º 244, sessões 6 e 7 de novembro de 2018). Consta do referido Acórdão, nesse sentido, que:

“307. Como é exposto no exame técnico transcrito no relatório do TC-016.501/2003-0, acolhido integralmente pelo Relator do Acórdão 1.670/2003-Plenário, Ministro-Substituto Lincoln Magalhães da Rocha, a Lei 8.078/1990 é aplicável à Administração Pública enquanto consumidora de bens e serviços. Isso porque ao definir, em seu art. 2º, ‘consumidor’ como toda pessoa física ou jurídica que adquire ou utiliza produto ou serviço como destinatário final, a Lei não fez nenhuma exceção, podendo, portanto, a Administração Pública se utilizar de todos os direitos ali estabelecidos na condição de consumidora. Ainda de acordo com o citado relatório, esse é o entendimento dos doutrinadores Leon Fredja, Celso Bastos e Toshio Mukai. Diversas outras deliberações do TCU também vão nesse sentido, como o Acórdão 1.729/2008-TCU-Plenário, de relatoria do Ministro Valmir Campelo, o Acórdão 5.736/2011-TCU-Primeira Câmara, de relatoria do Ministro-Substituto Weder de Oliveira, e as Decisões 634/1996 e 1.045/2000, ambas do Plenário, de relatoria dos ministros Homero Santos e Adylson Motta, respectivamente.”

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - ALTERAÇÕES

17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [Arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

17.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato (quando da utilização de contrato).

17.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [Art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [Art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [Art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#) e Art. 10º do Decreto Municipal nº 1.809 de 05 de novembro de 2019.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - LGPD

19.1 - A CONTRATADA desempenhará os serviços/entregará os produtos com todo zelo, diligência e honestidade, observada a legislação vigente, devendo respeitar, ainda, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018, pelo que se compromete a não divulgar, por nenhum meio, os dados pessoais a que teve acesso em virtude do presente contrato/Ata de Registro de Preços, sob pena de responder pelos danos ocasionados pela sua divulgação, mau uso, perda, extravio ou inutilização, salvo comprovado caso fortuito ou força maior, mesmo se tal ocorrer por ação ou omissão de seus prepostos ou quaisquer pessoas que a eles tenham acesso.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO (Art. 92, §1º)

20.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Jacupiranga, excluído qualquer outro, ainda que privilegiado, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Instrumento que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO

E por estarem de acordo com as condições aqui estipuladas, lavrou - se o presente instrumento de Contrato/Ata de Registro de Preços, o qual, após lido e achado conforme, vai assinado pelas partes: ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE, FORNECEDOR/CONTRATADA e testemunhas.

Jacupiranga, 02 de Abril de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA

ROBERTO CARLOS GARCIA

Prefeito Municipal

Pelo ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE

THAISE ROSA OSAWA

THAISE ROSA OSAWA

Proprietária

Pelo FORNECEDOR/CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1º

2º

VISTO E APROVADO PELA PROCURADORIA JURÍDICA

WANDERSON CLANY ALVES DA SILVA

Advogado – OAB/SP. 474.462

Procurador Geral do Município



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

Aquisição de embalagens e descartáveis para uso nos setores vinculados a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga para o período de 12 (doze) meses.

2 – DO FORNECIMENTO

As quantidades relacionadas na tabela abaixo, referem-se à previsão anual estimada para o fornecimento/prestação de serviços.

01 - COTA PRINCIPAL: PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MEI, ME OU EPP

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
1	250	UNIDADE	BANDEJA RETANGULAR PAPELAO LAMINADO , MEDINDO (43X50) CM, NÚMERO 7, RETANGULAR; SEM DIVISÕES; SEM TAMPA.	BELLO FESTA / 43X50CM	R\$4,32	R\$1.080,00
2	520	PACOTE	COLHER DE PLÁSTICO (SOBREMESA) ; EM POLIESTIRENO PIGMENTADO; MEDINDO NO MÍNIMO 120 MM DE COMPRIMENTO X 27 MM DE LARGURA; COR: BRANCO LEITOSO OU TRANSPARENTE; PACOTE COM 50 UNIDADES	BELLO FESTA / COLHER DESC SOBREMESA	R\$2,50	R\$1.300,00
7	220	PACOTE	GARFO DE PLÁSTICO (REFEIÇÃO) , COM 04 DENTES; EM POLIETILENO, DESCARTÁVEL; MEDINDO NO MÍNIMO 180 MM DE COMPRIMENTO; ESPESSURA MÍNIMA DE 27 MM NOS DENTES; NA COR BRANCA, EMBALAGEM QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO; PACOTE COM 50 UNIDADES.	BELLO COPO / GARFO DESC REFEIÇÃO	R\$ 3,50	R\$770,00
11	44	ROLO	PAPEL MANTEIGA ; MEDIDAS 30CMX7,5 METROS, COR BRANCO, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA, DATA DE FABRICAÇÃO, VENCIMENTO E LOTE IMPRESSOS NA EMBALAGEM, CERTIFICADO PELA ANVISA, INMETRO, ISO E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE (CONFORME A NECESSIDADE DO PRODUTO), ROLO DE 7,5 METROS.	WYDA / PAPEL MANTEIGA	R\$6,32	R\$278,08
15	220	PACOTE	POTE DESCARTAVEL PARA ALIMENTO RETANGULAR COM TAMPA 1000ML - PLÁSTICO PET TRANSPARENTE, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA, DATA DE FABRICAÇÃO, VENCIMENTO E LOTE IMPRESSOS NA EMBALAGEM, CERTIFICADO PELA ANVISA, INMETRO, ISO E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE (CONFORME A NECESSIDADE DO PRODUTO). MEDIDAS EXTERNAS 19,6X15,1X6,1CM, MEDIDAS INTERNAS 17,4X12,8X5,7CM. PACOTE COM 25 UNIDADES.	COPOBRAS / POTE DESC 1L	R\$36,54	R\$8.038,80
16	1050	PACOTE	PRATO DESCARTÁVEL ; DE POLIESTIRENO; COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 15CM ; E PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 12MM, FORMATO RASO; NA COR TRANSPARENTE; SEM DIVISÃO; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO; PACOTE COM 10 UNIDADES.	BELLO COPO / PRATO DESC 15CM	R\$1,42	R\$1.491,00
VALOR TOTAL COTA PRINCIPAL						R\$12.957,88



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ANEXO III

TERMO DE REFERÊNCIA (PADRÃO)

(Item 3 do Anexo XI - Check List)

1. Definição do Objeto

Aquisição de embalagens e descartáveis a serem utilizados nos setores vinculados a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga para o período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	PEDIDOS	APRES.	QUANT
01	BANDEJA RETANGULAR PAPELÃO LAMINADO , medindo (43x50) cm, número 7, retangular; sem divisões; sem tampa.	UNIDADE	250
02	COLHER DE PLÁSTICO (SOBREMESA) ; em poliestireno pigmentado; medindo no mínimo 120 mm de comprimento x 27 mm de largura; cor: branco leitoso ou transparente; pacote com 50 unidades	PACOTE	520
03	EMBALAGEM DESCARTÁVEL EM FORMATO RETANGULAR (PARA BOLO) ; dimensão interna: 435 x 345 x 119 mm, dimensão externa: 465 x 380 x 123 mm; Modelo: H78.	UNIDADE	56
04	EMBALAGEM PARA MARMITEIX; DE ISOPOR (poliestireno expandido); formato redondo; medindo (187x52) mm (diam.x alt.); capacidade 750 ml ; sem divisões; na cor branca; com tampa de pressão no mesmo material; pacote com 100	PACOTE	35
05	EMBALAGEM PARA MARMITEIX; DE ISOPOR (poliestireno expandido); formato redondo; medindo (187 x 65) mm; com capacidade 1100 ml ; s/ divisões; diâmetro mínimo de 15 cm, na cor branca; com tampa no mesmo material; pacote com 100	PACOTE	35
06	FILME PARA ALIMENTOS ; em plástico aderente de pvc; flexível e inodoro; medindo 60cm de largura; com espessura de 20 micra; na cor transparente; isento de furos, rasgos e partículas estranhas; fornecido em bobina; Bobina com 800m	BOBINA	44
07	GARFO DE PLÁSTICO (REFEIÇÃO) , com 04 dentes; em polietileno, descartável; medindo no mínimo 180 mm de comprimento; espessura mínima de 27 mm nos dentes; na cor branca, embalagem que garanta a integridade do produto; Pacote com 50 unidades.	PACOTE	220
08	LUVA PLÁSTICA DESCARTÁVEL ; Confeccionada em 100% polietileno de alta densidade; sem falhas e formato anatômico; tamanho único; estéril; embalada em material que garanta a integridade do produto, individual; o produto deverá apresentar a legislação atual vigente; Pacote com 100 unidades.	PACOTE	70

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400



Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8 e informe o código 20BB-7232-8106-CDB8



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

09	PALITO DE MADEIRA PARA SORVETE , com pontas arredondadas. medidas aproximadas: 12 cm de comprimento e 1 cm de largura. pacote com 100 unidades.	PACOTE	60
10	PAPEL ALUMÍNIO ; com largura de 30cm ; com espessura de 11 micras; o diâmetro do tubete não pode ser superior a 45mm; comprimento de 100m , apresentado em rolo; na embalagem devem constar: código de barra, origem do produto, dimensões; o produto deverá estar em conformidade com a norma ABNT NBR 14761:2001 e alterações posteriores;	ROLO	124
11	PAPEL MANTEIGA ; Medidas 30cmX7,5 metros, cor branco, com identificação do produto, marca, data de fabricação, vencimento e lote impressos na embalagem, certificado pela ANVISA, INMETRO, ISO e registro no ministério da saúde (conforme a necessidade do produto), Rolo de 7,5 metros.	ROLO	44
12	POTE DESCARTAVEL PARA ALIMENTO REDONDO COM TAMPA 150ML - plástico pet transparente, com identificação do produto, marca, data de fabricação, vencimento e lote impressos na embalagem, certificado pela ANVISA, inmetro, iso e registro no ministério da saúde (conforme a necessidade do produto). Pacote com 50 unidades.	PACOTE	120
13	POTE DESCARTAVEL PARA ALIMENTO REDONDO COM TAMPA 250ML - plástico pet transparente, com identificação do produto, marca, data de fabricação, vencimento e lote impressos na embalagem, certificado pela ANVISA, INMETRO, ISO e registro no ministério da saúde (conforme a necessidade do produto). Pacote com 25 unidades.	PACOTE	220
14	POTE DESCARTAVEL PARA ALIMENTO REDONDO COM TAMPA 500ML - plástico pet transparente, com identificação do produto, marca, data de fabricação, vencimento e lote impressos na embalagem, certificado pela ANVISA, inmetro, iso e registro no ministério da saúde (conforme a necessidade do produto). Pacote com 25 unidades.	PACOTE	220
15	POTE DESCARTAVEL PARA ALIMENTO RETANGULAR COM TAMPA 1000ML - plástico pet transparente, com identificação do produto, marca, data de fabricação, vencimento e lote impressos na embalagem, certificado pela ANVISA, inmetro, iso e registro no ministério da saúde (conforme a necessidade do produto). Medidas externas 19,6x15,1x6,1cm, medidas internas 17,4x12,8x5,7cm. Pacote com 25 unidades.	PACOTE	220
16	PRATO DESCARTÁVEL ; de poliestireno; com diâmetro mínimo de 15cm ; e profundidade mínima de 12mm, formato raso; na cor transparente; sem divisão; acondicionado em embalagem que garanta a integridade do produto; Pacote com 10 unidades	PACOTE	1050
17	PRATO DESCARTÁVEL ; de poliestireno; com diâmetro mínimo de 26cm ; e profundidade mínima de 12mm, formato raso; na cor transparente; sem divisão; acondicionado em embalagem que garanta a integridade do produto; Pacote com 10 unidades	PACOTE	550

Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.tdoc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8> e informe o código 20BB-7232-8106-CDB8

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400





PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

18	ROLO DE PANO DESCARTÁVEL MULTIUSO , cor verde/azul, medindo no mínimo 30 cm de largura, 300 m de comprimento, com picote a cada 50 cm. Bobina com 300 metros.	ROLO	34
19	SACO DE PAPEL ; monolúcido sanfonado; na cor branco; medindo (14 x 7) cm, PIPOCA nº 1 ; constando na embalagem de acondicionamento a identificação do fabricante, dimensões, quantidade e dados do lote de fabricação; Pacote com 100 unidades.	PACOTE	120
20	SACO DE PAPEL ; monolúcido, sanfonado, opaco; na cor branca; medindo (10X11) cm, do tipo HAMBURGER ; constando na embalagem de acondicionamento a identificação do fabricante, dimensões, quantidade e dados do lote de fabricação; Pacote com 100 unidades	PACOTE	120
21	SACO PLÁSTICO PARA EMBALAGEM ; de saco em bobina p/embalagem; medindo (30 x 40) cm ; com 03cm de aba, espessura de 0,20 micras no mínimo em cada parede; transparente incolor; lacre com aplicação de fita inviolável ou definitiva, com tarja para identificação; isento de furos, ranhuras, rebarbas e partículas pretas; sem identificação na embalagem de acondicionamento; Bobina com 500 sacos	BOBINA	200
22	SACO TRANSPARENTE (10x15 cm) ; transparente, sem furos, pacote com 50 unidades.	PACOTE	50
23	SACO TRANSPARENTE (20x29 cm) ; transparente, sem furos, pacote com 100 unidades.	PACOTE	70
24	SACOLA PLASTICA 30X40cm. Sacola, em polietileno, na cor branca leitosa, com capacidade para suportar até 1kg, medindo 30cm x 40cm e espessura de 0,06mm, com alça. Acondicionado em pacotes com 1000 unidades.	PACOTE	60
25	SACOLA DE PAPEL KRAFT PARDO ; tamanho 26x19,5x9,5 cm. Embalagem com 50 unidades.	PACOTE	120

2. Fundamento da Contratação ou Aquisição

A compra de embalagens e descartáveis é necessária para suprir as demandas dos setores vinculados à Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga, garantindo a adequada prestação de serviços e atendimento às pessoas atendidas. Esses materiais são essenciais para acondicionar alimentos, produtos de higiene, documentos e outros itens necessários para o funcionamento dos serviços sociais. Além disso, as embalagens e descartáveis são utilizados diariamente e precisam ser repostos regularmente para manter a higiene, organização e eficiência nos processos de trabalho.

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400





**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3. Público alvo

Todos os usuários dos serviços e programas dos setores pertencentes a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga.

4. Problema a ser resolvido

Falta de embalagens e descartáveis para os setores vinculados a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga.

5. Resultados esperados

Disponibilidade de materiais adequados para uso nas atividades diárias da Assistência Social.

6. Descrição da Solução

Sanar a falta de materiais para as ações e eventos programados pela Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga.

7. Requisitos da contratação

Assumir como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita condição do objeto;

Efetuar a entrega dos itens em perfeitas condições, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e prazo de garantia ou validade;

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, os itens entregues com avarias ou defeitos;

8. Modelo de Execução do Objeto

Contratação de empresa para fornecimento de embalagens e descartáveis a serem utilizados nos setores vinculados a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga para o período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400





**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

9. Modelo de Gestão do Contrato

Fica designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis. Para os itens solicitados pela Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, fica estabelecido como gestor desta aquisição o secretário-adjunto Álvaro Lourenço Lemes dos Santos e fiscal o funcionário Victor Hugo Cirillo Bruneri.

10. Critérios de Medição e Pagamento

O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente da adjudicatária, por ordem bancária, em até 30 dias após o fornecimento e emissão da Nota Fiscal, devidamente atestada pela CONTRATANTE.

11. Forma e critérios de seleção do fornecedor

O fornecedor está sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o produto não ser de primeira qualidade;

O recebimento será efetivado nos seguintes termos:

- PROVISORIAMENTE, para efeito de posterior verificação do produto ofertado com as especificações constantes neste Termo de Referência, e similaridade.

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400

Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>





**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- DEFINITIVAMENTE, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação pelo setor competente

12. Estimativa do valor da Contratação

A estimativa de valor se encontra no mapa comparativo.

13. Adequação Orçamentária

Adequação orçamentária: Visando ao controle da execução orçamentária e financeira a LRF prevê que os atos voltados para a criação, a expansão ou o aperfeiçoamento de ação governamental, que acarretem aumento de despesa, serão acompanhados de declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

- Adequada à lei orçamentária anual a despesa objeto de dotação específica e suficiente, ou que estejam abrangidas por crédito genérico, de forma que, somadas todas as despesas da mesma espécie, realizadas e a realizar, previstas no programa de trabalho, não sejam ultrapassados os limites estabelecidos para o exercício;
- Compatível com o plano plurianual e a lei de diretrizes orçamentárias a despesa que se conforme com as diretrizes, os objetivos, as prioridades e as metas previstas nesses instrumentos e não infrinja qualquer de suas disposições

Jacupiranga, 22 de janeiro de 2024

SONIA REGINA MORATO

Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS

Secretária Adj. Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400

Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>





PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 20BB-7232-8106-CDB8

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI (CPF 421.XXX.XXX-00) em 06/02/2024 11:05:37 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS (CPF 443.XXX.XXX-30) em 06/02/2024 11:06:30 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SONIA REGINA MORATO (CPF 148.XXX.XXX-92) em 06/02/2024 11:12:42 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ANEXO II ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A compra de embalagens e descartáveis é necessária para suprir as demandas dos setores vinculados à Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga, garantindo a adequada prestação de serviços e atendimento às pessoas atendidas. Esses materiais são essenciais para acondicionar alimentos, produtos de higiene, documentos e outros itens necessários para o funcionamento dos serviços da Assistência Social. Além disso, as embalagens e descartáveis são utilizados diariamente e precisam ser repostos regularmente para manter a higiene, organização e eficiência nos processos de trabalho.

2 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO A INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

A Secretaria possui uma dotação específica para compras para o ano de 2024, sendo a ficha 317, 318, 322 e 329.

3 - RESULTADOS PRETENDIDOS

Garantir a funcionalidade e eficiência dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jacupiranga ao longo de 12 meses. Ao adquirir embalagens e descartáveis, o objetivo é acondicionar alimentos, produtos de higiene, documentos e outros itens necessários para o funcionamento dos serviços da Assistência Social. Além disso, as embalagens e descartáveis são utilizados diariamente e precisam ser repostos regularmente para manter a higiene, organização e eficiência nos processos de trabalho.

Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400





**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa a ser contratada deverá atender as condições de habilitação e apresentação de propostas a serem exigidas no Edital, tais como as condições mínimas de qualificações econômicas, fiscais, trabalhistas e técnicas, tudo nos termos mínimos previstos no Capítulo VI da Lei Federal nº 14.133/21.

Adotar, sem ônus para a contratante, todos os meios necessários ao rigoroso atendimento de quaisquer obrigações contratuais, inclusive dos prazos estabelecidos, não devendo usar a distância ou a dificuldade como escusa de eventuais descumprimentos contratuais; comunicar imediatamente à Contratante qualquer fato que inviabilize o adimplemento das condições contratuais durante sua vigência. A comunicação desta condição não deve ocorrer apenas por força da notificação para o fornecimento do material empenhado. Efetuar a entrega integral do produto no prazo e no local constantes neste Termo de Referência, de acordo com o pedido/empenho. Entregar o material acompanhado do respectivo documento fiscal e da Nota de Empenho; substituir ou reparar, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o produto com avarias ou datas de validade fora dos padrões;

5 – LEVANTAMENTO DA DEMANDA

Conforme análise dos coordenadores responsáveis pelos setores pertencentes a esta Secretaria para realização das atividades previstas para 12 meses.

6 – SOLUÇÕES EXISTENTES DO MERCADO

1. Licitação: Este é o procedimento formal em que a administração pública seleciona a proposta mais vantajosa para a contratação de bens ou serviços. A licitação pode ser na modalidade pregão presencial ou eletrônico, concorrência, tomada de preços ou convite, dependendo do valor estimado da compra e das características do objeto a ser adquirido.

2. Dispensa de Licitação: Em certas situações previstas em lei, a administração pública pode optar por dispensar o processo licitatório. Isso ocorre em casos específicos, como emergências, calamidades públicas, contratação de pequeno valor, entre outros casos previstos na legislação. A dispensa de licitação agiliza o processo de aquisição,

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400

Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>





**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

permitindo uma resposta mais rápida às necessidades da Secretaria, desde que devidamente justificada e dentro dos limites legais estabelecidos.

7- ESCOLHA DA SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA

A aquisição dos materiais por licitação se torna necessária, tendo em vista que atenderá as quantidade e demandas necessárias por um ano para desenvolvimento e continuidade dos serviços de atendimento prestado pela secretaria.

8- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Tendo em vista os quantitativos para 12 meses, os pedidos serão realizados de forma parcelada.

11- LOCAIS DE ENTREGA

A entrega deverá ser realizada no endereço: Rua Sete de Setembro, 243, Centro (Almoxarifado Municipal) – Jacupiranga/SP - CEP 11940-000

Jacupiranga, 22 de janeiro de 2024

SONIA REGINA MORATO

Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS

Secretária Adj. Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

Avenida Hilda Mohring de Macedo, 777 Vila Elias, CEP 11940-000, Jacupiranga – SP
CNPJ 46.582.185/0001-90 – Insc. Estadual Isenta
www.jacupiranga.sp.gov.br | (13) 3864-6400

Assinado por 3 pessoas: VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI, ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS e SONIA REGINA MORATO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>





PREFEITURA DE
JACUPIRANGA

ADMINISTRAÇÃO



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 20BB-7232-8106-CDB8

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ VICTOR HUGO CIRILLO BRUNERI (CPF 421.XXX.XXX-00) em 06/02/2024 11:05:37 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ALVARO LOURENÇO LEMES DOS SANTOS (CPF 443.XXX.XXX-30) em 06/02/2024 11:06:30 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SONIA REGINA MORATO (CPF 148.XXX.XXX-92) em 06/02/2024 11:12:42 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://jacupiranga.1doc.com.br/verificacao/20BB-7232-8106-CDB8>



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA**

Contratada: **THAISE ROSA OSAWA**

Contrato/Ata de Registro de Preços Nº (de Origem): **022-121/2024** - Data da Assinatura: **02/04/2024**

Objeto: **AQUISIÇÃO DE EMBALAGENS E DESCARTÁVEIS PARA USO NOS SETORES VINCULADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE JACUPIRANGA PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

Advogado (s) / Nº OAB / e-mail (*): Contratante: **WANDERSON CLANY ALVES DA SILVA – OAB/SP Nº 474.462**
E-mail: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUPIRANGA 02/04/2024



**PREFEITURA DE
JACUPIRANGA**

ADMINISTRAÇÃO

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: **ROBERTO CARLOS GARCIA**

Cargo: **Prefeito Municipal**

CPF: **060.XXX.XXX-95**

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: **ROBERTO CARLOS GARCIA**

Cargo: **Prefeito Municipal**

CPF: **060.XXX.XXX-95**

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: **ROBERTO CARLOS GARCIA**

Cargo: **Prefeito Municipal**

CPF: **060.XXX.XXX-95**

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: **THAISE ROSA OSAWA**

Cargo: **Proprietária**

CPF: **261.XXX.XXX-75**

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: **SONIA REGINA MORATO**

Cargo: **Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social**

CPF: **148.XXX.XXX-92**

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2024

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**, inscrita no CNPJ nº 46.583.654/0001-96, com endereço Av. Dona Evarista de Castro, nº 360, na cidade de Miracatu/SP, neste ato representado pelo ordenador, **VINICIUS BRANDÃO DE QUEIRÓZ**, nos termos da Lei nº 8.666/93, e suas alterações, da Lei 10.520/2002, dos Decretos Municipais nº 15 e 16 de 24 de abril de 2007 e conforme edital, considerando o resultado do **Pregão Eletrônico nº 062/2023**, homologado em 24/01/2024, integrante do **Processo Administrativo nº 5.244/2023**, por deliberação do (a) Pregoeiro (a) designado por esta Municipalidade, resolve registrar a empresa **ROSA E OSAWA LTDA-ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 10.606.873/0001-04, com sede à Av. da Saudade, 68, Centro, Miracatu/SP, com CEP 11.850-000, contato (13) 3847-3457, e-mail: kenzopariquera@outlook.com, representada por **Thaise Rosa Osawa**, portadora da cédula de identidade RG nº 30.***.***-4, inscrita no CPF sob o nº 261.***.***-75, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

1. DO OBJETO ADJUDICADO E VALOR:

1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE – SRP

ROSA E OSAWA LTDA ME					
ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	MARCA	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
5	150 UND	COD. 94.0012 - BALDE PLÁSTICO COM GRADUAÇÃO A CADA 1 LITRO, CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, SUAS EXTREMIDADES DEVERÃO CONTER DEPRESSÕES PARA FACILITAR A VAZÃO DA ÁGUA, EVITANDO O DESPERDÍCIO, SEU FUNDO DEVERÁ SER SUSPENSO, FACILITANDO O MANUSEIO DO USUÁRIO. NA COR CRISTAL, COM ALÇA PLÁSTICA, DEVERÁ CONTER NO CORPO DO PRODUTO ETIQUETA COM MARCA E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E, EM ALTO RELEVO, EM SUA BASE DIMENSÕES E CAPACIDADE VOLUMÉTRICA.	ARQPLAST	R\$26,00	R\$3.900,00
8	200 UND	COD. 94.0027 - CORDA PARA VARAL, CONFECCIONADA EM AÇO REVESTIDO EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO, MEDINDO 15 METROS DE COMPRIMENTO. ACONDICIONADO INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE. DEVERÁ O PRODUTO SER RESISTENTE, NÃO MANCHAR ROUPAS E NÃO SOLTAR TINTA. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, EXPLICAÇÃO DE INSTALAÇÃO E PRESILHAS PARA FIXAÇÃO DO PRODUTO.	ARTVARAL	R\$2,48	R\$496,00
27	50	COD. 94.0058 - MANGUEIRA PARA JARDIM,	BARIFLEX	R\$60,00	R\$3.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

	UND	IRRIGAÇÃO E LAVAGEM EM GERAL, FABRICADA EM PVC FLEXÍVEL COM DUPLA FACE E CAMADA INTERMEDIÁRIA EM FIO DE POLIÉSTER TRANÇADO, COMPOSTAS DE ESGUICHO E TERMINAL DE TORNEIRA DE 3/4" E 1/2", MEDINDO 30MTS DE COMPRIMENTO. DEVERÁ O PRODUTO SER EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADO, E NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COMO: MARCA, TELEFONE, SITE, ENDEREÇO E CÓDIGO DE BARRAS.			
30	4000 UND	COD. 94.0063 - PANO DE ALGODÃO PARA LIMPEZA, LAVADO E ALVEJADO MEDINDO 70 CM X 90CM, NA COR BRANCO, COM ETIQUETA CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA.	SACARIA THOMAZ	R\$3,78	R\$15.120,00
39	2200 CX	COD. 94.0077 - SABÃO EM PÓ PARA LAVAGEM DE ROUPAS, COM AMACIANTE, ACONDICIONADO EM CAIXA RECICLÁVEL DE PAPELÃO COM FORMATO ANATÔMICO CONTENDO 01 KG, TAMPA FACILITADORA PARA FECHAMENTO APÓS O USO. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, CARGA, COADJUVANTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, CORANTE, ENZIMAS, AGENTE ANTI REDEPOSITANTE, AGENTE AMACIANTE, PERFUME E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. O PRODUTO DEVERÁ CONTER TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. DEVERÁ CONSTAR NO RÓTULO DO PRODUTO: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO, INSTRUÇÕES DE USO, TELEFONE DO SAC, E-MAIL E SITE DO FABRICANTE, NÚMERO DA AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO, RESPONSÁVEL TÉCNICO E NÚMERO DO SEU RESPECTIVO CRQ.	CLARIN	R\$5,71	R\$12.562,00
54	400 UND	COD. 94.0158 - APARELHO DE BARBEAR PARA PELE SENSÍVEL, COM CABO RESISTENTE CONTENDO RANHURAS ANTIDERRAPANTES, MEDINDO 105 MM DE COMPRIMENTO X 9 MM DE LARGURA, BASE COM FITA LUBRIFICANTE E DUAS LÂMINAS AUTOCORTANTES, MEDINDO 35 MM DE COMPRIMENTO, DEVERÁ PROPORCIONAR AO USUÁRIO PERFEITO CORTE SEM AGREDIR A PELE. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, ALUMÍNIO, AÇO INOXIDÁVEL REVESTIDO COM	SUPER BARBA	R\$3,30	R\$1.320,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

		PLATINA CROMO E POLITETRAFLUOROETILENO. ACONDICIONADO EM BLISTER CONTENDO DUAS UNIDADES, CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CÓDIGO DE BARRAS E COMPOSIÇÃO. EMBALAGEM COM 02 UND			
72	800 UND	CÓD. 94.0204 - LIMPA ALUMÍNIO ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO NO FORMATO RETANGULAR DE 500 ML, TAMPA COM BICO DOSADOR, O PRODUTO DEVERÁ PROPORCIONAR LIMPEZA E BRILHO FÁCIL SEM ESFREGAR. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, BIODEGRADÁVEL, COADJUVANTE, CORANTE E ÁGUA. PRINCÍPIO ATIVO: TENSOATIVOS. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM INDICAÇÃO, MODOS DE APLICAÇÃO, PRECAUÇÃO E CUIDADOS.	FUZETTO	R\$2,46	R\$1.968,00
VALOR TOTAL: R\$ 38.366,00 (TRINTA E OITO MIL TREZENTOS E SESENTA E SEIS REAIS)					

- 1.2. As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante desta ATA, independentemente de transcrições.

2. DA VALIDADE E DO REGIME DE EXECUÇÃO:

- 2.1. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura.
- 2.2. O objeto mencionado na Cláusula primeira desta ata será executado pela Contratada, após receber a nota de empenho e/ou pedido parcial encaminhado pela **Contratante**, na qual deverá providenciar a entrega dos produtos/serviços em até 5 (cinco) dias úteis, ou conforme agendamento junto ao setor solicitante.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO:

- 3.1. O pagamento será em até 30 (trinta) dias corridos, na qual seguirá a ordem cronológica de pagamento da prefeitura contados da apresentação da nota fiscal / fatura no Departamento Municipal solicitante.
- 3.2. As notas fiscais / faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.
- 3.3. O pagamento será feito mediante crédito no banco indicado pelo fornecedor.
- 3.4. O preço ora contratado permanecerá irrevogável até final quitação e sem a inclusão de encargos financeiros ou previsão inflacionária, estando nele abrangidos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto desta ata.
- 3.5. Todas as despesas oriundas desta Ata correrão por conta da dotação orçamentária:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

GABINETE		
Ficha	Categoria	Descrição
5	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
12	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
JURÍDICO		
Ficha	Categoria	Descrição
21	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
FAZENDA		
Ficha	Categoria	Descrição
32	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
42	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
ADMINISTRAÇÃO		
Ficha	Categoria	Descrição
53	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SOCIAL		
SOCIAL TESOUREO		
Ficha	Categoria	Descrição
82	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
86	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
97	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
115	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
119	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
124	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SOCIAL - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
63	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
74	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
87	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
106	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
455	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SOCIAL – TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS-VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
67	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
88	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
98	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
107	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
108	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
448	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
459	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
460	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
461	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
468	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
481	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SAÚDE		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

SAÚDE - TESOIRO		
Ficha	Categoria	Descrição
135	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
149	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
161	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
174	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
180	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
192	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
203	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SAÚDE – TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
162	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
181	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SAÚDE – TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
150	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
151	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
183	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
184	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
185	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
215	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
428	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
463	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
EDUCAÇÃO		
EDUCAÇÃO TESOIRO		
Ficha	Categoria	Descrição
245	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
259	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
EDUCAÇÃO TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
282	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
299	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
EDUCAÇÃO – TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
226	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
246	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
247	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
266	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
267	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
271	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
CULTURA E TURISMO		
Ficha	Categoria	DESCRIÇÃO
315	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
TRANSPORTES		
Ficha	Categoria	Descrição



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

344	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
AGRICULTURA		
Ficha	Categoria	Descrição
356	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
362	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
ESPORTES		
Ficha	Categoria	Descrição
368	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
COMPRAS E PROJETOS		
Ficha	Categoria	Descrição
378	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SERVIÇOS		
Ficha	Categoria	Descrição
387	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
396	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
401	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
406	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
413	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
418	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO

4. DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA:

- 4.1. O objeto desta contratação será de inteira responsabilidade da Adjudicatária, ficando vedada a sua cessão ou transferência a terceiros, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa autorização da **PREFEITURA**.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 5.1. Efetuar o pagamento ajustado;
- 5.2. Indicar o responsável pelo acompanhamento, coordenação e fiscalização do objeto/serviço;
- 5.3. Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto/serviço, fixando prazo para a sua correção;
- 5.4. Fornecer Atestados de Capacidade Técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.
- 5.5. Fornecer todos os dados e especificações necessárias a completa e correta execução do objeto;
- 5.6. Comunicar ao Contratado, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento.
- 5.7. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados em relação ao atraso verificado.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 6.1. Executar o objeto desta licitação de acordo com as especificações e condições do Edital e no Termo de Referência, responsabilizando-se pela exatidão dos serviços, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- 6.2. Manter durante toda a execução da ata, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.3. Os direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrente da execução da presente ata, são de cumprimento e responsabilidade exclusivas da **CONTRATADA**, devendo esta apresentar durante a execução dos serviços, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, relativas a encargos sociais, trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, tributários, fiscais, segurança no trabalho, comerciais e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura;
- 6.4. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da ata;
- 6.5. Obedecer aos prazos estipulados e cumprir todas as exigências editalícias e da ata;
- 6.6. Cumprir todas as orientações da **CONTRATANTE** para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- 6.7. Comunicar ao **CONTRATANTE** no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça a execução do serviço;
- 6.8. Permitir, facilitar e sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- 6.9. Arcar com todos os custos de reposição ou execução dos serviços nos casos em que não tenham sido satisfatórios;
- 6.10. A **CONTRATADA** assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros na execução dos serviços desta Ata;
- 6.11. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Prefeitura ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

- 6.12. Fornecer os produtos dentro dos padrões de qualidade exigidos;
- 6.13. Obedecer aos prazos e termos estipulados no edital e termo de referência;
- 6.14. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias aos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, observado o disposto no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 6.15. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

7. DA FISCALIZAÇÃO:

- 7.1. Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do fornecimento, em especial quanto à qualidade dos serviços prestados, fazendo cumprir todas as disposições de lei e do presente instrumento.
- 7.2. A fiscalização feita pela Prefeitura não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas aqui previstas.
- 7.3. Verificada a ocorrência de irregularidades no fornecimento do serviço, o departamento correspondente adotará as providências legais cabíveis, inclusive à aplicação de penalidade, conforme o caso.
- 7.4. A adjudicatária deverá permitir à fiscalização livre acesso a dados e elementos pertinentes ao objeto contratado.

8. DAS PENALIDADES:

- 8.1. As disposições gerais e especiais previstas nos artigos 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/1993 aplicam-se ao presente instrumento, no que couber.
- 8.2. Pelo inadimplemento de qualquer condição deste instrumento, ou pela sua inexecução total ou parcial, a Prefeitura aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, sendo garantida a defesa prévia:
 - 8.2.1. Advertência;
 - 8.2.2. Multa, com seu valor descontado mediante recibo de depósito (RD) ou aviso:
 - a) De 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor da Nota de Empenho, por dia de atraso por descumprimento dos prazos de entrega dos serviços, previstos neste Edital, até o 15º (décimo quinto) dia útil, quando será devida a multa pelos dias de atraso somada a sanção de rescisão unilateral e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
 - b) De 2% (dois por cento) do valor da Nota de Empenho por infração a qualquer condição estipulada no Edital, aplicada em dobro na reincidência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

8.2.2.1. A recusa injustificada da empresa vencedora e, após decorridos os 05 (cinco) dias mencionados para assinatura do instrumento contratual, bem como a recusa da licitante vencedora em assinar a ata no prazo previsto neste Edital, caracterizará o descumprimento integral das obrigações assumidas na proposta, sujeitando-a ao pagamento de multa equivalente àquela estipulada no item imediatamente anterior.

8.2.3. Suspensão do direito de participar de licitações realizadas pelo Município, pelo prazo de até 2 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta;

8.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município nos casos de falta grave, com comunicação aos respectivos registros cadastrais;

8.3. A aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na Lei Federal nº. 8.666/1993 não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

9. DA RESCISÃO:

9.1. O presente instrumento poderá ser rescindido, de pleno direito, independente de interpelação judicial, sem qualquer ônus à Prefeitura, nos casos elencados no artigo 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666/1993, bem como os estabelecidos abaixo:

9.1.1. A Contratada falir, entrar em concordata, dissolução ou liquidação;

9.1.2. Transferir no todo ou em parte as obrigações decorrentes da execução da ata sem a prévia anuência e autorização da Prefeitura;

9.1.3. Não cumprimento de determinação deste instrumento.

9.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.3. Nos casos de rescisão, a Prefeitura se reserva ao direito de descontar dos pagamentos devidos à Contratada as despesas operacionais e multa correspondente, sendo que o saldo restante será creditado em favor dela.

10. DO REGIME JURÍDICO:

10.1. O presente instrumento é regido pela pelas que será regida pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 15 e 16 de 24 de abril de 2007, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993, Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006 e da Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, com alterações posteriores, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

11. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

11.1. O presente instrumento está integralmente vinculado ao Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2023 – PROCESSO Nº 5.244/2023, bem como o (s) preço (s) da Contratada registrado(s) na ATA do certame, cujo edital atende o prescrito na Lei 8.666/93 e suas alterações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

12. DO FORO:

- 12.1.** As partes elegem especificamente o Fórum da Comarca de Miracatu, Estado de São Paulo, para as questões que surgirem durante a execução desta ata, que não forem resolvidas amigavelmente, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Miracatu/SP, 25 de janeiro de 2024.

VINICIUS BRANDÃO DE QUEIRÓZ
PREFEITO MUNICIPAL

ROSA E OSAWA
LTDA-ME
ADJUDICATÁRIA

GESTORES

JULIE MORAES SILVA
Diretora do Departamento de
Educação

JOÃO ALVES DE ARRUDA
JUNIOR
Diretor do Departamento de
Assistência Social

JULIO ANTONIO SOARES
COELHO
Diretor do Departamento de
Saúde

JUNIOR JOSÉ DE FRANÇA
Diretor do Departamento de
Serviços

ITAMAR TAVARES DE
MENDONÇA
Diretor do Departamento de
Agricultura e Meio Ambiente

FABIANA PRADELA
SALES
Diretora do Departamento de
Administração

ANDERSON RAMOS DA
SILVA
Diretor de Cultura, Turismo e
Desenvolvimento Econômico

RALPH ALLI SHAER
ANDOZZIO
Diretor do Departamento de
Esportes

DAVID MARTINS
Diretor do Departamento de
Transportes



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

CNPJ: 46.583.654/0001-96

CONTRATADA: ROSA E OSAWA LTDA-ME

CNPJ Nº 10.606.873/0001-04

ATA SRP Nº 18/2024

DATA DA ASSINATURA: 25/01/2024

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, de 25/01/2024 à 25/01/2025

VALOR: R\$ 38.366,00 (trinta e oito mil trezentos e sessenta e seis reais)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2023 – PROCESSO Nº 5.244/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE - SRP

ADVOGADO(S): HERLY CARVALHO COSTA – OAB/SP nº 364.123 – E-mail: juridico@miracatu.sp.gov.br

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Miracatu/SP, 25 de janeiro de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE

Nome: VINÍCIUS BRANDÃO DE QUEIROZ

Cargo: Prefeito

CPF: 376.***.***-27

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: VINÍCIUS BRANDÃO DE QUEIROZ

Cargo: Prefeito

CPF: 376.***.***-27

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: VINÍCIUS BRANDÃO DE QUEIROZ

Cargo: Prefeito

CPF: 376.***.***-27

Assinatura: _____

Nome: Julie Moraes Silva

Cargo: Diretora do Departamento de Educação

CPF: 270.***.***-33

Assinatura: _____

Nome: João Alves de Arruda Júnior

Cargo: Diretor do Departamento de Assistência Social

CPF: 349.***.***-05

Assinatura: _____

Nome: Júlio Antônio Soares Coelho

Cargo: Diretor do Departamento de Saúde

CPF: 286.***.***-03

Assinatura: _____

Nome: Júnior José de França

Cargo: Diretor do Departamento de Serviços e Manutenção

CPF: 373.***.***-32

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

Nome: Itamar Tavares de Mendonça

Cargo: Diretor do Departamento de Agricultura e Meio Ambiente

CPF: 617.***.***-49

Assinatura: _____

Nome: Fabiana Pradela Sales

Cargo: Diretora do Departamento de Administração

CPF: 329.***.***-22

Assinatura: _____

Nome: Anderson Ramos da Silva

Cargo: Diretor do Departamento de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

CPF: 311.***.***-28

Assinatura: _____

Nome: Ralph Alli Shaer Andozzio

Cargo: Diretor do Departamento de Esportes

CPF: 368.***.***-05

Assinatura: _____

Nome: David Martins

Cargo: Diretor do Departamento de Transportes

CPF: 335.***.***-62

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: Thaise Rosa Osawa

Cargo: Sócia/Proprietária

CPF: 261.***.***-75

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: VINÍCIUS BRANDÃO DE QUEIROZ

Cargo: Prefeito

CPF: 376.***.***-27

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

CNPJ: 46.583.654/0001-96

CONTRATADA: ROSA E OSAWA LTDA-ME

CNPJ N° 10.606.873/0001-04

ATA SRP N° 18/2024

DATA DA ASSINATURA: 25/01/2024

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, de 25/01/2024 à 25/01/2025

VALOR: R\$ 38.366,00 (trinta e oito mil trezentos e sessenta e seis reais)

PREGÃO ELETRÔNICO N° 062/2023 – PROCESSO N° 5.244/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE - SRP

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	JOSÉ CARLOS RIBEIRO JUNIOR
Cargo	DIRETOR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
Endereço Comercial do Órgão/Setor	AV. DONA EVARISTA DE CASTRO FERREIRA, 360 - CENTRO
Telefone	(13) 3847-7000
e-mail	compras@miracatu.sp.gov.br

Miracatu/SP, 25 de janeiro de 2024.

JOSÉ CARLOS RIBEIRO JUNIOR

DIRETOR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 19/2024

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**, inscrita no CNPJ nº 46.583.654/0001-96, com endereço Av. Dona Evarista de Castro, nº 360, na cidade de Miracatu/SP, neste ato representado pelo ordenador, **VINICIUS BRANDÃO DE QUEIRÓZ**, nos termos da Lei nº 8.666/93, e suas alterações, da Lei 10.520/2002, dos Decretos Municipais nº 15 e 16 de 24 de abril de 2007 e conforme edital, considerando o resultado do **Pregão Eletrônico nº 062/2023**, homologado em 24/01/2024, integrante do **Processo Administrativo nº 5.244/2023**, por deliberação do (a) Pregoeiro (a) designado por esta Municipalidade, resolve registrar a empresa **REGIS PAPER COMERCIAL LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 12.440.331/0001-21, com sede à Avenida Governador Franco Montoro, 266, Jardim Paraná, Registro/SP, com CEP 11.900-000, contato (13) 3821-3608, e-mail: regispapercompras@gmail.com, representada por **Evandro Ferreira**, portador da cédula de identidade RG nº 45.***.***-8, inscrito no CPF sob o nº 348.***.***-17, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

1. DO OBJETO ADJUDICADO E VALOR:

1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE – SRP

REGIS PAPER COMERCIAL LTDA					
ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	MARCA	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	150 PCT	COD. 94.0001 - ABSORVENTE HIGIÊNICO SEM ABAS, COMPOSTO DE COMPONENTES ATÓXICOS QUE EVITAM IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE, COM COBERTURA SUAVE, VITAMINA E E ALOE VERA. COMPOSIÇÃO: FIBRAS DE CELULOSE, POLIPROPILENO COM ALOE VERA E VITAMINA E, POLIETILENO, ADESIVOS TERMOPLÁSTICOS E PAPEL SILICONADO. O PRODUTO DEVERÁ VIR EMBALADO EM PACOTE CONTENDO 8 UNIDADES. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, UNIDADE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, COMPOSIÇÃO, MODO DE COLOCAR, CUIDADOS, PRAZO DE VALIDADE, CÓDIGO DE BARRAS, INDICAÇÃO DE QUE O PRODUTO CONTÉM VITAMINA E + ALOE VERA, E QUE FOI DERMATOLOGICAMENTE TESTADO.	DEFINITY	R\$2,05	R\$307,50
7	120 FR	COD.94.0024 - CONDICIONADOR ADULTO PARA USO DIÁRIO, COM PH BALANCEADO, FÓRMULA COM ATIVOS COMO O EXTRATO DE ROMÃ QUE ATUAM NA MANUTENÇÃO DIÁRIA DOS CABELOS. COMPOSIÇÃO: AQUA, STEARYL ALCOHOL, CETRIMONIUM CHLORIDE, CETYL ALCOHOL, LANOLIN ALCOHOL, PARAFFINUM LIQUIDUM,	MURIEL	R\$9,00	R\$1.080,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

		DIMETHICONE, PARFUM, CETEARETH-20, METHYL PARABEN, DISODIUM EDTA, PROPYL PARABEN, VITIS VINIFERA SEED OIL, PUNICA, GRANATUM EXTRACT, MALPIGHIA GLABRA EXTRACT, PHENOXYETHANOL, METHYLDIBROMO GLUTARONITRILE, CI 14720, CI 19140, CITRIC ACID. O PRODUTO DEVERÁ VIR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPA FLIP TOP CONTENDO 350 ML. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MODO DE USAR, PRECAUÇÕES, COMPOSIÇÃO E CÓDIGO DE BARRAS.			
9	100 UND	COD. 94.0028 - CREME DENTAL COM FLÚOR, PARA USO DIÁRIO, ACONDICIONADO EM TUBO PLÁSTICO COM 100 G A 103 G, COM TAMPA FLIP TOP. O PRODUTO DEVERÁ ALIVIAR A SENSIBILIDADE DOS DENTES, PROPORCIONANDO AO USUÁRIO PROTEÇÃO A LONGO PRAZO E A PREVENÇÃO DE CÁRIES. INGREDIENTES ATIVOS: CITRATO DE POTÁSSIO 5,04%, MONOFLUOROFOSFATO DE SÓDIO 1,1% (1450PPM DE FLÚOR). INGREDIENTES: SORBITOL, ÁGUA, GLICERINA, SILICA HIDRATADA, CITRATO DE POTÁSSIO, PEG-12, LARILSUFATO DE SÓDIO, MONOFLUOROFOSFATO DE SÓDIO, SABOR, GOMA DE CELULOSA, SACARINA SÓDICA, GOMA XANTÂN, DIÓXIDO DE TITÂNIO (CL 77891), FD & C AZUL Nº1 (CL 42090). DEVERÁ SER EMBALADO EM CARTUCHO DE PAPELÃO COM AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CÓDIGO DE BARRAS, SITE DO FABRICANTE, TELEFONE DO SAC, SELO DE APROVAÇÃO DA ABO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	ICE FRESH	R\$2,48	R\$248,00
10	80 FR	COD. 94.0032 - DESODORANTE ANTIPERSPIRANTE FEMININO, COM BIOTIVO MARINHO EM ROLL-ON EM FORMA DE EMULSÃO SUAVE QUE OFERECE PROTEÇÃO EFICAZ, QUE DESODORIZA E DIMINUI A TRANSPIRAÇÃO. COMPOSIÇÃO: TRICLOSANO, FRAGRÂNCIA, POLIACRILAMIDA, ISOPARAFINA C13-14, ÓLEO MINERAL, LAURET 7, HIDROXIETILCELULOSE, GLICERET-26, CLORETO DE BENZALCÔNIO, CLORIDRATO DE ALUMÍNIO, GLICERINA, EDTA, DISSÓDICO, ALANTOÍNA, QUITOSANA E ÁGUA DEIONIZADA. O PRODUTO DEVERÁ VIR EMBALADO EM FRASCO ROLL-ON CONTENDO 55 ML, NÃO CONTER ÁLCOOL EM SUA FÓRMULA E SER TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE. CONSTAR NA	SKALLA	R\$6,20	R\$496,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

		EMBALAGEM: MARCA, COMPOSIÇÃO, INDICAÇÃO QUE O PRODUTO FOI TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE E QUE NÃO CONTÉM ÁLCOOL ETÍLICO, RESPONSÁVEL TÉCNICO, NÚMERO DO LOTE, PRAZO DE VALIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.			
11	150 FR	COD. 94.0033 - DESODORANTE ANTIPERSPIRANTE MASCULINO EM ROLL-ON QUE DESODORIZA E DIMINUI A TRANSPIRAÇÃO. COMPOSIÇÃO: ÁGUA, CLORIDRÓXIDO DE ALUMÍNIO, ÉTER ESTEARÍLICO PROPOXILADO (15 OP), ÁLCOOL BUTÍLICO PROPOXILADO (14 OP), ÁLCOOL ESTEARÍLICO ETOXILADO (2 OE), ÁLCOOL ESTEARÍLICO ETOXILADO (20 OE), METILPARABENO, TRICLOSAN, PROPILPARABENO, EDTA DISSÓDICO, METILCLOROISOTIAZOLINONA E METILISOTIAZOLINONA, BHT, FRAGRÂNCIA. O PRODUTO DEVERÁ VIR EMBALADO EM FRASCO ROLL-ON CONTENDO 55 ML. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, ATENÇÃO, COMPOSIÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, NÚMERO DO LOTE, ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	SKALLA	R\$5,54	R\$831,00
16	600 PCT	COD. 94.0042 - ESPONJA DUPLA FACE, 1ª QUALIDADE, EM ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA E FIBRA SINTÉTICA C/ ABRASIVO, EMBALAGEM COM 04 UNIDADES. MEDIDAS: 110MM X 75MM X 23MM. CONSTAR NA EMBALAGEM NÚMERO DO LOTE, SAC, FABRICAÇÃO E VALIDADE.	BRILHUS	R\$2,05	R\$1.230,00
18	120 UND	COD. 94.0046 - AVENTAL TIPO BATA LISA BRANCA, SEM BOLSO, TAMANHO ÚNICO, EM TERGAL LEVE (TERGAL VERÃO) COM AMARRAS EM VIÉS BRANCO NAS LATERAIS AJUSTÁVEL A VÁRIOS TAMANHOS, ALTURA APROXIMADA 75 CM, VALIDADE INDETERMINADA, REPOSIÇÃO DO PRODUTO: NO CASO DE ALTERAÇÃO DO MESMO ANTES DO VENCIMENTO DO PRAZO DE VALIDADE E EMBALAGENS DANIFICADAS.	DG	R\$12,00	R\$1.440,00
20	1000 PCT	COD. 94.0048 - GUARDANAPO DE PAPEL COM MEDIDAS EXATAS DE 24 CM X 22 CM. ACONDICIONADO EM PACOTES COM 50 GUARDANAPOS, SUA EMBALAGEM DEVERÁ SER PLÁSTICA. PRODUTO COM 100% FIBRAS NATURAIS DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM PRODUTO NÃO - PERECÍVEL E CONSERVAR EM LUGAR SECO, NÚMERO DO SAC.	NOBBY	R\$1,49	R\$1.490,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

22	250 FR	COD. 94.0051 - LIMPA VIDROS ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 300 ML, CONSTANDO AS SEGUINTE INFORMações NO RÓTULO: INSTRUÇÃO DE USO, PRECAUÇÕES E CUIDADOS E O NÚMERO DO TELEFONE DO CENTRO DE ASSISTÊNCIA TOXICOLÓGICA. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: DODECIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, UMECTANTE, ESTABILIZANTE, SOLVENTE, CORANTE, BUTILGLICOL, SEQUESTRANTE E VEÍCULO.	LUAR	R\$2,36	R\$590,00
23	3000 FR	COD. 94.0052 - LIMPADOR MULTI USO, INSTANTÂNEO, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500ML COM BICO DOSADOR, DEVERÁ CONSTAR NO RÓTULO DO PRODUTO: INDICAÇÕES DE UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, MODO DE USAR, PRECAUÇÕES, TELEFONE DO SAC, RESPONSÁVEL TÉCNICO, PRODUTO NOTIFICADO PELA ANVISA/MS, NÚMERO DO LOTE E VALIDADE, COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, ÁLCOOL ETOXILADO, COADJUVANTES, SEQUESTRANTE, ESSÊNCIA E ÁGUA.	LUAR	R\$2,08	R\$6.240,00
24	1000 PAR	COD. 94.0054 - LUVA DE LÁTEX TAMANHO GRANDE, CONFECCIONADA COM LÁTEX DE BORRACHA DE ALTA QUALIDADE, FORRADA COM FLOCOS DE ALGODÃO E COM SUPERFÍCIE ANTI-DERRAPANTE.	MEDIX	R\$2,24	R\$2.240,00
25	1000 PAR	COD. 94.0055 - LUVA DE LÁTEX TAMANHO MÉDIO, CONFECCIONADA COM LÁTEX DE BORRACHA DE ALTA QUALIDADE, FORRADA COM FLOCOS DE ALGODÃO E COM SUPERFÍCIE ANTI-DERRAPANTE.	MEDIX	R\$2,24	R\$2.240,00
26	1000 PAR	COD. 94.0056 - LUVA DE LÁTEX TAMANHO PEQUENO, CONFECCIONADA COM LÁTEX DE BORRACHA DE ALTA QUALIDADE, FORRADA COM FLOCOS DE ALGODÃO E COM SUPERFÍCIE ANTI-DERRAPANTE.	MEDIX	R\$2,24	R\$2.240,00
31	2500 UND	COD. 94.0064 - PANO DE COPA E COZINHA; COMPOSTO DE 100% ALGODÃO ALVEJADO; MEDINDO (47X70) CM; COM BAINHA; NA COR BRANCA; EMBALADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE; SEM ESTAMPA	SAGA	R\$2,66	R\$6.650,00
33	18000 PCT	COD. 94.0066 - PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA, PICOTADO, COMPOSTO POR 100% DE FIBRAS NATURAIS, ACONDICIONADO EM PACOTES COM 4 UNIDADES. GRAMATURA MÍNIMA DE 15G/M²; ESPESSURA MÍNIMA DE 0,85 EM MM/16 FOLHAS; CAPACIDADE DE ABSORÇÃO DE ÁGUA (TESTE DA GOTA) INFERIOR À 35 SEGUNDOS; FATOR DE REFLETÂNCIA DIFUSA NO AZUL (ALVURA ISO) MÍNIMA DE 84%; COMPRIMENTO DO ROLO MÍNIMO DE 30 METROS; LARGURA DO ROLO MÍNIMA	QUALITÁ	R\$3,99	R\$71.820,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

		DE 100MM; DIÂMETRO DO ROLO MÍNIMO DE 95MM; LARGURA DO TUBETE MÍNIMO DE 95MM; DIÂMETRO DO TUBETE MÍNIMO DE 42MM; PESO ROLO MÍNIMO DE 70 GRAMAS E COMPOSIÇÃO FIBROSA.			
34	5000 FARDOS	COD. 94.0068 - PAPEL INTERFOLHADO 22,5 X 22,5CM, NA COR BRANCA, FABRICADO COM 100% DE CELULOSE VIRGEM, EMBALADO EM FARDOS CONTENDO 1000 FOLHAS, DEVERÁ ESTAR IMPRESSO NA EMBALAGEM, TODAS INFORMAÇÕES DO PRODUTO INCLUSIVE SUA COMPOSIÇÃO. DIMENSÃO, GRAMATURA MÍNIMA 35 G/M2, ALVURA SUPERIOR A 100 UV CALIBRADO E 85 UV EXCLUÍDO, RESISTÊNCIA À TRAÇÃO A SECO SUPERIOR A 760 N/M (DIREÇÃO DE FABRICAÇÃO) E 460 N/M (DIREÇÃO TRANSVERSAL), RESISTÊNCIA À TRAÇÃO A ÚMIDO SUPERIOR A 100 N/M (DIREÇÃO DE FABRICAÇÃO) E 55 N/M (DIREÇÃO TRANSVERSAL), CAPACIDADE DE ABSORÇÃO (MÉTODO CESTINHA, EM G/G) INFERIOR A 4 E TEMPO DE ABSORÇÃO INFERIOR A 7 SEGUNDOS, ABSORÇÃO DE ÁGUA (MÉTODO GOTA) INFERIOR A 23 SEGUNDOS, PINTAS MÁXIMO DE 12 POR MM2/M2 E FUROS MÁXIMO DE 1,2 POR MM2/M2 E NBR 14129:1998.	SHARK	R\$9,94	R\$49.700,00
36	600 PCT	COD. 94.0070 PAPEL TOALHA PARA COZINHA, FOLHA DUPLA PICOTADO, MEDINDO 22 CM X 20 CM, COMPOSTO POR 100% DE FIBRAS NATURAIS, ACONDICIONADO EM PACOTE COM 2 ROLOS. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, TELEFONE DO SAC, RECOMENDAÇÕES E CÓDIGO DE BARRAS.	NATUREZA	R\$3,47	R\$2.082,00
38	2000 PCT	COD. 94.0076 - SABÃO EM PEDRA, GLICERINADO MULTIATIVO E NEUTRO, EM BARRA DE 200 GRAMAS DE 1º QUALIDADE, EMBALAGEM PLÁSTICA C/ 05 UND. COMPOSIÇÃO: SABÃO DE ÁCIDOS GRAXOS DE COCO/BABAÇU, SABÃO DE ÁCIDOS GRAXOS DE SEBO, SABÃO DE ÁCIDOS GRAXOS DE SOJA, LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, COADJUVANTE, GLICERINA, AGENTE ANTI-REDEPOSITANTE, PERFUME, PIGMENTO E ÁGUA. O PRODUTO DEVERÁ SER TESTADO DERMATOLOGICAMENTE.	ZAVASKY	R\$7,95	R\$15.900,00
40	800 UND	COD. 94.0078 - SABONETE EM PEDRA DE 90G, EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO E INTERNAMENTE EM SACO DE TNT, NA FRAGRÂNCIA EXTRATO DE PÉTALAS DE ROSAS COM VITAMINA E. COMPOSIÇÃO: SODIUM, TEALLOWATE, SODIUM PALM KAERNELEATE, GLYCERIN, PARFUM,	MARAN	R\$1,80	R\$1.440,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

		SODIUM, SHLORIDE, CI 12490, CI15510, CI 74160, CI 77891, DISSODIUM, DISTYRYLBIPHENIYL DISUFONATE, TETRASODIUM EDTA, TETRASODIUM E ETIDRONATE, SODIUM HYDROXIDE, ROSA CENTIFOLIA FLOWER EXTRACT, HELIANTHUS ANNUUS (SUNFLOWER) EXTRACT, CHAMOMILLA RECUTITA (MATRICARIA) EXTRACT, FORMALDEYDE, TOCOPHERYL ACETATE E/Y ÁGUA. DEVERÁ CONTER NA EMBALAGEM DADOS DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO, VALIDADE DO PRODUTO, TELEFONE DO ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR, N° DO REGISTRO NA ANVISA E N° DA AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO.			
47	150 FR	CÓD. 94.0093 - SHAMPOO FÓRMULA SUAVE QUE NÃO IRRITA OS OLHOS, CONTÉM PH NEUTRO, COM GLICERINA, PROPORCIONA BRILHO E MACIES NATURAL AOS CABELOS, TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE, FORMULADO DE MANEIRA A MINIMIZAR O POSSÍVEL SURGIMENTO DE ALERGIA. FRÂGRANCIA PERFUMADA, PODENDO SER UTILIZADO DIARIAMENTE EM TODOS OS TIPOS DE CABELOS. EMBALAGEM DE 400 ML.	MURIEL	R\$7,70	R\$1.155,00
56	250 UND	COD. 94.0160 BOBINA DE SACO PICOTADO, RESISTENTE, CONFECCIONADO EM POLIETILENO, MEDINDO 35 CM X 50 METROS. CADA BOBINA DEVERÁ VIR EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E PESAR APROXIMADAMENTE 2,5 KG CADA.	CENTRAL PLAST	R\$26,00	R\$6.500,00
60	6000 PCT	COD. 94.0169 - COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL, CAPACIDADE DE 200 ML, CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLÁSTICA BRANCA OU TRANSLÚCIDA. OS COPOS DEVEM SER HOMOGÊNEOS, ISENTOS DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUROS, DEFORMAÇÕES BORDAS AFIADAS OU REBARBAS, NÃO DEVENDO APRESENTAR SUJIDADE INTERNA OU EXTERNAMENTE. O COPO DEVE TRAZER GRAVADO EM RELEVO, COM CARACTERES VISÍVEIS E DE FORMA INDELÉVEL A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, A CAPACIDADE E O SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL PARA RECICLAGEM. ACONDICIONADO EM PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES, DE FORMA A GARANTIR A HIGIENE E A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O SEU USO FINAL. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE	FONPLAST	R\$4,09	R\$24.540,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

		IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUALIDADE			
66	400 UND	COD. 94.0185 - LUSTRA MÓVEIS BRILHO SECO, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 200 ML. CONSTANDO AS SEGUINTE INFORMações NO RÓTULO: MODO DE USAR, PRECAUÇÕES E CUIDADOS E O NÚMERO DO TELEFONE DO CENTRO DE ASSISTÊNCIA TOXICOLÓGICA. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: CERA MICROCRISTALINA, CERA DE PARAFINA, SILICONE, EMULSIFICANTE, ESPESSANTE, DERIVADO DE ISOTIAZOLINONA, SOLVENTES ALIFATICOS, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. O PRODUTO DEVERÁ PROTEGER OS MÓVEIS DE MANCHAS D ÁGUA.	BUTTERFLY	R\$2,90	R\$1.160,00
79	50 UND	COD. 94.0214 - PROTETOR FACIAL - FACE SHIELD EM PP 0,5MM , VISEIRA EM PP CLEARPPACK QUE POSSUI UMA TRANSPARÊNCIA DE 90%, REUTILIZÁVEL, DESIGN ANATÔMICO E AJUSTÁVEL, EVITA O CONTATO COM GOTÍCULAS, SALIVAS E FLUÍDOS NASAIS QUE POSSAM ATINGIR O ROSTO, O NARIZ, A BOCA E OS OLHOS, PRODUZIDA TOTALMENTE EM POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO, INODORO, RECICLÁVEL, PODE SER LAVADO COM ÁGUA E SABÃO E HIGIENIZADO COM ÁLCOOL E ÁGUA SANITÁRIA, LARGURA DA ÁREA DE CONTATO COM A PELE: 30MM, COR DO VISOR: TRANSPARENTE, COR DO SUPORTE: PRETO, ESPESSURA: 0,50MM.	HIKARI	R\$9,50	R\$475,00
80	150 CX	COD. 94.0215 - MÁSCARA DESCARTÁVEL TNT, DE PROTEÇÃO FACIAL TRIPLA, DESCARTÁVEL, CX COM 50 UNIDADES.	NAYR	R\$8,40	R\$1.260,00
88	200 FRDO	PAPEL HIGIÊNICO DE FOLHA SIMPLES ROLO COM 300 METROS. USO INSTITUCIONAL - FARDO CONTENDO 8 ROLOS.	LAISAPEL	R\$29,55	R\$5.910,00
VALOR TOTAL: R\$ 209.264,50 (DUZENTOS E NOVE MIL DUZENTOS E SESSENTA E QUATRO REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)					

- 1.2. As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante desta ATA, independentemente de transcrições.

2. DA VALIDADE E DO REGIME DE EXECUÇÃO:

- 2.1. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura.
- 2.2. O objeto mencionado na Cláusula primeira desta ata será executado pela Contratada, após receber a nota de empenho e/ou pedido parcial encaminhado pela **Contratante**, na qual deverá providenciar a entrega dos produtos/serviços em até 5 (cinco) dias úteis, ou conforme agendamento junto ao setor solicitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

3. DA FORMA DE PAGAMENTO:

- 3.1. O pagamento será em até 30 (trinta) dias corridos, na qual seguirá a ordem cronológica de pagamento da prefeitura contados da apresentação da nota fiscal / fatura no Departamento Municipal solicitante.
- 3.2. As notas fiscais / faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.
- 3.3. O pagamento será feito mediante crédito no banco indicado pelo fornecedor.
- 3.4. O preço ora contratado permanecerá irrevogável até final quitação e sem a inclusão de encargos financeiros ou previsão inflacionária, estando nele abrangidos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto desta ata.
- 3.5. Todas as despesas oriundas desta Ata correrão por conta da dotação orçamentária:

GABINETE		
Ficha	Categoria	Descrição
5	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
12	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
JURÍDICO		
Ficha	Categoria	Descrição
21	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
FAZENDA		
Ficha	Categoria	Descrição
32	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
42	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
ADMINISTRAÇÃO		
Ficha	Categoria	Descrição
53	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SOCIAL		
SOCIAL TESOUREIRO		
Ficha	Categoria	Descrição
82	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
86	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
97	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
115	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
119	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
124	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SOCIAL - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
63	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
74	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
87	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
106	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

455	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SOCIAL – TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS-VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
67	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
88	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
98	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
107	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
108	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
448	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
459	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
460	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
461	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
468	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
481	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SAÚDE		
SAÚDE - TESOIRO		
Ficha	Categoria	Descrição
135	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
149	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
161	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
174	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
180	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
192	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
203	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SAÚDE – TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
162	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
181	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SAÚDE – TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
150	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
151	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
183	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
184	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
185	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
215	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
428	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
463	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
EDUCAÇÃO		
EDUCAÇÃO TESOIRO		
Ficha	Categoria	Descrição
245	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
259	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
EDUCAÇÃO TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

282	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
299	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
EDUCAÇÃO – TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
226	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
246	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
247	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
266	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
267	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
271	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
CULTURA E TURISMO		
Ficha	Categoria	DESCRIÇÃO
315	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
TRANSPORTES		
Ficha	Categoria	Descrição
344	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
AGRICULTURA		
Ficha	Categoria	Descrição
356	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
362	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
ESPORTES		
Ficha	Categoria	Descrição
368	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
COMPRAS E PROJETOS		
Ficha	Categoria	Descrição
378	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SERVIÇOS		
Ficha	Categoria	Descrição
387	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
396	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
401	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
406	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
413	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
418	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO

4. DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA:

- 4.1. O objeto desta contratação será de inteira responsabilidade da Adjudicatária, ficando vedada a sua cessão ou transferência a terceiros, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa autorização da **PREFEITURA**.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 5.1. Efetuar o pagamento ajustado;
- 5.2. Indicar o responsável pelo acompanhamento, coordenação e fiscalização do objeto/serviço;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

- 5.3. Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto/serviço, fixando prazo para a sua correção;
- 5.4. Fornecer Atestados de Capacidade Técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.
- 5.5. Fornecer todos os dados e especificações necessárias a completa e correta execução do objeto;
- 5.6. Comunicar ao Contratado, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento.
- 5.7. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados em relação ao atraso verificado.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 6.1. Executar o objeto desta licitação de acordo com as especificações e condições do Edital e no Termo de Referência, responsabilizando-se pela exatidão dos serviços, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- 6.2. Manter durante toda a execução da ata, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.3. Os direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrente da execução da presente ata, são de cumprimento e responsabilidade exclusivas da **CONTRATADA**, devendo esta apresentar durante a execução dos serviços, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, relativas a encargos sociais, trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, tributários, fiscais, segurança no trabalho, comerciais e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura;
- 6.4. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da ata;
- 6.5. Obedecer aos prazos estipulados e cumprir todas as exigências editalícias e da ata;
- 6.6. Cumprir todas as orientações da **CONTRATANTE** para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- 6.7. Comunicar ao **CONTRATANTE** no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça a execução do serviço;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

- 6.8. Permitir, facilitar e sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- 6.9. Arcar com todos os custos de reposição ou execução dos serviços nos casos em que não tenham sido satisfatórios;
- 6.10. A **CONTRATADA** assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros na execução dos serviços desta Ata;
- 6.11. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Prefeitura ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 6.12. Fornecer os produtos dentro dos padrões de qualidade exigidos;
- 6.13. Obedecer aos prazos e termos estipulados no edital e termo de referência;
- 6.14. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias aos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, observado o disposto no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 6.15. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

7. DA FISCALIZAÇÃO:

- 7.1. Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do fornecimento, em especial quanto à qualidade dos serviços prestados, fazendo cumprir todas as disposições de lei e do presente instrumento.
- 7.2. A fiscalização feita pela Prefeitura não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas aqui previstas.
- 7.3. Verificada a ocorrência de irregularidades no fornecimento do serviço, o departamento correspondente adotará as providências legais cabíveis, inclusive à aplicação de penalidade, conforme o caso.
- 7.4. A adjudicatária deverá permitir à fiscalização livre acesso a dados e elementos pertinentes ao objeto contratado.

8. DAS PENALIDADES:

- 8.1. As disposições gerais e especiais previstas nos artigos 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/1993 aplicam-se ao presente instrumento, no que couber.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

8.2. Pelo inadimplemento de qualquer condição deste instrumento, ou pela sua inexecução total ou parcial, a Prefeitura aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, sendo garantida a defesa prévia:

8.2.1. Advertência;

8.2.2. Multa, com seu valor descontado mediante recibo de depósito (RD) ou aviso:

a) De 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor da Nota de Empenho, por dia de atraso por descumprimento dos prazos de entrega dos serviços, previstos neste Edital, até o 15º (décimo quinto) dia útil, quando será devida a multa pelos dias de atraso somada a sanção de rescisão unilateral e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

b) De 2% (dois por cento) do valor da Nota de Empenho por infração a qualquer condição estipulada no Edital, aplicada em dobro na reincidência.

8.2.2.1. A recusa injustificada da empresa vencedora e, após decorridos os 05 (cinco) dias mencionados para assinatura do instrumento contratual, bem como a recusa da licitante vencedora em assinar a ata no prazo previsto neste Edital, caracterizará o descumprimento integral das obrigações assumidas na proposta, sujeitando-a ao pagamento de multa equivalente àquela estipulada no item imediatamente anterior.

8.2.3. Suspensão do direito de participar de licitações realizadas pelo Município, pelo prazo de até 2 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta;

8.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município nos casos de falta grave, com comunicação aos respectivos registros cadastrais;

8.3. A aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na Lei Federal nº. 8.666/1993 não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

9. DA RESCISÃO:

9.1. O presente instrumento poderá ser rescindido, de pleno direito, independente de interpelação judicial, sem qualquer ônus à Prefeitura, nos casos elencados no artigo 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666/1993, bem como os estabelecidos abaixo:

9.1.1. A Contratada falir, entrar em concordata, dissolução ou liquidação;

9.1.2. Transferir no todo ou em parte as obrigações decorrentes da execução da ata sem a prévia anuência e autorização da Prefeitura;

9.1.3. Não cumprimento de determinação deste instrumento.

9.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.3. Nos casos de rescisão, a Prefeitura se reserva ao direito de descontar dos pagamentos devidos à Contratada as despesas operacionais e multa correspondente, sendo que o saldo restante será creditado em favor dela.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

10. DO REGIME JURÍDICO:

- 10.1.** O presente instrumento é regido pela pelas que será regida pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 15 e 16 de 24 de abril de 2007, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993, Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006 e da Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, com alterações posteriores, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

11. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

- 11.1.** O presente instrumento está integralmente vinculado ao Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2023 – PROCESSO Nº 5.244/2023, bem como o (s) preço (s) da Contratada registrado(s) na ATA do certame, cujo edital atende o prescrito na Lei 8.666/93 e suas alterações.

12. DO FORO:

- 12.1.** As partes elegem especificamente o Fórum da Comarca de Miracatu, Estado de São Paulo, para as questões que surgirem durante a execução desta ata, que não forem resolvidas amigavelmente, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Miracatu/SP, 25 de janeiro de 2024.

VINICIUS BRANDÃO DE QUEIRÓZ
PREFEITO MUNICIPAL

REGIS PAPER
COMERCIAL LTDA
ADJUDICATÁRIA

GESTORES

JULIE MORAES SILVA
Diretora do Departamento de
Educação

JOÃO ALVES DE ARRUDA
JUNIOR
Diretor do Departamento de
Assistência Social

JULIO ANTONIO SOARES
COELHO
Diretor do Departamento de
Saúde

JUNIOR JOSÉ DE
FRANÇA
Diretor do Departamento de
Serviços

ITAMAR TAVARES DE
MENDONÇA
Diretor do Departamento de
Agricultura e Meio Ambiente

FABIANA PRADELA
SALES
Diretora do Departamento de
Administração

ANDERSON RAMOS DA
SILVA
Diretor de Cultura, Turismo e
Desenvolvimento Econômico

RALPH ALLI SHAER
ANDOZZIO
Diretor do Departamento de
Esportes

DAVID MARTINS
Diretor do Departamento de
Transportes



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

CNPJ: 46.583.654/0001-96

CONTRATADA: REGIS PAPER COMERCIAL LTDA

CNPJ Nº 12.440.331/0001-21

ATA SRP Nº 19/2024

DATA DA ASSINATURA: 25/01/2024

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, de 25/01/2024 à 25/01/2025

VALOR: R\$ 209.264,50 (duzentos e nove mil duzentos e sessenta e quatro reais e cinquenta centavos)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2023 – PROCESSO Nº 5.244/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE - SRP

ADVOGADO(S): HERLY CARVALHO COSTA – OAB/SP nº 364.123 – E-mail: juridico@miracatu.sp.gov.br

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Miracatu/SP, 25 de janeiro de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE

Nome: VINÍCIUS BRANDÃO DE QUEIROZ

Cargo: Prefeito

CPF: 376.***.***-27

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: VINÍCIUS BRANDÃO DE QUEIROZ

Cargo: Prefeito

CPF: 376.***.***-27

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: VINÍCIUS BRANDÃO DE QUEIROZ

Cargo: Prefeito

CPF: 376.***.***-27

Assinatura: _____

Nome: Julie Moraes Silva

Cargo: Diretora do Departamento de Educação

CPF: 270.***.***-33

Assinatura: _____

Nome: João Alves de Arruda Júnior

Cargo: Diretor do Departamento de Assistência Social

CPF: 349.***.***-05

Assinatura: _____

Nome: Júlio Antônio Soares Coelho

Cargo: Diretor do Departamento de Saúde

CPF: 286.***.***-03

Assinatura: _____

Nome: Júnior José de França

Cargo: Diretor do Departamento de Serviços e Manutenção

CPF: 373.***.***-32

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

Nome: Itamar Tavares de Mendonça

Cargo: Diretor do Departamento de Agricultura e Meio Ambiente

CPF: 617.***.***-49

Assinatura: _____

Nome: Fabiana Pradela Sales

Cargo: Diretora do Departamento de Administração

CPF: 329.***.***-22

Assinatura: _____

Nome: Anderson Ramos da Silva

Cargo: Diretor do Departamento de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

CPF: 311.***.***-28

Assinatura: _____

Nome: Ralph Alli Shaer Andozzio

Cargo: Diretor do Departamento de Esportes

CPF: 368.***.***-05

Assinatura: _____

Nome: David Martins

Cargo: Diretor do Departamento de Transportes

CPF: 335.***.***-62

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: Evandro Ferreira

Cargo: Sócio/Proprietário

CPF: 348.***.***-17

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: VINÍCIUS BRANDÃO DE QUEIROZ

Cargo: Prefeito

CPF: 376.***.***-27

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

CNPJ: 46.583.654/0001-96

CONTRATADA: REGIS PAPER COMERCIAL LTDA

CNPJ N° 12.440.331/0001-21

ATA SRP N° 19/2024

DATA DA ASSINATURA: 25/01/2024

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, de 25/01/2024 à 25/01/2025

VALOR: R\$ 209.264,50 (duzentos e nove mil duzentos e sessenta e quatro reais e cinquenta centavos)

PREGÃO ELETRÔNICO N° 062/2023 – PROCESSO N° 5.244/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE - SRP

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	JOSÉ CARLOS RIBEIRO JUNIOR
Cargo	DIRETOR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
Endereço Comercial do Órgão/Setor	AV. DONA EVARISTA DE CASTRO FERREIRA, 360 - CENTRO
Telefone	(13) 3847-7000
e-mail	compras@miracatu.sp.gov.br

Miracatu/SP, 25 de janeiro de 2024.

JOSÉ CARLOS RIBEIRO JUNIOR
DIRETOR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 21/2024

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**, inscrita no CNPJ nº 46.583.654/0001-96, com endereço Av. Dona Evarista de Castro, nº 360, na cidade de Miracatu/SP, neste ato representado pelo ordenador, **VINICIUS BRANDÃO DE QUEIRÓZ**, nos termos da Lei nº 8.666/93, e suas alterações, da Lei 10.520/2002, dos Decretos Municipais nº 15 e 16 de 24 de abril de 2007 e conforme edital, considerando o resultado do **Pregão Eletrônico nº 062/2023**, homologado em 24/01/2024, integrante do **Processo Administrativo nº 5.244/2023**, por deliberação do (a) Pregoeiro (a) designado por esta Municipalidade, resolve registrar a empresa **PERSONAL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMERCIO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 65.488.280/0001-74, com sede à Avenida Tiradentes, 71, Sala 4 do Mezanino, Jardim Costa e Silva, Cubatão/SP, com CEP 11.500-600, contato (13) 3379-3381, e-mail: personal_office@ig.com.br, representada por **Irma Libania Nunes da Silva**, portadora da cédula de identidade RG nº 23.***.***-4, inscrita no CPF sob o nº 253.***.***-22, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

1. DO OBJETO ADJUDICADO E VALOR:

1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE – SRP

PERSONAL TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMERCIO LTDA - EPP					
ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	MARCA	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
48	100 PCT	COD. 94.0094 - TOUCA DESCARTÁVEL CONFECCIONADA EM TNT, 100% POLIPROPILENO MATERIAL ATÓXICO QUE PERMITA ADEQUADA VENTILAÇÃO A CABEÇA, COM GRAMATURA MÍNIMA 20 GRAMAS, COM ELÁSTICO NAS EXTREMIDADES PARA PERFEITO AJUSTE E COSTURA ULTRASSÔNICA QUE NÃO SE DESFAZ COM FACILIDADE. O PRODUTO DEVERÁ VIR EMBALADO EM PACOTES CONTENDO 100 UNIDADES COM DADOS DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA. APRESENTAR JUNTAMENTE COM AS AMOSTRAS CÓPIA DO REGISTRO DO PRODUTO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DO FABRICANTE NA ANVISA.	NOBRE	R\$11,00	R\$1.100,00
67	400 UND	CÓD. 94.0195 - PROTETOR SOLAR, RESISTENTE A ÁGUA E AO SUOR. DEVE OFERECER PROTEÇÃO CONTRA QUEIMADURAS SOLARES PROVENIENTES DOS RAIOS U.V.A E U.V.B FATOR 30; HIPOALERGÊNICO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, ISENTO DE FRAGRÂNCIA E CORANTES; NÃO OLEOSO; NÃO DEVE SER EM GEL,	MAVARO	R\$16,00	R\$6.400,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

		POIS ESTE SAI COM MAIOR FACILIDADE EM CONTATO COM A ÁGUA. NÃO DEVE MANCHAR A ROUPA; PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 1 ANO APÓS A DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM DE 120 ML.			
69	300 UND	CÓD. 94.0200 - PANO DE PRATO ATOALHADO. COM FIBRAS 100% ALGODÃO, LISO, SEM ESTAMPA, RESISTENTE, ATOALHADO, BRANCO, COM BAINHA NOS 2 LADOS, TAMANHO DE 50X70CM.	SACARIA LITORAL	R\$5,00	R\$1.500,00
75	200 UND	CÓD. 94.0210 - LIMPADOR PERFUMADO DE AMBIENTE AROMATIZANTE DE AMBIENTE COM ESSÊNCIA DE EUCALIPTO. PRODUTO CONCENTRADO, EMBALAGENS DE 140ML E CADA 20 GOTAS RENDE ATÉ 2 LITROS. COM BICO DOSADOR.	MIL AROMAS	R\$15,85	R\$3.170,00
VALOR TOTAL: R\$ 12.170,00 (DOZE MIL CENTO E SETENTA REAIS)					

- 1.2. As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitação e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante desta ATA, independentemente de transcrições.

2. DA VALIDADE E DO REGIME DE EXECUÇÃO:

- 2.1. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura.
- 2.2. O objeto mencionado na Cláusula primeira desta ata será executado pela Contratada, após receber a nota de empenho e/ou pedido parcial encaminhado pela **Contratante**, na qual deverá providenciar a entrega dos produtos/serviços em até 5 (cinco) dias úteis, ou conforme agendamento junto ao setor solicitante.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO:

- 3.1. O pagamento será em até 30 (trinta) dias corridos, na qual seguirá a ordem cronológica de pagamento da prefeitura contados da apresentação da nota fiscal / fatura no Departamento Municipal solicitante.
- 3.2. As notas fiscais / faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.
- 3.3. O pagamento será feito mediante crédito no banco indicado pelo fornecedor.
- 3.4. O preço ora contratado permanecerá irrevogável até final quitação e sem a inclusão de encargos financeiros ou previsão inflacionária, estando nele abrangidos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto desta ata.
- 3.5. Todas as despesas oriundas desta Ata correrão por conta da dotação orçamentária:

GABINETE		
Ficha	Categoria	Descrição



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

5	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
12	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
JURÍDICO		
Ficha	Categoria	Descrição
21	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
FAZENDA		
Ficha	Categoria	Descrição
32	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
42	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
ADMINISTRAÇÃO		
Ficha	Categoria	Descrição
53	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SOCIAL		
SOCIAL TESOURO		
Ficha	Categoria	Descrição
82	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
86	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
97	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
115	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
119	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
124	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SOCIAL - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
63	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
74	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
87	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
106	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
455	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SOCIAL – TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS-VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
67	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
88	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
98	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
107	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
108	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
448	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
459	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
460	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
461	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
468	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
481	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SAÚDE		
SAÚDE - TESOURO		
Ficha	Categoria	Descrição
135	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

149	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
161	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
174	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
180	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
192	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
203	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SAÚDE – TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
162	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
181	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SAÚDE – TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
150	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
151	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
183	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
184	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
185	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
215	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
428	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
463	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
EDUCAÇÃO		
EDUCAÇÃO TESOURO		
Ficha	Categoria	Descrição
245	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
259	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
EDUCAÇÃO TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
282	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
299	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
EDUCAÇÃO – TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
226	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
246	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
247	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
266	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
267	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
271	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
CULTURA E TURISMO		
Ficha	Categoria	DESCRIÇÃO
315	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
TRANSPORTES		
Ficha	Categoria	Descrição
344	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
AGRICULTURA		
Ficha	Categoria	Descrição



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

356	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
362	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
ESPORTES		
Ficha	Categoria	Descrição
368	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
COMPRAS E PROJETOS		
Ficha	Categoria	Descrição
378	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SERVIÇOS		
Ficha	Categoria	Descrição
387	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
396	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
401	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
406	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
413	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
418	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO

4. DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA:

- 4.1. O objeto desta contratação será de inteira responsabilidade da Adjudicatária, ficando vedada a sua cessão ou transferência a terceiros, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa autorização da **PREFEITURA**.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 5.1. Efetuar o pagamento ajustado;
- 5.2. Indicar o responsável pelo acompanhamento, coordenação e fiscalização do objeto/serviço;
- 5.3. Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto/serviço, fixando prazo para a sua correção;
- 5.4. Fornecer Atestados de Capacidade Técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.
- 5.5. Fornecer todos os dados e especificações necessárias a completa e correta execução do objeto;
- 5.6. Comunicar ao Contratado, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento.
- 5.7. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados em relação ao atraso verificado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 6.1. Executar o objeto desta licitação de acordo com as especificações e condições do Edital e no Termo de Referência, responsabilizando-se pela exatidão dos serviços, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- 6.2. Manter durante toda a execução da ata, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.3. Os direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrente da execução da presente ata, são de cumprimento e responsabilidade exclusivas da **CONTRATADA**, devendo esta apresentar durante a execução dos serviços, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, relativas a encargos sociais, trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, tributários, fiscais, segurança no trabalho, comerciais e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura;
- 6.4. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da ata;
- 6.5. Obedecer aos prazos estipulados e cumprir todas as exigências editalícias e da ata;
- 6.6. Cumprir todas as orientações da **CONTRATANTE** para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- 6.7. Comunicar ao **CONTRATANTE** no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça a execução do serviço;
- 6.8. Permitir, facilitar e sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- 6.9. Arcar com todos os custos de reposição ou execução dos serviços nos casos em que não tenham sido satisfatórios;
- 6.10. A **CONTRATADA** assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros na execução dos serviços desta Ata;
- 6.11. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Prefeitura ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 6.12. Fornecer os produtos dentro dos padrões de qualidade exigidos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

- 6.13.** Obedecer aos prazos e termos estipulados no edital e termo de referência;
- 6.14.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias aos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, observado o disposto no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 6.15.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

7. DA FISCALIZAÇÃO:

- 7.1.** Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do fornecimento, em especial quanto à qualidade dos serviços prestados, fazendo cumprir todas as disposições de lei e do presente instrumento.
- 7.2.** A fiscalização feita pela Prefeitura não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas aqui previstas.
- 7.3.** Verificada a ocorrência de irregularidades no fornecimento do serviço, o departamento correspondente adotará as providências legais cabíveis, inclusive à aplicação de penalidade, conforme o caso.
- 7.4.** A adjudicatária deverá permitir à fiscalização livre acesso a dados e elementos pertinentes ao objeto contratado.

8. DAS PENALIDADES:

- 8.1.** As disposições gerais e especiais previstas nos artigos 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/1993 aplicam-se ao presente instrumento, no que couber.
- 8.2.** Pelo inadimplemento de qualquer condição deste instrumento, ou pela sua inexecução total ou parcial, a Prefeitura aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, sendo garantida a defesa prévia:
- 8.2.1.** Advertência;
- 8.2.2.** Multa, com seu valor descontado mediante recibo de depósito (RD) ou aviso:
- a)** De 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor da Nota de Empenho, por dia de atraso por descumprimento dos prazos de entrega dos serviços, previstos neste Edital, até o 15º (décimo quinto) dia útil, quando será devida a multa pelos dias de atraso somada a sanção de rescisão unilateral e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
- b)** De 2% (dois por cento) do valor da Nota de Empenho por infração a qualquer condição estipulada no Edital, aplicada em dobro na reincidência.
- 8.2.2.1.** A recusa injustificada da empresa vencedora e, após decorridos os 05 (cinco) dias mencionados para assinatura do instrumento contratual, bem como a recusa da licitante vencedora em assinar a ata no prazo previsto neste Edital, caracterizará o



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

descumprimento integral das obrigações assumidas na proposta, sujeitando-a ao pagamento de multa equivalente àquela estipulada no item imediatamente anterior.

8.2.3. Suspensão do direito de participar de licitações realizadas pelo Município, pelo prazo de até 2 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta;

8.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município nos casos de falta grave, com comunicação aos respectivos registros cadastrais;

8.3. A aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na Lei Federal nº. 8.666/1993 não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

9. DA RESCISÃO:

9.1. O presente instrumento poderá ser rescindido, de pleno direito, independente de interpelação judicial, sem qualquer ônus à Prefeitura, nos casos elencados no artigo 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666/1993, bem como os estabelecidos abaixo:

9.1.1. A Contratada falir, entrar em concordata, dissolução ou liquidação;

9.1.2. Transferir no todo ou em parte as obrigações decorrentes da execução da ata sem a prévia anuência e autorização da Prefeitura;

9.1.3. Não cumprimento de determinação deste instrumento.

9.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.3. Nos casos de rescisão, a Prefeitura se reserva ao direito de descontar dos pagamentos devidos à Contratada as despesas operacionais e multa correspondente, sendo que o saldo restante será creditado em favor dela.

10. DO REGIME JURÍDICO:

10.1. O presente instrumento é regido pela pelas que será regida pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 15 e 16 de 24 de abril de 2007, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993, Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006 e da Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, com alterações posteriores, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

11. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

11.1. O presente instrumento está integralmente vinculado ao Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2023 – PROCESSO Nº 5.244/2023, bem como o (s) preço (s) da Contratada registrado(s) na ATA do certame, cujo edital atende o prescrito na Lei 8.666/93 e suas alterações.

12. DO FORO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

- 12.1.** As partes elegem especificamente o Fórum da Comarca de Miracatu, Estado de São Paulo, para as questões que surgirem durante a execução desta ata, que não forem resolvidas amigavelmente, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Miracatu/SP, 25 de janeiro de 2024.

VINICIUS BRANDÃO DE QUEIRÓZ
PREFEITO MUNICIPAL

PERSONAL
TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E
COMERCIO LTDA
ADJUDICATÁRIA

GESTORES

JULIE MORAES SILVA
Diretora do Departamento de
Educação

JOÃO ALVES DE ARRUDA
JUNIOR
Diretor do Departamento de
Assistência Social

JULIO ANTONIO SOARES
COELHO
Diretor do Departamento de
Saúde

JUNIOR JOSÉ DE FRANÇA
Diretor do Departamento de
Serviços

ITAMAR TAVARES DE
MENDONÇA
Diretor do Departamento de
Agricultura e Meio Ambiente

FABIANA PRADELA
SALES
Diretora do Departamento de
Administração

ANDERSON RAMOS DA
SILVA
Diretor de Cultura, Turismo e
Desenvolvimento Econômico

RALPH ALLI SHAER
ANDOZZIO
Diretor do Departamento de
Esportes

DAVID MARTINS
Diretor do Departamento de
Transportes



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

CNPJ: 46.583.654/0001-96

CONTRATADA: PERSONAL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMERCIO LTDA

CNPJ N° 65.488.280/0001-74

ATA SRP N° 21/2024

DATA DA ASSINATURA: 25/01/2024

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, de 25/01/2024 à 25/01/2025

VALOR: R\$ 12.170,00 (doze mil cento e setenta reais)

PREGÃO ELETRÔNICO N° 062/2023 – PROCESSO N° 5.244/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE - SRP

ADVOGADO(S): HERLY CARVALHO COSTA – OAB/SP n° 364.123 – E-mail: juridico@miracatu.sp.gov.br

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2° das Instruções n° 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Miracatu/SP, 25 de janeiro de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE

Nome: VINÍCIUS BRANDÃO DE QUEIROZ

Cargo: Prefeito

CPF: 376.***.***-27

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: VINÍCIUS BRANDÃO DE QUEIROZ

Cargo: Prefeito

CPF: 376.***.***-27

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: VINÍCIUS BRANDÃO DE QUEIROZ

Cargo: Prefeito

CPF: 376.***.***-27

Assinatura: _____

Nome: Julie Moraes Silva

Cargo: Diretora do Departamento de Educação

CPF: 270.***.***-33

Assinatura: _____

Nome: João Alves de Arruda Júnior

Cargo: Diretor do Departamento de Assistência Social

CPF: 349.***.***-05

Assinatura: _____

Nome: Júlio Antônio Soares Coelho

Cargo: Diretor do Departamento de Saúde

CPF: 286.***.***-03

Assinatura: _____

Nome: Júnior José de França

Cargo: Diretor do Departamento de Serviços e Manutenção

CPF: 373.***.***-32

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

Nome: Itamar Tavares de Mendonça

Cargo: Diretor do Departamento de Agricultura e Meio Ambiente

CPF: 617.***.***-49

Assinatura: _____

Nome: Fabiana Pradela Sales

Cargo: Diretora do Departamento de Administração

CPF: 329.***.***-22

Assinatura: _____

Nome: Anderson Ramos da Silva

Cargo: Diretor do Departamento de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

CPF: 311.***.***-28

Assinatura: _____

Nome: Ralph Alli Shaer Andozzio

Cargo: Diretor do Departamento de Esportes

CPF: 368.***.***-05

Assinatura: _____

Nome: David Martins

Cargo: Diretor do Departamento de Transportes

CPF: 335.***.***-62

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: Irma Libania Nunes da Silva

Cargo: Proprietária

CPF: 253.***.***-22

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: VINÍCIUS BRANDÃO DE QUEIROZ

Cargo: Prefeito

CPF: 376.***.***-27

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

CNPJ: 46.583.654/0001-96

CONTRATADA: PERSONAL TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMERCIO LTDA

CNPJ N° 65.488.280/0001-74

ATA SRP N° 21/2024

DATA DA ASSINATURA: 25/01/2024

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, de 25/01/2024 à 25/01/2025

VALOR: R\$ 12.170,00 (doze mil cento e setenta reais)

PREGÃO ELETRÔNICO N° 062/2023 – PROCESSO N° 5.244/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE - SRP

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	JOSÉ CARLOS RIBEIRO JUNIOR
Cargo	DIRETOR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
Endereço Comercial do Órgão/Setor	AV. DONA EVARISTA DE CASTRO FERREIRA, 360 - CENTRO
Telefone	(13) 3847-7000
e-mail	compras@miracatu.sp.gov.br

Miracatu/SP, 25 de janeiro de 2024.

JOSÉ CARLOS RIBEIRO JUNIOR

DIRETOR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 22/2024

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**, inscrita no CNPJ nº 46.583.654/0001-96, com endereço Av. Dona Evarista de Castro, nº 360, na cidade de Miracatu/SP, neste ato representado pelo ordenador, **VINICIUS BRANDÃO DE QUEIRÓZ**, nos termos da Lei nº 8.666/93, e suas alterações, da Lei 10.520/2002, dos Decretos Municipais nº 15 e 16 de 24 de abril de 2007 e conforme edital, considerando o resultado do **Pregão Eletrônico nº 062/2023**, homologado em 24/01/2024, integrante do **Processo Administrativo nº 5.244/2023**, por deliberação do (a) Pregoeiro (a) designado por esta Municipalidade, resolve registrar a empresa **ALINE RUFINO DE OLIVEIRA SANTOS**, inscrita no CNPJ sob o nº 13.567.956/0001-11, com sede à Rua Dr. Emílio Martins Ribeiro, 173, Centro, Miracatu/SP, com CEP 11.850-000, contato (13) 98220-2248, e-mail: lojalimarc@yahoo.com, representada por **Aline Rufino de Oliveira Santos**, portadora da cédula de identidade RG nº 25.***.***-6, inscrita no CPF sob o nº 303.***.***-03, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

1. DO OBJETO ADJUDICADO E VALOR:

1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE – SRP

ALINE RUFINO DE OLIVEIRA SANTOS ME					
ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	MARCA	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
21	500 GALÃO O	COD. 94.0049 - HIPOCLORITO DE SÓDIO, SOLUÇÃO AQUOSA COMPOSTA DE AGENTES ALCALINIZANTES E CLORO ORGÂNICO ESTABILIZADO, LÍQUIDO TRANSPARENTE, LEVEMENTE AMARELADO, PH 12+/-1, COM TEOR DE CLORO ATIVO 5.0% +/-0,5, UTILIZADO PARA LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE PISOS, PAREDES, AZULEJOS, EQUIPAMENTOS, RALOS, LIXEIRAS, BANHEIROS, ETC. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: HIPOCLORITO DE SÓDIO 5.0% +/-0,5. O PRODUTO DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM GALÃO PLÁSTICO CONTENDO 5 LITROS.	MAPEL	R\$11,50	R\$5.750,00
37	2500 UND	COD. 94.0072 - PEDRA SANITÁRIA REDONDA DE 1ª QUALIDADE COM AÇÃO BACTERIOSTÁTICA, PESANDO 40 GRS, COM HASTE PLÁSTICA, ACONDICIONADA EM CAIXA DE PAPELÃO E INTERNAMENTE EM SACO PLÁSTICO. COMPOSIÇÃO: PARADICLOROBENZENO, ESSÊNCIA, CORANTE. COMPONENTE ATIVO: PARADICLOROBENZENO. CONSTAR NA EMBALAGEM O MODO DE UTILIZAÇÃO.	GIOCA	R\$1,55	R\$3.875,00
58	150 UND	COD. 94.0165 - CESTO PARA LIXO NO FORMATO CILÍNDRICO, PRODUZIDO EM POLIPROPILENO RESISTENTE, COM TAMPA BASCULANTE MEDINDO 360 MM DE	PLASNEW	R\$60,00	R\$9.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

		DIÂMETRO X 705 MM DE ALTURA TOTAL, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS. EM SEU CORPO DEVERÁ CONTER ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CÓDIGO DE BARRAS, PROCEDÊNCIA E REFERÊNCIA. GRAVADO EM SUA BASE SIMBOLOGIA DE TIPO DE MATÉRIA PRIMA UTILIZADA.			
61	500 PCT	COD. 94.0170 - COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL, CAPACIDADE DE 50 ML, CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLÁSTICA BRANCA OU TRANSLÚCIDA. OS COPOS DEVEM SER HOMOGÊNEOS, ISENTOS DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUROS, DEFORMAÇÕES BORDAS AFIADAS OU REBARBAS, NÃO DEVENDO APRESENTAR SUJIDADE INTERNA OU EXTERNAMENTE. O COPO DEVE TRAZER GRAVADO EM RELEVO, COM CARACTERES VISÍVEIS E DE FORMA INDELÉVEL A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, A CAPACIDADE E O SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL PARA RECICLAGEM. ACONDICIONADO EM PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES, DE FORMA A GARANTIR A HIGIENE E A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O SEU USO FINAL. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUALIDADE	COPOMAIS	R\$2,72	R\$1.360,00
68	600 FR	CÓD. 94.0197 - SABONETE LÍQUIDO PARA MÃOS - FRASCO 250 ML.	FUZZETTO	R\$4,55	R\$2.730,00
VALOR TOTAL: R\$ 22.715,00 (VINTE E DOIS MIL SETECENTOS E QUINZE REAIS)					

- 1.2. As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante desta ATA, independentemente de transcrições.

2. DA VALIDADE E DO REGIME DE EXECUÇÃO:

- 2.1. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura.
- 2.2. O objeto mencionado na Cláusula primeira desta ata será executado pela Contratada, após receber a nota de empenho e/ou pedido parcial encaminhado pela **Contratante**, na qual deverá providenciar a entrega dos produtos/serviços em até 5 (cinco) dias úteis, ou conforme agendamento junto ao setor solicitante.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO:

- 3.1. O pagamento será em até 30 (trinta) dias corridos, na qual seguirá a ordem cronológica de pagamento da prefeitura contados da apresentação da nota fiscal / fatura no Departamento Municipal solicitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

- 3.2. As notas fiscais / faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.
- 3.3. O pagamento será feito mediante crédito no banco indicado pelo fornecedor.
- 3.4. O preço ora contratado permanecerá irrevogável até final quitação e sem a inclusão de encargos financeiros ou previsão inflacionária, estando nele abrangidos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto desta ata.
- 3.5. Todas as despesas oriundas desta Ata correrão por conta da dotação orçamentária:

GABINETE		
Ficha	Categoria	Descrição
5	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
12	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
JURÍDICO		
Ficha	Categoria	Descrição
21	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
FAZENDA		
Ficha	Categoria	Descrição
32	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
42	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
ADMINISTRAÇÃO		
Ficha	Categoria	Descrição
53	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SOCIAL		
SOCIAL TESOUREIRO		
Ficha	Categoria	Descrição
82	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
86	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
97	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
115	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
119	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
124	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SOCIAL - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
63	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
74	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
87	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
106	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
455	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SOCIAL – TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS-VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
67	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
88	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

98	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
107	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
108	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
448	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
459	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
460	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
461	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
468	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
481	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SAÚDE		
SAÚDE - TESOIRO		
Ficha	Categoria	Descrição
135	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
149	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
161	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
174	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
180	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
192	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
203	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SAÚDE – TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
162	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
181	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SAÚDE – TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
150	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
151	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
183	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
184	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
185	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
215	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
428	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
463	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
EDUCAÇÃO		
EDUCAÇÃO TESOIRO		
Ficha	Categoria	Descrição
245	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
259	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
EDUCAÇÃO TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
282	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
299	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
EDUCAÇÃO – TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
226	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

246	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
247	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
266	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
267	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
271	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
CULTURA E TURISMO		
Ficha	Categoria	DESCRIÇÃO
315	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
TRANSPORTES		
Ficha	Categoria	Descrição
344	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
AGRICULTURA		
Ficha	Categoria	Descrição
356	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
362	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
ESPORTES		
Ficha	Categoria	Descrição
368	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
COMPRAS E PROJETOS		
Ficha	Categoria	Descrição
378	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SERVIÇOS		
Ficha	Categoria	Descrição
387	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
396	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
401	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
406	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
413	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
418	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO

4. DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA:

- 4.1. O objeto desta contratação será de inteira responsabilidade da Adjudicatária, ficando vedada a sua cessão ou transferência a terceiros, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa autorização da **PREFEITURA**.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 5.1. Efetuar o pagamento ajustado;
- 5.2. Indicar o responsável pelo acompanhamento, coordenação e fiscalização do objeto/serviço;
- 5.3. Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto/serviço, fixando prazo para a sua correção;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

- 5.4. Fornecer Atestados de Capacidade Técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.
- 5.5. Fornecer todos os dados e especificações necessárias a completa e correta execução do objeto;
- 5.6. Comunicar ao Contratado, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento.
- 5.7. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados em relação ao atraso verificado.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 6.1. Executar o objeto desta licitação de acordo com as especificações e condições do Edital e no Termo de Referência, responsabilizando-se pela exatidão dos serviços, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- 6.2. Manter durante toda a execução da ata, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.3. Os direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrente da execução da presente ata, são de cumprimento e responsabilidade exclusivas da **CONTRATADA**, devendo esta apresentar durante a execução dos serviços, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, relativas a encargos sociais, trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, tributários, fiscais, segurança no trabalho, comerciais e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura;
- 6.4. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da ata;
- 6.5. Obedecer aos prazos estipulados e cumprir todas as exigências editalícias e da ata;
- 6.6. Cumprir todas as orientações da **CONTRATANTE** para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- 6.7. Comunicar ao **CONTRATANTE** no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça a execução do serviço;
- 6.8. Permitir, facilitar e sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

- 6.9. Arcar com todos os custos de reposição ou execução dos serviços nos casos em que não tenham sido satisfatórios;
- 6.10. A **CONTRATADA** assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros na execução dos serviços desta Ata;
- 6.11. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Prefeitura ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 6.12. Fornecer os produtos dentro dos padrões de qualidade exigidos;
- 6.13. Obedecer aos prazos e termos estipulados no edital e termo de referência;
- 6.14. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias aos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, observado o disposto no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 6.15. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

7. DA FISCALIZAÇÃO:

- 7.1. Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do fornecimento, em especial quanto à qualidade dos serviços prestados, fazendo cumprir todas as disposições de lei e do presente instrumento.
- 7.2. A fiscalização feita pela Prefeitura não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas aqui previstas.
- 7.3. Verificada a ocorrência de irregularidades no fornecimento do serviço, o departamento correspondente adotará as providências legais cabíveis, inclusive à aplicação de penalidade, conforme o caso.
- 7.4. A adjudicatária deverá permitir à fiscalização livre acesso a dados e elementos pertinentes ao objeto contratado.

8. DAS PENALIDADES:

- 8.1. As disposições gerais e especiais previstas nos artigos 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/1993 aplicam-se ao presente instrumento, no que couber.
- 8.2. Pelo inadimplemento de qualquer condição deste instrumento, ou pela sua inexecução total ou parcial, a Prefeitura aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, sendo garantida a defesa prévia:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

8.2.1. Advertência;

8.2.2. Multa, com seu valor descontado mediante recibo de depósito (RD) ou aviso:

a) De 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor da Nota de Empenho, por dia de atraso por descumprimento dos prazos de entrega dos serviços, previstos neste Edital, até o 15º (décimo quinto) dia útil, quando será devida a multa pelos dias de atraso somada a sanção de rescisão unilateral e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;

b) De 2% (dois por cento) do valor da Nota de Empenho por infração a qualquer condição estipulada no Edital, aplicada em dobro na reincidência.

8.2.2.1. A recusa injustificada da empresa vencedora e, após decorridos os 05 (cinco) dias mencionados para assinatura do instrumento contratual, bem como a recusa da licitante vencedora em assinar a ata no prazo previsto neste Edital, caracterizará o descumprimento integral das obrigações assumidas na proposta, sujeitando-a ao pagamento de multa equivalente àquela estipulada no item imediatamente anterior.

8.2.3. Suspensão do direito de participar de licitações realizadas pelo Município, pelo prazo de até 2 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta;

8.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município nos casos de falta grave, com comunicação aos respectivos registros cadastrais;

8.3. A aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na Lei Federal nº. 8.666/1993 não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

9. DA RESCISÃO:

9.1. O presente instrumento poderá ser rescindido, de pleno direito, independente de interpelação judicial, sem qualquer ônus à Prefeitura, nos casos elencados no artigo 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666/1993, bem como os estabelecidos abaixo:

9.1.1. A Contratada falir, entrar em concordata, dissolução ou liquidação;

9.1.2. Transferir no todo ou em parte as obrigações decorrentes da execução da ata sem a prévia anuência e autorização da Prefeitura;

9.1.3. Não cumprimento de determinação deste instrumento.

9.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.3. Nos casos de rescisão, a Prefeitura se reserva ao direito de descontar dos pagamentos devidos à Contratada as despesas operacionais e multa correspondente, sendo que o saldo restante será creditado em favor dela.

10. DO REGIME JURÍDICO:

10.1. O presente instrumento é regido pela pelas que será regida pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 15 e 16 de 24 de abril de 2007, aplicando-se



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993, Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006 e da Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, com alterações posteriores, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

11. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

- 11.1.** O presente instrumento está integralmente vinculado ao Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2023 – PROCESSO Nº 5.244/2023, bem como o (s) preço (s) da Contratada registrado(s) na ATA do certame, cujo edital atende o prescrito na Lei 8.666/93 e suas alterações.

12. DO FORO:

- 12.1.** As partes elegem especificamente o Fórum da Comarca de Miracatu, Estado de São Paulo, para as questões que surgirem durante a execução desta ata, que não forem resolvidas amigavelmente, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Miracatu/SP, 25 de janeiro de 2024.

VINICIUS BRANDÃO DE QUEIRÓZ
PREFEITO MUNICIPAL

ALINE RUFINO DE OLIVEIRA SANTOS
ADJUDICATÁRIA

GESTORES

JULIE MORAES SILVA
Diretora do Departamento de Educação

JOÃO ALVES DE ARRUDA JUNIOR
Diretor do Departamento de Assistência Social

JULIO ANTONIO SOARES COELHO
Diretor do Departamento de Saúde

JUNIOR JOSÉ DE FRANÇA
Diretor do Departamento de Serviços

ITAMAR TAVARES DE MENDONÇA
Diretor do Departamento de Agricultura e Meio Ambiente

FABIANA PRADELA SALES
Diretora do Departamento de Administração

ANDERSON RAMOS DA SILVA
Diretor de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

RALPH ALLI SHAER ANDOZZIO
Diretor do Departamento de Esportes

DAVID MARTINS
Diretor do Departamento de Transportes



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

CNPJ: 46.583.654/0001-96

CONTRATADA: ALINE RUFINO DE OLIVEIRA SANTOS

CNPJ Nº 13.567.956/0001-11

ATA SRP Nº 22/2024

DATA DA ASSINATURA: 25/01/2024

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, de 25/01/2024 à 25/01/2025

VALOR: R\$ 22.715,00 (vinte e dois mil setecentos e quinze reais)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2023 – PROCESSO Nº 5.244/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE - SRP

ADVOGADO(S): HERLY CARVALHO COSTA – OAB/SP nº 364.123 – E-mail: juridico@miracatu.sp.gov.br

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Miracatu/SP, 25 de janeiro de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE

Nome: VINÍCIUS BRANDÃO DE QUEIROZ

Cargo: Prefeito

CPF: 376.***.***-27

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: VINÍCIUS BRANDÃO DE QUEIROZ

Cargo: Prefeito

CPF: 376.***.***-27

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: VINÍCIUS BRANDÃO DE QUEIROZ

Cargo: Prefeito

CPF: 376.***.***-27

Assinatura: _____

Nome: Julie Moraes Silva

Cargo: Diretora do Departamento de Educação

CPF: 270.***.***-33

Assinatura: _____

Nome: João Alves de Arruda Júnior

Cargo: Diretor do Departamento de Assistência Social

CPF: 349.***.***-05

Assinatura: _____

Nome: Júlio Antônio Soares Coelho

Cargo: Diretor do Departamento de Saúde

CPF: 286.***.***-03

Assinatura: _____

Nome: Júnior José de França

Cargo: Diretor do Departamento de Serviços e Manutenção

CPF: 373.***.***-32

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

Nome: Itamar Tavares de Mendonça

Cargo: Diretor do Departamento de Agricultura e Meio Ambiente

CPF: 617.***.***-49

Assinatura: _____

Nome: Fabiana Pradela Sales

Cargo: Diretora do Departamento de Administração

CPF: 329.***.***-22

Assinatura: _____

Nome: Anderson Ramos da Silva

Cargo: Diretor do Departamento de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

CPF: 311.***.***-28

Assinatura: _____

Nome: Ralph Alli Shaer Andozzio

Cargo: Diretor do Departamento de Esportes

CPF: 368.***.***-05

Assinatura: _____

Nome: David Martins

Cargo: Diretor do Departamento de Transportes

CPF: 335.***.***-62

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: Aline Rufino de Oliveira Santos

Cargo: Proprietária

CPF: 303.***.***-03

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: VINÍCIUS BRANDÃO DE QUEIROZ

Cargo: Prefeito

CPF: 376.***.***-27

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

CNPJ: 46.583.654/0001-96

CONTRATADA: ALINE RUFINO DE OLIVEIRA SANTOS

CNPJ Nº 13.567.956/0001-11

ATA SRP Nº 22/2024

DATA DA ASSINATURA: 25/01/2024

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, de 25/01/2024 à 25/01/2025

VALOR: R\$ 22.715,00 (vinte e dois mil setecentos e quinze reais)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2023 – PROCESSO Nº 5.244/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE - SRP

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	JOSÉ CARLOS RIBEIRO JUNIOR
Cargo	DIRETOR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
Endereço Comercial do Órgão/Setor	AV. DONA EVARISTA DE CASTRO FERREIRA, 360 - CENTRO
Telefone	(13) 3847-7000
e-mail	compras@miracatu.sp.gov.br

Miracatu/SP, 25 de janeiro de 2024.

JOSÉ CARLOS RIBEIRO JUNIOR

DIRETOR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MIRACATU«lblcidadecliente»
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

ERRATA - HOMOLOGAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 62/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5244/2023**

Devido a falha na geração do arquivo de importação da Plataforma de licitações, foram homologados os itens 19 (para a empresa CIRULABOR), 57 e 73 (para a empresa SONIC), 78 (para a empresa FASTMED) e 83 (para a empresa KLM), ambos contando ao final da licitação como FRACASSADAS.

Desta forma solicitamos que seja desconsiderada a Homologação dos itens mencionados, efetuada no dia 24/01/2024.

Segue relação correta dos itens homologados:

COMERCIAL PANORAMA LTDA ME					
ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	MARCA	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
2	2500 GALÃO	COD.94.0003 - ÁGUA SANITÁRIA PARA USO GERAL, COMPOSTA COM CLORO ATIVO, COM AÇÃO ALVEJANTE E DESINFETANTE, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO BRANCO LEITOSO RESISTENTE DE 2000 ML, COM MARCA DESTACADA EM ALTO RELEVO, COM TAMPA FLIP TOP, BICO DOSADOR DEVIDAMENTE FECHADO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DO PRODUTO: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, INSTRUÇÕES DE USO PARA LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE PIAS, BANHEIRAS, PRIVADAS, PISOS DE CERÂMICA, AZULEJOS, PRIVADAS, RALOS, CAIXAS D ÁGUA, ROUPAS, TECIDOS E TAMBÉM NA DESINFECÇÃO DE FRUTAS, LEGUMES E VERDURAS, PRECAUÇÕES, NÚMERO DO CEATOX E DO SAC. COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, CARBONATO DE SÓDIO E ÁGUA. PRINCÍPIO ATIVO: CLORO ATIVO DE 2,0 A 2,5% P/P.	CONDE	R\$4,51	R\$11.275,00
3	2000 LITRO	COD. 94.0004 - ÁLCOOL 1 LITRO REFINADO DE BAIXO TEOR DE ACIDEZ E ALDEÍDOS, 92,8 INPM ESPECIALMENTE INDICADO PARA LIMPEZA, NÃO INCLUINDO DESINFECÇÃO E SEM ADIÇÃO DE DESNATURANTE. DEVERÁ CONSTAR NO RÓTULO INFORMAÇÕES DO PRODUTO, FABRICANTE, NÚMERO DO LOTE, SELO DO INMETRO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, NÚMERO DO INOR.	PRO 70	R\$6,25	R\$12.500,00
4	700 FR	COD. 94.0005 - ÁLCOOL GEL 500 GRAMAS COMPOSIÇÃO: ÁLCOOL ETÍLICO, ÁGUA, CARBOMERO E NEUTRALIZANTE. IMPRESSO NA EMBALAGEM INSTRUÇÕES DE PRIMEIROS SOCORROS, SELO DO INMETRO, NÚMERO DO INOR.	ITAJA	R\$4,45	R\$3.115,00
6	100 UND	COD. 94,0023 - COADOR COMPOSTO DE 100% DE ALGODÃO COM 99 MM DE DIÂMETRO E CABO PLÁSTICO COM MARCA	ESPERANCA	R\$4,29	R\$429,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MIRACATU«lblecidadecliente»
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

		OU FABRICANTE EM ALTO RELEVO, COM HASTE REFORÇADA, PROPORCIONANDO UMA FILTRAGEM RÁPIDA E VALORIZANDO O AROMA CARACTERÍSTICO DO CAFÉ. O PRODUTO DEVERÁ SER EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADO COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CÓDIGO DE BARRAS E NÚMERO ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR.			
12	6000 FR	COD. 94.0036 - DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO PARA LOUÇA, EM FRASCO PLÁSTICO DE 500ML. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, COADJUVANTES, SEQUESTRANTE, DERIVADOS DE ISOTIAZOLINONAS, ESPESSANTE, CORANTE, PERFUME E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONADO SÓDIO. CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. O PRODUTO DEVERÁ SER TESTADO POR DERMATOLOGISTAS. DEVERÁ CONSTAR NO RÓTULO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, INSTRUÇÕES DE USO, E TELEFONE DO SAC.	CONDE	R\$1,60	R\$9.600,00
13	120 UND	COD.94.0037 ESCOVA MACIA PARA LAVAGEM DE ROUPAS COM CERDAS DE NYLON E BASE EM POLIPROPILENO COM 11 CM DE COMPRIMENTO X 6 CM DE LARGURA X 0,5 CM DE ALTURA. COMPOSTA POR 58 TUFOS DE CERDAS DE NYLON MEDINDO 1 CM DE ALTURA. DEVERÁ TER ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA, ACONDICIONADO INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE.	DSR	R\$2,79	R\$334,80
14	150 UND	COD. 94.0038 ESCOVA PARA USO GERAL PARA WC COM CABO DE 25CM EM PLÁSTICO, CERDAS DE NYLON DE 3CM FORMATO OVAL DE APROXIMADAMENTE 10CM DE COMPRIMENTO X 9CM DE LARGURA NAS CORES AMARELA E BRANCA, ACONDICIONADA INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE O PRODUTO DEVERÁ CONTER ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA.	DSR	R\$3,74	R\$561,00
15	2000 PCT	COD. 94.0041 - ESPONJA DE AÇO PARA LIMPEZA DE PANEAS, TALHERES, LOUÇAS, VIDROS E OBJETOS DE ALUMÍNIO, COMPOSTO DE AÇO CARBONO DE PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALADOS EM PACOTE PLÁSTICO CONTENDO 8 UNIDADES, COM PESO LÍQUIDO DE 60G NO MÍNIMO POR PACOTE.	PRATIK	R\$2,38	R\$4.760,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
MIRACATU«lblcidadecliente»
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

17	800 UND	COD. 94.0045 - FLANELA PARA LIMPEZA, COR LARANJA, MEDINDO 28 X 48 CM, COM ETIQUETA COSTURADA CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA. O PRODUTO DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA LACRADA E SELADA	CAEBI	R\$1,15	R\$920,00
28	100 FR	COD. 94.0060 - ÓLEO DE PEROBA, SOLUÇÃO LÍQUIDA ACONDICIONADA EM FRASCO PLÁSTICO DE 500 ML COM TAMPA FLIP TOP, ESPECÍFICO PARA PROTEGER CONTRA A AÇÃO DO TEMPO: MÓVEIS, PORTAS, JANELAS E ARTEFATOS DE MADEIRA, TAMBÉM LIMPANDO, LUSTRANDO E RENOVANDO MÓVEIS. COMPOSIÇÃO: ÓLEO MINERAL E VEGETAL, SOLVENTE MINERAL, SOLVENTE VEGETAL E AROMATIZANTE. DEVERÁ CONSTAR NO RÓTULO DO PRODUTO: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MARCA, MODO DE UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, PRECAUÇÕES, RESTRIÇÕES, COMPOSIÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, NÚMERO DO LOTE E VALIDADE	KING	R\$39,48	R\$3.948,00
29	300 UND	COD. 94.0061 - PÁ PARA LIXO COM BASE EM POLIPROPILENO NA COR PRETA, MEDINDO 18X24X8CM, COM CABO EM METAL PLASTIFICADO COM 1,20MT DE COMPRIMENTO E 22MM DE DIÂMETRO. DEVERÁ CONSTAR NO PRODUTO ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA	DSR	R\$4,49	R\$1.347,00
32	350 UND	COD. 94.0065 - PAPEL ALUMÍNIO MEDINDO 30CM X 7,5 M, ACONDICIONADO INDIVIDUALMENTE EM PACOTES PLÁSTICOS TRANSPARENTES CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DIMENSÕES E MARCA.	LIFE CLEAN	R\$3,34	R\$1.169,00
35	200 FARDO	PAPEL TOALHA BOBINA BRANCO MEDINDO 20CM X 50M COMPOSTO POR 100% DE FIBRAS CELULÓSICAS VIRGENS, BRANCO POLAR ACONDICIONADO EM FARDO PLÁSTICO LEITOSO CONTENDO 08 UNIDADES. GRAMATURA MÍNIMO 30G/M², ALVURA DIFUSA COM UV CALIBRADO SUPERIOR A 75%, RESISTÊNCIA A TRAÇÃO A SECO DIREÇÃO DE FABRICAÇÃO SUPERIOR A 95N/M, RESISTÊNCIA A TRAÇÃO A SECO DIREÇÃO TRANSVERSAL SUPERIOR A 45N/M, CAPACIDADE DE ABSORÇÃO DE ÁGUA MÉTODO DA CESTINHA INFERIOR A 4,60 G/G, TEMPO DE ABSORÇÃO DE ÁGUA MÉTODO CESTINHA INFERIOR A 4 SEGUNDOS, PINTAS INFERIOR A 7 EM MM²/M², FUROS INFERIOR A 6 EM MM²/M² E COMPOSIÇÃO FIBROSA.	GRAMPEL	R\$27,75	R\$5.550,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MIRACATU«lblcidadecliente»
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

41	800 UND	COD. 94.0079 - SABONETE INFANTIL GLICERINADO 90 GRAMAS DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA A PELE SENSÍVEL DO BEBÊ, COM UMA FÓRMULA QUE LIMPA DELICADAMENTE A PELE DEIXANDO-A HIDRATADA E SUAVEMENTE PERFUMADA. COMPOSIÇÃO: SODIUM PALMITATE, SODIUM OLEATE, SODIUM LAURATE (JABÓN DE SÓDIO), AQUA, GLYCERIN, SORBITOL, PALM KERNEL ACID, PARFUM, SODIUM CHLORIDE, TRIETHANOLAMINE, CITRIC ACID, TETRADIBUTYL PENTAERITHRITYL PENTAERITHRITYLHYDROXYHYDROCINN AMATE, PENTASODIUM PENTETATE, ETIDRONIC ACID, YELLOW 5 (CI 19140), RED 4 (CI 14700). DEVERÁ CONSTER NA EMBALAGEM: MARCA, INFORMAÇÃO QUE O PRODUTO FOI CLINICAMENTE TESTADO, INGREDIENTES, VALIDADE, NÚMERO DE LOTE, TÉCNICO RESPONSÁVEL E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	POM POM	R\$2,70	R\$2.160,00
42	600 GALÃO	COD. 94.0080 SABONETE LÍQUIDO PARA MÃOS PERFUMADO, PEROLADO, ACONDICIONADO EM BOMBONA PLÁSTICA CONTENDO 5 LITROS, ESSÊNCIA ERVA DOCE. MISTURA DE LAURIL SULFATO DE SÓDIO, DEA, ESSÊNCIA, CORANTE EM MEIO AQUOSO. COMPOSIÇÃO: ÁGUA, LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, COCAMIDA DEA, ESSÊNCIA, CLORETO DE SÓDIO, DIESTEARATO DE ETILENOGLICOL DERIVADO DE UM COMPOSTO DE DIESTERIL, BIFENIL E CORANTES.	LAR	R\$11,05	R\$6.630,00
49	150 UND	COD. 94.0095 - VASSOURA DE PELO, PARA USO DOMÉSTICO COM BASE PINTADA, DIMENSÕES: COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA (30 CM X 4,5 CM X 3,5 CM) COM CERDAS DE NYLON CERLON NA COR PRETA E BRANCA COM ALTURA DE 5 CM COM 92 TUFOS, CABO DE MADEIRA CEDRO MEDINDO 1,30 M E DIÂMETRO DE 22 MM. DEVERÁ CONSTAR NO PRODUTO ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA.	DSR	R\$6,65	R\$997,50
50	50 UND	COD. 94.0096 VASSOURA LIMPA TETO DE SISAL, CABO DE 3 M, INDICAÇÃO: LIMPAR TETOS OU LUGARES ALTOS	DSR	R\$20,44	R\$1.022,00
51	100 UND	COD. 94.0097 - VASSOURA PARA LIMPEZA INTERNA E EXTERNA TIPO VASCULHO, EM CERDAS DE SISAL DE APROXIMADAMENTE 12 CM DE COMPRIMENTO, AMARRADOS AO TUBO PLÁSTICO DE 11 CM COM NYLON, COM CABO DE MADEIRA DE PRIMEIRA QUALIDADE MEDINDO 1,70 M DE	DSR	R\$22,00	R\$2.200,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MIRACATU«lblcidadecliente»
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

		COMPRIMENTO COM 22 MM DE DIÂMETRO. DEVERÁ CONSTAR NO PRODUTO ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA.			
52	350 UND	COD. 94.0100 - VASSOURA PARA USO GERAL COM CERDAS NATURAIS, FIXADA EM BASE DE PP E MADEIRA NO. 5 COM ROSCA, MEDINDO 13 CM DE COMPRIMENTO, 3 CM DE LARGURA, 5,5 CM DE ALTURA, CERDAS PRENSADAS FORMANDO UM DUPLO TAMANHO DE 13 CM, COM LEQUE DE 30 CM, CABO DE MADEIRA TRATADA DE 1,30 M COM 22 MM. DEVERÁ O PRODUTO CONTER ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA.	DSR	R\$9,95	R\$3.482,50
53	450 FR	COD. 94.0156 - AMACIANTE DE ROUPAS 2 LITROS COM EXTRATO DE ALGODÃO. COMPOSIÇÃO: ADITIVO, COADJUVANTES, EMULSÃO DE SILICONE, DILUENTE, CONSERVANTE (5-CLORO-2 METIL ISOTIAZOLIN -3 ONA E 2 METIL 4-ISOATIAZOLIN 3- ONA). COMPONENTE ATIVO: CLORETO DE DIAQUIL DIMETIL AMÔNIO. NO RÓTULO DEVERÁ CONSTAR INFORMAÇÕES DO PRODUTO, FABRICANTE E REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA.	CONDE	R\$5,15	R\$2.317,50
55	300,000 0 UND	COD. 94.0159 - BALDE EM PLÁSTICO RECICLADO, CANELADO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE PARA 10 LITROS, NAS SEGUINTE DIMENSÕES: 24,5 CM DE ALTURA X 25,5 CM DE DIÂMETRO. O PRODUTO DEVERÁ CONTER ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E CÓDIGO DE BARRAS.	ARQPLAST	R\$5,75	R\$1.725,00
59	150 UND	COD. 94.0166 - CESTO PLÁSTICO RETANGULAR PARA LIXO COM 575MM DE ALTURA, ABERTURA SUPERIOR MEDINDO 212MM DE LARGURA X 292MM DE COMPRIMENTO E BASE COM 255MM DE COMPRIMENTO X 185MM DE LARGURA, CAPACIDADE DE 30LTS COM TAMPA BASCULANTE MEDINDO 215MM DE LARGURA X 125MM DE ALTURACOM ALÇAS LATERAIS RESISTENTES DO TIPO RECOLHÍVEIS MEDINDO 190MM DE CIRCUNFERÊNCIA TOTAL X 19MM DE LARGURA. DEVERÁ CONSTAR NA TAMPA E NO CORPO DO PRODUTO A MARCA EM AUTO-RELEVO E ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MARCA, TELEFONE DO SAC, REFERÊNCIA, PRODUTO ATÓXICO E CAPACIDADE VOLUMÉRICA, MARCA VISÍVEL EM ALTO RELEVO NA TAMPA E EM SEU CORPO.	PLASMONT	R\$43,50	R\$6.525,00
62	3500 GALÃO	COD. 94.0173 - DESINFETANTE COM AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA NA	CONDE	R\$3,88	R\$13.580,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MIRACATU«lblcidadecliente»
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

		FRAGRÂNCIA PINHO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM ALÇA E TAMPA ROSQUEÁVEL CONTENDO 2 LITROS. O PRODUTO DEVERÁ TER COMPROVAÇÃO EM SEU RÓTULO CONTRA CEPAS ESPECÍFICAS DE BACTÉRIAS STAPHYLOCOCCUS AUREUS E SALMONELLA CHOLERAESUIS. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS NÃO-ANIÔNICOS, ETANOL, CORANTE, ESSÊNCIA E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: CLORETO DE DIDECIL DIMETIL AMÔNIO, CLORETO DE ALQUIL AMIDO PROPIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO. CONSTAR EM SUA EMBALAGEM: INSTRUÇÕES DE USO, TELEFONE DO SAC, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, CÓDIGO DE BARRA, TÉCNICO RESPONSÁVEL E O NÚMERO DO SEU RESPECTIVO CRQ, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E O NÚMERO DA AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO NO MS.			
63	300 UND	COD. 94.0175 - RODO BASE EM PLÁSTICA, MEDINDO COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA (60CM X 3CM X 3,5CM), COM BORRACHA SINTÉTICA DUPLA COM 3MM DE ESPESSURA E 3CM DE ALTURA FIXADA A BASE COM GRAMPOS, COM CABO DE MADEIRA DE 1,40MT DE COMPRIMENTO COM 22MM DE DIÂMETRO. DEVERÁ CONTER NO PRODUTO ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA.	DSR	R\$9,85	R\$2.955,00
64	350 GALÃO	COD. 94.0178 - DETERGENTE LÍQUIDO, NEUTRO PARA LOUÇAS, GALÃO PLÁSTICO C/5 LITROS COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, COADJUVANTES, SEQUESTRANTE, DERIVADOS DE ISOTIAZOLINONAS, ESPESSANTE, CORANTE, PERFUME E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONADO SÓDIO. CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. O PRODUTO DEVERÁ SER TESTADO POR DERMATOLOGISTAS. DEVERÁ CONSTAR NO RÓTULO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, INSTRUÇÕES DE USO, E TELEFONE DO SAC. E SER CERTIFICADO PELA ANVISA.	JUGATHA	R\$9,75	R\$3.412,50
65	350 UND	COD. 94.0179 - VASSOURA DE NYLON COM CABO USO GERAL, TAMANHO MÍNIMO 25 CM, NYLON COMPRIMENTO MÍNIMO DE 11 CM, ESPESSURA MEDIA 0,80 MM, DISPOSTA EM NO MÍNIMO 4 FILEIRAS DE TUFOS JUSTAPOSTOS HOMOGÊNEO DE MODO A PREENCHER TODA A BASE, FIXAÇÃO DA BASE SENDO FIRME E RESISTENTE, CABO	DSR	R\$6,00	R\$2.100,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MIRACATU«lbcidadecliente»
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

		DE MADEIRA EM SISTEMA DE ROSCA, SEM FARPAS, PLASTIFICADO, TAMANHO APROXIMADO DE 1,50 M, CONTENDO GANCHO PARA PENDURAR. DEVIDAMENTE ROTULADO E IDENTIFICADO COM DADOS DO FABRICANTE.			
70	1000 UND	CÓD. 94.0201 - PASTILHA ADESIVA PARA VASO SANITÁRIO, COM FRAGÂNCIAS DIVERSAS, PARA HIGIENIZAÇÃO E ODORIZAÇÃO. EMBALAGEM COM 3 UNIDADES.	NOVO FRESCOR	R\$2,35	R\$2.350,00
71	1000 FR	CÓD. 94.0203 - REPELENTE DE INSETOS, EFETIVO NA PROTEÇÃO CONTRA OS MOSQUITOS, EMBALAGEM NO FORMATO SPRAY, CONTENDO 100 ML; COMPOSIÇÃO: AQUA, ALCOHOL, DIETHYL TOLUAMIDE, GLYCERIN, ALOE (ALOE VERA) LEAF EXTRACT, CHAMOMILLA RECUTITA (MATRICARIA CHAMOMILLA) FLOWER EXTRACT, PHENOXYETHANOL1/ METHYLPARABEN/ ETHYLPARABEN/ PROPYLPARABEN/ BUTYLPARABEN, DISODIUM EDTA, PARFUM (ALPHA-ISOMETHYL IONONE, AMYL CINNAMAL, AMYLCINNAMYL ALCOHOL, BENZYL ALCOHOL, BENZIL BENZOATE, BENZYL SALICYLATE, CITRONELLOL, COUMARIN, GERANIOL, HEXYL CINNAML, LIMONENE, LINALOOL), INGREDIENTE ATIVO: DIETHYL TOLUAMIDE - 8%. COMPOSIÇÃO ISENTA DE INGREDIENTES PERIGOSOS S SAÚDE; EFICAZ NA PROTEÇÃO CONTRA OS MOSQUITOS CULEX QUINQUEFASCIATUS, AEDES AEGYPTI, ANOPHELES SP, ATÉ 4 HORAS DE EFICÁCIA REPELENTE, SECAGEM RÁPIDA, ESSÊNCIA AGRADÁVEL QUE REDUZ O CHEIRO DO ATIVO REPELENTE; DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; HIPOALERGÊNICO; COM EXTRATO DE CAMOMILA E ALOE VERA, PROPORCIONANDO HIDRATAÇÃO A PELE; VALIDADE: 2 ANOS APÓS A DATA DE FABRICAÇÃO.	NUTRIEX	R\$9,85	R\$9.850,00
74	600 GALÃO	COD 94.0207 - GEL ANTISSEPTICO PARA MÃO, COMPOSTO DE ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70° INPM, COM EXTRATO DE ALOE VERA, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, COM EFICÁCIA DE ELIMINAR 99,99% DOS GERMES E BACTÉRIAS, O PRODUTO DEVE TER CERTIFICAÇÃO DA ANVISA, PRAZO DE VALIDADE: 24 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO, CONSTAR NA EMBALAGEM: RESPONSÁVEL TÉCNICO E COMPOSIÇÃO. O VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR FICHA DE INFORMAÇÕES DE SEGURANCA DE PRODUTO QUIMICO (FISPQ). EMBALAGEM DE 4,3 KG (5 LITROS).	PRO 70	R\$24,95	R\$14.970,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MIRACATU«lblcidadecliente»
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

76	500 GALÃO	COD. 94.0211 - ÁLCOOL LÍQUIDO COMPOSTO DE ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70° INPM, COM EXTRATO DE ALOE VERA, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, COM EFICÁCIA DE ELIMINAR 99,99% DOS GERMES E BACTÉRIAS, O PRODUTO DEVE TER CERTIFICAÇÃO DA ANVISA, PRAZO DE VALIDADE: 24 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO, CONSTAR NA EMBALAGEM: RESPONSÁVEL TÉCNICO E COMPOSIÇÃO. O VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR FICHA DE INFORMAÇÕES DE SEGURANÇA DE PRODUTO QUÍMICO (FISPQ). EMBALAGEM DE 5 LITROS.	PRO 70	R\$24,10	R\$12.050,00
77	100 UND	COD. 94.0212 - BORRIFADOR/PULVERIZADOR TRANSPARENTE PARA SANITIZAÇÃO - 500 ML	NOBRE	R\$4,35	R\$435,00
87	1200 CX	FÓSFORO, ASCENDEDOR FÓSFORO EM MADEIRA, COMPOSTO POR VEGETAL E MINÉRIO, APRESENTADO NAS FORMA DE PALITO COM PONTO DE PÓLVORA, EXTRALONGO, CAIXA DE PAPELÃO COM LIXA IMPRESSA, CONTENDO 40 UNIDADES, PALITOS COM APROX. 9,5 CM DE COMPRIMENTO. A EMBALAGEM DO PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO. EMBALAGEM CONTENDO 10 CAIXAS.	PARANA	R\$2,65	R\$3.180,00
VALOR TOTAL: R\$ 147.450,80 (CENTO E QUARENTA E SETE MIL QUATROCENTOS E CINQUENTA REAIS E OITENTA CENTAVOS)					
ROSA E OSAWA LTDA ME					
ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	MARCA	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
5	150 UND	COD. 94.0012 - BALDE PLÁSTICO COM GRADUAÇÃO A CADA 1 LITRO, CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, SUAS EXTREMIDADES DEVERÃO CONTER DEPRESSÕES PARA FACILITAR A VAZÃO DA ÁGUA, EVITANDO O DESPERDÍCIO, SEU FUNDO DEVERÁ SER SUSPENSO, FACILITANDO O MANUSEIO DO USUÁRIO. NA COR CRISTAL, COM ALÇA PLÁSTICA, DEVERÁ CONTER NO CORPO DO PRODUTO ETIQUETA COM MARCA E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E, EM ALTO RELEVO, EM SUA BASE DIMENSÕES E CAPACIDADE VOLUMÉTRICA.	ARQPLAST	R\$26,00	R\$3.900,00
8	200 UND	COD. 94.0027 - CORDA PARA VARAL, CONFECCIONADA EM AÇO REVESTIDO EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO, MEDINDO 15 METROS DE COMPRIMENTO. ACONDICIONADO INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE. DEVERÁ O PRODUTO SER RESISTENTE, NÃO MANCHAR ROUPAS E NÃO SOLTAR TINTA.	ARTVARAL	R\$2,48	R\$496,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MIRACATU«lblcidadecliente»
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

		NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, EXPLICAÇÃO DE INSTALAÇÃO E PRESILHAS PARA FIXAÇÃO DO PRODUTO.			
27	50 UND	COD. 94.0058 - MANGUEIRA PARA JARDIM, IRRIGAÇÃO E LAVAGEM EM GERAL, FABRICADA EM PVC FLEXÍVEL COM DUPLA FACE E CAMADA INTERMEDIÁRIA EM FIO DE POLIÉSTER TRANÇADO, COMPOSTAS DE ESGUICHO E TERMINAL DE TORNEIRA DE 3/4" E 1/2", MEDINDO 30MTS DE COMPRIMENTO. DEVERÁ O PRODUTO SER EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADO, E NA EMBALAGEM DEVERÁ CONTER DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE COMO: MARCA, TELEFONE, SITE, ENDEREÇO E CÓDIGO DE BARRAS.	BARIFLEX	R\$60,00	R\$3.000,00
30	4000 UND	COD. 94.0063 - PANO DE ALGODÃO PARA LIMPEZA, LAVADO E ALVEJADO MEDINDO 70 CM X 90CM, NA COR BRANCO, COM ETIQUETA CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA.	SACARIA THOMAZ	R\$3,78	R\$15.120,00
39	2200 CX	COD. 94.0077 - SABÃO EM PÓ PARA LAVAGEM DE ROUPAS, COM AMACIANTE, ACONDICIONADO EM CAIXA RECICLÁVEL DE PAPELÃO COM FORMATO ANATÔMICO CONTENDO 01 KG, TAMPA FACILITADORA PARA FECHAMENTO APÓS O USO. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, CARGA, COADJUVANTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, CORANTE, ENZIMAS, AGENTE ANTI REDEPOSITANTE, AGENTE AMACIANTE, PERFUME E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. O PRODUTO DEVERÁ CONTER TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. DEVERÁ CONSTAR NO RÓTULO DO PRODUTO: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO, INSTRUÇÕES DE USO, TELEFONE DO SAC, E-MAIL E SITE DO FABRICANTE, NÚMERO DA AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO, RESPONSÁVEL TÉCNICO E NÚMERO DO SEU RESPECTIVO CRQ.	CLARIN	R\$5,71	R\$12.562,00
54	400 UND	COD. 94.0158 - APARELHO DE BARBEAR PARA PELE SENSÍVEL, COM CABO RESISTENTE CONTENDO RANHURAS ANTIDERRAPANTES, MEDINDO 105 MM DE COMPRIMENTO X 9 MM DE LARGURA, BASE COM FITA LUBRIFICANTE E DUAS LÂMINAS AUTOCORTANTES, MEDINDO 35 MM DE COMPRIMENTO, DEVERÁ PROPORCIONAR AO USUÁRIO PERFEITO CORTE SEM AGREDIR A PELE. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS,	SUPER BARBA	R\$3,30	R\$1.320,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
MIRACATU«lblcidadecliente»
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

		ALUMÍNIO, AÇO INOXIDÁVEL REVESTIDO COM PLATINA CROMO E POLITETRAFLUOROETILENO. ACONDICIONADO EM BLISTER CONTENDO DUAS UNIDADES, CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CÓDIGO DE BARRAS E COMPOSIÇÃO. EMBALAGEM COM 02 UND			
72	800 UND	CÓD. 94.0204 - LIMPA ALUMÍNIO ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO NO FORMATO RETANGULAR DE 500 ML, TAMPA COM BICO DOSADOR, O PRODUTO DEVERÁ PROPORCIONAR LIMPEZA E BRILHO FÁCIL SEM ESFREGAR. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, BIODEGRADÁVEL, COADJUVANTE, CORANTE E ÁGUA. PRINCÍPIO ATIVO: TENSOATIVOS. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM INDICAÇÃO, MODOS DE APLICAÇÃO, PRECAUÇÃO E CUIDADOS.	FUZETTO	R\$2,46	R\$1.968,00
VALOR TOTAL: R\$ 38.366,00 (TRINTA E OITO MIL TREZENTOS E SESENTA E SEIS REAIS)					
REGIS PAPER COMERCIAL LTDA					
ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	MARCA	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
1	150 PCT	COD. 94.0001 - ABSORVENTE HIGIÊNICO SEM ABAS, COMPOSTO DE COMPONENTES ATÓXICOS QUE EVITAM IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE, COM COBERTURA SUAVE, VITAMINA E E ALOE VERA. COMPOSIÇÃO: FIBRAS DE CELULOSE, POLIPROPILENO COM ALOE VERA E VITAMINA E, POLIETILENO, ADESIVOS TERMOPLÁSTICOS E PAPEL SILICONADO. O PRODUTO DEVERÁ VIR EMBALADO EM PACOTE CONTENDO 8 UNIDADES. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, UNIDADE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, COMPOSIÇÃO, MODO DE COLOCAR, CUIDADOS, PRAZO DE VALIDADE, CÓDIGO DE BARRAS, INDICAÇÃO DE QUE O PRODUTO CONTÉM VITAMINA E + ALOE VERA, E QUE FOI DERMATOLOGICAMENTE TESTADO.	DEFINITY	R\$2,05	R\$307,50
7	120 FR	COD.94.0024 - CONDICIONADOR ADULTO PARA USO DIÁRIO, COM PH BALANCEADO, FÓRMULA COM ATIVOS COMO O EXTRATO DE ROMÃ QUE ATUAM NA MANUTENÇÃO DIÁRIA DOS CABELOS. COMPOSIÇÃO: AQUA, STEARYL ALCOHOL, CETRIMONIUM CHLORIDE, CETYL ALCOHOL, LANOLIN ALCOHOL, PARAFFINUM LIQUIDUM, DIMETHICONE, PARFUM, CETEARETH-20, METHYLPARABEN, DISODIUM EDTA, PROPYLPARABEN, VITIS VINIFERA SEED OIL, PUNICA, GRANATUM EXTRACT,	MURIEL	R\$9,00	R\$1.080,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MIRACATU«lblcidadecliente»
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

		MALPIGHIA GLABRA EXTRACT, PHENOXYETHANOL, METHYLDIBROMO GLUTARONITRILE, CI 14720, CI 19140, CITRIC ACID. O PRODUTO DEVERÁ VIR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPA FLIP TOP CONTENDO 350 ML. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MODO DE USAR, PRECAUÇÕES, COMPOSIÇÃO E CÓDIGO DE BARRAS.			
9	100 UND	COD. 94.0028 - CREME DENTAL COM FLÚOR, PARA USO DIÁRIO, ACONDICIONADO EM TUBO PLÁSTICO COM 100 G A 103 G, COM TAMPA FLIP TOP. O PRODUTO DEVERÁ ALIVIAR A SENSIBILIDADE DOS DENTES, PROPORCIONANDO AO USUÁRIO PROTEÇÃO A LONGO PRAZO E A PREVENÇÃO DE CÁRIES. INGREDIENTES ATIVOS: CITRATO DE POTÁSSIO 5,04%, MONOFLUOROFOSFATO DE SÓDIO 1,1% (1450PPM DE FLÚOR). INGREDIENTES: SORBITOL, ÁGUA, GLICERINA, SILICA HIDRATADA, CITRATO DE POTÁSSIO, PEG-12, LARILSUFATO DE SÓDIO, MONOFLUOROFOSFATO DE SÓDIO, SABOR, GOMA DE CELULOSA, SACARINA SÓDICA, GOMA XANTÂN, DIÓXIDO DE TITÂNIO (CL 77891), FD & C AZUL Nº1 (CL 42090). DEVERÁ SER EMBALADO EM CARTUCHO DE PAPELÃO COM AS SEGUINTE INFORMações: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CÓDIGO DE BARRAS, SITE DO FABRICANTE, TELEFONE DO SAC, SELO DE APROVAÇÃO DA ABO, PROCEDÊNCIA, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.	ICE FRESH	R\$2,48	R\$248,00
10	80 FR	COD. 94.0032 - DESODORANTE ANTIPERSPIRANTE FEMININO, COM BIOTIVO MARINHO EM ROLL-ON EM FORMA DE EMULSÃO SUAVE QUE OFERECE PROTEÇÃO EFICAZ, QUE DESODORIZA E DIMINUI A TRANSPIRAÇÃO. COMPOSIÇÃO: TRICLOSANO, FRAGRÂNCIA, POLIACRILAMIDA, ISOPARAFINA C13-14, ÓLEO MINERAL, LAURET 7, HIDROXIETILCELULOSE, GLICERET-26, CLORETO DE BENZALCÔNIO, CLORIDRATO DE ALUMÍNIO, GLICERINA, EDTA, DISSÓDICO, ALANTOÍNA, QUITOSANA E ÁGUA DEIONIZADA. O PRODUTO DEVERÁ VIR EMBALADO EM FRASCO ROLL-ON CONTENDO 55 ML, NÃO CONTER ÁLCOOL EM SUA FÓRMULA E SER TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, COMPOSIÇÃO, INDICAÇÃO QUE O PRODUTO FOI TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE E QUE NÃO CONTÉM ÁLCOOL ETÍLICO, RESPONSÁVEL TÉCNICO, NÚMERO DO LOTE, PRAZO DE	SKALLA	R\$6,20	R\$496,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MIRACATU«lblecidadecliente»
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

		VALIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.			
11	150 FR	COD. 94.0033 - DESODORANTE ANTIPERSPIRANTE MASCULINO EM ROLL-ON QUE DESODORIZA E DIMINUI A TRANSPIRAÇÃO. COMPOSIÇÃO: ÁGUA, CLORIDRÓXIDO DE ALUMÍNIO, ÉTER ESTEARÍLICO PROPOXILADO (15 OP), ÁLCOOL BUTÍLICO PROPOXILADO (14 OP), ÁCOOL ESTEARÍLICO ETOXILADO (2 OE), ÁLCOOL ESTEARÍLICO ETOXILADO (20 OE), METILPARABENO, TRICLOSAN, PROPILPARABENO, EDTA DISSÓDICO, METILCLOROISOTIAZOLINONA E METILISOTIAZOLINONA, BHT, FRAGRÂNCIA. O PRODUTO DEVERÁ VIR EMBALADO EM FRASCO ROLL-ON CONTENDO 55 ML. CONSTAR NA EMBALAGEM: MARCA, ATENÇÃO, COMPOSIÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, NÚMERO DO LOTE, ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	SKALLA	R\$5,54	R\$831,00
16	600 PCT	COD. 94.0042 - ESPONJA DUPLA FACE, 1ª QUALIDADE, EM ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA E FIBRA SINTÉTICA C/ ABRASIVO, EMBALAGEM COM 04 UNIDADES. MEDIDAS: 110MM X 75MM X 23MM. CONSTAR NA EMBALAGEM NÚMERO DO LOTE, SAC, FABRICAÇÃO E VALIDADE.	BRILHUS	R\$2,05	R\$1.230,00
18	120 UND	COD. 94.0046 - AVENTAL TIPO BATA LISA BRANCA, SEM BOLSO, TAMANHO ÚNICO, EM TERGAL LEVE (TERGAL VERÃO) COM AMARRAS EM VIÉS BRANCO NAS LATERAIS AJUSTÁVEL A VÁRIOS TAMANHOS, ALTURA APROXIMADA 75 CM, VALIDADE INDETERMINADA, REPOSIÇÃO DO PRODUTO: NO CASO DE ALTERAÇÃO DO MESMO ANTES DO VENCIMENTO DO PRAZO DE VALIDADE E EMBALAGENS DANIFICADAS.	DG	R\$12,00	R\$1.440,00
20	1000 PCT	COD. 94.0048 - GUARDANAPO DE PAPEL COM MEDIDAS EXATAS DE 24 CM X 22 CM. ACONDICIONADO EM PACOTES COM 50 GUARDANAPOS, SUA EMBALAGEM DEVERÁ SER PLÁSTICA. PRODUTO COM 100% FIBRAS NATURAIS DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM PRODUTO NÃO - PERECÍVEL E CONSERVAR EM LUGAR SECO, NÚMERO DO SAC.	NOBBY	R\$1,49	R\$1.490,00
22	250 FR	COD. 94.0051 - LIMPA VIDROS ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 300 ML, CONSTANDO AS SEGUINTE INFORMAÇÕES NO RÓTULO: INSTRUÇÃO DE USO, PRECAUÇÕES E CUIDADOS E O NÚMERO DO TELEFONE DO CENTRO DE ASSISTÊNCIA TOXICOLÓGICA. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: DODECIL	LUAR	R\$2,36	R\$590,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MIRACATU«lblcidadecliente»
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

		BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, UMECTANTE, ESTABILIZANTE, SOLVENTE, CORANTE, BUTILGLICOL, SEQUESTRANTE E VEÍCULO.			
23	3000 FR	COD. 94.0052 - LIMPADOR MULTI USO, INSTANTÂNEO, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500ML COM BICO DOSADOR, DEVERÁ CONSTAR NO RÓTULO DO PRODUTO: INDICAÇÕES DE UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, MODO DE USAR, PRECAUÇÕES, TELEFONE DO SAC, RESPONSÁVEL TÉCNICO, PRODUTO NOTIFICADO PELA ANVISA/MS, NÚMERO DO LOTE E VALIDADE, COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, ÁLCOOL ETOXILADO, COADJUVANTES, SEQUESTRANTE, ESSÊNCIA E ÁGUA.	LUAR	R\$2,08	R\$6.240,00
24	1000 PAR	COD. 94.0054 - LUVA DE LÁTEX TAMANHO GRANDE, CONFECCIONADA COM LÁTEX DE BORRACHA DE ALTA QUALIDADE, FORRADA COM FLOCOS DE ALGODÃO E COM SUPERFÍCIE ANTI-DERRAPANTE.	MEDIX	R\$2,24	R\$2.240,00
25	1000 PAR	COD. 94.0055 - LUVA DE LÁTEX TAMANHO MÉDIO, CONFECCIONADA COM LÁTEX DE BORRACHA DE ALTA QUALIDADE, FORRADA COM FLOCOS DE ALGODÃO E COM SUPERFÍCIE ANTI-DERRAPANTE.	MEDIX	R\$2,24	R\$2.240,00
26	1000 PAR	COD. 94.0056 - LUVA DE LÁTEX TAMANHO PEQUENO, CONFECCIONADA COM LÁTEX DE BORRACHA DE ALTA QUALIDADE, FORRADA COM FLOCOS DE ALGODÃO E COM SUPERFÍCIE ANTI-DERRAPANTE.	MEDIX	R\$2,24	R\$2.240,00
31	2500 UND	COD. 94.0064 - PANO DE COPA E COZINHA; COMPOSTO DE 100% ALGODAO ALVEJADO; MEDINDO (47X70) CM; COM BAINHA; NA COR BRANCA; EMBALADO EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE; SEM ESTAMPA	SAGA	R\$2,66	R\$6.650,00
33	18000 PCT	COD. 94.0066 - PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA, PICOTADO, COMPOSTO POR 100% DE FIBRAS NATURAIS, ACONDICIONADO EM PACOTES COM 4 UNIDADES. GRAMATURA MÍNIMA DE 15G/M²; ESPESSURA MÍNIMA DE 0,85 EM MM/16 FOLHAS; CAPACIDADE DE ABSORÇÃO DE ÁGUA (TESTE DA GOTA) INFERIOR À 35 SEGUNDOS; FATOR DE REFLETÂNCIA DIFUSA NO AZUL (ALVURA ISO) MÍNIMA DE 84%; COMPRIMENTO DO ROLO MÍNIMO DE 30 METROS; LARGURA DO ROLO MÍNIMA DE 100MM; DIÂMETRO DO ROLO MÍNIMO DE 95MM; LARGURA DO TUBETE MÍNIMO DE 95MM; DIÂMETRO DO TUBETE MÍNIMO DE 42MM; PESO ROLO MÍNIMO DE 70 GRAMAS E COMPOSIÇÃO FIBROSA.	QUALITÁ	R\$3,99	R\$71.820,00
34	5000 FARD O	COD. 94.0068 - PAPEL INTERFOLHADO 22,5 X 22,5CM, NA COR BRANCA, FABRICADO COM 100% DE CELULOSE VIRGEM, EMBALADO EM FARDO CONTENDO 1000 FOLHAS, DEVERÁ ESTAR IMPRESSO NA	SHARK	R\$9,94	R\$49.700,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MIRACATU«lblcidadecliente»
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

		EMBALAGEM, TODAS INFORMAÇÕES DO PRODUTO INCLUSIVE SUA COMPOSIÇÃO. DIMENSÃO, GRAMATURA MÍNIMA 35 G/M2, ALVURA SUPERIOR A 100 UV CALIBRADO E 85 UV EXCLUÍDO, RESISTÊNCIA À TRAÇÃO A SECO SUPERIOR A 760 N/M (DIREÇÃO DE FABRICAÇÃO) E 460 N/M (DIREÇÃO TRANSVERSAL), RESISTÊNCIA À TRAÇÃO A ÚMIDO SUPERIOR A 100 N/M (DIREÇÃO DE FABRICAÇÃO) E 55 N/M (DIREÇÃO TRANSVERSAL), CAPACIDADE DE ABSORÇÃO (MÉTODO CESTINHA, EM G/G) INFERIOR A 4 E TEMPO DE ABSORÇÃO INFERIOR A 7 SEGUNDOS, ABSORÇÃO DE ÁGUA (MÉTODO GOTA) INFERIOR A 23 SEGUNDOS, PINTAS MÁXIMO DE 12 POR MM2/M2 E FUROS MÁXIMO DE 1,2 POR MM2/M2 E NBR 14129:1998.			
36	600 PCT	COD. 94.0070 PAPEL TOALHA PARA COZINHA, FOLHA DUPLA PICOTADO, MEDINDO 22 CM X 20 CM, COMPOSTO POR 100% DE FIBRAS NATURAIS, ACONDICIONADO EM PACOTE COM 2 ROLOS. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, TELEFONE DO SAC, RECOMENDAÇÕES E CÓDIGO DE BARRAS.	NATUREZA	R\$3,47	R\$2.082,00
38	2000 PCT	COD. 94.0076 - SABÃO EM PEDRA, GLICERINADO MULTIATIVO E NEUTRO, EM BARRA DE 200 GRAMAS DE 1º QUALIDADE, EMBALAGEM PLÁSTICA C/ 05 UND. COMPOSIÇÃO: SABÃO DE ÁCIDOS GRAXOS DE COCO/BABAÇU, SABÃO DE ÁCIDOS GRAXOS DE SEBO, SABÃO DE ÁCIDOS GRAXOS DE SOJA, LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, COADJUVANTE, GLICERINA, AGENTE ANTI-REDEPOSITANTE, PERFUME, PIGMENTO E ÁGUA. O PRODUTO DEVERÁ SER TESTADO DERMATOLOGICAMENTE.	ZAVASKY	R\$7,95	R\$15.900,00
40	800 UND	COD. 94.0078 - SABONETE EM PEDRA DE 90G, EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO E INTERNAMENTE EM SACO DE TNT, NA FRAGRÂNCIA EXTRATO DE PÉTALAS DE ROSAS COM VITAMINA E. COMPOSIÇÃO: SODIUM, TEALLOWATE, SODIUM PALM KAERNELATE, GLYCERIN, PARFUM, SODIUM, SHLORIDE, CI 12490, CI15510, CI 74160, CI 77891, DISSODIUM, DISTYRYLBIPHENIYL DISUFONATE, TETRASODIUM EDTA, TETRASODIUM E ETIDRONATE, SODIUM HYDROXIDE, ROSA CENTIFOLIA FLOWER EXTRACT, HELIANTHUS ANNUUS (SUNFLOWER) EXTRACT, CHAMOMILLA RECUTITA (MATRICARIA) EXTRACT, FORMALDEYDE, TOCOPHERYL ACETATE E/Y ÁGUA. DEVERÁ CONTER NA EMBALAGEM DADOS DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO, VALIDADE	MARAN	R\$1,80	R\$1.440,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MIRACATU«lblcidadecliente»
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

		DO PRODUTO, TELEFONE DO ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR, Nº DO REGISTRO NA ANVISA E Nº DA AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO.			
47	150 FR	CÓD. 94.0093 - SHAMPOO FÓRMULA SUAVE QUE NÃO IRRITA OS OLHOS, CONTÉM PH NEUTRO, COM GLICERINA, PROPORCIONA BRILHO E MACIES NATURAL AOS CABELOS, TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE, FORMULADO DE MANEIRA A MINIMIZAR O POSSÍVEL SURGIMENTO DE ALERGIA. FRÂGRANCIA PERFUMADA, PODENDO SER UTILIZADO DIARIAMENTE EM TODOS OS TIPOS DE CABELOS. EMBALAGEM DE 400 ML.	MURIEL	R\$7,70	R\$1.155,00
56	250 UND	COD. 94.0160 BOBINA DE SACO PICOTADO, RESISTENTE, CONFECCIONADO EM POLIETILENO, MEDINDO 35 CM X 50 METROS. CADA BOBINA DEVERÁ VIR EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E PESAR APROXIMADAMENTE 2,5 KG CADA.	CENTRAL PLAST	R\$26,00	R\$6.500,00
60	6000 PCT	COD. 94.0169 - COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL, CAPACIDADE DE 200 ML, CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLÁSTICA BRANCA OU TRANSLÚCIDA. OS COPOS DEVEM SER HOMOGÊNEOS, ISENTOS DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUROS, DEFORMAÇÕES BORDAS AFIADAS OU REBARBAS, NÃO DEVENDO APRESENTAR SUJIDADE INTERNA OU EXTERNAMENTE. O COPO DEVE TRAZER GRAVADO EM RELEVO, COM CARACTERES VISÍVEIS E DE FORMA INDELÉVEL A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, A CAPACIDADE E O SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL PARA RECICLAGEM. ACONDICIONADO EM PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES, DE FORMA A GARANTIR A HIGIENE E A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O SEU USO FINAL. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUALIDADE	FONPLAST	R\$4,09	R\$24.540,00
66	400 UND	COD. 94.0185 - LUSTRA MÓVEIS BRILHO SECO, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 200 ML. CONSTANDO AS SEGUINTE INFORMAÇÕES NO RÓTULO: MODO DE USAR, PRECAUÇÕES E CUIDADOS E O NÚMERO DO TELEFONE DO CENTRO DE ASSISTÊNCIA TOXICOLÓGICA. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: CERA MICROCRISTALINA, CERA DE PARAFINA, SILICONE, EMULSIFICANTE, ESPESANTE, DERIVADO DE ISOTIAZOLINONA, SOLVENTES ALIFATICOS, FRAGRÂNCIA E	BUTTERFLY	R\$2,90	R\$1.160,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MIRACATU«lblcidadecliente»
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

		ÁGUA. O PRODUTO DEVERÁ PROTEGER OS MÓVEIS DE MANCHAS D ÁGUA.			
79	50 UND	COD. 94.0214 - PROTETOR FACIAL - FACE SHIELD EM PP 0,5MM , VISEIRA EM PP CLEARPPACK QUE POSSUI UMA TRANSPARÊNCIA DE 90%, REUTILIZÁVEL, DESIGN ANATÔMICO E AJUSTÁVEL, EVITA O CONTATO COM GOTÍCULAS, SALIVAS E FLUÍDOS NASAIS QUE POSSAM ATINGIR O ROSTO, O NARIZ, A BOCA E OS OLHOS, PRODUZIDA TOTALMENTE EM POLIPROPILENO (PP) ATÓXICO, INODORO, RECICLÁVEL, PODE SER LAVADO COM ÁGUA E SABÃO E HIGIENIZADO COM ÁLCOOL E ÁGUA SANITÁRIA, LARGURA DA ÁREA DE CONTATO COM A PELE: 30MM, COR DO VISOR: TRANSPARENTE, COR DO SUPORTE: PRETO, ESPESSURA: 0,50MM.	HIKARI	R\$9,50	R\$475,00
80	150 CX	COD. 94.0215 - MÁSCARA DESCARTÁVEL TNT, DE PROTEÇÃO FACIAL TRIPLA, DESCARTÁVEL, CX COM 50 UNIDADES.	NAYR	R\$8,40	R\$1.260,00
88	200 FRDO	PAPEL HIGIÊNICO DE FOLHA SIMPLES ROLO COM 300 METROS. USO INSTITUCIONAL - FARDO CONTENDO 8 ROLOS.	LAISAPEL	R\$29,55	R\$5.910,00
VALOR TOTAL: R\$ 209.264,50 (DUZENTOS E NOVE MIL DUZENTOS E SESENTA E QUATRO REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)					
PERSONAL TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMERCIO LTDA - EPP					
ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	MARCA	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
48	100 PCT	COD. 94.0094 - TOUCA DESCARTÁVEL CONFECCIONADA EM TNT, 100% POLIPROPILENO MATERIAL ATÓXICO QUE PERMITA ADEQUADA VENTILAÇÃO A CABEÇA, COM GRAMATURA MÍNIMA 20 GRAMAS, COM ELÁSTICO NAS EXTREMIDADES PARA PERFEITO AJUSTE E COSTURA ULTRASSÔNICA QUE NÃO SE DESFAZ COM FACILIDADE. O PRODUTO DEVERÁ VIR EMBALADO EM PACOTES CONTENDO 100 UNIDADES COM DADOS DE FABRICAÇÃO E PROCEDÊNCIA. APRESENTAR JUNTAMENTE COM AS AMOSTRAS CÓPIA DO REGISTRO DO PRODUTO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DO FABRICANTE NA ANVISA.	NOBRE	R\$11,00	R\$1.100,00
67	400 UND	CÓD. 94.0195 - PROTETOR SOLAR, RESISTENTE A ÁGUA E AO SUOR. DEVE OFERECER PROTEÇÃO CONTRA QUEIMADURAS SOLARES PROVENIENTES DOS RAIOS U.V.A E U.V.B FATOR 30; HIPOALERGÊNICO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, ISENTO DE FRAGRÂNCIA E CORANTES; NÃO OLEOSO; NÃO DEVE SER EM GEL, POIS ESTE SAI COM MAIOR FACILIDADE EM	MAVARO	R\$16,00	R\$6.400,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MIRACATU«lblcidadecliente»
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

		CONTATO COM A ÁGUA. NÃO DEVE MANCHAR A ROUPA; PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 1 ANO APÓS A DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM DE 120 ML.			
69	300 UND	CÓD. 94.0200 - PANO DE PRATO ATOALHADO. COM FIBRAS 100% ALGODÃO, LISO, SEM ESTAMPA, RESISTENTE, ATOALHADO, BRANCO, COM BAINHA NOS 2 LADOS, TAMANHO DE 50X70CM.	SACARIA LITORAL	R\$5,00	R\$1.500,00
75	200 UND	CÓD. 94.0210 - LIMPADOR PERFUMADO DE AMBIENTE AROMATIZANTE DE AMBIENTE COM ESSÊNCIA DE EUCALIPTO. PRODUTO CONCENTRADO, EMBALAGENS DE 140ML E CADA 20 GOTAS RENDE ATÉ 2 LITROS. COM BICO DOSADOR.	MIL AROMAS	R\$15,85	R\$3.170,00
VALOR TOTAL: R\$ 12.170,00 (DOZE MIL CENTO E SETENTA REAIS)					
ALINE RUFINO DE OLIVEIRA SANTOS ME					
ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	MARCA	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
21	500 GALÃO O	COD. 94.0049 - HIPOCLORITO DE SÓDIO, SOLUÇÃO AQUOSA COMPOSTA DE AGENTES ALCALINIZANTES E CLORO ORGÂNICO ESTABILIZADO, LÍQUIDO TRANSPARENTE, LEVEMENTE AMARELADO, PH 12+/-1, COM TEOR DE CLORO ATIVO 5.0% +/-0,5, UTILIZADO PARA LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE PISOS, PAREDES, AZULEJOS, EQUIPAMENTOS, RALOS, LIXEIRAS, BANHEIROS, ETC. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: HIPOCLORITO DE SÓDIO 5.0% +/-0,5. O PRODUTO DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM GALÃO PLÁSTICO CONTENDO 5 LITROS.	MAPEL	R\$11,50	R\$5.750,00
37	2500 UND	COD. 94.0072 - PEDRA SANITÁRIA REDONDA DE 1ª QUALIDADE COM AÇÃO BACTERIOSTÁTICA, PESANDO 40 GRS, COM HASTE PLÁSTICA, ACONDICIONADA EM CAIXA DE PAPELÃO E INTERNAMENTE EM SACO PLÁSTICO. COMPOSIÇÃO: PARADICLOROBENZENO, ESSÊNCIA, CORANTE. COMPONENTE ATIVO: PARADICLOROBENZENO. CONSTAR NA EMBALAGEM O MODO DE UTILIZAÇÃO.	GIOCA	R\$1,55	R\$3.875,00
58	150 UND	COD. 94.0165 - CESTO PARA LIXO NO FORMATO CILÍNDRICO, PRODUZIDO EM POLIPROPILENO RESISTENTE, COM TAMPA BASCULANTE MEDINDO 360 MM DE DIÂMETRO X 705 MM DE ALTURA TOTAL, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS. EM SEU CORPO DEVERÁ CONTER ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CÓDIGO DE BARRAS, PROCEDÊNCIA E REFERÊNCIA. GRAVADO EM SUA BASE SIMBOLOGIA DE TIPO DE MATÉRIA PRIMA UTILIZADA.	PLASNEW	R\$60,00	R\$9.000,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MIRACATU«lblecidadecliente»
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

61	500 PCT	COD. 94.0170 - COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL, CAPACIDADE DE 50 ML, CONFECCIONADO COM RESINA TERMOPLÁSTICA BRANCA OU TRANSLÚCIDA. OS COPOS DEVEM SER HOMOGÊNEOS, ISENTOS DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUROS, DEFORMAÇÕES BORDAS AFIADAS OU REBARBAS, NÃO DEVENDO APRESENTAR SUJIDADE INTERNA OU EXTERNAMENTE. O COPO DEVE TRAZER GRAVADO EM RELEVO, COM CARACTERES VISÍVEIS E DE FORMA INDELÉVEL A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, A CAPACIDADE E O SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL PARA RECICLAGEM. ACONDICIONADO EM PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES, DE FORMA A GARANTIR A HIGIENE E A INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ O SEU USO FINAL. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUALIDADE	COPOMAIS	R\$2,72	R\$1.360,00
68	600 FR	CÓD. 94.0197 - SABONETE LÍQUIDO PARA MÃOS - FRASCO 250 ML.	FUZZETTO	R\$4,55	R\$2.730,00
VALOR TOTAL: R\$ 22.715,00 (VINTE E DOIS MIL SETECENTOS E QUINZE REAIS)					
SONIC DISTRIBUIDORA LTDA					
ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	MARCA	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
44	2500 FARD O	COD. 94.0085 - SACO PLÁSTICO PARA COLETA DE LIXO, CAPACIDADE 100 LITROS REFORÇADO, MEDINDO 75 X 105 CM X 0,12 MM DE ESPESSURA, FABRICADO EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE NA COR PRETA, ACONDICIONADOS EM PACOTES CONTENDO 50 UNIDADES, DEVENDO POSSUIR EM SUA EMBALAGEM TODOS OS DADOS DE ACORDO COM A LEI DO CONSUMIDOR.	ITAQUITI	R\$25,00	R\$62.500,00
45	1200 PCT	SACO PLÁSTICO PARA COLETA DE LIXO, CAPACIDADE 15 LITROS REFORÇADO, MEDINDO 39 X 58CM X 0,05MM DE ESPESSURA, FABRICADO EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE NA COR PRETA, ACONDICIONADOS EM PACOTES CONTENDO 10 UNIDADES, DEVENDO POSSUIR EM SUA EMBALAGEM TODOS OS DADOS DE ACORDO COM A LEI DO CONSUMIDOR.	ITAQUITI	R\$1,95	R\$2.340,00
46	2500 PCT	COD. 94.0088 - SACO PLÁSTICO PARA COLETA DE LIXO, CAPACIDADE 30 LITROS REFORÇADO, MEDINDO 59 X 62CM X 0,06MM DE ESPESSURA, FABRICADO EM POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE NA COR PRETA, ACONDICIONADOS EM PACOTES CONTENDO 10 UNIDADES,	ITAQUITI	R\$3,00	R\$7.500,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MIRACATU«lblcidadecliente»
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

		DEVENDO POSSUIR EM SUA EMBALAGEM TODOS OS DADOS DE ACORDO COM A LEI DO CONSUMIDOR.			
86	1500 PCT	SACO DE LIXO PRETO 50 LITROS - PACOTE COM 100 UNIDADES; DE POLIETILENO, REFORÇADO; COM CAPACIDADE DE 50 LITROS; MEDINDO 63 CM (L) X 80 CM (A); PRETO; ESPESSURA MÍNIMA DE 0,07 MICRAS; PESANDO NO MÍNIMO 3.5 KG; CLASSE I; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A ABNT NBR 9191:2008 E ALTERAÇÕES POSTERIORES.	ITAQUITI	R\$15,70	R\$23.550,00
VALOR TOTAL: R\$ 95.890,00 (NOVENTA E CINCO MIL OITOCENTOS E NOVENTA REAIS)					
HCS COMERCIAL LTDA					
ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	MARCA	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
43	50 UND	94.0081 SABONETEIRA DE PAREDE, DISPENSER DE PAREDE PARA SABONETE LÍQUIDO OU ÁLCOOL GEL, MODELO DE REPOSIÇÃO SEM REFIL PREPARADO, DISPENSADOR PLÁSTICO COM RESERVATÓRIO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 500 ML E MÁXIMA DE 900 ML, COM ACIONAMENTO POR VÁLVULA DE PRESSÃO TIPO PUMP BICO DE PATO, DE ROSQUEAR, COM BUCHAS E PARAFUSOS PARA FIXAÇÃO EM PAREDE. CONSTITUÍDO POR 2 PARTES QUE SE COMPLETAM PARA FIXAR NA PAREDE, VALIDADE INDETERMINADA.	VELOX	R\$33,23	R\$1.661,50
84	100 CX	LUVAS DE PROCEDIMENTO - TAM. P ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS - LUVAS DE PROCEDIMENTOS COMPOSTAS DE LÁTEX 100% NATURAL, IDEAIS PARA USO DOMÉSTICO E PROFISSIONAL. NÃO ESTÉRIL, AMBIDESTRAS E LUBRIFICADAS COM PÓ BIOABSORVIVEL. CX COM 100 UNIDADES.	SUPERMAX	R\$15,70	R\$1.570,00
85	300 CX	LUVAS DE PROCEDIMENTO - TAM. M ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS - LUVAS DE PROCEDIMENTOS COMPOSTAS DE LÁTEX 100% NATURAL, IDEAIS PARA USO DOMÉSTICO E PROFISSIONAL. NÃO ESTÉRIL, AMBIDESTRAS E LUBRIFICADAS COM PÓ BIOABSORVIVEL. CX COM 100 UNIDADES.	SUPERMAX	R\$15,70	R\$4.710,00
89	40 UND	SUPORTE PARA ROLO DE PAPEL HIGIÊNICO INSTITUCIONAL COM CAPACIDADE PARA ROLOS DE 300 A 400 METROS - MATERIAL: INOX COM PORTA CADEADO - MEDIDAS: 305MM (ALTURA) X 270MM (LARGURA) X 125MM (PROFUNDIDADE) MEDIDAS DO ENCAIXE DO ROLO: 32MM (DIÂMETRO) X 125MM (PROFUNDIDADE) - DEVE VIR ACOMPANHADO PO RKIT DE BUCHAS E PARAFUSOS PARA FIXAÇÃO NA PAREDE.	PFX METAIS	R\$170,00	R\$6.800,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
MIRACATU «lbcidadecliente»
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

VALOR TOTAL: R\$ 14.741,50 (QUATORZE MIL SETECENTOS E QUARENTA E UM REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)

MIRACATU, 24 de Janeiro de 2024.

**VINICIUS BRANDÃO DE QUEIROZ
Prefeito Municipal**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2024

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU**, inscrita no CNPJ nº 46.583.654/0001-96, com endereço Av. Dona Evarista de Castro, nº 360, na cidade de Miracatu/SP, neste ato representado pelo ordenador, **VINICIUS BRANDÃO DE QUEIRÓZ**, nos termos da Lei nº 8.666/93, e suas alterações, da Lei 10.520/2002, dos Decretos Municipais nº 15 e 16 de 24 de abril de 2007 e conforme edital, considerando o resultado do **Pregão Eletrônico nº 062/2023**, homologado em 24/01/2024, integrante do **Processo Administrativo nº 5.244/2023**, por deliberação do (a) Pregoeiro (a) designado por esta Municipalidade, resolve registrar a empresa **COMERCIAL PANORAMA LTDA ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 07.089.572/0001-38, com sede à Rua José Custodio de Oliveira, 75, Vila Tupy, Registro/SP, com CEP 11.900-000, contato (13) 3821-4258, e-mail: compras@comercialpanorama.com.br, representada por **Sara Domingos Rodrigues**, portadora da cédula de identidade RG nº 22.***.***-8, inscrita no CPF nº 118.***.***-60, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

1. DO OBJETO ADJUDICADO E VALOR:

1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE – SRP

COMERCIAL PANORAMA LTDA ME					
ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	MARCA	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
2	2500 GALÃO	COD.94.0003 - ÁGUA SANITÁRIA PARA USO GERAL, COMPOSTA COM CLORO ATIVO, COM AÇÃO ALVEJANTE E DESINFETANTE, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO BRANCO LEITOSO RESISTENTE DE 2000 ML, COM MARCA DESTACADA EM ALTO RELEVO, COM TAMPA FLIP TOP, BICO DOSADOR DEVIDAMENTE FECHADO. DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DO PRODUTO: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, INSTRUÇÕES DE USO PARA LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE PIAS, BANHEIRAS, PRIVADAS, PISOS DE CERÂMICA, AZULEJOS, PRIVADAS, RALOS, CAIXAS D ÁGUA, ROUPAS, TECIDOS E TAMBÉM NA DESINFECÇÃO DE FRUTAS, LEGUMES E VERDURAS, PRECAUÇÕES, NÚMERO DO CEATOX E DO SAC. COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, CARBONATO DE SÓDIO E ÁGUA. PRINCÍPIO ATIVO: CLORO ATIVO DE 2,0 A 2,5% P/P.	CONDE	R\$4,51	R\$11.275,00
3	2000 LITRO	COD. 94.0004 - ÁLCOOL 1 LITRO REFINADO DE BAIXO TEOR DE ACIDEZ E ALDEÍDOS, 92,8 INPM ESPECIALMENTE INDICADO PARA LIMPEZA, NÃO INCLUINDO	PRO 70	R\$6,25	R\$12.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

		DESINFECÇÃO E SEM ADIÇÃO DE DESNATURANTE. DEVERÁ CONSTAR NO RÓTULO INFORMAÇÕES DO PRODUTO, FABRICANTE, NÚMERO DO LOTE, SELO DO INMETRO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, NÚMERO DO INOR.			
4	700 FR	COD. 94.0005 - ÁLCOOL GEL 500 GRAMAS COMPOSIÇÃO: ÁLCOOL ETÍLICO, ÁGUA, CARBOMERO E NEUTRALIZANTE. IMPRESSO NA EMBALAGEM INSTRUÇÕES DE PRIMEIROS SOCORROS, SELO DO INMETRO, NÚMERO DO INOR.	ITAJA	R\$4,45	R\$3.115,00
6	100 UND	COD. 94.0023 - COADOR COMPOSTO DE 100% DE ALGODÃO COM 99 MM DE DIÂMETRO E CABO PLÁSTICO COM MARCA OU FABRICANTE EM ALTO RELEVO, COM HASTE REFORÇADA, PROPORCIONANDO UMA FILTRAGEM RÁPIDA E VALORIZANDO O AROMA CARACTERÍSTICO DO CAFÉ. O PRODUTO DEVERÁ SER EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DEVIDAMENTE LACRADO COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, CÓDIGO DE BARRAS E NÚMERO ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR.	ESPERANCA	R\$4,29	R\$429,00
12	6000 FR	COD. 94.0036 - DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO PARA LOUÇA, EM FRASCO PLÁSTICO DE 500ML. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, COADJUVANTES, SEQUESTRANTE, DERIVADOS DE ISOTIAZOLINONAS, ESPESANTE, CORANTE, PERFUME E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONADO SÓDIO. CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. O PRODUTO DEVERÁ SER TESTADO POR DERMATOLOGISTAS. DEVERÁ CONSTAR NO RÓTULO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, INSTRUÇÕES DE USO, E TELEFONE DO SAC.	CONDE	R\$1,60	R\$9.600,00
13	120 UND	COD.94.0037 ESCOVA MACIA PARA LAVAGEM DE ROUPAS COM CERDAS DE NYLON E BASE EM POLIPROPILENO COM 11 CM DE COMPRIMENTO X 6 CM DE LARGURA X 0,5 CM DE ALTURA. COMPOSTA POR 58 TUFOS DE CERDAS DE NYLON MEDINDO 1 CM DE ALTURA. DEVERÁ TER ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA, ACONDICIONADO INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE.	DSR	R\$2,79	R\$334,80
14	150 UND	COD. 94.0038 ESCOVA PARA USO GERAL PARA WC COM CABO DE 25CM EM PLÁSTICO, CERDAS DE NYLON DE 3CM	DSR	R\$3,74	R\$561,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

		FORMATO OVAL DE APROXIMADAMENTE 10CM DE COMPRIMENTO X 9CM DE LARGURA NAS CORES AMARELA E BRANCA, ACONDICIONADA INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE O PRODUTO DEVERÁ CONTER ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA.			
15	2000 PCT	COD. 94.0041 - ESPONJA DE AÇO PARA LIMPEZA DE PANEIS, TALHERES, LOUÇAS, VIDROS E OBJETOS DE ALUMÍNIO, COMPOSTO DE AÇO CARBONO DE PRIMEIRA QUALIDADE, EMBALADOS EM PACOTE PLÁSTICO CONTENDO 8 UNIDADES, COM PESO LÍQUIDO DE 60G NO MÍNIMO POR PACOTE.	PRATIK	R\$2,38	R\$4.760,00
17	800 UND	COD. 94.0045 - FLANELA PARA LIMPEZA, COR LARANJA, MEDINDO 28 X 48 CM, COM ETIQUETA COSTURADA CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA. O PRODUTO DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA LACRADA E SELADA	CAEBI	R\$1,15	R\$920,00
28	100 FR	COD. 94.0060 - ÓLEO DE PEROBA, SOLUÇÃO LÍQUIDA ACONDICIONADA EM FRASCO PLÁSTICO DE 500 ML COM TAMPA FLIP TOP, ESPECÍFICO PARA PROTEGER CONTRA A AÇÃO DO TEMPO: MÓVEIS, PORTAS, JANELAS E ARTEFATOS DE MADEIRA, TAMBÉM LIMPANDO, LUSTRANDO E RENOVANDO MÓVEIS. COMPOSIÇÃO: ÓLEO MINERAL E VEGETAL, SOLVENTE MINERAL, SOLVENTE VEGETAL E AROMATIZANTE. DEVERÁ CONSTAR NO RÓTULO DO PRODUTO: DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MARCA, MODO DE UTILIZAÇÃO DO PRODUTO, PRECAUÇÕES, RESTRIÇÕES, COMPOSIÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO, NÚMERO DO LOTE E VALIDADE	KING	R\$39,48	R\$3.948,00
29	300 UND	COD. 94.0061 - PÁ PARA LIXO COM BASE EM POLIPROPILENO NA COR PRETA, MEDINDO 18X24X8CM, COM CABO EM METAL PLASTIFICADO COM 1,20MT DE COMPRIMENTO E 22MM DE DIÂMETRO. DEVERÁ CONSTAR NO PRODUTO ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA	DSR	R\$4,49	R\$1.347,00
32	350 UND	COD. 94.0065 - PAPEL ALUMÍNIO MEDINDO 30CM X 7,5 M, ACONDICIONADO INDIVIDUALMENTE EM PACOTES PLÁSTICOS TRANSPARENTE CONSTANDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO	LIFE CLEAN	R\$3,34	R\$1.169,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

		FABRICANTE, DIMENSÕES E MARCA.			
35	200 FARDO	PAPEL TOALHA BOBINA BRANCO MEDINDO 20CM X 50M COMPOSTO POR 100% DE FIBRAS CELULÓSICAS VIRGENS, BRANCO POLAR ACONDICIONADO EM FARDO PLÁSTICO LEITOSO CONTENDO 08 UNIDADES. GRAMATURA MÍNIMO 30G/M², ALVURA DIFUSA COM UV CALIBRADO SUPERIOR A 75%, RESISTÊNCIA A TRAÇÃO A SECO DIREÇÃO DE FABRICAÇÃO SUPERIOR A 95N/M, RESISTÊNCIA A TRAÇÃO A SECO DIREÇÃO TRANSVERSAL SUPERIOR A 45N/M, CAPACIDADE DE ABSORÇÃO DE ÁGUA MÉTODO DA CESTINHA INFERIOR A 4,60 G/G, TEMPO DE ABSORÇÃO DE ÁGUA MÉTODO CESTINHA INFERIOR A 4 SEGUNDOS, PINTAS INFERIOR A 7 EM MM²/M², FUROS INFERIOR A 6 EM MM²/M² E COMPOSIÇÃO FIBROSA.	GRAMPEL	R\$27,75	R\$5.550,00
41	800 UND	COD. 94.0079 - SABONETE INFANTIL GLICERINADO 90 GRAMAS DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA A PELE SENSÍVEL DO BEBÊ, COM UMA FÓRMULA QUE LIMPA DELICADAMENTE A PELE DEIXANDO-A HIDRATADA E SUAVEMENTE PERFUMADA. COMPOSIÇÃO: SODIUM PALMITATE, SODIUM OLEATE, SODIUM LAURATE (JABÓN DE SÓDIO), AQUA, GLYCERIN, SORBITOL, PALM KERNEL ACID, PARFUM, SODIUM CHLORIDE, TRIETHANOLAMINE, CITRIC ACID, TETRADIBUTYL PENTAERITHRITYL PENTAERITHRITYLHYDROXYHYDROCINN AMATE, PENTASODIUM PENTETATE, ETIDRONIC ACID, YELLOW 5 (CI 19140), RED 4 (CI 14700). DEVERÁ CONSTER NA EMBALAGEM: MARCA, INFORMAÇÃO QUE O PRODUTO FOI CLINICAMENTE TESTADO, INGREDIENTES, VALIDADE, NÚMERO DE LOTE, TÉCNICO RESPONSÁVEL E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	POM POM	R\$2,70	R\$2.160,00
42	600 GALÃO	COD. 94.0080 SABONETE LÍQUIDO PARA MÃOS PERFUMADO, PEROLADO, ACONDICIONADO EM BOMBONA PLÁSTICA CONTENDO 5 LITROS, ESSÊNCIA ERVA DOCE. MISTURA DE LAURIL SULFATO DE SÓDIO, DEA, ESSÊNCIA, CORANTE EM MEIO AQUOSO. COMPOSIÇÃO: ÁGUA, LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, COCAMIDA DEA, ESSÊNCIA, CLORETO DE SÓDIO, DIESTEARATO DE ETILENOGLICOL DERIVADO DE UM COMPOSTO DE DIESTERIL, BIFENIL E CORANTES.	LAR	R\$11,05	R\$6.630,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

49	150 UND	COD. 94.0095 - VASSOURA DE PELO, PARA USO DOMÉSTICO COM BASE PINTADA, DIMENSÕES: COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA (30 CM X 4,5 CM X 3,5 CM) COM CERDAS DE NYLON CERLON NA COR PRETA E BRANCA COM ALTURA DE 5 CM COM 92 TUÇOS, CABO DE MADEIRA CEDRO MEDINDO 1,30 M E DIÂMETRO DE 22 MM. DEVERÁ CONSTAR NO PRODUTO ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA.	DSR	R\$6,65	R\$997,50
50	50 UND	COD. 94.0096 VASSOURA LIMPA TETO DE SISAL, CABO DE 3 M, INDICAÇÃO: LIMPAR TETOS OU LUGARES ALTOS	DSR	R\$20,44	R\$1.022,00
51	100 UND	COD. 94.0097 - VASSOURA PARA LIMPEZA INTERNA E EXTERNA TIPO VASCULHO, EM CERDAS DE SISAL DE APROXIMADAMENTE 12 CM DE COMPRIMENTO, AMARRADOS AO TUBO PLÁSTICO DE 11 CM COM NYLON, COM CABO DE MADEIRA DE PRIMEIRA QUALIDADE MEDINDO 1,70 M DE COMPRIMENTO COM 22 MM DE DIÂMETRO. DEVERÁ CONSTAR NO PRODUTO ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA.	DSR	R\$22,00	R\$2.200,00
52	350 UND	COD. 94.0100 - VASSOURA PARA USO GERAL COM CERDAS NATURAIS, FIXADA EM BASE DE PP E MADEIRA NO. 5 COM ROSCA, MEDINDO 13 CM DE COMPRIMENTO, 3 CM DE LARGURA, 5,5 CM DE ALTURA, CERDAS PRENSADAS FORMANDO UM DUPLO TAMANHO DE 13 CM, COM LEQUE DE 30 CM, CABO DE MADEIRA TRATADA DE 1,30 M COM 22 MM. DEVERÁ O PRODUTO CONTER ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA.	DSR	R\$9,95	R\$3.482,50
53	450 FR	COD. 94.0156 - AMACIANTE DE ROUPAS 2 LITROS COM EXTRATO DE ALGODÃO. COMPOSIÇÃO: ADITIVO, COADJUVANTES, EMULSÃO DE SILICONE, DILUENTE, CONSERVANTE (5-CLORO-2 METIL ISOTIAZOLIN -3 ONA E 2 METIL 4-ISOATIAZOLIN 3- ONA). COMPONENTE ATIVO: CLORETO DE DIAQUIL DIMETIL AMÔNIO. NO RÓTULO DEVERÁ CONSTAR INFORMAÇÕES DO PRODUTO, FABRICANTE E REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA.	CONDE	R\$5,15	R\$2.317,50
55	300,000 0 UND	COD. 94.0159 - BALDE EM PLÁSTICO RECICLADO, CANELADO, COM ALÇA DE METAL, CAPACIDADE PARA 10 LITROS, NAS SEGUINTE DIMENSÕES: 24,5 CM DE	ARQPLAST	R\$5,75	R\$1.725,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

		ALTURA X 25,5 CM DE DIÂMETRO. O PRODUTO DEVERÁ CONTER ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E CÓDIGO DE BARRAS.			
59	150 UND	COD. 94.0166 - CESTO PLÁSTICO RETANGULAR PARA LIXO COM 575MM DE ALTURA, ABERTURA SUPERIOR MEDINDO 212MM DE LARGURA X 292MM DE COMPRIMENTO E BASE COM 255MM DE COMPRIMENTO X 185MM DE LARGURA, CAPACIDADE DE 30LTS COM TAMPA BASCULANTE MEDINDO 215MM DE LARGURA X 125MM DE ALTURA COM ALÇAS LATERAIS RESISTENTES DO TIPO RECOLHÍVEIS MEDINDO 190MM DE CIRCUNFERÊNCIA TOTAL X 19MM DE LARGURA. DEVERÁ CONSTAR NA TAMPA E NO CORPO DO PRODUTO A MARCA EM AUTO-RELEVO E ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MARCA, TELEFONE DO SAC, REFERÊNCIA, PRODUTO ATÓXICO E CAPACIDADE VOLUMÉRICA, MARCA VISÍVEL EM ALTO RELEVO NA TAMPA E EM SEU CORPO.	PLASMONT	R\$43,50	R\$6.525,00
62	3500 GALÃO	COD. 94.0173 - DESINFETANTE COM AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA NA FRAGRÂNCIA PINHO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM ALÇA E TAMPA ROSQUEÁVEL CONTENDO 2 LITROS. O PRODUTO DEVERÁ TER COMPROVAÇÃO EM SEU RÓTULO CONTRA CEPAS ESPECÍFICAS DE BACTÉRIAS STAPHYLOCOCCUS AUREUS E SALMONELLA CHOLERAESUIS. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS NÃO-ANIÔNICOS, ETANOL, CORANTE, ESSÊNCIA E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: CLORETO DE DIDECIL DIMETIL AMÔNIO, CLORETO DE ALQUIL AMIDO PROPIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO. CONSTAR EM SUA EMBALAGEM: INSTRUÇÕES DE USO, TELEFONE DO SAC, DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, CÓDIGO DE BARRA, TÉCNICO RESPONSÁVEL E O NÚMERO DO SEU RESPECTIVO CRQ, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E O NÚMERO DA AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO NO MS.	CONDE	R\$3,88	R\$13.580,00
63	300 UND	COD. 94.0175 - RODO BASE EM PLÁSTICA, MEDINDO COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA (60CM X 3CM X 3,5CM), COM BORRACHA SINTÉTICA DUPLA COM 3MM DE ESPESSURA E 3CM DE ALTURA FIXADA A BASE COM GRAMPOS, COM CABO DE MADEIRA DE 1,40MT DE COMPRIMENTO	DSR	R\$9,85	R\$2.955,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

		COM 22MM DE DIÂMETRO. DEVERÁ CONTER NO PRODUTO ETIQUETA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA.			
64	350 GALÃO	COD. 94.0178 - DETERGENTE LÍQUIDO, NEUTRO PARA LOUÇAS, GALÃO PLÁSTICO C/5 LITROS COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, COADJUVANTES, SEQUESTRANTE, DERIVADOS DE ISOTIAZOLINONAS, ESPESSANTE, CORANTE, PERFUME E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONADO SÓDIO. CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. O PRODUTO DEVERÁ SER TESTADO POR DERMATOLOGISTAS. DEVERÁ CONSTAR NO RÓTULO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, INSTRUÇÕES DE USO, E TELEFONE DO SAC. E SER CERTIFICADO PELA ANVISA.	JUGATHA	R\$9,75	R\$3.412,50
65	350 UND	COD. 94.0179 - VASSOURA DE NYLON COM CABO USO GERAL, TAMANHO MÍNIMO 25 CM, NYLON COMPRIMENTO MÍNIMO DE 11 CM, ESPESSURA MEDIA 0,80 MM, DISPOSTA EM NO MÍNIMO 4 FILEIRAS DE TUFOS JUSTAPOSTOS HOMOGÊNEO DE MODO A PREENCHER TODA A BASE, FIXAÇÃO DA BASE SENDO FIRME E RESISTENTE, CABO DE MADEIRA EM SISTEMA DE ROSCA, SEM FARPAS, PLASTIFICADO, TAMANHO APROXIMADO DE 1,50 M, CONTENDO GANCHO PARA PENDURAR. DEVIDAMENTE ROTULADO E IDENTIFICADO COM DADOS DO FABRICANTE.	DSR	R\$6,00	R\$2.100,00
70	1000 UND	CÓD. 94.0201 - PASTILHA ADESIVA PARA VASO SANITÁRIO, COM FRAGÂNCIAS DIVERSAS, PARA HIGIENIZAÇÃO E ODORIZAÇÃO. EMBALAGEM COM 3 UNIDADES.	NOVO FRESCOR	R\$2,35	R\$2.350,00
71	1000 FR	CÓD. 94.0203 - REPELENTE DE INSETOS, EFETIVO NA PROTEÇÃO CONTRA OS MOSQUITOS, EMBALAGEM NO FORMATO SPRAY, CONTENDO 100 ML; COMPOSIÇÃO: AQUA, ALCOHOL, DIETHYL TOLUAMIDE, GLYCERIN, ALOE (ALOE VERA) LEAF EXTRACT, CHAMOMILLA RECUTITA (MATRICARIA CHAMOMILLA) FLOWER EXTRACT, PHENOXYETHANOL/ METHYLPARABEN/ ETHYLPARABEN/ PROPYLPARABEN/ BUTYLPARABEN, DISODIUM EDTA, PARFUM (ALPHA-ISOMETHYL IONONE, AMYL CINNAMAL, AMYLCINNAMYL ALCOHOL, BENZYL ALCOHOL, BENZIL BENZOATE, BENZYL SALICYLATE, CITRONELLOL, COUMARIN, GERANIOL, HEXYL CINNAML, LIMONENE,	NUTRIEX	R\$9,85	R\$9.850,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

		LINALOOL), INGREDIENTE ATIVO: DIETHYL TOLUAMIDE - 8%. COMPOSIÇÃO ISENTA DE INGREDIENTES PERIGOSOS S SAÚDE; EFICAZ NA PROTEÇÃO CONTRA OS MOSQUITOS CULEX QUINQUEFASCIATUS, AEDES AEGYPTI, ANOPHELES SP, ATÉ 4 HORAS DE EFICÁCIA REPELENTE, SECAGEM RÁPIDA, ESSÊNCIA AGRADÁVEL QUE REDUZ O CHEIRO DO ATIVO REPELENTE; DERMATOLOGICAMENTE TESTADO; HIPOALERGÊNICO; COM EXTRATO DE CAMOMILA E ALOE VERA, PROPORCIONANDO HIDRATAÇÃO A PELE; VALIDADE: 2 ANOS APÓS A DATA DE FABRICAÇÃO.			
74	600 GALÃO	COD 94.0207 - GEL ANTISSEPTICO PARA MÃO, COMPOSTO DE ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70° INPM, COM EXTRATO DE ALOE VERA, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, COM EFICÁCIA DE ELIMINAR 99,99% DOS GERMES E BACTÉRIAS, O PRODUTO DEVE TER CERTIFICAÇÃO DA ANVISA, PRAZO DE VALIDADE: 24 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO, CONSTAR NA EMBALAGEM: RESPONSÁVEL TÉCNICO E COMPOSIÇÃO. O VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR FICHA DE INFORMAÇÕES DE SEGURANCA DE PRODUTO QUIMICO (FISPQ). EMBALAGEM DE 4,3 KG (5 LITROS).	PRO 70	R\$24,95	R\$14.970,00
76	500 GALÃO	COD. 94.0211 - ÁLCOOL LIQUIDO COMPOSTO DE ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70° INPM, COM EXTRATO DE ALOE VERA, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, COM EFICÁCIA DE ELIMINAR 99,99% DOS GERMES E BACTÉRIAS, O PRODUTO DEVE TER CERTIFICAÇÃO DA ANVISA, PRAZO DE VALIDADE: 24 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO, CONSTAR NA EMBALAGEM: RESPONSÁVEL TÉCNICO E COMPOSIÇÃO. O VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR FICHA DE INFORMAÇÕES DE SEGURANCA DE PRODUTO QUIMICO (FISPQ). EMBALAGEM DE 5 LITROS.	PRO 70	R\$24,10	R\$12.050,00
77	100 UND	COD. 94.0212 - BORRIFADOR/PULVERIZADOR TRANSPARENTE PARA SANITIZAÇÃO - 500 ML	NOBRE	R\$4,35	R\$435,00
87	1200 CX	FÓSFORO, ASCENDEADOR FÓSFORO EM MADEIRA, COMPOSTO POR VEGETAL E MINÉRIO, APRESENTADO NAS FORMA DE PALITO COM PONTO DE PÓLVORA, EXTRALONGO, CAIXA DE PAPELÃO COM LIXA IMPRESSA, CONTENDO 40 UNIDADES, PALITOS COM APROX. 9,5 CM	PARANA	R\$2,65	R\$3.180,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

	DE COMPRIMENTO. A EMBALAGEM DO PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO. EMBALAGEM CONTENDO 10 CAIXAS.			
VALOR TOTAL: R\$ 147.450,80 (CENTO E QUARENTA E SETE MIL QUATROCENTOS E CINQUENTA REAIS E OITENTA CENTAVOS)				

- 1.2. As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante desta ATA, independentemente de transcrições.

2. DA VALIDADE E DO REGIME DE EXECUÇÃO:

- 2.1. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura.
- 2.2. O objeto mencionado na Cláusula primeira desta ata será executado pela Contratada, após receber a nota de empenho e/ou pedido parcial encaminhado pela **Contratante**, na qual deverá providenciar a entrega dos produtos/serviços em até 5 (cinco) dias úteis, ou conforme agendamento junto ao setor solicitante.

3. DA FORMA DE PAGAMENTO:

- 3.1. O pagamento será em até 30 (trinta) dias corridos, na qual seguirá a ordem cronológica de pagamento da prefeitura contados da apresentação da nota fiscal / fatura no Departamento Municipal solicitante.
- 3.2. As notas fiscais / faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.
- 3.3. O pagamento será feito mediante crédito no banco indicado pelo fornecedor.
- 3.4. O preço ora contratado permanecerá irredutível até final quitação e sem a inclusão de encargos financeiros ou previsão inflacionária, estando nele abrangidos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto desta ata.
- 3.5. Todas as despesas oriundas desta Ata correrão por conta da dotação orçamentária:

GABINETE		
Ficha	Categoria	Descrição
5	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
12	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
JURÍDICO		
Ficha	Categoria	Descrição
21	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
FAZENDA		
Ficha	Categoria	Descrição
32	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
42	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

ADMINISTRAÇÃO		
Ficha	Categoria	Descrição
53	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SOCIAL		
SOCIAL TESOURO		
Ficha	Categoria	Descrição
82	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
86	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
97	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
115	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
119	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
124	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SOCIAL - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
63	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
74	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
87	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
106	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
455	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SOCIAL – TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS-VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
67	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
88	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
98	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
107	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
108	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
448	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
459	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
460	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
461	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
468	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
481	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SAÚDE		
SAÚDE - TESOURO		
Ficha	Categoria	Descrição
135	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
149	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
161	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
174	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
180	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
192	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
203	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SAÚDE – TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
162	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

181	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SAÚDE – TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
150	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
151	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
183	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
184	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
185	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
215	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
428	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
463	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
EDUCAÇÃO		
EDUCAÇÃO TESOURO		
Ficha	Categoria	Descrição
245	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
259	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
EDUCAÇÃO TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
282	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
299	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
EDUCAÇÃO – TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS - VINCULADOS		
Ficha	Categoria	Descrição
226	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
246	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
247	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
266	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
267	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
271	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
CULTURA E TURISMO		
Ficha	Categoria	DESCRIÇÃO
315	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
TRANSPORTES		
Ficha	Categoria	Descrição
344	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
AGRICULTURA		
Ficha	Categoria	Descrição
356	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
362	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
ESPORTES		
Ficha	Categoria	Descrição
368	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
COMPRAS E PROJETOS		
Ficha	Categoria	Descrição
378	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
SERVIÇOS		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

Ficha	Categoria	Descrição
387	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
396	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
401	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
406	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
413	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
418	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO

4. DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA:

- 4.1. O objeto desta contratação será de inteira responsabilidade da Adjudicatária, ficando vedada a sua cessão ou transferência a terceiros, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa autorização da **PREFEITURA**.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 5.1. Efetuar o pagamento ajustado;
- 5.2. Indicar o responsável pelo acompanhamento, coordenação e fiscalização do objeto/serviço;
- 5.3. Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto/serviço, fixando prazo para a sua correção;
- 5.4. Fornecer Atestados de Capacidade Técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.
- 5.5. Fornecer todos os dados e especificações necessárias a completa e correta execução do objeto;
- 5.6. Comunicar ao Contratado, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento.
- 5.7. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados em relação ao atraso verificado.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 6.1. Executar o objeto desta licitação de acordo com as especificações e condições do Edital e no Termo de Referência, responsabilizando-se pela exatidão dos serviços, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- 6.2. Manter durante toda a execução da ata, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

- 6.3. Os direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrente da execução da presente ata, são de cumprimento e responsabilidade exclusivas da **CONTRATADA**, devendo esta apresentar durante a execução dos serviços, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, relativas a encargos sociais, trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, tributários, fiscais, segurança no trabalho, comerciais e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura;
 - 6.4. Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da ata;
 - 6.5. Obedecer aos prazos estipulados e cumprir todas as exigências editalícias e da ata;
 - 6.6. Cumprir todas as orientações da **CONTRATANTE** para o fiel cumprimento do objeto licitado;
 - 6.7. Comunicar ao **CONTRATANTE** no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça a execução do serviço;
 - 6.8. Permitir, facilitar e sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
 - 6.9. Arcar com todos os custos de reposição ou execução dos serviços nos casos em que não tenham sido satisfatórios;
 - 6.10. A **CONTRATADA** assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros na execução dos serviços desta Ata;
 - 6.11. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Prefeitura ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
 - 6.12. Fornecer os produtos dentro dos padrões de qualidade exigidos;
 - 6.13. Obedecer aos prazos e termos estipulados no edital e termo de referência;
 - 6.14. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias aos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, observado o disposto no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.
 - 6.15. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.
-



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

7. DA FISCALIZAÇÃO:

- 7.1. Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do fornecimento, em especial quanto à qualidade dos serviços prestados, fazendo cumprir todas as disposições de lei e do presente instrumento.
- 7.2. A fiscalização feita pela Prefeitura não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas aqui previstas.
- 7.3. Verificada a ocorrência de irregularidades no fornecimento do serviço, o departamento correspondente adotará as providências legais cabíveis, inclusive à aplicação de penalidade, conforme o caso.
- 7.4. A adjudicatária deverá permitir à fiscalização livre acesso a dados e elementos pertinentes ao objeto contratado.

8. DAS PENALIDADES:

- 8.1. As disposições gerais e especiais previstas nos artigos 81 a 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/1993 aplicam-se ao presente instrumento, no que couber.
- 8.2. Pelo inadimplemento de qualquer condição deste instrumento, ou pela sua inexecução total ou parcial, a Prefeitura aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, sendo garantida a defesa prévia:
 - 8.2.1. Advertência;
 - 8.2.2. Multa, com seu valor descontado mediante recibo de depósito (RD) ou aviso:
 - a) De 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor da Nota de Empenho, por dia de atraso por descumprimento dos prazos de entrega dos serviços, previstos neste Edital, até o 15º (décimo quinto) dia útil, quando será devida a multa pelos dias de atraso somada a sanção de rescisão unilateral e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação;
 - b) De 2% (dois por cento) do valor da Nota de Empenho por infração a qualquer condição estipulada no Edital, aplicada em dobro na reincidência.
 - 8.2.2.1. A recusa injustificada da empresa vencedora e, após decorridos os 05 (cinco) dias mencionados para assinatura do instrumento contratual, bem como a recusa da licitante vencedora em assinar a ata no prazo previsto neste Edital, caracterizará o descumprimento integral das obrigações assumidas na proposta, sujeitando-a ao pagamento de multa equivalente àquela estipulada no item imediatamente anterior.
 - 8.2.3. Suspensão do direito de participar de licitações realizadas pelo Município, pelo prazo de até 2 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta;
 - 8.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município nos casos de falta grave, com comunicação aos respectivos registros cadastrais;
- 8.3. A aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na Lei Federal nº. 8.666/1993 não exonera a inadimplente de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

9. DA RESCISÃO:

- 9.1. O presente instrumento poderá ser rescindido, de pleno direito, independente de interpelação judicial, sem qualquer ônus à Prefeitura, nos casos elencados no artigo 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666/1993, bem como os estabelecidos abaixo:
- 9.1.1. A Contratada falir, entrar em concordata, dissolução ou liquidação;
 - 9.1.2. Transferir no todo ou em parte as obrigações decorrentes da execução da ata sem a prévia anuência e autorização da Prefeitura;
 - 9.1.3. Não cumprimento de determinação deste instrumento.
- 9.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 9.3. Nos casos de rescisão, a Prefeitura se reserva ao direito de descontar dos pagamentos devidos à Contratada as despesas operacionais e multa correspondente, sendo que o saldo restante será creditado em favor dela.

10. DO REGIME JURÍDICO:

- 10.1. O presente instrumento é regido pela pelas que será regida pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 15 e 16 de 24 de abril de 2007, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993, Lei Complementar n. 123 de 14 de dezembro de 2006 e da Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, com alterações posteriores, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

11. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

- 11.1. O presente instrumento está integralmente vinculado ao Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2023 – PROCESSO Nº 5.244/2023, bem como o (s) preço (s) da Contratada registrado(s) na ATA do certame, cujo edital atende o prescrito na Lei 8.666/93 e suas alterações.

12. DO FORO:

- 12.1. As partes elegem especificamente o Fórum da Comarca de Miracatu, Estado de São Paulo, para as questões que surgirem durante a execução desta ata, que não forem resolvidas amigavelmente, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Miracatu/SP, 25 de janeiro de 2024.

VINICIUS BRANDÃO DE
QUEIRÓZ
PREFEITO MUNICIPAL

COMERCIAL
PANORAMA LTDA ME
ADJUDICATÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

GESTORES

JULIE MORAES SILVA

Diretora do Departamento de
Educação

JOÃO ALVES DE ARRUDA JUNIOR

Diretor do Departamento de
Assistência Social

JULIO ANTONIO SOARES COELHO

Diretor do Departamento de
Saúde

JUNIOR JOSÉ DE FRANÇA

Diretor do Departamento de
Serviços

ITAMAR TAVARES DE MENDONÇA

Diretor do Departamento de
Agricultura e Meio Ambiente

FABIANA PRADELA SALES

Diretora do Departamento de
Administração

ANDERSON RAMOS DA SILVA

Diretor de Cultura, Turismo e
Desenvolvimento Econômico

RALPH ALLI SHAER ANDOZZIO

Diretor do Departamento de
Esportes

DAVID MARTINS

Diretor do Departamento de
Transportes



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

CNPJ: 46.583.654/0001-96

CONTRATADA: COMERCIAL PANORAMA LTDA ME

CNPJ Nº 07.089.572/0001-38

ATA SRP Nº 17/2024

DATA DA ASSINATURA: 25/01/2024

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, de 25/01/2024 à 25/01/2025

VALOR: R\$ 147.450,80 (cento e quarenta e sete mil e quatrocentos e cinquenta reais e oitenta centavos)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2023 – **PROCESSO Nº** 5.244/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE - SRP

ADVOGADO(S): HERLY CARVALHO COSTA – OAB/SP nº 364.123 – E-mail: juridico@miracatu.sp.gov.br

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Miracatu/SP, 25 de janeiro de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE

Nome: VINÍCIUS BRANDÃO DE QUEIROZ

Cargo: Prefeito

CPF: 376.***.***-27

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: VINÍCIUS BRANDÃO DE QUEIROZ

Cargo: Prefeito

CPF: 376.***.***-27

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: VINÍCIUS BRANDÃO DE QUEIROZ

Cargo: Prefeito

CPF: 376.***.***-27

Assinatura: _____

Nome: Julie Moraes Silva

Cargo: Diretora do Departamento de Educação

CPF: 270.***.***-33

Assinatura: _____

Nome: João Alves de Arruda Júnior

Cargo: Diretor do Departamento de Assistência Social

CPF: 349.***.***-05

Assinatura: _____

Nome: Júlio Antônio Soares Coelho

Cargo: Diretor do Departamento de Saúde

CPF: 286.***.***-03

Assinatura: _____

Nome: Júnior José de França

Cargo: Diretor do Departamento de Serviços e Manutenção

CPF: 373.***.***-32

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

Nome: Itamar Tavares de Mendonça

Cargo: Diretor do Departamento de Agricultura e Meio Ambiente

CPF: 617.***.***-49

Assinatura: _____

Nome: Fabiana Pradela Sales

Cargo: Diretora do Departamento de Administração

CPF: 329.***.***-22

Assinatura: _____

Nome: Anderson Ramos da Silva

Cargo: Diretor do Departamento de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

CPF: 311.***.***-28

Assinatura: _____

Nome: Ralph Alli Shaer Andozzio

Cargo: Diretor do Departamento de Esportes

CPF: 368.***.***-05

Assinatura: _____

Nome: David Martins

Cargo: Diretor do Departamento de Transportes

CPF: 335.***.***-62

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: Sara Domingos Rodrigues

Cargo: Assistente de Licitações

CPF: 118.***.***-60

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: VINÍCIUS BRANDÃO DE QUEIROZ

Cargo: Prefeito

CPF: 376.***.***-27

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

Av. Dona Evarista de Castro Ferreira, 360 – Centro – Miracatu/SP

CEP: 11850-000 – Tel.: (13) 3847-7000 – Ramal: 218/207

E-mail: compras@miracatu.sp.gov.br – www.miracatu.sp.gov.br

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACATU

CNPJ: 46.583.654/0001-96

CONTRATADA: COMERCIAL PANORAMA LTDA ME

CNPJ N° 07.089.572/0001-38

ATA SRP N° 17/2024

DATA DA ASSINATURA: 25/01/2024

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, de 25/01/2024 à 25/01/2025

VALOR: R\$ 147.450,80 (cento e quarenta e sete mil e quatrocentos e cinquenta reais e oitenta centavos)

PREGÃO ELETRÔNICO N° 062/2023 – PROCESSO N° 5.244/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE - SRP

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	JOSÉ CARLOS RIBEIRO JUNIOR
Cargo	DIRETOR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS
Endereço Comercial do Órgão/Setor	AV. DONA EVARISTA DE CASTRO FERREIRA, 360 - CENTRO
Telefone	(13) 3847-7000
e-mail	compras@miracatu.sp.gov.br

Miracatu/SP, 25 de janeiro de 2024.

JOSÉ CARLOS RIBEIRO JUNIOR

DIRETOR DEPARTAMENTO DE COMPRAS E PROJETOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos treze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Registro, Estado de São Paulo, **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, inscrita no CNPJ nº 45.685.872/0001-79, através da **DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, representada neste ato pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Senhor **NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA**, brasileiro, portador do RG. nº 8.862.746-9 – SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 037.710.138-95, residente e domiciliado à Rua dos Rouxinóis, 157 - Jardim Hatori I, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, a empresa: **Cássia COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA**, sito na Av. Dr. Péricles de Freitas, nº 96 – Terras do Embiruçu – Capão Bonito – SP, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº 18.151.502/0001-89, representada neste ato por **SÉRGIO ROBERTO DA SILVA**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 305.297.748-28, **REPRESENTANTE LEGAL**, doravante denominado **DETENTOR DA ATA**; para proceder, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 3.502 de 27 de fevereiro de 2023 e Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 023/2024** resultado da licitação e homologado pelo Prefeito Municipal de Registro, **RESOLVE** registrar os preços para a contratação dos itens conforme consta no Erro! Fonte de referência não encontrada. do Edital, que passa a fazer parte integrante desta.

1 DO OBJETO

1.1.A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER A DEMANDA DAS DIRETORIAS GERAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, especificado no **ANEXO II - Termo de Referência**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2 DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

1.2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote	Descrição	Unidade	Marca	Quantidade	VI. Unit.	VI. Total
7	AMACIANTE DE ROUPAS; solução aquosa composta por princípio ativo de cloreto de dialquil dimetil amônio, corante e fragrância; acondicionado em EMBALAGEM COM 2L; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA; o produto deverá ter validade de no mínimo 18 meses a contar da data de entrega.	UN	Biokriss	400	R\$ 3,79	R\$ 1.516,00
8	AROMATIZADOR AEROSSOL; mistura composta por gás propelente (butano e propano), álcool, antioxidante, conservante, coadjuvante, essência, fragrância e veículo; acondicionado em lata de aço, EMBALAGEM COM 360ml; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA; o produto deverá ter validade de no mínimo 18 meses a contar da data de entrega.	UN	Leve Use	1100	R\$ 6,99	R\$ 7.689,00
9	BALDE; em polipropileno; canelado; com alça de metal; cores diversas; com CAPACIDADE DE 20 LITROS; medindo aproximadamente 34cm de altura x 32cm de diâmetro.	UN	Arqplast	530	R\$ 11,60	R\$ 6.148,00
10	BALDE; em polipropileno; com alça de metal; cores diversas; com CAPACIDADE DE 08 LITROS; medindo aproximadamente 22cm de altura x 24cm de diâmetro.	UN	Arqplast	330	R\$ 4,52	R\$ 1.491,60
11	CERA LÍQUIDA AUTO BRILHO PARA ARDÓSIA; composto por resina acrílica, emulsão de polietileno, conservantes, fragrância e veículo; na cor VERDE; acondicionado em EMBALAGEM COM 750 ml; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA; o produto deverá ter validade de no mínimo 18 meses a contar da data de entrega.	UN	Triex	500	R\$ 4,30	R\$ 2.150,00

ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DE
Registro

12	CERA LÍQUIDA AUTO BRILHO; composto por resina acrílica, emulsão de polietileno, conservantes, fragrância e veículo; INCOLOR; acondicionado em EMBALAGEM COM 750 ml; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA; o produto deverá ter validade de no mínimo 18 meses a contar da data de entrega.	UN	Triex	5020	R\$ 3,72	R\$ 18.674,40
13	CERA LÍQUIDA AUTO BRILHO; composto por resina acrílica, emulsão de polietileno, conservantes, fragrância e veículo; na cor VERMELHA; acondicionado em EMBALAGEM COM 750 ml; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA; o produto deverá ter validade de no mínimo 18 meses a contar da data de entrega.	UN	Triex	1500	R\$ 5,05	R\$ 7.575,00
14	CESTO DE LIXO COM PEDAL, CAPACIDADE 100 LITROS; com corpo e tampa de plástico na cor branca; com suporte e pedal de plástico; medindo aproximadamente (AxLxP) 85x57x45cm.	UNI	Arqplast	195	R\$ 142,50	R\$ 27.787,50
15	CESTO DE LIXO COM PEDAL, CAPACIDADE 30 LITROS; com corpo e tampa de plástico na cor branca; com suporte e pedal de plástico; medindo aproximadamente (AxLxP) 45x35x45cm.	UNI	Arqplast	358	R\$ 42,70	R\$ 15.286,60
17	CESTO TELADO; de polipropileno; cores diversas; com CAPACIDADE DE 10 LITROS; medindo aproximadamente 25cm de altura x 28cm de diâmetro.	UN	Arqplast	360	R\$ 4,30	R\$ 1.548,00
20	CREME DENTAL; com flúor, cálcio e proteção anticárie; com sabor refrescante; para uso adulto; acondicionado em EMBLAGEM COM 90g no modelo bisnaga; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA; o produto deverá ter validade de no mínimo 18 meses a contar da data de entrega.	UN	Freedent	250	R\$ 1,83	R\$ 457,50
21	DESINFETANTE GERMICIDA E BACTERICIDA; solução aquosa composta por princípio ativo de cloreto de alquil dimetil benzil amônio, opacificante, corante, conservante, fragrância e sequestrante; acondicionado em EMBALAGEM COM 2L; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA; o produto deverá ter validade de no mínimo 18 meses a contar da data de entrega.	UN	Biokriss	11500	R\$ 3,30	R\$ 37.950,00

ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DE
Registro

28	ESCOVA DENTAL; manual; uso ADULTO; com aproximadamente 34 tufos de cerdas de nylon, macias, aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura; cores diversas; com cabo reto e anatômico medindo aproximadamente 17cm de comprimento; com selo ABO.	UN	Dental K	150	R\$ 1,10	R\$ 165,00
30	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA; confeccionada em polipropileno; formato oval; com encaixe para os dedos que facilitam o manuseio; não deverá soltar as cerdas, deteriorar ou embolorar; cores diversas; medindo aproximadamente 13cm de comprimento x 7cm de largura x 15mm de altura; com cerdas medindo aproximadamente 3cm de altura.	UN	Duplas	390	R\$ 2,15	R\$ 838,50
32	ESCOVA SANITÁRIA DE PIAÇAÇA; com cabo de plástico resistente; medindo aproximadamente 25cm de comprimento; com cerdas de piaçava que formam um cone medindo aproximadamente 4cm de diâmetro.	UNI	Duplas	700	R\$ 3,75	R\$ 2.625,00
34	ESPONJA DE AÇO PARA LIMPEZA; composta de aço carbono de primeira qualidade; acondicionada em PACOTE COM 8 UNIDADES, com peso líquido aproximado de 60g por pacote.	PCT	Assolan	1860	R\$ 2,14	R\$ 3.980,40
37	FLANELA PARA LIMPEZA; confeccionado em 100% algodão; na cor laranja; medindo aproximadamente 39cm x 28cm.	UN	Caebi	4330	R\$ 0,95	R\$ 4.113,50
48	INSETICIDA AEROSOL; composto por butano, propano, aletrina, tetrametrina, ativos, antioxidante, solvente e água; acondicionado em lata de aço, EMBALAGEM COM 300ml; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA; o produto deverá ter validade de no mínimo 18 meses a contar da data de entrega.	UN	Buzz	1720	R\$ 7,05	R\$ 12.126,00
50	LENÇOS UMEDECIDOS PARA HIGIENE DO BEBÊ possuindo fórmula especial suavemente perfumada, sem álcool e enriquecidos com extrato de Aloe Vera e Lanolina, devendo ser dermatologicamente testado. Tamanho aproximado: 12x17 cada lenço. O produto deverá vir acondicionado em EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 400 UNIDADES.	EMBAL	Uselt	5550	R\$ 5,30	R\$ 29.415,00
60	PANO PARA CHÃO ALVEJADO; com bordas costuradas; composto de 100% algodão; na cor branca; medindo aproximadamente 67cm x 45cm.	UN	Caebi	9900	R\$ 2,75	R\$ 27.225,00

ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DE
Registro

64	PEDRA SANITÁRIA; redonda, com haste plástica e ação bacteriostática; composta por princípio ativo de paradiclorobenzeno, corante e fragrância; pesando no mínimo 25gr; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA; o produto deverá ter validade de no mínimo 18 meses a contar da data de entrega.	UN	Sany	7500	R\$ 1,09	R\$ 8.175,00
68	RODO; com cabo de madeira medindo aproximadamente 1,20m; com base de polipropileno totalmente adaptável ao cabo medindo aproximadamente 40cm de comprimento x 6cm de altura x 3cm largura e contendo dentes que facilitam a aderência do pano; com cepa de borracha dupla em EVA.	UN	Duplas	2320	R\$ 6,09	R\$ 14.128,80
72	SABONETE EM PEDRA INFANTIL; dermatologicamente testado; contendo extrato natural de aveia e glicerina que hidratam e amaciam a pele; especialmente desenvolvido para limpar suavemente a pele do bebê sem ressecá-la; pesando aproximadamente 80g; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA; o produto deverá ter validade de no mínimo 18 meses a contar da data de entrega.	UNI	Baby123	1500	R\$ 2,01	R\$ 3.015,00
74	SABONETE LÍQUIDO; neutro; composto por sodium laureth sulfate, sodium chloride, cocamide DEA; acondicionado em galão de plástico resistente, EMBALAGEM COM 5L; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA; o produto deverá ter validade de no mínimo 18 meses a contar da data de entrega.	UN	Biokriss	1180	R\$ 11,80	R\$ 13.924,00
80	SAPÓLIO EM PÓ; composto por linear alquilbenzeno sulfonato de sódio, alcalinizante, carga e fragrância; acondicionado em EMBALAGEM COM 300g; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA; o produto deverá ter validade de no mínimo 18 meses a contar da data de entrega.	UN	Sany	150	R\$ 3,17	R\$ 475,50
83	VASSOURA TIPO NYLON; com cabo de madeira medindo aproximadamente 1,20m de comprimento; com base plástica totalmente adaptável ao cabo; medindo aproximadamente 21cm de comprimento x 4cm de altura x 3cm de largura; com cerdas de nylon contendo altura aproximada de 10cm.	UN	Duplas	1930	R\$ 5,29	R\$ 10.209,70

Rua José Antônio de Campos, nº 250
Centro – Registro, SP

licitacao7@registro.sp.gov.br

www.registro.sp.gov.br

ADMINISTRAÇÃO

**PREFEITURA DE
Registro**

85	VASSOURA TIPO PIAÇAÇA; com cabo de madeira medindo aproximadamente 1,20m de comprimento; com base de polipropileno totalmente adaptável ao cabo medindo aproximadamente 12cm de comprimento x 6cm de altura x 3cm de largura; com cerdas de piaçava contendo altura aproximada de 12cm, e formando leque de aproximadamente 28cm.	UN	Duplas	440	R\$ 10,08	R\$ 4.435,20
----	---	----	--------	-----	-----------	--------------

2. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

2.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Registro.

2.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

3. A ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme [Decreto Municipal nº 3560/2023](#).

4. VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, **(20/09/2024 a 20/09/2025)**, condicionada à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pela Prefeitura Municipal de Registro por intermédio de instrumento contratual, emissão

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o **subitem 5.2.** deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a impossibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.5. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.6. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021 e no [Decreto Municipal nº 3.685/2024](#).

5.6.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.7. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital.

5.7.1. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item **5.7**, fica facultado à Administração convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.7.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.2. O detentor da ata deverá apresentar requerimento perante à Prefeitura Municipal de Registro, através do Protocolo Online, disponível em <https://registro.1doc.com.br/atendimento>, durante a vigência da ata de registro de preços ou do contrato dela decorrente, acompanhado de prova inequívoca da variação de preços dos bens ou serviços registrados, conforme [Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023](#).

6.2.1. De posse do pedido de realinhamento ou de alteração dos preços registrados, o órgão gerenciador, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias:

6.2.1.1. fará ampla pesquisa de mercado, para constatar a ocorrência dos fatores que afetaram a política os preços registrados; e

6.2.1.2. consultará os demais fornecedores pela ordem de classificação, se aceitarão assumir a ata de registro de preços pelas condições iniciais.

6.3. Na prorrogação da ata de registro de preços, que supere o prazo de 12 (doze) meses, na forma prevista no artigo 16 do [Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023](#), os preços registrados serão reajustados com base no índice IPCA-IBGE.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do **item 8.1**, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no **item 5.7.1**.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do **item 8.4**, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no **item 7.2** e no **item 7.2.1**, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;

8.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no **item 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.4**, será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do [Decreto Municipal nº 3.560/2023](#).

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

9.3. O [Decreto Municipal 3.685/2024](#) dispõe sobre os procedimentos dos Processos De Investigação Preliminar (PIP) E Administrativo Sancionador (PAS) no âmbito da Administração Municipal direta e indireta, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a administração pública municipal.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

10.2. O Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) do(s) proponente(s) adjudicatária(o)(s), que deram origem a esta Ata de Registro de Preços, farão parte integrante desta, independentemente de transcrição.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Registro, 16 de setembro de 2024

NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

SÉRGIO ROBERTO DA SILVA

REPRESENTANTE LEGAL

Rua José Antônio de Campos, nº 250
Centro – Registro, SP

licitacao7@registro.sp.gov.br

www.registro.sp.gov.br

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos treze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Registro, Estado de São Paulo, **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, inscrita no CNPJ nº 45.685.872/0001-79, através da **DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, representada neste ato pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Senhor **NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA**, brasileiro, portador do RG. nº 8.862.746-9 – SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 037.710.138-95, residente e domiciliado à Rua dos Rouxinóis, 157 - Jardim Hatori I, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, a empresa: **COMERCIAL PANORAMA LTDA**, sito na Rua José Custódio de Oliveira, 75 - Vila Tupy - Registro/SP - CEP: 11900-000, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº 07.089.572/0001-38, representada neste ato por **SARA DOMINGOS RODRIGUES**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 118.585.118-60, REPRESENTANTE LEGAL, doravante denominado **DETENTOR DA ATA**; para proceder, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 3.502 de 27 de fevereiro de 2023 e Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 023/2024** resultado da licitação e homologado pelo Prefeito Municipal de Registro, **RESOLVE** registrar os preços para a contratação dos itens conforme consta no Erro! Fonte de referência não encontrada. do Edital, que passa a fazer parte integrante desta.

1 DO OBJETO

1.1.A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER A DEMANDA DAS DIRETORIAS GERAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, especificado no **ANEXO II** *Erro! Fonte de referência não encontrada.* - **Termo de Referência**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2 DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

1.2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

2. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

2.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Registro.

2.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

Lote	Descrição	Unidade	Marca	Modelo	Quantidade	VI. Unit.	VI. Total
4	ÁLCOOL EM GEL; próprio para a higiene das mãos; antisséptico; neutro; mistura de etanol composta de amplo espectro de ação microbicida sob forma gelatinosa; com teor alcoólico de 70%; ação antisséptica, instantânea e sem enxague; pronto uso; hipoalergênico; atóxico; secagem rápida; isento de resíduos contaminantes ou nocivos; ph balanceados; acondicionado em EMBALAGEM COM 500ml; com tampa rosqueável que permita a posterior abertura e reabastecimento do conteúdo interno; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA; o produto deverá ter validade de no mínimo 12 meses a contar da data de entrega.	UN	ALL CLEAN	70º 500ML	4250	R\$ 4,83	R\$ 20.527,50
5	ÁLCOOL ETÍLICO 46,2º INPM; hidratado; substância líquida com teor alcóolico; acondicionado em EMBALAGEM COM 1L; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA e selo do INMETRO; o produto deverá ter validade de no mínimo 18 meses a contar da data de entrega.	UN	FACILITA	46,2º 01 LT	320	R\$ 5,80	R\$ 1.856,00

ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DE
Registro

26	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO; confeccionado em plástico resistente; com reservatório para reposição manual de sabonetes; com CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE 800ml; medindo aproximadamente 16cm de comprimento x 12cm de largura x 29cm de altura; o produto deve acompanhar parafusos para sua fixação na parede.	UN	NOBRE	800ML	370	R\$ 29,90	R\$ 11.063,00
47	HIPOCLORITO DE SÓDIO; solução aquosa composta por princípio ativo de hipoclorito de sódio com teor entre 4% a 6%; acondicionado em EMBALAGEM COM 1L resistente e com tampa rosqueável lacrada para melhor segurança do produto; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA; o produto deverá ter validade de no mínimo 4 meses a contar da data de entrega.	UN	BUTTERFLY	5% 1 LT	2260	R\$ 6,00	R\$ 13.560,00
58	PÁ PARA LIXO; com cabo de madeira medindo aproximadamente 60cm de comprimento; com base plástica totalmente adaptável ao cabo; medindo aproximadamente 22cm de comprimento x 18cm de largura.	UN	DSR	18X22	710	R\$ 4,05	R\$ 2.875,50
65	PRENDEDOR DE ROUPA; confeccionado em madeira; em formato retangular e com presilha de aço galvanizado; medindo aproximadamente 7cm de comprimento x 1cm de largura x 15mm de altura; acondicionado em PACOTE COM 12 UNIDADES.	PCT	GABOARDI	MADEIRA	880	R\$ 1,24	R\$ 1.091,20

3. A ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme [Decreto Municipal nº 3560/2023](#).

4. VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

Rua José Antônio de Campos, nº 250
Centro – Registro, SP

licitacao@registro.sp.gov.br

www.registro.sp.gov.br

**5. VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, **(20/09/2024 a 20/09/2025)**, condicionada à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pela Prefeitura Municipal de Registro por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o **subitem 5.2.** deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a impossibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.5. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.6. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021 e no [Decreto Municipal nº 3.685/2024](#).

5.6.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.7. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital.

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

5.7.1. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item **5.7**, fica facultado à Administração convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.7.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.2. O detentor da ata deverá apresentar requerimento perante à Prefeitura Municipal de Registro, através do Protocolo Online, disponível em <https://registro.1doc.com.br/atendimento>, durante a vigência da ata de registro de preços ou do contrato dela decorrente, acompanhado de prova inequívoca da variação de preços dos bens ou serviços registrados, conforme [Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023](#).

6.2.1. De posse do pedido de realinhamento ou de alteração dos preços registrados, o órgão gerenciador, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias:

6.2.1.1. fará ampla pesquisa de mercado, para constatar a ocorrência dos fatores que afetaram a política os preços registrados; e

6.2.1.2. consultará os demais fornecedores pela ordem de classificação, se aceitarão assumir a ata de registro de preços pelas condições iniciais.

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

6.3. Na prorrogação da ata de registro de preços, que supere o prazo de 12 (doze) meses, na forma prevista no artigo 16 do [Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023](#), os preços registrados serão reajustados com base no índice IPCA-IBGE.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do **item 8.1**, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no **item 5.7.1.**

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do **item 8.4**, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no **item 7.2** e no **item 7.2.1**, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;

8.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no **item 8.1.1**, **8.1.2** e **8.1.4**, será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do [Decreto Municipal nº 3.560/2023](#).

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

9.3. O [Decreto Municipal 3.685/2024](#) dispõe sobre os procedimentos dos Processos De Investigação Preliminar (PIP) E Administrativo Sancionador (PAS) no âmbito da Administração Municipal direta e indireta, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a administração pública municipal.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

10.2. O Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) do(s) proponente(s) adjudicatária(o)(s), que deram origem a esta Ata de Registro de Preços, farão parte integrante desta, independentemente de transcrição.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Registro, 16 de setembro de 2024

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
Registro**

NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

SARA DOMINGOS RODRIGUES

REPRESENTANTE LEGAL



Rua José Antônio de Campos, nº 250
Centro – Registro, SP

licitacao@registro.sp.gov.br

www.registro.sp.gov.br

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos treze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Registro, Estado de São Paulo, **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, inscrita no CNPJ nº 45.685.872/0001-79, através da **DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, representada neste ato pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Senhor **NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA**, brasileiro, portador do RG. nº 8.862.746-9 – SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 037.710.138-95, residente e domiciliado à Rua dos Rouxinóis, 157 - Jardim Hatori I, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, a empresa: **PROEPI HIGIENE E PROTEÇÃO LTDA**, sito na Rua Paula Mayerle Wulf, 290 CS2 – Parque Guarani – Joinville/SC CEP 89209-268, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº 39.905.061/0001-33, representada neste ato por **PALOMA VINTER BOGO**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 086.933.439-55, **REPRESENTANTE LEGAL**, doravante denominado **DETENTOR DA ATA**; para proceder, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 3.502 de 27 de fevereiro de 2023 e Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 023/2024** resultado da licitação e homologado pelo Prefeito Municipal de Registro, **RESOLVE** registrar os preços para a contratação dos itens conforme consta no Erro! Fonte de referência não encontrada. do Edital, que passa a fazer parte integrante desta.

1 DO OBJETO

1.1.A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER A DEMANDA DAS DIRETORIAS GERAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, especificado no **ANEXO II - Termo de Referência**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2 DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

1.2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote	Descrição	Unidade	Marca	Modelo	Quantidade	VI. Unit.	VI. Total
27	ESCOVA DE CABELO; com cabo e cerdas de resina plástica com pontas protetoras que penteiam o cabelo sem danificá-lo; para uso adulto; cores diversas.	UN	Escob	Almofadada	265	R\$ 14,90	R\$ 3.948,50
89	ENXAGUANTE BUCAL; antisséptico; com flúor; composto por óleos essenciais, clorexidina e cloreto de cetilpiridínio; sabor menta ou hortelã; não deve conter álcool; acondicionado em EMBALAGEM COM 500ml contendo copo dosador; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA; o produto deverá ter validade de no mínimo 18 meses a contar da data de entrega.	UN	Iceclean	500ml	350	R\$ 29,90	R\$ 10.465,00

2. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

2.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Registro.

2.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

3. A ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme [Decreto Municipal nº 3560/2023](#).

4. VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, **(20/09/2024 a 20/09/2025)**, condicionada à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pela Prefeitura Municipal de Registro por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o **subitem 5.2.** deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a impossibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.5. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.6. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021 e no [Decreto Municipal nº 3.685/2024](#).

5.6.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.7. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital.

5.7.1. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item **5.7**, fica facultado à Administração convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.7.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.2. O detentor da ata deverá apresentar requerimento perante à Prefeitura Municipal de Registro, através do Protocolo Online, disponível em <https://registro.1doc.com.br/atendimento>, durante a vigência da ata de registro de preços ou do contrato dela decorrente, acompanhado de prova inequívoca da variação de preços dos bens ou serviços registrados, conforme [Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023](#).

6.2.1. De posse do pedido de realinhamento ou de alteração dos preços registrados, o órgão gerenciador, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias:

6.2.1.1. fará ampla pesquisa de mercado, para constatar a ocorrência dos fatores que afetaram a política os preços registrados; e

6.2.1.2. consultará os demais fornecedores pela ordem de classificação, se aceitarão assumir a ata de registro de preços pelas condições iniciais.

6.3. Na prorrogação da ata de registro de preços, que supere o prazo de 12 (doze) meses, na forma prevista no artigo 16 do [Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023](#), os preços registrados serão reajustados com base no índice IPCA-IBGE.



7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do **item 8.1**, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no **item 5.7.1**.

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do **item 8.4**, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no **item 7.2** e no **item 7.2.1**, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;

8.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no **item 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.4**, será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes, observada a ordem de classificação.

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do [Decreto Municipal nº 3.560/2023](#).

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

9.3. O [Decreto Municipal 3.685/2024](#) dispõe sobre os procedimentos dos Processos De Investigação Preliminar (PIP) E Administrativo Sancionador (PAS) no âmbito da Administração Municipal direta e indireta, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a administração pública municipal.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

10.2. O Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) do(s) proponente(s) adjudicatária(o)(s), que deram origem a esta Ata de Registro de Preços, farão parte integrante desta, independentemente de transcrição.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Registro, 16 de setembro de 2024

NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

Rua José Antônio de Campos, nº 250
Centro – Registro, SP

licitacao7@registro.sp.gov.br

www.registro.sp.gov.br

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

PALOMA VINTER BOGO

REPRESENTANTE LEGAL



Rua José Antônio de Campos, nº 250
Centro – Registro, SP

licitacao7@registro.sp.gov.br

www.registro.sp.gov.br



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos treze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Registro, Estado de São Paulo, **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, inscrita no CNPJ nº 45.685.872/0001-79, através da **DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, representada neste ato pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Senhor **NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA**, brasileiro, portador do RG. nº 8.862.746-9 – SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 037.710.138-95, residente e domiciliado à Rua dos Rouxinóis, 157 - Jardim Hatori I, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, a empresa: **REGIS PAPER COMERCIAL LTDA**, sito na AV GOVERNADOR FRANCO MONTORO, Nº266, JD PARANÁ- SP, REGISTRO-SP, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº 12.440.331/0001-21, representada neste ato por **EVANDRO FERREIRA**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 348.200.478/17, REPRESENTANTE LEGAL, doravante denominado **DETENTOR DA ATA**; para proceder, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 3.502 de 27 de fevereiro de 2023 e Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 023/2024** resultado da licitação e homologado pelo Prefeito Municipal de Registro, **RESOLVE** registrar os preços para a contratação dos itens conforme consta no Erro! Fonte de referência não encontrada. do Edital, que passa a fazer parte integrante desta.

1 DO OBJETO

1.1.A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER A DEMANDA DAS DIRETORIAS GERAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, especificado no **ANEXO II - Termo de Referência**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2 DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

1.2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote	Descrição	Unidade	Marca	Modelo	Quantidade	VI. Unit.	VI. Total
1	ABSORVENTE HIGIÊNICO ÍNTIMO; feminino; composto por papel celulose, polipropileno, adesivo termoplástico e polietileno; com abas; descartável; de uso externo; hipoalergênico; em formato anatômico; com absorção eficiente e bordas devidamente acabadas; constituído por camada protetora macia e impermeável; com linhas adesivas; tamanho e espessura normal; acondicionado em PACOTE COM NO MÍNIMO 08 UNIDADES.	PCT	definity	com abas	1200	R\$ 2,14	R\$ 2.568,00
2	ÁGUA SANITÁRIA PARA USO GERAL; solução aquosa composta por princípio ativo de hipoclorito de sódio com teor de 2,0% a 2,5% p/p e carbonato de sódio; acondicionado em galão de plástico resistente, EMBALAGEM COM 2L; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA; o produto deverá ter validade de no mínimo 4 meses a contar da data de entrega.	UN	warlike	2l	11800	R\$ 3,55	R\$ 41.890,00
49	LENÇO DE PAPEL; folha dupla; composto de 100% fibras virgens; não deve irritar a pele; medindo aproximadamente 15cm x 20cm; acondicionado em CAIXA COM NO MÍNIMO 50 LENÇOS; a caixa deverá conter microscerrilhas para facilitar a abertura e melhor manuseio do usuário.	CX	softys	folha dupla	3580	R\$ 5,09	R\$ 18.222,20
59	PANO MULTIUSO; tipo perfix; composto por tecido de viscose e látex sintético, com agente bacteriostático; rolo contendo 30m, medindo aproximadamente 28cm de altura, picotado a cada 50cm; com gramatura de aproximadamente 40 g/m²; o produto deverá apresentar durabilidade e alto teor de limpeza.	RL	superpro	bacteriostático	150	R\$ 21,45	R\$ 3.217,50
62	PAPEL HIGIÊNICO; branco; folha simples; 100% celulose virgem; rolo com 300m x 10cm; acondicionado em FARDO COM 8 ROLOS.	FD	isapel	100% celulose	1600	R\$ 54,99	R\$ 87.984,00

ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DE
Registro

66	RODO ABRASIVO COM ESPONJA LAVA PISO/AZULEJO; com cabo de madeira medindo aproximadamente 1,20m; com base em polipropileno contendo esponja com abrasivo adequada para a limpeza de superfícies sensíveis como pisos e azulejos.	UN	dsr	c/esponja	250	R\$ 9,10	R\$ 2.275,00
69	SABÃO EM BARRA; neutro; composto por ácidos graxos de sebo, coadjuvantes e glicerina; acondicionado em PACOTE COM 5 BARRAS de aproximadamente 200gr cada; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA; o produto deverá ter validade de no mínimo 18 meses a contar da data de entrega.	PCT	zavasky	200gr	1060	R\$ 6,99	R\$ 7.409,40
70	SABÃO EM PEDRA DE COCO; composto por óleo de coco, alcalinizante, coadjuvante, branqueador óptico e água; pesando aproximadamente 200g; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA; o produto deverá ter validade de no mínimo 18 meses a contar da data de entrega.	UN	zavasky	200g	330	R\$ 2,78	R\$ 917,40
71	SABÃO EM PÓ; produto composto por princípio ativo de linear alquil benzeno sulfonato de sódio, corante, enzimas, essência, fragrância, sequestrante e tensoativo aniônico; acondicionado em caixa de papelão com sistema prático para fechamento após o uso, EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 800g; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA; o produto deverá ter validade de no mínimo 18 meses a contar da data de entrega.	UN	assim	800g	6200	R\$ 7,99	R\$ 49.538,00
84	VASSOURA TIPO PELO CERLON; com cabo de madeira medindo aproximadamente 1,20m de comprimento; com base de madeira e totalmente adaptável ao cabo medindo aproximadamente 26cm de comprimento x 3cm de altura x 5cm de largura; com cerdas de pelo contendo altura aproximada de 5cm.	UN	drs	cerlon	90	R\$ 11,90	R\$ 1.071,00

Rua José Antônio de Campos, nº 250
Centro – Registro, SP

licitacao7@registro.sp.gov.br

www.registro.sp.gov.br

ADMINISTRAÇÃO

**PREFEITURA DE
Registro**

87	BORRIFADOR; em polietileno; com gatilho e bico borrifador na cor branca; com opções de regulagem de esguicho; com reservatório incolor; utilizado para aplicação de materiais de limpeza; com capacidade de 500ml.	UN	nobre	500ml	330	R\$ 4,87	R\$ 1.607,10
----	--	----	-------	-------	-----	-------------	-----------------

2. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

2.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Registro.

2.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

3. A ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme [Decreto Municipal nº 3560/2023](#).

4. VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, **(20/09/2024 a 20/09/2025)**, condicionada à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pela Prefeitura Municipal de Registro por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

Rua José Antônio de Campos, nº 250
Centro – Registro, SP

licitacao7@registro.sp.gov.br

www.registro.sp.gov.br

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o **subitem 5.2.** deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a impossibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.5. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.6. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021 e no [Decreto Municipal nº 3.685/2024](#).

5.6.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.7. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital.

5.7.1. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item **5.7**, fica facultado à Administração convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.7.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.2. O detentor da ata deverá apresentar requerimento perante à Prefeitura Municipal de Registro, através do Protocolo Online, disponível em <https://registro.1doc.com.br/atendimento>, durante a vigência da ata de registro de preços ou do contrato dela decorrente, acompanhado de prova inequívoca da variação de preços dos bens ou serviços registrados, conforme [Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023](#).

6.2.1. De posse do pedido de realinhamento ou de alteração dos preços registrados, o órgão gerenciador, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias:

6.2.1.1. fará ampla pesquisa de mercado, para constatar a ocorrência dos fatores que afetaram a política os preços registrados; e

6.2.1.2. consultará os demais fornecedores pela ordem de classificação, se aceitarão assumir a ata de registro de preços pelas condições iniciais.

6.3. Na prorrogação da ata de registro de preços, que supere o prazo de 12 (doze) meses, na forma prevista no artigo 16 do [Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023](#), os preços registrados serão reajustados com base no índice IPCA-IBGE.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam

Rua José Antônio de Campos, nº 250
Centro – Registro, SP

licitacao7@registro.sp.gov.br

www.registro.sp.gov.br

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do **item 8.1**, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no **item 5.7.1**.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do **item 8.4**, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no **item 7.2** e no **item 7.2.1**, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;

8.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no **item 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.4**, será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do [Decreto Municipal nº 3.560/2023](#).

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

9.3. O [Decreto Municipal 3.685/2024](#) dispõe sobre os procedimentos dos Processos De Investigação Preliminar (PIP) E Administrativo Sancionador (PAS) no âmbito da Administração Municipal direta e indireta, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a administração pública municipal.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

10.2. O Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) do(s) proponente(s) adjudicatária(o)(s), que deram origem a esta Ata de Registro de Preços, farão parte integrante desta, independentemente de transcrição.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Registro, 16 de setembro de 2024

NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

EVANDRO FERREIRA

REPRESENTANTE LEGAL

Rua José Antônio de Campos, nº 250
Centro – Registro, SP

licitacao7@registro.sp.gov.br

www.registro.sp.gov.br



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos treze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Registro, Estado de São Paulo, **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, inscrita no CNPJ nº 45.685.872/0001-79, através da **DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, representada neste ato pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Senhor **NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA**, brasileiro, portador do RG. nº 8.862.746-9 – SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 037.710.138-95, residente e domiciliado à Rua dos Rouxinóis, 157 - Jardim Hatori I, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, a empresa: **TONELLI & GATTONI IND. DE COSMÉTICOS DO BRASIL LTDA**, sito na Rua Vereador José Rangel de Mesquita, 73, Polvilho, Cajamar – SP – CEP: 07793-720, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº 07.162.188/0001-13, representada neste ato por **LUIZ FLÁVIO MAROTTI**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 807.748.068-34, REPRESENTANTE LEGAL, doravante denominado **DETENTOR DA ATA**; para proceder, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 3.502 de 27 de fevereiro de 2023 e Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 023/2024** resultado da licitação e homologado pelo Prefeito Municipal de Registro, **RESOLVE** registrar os preços para a contratação dos itens conforme consta no Edital, que passa a fazer parte integrante desta.

1 DO OBJETO

1.1.A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER A DEMANDA DAS DIRETORIAS GERAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, especificado no **ANEXO II - Termo de Referência**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2 DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

1.2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote	Descrição	Unidade	Marca	Modelo	Quantidade	VI. Unit.	VI. Total
18	CONDICIONADOR; composto por água, álcool cetearílico, cetrimonium chloride, glicerina, hexyl cinnamal e citronellol; indicado para uso adulto e todos os tipos de cabelos; acondicionado em EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 200ml; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA; o produto deverá ter validade de no mínimo 18 meses a contar da data de entrega.	UN	Acqua Fleur	Fr 200ml	130	R\$ 4,19	R\$ 544,70
22	DESODORANTE ROLL-ON; unissex; antitranspirante; sem álcool; pesando no mínimo 50 ml; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA; o produto deverá ter validade de no mínimo 18 meses a contar da data de entrega.	UN	PERSONALE	FR 55ML	250	R\$ 2,84	R\$ 710,00
86	APARELHO DE BARBEAR; descartável; com cabo anatômico antideslizante de plástico e duas lâminas de aço; acondicionado em EMBALAGEM COM 02 UNIDADES.	EMBAL	NAVY	02 LAMINAS, CABO EMBORRACHADO C/ FITA LUBRIFICANTE	250	R\$ 4,24	R\$ 1.060,00
88	CORTADOR DE UNHA; em aço niquelado; com mola suavizadora de tensão e lâminas curvas em formato anatômico que proporcionam precisão no corte; medindo aproximadamente 6cm de comprimento.	UN	NAVY	CARE	130	R\$ 4,15	R\$ 539,50

2. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

2.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Registro.

2.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

3. A ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme [Decreto Municipal nº 3560/2023](#).



4. VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, **(20/09/2024 a 20/09/2025)**, condicionada à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pela Prefeitura Municipal de Registro por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o **subitem 5.2.** deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a impossibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.5. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.6. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021 e no [Decreto Municipal nº 3.685/2024](#).

5.6.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.7. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital.

5.7.1. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item **5.7**, fica facultado à Administração convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.7.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.2. O detentor da ata deverá apresentar requerimento perante à Prefeitura Municipal de Registro, através do Protocolo Online, disponível em <https://registro.1doc.com.br/atendimento>, durante a vigência da ata de registro de preços ou do contrato dela decorrente, acompanhado de prova inequívoca da variação de preços dos bens ou serviços registrados, conforme [Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023](#).

6.2.1. De posse do pedido de realinhamento ou de alteração dos preços registrados, o órgão gerenciador, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias:

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

6.2.1.1. fará ampla pesquisa de mercado, para constatar a ocorrência dos fatores que afetaram a política os preços registrados; e

6.2.1.2. consultará os demais fornecedores pela ordem de classificação, se aceitarão assumir a ata de registro de preços pelas condições iniciais.

6.3. Na prorrogação da ata de registro de preços, que supere o prazo de 12 (doze) meses, na forma prevista no artigo 16 do [Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023](#), os preços registrados serão reajustados com base no índice IPCA-IBGE.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do **item 8.1**, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no **item 5.7.1**.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do **item 8.4**, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no **item 7.2** e no **item 7.2.1**, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;

8.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada,

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no **item 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.4**, será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do [Decreto Municipal nº 3.560/2023](#).

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

9.3. O [Decreto Municipal 3.685/2024](#) dispõe sobre os procedimentos dos Processos De Investigação Preliminar (PIP) E Administrativo Sancionador (PAS) no âmbito da Administração Municipal direta e indireta, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a administração pública municipal.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

10.2. O Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) do(s) proponente(s) adjudicatária(o)(s), que deram origem a esta Ata de Registro de Preços, farão parte integrante desta, independentemente de transcrição.

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Registro, 16 de setembro de 2024

NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

LUIZ FLÁVIO MAROTTI

REPRESENTANTE LEGAL



Rua José Antônio de Campos, nº 250
Centro – Registro, SP

licitacao7@registro.sp.gov.br

www.registro.sp.gov.br

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos treze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Registro, Estado de São Paulo, **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, inscrita no CNPJ nº 45.685.872/0001-79, através da **DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, representada neste ato pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Senhor **NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA**, brasileiro, portador do RG. nº 8.862.746-9 – SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 037.710.138-95, residente e domiciliado à Rua dos Rouxinóis, 157 - Jardim Hatori I, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, a empresa: UP DENT IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO COMERCIAL LTDA, sito na Rua Jacareí, 44, Vila Nair, São José dos Campos/SP 12.231-500, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº 20.306.488/0001-97, representada neste ato por **ADRIEL FELIPE DA SILVA**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 353.321.538-56, REPRESENTANTE LEGAL, doravante denominado **DETENTOR DA ATA**; para proceder, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 3.502 de 27 de fevereiro de 2023 e Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 023/2024** resultado da licitação e homologado pelo Prefeito Municipal de Registro, **RESOLVE** registrar os preços para a contratação dos itens conforme consta no Erro! Fonte de referência não encontrada. do Edital, que passa a fazer parte integrante desta.

1 DO OBJETO

1.1.A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER A DEMANDA DAS DIRETORIAS GERAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, especificado no **ANEXO II - Termo de Referência**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2 DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

1.2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote	Descrição	Unidade	Marca	Modelo	Quantidade	VI. Unit.	VI. Total
19	CREME DENTAL INFANTIL com alta concentração de flúor (mínimo 1100 ppm), acondicionado em bisnaga de 50 gramas. O produto deverá conter em sua formulação componentes químicos que promovam ação protetora contra as cáries e sabor agradável que incentive o hábito de escovação. Constar na embalagem: marca, sabor, data de fabricação e validade, composição, responsável técnico e seu respectivo número do CRQ, código de barra e dados de identificação do fabricante.	UN	FREEDENT KIDS	FREEDENT KIDS	3000	R\$ 2,19	R\$ 6.570,00
29	ESCOVA DENTAL; manual; uso INFANTIL; com aproximadamente 28 tufo de cerdas de nylon, macias, aparadas e arredondadas uniformemente na mesma altura; cores diversas; com cabo reto e anatômico medindo aproximadamente 15cm de comprimento; com selo ABO.	UN	MEDFIO	MEDFIO	2950	R\$ 0,97	R\$ 2.861,50

2. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

2.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Registro.

2.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

3. A ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme [Decreto Municipal nº 3560/2023](#).

4. VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**5. VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, **(20/09/2024 a 20/09/2025)**, condicionada à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pela Prefeitura Municipal de Registro por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o **subitem 5.2.** deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a impossibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.5. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.6. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021 e no [Decreto Municipal nº 3.685/2024](#).

5.6.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.7. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital.

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

5.7.1. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item **5.7**, fica facultado à Administração convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.7.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.2. O detentor da ata deverá apresentar requerimento perante à Prefeitura Municipal de Registro, através do Protocolo Online, disponível em <https://registro.1doc.com.br/atendimento>, durante a vigência da ata de registro de preços ou do contrato dela decorrente, acompanhado de prova inequívoca da variação de preços dos bens ou serviços registrados, conforme [Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023](#).

6.2.1. De posse do pedido de realinhamento ou de alteração dos preços registrados, o órgão gerenciador, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias:

6.2.1.1. fará ampla pesquisa de mercado, para constatar a ocorrência dos fatores que afetaram a política os preços registrados; e

6.2.1.2. consultará os demais fornecedores pela ordem de classificação, se aceitarão assumir a ata de registro de preços pelas condições iniciais.

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

6.3. Na prorrogação da ata de registro de preços, que supere o prazo de 12 (doze) meses, na forma prevista no artigo 16 do [Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023](#), os preços registrados serão reajustados com base no índice IPCA-IBGE.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do **item 8.1**, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no **item 5.7.1.**

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do **item 8.4**, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no **item 7.2** e no **item 7.2.1**, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;

8.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no **item 8.1.1**, **8.1.2** e **8.1.4**, será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do [Decreto Municipal nº 3.560/2023](#).

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

9.3. O [Decreto Municipal 3.685/2024](#) dispõe sobre os procedimentos dos Processos De Investigação Preliminar (PIP) E Administrativo Sancionador (PAS) no âmbito da Administração Municipal direta e indireta, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a administração pública municipal.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

10.2. O Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) do(s) proponente(s) adjudicatária(o)(s), que deram origem a esta Ata de Registro de Preços, farão parte integrante desta, independentemente de transcrição.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Registro, 16 de setembro de 2024

Rua José Antônio de Campos, nº 250
Centro – Registro, SP

licitacao7@registro.sp.gov.br

www.registro.sp.gov.br

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
Registro**

NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

ADRIEL FELIPE DA SILVA

REPRESENTANTE LEGAL



Rua José Antônio de Campos, nº 250
Centro – Registro, SP

licitacao7@registro.sp.gov.br

www.registro.sp.gov.br



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos treze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, na cidade de Registro, Estado de São Paulo, **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, inscrita no CNPJ nº 45.685.872/0001-79, através da **DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**, sito na Rua José Antônio de Campos, 250 – Centro – Registro/SP, representada neste ato pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, Senhor **NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA**, brasileiro, portador do RG. nº 8.862.746-9 – SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 037.710.138-95, residente e domiciliado à Rua dos Rouxinóis, 157 - Jardim Hatori I, neste Município e Comarca de Registro, Estado de São Paulo, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, a empresa: **VAS REPRESENTAÇÕES E COMERCIO LTDA**, sito na Rua Jaci Lopes, 115, Térreo Intermediário Andar 1, Centro, Juquiá-SP, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o nº 48.885.201/0001-40, representada neste ato por **VALDIR FRANCISCO ALVES DE SOUZA OLIVEIRA**, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº 423.912.198-14, REPRESENTANTE LEGAL, doravante denominado **DETENTOR DA ATA**; para proceder, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 3.502 de 27 de fevereiro de 2023 e Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 023/2024** resultado da licitação e homologado pelo Prefeito Municipal de Registro, **RESOLVE** registrar os preços para a contratação dos itens conforme consta no Edital. Fonte de referência não encontrada. do Edital, que passa a fazer parte integrante desta.

1 DO OBJETO

1.1.A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER A DEMANDA DAS DIRETORIAS GERAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE REGISTRO**, especificado no **ANEXO II - Termo de Referência**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2 DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

1.2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Lote	Descrição	Unidade	Marca	Modelo	Quantidade	VI. Unit.	VI. Total
33	ESFREGÃO DE ALGODÃO (tipo MOP) com cabo com medidas aproximadas de 1,10 metros. Base em polipropileno e cerdas de algodão. Medidas aproximadas de base (AxLxC) 31,0cmx8,0cm6,5 cm.	UN	CONDOR	CONDOR	108	R\$ 44,99	R\$ 4.858,92
36	FIO DENTAL; encerado; medindo aproximadamente 50m; acondicionado em embalagem com tampa de fácil abertura e dispositivo que facilita o corte dos fios pelo usuário.	UN	HILLO	HILLO	250	R\$ 3,65	R\$ 912,50
51	LIMPA VIDROS; solução aquosa composta por princípio ativo de lauril éter sulfato de sódio, álcool, corante e água; acondicionado em EMBALAGEM COM 500ml, com "spray" que facilita a aplicação do produto pelo usuário; deverá constar em sua embalagem a data de fabricação e prazo de validade; com registro na ANVISA; o produto deverá ter validade de no mínimo 18 meses a contar da data de entrega.	UN	FACILITA	FACILITA	1570	R\$ 3,10	R\$ 4.867,00
53	LUVA PARA LIMPEZA, TAMANHO G; confeccionada em borracha de látex natural, com revestimento interno reforçado e superfície externa antiderrapante; acondicionado em EMBALAGEM COM 1 PAR.	PAR	SANRO	SANRO	1650	R\$ 1,55	R\$ 2.557,50
54	LUVA PARA LIMPEZA, TAMANHO M; confeccionada em borracha de látex natural, com revestimento interno reforçado e superfície externa antiderrapante; acondicionado em EMBALAGEM COM 1 PAR.	PAR	SANRO	SANRO	1300	R\$ 1,55	R\$ 2.015,00

ADMINISTRAÇÃO

**PREFEITURA DE
Registro**

61	PAPEL HIGIÊNICO; branco; folha dupla; picotado e de alta qualidade; composto por 100% de fibras naturais; com gramatura mínima de 30g/m²; com alvura difusa mínima de 90%; com índice de maciez mínima de 3,2 N.m/g; com contagem de pintas inferior a 2,9; medindo no mínimo 30m de comprimento x 10cm de largura; acondicionado em PACOTE COM 12 ROLOS; o produto deverá ter laudo e/ou relatório de ensaio referente a testes realizados por laboratório credenciado pelo INMETRO, cujo resultado final apresente as características mínimas exigidas, bem como a classificação do papel como Classe 1.	PCT	MILI	MILI	13200	R\$ 12,48	R\$ 164.736,00
63	PAPEL INTERFOLHADO; tipo extra luxo; composto por 100% celulose virgem; com 2 dobras; medindo aproximadamente 21x21cm; embalado em PACOTE CONTENDO 1000 FOLHAS.	PCT	ELITE	ELITE	11600	R\$ 8,32	R\$ 96.512,00

2. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

2.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Registro.

2.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

3. A ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme [Decreto Municipal nº 3560/2023](#).

4. VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, **(20/09/2024 a 20/09/2025)**, condicionada à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

Rua José Antônio de Campos, nº 250
Centro – Registro, SP

licitacao7@registro.sp.gov.br

www.registro.sp.gov.br

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pela Prefeitura Municipal de Registro por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o **subitem 5.2.** deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a impossibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.5. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.6. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021 e no [Decreto Municipal nº 3.685/2024](#).

5.6.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.7. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital.

5.7.1. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item **5.7**, fica facultado à Administração convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.7.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.2. O detentor da ata deverá apresentar requerimento perante à Prefeitura Municipal de Registro, através do Protocolo Online, disponível em <https://registro.1doc.com.br/atendimento>, durante a vigência da ata de registro de preços ou do contrato dela decorrente, acompanhado de prova inequívoca da variação de preços dos bens ou serviços registrados, conforme [Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023](#).

6.2.1. De posse do pedido de realinhamento ou de alteração dos preços registrados, o órgão gerenciador, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias:

6.2.1.1. fará ampla pesquisa de mercado, para constatar a ocorrência dos fatores que afetaram a política os preços registrados; e

6.2.1.2. consultará os demais fornecedores pela ordem de classificação, se aceitarão assumir a ata de registro de preços pelas condições iniciais.

6.3. Na prorrogação da ata de registro de preços, que supere o prazo de 12 (doze) meses, na forma prevista no artigo 16 do [Decreto Municipal 3.560 de 19/06/2023](#), os preços registrados serão reajustados com base no índice IPCA-IBGE.



7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do **item 8.1**, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no **item 5.7.1**.

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do **item 8.4**, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no **item 7.2** e no **item 7.2.1**, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;

8.1.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no **item 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.4**, será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes, observada a ordem de classificação.

ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE
Registro

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do [Decreto Municipal nº 3.560/2023](#).

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

9.3. O [Decreto Municipal 3.685/2024](#) dispõe sobre os procedimentos dos Processos De Investigação Preliminar (PIP) E Administrativo Sancionador (PAS) no âmbito da Administração Municipal direta e indireta, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a administração pública municipal.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

10.2. O Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) do(s) proponente(s) adjudicatária(o)(s), que deram origem a esta Ata de Registro de Preços, farão parte integrante desta, independentemente de transcrição.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada, e, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Registro, 16 de setembro de 2024

Rua José Antônio de Campos, nº 250
Centro – Registro, SP

licitacao7@registro.sp.gov.br

www.registro.sp.gov.br

ADMINISTRAÇÃO



**PREFEITURA DE
Registro**

NILTON JOSÉ HIROTA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

VALDIR FRANCISCO ALVES DE SOUZA OLIVEIRA

REPRESENTANTE LEGAL



Rua José Antônio de Campos, nº 250
Centro – Registro, SP

licitacao7@registro.sp.gov.br

www.registro.sp.gov.br

Anexo não disponível para exportação

pesquisa_realizada_PNCP_compressed.pdf

Consulte o documento digital na plataforma 1Doc para ter acesso a este arquivo:

Proc. Administrativo 913/2024

Proc. Administrativo 1- 913/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: GAB - Gabinete do Prefeito

Data: 19/12/2024 às 16:01:50

Boa tarde! Anexo para assinatura digital o mapa de preços obtido para o procedimento.

—
Jailton Pereira Dos Santos

Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:

Cotacao_materiais_de_limpeza_19_12.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Lucielen de Jesus Camargo ...	19/12/2024 16:02:07	1Doc LUCIELEN DE JESUS CAMARGO HENRIQUESSON COSTA...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **B232-836C-0C53-8670**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
Estado de São Paulo



Aquisição de materiais de higiene e limpeza para diversas Secretarias desta Municipalidade.

Cajati/SP, 19 de dezembro de 2024.

			Portal de Contas Públicas	Banco de Preço		Gilberto Domingues Mercetaria ME CNPJ: 06.461.955/0001-99		Só Refil - Comércio de Embalagens Eirelli - ME Cnpj: 14.172.202/0001-25		APP - Comércio de embalagens CNPJ: 13.559.782/0001-45		Ata 12/2024 Pregão Eletrônico 131/2023 Prefeitura de Cajati		ATA Pregão Eletrônico 023/2024 Prefeitura de Registro		Ata Registro de Preço 18/2024 Prefeitura Municipal de Maracani		Real Center 10.860.312/0001-29 CNPJ:		Ata de Registro de Preço nº 22- 12/2024 Prefeitura de Jacupiranga CNPJ:10.860.312/0001-29		1 G de Amorin Cia de Alimentos CNPJ:10.860.312/0001-29		Plataforma B.L.		Pesquisa na internet		Thaíse Rosa Oliveira ME CNPJ: 03.728.735/0001-24		Médica																					
LOTE	Qtd	UND	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL																		
26	176	CX	COPO DESCARTÁVEL, poliestireno, com capacidade mínima para 180 ml, acondicionado em mangas com 100 unidades, mínimo 198 gramas; as mangas não devem estar violadas e protegidas em caixa de papelão resistente; deverá constar impresso na manga a capacidade total do copo, quantidade; e o peso mínimo de cada copo; os copos devem conter gravado de forma indelevel em relevo marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230; e capacidade do copo; os copos deverão estar em conformidade com norma técnica 14.865/2002 ABNT. Caixa com 2500 unidades.	R\$ 75,30	R\$ 13.252,80	R\$ 123,25	R\$ 21.692,00	R\$ 145,00	R\$ 25.520,00									R\$ 159,75	R\$ 28.116,00			R\$ 131,00	R\$ 23.056,00									R\$ 131,00	R\$ 23.056,00																		
27	25	CX	COPO DESCARTÁVEL, poliestireno; com capacidade mínima para 50ml; acondicionado em mangas com 100 unidades; mínimo de 75 gramas; as mangas não devem estar violadas e protegidas em caixa de papelão resistente; deverá constar impresso na manga a capacidade total do copo, quantidade; e o peso mínimo de cada copo; os copos devem conter gravado de forma indelevel em relevo marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230; e capacidade do copo; os copos deverão estar em conformidade com norma técnica 14.865/2002 ABNT. Caixa com 5000 unidades.	R\$ 120,44	R\$ 3.011,00	R\$ 127,59	R\$ 3.189,75											R\$ 299,50	R\$ 7.487,50			R\$ 116,29	R\$ 2.907,25									R\$ 127,59	R\$ 3.189,75																		
28	700	und	CORTADOR DE UNHA, em aço cromado, com lâminas curvas em formato anatômico, tamanho grande. Unidade.			R\$ 13,94	R\$ 9.758,00	R\$ 9,50	R\$ 6.650,00													R\$ 13,74	R\$ 9.618,00									R\$ 13,74	R\$ 9.618,00																		
29	350	und	CREME DENTAL INFANTIL, sem flúor com no mínimo 50 gramas. Unidade.	R\$ 2,65	R\$ 927,50	R\$ 4,54	R\$ 1.589,00											R\$ 5,98	R\$ 2.093,00			R\$ 4,99	R\$ 1.746,50									R\$ 4,77	R\$ 1.667,75																		
30	705	und	CREME PARA PENTEAR sem enxágue, para todos os tipos de cabelo, com no mínimo 300 ml.	R\$ 5,84	R\$ 4.117,20	R\$ 7,50	R\$ 5.267,50											R\$ 12,09	R\$ 9.157,95			R\$ 12,00	R\$ 8.460,00									R\$ 9,75	R\$ 6.873,75																		
31	100	und	CREME PARA PENTEAR, INFANTIL, com no mínimo 140 ml			R\$ 7,90	R\$ 790,00											R\$ 13,99	R\$ 1.399,00			R\$ 10,90	R\$ 1.090,00									R\$ 10,90	R\$ 1.090,00																		
32	241	und	DESINFETANTE BACTERICIDA de pinho frasco 500 ml – Água, ingrediente ativo, formal, sabão de triclosalaminas, álcool etílico, perfume, EDTA e corante.			R\$ 2,38	R\$ 573,58											R\$ 3,88	R\$ 935,08	R\$ 3,99	R\$ 961,59					R\$ 5,65	R\$ 1.361,65							R\$ 3,94	R\$ 948,34																
33	348	und	DESINFETANTE BRUTO, uso geral, 1 litro, eficaz no combate aos germes, bactérias e fungos que causam doenças e infectam o ambiente. Elimina até 99% dos vírus e bactérias.			R\$ 8,99	R\$ 3.128,52														R\$ 2,39	R\$ 831,72					R\$ 10,87	R\$ 3.782,76							R\$ 8,99	R\$ 3.128,52															
34	2109	und	DESINFETANTE FRASCO 2 litros – tensoativo catiônico, sequestrante, preservante, opacificante, controlador de pH, fragrância e veículo. Fragrância floral ou lavanda.	R\$ 2,60	R\$ 5.483,40	R\$ 4,60	R\$ 8.436,00	R\$ 8,00	R\$ 16.872,00									R\$ 5,99	R\$ 12.632,91			R\$ 6,79	R\$ 14.320,11											R\$ 5,99	R\$ 12.632,91																
35	969	und	DESODORANTE ROLL ON sem Perfume 50ml – Água, cloridrato de alumínio, Ppg-15 esteril éter, PEG-2 esteril éter, PEG-20 esteril éter, EDTA, dióxido, BHT, Masculino e Feminino.	R\$ 5,38	R\$ 5.213,22	R\$ 5,97	R\$ 5.784,93	R\$ 14,00	R\$ 13.566,00									R\$ 5,54	R\$ 5.368,26	R\$ 8,39	R\$ 8.129,91					R\$ 11,94	R\$ 11.569,86									R\$ 7,18	R\$ 6.957,42														
36	427	und	DESODORIZADOR AMBIENTAL, aerosol, frasco de alumínio - mínimo de 360 ml. Diversos aromas .			R\$ 11,67	R\$ 4.983,09	R\$ 17,30	R\$ 7.387,10					R\$ 6,99	R\$ 2.984,73			R\$ 8,79	R\$ 3.753,33			R\$ 12,00	R\$ 5.124,00													R\$ 11,67	R\$ 4.983,09														
37	1875	und	DETERGENTE EM PÓ, princípio ativo álcool benzeno sulfonato de sódio, silicato de sódio, carbonato de sódio, teor de ativos mínimo de 8,0% pH = 11,5 máximo, solução 1% P/P; pigmentos e outras substâncias permitidas, acondicionadas em pacotes com 1000 gramas, validade mínima de 3 meses; laudo analítico do lote do produto e autorização de funcionamento do fabricante na Anvisa / MS.			R\$ 6,60	R\$ 11.250,00	R\$ 8,00	R\$ 15.000,00									R\$ 19,89	R\$ 37.293,75			R\$ 15,22	R\$ 28.537,50																R\$ 11,61	R\$ 21.768,75											
38	7225	und	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO BIODEGRADÁVEL, isento de perfumes e corantes, princípio ativo linear álcool benzeno sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%, composição básica tensoativo anfílicos, coadjuvante, preservante, sequestrante, espessante, e outras substâncias químicas permitidas, valor do pH entre 6,0 a 9,0, solução a 1% P/P, neutra, com aspecto de líquido viscoso transparente, com validade 3 anos, acondicionado em frasco plástico flexível e inquebrável com tampa fixada sobre presso e bico aplicador, contendo 500 ml, fabricante autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, indicação de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS: Apresentar ficha técnica do produto - FTSQ.	R\$ 1,55	R\$ 11.198,75	R\$ 2,49	R\$ 17.990,25	R\$ 2,95	R\$ 21.313,75			R\$ 2,49	R\$ 17.990,25					R\$ 1,60	R\$ 11.560,00			R\$ 2,25	R\$ 16.256,25																	R\$ 3,00	R\$ 21.675,00	R\$ 2,49	R\$ 17.990,25								
39	43	und	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA 2 ou 3 dobras, confeccionado em poliestireno, com tampa frontal basculante para o abastecimento de até 600 folhas, com trava de segurança e visor frontal. Fixação na parede com buchas. Dimensões aproximadas: 245mm de largura X 300mm de altura X 130mm de profundidade	R\$ 23,50	R\$ 1.010,50	R\$ 41,33	R\$ 1.777,19															R\$ 35,00	R\$ 1.505,00																	R\$ 49,00	R\$ 2.107,00	R\$ 38,17	R\$ 1.641,30								
40	36	und	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO a granel ou álcool gel com fixação na parede, com reservatório interno para reabastecimento com capacidade para 500 a 1.000 ml, com dispensação através de bico dosador e visor para nível de quantidade. Produzido em plástico resistente.			R\$ 25,99	R\$ 935,64			R\$ 30,00	R\$ 1.080,00											R\$ 36,58	R\$ 1.316,88																		R\$ 49,90	R\$ 1.796,40	R\$ 33,29	R\$ 1.198,44							
41	226	und	ELÁSTICO PRENDEDOR DE CABELOS, macio, cor preta. Unidade.			R\$ 2,97	R\$ 671,22															R\$ 0,65	R\$ 146,90			R\$ 2,93	R\$ 662,18																	R\$ 2,93	R\$ 662,18						
42	86	und	ENXAGUANTE BUCAL, 250ml composição: água, glicerol, propilenoglicol, sorbitol, poloxamer 338, polissodato, aroma, PEG- 40, hydrogenated castor, óleo de ricínio hidrogenado, etossilado, cetypyrindium, cloreto de cetilpiridínio, sorbato de potássio, fluoridefluoreto de sódio, sacarina sodica, ácido cítrico, auralose, ci 42051, merantina 131, contem fluoreto de sódio 9225 ppm de flúor)			R\$ 14,04	R\$ 1.207,44											R\$ 19,39	R\$ 1.667,54			R\$ 11,80	R\$ 1.014,80																					R\$ 14,04	R\$ 1.207,44						
43	51	und	ESCOVA COM CABO PARA LAVAR ROUPA Composição: Pigmento, matéria sintética e metal.			R\$ 2,70	R\$ 137,70	R\$ 6,75	R\$ 344,25							R\$ 2,15	R\$ 109,65				R\$ 8,99	R\$ 458,49					R\$ 6,66	R\$ 339,66																	R\$ 6,66	R\$ 339,66					
44	5070	und	ESCOVA DENTAL; adulto; com cerdas macias; tipo comum; modelo anatômico; funcionamento manual. Unidade.	R\$ 3,80	R\$ 19.266,00	R\$ 4,86	R\$ 24.640,20	R\$ 3,50	R\$ 17.745,00							R\$ 1,10	R\$ 5.577,00					R\$ 7,39	R\$ 37.467,30					R\$ 6,99	R\$ 35.439,30																R\$ 4,35	R\$ 21.953,10					
45	300	und	ESCOVA DENTAL; infantil; com cerdas macias; tipo comum; modelo anatômico; funcionamento manual. Unidade.	R\$ 1,40	R\$ 420,00	R\$ 4,79	R\$ 1.437,00	R\$ 3,00	R\$ 900,00													R\$ 6,98	R\$ 2.094,00					R\$ 4,07	R\$ 1.221,00																	R\$ 4,07	R\$ 1.221,00				
46	545	und	ESCOVA PARA CABELO; com cerdas sintéticas, material atóxico; modelo adulto; cabo emborrachado de polipropileno (pp); 2 pontas protetoras (p/ bolinhas nas pontas); medindo aproximadamente (24,5 x 55 x 40) mm; no formato retangular; acondicionado em embalagem apropriada.			R\$ 20,00	R\$ 10.900,00	R\$ 16,00	R\$ 8.720,00							R\$ 14,90	R\$ 8.120,50											R\$ 15,00	R\$ 8.175,00																	R\$ 15,00	R\$ 8.175,00				
47	103	und	ESCOVA PARA LIMPEZA SANITÁRIA, tipo lavatina (Vassourinha), base de polipropileno, base com diâmetro de 7 cm, com cerdas em nylon sintético, sem alça, cabo em polipropileno, medindo 28 cm, na cor cinza, mínimo de 15 cerdas por tuos, com suporte e rosca na cabeça.	R\$ 2,00	R\$ 206,00	R\$ 5,39	R\$ 555,17																				R\$ 8,09	R\$ 833,27																			R\$ 5,39	R\$ 555,17			
48	70	und	ESCOVA PARA UNHA; Anatômica; composição polipropileno/polietileno; com cerdas de nylon indicado para limpeza.			R\$ 4,19	R\$ 293,30																					R\$ 5,99	R\$ 419,30		R\$ 4,35	R\$ 304,50																R\$ 4,35	R\$ 304,50		
49	5	und	ESPANADOR, de pena, cabo de madeira; medindo 60 cm.	R\$ 22,54	R\$ 112,70	R\$ 19,75	R\$ 98,75																				R\$ 20,80	R\$ 104,00																				R\$ 20,80	R\$ 104,00		
50	588	und	ESPONJA PARA BANHO, em espuma, uso adulto; no formato retangular; medindo (115 x 77) mm - com 23 mm de espessura; Unidade.	R\$ 1,25	R\$ 735,00	R\$ 7,80	R\$ 4.116,00	R\$ 9,00	R\$ 5.292,00																			R\$ 6,10	R\$ 6,10																				R\$ 6,55	R\$ 3.851,40	
51	4445	und	ESPONJA PARA LIMPEZA, antibacteriana, tipo dupla face, medindo no mínimo 110 mm x 75 mm x 20 mm, com formato retangular, poliuretano e fibra sintética, na cor: verde e amarelo. Embalagem plástica unitária ou com 3 unidades.	R\$ 2,24	R\$ 9.956,80	R\$ 5,48	R\$ 24.358,60	R\$ 3,00	R\$ 13.335,00									R\$ 2,05	R\$ 9.112,25	R\$ 4,39	R\$ 19.513,55					R\$ 3,79	R\$ 16.846,55	R\$ 6,00	R\$ 26.670,00																	R\$ 2,00	R\$ 8.890,00	R\$ 3,40	R\$ 15.090,78		
52	175	und	FILME DE PVC transparente 28 cm x 30 m			R\$ 7,94	1389,5														R\$ 9,39	R\$ 1.643,25					R\$ 7,65	R\$ 1.338,75		R\$ 9,00	R\$ 1.732,50																	R\$ 9,39	R\$ 1.643,25		
53	36	und	FILME PARA ALIMENTOS, em polietileno, medindo 60 cm de largura, com espessura de 0,04 micron com tolerância de + ou - 20%, fornecido em bobina, embalagem de no mínimo 8 kg (bobina). Produto em conformidade com resolução da ANVISA.			R\$ 259,80	R\$ 9.352,80							R\$ 166,00	R\$ 5.976,00						R\$ 5,29	R\$ 190,44				R\$ 13,23	R\$ 4.760,28																					R\$ 499,00	R\$ 17.964,00	R\$ 166,00	R\$ 5.976,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
Estado de São Paulo



Aquisição de materiais de higiene e limpeza para diversas Secretarias desta Municipalidade.

Cajati/SP, 19 de dezembro de 2024.

			Portal de Contas Públicas	Banco de Preço		Gilberto Domingues Mercetaria ME CNPJ: 06.461.953/0001-99		Só Refil - Comércio de Embalagens Eirelli - ME Cnpj: 14.172.202/0001-25		APP - Comércio de embalagens CNPJ: 13.559.782/0001-45		Ata 12/2024 Pregão Eletrônico 131/2023 Prefeitura de Cajati		ATA Pregão Eletrônico 023/2024 Prefeitura de Registro		Ata Registro de Preço 18/2024 Prefeitura Municipal de Maracá		Real Center 10.860.312/0001-29 CNPJ:		Ata de Registro de Preço nº 22- 12/2024 Prefeitura de Jacupiranga		1 G de Amorim Cia de Alimentos CNPJ:10.860.312/0001-29		Plataforma B.L.		Pesquisa na internet		Thaís Rosa Osawa ME CNPJ: 03.728.735/0001-24		Médica				
LOTE	Qtd	UND	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL			
54	30	CX	FILTRO DE PAPEL, 100% celulose,com granulata mínima de 54 g/m2, poros medido entre 0,0017 e 0,0071/mm, um parâmetro de 12 a 18 segundos por 100 ml, com fechamento de dupla pressagem, tamanho 103, na cor branca, fornecido em caixa com 30 unidades, validade mínima de 4 anos a contar da data de fabricação.	R\$ 3,59	R\$ 107,70	R\$ 5,17	R\$ 155,10	R\$ 6,00	R\$ 180,00								R\$ 4,99	R\$ 149,70												R\$ 5,08	R\$ 152,40			
55	465	und	FIO DENTAL, embalagem com, no mínimo, 100 metros	R\$ 2,80	R\$ 1.302,00	R\$ 5,80	R\$ 2.697,00																	R\$ 4,69	R\$ 2.180,85					R\$ 4,69	R\$ 2.180,85			
56	402	und	FLANELA, 100% algodão, medindo 28 x 48 cm, na cor laranja, embalado em embalagem apropriada.	R\$ 1,00	R\$ 402,00	R\$ 4,56	R\$ 1.833,12									R\$ 1,15	R\$ 462,30	R\$ 5,99	R\$ 2.407,98					R\$ 6,00	R\$ 2.412,00					R\$ 4,56	R\$ 1.833,12			
57	350	und	FRONHA PARA TRAVESEIRO, Lisa em Malha 100% Algodão Vivaldi 50x70cm			R\$ 12,00	4200																					R\$ 14,95	R\$ 5.232,50		R\$ 13,48	R\$ 4.716,25		
58	476	PCT	GARFO DE SORREMESE, descartável, Lisa, cor: transparente ou branco. Embalagem plástica com 50 unidades cada. Rótulo com dados do fabricante.	R\$ 2,46	R\$ 1.170,96	R\$ 7,43	3536,68	R\$ 8,00	R\$ 3.808,00	R\$ 4,67	R\$ 2.222,92													R\$ 6,99	R\$ 3.327,24					R\$ 6,99	R\$ 3.327,24			
59	1306	PCT	GUARDANAPO DE PAPEL, medindo 20 x 22 cm, em folha simples, pacote com 50 unidades, tipo liso, cor branca, absorva superior a 70%, conforme norma ISO, impureza máxima 15 mm2, m2, conforme norma TAPPI T 437 – DM 90.			R\$ 3,98	5197,88	R\$ 2,50	R\$ 3.265,00								R\$ 4,39	R\$ 5.733,34						R\$ 4,64	R\$ 6.059,84					R\$ 4,19	R\$ 5.465,61			
60	230	PCT	HASTE PARA HIGIENE, de polipropileno flexível, sendo as duas extremidades com pontas de algodão; com tratamento anti-microbiano, acondicionadas em embalagem contendo de 75 unidades.	R\$ 1,25	R\$ 287,50	R\$ 4,78	R\$ 1.099,40	R\$ 3,50	R\$ 805,00															R\$ 5,49	R\$ 1.262,70					R\$ 4,14	R\$ 952,20			
61	770	und	HIDRATANTE PARA PELE, em creme; para uso adulto; utilização para corpo inteiro; composto de água, glicerol, monostearato de glicerina; lanolina, óleo, álcool; Fragrância, metilparabeno; extrato de camomila; propilparabeno, etc.; indicado para pele de todos os tipos; embalado em frasco plástico; com no mínimo 150 ml.			R\$ 6,72	R\$ 5.174,40										R\$ 9,99	R\$ 7.692,30						R\$ 12,00	R\$ 9.240,00					R\$ 9,99	R\$ 7.692,30			
62	200	und	HIPOCLORITO DE SÓDIO; concentração / dosagem 1% em cloro ativo; forma farmacêutica: solução; forma de apresentação: frasco opaco; desinfecção de superfícies e materiais. Frasco de 1000 ml.	R\$ 2,41	R\$ 482,00	R\$ 4,38	R\$ 876,00						R\$ 6,00	R\$ 1.200,00										R\$ 8,22	R\$ 1.644,00					R\$ 5,19	R\$ 1.038,00			
63	374	und	INSETICIDA AEROSOL - Mata Barata com no mínimo 300 ml; Ingredientes Ativos: Imiprothrin (50%) 0,14%, Cipermetrina (94%) 0,20%. Composição: Imiprothrin, cipermetrina, coadjuvantes, limoneno, anti-Oxidante, solvente derivado de petróleo, Butano/Propano.	R\$ 5,70	R\$ 2.131,80	R\$ 13,30	R\$ 4.974,20	R\$ 18,00	R\$ 6.732,00					R\$ 7,00	R\$ 2.618,00			R\$ 15,99	R\$ 5.980,26						R\$ 14,75	R\$ 5.516,50					R\$ 14,05	R\$ 5.245,35		
64	316	und	INSETICIDA DOMÉSTICO, aerosol (mata moscas, pernilongos, mosquito da dengue e suas larvas), composto de transflutrina 0,03%, ciflutrina 0,025%, emulsificantes, água, solventes e propelente; princípio ativo: transflutrina; embalado em frasco metálico de 300 ml; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos administrativos determinados pela ANVISA.	R\$ 6,89	R\$ 2.177,24	R\$ 18,00	R\$ 5.688,00	R\$ 18,00	R\$ 5.688,00					R\$ 7,00	R\$ 2.212,00						R\$ 15,55	R\$ 4.913,80					R\$ 20,50	R\$ 6.478,00			R\$ 16,78	R\$ 5.300,90		
65	2	und	KIT CARRINHO MOP DE LIMPEZA PROFISSIONAL Completo 30 litros- Kit Completo destinado à limpeza úmida de pisos que conta com todos os itens necessários para a utilização: 01 unidade - Balde com capacidade para 20 Litros, 01 unidade - Espregueteador Lateral que pode ser utilizado com mops convencionais e, também com mops Planos, 01 unidade - Reservatório para água limpa com 8 Litros 01 unidade-Cabo de alumínio extensível com 1,40 m 01 unidade- Garra Ferra Plástica 02 unidades- Refil de algodão Croi - 300 gramas 01 unidade - Placa Sinalizadora Compact - Piso Molhado Fabricados com componentes de extrema resistência, oferece excelente durabilidade e todas as peças de reposição podem ser fornecidas separadamente, aumentando a vida útil do produto, e prevenindo seu sucateamento precoce			R\$ 539,90	R\$ 1.079,80																				R\$ 421,90	R\$ 843,80			R\$ 480,90	R\$ 961,80		
66	1028	PCT	LÁ DE AÇO Nº 0, composto de aço carbono, acondicionado saco plástico, cont. 8 und./c/peso líquido 60g.	R\$ 1,90	R\$ 1.953,20	R\$ 4,80	R\$ 4.934,40	R\$ 3,50	R\$ 3.598,00																R\$ 3,50	R\$ 3.598,00					R\$ 3,50	R\$ 3.598,00		
67	72	und	LAVA ROUPAS LÍQUIDO; frasco plástico com tampa rosca dosadora. Deverá constar identificação do lote, validade e sabor/fragrância do produto (quando necessário). Frascos de 05 litros.			R\$ 12,30	R\$ 885,60										R\$ 39,99	R\$ 2.879,28							R\$ 27,90	R\$ 2.008,80					R\$ 27,90	R\$ 2.008,80		
68	170	und	LENÇOL, 180 fios, liso, cor: branco, composição: 100% algodão, medindo 170 cm de comprimento x 90 cm largura + dobra costurada nas laterais de 30 cm de altura.			R\$ 18,00	R\$ 3.060,00																				R\$ 28,26	R\$ 4.804,20			R\$ 23,13			
69	269	und	LIMPA ALUMÍNIO, composição básica: tensoativo sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, neutro, com validade mínima de 18 meses no ato da entrega, acondicionado em frasco plástico contendo 500 ml. O fabricante deve ser autorizado pela ANVISA. Rótulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, indicações para uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frase de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS: Apresentar ficha técnica do produto- FISPQ.	R\$ 3,72	R\$ 1.000,68	R\$ 3,55	R\$ 954,95	R\$ 5,00	R\$ 1.345,00					R\$ 1,93	R\$ 519,17			R\$ 2,46	R\$ 661,74	R\$ 7,99	R\$ 2.149,31				R\$ 6,39	R\$ 1.718,91	R\$ 5,30	R\$ 1.425,70			R\$ 8,50	R\$ 2.286,50	R\$ 5,00	R\$ 1.345,00
70	130	und	LIMPA MOVEIS; emulsão aquosa cremosa; perfumado; para superfície em geral (exceto piso); composto de cera, silicone, solvente, emulsificante, conservante; sequestrante, perfume e água; embalado em frasco plástico 200ml; laudo analítico do lote do produto e autorização de funcionamento do fabricante na Anvisa /MS - 200ml.	R\$ 2,21	R\$ 287,30	R\$ 4,97	R\$ 646,10	R\$ 5,00	R\$ 650,00									R\$ 5,99	R\$ 778,70						R\$ 5,90	R\$ 767,00					R\$ 5,00	R\$ 650,00		
71	106	und	LIMPA VIDRO, tensoativo anfônico fluorado, Lauril éter sulfato de sódio, nonil fenol etoxiladoalcol, éter glicólico, perfume e água, com validade mínima de 3 meses, fabricante autorizado pela ANVISA, cor: incolor, acondicionado em frasco plástico, com garfho refil - 500 ml.	R\$ 2,20	R\$ 233,20	R\$ 3,65	R\$ 386,90						R\$ 3,10	R\$ 328,60				R\$ 12,39	R\$ 1.313,34						R\$ 11,50	R\$ 1.219,00					R\$ 3,65	R\$ 386,90		
72	320	und	LIMPADOR CONCENTRADO para limpeza pesada 500 ml, dodecil benzeno sulfonato de sódio, tensoativo não iônico, coadjuvante, solubilizante, sequestrante, éter glicólico, álcool, corante, água, perfume, conservante.			R\$ 5,50	R\$ 1.760,00																		R\$ 8,00	R\$ 2.560,00	R\$ 9,97	R\$ 3.190,40			R\$ 8,00	R\$ 2.560,00		
73	330	und	LIMPADOR DESENGORDURANTE 500ml; Lauril éter sulfato de sódio, ácido cítrico, álcool graxo etoxilado, éter glicólico, água e perfume.			R\$ 6,00	R\$ 1.980,00	R\$ 6,50	R\$ 2.145,00									R\$ 7,79	R\$ 2.570,70						R\$ 9,00	R\$ 2.970,00					R\$ 7,15	R\$ 2.357,85		
74	383	und	LIMPADOR MULTISO DOMÉSTICO; líquido; composto de tensoativo não iônico biodegradável; sequestrante, alcalinizante, preservante, corante, perfume e água, com validade mínima de 3 meses, embalado em frasco plástico 500 ml; laudo analítico do lote do produto e autorização de funcionamento do fabricante na Anvisa /MS.	R\$ 1,77	R\$ 677,91	R\$ 3,40	R\$ 1.302,20	R\$ 4,70	R\$ 1.809,10									R\$ 8,39	R\$ 3.213,37							R\$ 7,60	R\$ 2.910,80					R\$ 4,70	R\$ 1.809,10	
75	1956	und	LIXA DE UNHA, confeccionada em lisa, madeira e cola, 17cm (comprimento) x 1,8 cm (largura), com dois tipos de granulato: grosso para debater e fino para acabamento. Unidade.			R\$ 2,00	R\$ 3.912,00																				R\$ 0,28	R\$ 547,68			R\$ 1,14	R\$ 2.229,84		
76	65	und	LIXEIRA em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 100 litros. Cor: branca ou cinza clara.	R\$ 121,00	R\$ 7.865,00	R\$ 185,68	R\$ 12.069,20						R\$ 288,30	R\$ 18.739,50	R\$ 142,50	R\$ 9.262,50									R\$ 30,79	R\$ 2.001,35	R\$ 244,00	R\$ 15.860,00			R\$ 300,00	R\$ 19.500,00	R\$ 214,84	R\$ 13.964,60
77	89	und	LIXEIRA em polipropileno resistente, retangular ou redonda, com tampa e acionamento de abertura por pedal, capacidade de 50 litros. Cor: branca ou cinza clara.	R\$ 56,13	R\$ 4.995,57	R\$ 95,00	R\$ 8.455,00	R\$ 190,00	R\$ 16.910,00										R\$ 59,69	R\$ 5.312,41						R\$ 160,00	R\$ 14.240,00					R\$ 95,00	R\$ 8.455,00	
78	66	PAR	LIXA DE BORRACHA tamanho grande, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feita de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica	R\$ 2,13	R\$ 140,58	R\$ 4,65	R\$ 306,90	R\$ 7,00	R\$ 462,00									R\$ 23,99	R\$ 1.583,34							R\$ 10,00	R\$ 660,00					R\$ 7,00	R\$ 462,00	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
Estado de São Paulo



Aquisição de materiais de higiene e limpeza para diversas Secretarias desta Municipalidade.

Cajati/SP, 19 de dezembro de 2024.

			Portal de Contas Públicas	Banco de Preço		Gilberto Domingues Mercaria ME CNPJ: 06.461.955/0001-99		Só Refil - Comércio de Embalagens Eireli- ME Cnpj: 14.172.202/0001-25		APP - Comercio de embalagens CNPJ: 13.559.782/0001-45		Ata 12/2024 Pregão Eletrônico 131/2023 Prefeitura de Cajati		ATA Pregão Eletrônico 023/2024 Prefeitura de Registro		Ata Registro de Preço 18/2024 Prefeitura Municipal de Maracá		Real Center 10.860.312/0001-29 CNPJ:		Ata de Registro de Preço nº 22- 12/2024 Prefeitura de Jacupiranga		1 G de Amorim Cia de Alimentos CNPJ:10.866.312/0001-29		Plataforma B.L.		Pesquisa na internet		Thaize Rosa Osawa ME CNPJ: 03.728.735/0001-24		Mediana							
LOTE	Qtd	UND	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL						
79	20	PAR	LUIVA DE BORRACHA tamanho médio, cor laranja ou amarela. Feita de látex, forrada com flocos de algodão e feta de látex de borracha natural. Deve ter certificado de aprovação do Ministério do Trabalho. Embalagem plástica.	R\$ 1,70	R\$ 34,00	R\$ 4,49	R\$ 89,80	R\$ 7,00	R\$ 140,00					R\$ 2,30	R\$ 46,00					R\$ 20,39	R\$ 407,80			R\$ 6,29	R\$ 125,80	R\$ 8,00	R\$ 160,00			R\$ 12,00	R\$ 240,00	R\$ 7,00	R\$ 140,00				
80	20	CX	LUIVA DESCARTÁVEL em polietileno atóxico, com espessura 0,035 mm, na cor branqueletosa ou transparente, com validade mínima de 2 anos. Embalagens rotuladas, lacradas, com 100 unidades	R\$ 14,49	R\$ 289,80	R\$ 20,43	R\$ 408,60	R\$ 7,00	R\$ 140,00																	R\$ 23,43	R\$ 468,60			R\$ 45,00	R\$ 900,00	R\$ 20,43	R\$ 408,60				
81	91	und	PA DE LIXO, polipropileno, medindo aproximadamente 302 x 240 x 80 mm, cor cinza ou bege	R\$ 5,10	R\$ 464,10	R\$ 6,50	R\$ 591,50													R\$ 19,39	R\$ 1.764,49			R\$ 17,99	R\$ 1.637,09	R\$ 8,09	R\$ 736,19			R\$ 15,00	R\$ 1.365,00	R\$ 11,55	R\$ 1.050,60				
82	668	und	PANO (para luva), composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 35 x 65 cm, alvejado, acabamento em costura nas laterais e fundos, na cor branca.	R\$ 2,35	R\$ 1.569,80	R\$ 4,98	R\$ 3.326,64	R\$ 3,50	R\$ 2.338,00					R\$ 2,15	R\$ 1.436,20					R\$ 7,39	R\$ 4.936,52			6,79	4.535,72	R\$ 5,69	R\$ 3.800,92			R\$ 5,00	R\$ 3.340,00	R\$ 4,99	R\$ 3.333,32				
83	1218	und	PANO DE LIMPEZA, composto de 100% de algodão, medindo aproximadamente 50 x 70 cm, tipo saco alvejado, duplo costura nas laterais e fundos, na cor branca.	R\$ 2,00	R\$ 2.436,00	R\$ 6,28	R\$ 7.649,04							R\$ 4,33	R\$ 5.273,94					R\$ 5,99	R\$ 7.295,82			7,99	9.731,82	R\$ 9,00	R\$ 10.962,00			R\$ 13,00	R\$ 15.834,00	R\$ 6,28	R\$ 7.649,04				
84	74	und	PANO DE LIMPEZA, descartável, picotado, para uso profissional. Apresentação em bobinas medindo de 30 a 35cm de largura por 200 a 300 m de comprimento, picotados a cada 50cm. Cor azul ou verde. Gramatura 75g/m². Material revestido por resina e adicionado do agente bacteriostático Triclosan. Apresentar laudo técnico comprovando a ação bacteriostática.	R\$ 55,00	R\$ 4.070,00	R\$ 104,13	R\$ 7.705,62							R\$ 111,00	R\$ 8.214,00									R\$ 76,71	R\$ 5.676,54			R\$ 145,00	R\$ 10.730,00			R\$ 139,00	R\$ 10.266,00	R\$ 107,57	R\$ 7.959,81		
85	350	und	PAPEL ALUMÍNIO (folha) em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 45 x 750 cm. Envolto em embalagem plástica.	R\$ 4,59	R\$ 1.606,50	R\$ 9,00	R\$ 3.150,00	R\$ 9,00	R\$ 3.150,00					R\$ 5,33	R\$ 1.865,50						R\$ 13,99	R\$ 4.896,50					R\$ 6,99	R\$ 2.446,50			R\$ 12,00	R\$ 4.200,00	R\$ 9,00	R\$ 3.150,00			
86	1020	und	PAPEL HIGIÊNICO, ROLÃO, de primeira linha, folha dupla, extramacio,absorvente, fragância neutra, na cor branca, alta alvura, picotado e texturado (goifrado), com 100% de fibras de celulose virgem, biodegradável, papel não reciclado, em rolos de no mínimo 10 cm de largura x no mínimo 250 metros de tamanho. Rotulagem contendo: Identificação da classe, Marca, Quantidade de rolos, metragem do papel, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, E-mail, Telefone do SAC, embalagem com boa visibilidade do produto e atendendo as especificações das normas NBR 15464 da ABNT ou normas complementares.	R\$ 16,00	R\$ 16.320,00	R\$ 13,00	R\$ 13.260,00														R\$ 5,00	R\$ 5.100,00					R\$ 12,50	R\$ 12.750,00					R\$ 13,00	R\$ 13.260,00			
87	98	PCT	PAPEL HIGIÊNICO, modelo: ROLINHO, largura de 98 a 102 mm, comprimento 30 metros (tolerância conforme Port. 149 - 24/03/2011 e 349 - 06/07/2012 - INMETRO), diâmetro máximo do rolo de 120 mm, diâmetro do tubo de papelão mínimo de 35 mm, de alta qualidade, macio, absorvente e homogêneo; tipo de folha simples, fragância neutra, cor branca. Fabricado com 100% fibras naturais virgens, embalagens contendo 64 rolos, classe 1 - ponderação faixa A conforme especificações da Tabela 1 e 2 da NBR 15464 parte 01 da ABNT.	R\$ 59,50	R\$ 5.831,00	R\$ 95,58	R\$ 9.366,84														R\$ 39,99	R\$ 3.919,02							R\$ 81,00	R\$ 7.938,00			R\$ 70,25	R\$ 6.884,50			
88	1386	PCT	PAPEL HIGIÊNICO, modelo ROLINHO, FOLHA SIMPLES - 30 Metros - NEUTRO - Pacote com 64 ROLOS Papel higiênico folha simples, macio e suave. Pacote.	R\$ 3,43	R\$ 4.753,98	R\$ 6,25	R\$ 8.662,50	R\$ 4,50	R\$ 6.237,00									R\$ 3,99	R\$ 5.530,14									R\$ 6,40	R\$ 8.870,40			R\$ 4,50	R\$ 6.237,00				
89	130	und	PAPEL MANTEIGA em rolos, para uso em alimentos, medindo aproximadamente 30 x 750cm. Envolto em embalagem plástica.			R\$ 6,50	R\$ 845,00	R\$ 6,80	R\$ 884,00											R\$ 9,89	R\$ 1.285,70	R\$ 6,32	R\$ 821,60					R\$ 7,15	R\$ 929,50	R\$ 13,00	R\$ 1.690,00	R\$ 6,98	R\$ 906,75				
90	540	PCT	PAPEL TOALHA, modelo: INTERFOLHAS com 22 cm de largura x 23 cm tamanho, de alta qualidade, macio, absorvente e homogêneo; tipo de folha dupla, fragância neutra, cor branca. Fabricado com 100% fibras naturais virgens, 2 dobras, variando 1 cm para (+) ou (-), embalagem contendo 1000 folhas, classe I - ponderação faixa A conforme especificações da NBR 15464 ABNT. Rotulagem contendo no mínimo: Identificação da classe, Marca, Quantidade de folhas, metragem do papel, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, E-mail, Telefone do SAC, e embalagem do produto atendendo as especificações das normas NBR 15464 da ABNT ou normas complementares.	R\$ 6,66	R\$ 3.596,40	R\$ 12,04	R\$ 6.501,60							R\$ 8,32	R\$ 4.492,80													R\$ 20,00	R\$ 10.800,00			R\$ 39,00	R\$ 21.060,00	R\$ 12,04	R\$ 6.501,60		
91	100	PCT	PAPEL TOALHA multiuso, folha dupla, 100% celulose virgem. Próprio para secar as mãos, absorver frituras e líquidos de alimentos e superfícies e pequenos serviços diários. Dimensões 22x20. Embalagem contendo 2 rolos.	R\$ 3,52	R\$ 352,00	R\$ 5,42	R\$ 542,00	R\$ 7,00	R\$ 700,00									R\$ 3,47	R\$ 347,00			R\$ 5,39	R\$ 539,00					R\$ 8,90	R\$ 890,00					R\$ 5,41	R\$ 540,50		
92	4700	und	PASTA DENTAL, em creme, uso adulto, pesando 90g, hortelã, composto de flúor, lauril sulfato de sódio, água, sorbitol, composição aromática, polietilenglicol, carboximetilcelulose, dióxido de silício, corantes, fluoreto de sódio, embalado em caixa de papel cartão plastificada.	3,29	15463	R\$ 3,10	R\$ 14.570,00	R\$ 4,00	R\$ 18.800,00						R\$ 1,83	R\$ 8.601,00					R\$ 4,99	R\$ 23.453,00							R\$ 3,50	R\$ 16.450,00			R\$ 3,50	R\$ 16.450,00			
93	50	und	PASTA DENTAL, em gel uso infantil com baixa abrasividade; pesando 50gr; tutti-frutti; composto de flúor, lauril sulfato de sódio, sacarina sódica; sorbitol, polietilenglicol; sílica; fluoreto de sódio, composição aromática, corantes e água; embalado em caixa papel cartão plastificada.	R\$ 3,89	R\$ 194,50	R\$ 4,15	R\$ 207,50																						R\$ 8,92	R\$ 446,00	R\$ 5,02	R\$ 251,00			R\$ 5,02	R\$ 251,00	
94	270	und	PEDRA SANITÁRIA, tipo arredondada, com suporte; fragância floral, na cor azul, em consistência sólida; composto de 98,99% de paracetolbenzeno; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA	R\$ 3,50	R\$ 945,00	R\$ 3,10	R\$ 837,00	R\$ 2,00	R\$ 540,00						R\$ 1,09	R\$ 294,30	R\$ 1,55	R\$ 418,50			R\$ 4,99	R\$ 1.347,30							R\$ 4,10	R\$ 1.107,00			R\$ 3,10	R\$ 837,00			
95	1	CX	POTE DESCARTÁVEL COM TAMPA, poliestireno, com capacidade mínima para 100 ml, acondicionado em mangas com 100 unidades, mínimo de 75 gramas, as mangas não devem estar violadas e protegidas em caixas de papelão resistente, deverá constar gravado de forma indelevel, em relevo, marca ou identificação do fabricante, símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 131230, e a capacidade do copo, os copos deverão estar em conformidade com norma técnica 14865/2002 ABNT. Caixa com 2.000 unidades.				R\$ 230,00	R\$ 230,00																			R\$ 230,21	R\$ 230,21	R\$ 399,90	R\$ 399,90			R\$ 230,21	R\$ 230,21			
96	4	CX	PRATO CUMBUCA FUNDA DESCARTÁVEL, material de poliestireno, com capacidade mínima para 200 ml, medindo de 12cm altura, 14,5 cm, capacidade 300ml; as mangas não devem estar violadas e protegidas em caixas de papelão resistente, deverá constar gravado de forma indelevel, em relevo, marca ou identificação do fabricante, símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 131230, e a capacidade do copo, os copos deverão estar em conformidade com norma técnica 14865/2002 ABNT. Caixa com 1.000 unidades.				R\$ 130,00	R\$ 520,00																					R\$ 100,00	R\$ 400,00	R\$ 244,99	R\$ 979,96			R\$ 124,12	R\$ 496,48	
97	1120	PCT	PRATO DESCARTÁVEL PARA bolo; embalagem com 10 unidades. Cor: branca.	R\$ 1,05	R\$ 1.176,00	R\$ 3,25	R\$ 3.640,00	R\$ 6,00	R\$ 6.720,00																									R\$ 3,25	R\$ 3.640,00		
98	920	PCT	PRATO DESCARTÁVEL, de poliestireno; com diâmetro mínimo de 210 mm; e profundidade mínima de 23 mm; na cor branca; sem divisão; acondicionado em pacote com 10 unidades pesando no mínimo 72gr	R\$ 2,69	R\$ 2.479,80	R\$ 4,82	R\$ 4.434,40	R\$ 9,00	R\$ 8.280,00																									R\$ 4,91	R\$ 4.517,20		
99	121	PCT	PRENDEDOR DE ROUPAS EM MADEIRA tamanho 7,5 cm em embalagem com 12 unidades	R\$ 1,55	R\$ 187,55	R\$ 2,90	R\$ 350,90	R\$ 3,30	R\$ 399,30											R\$ 8,99	R\$ 1.087,79												R\$ 3,30	R\$ 399,30			
100	41	PCT	PRENDEDOR DE ROUPAS EM PLÁSTICO, no formato retangular, medindo 8 cm, acondicionado de forma adequada, embalagem com 12 unidades.	R\$ 1,47	R\$ 60,27	R\$ 3,05	R\$ 125	R\$ 3,75	R\$ 153,75																									R\$ 3,75	R\$ 153,75		
101	10	und	REFIL MOP avulso para esfregão vassoura Mop.				R\$ 9,99	R\$ 99,90																											R\$ 11,94	R\$ 119,35	
102	24	und	REMOVEDOR TRADICIONAL incolor de 500ml	R\$ 11,30	R\$ 271,12	R\$ 16,27	R\$ 390,48																												R\$ 9,94	R\$ 238,41	
103	135	und	RODO DOMÉSTICO, base de alumínio medindo 40 cm, com cabo de madeira, deverá conter etiqueta constando a identificação do produto e marca do fabricante.				R\$ 29,50	R\$ 3.982,50						R\$ 15,00	R\$ 2.025,00																				R\$ 49,00	R\$ 6.615,00	
104	96	und	RODO DOMÉSTICO, base de alumínio medindo 60 cm, com cabo de Madeira, deverá conter etiqueta constando a identificação do produto e marca do fabricante.	R\$ 28,50	R\$ 2.736,00	R\$ 32,85	R\$ 3.153,60							R\$ 15,00	R\$ 1.440,00																				R\$ 79,00	R\$ 7.584,00	
																																				R\$ 17,99	R\$ 1.727,04
																																				R\$ 47,09	R\$ 4.520,64



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
Estado de São Paulo



Aquisição de materiais de higiene e limpeza para diversas Secretarias desta Municipalidade.

Cajati/SP, 19 de dezembro de 2024.

			Portal de Contas Públicas	Ranco de Preço		Gilberto Domingues Mercaria ME CNPJ: 06.461.953/0001-99	Só Refil - Comércio de Embalagens Eirelli -ME Cnpj: 14.172.202/0001-25	APP - Comercio de embalagens CNPJ: 13.559.782/0001-45	Ata 12/2024 Pregão Eletrônico 131/2023 Prefeitura de Cajati	ATA Pregão Eletrônico 023/2024 Prefeitura de Registro	Ata Registro de Preço 18/2024 Prefeitura Municipal de Maracaná	Real Center 10.860.312/0001-29 CNPJ:	CNPJ: Ata de Registro de Preço nº 22- 12/2024 Prefeitura de Jacupiranga	1 G de Amorim Cia de Alimentos CNPJ:10.860.312/0001-29	Plataforma B.L.		Pesquisa na internet		Thaísse Rosa Osawa ME CNPJ: 03.728.735/0001-24		Médica														
LOTE	Qtd	UND	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL												
105	78	und	RODO para pia, com base e cabo de plástico, medindo cerca de 15 cm.	R\$ 2,50	R\$ 195,00	R\$ 2,90	R\$ 226,20				R\$ 3,00	R\$ 234,00			R\$ 15,99	R\$ 1.247,22			R\$ 15,99	R\$ 1.247,22	R\$ 6,48	R\$ 505,44					R\$ 5,00	R\$ 390,00							
106	110	und	SABÃO EM BARRA NEUTRO GLICERINADO. Composição: sabão base de ácidos graxos, glicerina, conservantes, sal, mercúrio e água. Unidade.			R\$ 3,96	R\$ 435,60	R\$ 3,75	R\$ 412,50						R\$ 16,99	R\$ 1.868,90					R\$ 2,55	R\$ 280,50							R\$ 3,86	R\$ 424,05					
107	3664	und	SABÃO EM BARRA; 200 gramas, composição básica sebo bovino, óleo de babaçu, hidróxido de sódio, alérgico; corante branqueamento óptico, especificações corantes: comum; na cor amarela; embalado em saco plástico transparente; registro e laudo analítico do fabricante; produto sujeito a verificação no ato da entrega, aos procedimentos adm. Determinados pela ANVISA. Unidade.			R\$ 4,10	R\$ 15.022,40	R\$ 4,50	R\$ 16.488,00				R\$ 1,74	R\$ 6.375,36		R\$ 2,49	R\$ 9.123,36					R\$ 3,00	R\$ 10.992,00							R\$ 3,00	R\$ 10.992,00				
108	400	und	SABONETE EM BARRA, 10g, fragrância suave, mini retangular. Unidade.			R\$ 1,36	R\$ 544,00								R\$ 5,99	R\$ 2.396,00					R\$ 0,59	R\$ 236,00							R\$ 1,36	R\$ 544,00					
109	74	und	SABONETE LÍQUIDO anti-séptico para as mãos. Deve ter pH neutro e testado dermatologicamente. Galão com 5 litros. Deve ter registro na ANVISA. Rotulo deve conter: nome do produto, classificação, restrição de uso, cuidados de conservação, princípios ativos, frases de advertência e primeiros socorros, lote, data de fabricação, prazo de validade, número de registro com a sigla do órgão competente e nome do responsável técnico com o número da inscrição no conselho regional de farmácia ou de química, dados do fabricante. OBS: Apresentar ficha técnica do produto – FISPQ.	R\$ 9,00	R\$ 666,00	R\$ 12,10	R\$ 895,60				R\$ 24,10	R\$ 1.783,40	R\$ 11,80	R\$ 873,20		R\$ 19,99	R\$ 1.479,26					R\$ 27,97	R\$ 2.069,78							R\$ 39,00	R\$ 2.886,00	R\$ 19,99	R\$ 1.479,26		
110	4776	und	SABONETE, em tablete, suave (pH entre 5,5 e 8,5), comum, para higiene corporal, 90 gramas, fabricante autorizado pela ANVISA. Unidade.			R\$ 2,93	R\$ 13.993,68	R\$ 3,00	R\$ 14.328,00													R\$ 3,87	18483,12							R\$ 3,00	R\$ 14.328,00				
111	1000	und	SABONETE; tablete, neutro (pH entre 5,5 a 8,5); comum, para uso INFANTIL; 90 gramas; produto sujeito a verificação no ato da entrega, aos procedimentos adm. determinados pela ANVISA. Unidade.			R\$ 3,29	R\$ 3.290,00							R\$ 2,70	R\$ 2.700,00							R\$ 3,96	R\$ 3.960,00							R\$ 3,29	R\$ 3.290,00				
112	40	PCT	SACO AMOSTRA Tarja Esteril Coleta Alimentos 12x30cm com 100 UNIDADES			R\$ 29,75	R\$ 1.190,00																					R\$ 18,08	R\$ 723,20			R\$ 23,92	R\$ 956,60		
113	40	PCT	SACO DE LIXO DE 200 L, reforçado. Espessura 0,07 micras. Produto de alta qualidade, fabricação em polietileno de média densidade com espessura compatível ao seu tamanho. Apresentação: Pacotes com 100 unidades, para maior praticidade de armazenamento e transporte. Medidas: 91 cm x 110 cm x 0,07 micras (largura x comprimento x espessura)			R\$ 58,62	R\$ 2.344,80				R\$ 106,50	R\$ 4.260,00														R\$ 72,24	R\$ 2.889,60					R\$ 72,24	R\$ 2.889,60		
114	212	PCT	SACO DE LIXO p/uso doméstico, de polietileno de baixa densidade, com capacidade de 100 litros, medindo aproximadamente 75 cm largura, altura mínima 105 cm; na cor preta; suportando 20 quilos; e suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191/2008. Pacotes com 100 unidades. Sua embalagem externa deve apresentar impressão inviolável, identificação do fabricante por seu CNPJ, número de volumes, dimensões, capacidade volumétrica do saco para lixo, tipo de resíduos (comum ou hospitalar), dados de identificação como procedência, nº do lote, data de fabricação, prazo de validade.	R\$ 47,99	R\$ 10.173,88	R\$ 45,97	R\$ 9.745,64				R\$ 89,60	R\$ 18.995,20										R\$ 68,31	R\$ 14.481,72									R\$ 58,15	R\$ 12.327,80		
115	89	PCT	SACO DE LIXO p/uso doméstico, de polietileno de baixa densidade, com capacidade de 15 litros, medindo aproximadamente 39 cm largura, altura mínima 58 cm; na cor preta; suportando 3 quilos; e suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191/2008. Pacotes com 100 unidades. Sua embalagem externa deve apresentar impressão inviolável, identificação do fabricante por seu CNPJ, número de volumes, dimensões, capacidade volumétrica do saco para lixo, tipo de resíduos (comum ou hospitalar), dados de identificação como procedência, nº do lote, data de fabricação, prazo de validade.	R\$ 8,19	R\$ 728,91	R\$ 16,02	R\$ 1.425,78				R\$ 18,40	R\$ 1.637,60				R\$ 6,99	R\$ 622,11					R\$ 20,00	R\$ 1.780,00									R\$ 16,02	R\$ 1.425,78		
116	154	PCT	SACO DE LIXO p/uso doméstico, de polietileno de baixa densidade, com capacidade de 30 litros, medindo aproximadamente 59 cm largura, altura mínima 62 cm; na cor preta; suportando 6 quilos; e suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191/2008. Pacotes com 100 unidades. Sua embalagem externa deve apresentar impressão inviolável, identificação do fabricante por seu CNPJ, número de volumes, dimensões, capacidade volumétrica do saco para lixo, tipo de resíduos (comum ou hospitalar), dados de identificação como procedência, nº do lote, data de fabricação, prazo de validade.			R\$ 25,73	R\$ 3.962,42				R\$ 32,60	R\$ 5.020,40			R\$ 0,00					R\$ 6,39	R\$ 984,06					R\$ 26,50	R\$ 4.081,00						R\$ 26,12	R\$ 4.021,21	
117	159	PCT	SACO DE LIXO p/uso doméstico, de polietileno de baixa densidade, com capacidade de 50 litros, medindo aproximadamente 63 cm largura, altura mínima 80 cm; na cor preta; suportando 10 quilos; e suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191/2008. Pacotes com 100 unidades. Sua embalagem externa deve apresentar impressão inviolável, identificação do fabricante por seu CNPJ, número de volumes, dimensões, capacidade volumétrica do saco para lixo, tipo de resíduos (comum ou hospitalar), dados de identificação como procedência, nº do lote, data de fabricação, prazo de validade.			R\$ 27,75	R\$ 4.412,25				R\$ 42,80	R\$ 6.805,20				R\$ 7,39	R\$ 1.175,01					R\$ 30,46	R\$ 4.843,14									R\$ 29,11	R\$ 4.627,70		
118	34	PCT	SACO PARA SERVIR LANCHES, monolítico capacidade ½ kg, medindo cerca de 14x14 cm, em papel na cor branca. Embalados em pacotes plásticos contendo 500 unidades.			R\$ 22,36	R\$ 760,24							R\$ 26,13	R\$ 888,42					R\$ 6,39	R\$ 217,26					R\$ 30,63	R\$ 1.041,42			R\$ 28,00	R\$ 952,00	R\$ 26,13	R\$ 888,42		
119	97	KG	SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS, transparente medindo cerca de 25 x 35 x 30 x 50. Rolo picotado por kg.			R\$ 18,87	R\$ 1.830,39				R\$ 38,50	R\$ 3.734,50														R\$ 24,80	R\$ 2.405,60	R\$ 24,75	R\$ 2.400,75			R\$ 24,78	R\$ 2.403,18		
120	175	und	SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS, transparente, reforçado, medindo cerca de 10 x 20cm, com 15 micras por unidade.			R\$ 0,14	R\$ 24,50																			R\$ 0,12	R\$ 21,00	R\$ 0,27	R\$ 47,25			R\$ 0,14	R\$ 24,50		
121	62325	und	SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS, transparente, reforçado, medindo cerca de 15 x 20cm, com 15 micras por unidade.			R\$ 0,20	R\$ 12.465,00				R\$ 0,128	R\$ 7.977,60																	R\$ 0,33	R\$ 20.567,25	R\$ 1,50	R\$ 93.487,50	R\$ 0,20	R\$ 12.465,00	
122	67935	und	SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS, transparente medindo cerca de 20 x 30, por unidade.	R\$ 0,15	R\$ 10.190,25	R\$ 0,21	R\$ 14.266,35				R\$ 0,156	R\$ 10.597,86	R\$ 0,23	R\$ 15.625,05																	R\$ 2,00	R\$ 135.870,00	R\$ 0,21	R\$ 14.266,35	
123	80	RL	SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS 25x35 Saco Plástico Transparente. Rolo/bobina.	R\$ 23,50	R\$ 1.880,00	R\$ 16,00	R\$ 1.280,00				R\$ 29,50	R\$ 2.360,00																					R\$ 23,50	R\$ 1.880,00	
124	20	KG	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, 24cm ou 25cm comprimento por 7 ou 8cm de largura. Por Kg.			R\$ 13,45	R\$ 269,00																						R\$ 26,00	R\$ 520,00			R\$ 19,73	R\$ 394,50	
125	226	KG	SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS, transparente, reforçado, medindo cerca de 50 x 70cm, com 15 micras por kg.			R\$ 23,50	R\$ 5.311,00				R\$ 36,50	R\$ 8.249,00																	R\$ 75,90	R\$ 17.153,40			R\$ 30,00	R\$ 6.780,00	
126	20	KG	SACO PLÁSTICO Transparente Reforçado. 10x15- 1 Kg			R\$ 5,00	R\$ 100,00																						R\$ 24,00	R\$ 408,00			R\$ 14,95		
127	1386	und	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE Utilizado para embalar cestas. Produto: sacos 50x80 canela super resistente que suporte até 40 kg Saco de alta qualidade, Dimensões: 50 cm x 80 cm 15 Micras .			R\$ 0,52	R\$ 720,72				R\$ 0,95	R\$ 1.316,70														R\$ 1,50	R\$ 2.079,00							R\$ 0,95	R\$ 1.316,70
128	18000	und	SACOLA PLÁSTICA BRANCA VIRGEM DE 30 x 40 cm Características: Sacola plástica branca virgem, também conhecida como sacola de supermercado. Produzidas em polietileno virgem e pigmento branco. Na cor branca, com frente e verso lisos sem impressão.			R\$ 0,06	R\$ 1.080,00	R\$ 0,10	R\$ 1.800,00																	R\$ 0,05	R\$ 828,00			R\$ 0,12	R\$ 2.160,00			R\$ 0,08	R\$ 1.440,00
129	84	und	SAPONACEO EM PÓ: princípio ativo dicloroisocetonato de sódio; composição básica tensoativo amônico, alcalinizante, agente abrasivo, agente branqueamento e essência; corante e outras substâncias químicas permitidas; composição aromática cloro; acondicionada em tubo plástico; pesando 300 gramas; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. determinados pela ANVISA.	R\$ 2,80	R\$ 235,20	R\$ 7,50	R\$ 630,00																											R\$ 7,50	R\$ 630,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI
Estado de São Paulo



Aquisição de materiais de higiene e limpeza para diversas Secretarias desta Municipalidade.

Cajati/SP, 19 de dezembro de 2024.

			Portal de Contas Públicas	Banco de Preço		Gilberto Domingues Mercetaria ME CNPJ: 06.461.955/0001-99		Só Refil - Comércio de Embalagens Eirelli - ME Cnpj: 14.172.202/0001-25		APP - Comercio de embalagens CNPJ: 13.559.782/0001-45		Ata 12/2024 Pregão Eletrônico 131/2023 Prefeitura de Cajati		ATA Pregão Eletrônico 023/2024 Prefeitura de Registro		Ata Registro de Preço 18/2024 Prefeitura Municipal de Maracana		Real Center 10.860.312/0001-29 CNPJ:		Ata de Registro de Preço nº 22- 12/2024 Prefeitura de Jacupiranga CNPJ:10.860.312/0001-29		1 G de Amorim Cia de Alimentos CNPJ:10.860.312/0001-29		Plataforma BLL		Pesquisa na internet		Thaís Rosa Osawa ME CNPJ: 03.728.735/0001-24		Médica				
LOTE	Qtd	UND	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	
130	3134	und	SHAMPOO neutro - 350 ml - água, lauril éter sulfato de sódio, poliquarternio-7, ciclodetanolamida, diesterato de etilenoglicol, álcool behênilico, silicone, proteína hidrolisada de trigo, di on octil carbonato, isotiazolinona, formadeído, fragrância, ácido cítrico, EDTA tetrasódico, cloreto de sódio.			R\$ 16,45	R\$ 51.554,30									R\$ 20,99	R\$ 65.782,66					R\$ 18,36	R\$ 57.540,24							R\$ 18,36	R\$ 57.540,24			
131	50	und	SHAMPOO: composto de cocamidopropil betaina glicerina, EDTA, água deionizada; uso infantil; para cabelos normais; sem álcool e de pH balanceado, frasco com no mínimo 200 ml	R\$ 6,05	R\$ 302,50	R\$ 12,26	R\$ 613,00									R\$ 21,99	R\$ 1.099,50					R\$ 8,46	R\$ 423,00							R\$ 10,36	R\$ 518,00			
132	350	und	TALCO; anti-séptico; para adulto; composto de ácido ortoxbenzoico, ensofre; ácido ortoborico, óxido de zinco; amido e talco tipo venezia q.s.q; embalado em frasco plástico de 100g; produto sujeito a verificação no ato da entrega; aos procedimentos adm. determinados pela ANVISA			R\$ 6,25	R\$ 2.187,50									R\$ 21,99	R\$ 7.696,50					R\$ 8,16	R\$ 2.856,00							R\$ 8,16	R\$ 2.856,00			
133	150	und	TALCO; perfumado; para uso infantil; composto de talco, carbonato de magnésio; fragrância; pH (6,5 - 7,5); embalado em frasco de plástico,com tampa dosadora ,contendo 200gr; com registro na Anvisa e autorização no MS.	R\$ 7,92	R\$ 1.188,00	R\$ 13,00	R\$ 1.950,00									R\$ 17,99	R\$ 2.698,50					R\$ 13,50	R\$ 2.025,00							R\$ 13,25	R\$ 1.987,50			
134	400	und	TOALHA DE BANHO, felpuda, lisa, 75x150 cm, branca, composição: 90% algodão e 10% poliéster.			R\$ 24,80	R\$ 9.920,00															R\$ 34,99	R\$ 13.996,00							R\$ 29,90	R\$ 11.958,00			
135	1060	und	TOALHA DE MÃO, de algodão, 35cm (comprimento) x 20cm (largura), colorido.			R\$ 3,10	R\$ 3.286,00															R\$ 12,60	R\$ 13.356,00							R\$ 7,85	R\$ 8.321,00			
136	358	und	TOALHA DE MÃO de algodão, 29cm (comprimento) x15cm (largura), colorido			R\$ 7,00	R\$ 2.506,00															R\$ 9,99	R\$ 3.576,42							R\$ 8,50	R\$ 3.041,21			
137	430	PCT	TOALHA DE PAPEL branca, pacote com 2 unidades, tamanho 20x22 cm. Composição: 100% de fibras naturais. Não reciclada.	R\$ 3,52	R\$ 1.513,60	R\$ 8,42	R\$ 3.620,60															R\$ 8,90	R\$ 3.827,00							R\$ 8,42	R\$ 3.620,60			
138	205	PCT	TOUCA DESCARTÁVEL para manipulação de alimentos. Produto atóxico e resistente. Deve ter registro na ANVISA. Embalagens lacradas com 100 unidades cada.	R\$ 9,73	R\$ 1.994,65	R\$ 10,50	R\$ 2.152,50									R\$ 11,00	R\$ 2.255,00					R\$ 21,79	R\$ 4.466,95							R\$ 20,00	R\$ 4.100,00	R\$ 11,00	R\$ 2.255,00	
139	147	und	VASSOURA DE NYLON, tipo doméstica, propriedades mínimas: cepa em polipropileno medindo aproximadamente: (26 cm de comprimento x 95 cm de largura x 95 cm de espessura), com 200 cerdas por tufo, com cerdas de polipropileno/nylon, tipo lisa, cepa pesando 240 g; cabo de madeira revestida de polipropileno, medindo 120 cm; com gancho de polietileno de alta densida; rosca em polietileno de baixa densidade.	R\$ 14,99	R\$ 2.203,53	R\$ 17,30	R\$ 2.543,10	R\$ 11,00	R\$ 1.617,00														R\$ 25,00	R\$ 3.675,00							R\$ 16,00	R\$ 2.352,00	R\$ 16,00	R\$ 2.352,00
140	54	und	VASSOURA DE PELO; tipo doméstico; propriedades mínimas: cepa em polipropileno; medindo (4 x 21,5 x 3,5 cm; com 66 tufo; contendo 30 cerdas por tufo, com cerdas de pelo sintético; tipo lisa; cepa pesando 240g; cabo de madeira revestida de polipropileno medindo 120cm;	R\$ 13,00	R\$ 702,00	R\$ 12,84	R\$ 693,36							R\$ 11,90	R\$ 642,60	R\$ 6,65	R\$ 359,10	R\$ 31,99	R\$ 1.727,46				R\$ 28,80	R\$ 1.555,20							R\$ 13,00	R\$ 702,00		
141	64	Und	VASSOURA DE PIÇAVA, doméstica para limpeza pesada; propriedades mínimas: cepa em madeira; medindo 40 cm; com cerdas de piçava; cabo de madeira medindo 120 cm; embalado em embalagem apropriada.	R\$ 23,00	R\$ 1.472,00	R\$ 18,95	R\$ 1.212,80													R\$ 29,99	R\$ 1.919,36			R\$ 23,58	R\$ 1.509,12							R\$ 23,58	R\$ 1.509,12	
142	23	Und	VASSOURA VASSOURA; propriedades mínimas: cepa em polipropileno; medindo (30x10)cm; com cerdas de PVC; cabo de madeira, medindo 280mm x 1,5m (espessura x comprimento); rosca em madeira	R\$ 22,47	R\$ 516,81	R\$ 16,30	R\$ 374,90													R\$ 17,31	R\$ 398,13			R\$ 25,00	R\$ 575,00							R\$ 22,47	R\$ 516,81	
143	01	und	VASSOURA MOP unido com cabo completo			R\$ 34,99	R\$ 34,99																											
TOTAL GERAL				R\$ 224.240,73		R\$ 679.637,17		R\$ 354.927,45		R\$ 8.014,31		R\$ 70.954,06		R\$ 96.123,92		R\$ 60.100,96		R\$ 82.071,97		R\$ 480.887,68		R\$ 14.504,32		R\$ 69.467,37		R\$ 753.847,97		R\$ 100.310,32		R\$ 451.126,60		R\$ 498.838,95		

Observações:

* Para a estimativa de preço foram obtidos orçamentos com fornecedores que já participaram de licitação no município e que possui o mesmo CNAE.

* Para os itens 8, 9, 24, 65, 101 e 112 devido a necessidade da aquisição e a ausência de orçamentos, daremos continuidade com os dois orçamentos obtidos.

*Para os itens 95 e 96, 103, 104, 110 e 111, 113, 116, os valores do PNCP foram cotados pela plataforma Banco de Preço, gerando a média dos valores.

*Devido a dificuldade em conseguir orçamentos e também a ausência de fornecedores na região que atendam ao descritivo solicitado, para os itens 14, 24, 57, 65, 75, 101, 112, 119, 120, 121,124,125 e 143, foram utilizados valores da internet para fechar a estimativa de preço.

* Orçamentos obtidos no despacho 51 do Memo 4.053/2024.

Pesquisas nas plataformas BLL, PNCP e Banco de preço no despacho 52 do Memo 4.053/2024

Lucielen de Jesus Camargo Henriquesson Costa
Agente Administrativo



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B232-836C-0C53-8670

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUCIELEN DE JESUS CAMARGO HENRIQUESSON COSTA (CPF 299.XXX.XXX-50) em 19/12/2024

16:02:04 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/B232-836C-0C53-8670>

Proc. Administrativo 2- 913/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP
Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos
Data: 19/12/2024 às 16:07:23

Boa tarde! Anexo para assinatura digital a requisição do procedimento.

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Anexos:
Requisicao_de_Compras_16694_2024.pdf

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Rosemeire Vieira Dos Santo...	19/12/2024 16:14:19	1Doc ROSEMEIRE VIEIRA DOS SANTOS CPF 267.XXX.XXX-...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **AB80-5A2F-18B7-ACF8**