

Proc. Administrativo 917/2024

De: Jailton S. - SEADM-DESUP

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos

Data: 19/12/2024 às 13:33:15

Setores envolvidos:

SEADM-DESUP

Contratação de empresa para realizar o fornecimento de produtos formulados/industrializados para compor o cardápio da merenda escolar da rede municipal ensino do Município de Cajati – SP através de SRP (sistema de registro de preços)

Boa tarde! Anexo aos autos o [Memorando 9.984/2024 - DFD_FORMULADOS](#) referente a Contratação de empresa para realizar o fornecimento de produtos formulados/industrializados para compor o cardápio da merenda escolar da rede municipal ensino do Município de Cajati – SP através de SRP (sistema de registro de preços)

—
Jailton Pereira Dos Santos
Divisão de Licitações e Contratos

Assinado por 1 pessoa: JAILTON PEREIRA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/2F3A-A631-489D-18F0> e informe o código 2F3A-A631-489D-18F0



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2F3A-A631-489D-18F0

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILTON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-03) em 19/12/2024 13:33:26 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/2F3A-A631-489D-18F0>

Memorando 9.984/2024

De: Augusto C. - SEDUC-DAAF-DCC

Para: SEADM - Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Data: 29/05/2024 às 13:22:21

Prezados boa tarde, segue DFD_FORMULADOS

Sr. [Rafael Pires Lopes - SEDUC-DAAF-DAE](#) segue para ciência e tratativas futuras.

—

Augusto Sbrisse Neto da Costa

Chefe de Divisão de Convênios e Contratos

Anexos:

DFD_FORMULADOS.pdf

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 004/2024 – DAAF

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
() Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
() Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
() Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
() Serviço de obra e/ou engenharia
(X) Aquisição de material de consumo
() Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
() Locações
() Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Contratação de empresa para fornecimento parcelado de formulados (industrializados) para as Unidades Escolares e Departamento de Educação.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação de uma empresa para o fornecimento parcelado "in loco" de formulados industrializados para as Unidades Escolares, em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), é uma medida importante para garantir uma oferta consistente e diversificada de alimentos nutricionalmente adequados aos alunos. A contratação de uma empresa para o fornecimento de formulados industrializados "in loco" para as Unidades Escolares, em conformidade com o PNAE, é essencial para garantir uma alimentação balanceada e de qualidade aos estudantes, promovendo assim seu desenvolvimento e bem-estar.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

QTDE	UNID	DESCRIÇÃO	
4.000	Unid	Achocolatado líquido em embalagem Tetra Pak com 200 ml.Reduzido em gorduras e açucars. Sem adição de adoçantes. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Cada unidade deve ter um canudo embalado individualmente. Validade mínima de 05 (cinco) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:	
8.000	Unid	Barra de frutas com maçã e canela, sem adição de açúcar. Embalada individualmente, pesando cerca de 30g cada unidade. Pode conter banana-passa, maçã, farelo de aveia, tâmara e canela em pó. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 7 (sete) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:	
6.000	Unid	Doce de banana em barra produzido sem adição de açucars. Com peso médio de 25 a 30g. Deve ter zero de gordura trans. Em embalagem metalizada de BOPP, individual. Validade mínima de 03 (três) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:	
8.000	Unid	Biscoito doce tipo cookies, de baunilha com gotas de chocolate, sem adição de açúcar. Embalagem primária contendo cerca de 60 a 70g.	

		Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Embalagem secundária: caixas de papelão. Validade mínima de 10 (dez) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:	
9.000	Unid	Biscoito salgado tipo polvilho integral com linhaça e chia. Deve ser elaborado com matérias primas de qualidade, isento de sujidades, mofo e materiais estranhos. Deve apresentar textura crocante. Fornecer 0% de gordura trans. Embalagem primária: plástico atóxico, pesando 50g. Deve obedecer a legislação vigente sobre rotulagem, identificando o fabricante, ingredientes, informação nutricional, fabricação e validade. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega do produto. Preço médio orçado pela Administração:	
8.000	Unid	Bolo sabor chocolate ou baunilha com gotas de chocolate, sem adição de açúcar. Embalagem individual com cerca de 40g. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 05 (cinco) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:	
5.000	Unid	Suco de fruta, sabor uva integral. Sem adição de açúcar. Pode conter suco de maçã sem descaracterizar o sabor de uva. Com suco natural da fruta na sua composição (100%). Embalagem Pet ou Tetra Pak, contendo de 180 a 200 ml. Na embalagem tetra pak cada unidade deve conter um canudo embalado individualmente. No rótulo deve constar todas as informações exigidas pela legislação própria vigente. A conservação do produto deverá ser feita em temperatura ambiente. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:	
5.000	Unid	Suco de fruta, sabor Macã , integral. Sem adição de açúcar. Com suco natural da fruta na sua composição (100%). Embalagem Pet ou Tetra Pak, contendo de 180 a 200 ml. A conservação do produto deverá ser feita em temperatura ambiente. Na embalagem tetra pak cada unidade deve conter um canudo embalado individualmente. No rótulo deve constar todas as informações exigidas pela legislação própria vigente. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:	
800	Kg	Mistura em pó para o preparo de bebida sabor chocolate tipo italiano, enriquecida com vitaminas e minerais. Deve conter leite em pó na sua formulação, enriquecido com vitaminas (no mínimo vitaminas A, C, B1, B2 e B3) e minerais (no mínimo ferro e zinco). Deve conter no mínimo 12g de proteína em 100g do produto seco. Diluição somente com adição de água. Embalagem primária: sacos plásticos ou metalizados, atóxicos, hermeticamente fechados, com peso líquido de 1 a 2kg cada.	

		Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Rendimento mínimo de 20 porções de 200 ml por quilo do produto. Validade mínima de 10 (dez) meses a partir da data de entrega. Apresentar comprovação de TPVA e TPO. Preço médio orçado pela Administração:	
300	Kg	Mistura em pó para o preparo de alimento sabor leite caramelizado com coco com redução de calorias, gordura e sódio. Com alto teor de fibras. Deve conter leite em pó na sua formulação, enriquecido com vitaminas e minerais (no mínimo vitaminas A, C, B1, B2 e B3) e minerais (no mínimo ferro e zinco). Deve conter no mínimo 8g de caseína e 16g de lactose em 100g do produto seco. Diluição somente com adição de água. Embalagem primária: sacos plásticos ou metalizados, atóxicos, hermeticamente fechados, com peso líquido de 1 a 2kg cada. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Rendimento mínimo de 20 porções de 200 ml por quilo do produto. Validade mínima de 10 (dez) meses a partir da data de entrega. Apresentar comprovação de TPVA e TPO. Preço médio orçado pela Administração:	
300	Kg	Mistura em pó para o preparo de bolo integral sabor chocolate. Produzido com farinha de trigo integral. . Preparo somente com adição de água. Rendimento mínimo de 20 porções de 60g por quilo do produto. Embalagem primária: sacos plásticos ou aluminizados atóxicos, opacos e hermeticamente fechados, com peso de 1 a 1,5 kg. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 04 (quatro) meses a contar da data da entrega do produto. Preço médio orçado pela Administração:	
300	Kg	Mistura em pó para o preparo de bolo sabor milho com flocos de goiaba cristalizada. Entre seus ingredientes não deve conter leite e derivados. Embalagem primária: sacos plásticos atóxicos, opacos e hermeticamente fechados, separados a massa e os flocos, sendo que o jogo (massa + flocos) deve pesar de 1 a 1,5kg. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 04 (quatro) meses a contar da data da entrega do produto. Preço médio orçado pela Administração:	
300	Kg	Pó para alimento à base de soja sabores diversos. Ingredientes: açúcar, proteína isolada de soja, vitaminas (mínimo A, C, B1, B2 e niacina) e minerais (mínimo ferro e zinco), polpa de fruta, aroma e corantes naturais, acidulantes, estabilizantes e antieméticos permitidos por lei. Rendimento mínimo de 45 porções por quilo do produto. Embalagem primária: sacos de polietileno leitoso com capacidade para 1kg do produto (apresentar laudo de TPVA). Validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data de entrega.	

		Preço médio orçado pela Administração:	
20	Lata	Bebida em pó à base de proteína de soja, sem lactose, com açúcar, sabor natural. Ingredientes: Extrato de soja, açúcar, óleo de soja refinado, vitaminas e minerais (Cálcio, Fósforo, Magnésio, Vitamina C, Niacina, Ferro, Zinco, Vitamina E, Ácido Pantotênico, Manganês, Vitamina B1, Vitamina B2, Vitamina B6, Vitamina A, Cobre, Ácido Fólico, Iodo, Vitamina K, Biotina, Vitamina D e Vitamina B12), maltodextrina, sal refinado, L-Metionina, aroma idêntico ao natural de baunilha, estabilizante lecitina de soja e espessante goma guar. Isento de glúten. Embalagem primária: latas com 300g. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:	
50	Unid	Achocolatado líquido em embalagem Tetra Pak com 200 ml, preparado a base de leite de coco. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 05 (cinco) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:	
10	Unid	Adoçante dietético líquido de mesa, 100% edulcorantes naturais, a base de eritritol e estévia, embalagem plástica conta gotas de 60 ml. Zero calorias, sem glúten, vegano. Validade mínima 24 meses na data da entrega Preço médio orçado pela Administração:	
10	Kg	Macarrão de arroz com ovos em formato parafuso ou pena, embalagem plástica de 500g. Não pode conter glúten na composição. Validade mínima 10(dez) meses na data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:	
3	kg	Mistura em pó para preparo de pão de queijo, embalados em pacotes plásticos contendo 250g. Não pode conter glúten na composição. Validade mínima 10(dez) meses na data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:	
10	kg	Ameixa seca, sem caroço, embalado em pacotes com 100g ou 200g, em embalagem plástica, atóxica, próprias para alimentos, com rotulagem adequada a legislação vigente. Validade mínima de 5 (cinco) meses a contar da data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:	
150	Unid.	Bolinho de chocolate com coco, tipo Brownie, sem adição de açúcar, sem glúten, sem lactose. Embalagem individual contendo 40g. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 04 (quatro) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:	
IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL			

A estimativa de valor da contratação é de R\$ 179.867,76 (CENTO E SETENTA E NOVE MIL, OITOCENTOS E SESENTA E SETE REAIS E SETENTA E SEIS CENTAVOS)

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

DEZEMBRO de 2024

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Alto

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Departamento de Apoio Administrativo Financeiro

Responsável pela demanda: Augusto Sbrisse Neto da Costa

Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Educação

E-mail: merendaescolar@cajati.sp.gov.br

Telefone: 13 3854-8601

Memorando 1- 9.984/2024

De: Gabriel F. - SEADM

Para: SEADM-DAGEP - Departamento de Administração e Gestão de Pessoas - A/C Gustavo C.

Data: 01/07/2024 às 15:48:30

Prezado,

Segue para acompanhamento.

Atenciosamente.

—

Gabriel Orbeli França

Secretário Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Memorando 2- 9.984/2024

De: Gustavo C. - SEADM-DAGEP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 02/07/2024 às 11:23:27

Prezado,

Após análise do DFD em anexo, não identificamos irregularidades. Por gentileza, iniciar a elaboração do estudo técnico preliminar. Prazo de 30 (trinta) dias.

Atenciosamente,

—

Gustavo Henrique Martins Cordeiro

Agente Administrativo

Memorando 3- 9.984/2024

De: Gustavo C. - SEADM-DAGEP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 14/08/2024 às 15:35:39

Prezado [Augusto Sbrisse Neto da Costa - SEDUC-DAAF-DCC](#),

Solicitamos, por gentileza, informações quanto à elaboração do ETP, bem como a necessidade de prorrogação do prazo, visto que o mesmo se encerrou.

Atenciosamente,

—

Gustavo Henrique Martins Cordeiro
Agente Administrativo



Prefeitura
CAJATI

1Doc

Memorando 4- 9.984/2024

De: Edivan M. - SEDUC-DAAF-DAE

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 15/08/2024 às 15:47:27

Setores envolvidos:

SEADM, SEDUC, SEADM-DAGEP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF-DAE

DFD_FORMULADOS

Prezados,

Boa tarde,

Segue o ETP solicitado.

—
Atenciosamente.

Secretaria Municipal de Educação

Edivan Lima de Mattos

Chefe da Divisão de Infraestrutura
Prefeitura Municipal de Cajati - SP

Anexos:

ETP_FORMULADOS_DAE.pdf

Assinado por 2 pessoas: EDIVAN LIMA DE MATTOS e RODRIGO RIBEIRO DE ANDRADE
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/17AA-FD7F-9F0B-7FAB> e informe o código 17AA-FD7F-9F0B-7FAB





ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP Nº 001/2024 – SEDUC – DAAF – DAE

Em conformidade com o artigo 18, §1º da lei 14.133/2021

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE PRODUTOS
FORMULADOS/ INDUSTRIALIZADOS, PARA COMPOSIÇÃO DO CARDÁPIO
DA MERENDA ESCOLAR MUNICIPAL

Unidade administrava responsável: Secretaria Municipal de Educação.
(unidade demandante/requisitante)





ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

Este Estudo Técnico Preliminar - ETP - tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade, para contratar empresa para realizar o fornecimento de produtos formulados/industrializados para compor o cardápio da merenda escolar da rede municipal de Cajati – SP.

Servindo como base para a elaboração do Termo de Referência, de acordo com a lei nº 14133, de 1º de abril de 2021, tendo como norteadores os seguintes artigos: Dos Princípios - Art.5º, Das Definições - 6º inciso XIII, Do Processo Licitatório – Art.11, incisos de I a IV, Da Instrução do Processo Licitatório – Art. 18 e Art.23, 1º§, Das Modalidades de Licitação Art. 28, incisos de I a V , 1º§ e 2º§, Dos Critérios de Julgamento – Art. 33 a 39, Da Habilitação - artigos 62 e 68, Da Alocação de Riscos – Art.103, Da Duração do Contrato - artigos 105 a 114, Da Alteração dos Contatos e Dos Preços – Art. 124 a 136, Dos Pagamentos – Art. 141 a 146.

Secretaria/servidor responsável: Edivan Lima de Mattos

Secretaria Municipal de Educação: Rodrigo Ribeiro de Andrade

2. DA ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO VIGENTE

A contratação vigente para o fornecimento de produtos formulados/industrializados para a merenda escolar do município de Cajati/SP geralmente envolve um processo de licitação pública, onde empresas especializadas são convidadas a apresentar suas propostas. Aqui estão alguns pontos importantes que costumam ser analisados:

Objeto da Contratação: A especificação detalhada dos produtos a serem fornecidos, incluindo tipos, quantidades e qualidade exigida serão fornecidas pelo Termo de Referência.

Critérios de Seleção: As propostas são avaliadas com base em critérios como menor preço, qualidade dos produtos, capacidade de fornecimento contínuo e regularidade fiscal e trabalhista das empresas participantes.

Prazo e Condições de Entrega: A entrega dos produtos é geralmente feita de forma parcelada e sob demanda, conforme a necessidade das unidades escolares. O contrato especifica os prazos e as condições de entrega para garantir o frescor e a qualidade dos produtos.

Justificativa e Objetivo: A contratação visa garantir a oferta de uma alimentação saudável e balanceada para os alunos, contribuindo para o desenvolvimento e o desempenho escolar.

Documentação e Regularidade: As empresas devem apresentar toda a documentação necessária, incluindo certidões negativas de débitos e comprovação de regularidade fiscal e trabalhista

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art 18, §1º inciso I)





Conforme Lei nº 11.947/2009, o Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE tem por objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.

De maneira que o objeto em análise neste estudo técnico preliminar tem premissa de estabelecer as condições necessárias para aquisição de gêneros alimentícios para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

A alimentação escolar é um direito dos alunos da educação básica e dever do Estado como um programa suplementar a educação, tornando este um ator importante no cumprimento da obrigação de prover, promover e garantir que os estudantes recebam alimentação durante o período em que estiverem na escola. O PNAE é um programa universal que tem por objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de prática alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.

O objetivo da ação proposta é executar o PNAE nas Unidades Escolares Municipais de Cajati-SP, garantindo assim o direito a alimentação adequada e saudável para atender todos os estudantes matriculados na educação básica pública.

Entende-se por alimentação escolar todo alimento oferecido no ambiente escolar, independentemente de sua origem, durante o período letivo.

A composição da relação de alimentos foi elaborada por nutricionista habilitada, utilizando gêneros alimentícios básicos, de modo a respeitar a sazonalidade e a diversificação da alimentação. Os alimentos solicitados são importantes para uma dieta saudável, pois são fontes de micronutrientes, fibras e de outros componentes com propriedades funcionais.

4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (Art 18, § 1º, inciso II)

A despesa se encontra prevista na dotação orçamentária para o exercício de 2025.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art 18, §1º, inciso III)

A empresa licitante deve proporcionar entrega de Gêneros Alimentícios, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas no Termo de Referência.

A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

A empresa deverá fornecer gêneros produzidos de acordo com as normas vigentes, especialmente as sanitárias, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado. Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos, sendo esta garantia de sua total responsabilidade, inclusive os custos no que tange o transporte da CONTRATANTE à CONTRATADA e seu devido retorno a CONTRATANTE.

Os gêneros alimentícios deverão ser de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação de alimentos com característica de cada produto (organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, toxicológicas), estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, Ministério da Agricultura/Pecuária e Abastecimento e pelas Autoridades Sanitárias Locais para cada gênero descrito conforme tabela de especificação e quantidades e registro no órgão fiscalizador da Secretaria Municipal de Educação, quando couber.

Só será aceito o fornecimento dos produtos que estiverem de acordo com as especificações mínimas exigidas abaixo:

- Identificação do produto;
- Embalagem original e intacta;
- Data de fabricação;
- Data de validade;
- Peso líquido;
- Número do Lote;
- Nome do fabricante;
- Registro no órgão fiscalizador quando couber.

A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos gêneros fornecidos.

A contratada deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos gêneros, sem qualquer ônus para a contratante.

A contratada deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com as condições pactuadas. Os riscos de impactos ocasionados devido a produção na indústria, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, como as leis e Resoluções que orientam a produção sustentável dessas atividades.

6. DAS ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO (Art. 18, §1º, INCISO IV)

Os quantitativos foram extraídos do levantamento das contratações realizadas no primeiro semestre do ano de 2024, com aumento de 10% considerando o percentual de matrículas de novos alunos tanto nos períodos parciais quanto em



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



escolas de tempo de integral e creche, onde serão oferecidos aos educandos mais de uma refeição diariamente o que nos leva a um aumento nos quantitativos que estão descritos no quadro abaixo, conforme demandas da Secretaria municipal de Educação para o ano de 200 dias letivos, conforme calendário escolar.

QTDE	UNID	DESCRIÇÃO
4.000	Unid	Achocolatado líquido em embalagem Tetra Pak com 200 ml. Reduzido em gorduras e açúcares. Sem adição de adoçantes. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Cada unidade deve ter um canudo embalado individualmente. Validade mínima de 05 (cinco) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
8.000	Unid	Barra de frutas (variadas), sem adição de açúcar. Embalada individualmente, em filme flexível laminado, pesando cerca de 20g cada unidade. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
6.000	Unid	Doce de banana em barra produzido sem adição de açúcares. Com peso médio de 25 a 30g. Deve ter zero de gordura trans. Em embalagem metalizada de BOPP, individual. Validade mínima de 04 (quatro) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
8.000	Unid	Biscoito doce tipo cookies, de baunilha com gotas de chocolate, sem adição de açúcar (edulcorante permitido: estévia). Embalagem primária contendo cerca de 60 a 70g. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Embalagem secundária: caixas de papelão. Validade mínima de 10 (dez) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
8.000	Unid	Biscoito salgado tipo polvilho integral com linhaça / chia. Deve ser elaborado com matérias primas de qualidade, isento de sujidades, mofo e materiais estranhos. Deve apresentar textura crocante. Fornecer 0% de gordura trans. Embalagem primária: plástico atóxico, pesando 60g a 80g. Deve obedecer a legislação vigente sobre rotulagem, identificando o fabricante, ingredientes, informação nutricional, fabricação e validade. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega do produto. Preço médio orçado pela Administração:
8.000	Unid	Bolo sabor chocolate ou laranja, sem recheio e sem cobertura. Embalagem individual com cerca de 30 a 40g. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



		informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 08 (oito) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
5.000	Unid	Suco de fruta, sabor uva integral. Sem adição de açúcar. Pode conter suco de maça sem descaracterizar o sabor de uva. Com suco natural da fruta na sua composição (100%). Embalagem Pet ou Tetra Pak, contendo de 180 a 200 ml. Na embalagem tetra pak cada unidade deve conter um canudo embalado individualmente. No rótulo deve constar todas as informações exigidas pela legislação própria vigente. A conservação do produto deverá ser feita em temperatura ambiente. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
5.000	Unid	Suco de fruta, sabor Macã, integral. Sem adição de açúcar. Com suco natural da fruta na sua composição (100%). Embalagem Pet ou Tetra Pak, contendo de 180 a 200 ml. A conservação do produto deverá ser feita em temperatura ambiente. Na embalagem tetra pak cada unidade deve conter um canudo embalado individualmente. No rótulo deve constar todas as informações exigidas pela legislação própria vigente. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
800	Kg	Mistura em pó para o preparo de bebida sabor chocolate tipo italiano, enriquecida com vitaminas e minerais. Deve conter leite em pó na sua formulação, enriquecido com vitaminas (no mínimo vitaminas A, C, B1, B2 e B3) e minerais (no mínimo ferro e zinco). Deve conter no mínimo 12g de proteína em 100g do produto seco. Diluição somente com adição de água. Embalagem primária: sacos plásticos ou metalizados, atóxicos, hermeticamente fechados, com peso líquido de 1 a 2kg cada. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Rendimento mínimo de 20 porções de 200 ml por quilo do produto. Validade mínima de 10 (dez) meses a partir da data de entrega. Apresentar comprovação de TPVA e TPO ₂ . Preço médio orçado pela Administração:
300	Kg	Mistura em pó para o preparo de alimento sabor leite caramelizado com coco com redução de calorias, gordura e sódio. Com alto teor de fibras. Deve conter leite em pó na sua formulação, enriquecido com vitaminas e minerais (no mínimo vitaminas A, C, B1, B2 e B3) e minerais (no mínimo ferro e zinco). Deve conter no mínimo 8g de caseína e 16g de lactose em 100g do produto seco. Diluição somente com adição de água. Embalagem primária: sacos plásticos ou metalizados, atóxicos, hermeticamente fechados, com peso líquido de 1 a 2kg cada. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Rendimento mínimo de 20 porções de 200 ml por quilo do produto. Validade mínima de 10 (dez) meses a partir da data de entrega. Apresentar comprovação de TPVA e TPO ₂ . Preço médio orçado pela Administração:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



300	Kg	Mistura em pó para o preparo de bolo integral sabor chocolate. Produzido com farinha de trigo integral. . Preparo somente com adição de água. Rendimento mínimo de 20 porções de 60g por quilo do produto. Embalagem primária: sacos plásticos ou aluminizados atóxicos, opacos e hermeticamente fechados, com peso de 1 a 1,5 kg. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 04 (quatro) meses a contar da data da entrega do produto. Preço médio orçado pela Administração:
300	Kg	Mistura em pó para o preparo de bolo sabor milho com flocos de goiaba cristalizada. Entre seus ingredientes não deve conter leite e derivados. Embalagem primária: sacos plásticos atóxicos, opacos e hermeticamente fechados, separados a massa e os flocos, sendo que o jogo (massa + flocos) deve pesar de 1 a 1,5kg. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 04 (quatro) meses a contar da data da entrega do produto. Preço médio orçado pela Administração:
300	Kg	Pó para alimento à base de soja sabores diversos. Ingredientes: açúcar, proteína isolada de soja, vitaminas (mínimo A, C, B1, B2 e niacina) e minerais (mínimo ferro e zinco), polpa de fruta, aroma e corantes naturais, acidulantes, estabilizantes e antieméticos permitidos por lei. Rendimento mínimo de 45 porções por quilo do produto. Embalagem primária: sacos de polietileno leitoso com capacidade para 1kg do produto (apresentar laudo de TPVA). Validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
20	Lata	Bebida em pó à base de proteína de soja, sem lactose, com açúcar, sabor natural. Ingredientes: Extrato de soja, açúcar, óleo de soja refinado, vitaminas e minerais (Cálcio, Fósforo, Magnésio, Vitamina C, Niacina, Ferro, Zinco, Vitamina E, Ácido Pantotênico, Manganês, Vitamina B1, Vitamina B2, Vitamina B6, Vitamina A, Cobre, Ácido Fólico, Iodo, Vitamina K, Biotina, Vitamina D e Vitamina B12), maltodextrina, sal refinado, L-Metionina, aroma idêntico ao natural de baunilha, estabilizante lecitina de soja e espessante goma guar. Isento de glúten. Embalagem primária: latas ou sachês com 300g. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
50	Unid	Achocolatado líquido em embalagem Tetra Pak com 200 ml, preparado a base de leite de coco. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 05 (cinco) meses a contar da data de entrega.
10	Unid	Adoçante dietético líquido de mesa, 100% edulcorantes naturais, a base de eritritol e estévia, embalagem plástica conta gotas contendo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



		de 60 ml a 80 ml. Zero calorias, sem glúten, vegano. Validade mínima 24 meses na data da entrega
10	Kg	Macarrão de arroz ou arroz e milho com ovos em formato parafuso ou pena, embalagem plástica de 500g. Não pode conter glúten na composição. Validade mínima 10(dez) meses na data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:
3	kg	Mistura em pó para preparo de pão de queijo, embalados em pacotes plásticos contendo 250g. Não pode conter glúten na composição. Validade mínima 10(dez) meses na data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:
10	kg	Ameixa seca, sem caroço, embalado em pacotes com 100g ou 200g, em embalagem plástica, atóxica, próprias para alimentos, com rotulagem adequada a legislação vigente. Validade mínima de 5 (cinco) meses a contar da data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:
150	Unid.	Bolinho de chocolate com coco, tipo Brownie, sem adição de açúcar, sem glúten, sem lactose. Embalagem individual contendo 40g. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
8000	unidade	Chips de maçã. Maça desidratada sem adição de açúcar em embalagem de 30g em filme flexível laminado. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:
8000	unidade	Mix de castanhas (amendoim, castanha de caju, uva passa, amêndoa e castanha do Pará e outras). Sem sal. Embalagem de 25 a 35g. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:

7. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO. (ART. 18, §1º, INCISO V)

Diante das necessidades identificadas neste estudo, a resolução efetiva dessas demandas requer a contratação de empresa(s) cujo ramo de atividade esteja alinhado com o objeto em questão.

Para isso, foram examinadas contratações semelhantes realizadas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a diferentes editais, visando identificar possíveis novas metodologias, tecnologias ou inovações que pudessem



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



melhor atender às necessidades da municipalidade. Não foram observadas variações significativas no que diz respeito à execução do objeto, especialmente no papel desempenhado pela empresa que se pretende contratar. A diferenciação, nesse contexto, reside na modalidade de licitação aplicada a cada caso, conforme permitido pela normativa vigente.

Assim, a aquisição dos gêneros mencionados neste Estudo Técnico Preliminar se apresenta, no cenário atual, como uma necessidade frequente e prioritária para administração.

Há, no mercado, diversos fornecedores que trabalham com os produtos solicitados, desde fabricantes, distribuidores e comerciantes, não havendo, portanto, restrições de mercado.

A escolha da modalidade Pregão eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços encontra amparo no inciso II do Art 3º do Decreto 7892/2013, e se justifica pela conveniência da aquisição de bens com previsão de entregas parceladas. Esta modalidade também facilita o trabalho de planejamento orçamentário das unidades, possibilitando uma melhor aplicabilidade dos recursos ao longo do exercício.

8. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, §1º, INCISO VI)

O valor da contratação se dará após cotação dos itens, com os acréscimos decorrentes do aumento de matrículas de novos alunos para o ano letivo de 2025.

Os valores estimados são referente a ata em vigência no município de cajati (ATA 01/2024 – SEQUENCIA. 132/2023 – DATA DE LICITAÇÃO: 01/01/2024); e do valor médio do orçamento obtido no último certame desse mesmo gênero.

ITEM	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	4000	R\$ 1,95	R\$ 7.800,00
2	8.000	R\$ 2,34	R\$ 18.720,00
3	6.000	R\$ 1,75	R\$ 10.500,00
4	8.000	R\$ 3,22	R\$ 25.760,00
5	8000	R\$ 4,13	R\$ 33.040,00
6	8.000	R\$ 2,41	R\$ 19.280,00
7	5000	R\$ 3,97	R\$ 19.850,00
8	5.000	R\$ 3,39	R\$ 16.950,00
9	800	R\$ 22,35	R\$ 17.880,00
10	300	R\$ 22,35	R\$ 6.705,00
11	300	R\$ 22,61	R\$ 6.783,00
12	300	R\$ 15,80	R\$ 4.740,00
13	20	R\$ 19,70	R\$ 394,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



14	50	R\$ 23,78	R\$ 1.189,00
15	10	R\$ 8,00	R\$ 80,00
16	10	R\$ 11,16	R\$ 111,60
17	3	R\$ 23,48	R\$ 70,44
18	10	R\$ 24,90	R\$ 249,00
19	150	R\$ 5,00	R\$ 750,00
20	8000	R\$ 9,58	R\$ 76.640,00
21	8000	R\$ 4,46	R\$ 35.680,00
			R\$ 303.172,04

9. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (ART. 18, §1º, INCISO VII)

A solução a ser contratada consiste na aquisição de Gêneros Alimentícios para compor cardápio, previamente elaborado por nutricionista, para os alunos da educação básica (creche, Educação infantil e ensino fundamental), matriculados no município de Cajati-SP. Devendo-se atender as especificações constantes na coluna descrição da tabela localizada no tópico 7 do presente ETP que trata da “Estimativa das Quantidades a Serem Contratadas”, podendo ser rejeitados, caso estejam em desacordo.

10. DAS JUSTIFICATIVAS PARA PARCELAMENTOS OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (Art 18§1º, inciso VIII)

O parcelamento da contratação justifica-se quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, haja visto, se comprovarem ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade. Considerando que os itens são divisíveis além de tratar-se de alimentos com peculiaridades perecíveis e não perecíveis.

A solução foi parcelada em itens separados, tendo em vista que o parcelamento da solução é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas. Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu





agrupamento, devendo prevalecer a regra geral de parcelamento como forma de garantir a ampla concorrência.

11. DO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (ART18, §1º, INCISO IX)

A aquisição de Gêneros Alimentícios proporcionará executar o PNAE no município, garantindo assim o direito a alimentação e atendendo a diretriz do programa de promover uma alimentação adequada e saudável para atender todos os estudantes durante o período em que estivermos com aulas no Município de Cajati/SP

A compra desses alimentos em conformidade com o PNAE, regulamentada por Resolução do FNDE, é um instrumento firmado no âmbito da estratégia de compras públicas sustentáveis, preconizada pelo Ministério do Planejamento, que visa o processo de aquisição de alimentos para o PNAE, ao passo em que assegura o cumprimento dos princípios constitucionais da legalidade e da eficiência, bem como possibilita a veiculação de diretrizes governamentais importantes, relacionadas ao desenvolvimento sustentável, ao apoio à inclusão social e produtiva local e à promoção da segurança alimentar e nutricional.

12. DAS PROVIDENCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (ART 67, §5)

Para a celebração do contrato não serão necessárias a adoção de providências prévias, tendo em vista que o espaço físico existente já comporta os serviços a adquirir e, no que se refere à fiscalização de contratos, os servidores já possuem qualificação para recebimento, conferência e atesto, não sendo o objeto atual específico a ponto de exigir capacitação diferenciada.

13. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (ART18, §1º, INCISO XI)

Não se verificam contratações correlatas e nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

14. DA DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS (ART18, §1º, INCISO XII)

(descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;)

A contratação de uma empresa para o fornecimento de produtos formulados/industrializados para a merenda escolar municipal pode ter alguns impactos ambientais significativos. Aqui estão alguns possíveis impactos e suas respectivas medidas mitigadoras:

Possíveis Impactos Ambientais





- Emissões de Gases de Efeito Estufa: Transporte e armazenamento de produtos congelados e refrigerados podem gerar emissões significativas de CO₂ devido ao uso de veículos e equipamentos de refrigeração.
- Consumo de Energia: Equipamentos de refrigeração e congelamento consomem grandes quantidades de energia elétrica, contribuindo para o aumento da pegada de carbono.
- Descarte de Resíduos: O manuseio e processamento desses produtos podem gerar resíduos orgânicos e embalagens plásticas que precisam ser descartados adequadamente.

Medidas Mitigadoras

- Uso de Veículos e Equipamentos Eficientes: Adotar veículos e equipamentos de refrigeração com alta eficiência energética e menor emissão de gases de efeito estufa.
- Fontes de Energia Renovável: Utilizar fontes de energia renovável, como painéis solares, para alimentar os equipamentos de refrigeração e congelamento.
- Logística Reversa e Reciclagem: Implementar programas de logística reversa para reciclagem de embalagens e descarte adequado de resíduos orgânicos.
- Treinamento e Conscientização: Treinar os funcionários sobre práticas sustentáveis e a importância da redução de desperdícios e do uso eficiente de recursos.

Essas medidas ajudam a minimizar os impactos ambientais associados ao fornecimento desses produtos, promovendo uma operação mais sustentável e responsável.

15. DO POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (ART.18, §1º, INCISO XIII)

Os estudos preliminares indicam que esta forma de contratação é perfeitamente viável e que maximiza a probabilidade do alcance dos resultados pretendidos. Diante do exposto o responsável declara ser viável a contratação da solução pretendida, com base neste Estudo Técnico Preliminar. Diante de todos os elementos expostos no presente Estudo Técnico Preliminar a Secretaria Municipal de Educação defere a viabilidade técnica da aquisição aqui proposta.





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 17AA-FD7F-9F0B-7FAB

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDIVAN LIMA DE MATTOS (CPF 441.XXX.XXX-24) em 15/08/2024 15:48:41 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



RODRIGO RIBEIRO DE ANDRADE (CPF 332.XXX.XXX-82) em 15/08/2024 16:33:48 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/17AA-FD7F-9F0B-7FAB>

Memorando 5- 9.984/2024

De: Gustavo C. - SEADM-DAGEP

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 15/08/2024 às 16:33:31

Prezados,

O ETP apresentado pela equipe possui todos os elementos do art. 18, § 1º, da Lei Federal 14.133/2021 e, por isso, está apto a produzir seus efeitos. Esta análise, de caráter formal, não adentra aos aspectos relativos à conveniência e à oportunidade da prática do referido ato administrativo (ou seja, não analisa o mérito), que estão reservados à autoridade competente. Por fim, as unidades requisitantes cumpriram a fase de planejamento.

Desta forma, solicitamos que seja elaborado o respectivo **Termo de Referência e encaminhado ao Departamento de Suprimentos** **sem novo despacho neste memorando**, para o prosseguimento da contratação da melhor solução apresentada pela unidade demandante.

Atenciosamente,

—

Gustavo Henrique Martins Cordeiro
Agente Administrativo



Prefeitura
CAJATI

1Doc

Memorando 6- 9.984/2024

De: Rodrigo A. - SEDUC

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 27/09/2024 às 16:31:19

Setores envolvidos:

SEADM, SEDUC, SEADM-DAGEP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF-DAE

DFD_FORMULADOS

Segue o TR

At.te

—

Rodrigo Ribeiro de Andrade

Diretor do Departamento de Apoio Administrativo e Financeiro

Anexos:

01_TR_FORMULADOS_DAE.pdf

Assinado por 1 pessoa: RODRIGO RIBEIRO DE ANDRADE
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/21FD-BF26-DE25-F9BC> e informe o código 21FD-BF26-DE25-F9BC





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA FORMULADOS/ INDUSTRIALIZADOS

1) DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa para realizar o fornecimento de produtos formulados/industrializados para compor o cardápio da merenda escolar da rede municipal de Cajati – SP.

1.1) QUANTITATIVOS

QTDE	UNID	DESCRIÇÃO
4.000	Unid	Achocolatado líquido em embalagem Tetra Pak com 200 ml. Reduzido em gorduras e açúcares. Sem adição de adoçantes. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Cada unidade deve ter um canudo embalado individualmente. Validade mínima de 05 (cinco) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
8.000	Unid	Barra de frutas (variadas), sem adição de açúcar. Embalada individualmente, em filme flexível laminado, pesando cerca de 20g cada unidade. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
6.000	Unid	Doce de banana em barra produzido sem adição de açúcares. Com peso médio de 25 a 30g. Deve ter zero de gordura trans. Em embalagem metalizada de BOPP, individual. Validade mínima de 04 (quatro) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
8.000	Unid	Biscoito doce tipo cookies, de baunilha com gotas de chocolate, sem adição de açúcar (edulcorante permitido: estévia). Embalagem primária contendo cerca de 60 a 70g. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Embalagem secundária: caixas de papelão. Validade mínima de 10 (dez) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
8.000	Unid	Biscoito salgado tipo polvilho integral com linhaça / chia. Deve ser elaborado com matérias primas de qualidade, isento de sujidades, mofo e materiais estranhos. Deve apresentar textura crocante. Fornecer 0% de gordura trans. Embalagem primária: plástico





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		atóxico, pesando 60g a 80g. Deve obedecer a legislação vigente sobre rotulagem, identificando o fabricante, ingredientes, informação nutricional, fabricação e validade. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega do produto. Preço médio orçado pela Administração:
8.000	Unid	Bolo sabor chocolate ou laranja, sem recheio e sem cobertura. Embalagem individual com cerca de 30 a 40g. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 08 (oito) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
5.000	Unid	Suco de fruta, sabor uva integral. Sem adição de açúcar. Pode conter suco de maçã sem descaracterizar o sabor de uva. Com suco natural da fruta na sua composição (100%). Embalagem Pet ou Tetra Pak, contendo de 180 a 200 ml. Na embalagem tetra pak cada unidade deve conter um canudo embalado individualmente. No rótulo deve constar todas as informações exigidas pela legislação própria vigente. A conservação do produto deverá ser feita em temperatura ambiente. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
5.000	Unid	Suco de fruta, sabor Macã, integral. Sem adição de açúcar. Com suco natural da fruta na sua composição (100%). Embalagem Pet ou Tetra Pak, contendo de 180 a 200 ml. A conservação do produto deverá ser feita em temperatura ambiente. Na embalagem tetra pak cada unidade deve conter um canudo embalado individualmente. No rótulo deve constar todas as informações exigidas pela legislação própria vigente. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
800	Kg	Mistura em pó para o preparo de bebida sabor chocolate tipo italiano, enriquecida com vitaminas e minerais. Deve conter leite em pó na sua formulação, enriquecido com vitaminas (no mínimo vitaminas A, C, B1, B2 e B3) e minerais (no mínimo ferro e zinco). Deve conter no mínimo 12g de proteína em 100g do produto seco. Diluição somente com adição de água. Embalagem primária: sacos plásticos ou metalizados, atóxicos, hermeticamente fechados, com peso líquido de 1 a 2kg cada. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Rendimento mínimo de 20 porções de 200 ml por quilo do produto. Validade mínima de 10 (dez) meses a partir da data de entrega. Apresentar comprovação de TPVA e TPO ₂ . Preço médio orçado pela Administração:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

300	Kg	Mistura em pó para o preparo de alimento sabor leite caramelizado com coco com redução de calorias, gordura e sódio. Com alto teor de fibras. Deve conter leite em pó na sua formulação, enriquecido com vitaminas e minerais (no mínimo vitaminas A, C, B1, B2 e B3) e minerais (no mínimo ferro e zinco). Deve conter no mínimo 8g de caseína e 16g de lactose em 100g do produto seco. Diluição somente com adição de água. Embalagem primária: sacos plásticos ou metalizados, atóxicos, hermeticamente fechados, com peso líquido de 1 a 2kg cada. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Rendimento mínimo de 20 porções de 200 ml por quilo do produto. Validade mínima de 10 (dez) meses a partir da data de entrega. Apresentar comprovação de TPVA e TPO ₂ . Preço médio orçado pela Administração:
300	Kg	Mistura em pó para o preparo de bolo integral sabor chocolate. Produzido com farinha de trigo integral. . Preparo somente com adição de água. Rendimento mínimo de 20 porções de 60g por quilo do produto. Embalagem primária: sacos plásticos ou aluminizados atóxicos, opacos e hermeticamente fechados, com peso de 1 a 1,5 kg. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 04 (quatro) meses a contar da data da entrega do produto. Preço médio orçado pela Administração:
300	Kg	Mistura em pó para o preparo de bolo sabor milho com flocos de goiaba cristalizada. Entre seus ingredientes não deve conter leite e derivados. Embalagem primária: sacos plásticos atóxicos, opacos e hermeticamente fechados, separados a massa e os flocos, sendo que o jogo (massa + flocos) deve pesar de 1 a 1,5kg. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 04 (quatro) meses a contar da data da entrega do produto. Preço médio orçado pela Administração:
300	Kg	Pó para alimento à base de soja sabores diversos. Ingredientes: açúcar, proteína isolada de soja, vitaminas (mínimo A, C, B1, B2 e niacina) e minerais (mínimo ferro e zinco), polpa de fruta, aroma e corantes naturais, acidulantes, estabilizantes e antieméticos permitidos por lei. Rendimento mínimo de 45 porções por quilo do produto. Embalagem primária: sacos de polietileno leitoso com capacidade para 1kg do produto (apresentar laudo de TPVA). Validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

20	Lata	Bebida em pó à base de proteína de soja, sem lactose, com açúcar, sabor natural. Ingredientes: Extrato de soja, açúcar, óleo de soja refinado, vitaminas e minerais (Cálcio, Fósforo, Magnésio, Vitamina C, Niacina, Ferro, Zinco, Vitamina E, Ácido Pantotênico, Manganês, Vitamina B1, Vitamina B2, Vitamina B6, Vitamina A, Cobre, Ácido Fólico, Iodo, Vitamina K, Biotina, Vitamina D e Vitamina B12), maltodextrina, sal refinado, L-Metionina, aroma idêntico ao natural de baunilha, estabilizante lecitina de soja e espessante goma guar. Isento de glúten. Embalagem primária: latas ou saches com 300g. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
50	Unid	Achocolatado líquido em embalagem Tetra Pak com 200 ml, preparado a base de leite de coco. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 05 (cinco) meses a contar da data de entrega.
10	Unid	Adoçante dietético líquido de mesa, 100% edulcorantes naturais, a base de eritritol e estévia, embalagem plástica conta gotas contendo de 60 ml a 80 ml. Zero calorias, sem glúten, vegano. Validade mínima 24 meses na data da entrega
10	Kg	Macarrão de arroz ou arroz e milho com ovos em formato parafuso ou pena, embalagem plástica de 500g. Não pode conter glúten na composição. Validade mínima 10(dez) meses na data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:
3	kg	Mistura em pó para preparo de pão de queijo, embalados em pacotes plásticos contendo 250g. Não pode conter glúten na composição. Validade mínima 10(dez) meses na data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:
10	kg	Ameixa seca, sem caroço, embalado em pacotes com 100g ou 200g, em embalagem plástica, atóxica, próprias para alimentos, com rotulagem adequada a legislação vigente. Validade mínima de 5 (cinco) meses a contar da data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:
150	Unid.	Bolinho de chocolate com coco, tipo Brownie, sem adição de açúcar, sem glúten, sem lactose. Embalagem individual contendo 40g. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

8000	unidade	Chips de maçã. Maça desidratada sem adição de açúcar em embalagem de 30g em filme flexível laminado. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:
8000	unidade	Mix de castanhas (amendoim, castanha de caju, uva passa, amêndoa e castanha do Pará e outras). Sem sal. Embalagem de 25 a 35g. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:

2) DAS DEFINIÇÕES

Art. 6º da lei 14.133/21 - Para os fins desta Lei, considera-se o inciso: XXIII -TERMO DE REFERÊNCIA

2.1) Alínea “b” FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Conforme Lei nº 11.947/2009, o Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE tem por objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.

De maneira que o objeto em análise neste estudo técnico preliminar tem premissa de estabelecer as condições necessárias para aquisição de gêneros alimentícios para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

A alimentação escolar é um direito dos alunos da educação básica e dever do Estado como um programa complementar a educação, tornando este um ator importante no cumprimento da obrigação de prover, promover e garantir que os estudantes recebam alimentação durante o período em que estiverem na escola. O PNAE é um programa universal que tem por objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de prática alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.

O objetivo da ação proposta é executar o PNAE nas Unidades Escolares Municipais de Cajati-SP, garantindo assim o direito a alimentação adequada e





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

saudável para atender todos os estudantes matriculados na educação básica pública.

Entende-se por alimentação escolar todo alimento oferecido no ambiente escolar, independentemente de sua origem, durante o período letivo.

A composição da relação de alimentos foi elaborada por nutricionista habilitada, utilizando gêneros alimentícios básicos, de modo a respeitar a sazonalidade e a diversificação da alimentação. Os alimentos solicitados são importantes para uma dieta saudável, pois são fontes de micronutrientes, fibras e de outros componentes com propriedades funcionais.

2.2) Alínea “c”: DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução a ser contratada consiste na aquisição de Gêneros Alimentícios para compor cardápio, previamente elaborado por nutricionista, para os alunos da educação básica (creche, Educação infantil e ensino fundamental), matriculados no município de Cajati-SP. Devendo-se atender as especificações constantes na coluna descrição da tabela localizada no tópico 1.1 do presente TR, podendo ser rejeitados, caso estejam em desacordo.

2.4) Alínea “e” MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

1. Seleção e Contratação:
 - 1.1. Escolha do Fornecedor: Selecionar a empresa que melhor atende aos critérios estabelecidos.
 - 1.2. Formalização do Contrato: Firmar o contrato com a empresa selecionada, detalhando os termos e condições de fornecimento.
2. Execução do Fornecimento:
 - 2.1. Entrega Parcelada “In Loco”: Realizar a entrega dos produtos diretamente nas unidades escolares conforme o cronograma estabelecido pela secretaria de educação.
 - 2.2. Controle de Qualidade: Garantir que os produtos entregues atendam aos padrões de qualidade especificados.
3. Monitoramento e Avaliação:
 - 3.1. Acompanhamento Contínuo: Monitorar as entregas e a qualidade dos produtos de forma contínua.
 - 3.2. Avaliação Periódica: Realizar avaliações periódicas para verificar a conformidade com os termos do contrato e a satisfação das unidades escolares.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2.5) Alínea “f” MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O objeto será acompanhado pela secretaria de educação que fará aquisição de forma pontual dos produtos, através de pedidos parciais observando o cardápio estabelecido por nutricionista RT.

Após entrega os fornecedores encaminharão, para a Divisão de Alimentação Escolar, na secretaria de educação, o romaneio com as assinaturas dos funcionários (as) que efetuaram o recebimento dos produtos.

A divisão de alimentação escolar ficará responsável por encaminhar as notas para pagamento.

Os fornecedores que não efetuarem a entrega na data estabelecida, receberão notificação podendo ser encaminhados ao setor jurídico tendo que arcar com o descumprimento do contrato.

2.6) Alínea “g” CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados sempre que o objeto for entregue em sua totalidade. A divisão de alimentação escolar dará continuidade no processo encaminhando a nota para pagamento sempre que houver a entrega do romaneio com todas as assinaturas comprovando recebimento por parte das escolas.

É fundamental ressaltar que as merendeiras/cozinheiras são treinadas e orientadas para tão recebimento e avaliação do objeto.

2.7) Alínea “h” FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A empresa licitante deve proporcionar entrega de Gêneros Alimentícios, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas no Termo de Referência.

O vencedor da proposta deverá apresentar 1 (uma) amostra de cada produto em sua embalagem original para teste, no prazo previsto pelo Edital.

As amostras deverão estar identificadas com data, assinatura e nome da empresa licitante. Não serão avaliadas as amostras que não estiverem identificadas ou fora de sua embalagem original. Só será avaliada a amostra do vencedor no quesito preço. Caso essa seja reprovada, será avaliada a do segundo colocado, e assim por diante.

A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

A empresa deverá fornecer gêneros produzidos de acordo com as normas vigentes, especialmente as sanitárias, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado. Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos, sendo esta garantia de sua total responsabilidade, inclusive os custos no que tange o transporte da CONTRATANTE à CONTRATADA e seu devido retorno a CONTRATANTE.

Os gêneros alimentícios deverão ser de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação de alimentos com característica de cada produto (organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, toxicológicas), estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, Ministério da Agricultura/Pecuária e Abastecimento e pelas Autoridades Sanitárias Locais para cada gênero descrito conforme tabela de especificação e quantidades e registro no órgão fiscalizador da Secretaria Municipal de Educação, quando couber.

A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos gêneros fornecidos.

A contratada deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos gêneros, sem qualquer ônus para a contratante.

A contratada deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com as condições pactuadas. Os riscos de impactos ocasionados devido a produção na indústria, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, como as leis e Resoluções que orientam a produção sustentável dessas atividades.

2.8) Alínea “i” ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor da contratação se dará após cotação dos itens, com os acréscimos decorrentes do aumento de matrículas de novos alunos para o ano letivo de 2025.

Os valores estimados são referente a ata em vigência no município de cajati (ATA 01/2024 – SEQUENCIA. 132/2023 – DATA DE LICITAÇÃO: 01/01/2024); e do valor médio do orçamento obtido no último certame desse mesmo gênero.

ITEM	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	4000	R\$ 1,95	R\$ 7.800,00





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2	8.000	R\$ 2,34	R\$ 18.720,00
3	6.000	R\$ 1,75	R\$ 10.500,00
4	8.000	R\$ 3,22	R\$ 25.760,00
5	8000	R\$ 4,13	R\$ 33.040,00
6	8.000	R\$ 2,41	R\$ 19.280,00
7	5000	R\$ 3,97	R\$ 19.850,00
8	5.000	R\$ 3,39	R\$ 16.950,00
9	800	R\$ 22,35	R\$ 17.880,00
10	300	R\$ 22,35	R\$ 6.705,00
11	300	R\$ 22,61	R\$ 6.783,00
12	300	R\$ 15,80	R\$ 4.740,00
13	20	R\$ 19,70	R\$ 394,00
14	50	R\$ 23,78	R\$ 1.189,00
15	10	R\$ 8,00	R\$ 80,00
16	10	R\$ 11,16	R\$ 111,60
17	3	R\$ 23,48	R\$ 70,44
18	10	R\$ 24,90	R\$ 249,00
19	150	R\$ 5,00	R\$ 750,00
20	8000	R\$ 9,58	R\$ 76.640,00
21	8000	R\$ 4,46	R\$ 35.680,00
		TOTAL	R\$ 303.172,04

2.9) Alínea “j” ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste certame já previstos na dotação orçamentária de 2025

3) DAS SANÇÕES

No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto constante na cláusula terceira, será aplicável à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 5% ao mês, apurados desde a data prevista para tanto até a data de sua efetivação.

Parágrafo Único – Pela inexecução total ou parcial do Contrato, o Município de Cajati - SP poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na Lei Nº. 14.133/21 incisos II, sendo que em caso de multa, esta corresponderá a 5% sobre o valor total do Contrato.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3.1) DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE E CONTRATADA

Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avançadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

Parágrafo Primeiro – Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) Efetuar o pagamento ajustado;
- b) Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados,
- c) Facilitar por todos os meios o exercício das funções da Contratada, dando-lhes acesso a suas instalações, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os empregados da Contratada e cumprindo suas obrigações estabelecidas no contrato;
- d) Assegurar o livre acesso dos empregados da Contratada a todos os locais onde se fizerem, necessários seus serviços;

Parágrafo Segundo – Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- b) Dar ciência imediata e por escrito à Contratante sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;
- c) Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços;
- d) Prestar o serviço na forma ajustada;
- e) Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;
- f) Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Facilitar por todos os meios o exercício das funções de fiscalização da Contratante, dando-lhes acesso a suas instalações, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os empregados da mesma e cumprindo suas obrigações estabelecidas no contrato;
- h) Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais:
 - ✓ Certificado de regularidade de Débitos para com o INSS – CND;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- ✓ Certificado de Regularidade relativo ao FGTS;
- ✓ Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

3.2) DA RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados na Lei Nº. 14.133/21. Parágrafo Único – A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista nos termos da Lei Nº. 14.133/21.

3.3) DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

3.4) DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Nº. 14.133/21, e dos princípios de direito e também pelas Diretoria de Administração e Gabinete, e Procuradoria Jurídica Municipal.

4) DO FISCAL E GESTOR DE CONTRATO

O contrato será gerido pela Secretaria Municipal de Educação/Divisão de alimentação escolar.

5) LOCAL DE ENTREGA

As entregas deverão ser feitas de acordo com a requisição dentro do prazo previsto no Edital. A entrega será semanal, ponto a ponto (endereços em anexo). Todos os produtos deverão ser transportados em veículo com carroceria fechada, e em caixas plásticas higienizadas, conforme Portaria CVS 15, de 07/11/91. O motorista e o ajudante de transporte deverão estar devidamente uniformizados para a entrega na Unidade. Nas unidades receptoras será conferida a qualidade dos produtos e a quantidade.

6) PRAZO PARA ENTREGA E VIGENCIA DO CONTRATO





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O prazo de entrega dos produtos deverá ser de 5 (cinco) dias corridos a partir da data de emissão da ordem de fornecimento. A empresa contratada deverá cumprir rigorosamente esse prazo, garantindo a disponibilidade dos itens solicitados dentro do período estabelecido.

O contrato terá vigência de 1 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura. Conforme previsto na Lei 14.133/21, fica facultada a prorrogação por mais 1 (um) ano, desde que haja interesse das partes e mediante formalização de aditivo contratual.

7) DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

Os produtos poderão ser rejeitados, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo de referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os produtos serão recebidos, após a verificação da quantidade e qualidade do mesmo e consequente aceitação de funcionário responsável

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9) DO PÚBLICO ALVO

Os principais beneficiários desse objeto de contratação são os alunos da educação básica (creches, pré-escolas e ensino fundamental) que frequentam as escolas do município de Cajati/SP. O cardápio deve ser elaborado observando a cultura alimentar local, o perfil epidemiológico dos estudantes e a vocação agrícola da região. Dessa forma, o público-alvo final são os próprios estudantes que se beneficiarão da alimentação escolar saudável e nutritiva.

Secretaria municipal de Educação e unidades escolares da rede pública de Cajati – SP.

10) PROPOSTA

Para elaboração dos preços as licitantes deverão informar o valor unitário dos produtos objeto licitação, contemplando todos os profissionais e serviços necessários.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

11) PREÇO MÉDIO

A estimativa deste certame será de R\$ 303.172,04 (Trezentos e três mil, cento e setenta e dois reais e quatro centavos).

12) DOCUMENTAÇÃO A SER ATENDIDA PELA CONTRATADA

O vencedor deverá apresentar os seguintes documentos, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços:

1. Ficha Técnica do fabricante, com todos os itens preenchidos e assinados pelo responsável técnico do fabricante;
2. Laudo Bromatológico expedido por laboratório oficial, com parâmetros microscópicos, físico-químicos e microbiológicos (*Os Certificados de análises e ensaios não poderão ter data anterior a 12 (doze) meses da data de realização do certame e deverão ser emitidos por: a) laboratórios da Rede Oficial do Ministério da Saúde ou; b) laboratórios credenciados pelo Ministério da Saúde para análise de alimentos para fins de registro ou controle ou; c) laboratórios pertencentes às Universidades Federais ou Estaduais);
3. Laudo de TPVA e TPO2(taxa de permeabilidade ao vapor de água) quando indicado na descrição do item;
4. Alvará Sanitário – Emitido pelo órgão competente que comprove que a empresa fornecedora foi vistoriada pelo serviço de vigilância sanitária Estadual ou Municipal, ou pelo serviço de inspeção Federal, Estadual ou Municipal do setor de Agricultura no prazo estabelecido oficialmente. O documento deve demonstrar que a empresa está apta para o seu funcionamento regular. Caso o produto seja armazenado pelo distribuidor, este também deverá apresentar o mesmo documento emitido pela vigilância Sanitária, dentro do prazo de validade.

ANEXO I

ESCOLAS / COZINHA PILOTO / CRECHES	ENDEREÇO	TELEFONE
------------------------------------	----------	----------





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EM PROFº MARIO TADEU DE SOUZA (AREIA PRETINHA)	Estrada Municipal Takashi Fukuda s/nº - Vila Andréia	(13) 3854-3404
EMEB CAPITÃO BRAZ	Estrada Municipal Takashi Fukuda s/nº - Capitão Braz	(13) 3854-2043
EMEB BAIRRO SÃO JOSÉ	Rua São José – Bairro São José	(13) 3854-1622
EM PROFª Mª DA CONCEIÇÃO RODRIGUES DE ALCÂNTARA	Rua Iguape, nº 510 – Vila Vitória	(13) 3854-1799
EM PROFª SHIRLEI BUENO DE PAULA	BR-116 - Barra do Azeite	(13) 3854-6150
EM PROFº FRANCISCO JOSÉ DE LIMA JÚNIOR	Rua Silvério Lino, nº 426 – Vila Antunes	(13) 3854-1775
EM VEREADOR JOSÉ RODRIGUES DE FREITAS	BR-116, s/nº – Km 505 – Bairro Vila Tatu	(13) 3855-7149
EM VICTÓRIO ZANON	Av. Fernando Costa, nº 2356 – Bairro Parafuso	(13) 3854-4053
EMEIR JOAQUIM DA COSTA GUIMARÃES (FORQUILHA)	Rua Beira Rio – Forquilha	-
EMEI GENTE INOCENTE	Rua Aguaí, s/nº – Vila Antunes	(13) 3854-1732
EMEIF ANNA MARIA CHAVES	Rua Indiará, nº 86 - Jd. Ana Maria	(13) 3854-2668
EMEI PEDACINHO DO CÉU	Rua Safira nº 11 - Vila Antunes	(13) 3854-0548
EM REINO ENCANTADO	Rua dos Trabalhadores, nº250 - Centro	(13) 3854-4535
COZINHA PILOTO	Rua Escolástica, nº 268 – Bico do Pato	(13) 3854-1774
CRECHE SONHO ENCANTADO	Rua Roma, s/nº – Vila Antunes	(13) 3854-4645
CRECHE SONHO ENCANTADO – UNIDADE VL.ANTUNES	Av. Fernando Costa, s/nº - Bairro Parafuso	(13) 3854-4606
CRECHE SONHO ENCANTADO – UNIDADE PARAFUSO	Rua Pastor Mario Belchior, s/nº - Bairro Parafuso	(13) 3854-4645
ALMOXARIFADO CENTRAL	Rua Darci Bueno da Cruz, nº 200 - Bico do Pato	(13) 3854-2079
APAE	Rua Frutuoso de Moraes s/n – Bico do Pato	(13) 38542060





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 21FD-BF26-DE25-F9BC

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



RODRIGO RIBEIRO DE ANDRADE (CPF 332.XXX.XXX-82) em 27/09/2024 16:31:39 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/21FD-BF26-DE25-F9BC>

Memorando 7- 9.984/2024

De: Gustavo C. - SEADM-DAGEP

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos - A/C Rosemeire S.

Data: 27/09/2024 às 16:53:57

Prezada [Rosemeire Vieira Dos Santos - SEADM-DESUP](#),

Segue para conhecimento.

Atenciosamente,

—

Gustavo Henrique Martins Cordeiro

Agente Administrativo

Memorando 8- 9.984/2024

De: Maria R. - SEADM-DESUP

Para: SEDUC - Secretaria Municipal de Educação - A/C Rodrigo A.

Data: 03/12/2024 às 13:56:57

Boa tarde, [Rodrigo](#),

Solicito a retificação do termo de referência, pois não constam as informações de prazo de pagamento. Aguardamos para dar seguimento na abertura do processo licitatório.

—

Maria Izabel da Costa Rodrigues

Agente Administrativo



Prefeitura
CAJATI

Memorando 9- 9.984/2024

De: Rafael L. - SEDUC-DAAF-DAE

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 03/12/2024 às 14:31:42

Setores envolvidos:

SEADM, SEDUC, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF-DAE

DFD_FORMULADOS

Prezados, boa tarde.

Segue anexo TR corrigido

—

Atenciosamente

Secretaria Municipal de Educação

Rafael Pires Lopes

Chefe de Divisão de Alimentação Escolar

Anexos:

01_TR_FORMULADOS_DAE.pdf



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA FORMULADOS/ INDUSTRIALIZADOS

1) DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa para realizar o fornecimento de produtos formulados/industrializados para compor o cardápio da merenda escolar da rede municipal de Cajati – SP.

1.1) QUANTITATIVOS

QTDE	UNID	DESCRIÇÃO
4.000	Unid	Achocolatado líquido em embalagem Tetra Pak com 200 ml. Reduzido em gorduras e açúcares. Sem adição de adoçantes. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Cada unidade deve ter um canudo embalado individualmente. Validade mínima de 05 (cinco) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
8.000	Unid	Barra de frutas (variadas), sem adição de açúcar. Embalada individualmente, em filme flexível laminado, pesando cerca de 20g cada unidade. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
6.000	Unid	Doce de banana em barra produzido sem adição de açúcares. Com peso médio de 25 a 30g. Deve ter zero de gordura trans. Em embalagem metalizada de BOPP, individual. Validade mínima de 04 (quatro) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
8.000	Unid	Biscoito doce tipo cookies, de baunilha com gotas de chocolate, sem adição de açúcar (edulcorante permitido: estévia). Embalagem primária contendo cerca de 60 a 70g. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Embalagem secundária: caixas de papelão. Validade mínima de 10 (dez) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
8.000	Unid	Biscoito salgado tipo polvilho integral com linhaça / chia. Deve ser elaborado com matérias primas de qualidade, isento de sujidades, mofo e materiais estranhos. Deve apresentar textura crocante. Fornecer 0% de gordura trans. Embalagem primária: plástico





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		atóxico, pesando 60g a 80g. Deve obedecer a legislação vigente sobre rotulagem, identificando o fabricante, ingredientes, informação nutricional, fabricação e validade. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega do produto. Preço médio orçado pela Administração:
8.000	Unid	Bolo sabor chocolate ou laranja, sem recheio e sem cobertura. Embalagem individual com cerca de 30 a 40g. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 08 (oito) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
5.000	Unid	Suco de fruta, sabor uva integral. Sem adição de açúcar. Pode conter suco de maçã sem descaracterizar o sabor de uva. Com suco natural da fruta na sua composição (100%). Embalagem Pet ou Tetra Pak, contendo de 180 a 200 ml. Na embalagem tetra pak cada unidade deve conter um canudo embalado individualmente. No rótulo deve constar todas as informações exigidas pela legislação própria vigente. A conservação do produto deverá ser feita em temperatura ambiente. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
5.000	Unid	Suco de fruta, sabor Macã, integral. Sem adição de açúcar. Com suco natural da fruta na sua composição (100%). Embalagem Pet ou Tetra Pak, contendo de 180 a 200 ml. A conservação do produto deverá ser feita em temperatura ambiente. Na embalagem tetra pak cada unidade deve conter um canudo embalado individualmente. No rótulo deve constar todas as informações exigidas pela legislação própria vigente. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
800	Kg	Mistura em pó para o preparo de bebida sabor chocolate tipo italiano, enriquecida com vitaminas e minerais. Deve conter leite em pó na sua formulação, enriquecido com vitaminas (no mínimo vitaminas A, C, B1, B2 e B3) e minerais (no mínimo ferro e zinco). Deve conter no mínimo 12g de proteína em 100g do produto seco. Diluição somente com adição de água. Embalagem primária: sacos plásticos ou metalizados, atóxicos, hermeticamente fechados, com peso líquido de 1 a 2kg cada. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Rendimento mínimo de 20 porções de 200 ml por quilo do produto. Validade mínima de 10 (dez) meses a partir da data de entrega. Apresentar comprovação de TPVA e TPO ₂ . Preço médio orçado pela Administração:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

300	Kg	Mistura em pó para o preparo de alimento sabor leite caramelizado com coco com redução de calorias, gordura e sódio. Com alto teor de fibras. Deve conter leite em pó na sua formulação, enriquecido com vitaminas e minerais (no mínimo vitaminas A, C, B1, B2 e B3) e minerais (no mínimo ferro e zinco). Deve conter no mínimo 8g de caseína e 16g de lactose em 100g do produto seco. Diluição somente com adição de água. Embalagem primária: sacos plásticos ou metalizados, atóxicos, hermeticamente fechados, com peso líquido de 1 a 2kg cada. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Rendimento mínimo de 20 porções de 200 ml por quilo do produto. Validade mínima de 10 (dez) meses a partir da data de entrega. Apresentar comprovação de TPVA e TPO ₂ . Preço médio orçado pela Administração:
300	Kg	Mistura em pó para o preparo de bolo integral sabor chocolate. Produzido com farinha de trigo integral. . Preparo somente com adição de água. Rendimento mínimo de 20 porções de 60g por quilo do produto. Embalagem primária: sacos plásticos ou aluminizados atóxicos, opacos e hermeticamente fechados, com peso de 1 a 1,5 kg. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 04 (quatro) meses a contar da data da entrega do produto. Preço médio orçado pela Administração:
300	Kg	Mistura em pó para o preparo de bolo sabor milho com flocos de goiaba cristalizada. Entre seus ingredientes não deve conter leite e derivados. Embalagem primária: sacos plásticos atóxicos, opacos e hermeticamente fechados, separados a massa e os flocos, sendo que o jogo (massa + flocos) deve pesar de 1 a 1,5kg. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 04 (quatro) meses a contar da data da entrega do produto. Preço médio orçado pela Administração:
300	Kg	Pó para alimento à base de soja sabores diversos. Ingredientes: açúcar, proteína isolada de soja, vitaminas (mínimo A, C, B1, B2 e niacina) e minerais (mínimo ferro e zinco), polpa de fruta, aroma e corantes naturais, acidulantes, estabilizantes e antieméticos permitidos por lei. Rendimento mínimo de 45 porções por quilo do produto. Embalagem primária: sacos de polietileno leitoso com capacidade para 1kg do produto (apresentar laudo de TPVA). Validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

20	Lata	Bebida em pó à base de proteína de soja, sem lactose, com açúcar, sabor natural. Ingredientes: Extrato de soja, açúcar, óleo de soja refinado, vitaminas e minerais (Cálcio, Fósforo, Magnésio, Vitamina C, Niacina, Ferro, Zinco, Vitamina E, Ácido Pantotênico, Manganês, Vitamina B1, Vitamina B2, Vitamina B6, Vitamina A, Cobre, Ácido Fólico, Iodo, Vitamina K, Biotina, Vitamina D e Vitamina B12), maltodextrina, sal refinado, L-Metionina, aroma idêntico ao natural de baunilha, estabilizante lecitina de soja e espessante goma guar. Isento de glúten. Embalagem primária: latas ou saches com 300g. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
50	Unid	Achocolatado líquido em embalagem Tetra Pak com 200 ml, preparado a base de leite de coco. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 05 (cinco) meses a contar da data de entrega.
10	Unid	Adoçante dietético líquido de mesa, 100% edulcorantes naturais, a base de eritritol e estévia, embalagem plástica conta gotas contendo de 60 ml a 80 ml. Zero calorias, sem glúten, vegano. Validade mínima 24 meses na data da entrega
10	Kg	Macarrão de arroz ou arroz e milho com ovos em formato parafuso ou pena, embalagem plástica de 500g. Não pode conter glúten na composição. Validade mínima 10(dez) meses na data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:
3	kg	Mistura em pó para preparo de pão de queijo, embalados em pacotes plásticos contendo 250g. Não pode conter glúten na composição. Validade mínima 10(dez) meses na data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:
10	kg	Ameixa seca, sem caroço, embalado em pacotes com 100g ou 200g, em embalagem plástica, atóxica, próprias para alimentos, com rotulagem adequada a legislação vigente. Validade mínima de 5 (cinco) meses a contar da data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:
150	Unid.	Bolinho de chocolate com coco, tipo Brownie, sem adição de açúcar, sem glúten, sem lactose. Embalagem individual contendo 40g. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

8000	unidade	Chips de maçã. Maça desidratada sem adição de açúcar em embalagem de 30g em filme flexível laminado. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:
8000	unidade	Mix de castanhas (amendoim, castanha de caju, uva passa, amêndoa e castanha do Pará e outras). Sem sal. Embalagem de 25 a 35g. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:

2) DAS DEFINIÇÕES

Art. 6º da lei 14.133/21 - Para os fins desta Lei, considera-se o inciso: XXIII -TERMO DE REFERÊNCIA

2.1) Alínea “b” FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Conforme Lei nº 11.947/2009, o Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE tem por objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.

De maneira que o objeto em análise neste estudo técnico preliminar tem premissa de estabelecer as condições necessárias para aquisição de gêneros alimentícios para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

A alimentação escolar é um direito dos alunos da educação básica e dever do Estado como um programa complementar a educação, tornando este um ator importante no cumprimento da obrigação de prover, promover e garantir que os estudantes recebam alimentação durante o período em que estiverem na escola. O PNAE é um programa universal que tem por objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de prática alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.

O objetivo da ação proposta é executar o PNAE nas Unidades Escolares Municipais de Cajati-SP, garantindo assim o direito a alimentação adequada e





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

saudável para atender todos os estudantes matriculados na educação básica pública.

Entende-se por alimentação escolar todo alimento oferecido no ambiente escolar, independentemente de sua origem, durante o período letivo.

A composição da relação de alimentos foi elaborada por nutricionista habilitada, utilizando gêneros alimentícios básicos, de modo a respeitar a sazonalidade e a diversificação da alimentação. Os alimentos solicitados são importantes para uma dieta saudável, pois são fontes de micronutrientes, fibras e de outros componentes com propriedades funcionais.

2.2) Alínea “c”: DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução a ser contratada consiste na aquisição de Gêneros Alimentícios para compor cardápio, previamente elaborado por nutricionista, para os alunos da educação básica (creche, Educação infantil e ensino fundamental), matriculados no município de Cajati-SP. Devendo-se atender as especificações constantes na coluna descrição da tabela localizada no tópico 1.1 do presente TR, podendo ser rejeitados, caso estejam em desacordo.

2.4) Alínea “e” MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

1. Seleção e Contratação:
 - 1.1. Escolha do Fornecedor: Selecionar a empresa que melhor atende aos critérios estabelecidos.
 - 1.2. Formalização do Contrato: Firmar o contrato com a empresa selecionada, detalhando os termos e condições de fornecimento.
2. Execução do Fornecimento:
 - 2.1. Entrega Parcelada “In Loco”: Realizar a entrega dos produtos diretamente nas unidades escolares conforme o cronograma estabelecido pela secretaria de educação.
 - 2.2. Controle de Qualidade: Garantir que os produtos entregues atendam aos padrões de qualidade especificados.
3. Monitoramento e Avaliação:
 - 3.1. Acompanhamento Contínuo: Monitorar as entregas e a qualidade dos produtos de forma contínua.
 - 3.2. Avaliação Periódica: Realizar avaliações periódicas para verificar a conformidade com os termos do contrato e a satisfação das unidades escolares.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2.5) Alínea “f” MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O objeto será acompanhado pela secretaria de educação que fará aquisição de forma pontual dos produtos, através de pedidos parciais observando o cardápio estabelecido por nutricionista RT.

Após entrega os fornecedores encaminharão, para a Divisão de Alimentação Escolar, na secretaria de educação, o romaneio com as assinaturas dos funcionários (as) que efetuaram o recebimento dos produtos.

A divisão de alimentação escolar ficará responsável por encaminhar as notas para pagamento.

Os fornecedores que não efetuarem a entrega na data estabelecida, receberão notificação podendo ser encaminhados ao setor jurídico tendo que arcar com o descumprimento do contrato.

2.6) Alínea “g” CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados sempre que o objeto for entregue em sua totalidade. A divisão de alimentação escolar dará continuidade no processo encaminhando a nota para pagamento sempre que houver a entrega do romaneio com todas as assinaturas comprovando recebimento por parte das escolas.

É fundamental ressaltar que as merendeiras/cozinheiras são treinadas e orientadas para tão recebimento e avaliação do objeto.

O prazo de pagamento será definido pela Secretaria de Finanças.

2.7) Alínea “h” FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A empresa licitante deve proporcionar entrega de Gêneros Alimentícios, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas no Termo de Referência.

O vencedor da proposta deverá apresentar 1 (uma) amostra de cada produto em sua embalagem original para teste, no prazo previsto pelo Edital.

As amostras deverão estar identificadas com data, assinatura e nome da empresa licitante. Não serão avaliadas as amostras que não estiverem identificadas ou fora de sua embalagem original. Só será avaliada a amostra do vencedor no quesito preço. Caso essa seja reprovada, será avaliada a do segundo colocado, e assim por diante.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues.

A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.

A empresa deverá fornecer gêneros produzidos de acordo com as normas vigentes, especialmente as sanitárias, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado. Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos, sendo esta garantia de sua total responsabilidade, inclusive os custos no que tange o transporte da CONTRATANTE à CONTRATADA e seu devido retorno a CONTRATANTE.

Os gêneros alimentícios deverão ser de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação de alimentos com característica de cada produto (organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, toxicológicas), estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, Ministério da Agricultura/Pecuária e Abastecimento e pelas Autoridades Sanitárias Locais para cada gênero descrito conforme tabela de especificação e quantidades e registro no órgão fiscalizador da Secretaria Municipal de Educação, quando couber.

A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos gêneros fornecidos.

A contratada deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos gêneros, sem qualquer ônus para a contratante.

A contratada deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com as condições pactuadas. Os riscos de impactos ocasionados devido a produção na indústria, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, como as leis e Resoluções que orientam a produção sustentável dessas atividades.

2.8) Alínea “i” ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor da contratação se dará após cotação dos itens, com os acréscimos decorrentes do aumento de matrículas de novos alunos para o ano letivo de 2025.

Os valores estimados são referente a ata em vigência no município de cajati (ATA 01/2024 – SEQUENCIA. 132/2023 – DATA DE LICITAÇÃO: 01/01/2024); e do valor médio do orçamento obtido no último certame desse mesmo gênero.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ITEM	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	4000	R\$ 1,95	R\$ 7.800,00
2	8.000	R\$ 2,34	R\$ 18.720,00
3	6.000	R\$ 1,75	R\$ 10.500,00
4	8.000	R\$ 3,22	R\$ 25.760,00
5	8000	R\$ 4,13	R\$ 33.040,00
6	8.000	R\$ 2,41	R\$ 19.280,00
7	5000	R\$ 3,97	R\$ 19.850,00
8	5.000	R\$ 3,39	R\$ 16.950,00
9	800	R\$ 22,35	R\$ 17.880,00
10	300	R\$ 22,35	R\$ 6.705,00
11	300	R\$ 22,61	R\$ 6.783,00
12	300	R\$ 15,80	R\$ 4.740,00
13	20	R\$ 19,70	R\$ 394,00
14	50	R\$ 23,78	R\$ 1.189,00
15	10	R\$ 8,00	R\$ 80,00
16	10	R\$ 11,16	R\$ 111,60
17	3	R\$ 23,48	R\$ 70,44
18	10	R\$ 24,90	R\$ 249,00
19	150	R\$ 5,00	R\$ 750,00
20	8000	R\$ 9,58	R\$ 76.640,00
21	8000	R\$ 4,46	R\$ 35.680,00
		TOTAL	R\$ 303.172,04

2.9) Alínea “j” ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste certame já previstos na dotação orçamentária de 2025

3) DAS SANÇÕES

No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto constante na cláusula terceira, será aplicável à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 5% ao mês, apurados desde a data prevista para tanto até a data de sua efetivação.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Parágrafo Único – Pela inexecução total ou parcial do Contrato, o Município de Cajati - SP poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na Lei Nº. 14.133/21 incisos II, sendo que em caso de multa, esta corresponderá a 5% sobre o valor total do Contrato.

3.1) DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE E CONTRATADA

Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avançadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

Parágrafo Primeiro – Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) Efetuar o pagamento ajustado;
- b) Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados,
- c) Facilitar por todos os meios o exercício das funções da Contratada, dando-lhes acesso a suas instalações, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os empregados da Contratada e cumprindo suas obrigações estabelecidas no contrato;
- d) Assegurar o livre acesso dos empregados da Contratada a todos os locais onde se fizerem, necessários seus serviços;

Parágrafo Segundo – Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- b) Dar ciência imediata e por escrito à Contratante sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;
- c) Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços;
- d) Prestar o serviço na forma ajustada;
- e) Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;
- f) Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Facilitar por todos os meios o exercício das funções de fiscalização da Contratante, dando-lhes acesso a suas instalações, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os empregados da mesma e cumprindo suas obrigações estabelecidas no contrato;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

h) Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais:

- ✓ Certificado de regularidade de Débitos para com o INSS – CND;
- ✓ Certificado de Regularidade relativo ao FGTS;
- ✓ Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

3.2) DA RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados na Lei Nº. 14.133/21. Parágrafo Único – A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista nos termos da Lei Nº. 14.133/21.

3.3) DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

3.4) DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Nº. 14.133/21, e dos princípios de direito e também pelas Diretoria de Administração e Gabinete, e Procuradoria Jurídica Municipal.

4) DO FISCAL E GESTOR DE CONTRATO

O contrato será gerido pela Secretaria Municipal de Educação/Divisão de alimentação escolar.

5) LOCAL DE ENTREGA

As entregas deverão ser feitas de acordo com a requisição dentro do prazo previsto no Edital. A entrega será semanal, ponto a ponto (endereços em anexo). Todos os produtos deverão ser transportados em veículo com carroceria fechada, e em caixas plásticas higienizadas, conforme Portaria CVS 15, de 07/11/91. O motorista e o ajudante de transporte deverão estar devidamente uniformizados





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

para a entrega na Unidade. Nas unidades receptoras será conferida a qualidade dos produtos e a quantidade.

6) PRAZO PARA ENTREGA E VIGENCIA DO CONTRATO

O prazo de entrega dos produtos deverá ser de 5 (cinco) dias corridos a partir da data de emissão da ordem de fornecimento. A empresa contratada deverá cumprir rigorosamente esse prazo, garantindo a disponibilidade dos itens solicitados dentro do período estabelecido.

O contrato terá vigência de 1 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura. Conforme previsto na Lei 14.133/21, fica facultada a prorrogação por mais 1 (um) ano, desde que haja interesse das partes e mediante formalização de aditivo contratual.

7) DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

Os produtos poderão ser rejeitados, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo de referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os produtos serão recebidos, após a verificação da quantidade e qualidade do mesmo e consequente aceitação de funcionário responsável

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9) DO PUBLICO ALVO

Os principais beneficiários desse objeto de contratação são os alunos da educação básica (creches, pré-escolas e ensino fundamental) que frequentam as escolas do município de Cajati/SP. O cardápio deve ser elaborado observando a cultura alimentar local, o perfil epidemiológico dos estudantes e a vocação agrícola da região. Dessa forma, o público-alvo final são os próprios estudantes que se beneficiarão da alimentação escolar saudável e nutritiva.

Secretaria municipal de Educação e unidades escolares da rede pública de Cajati – SP.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

10) PROPOSTA

Para elaboração dos preços as licitantes deverão informar o valor unitário dos produtos objeto licitação, contemplando todos os profissionais e serviços necessários.

11) PREÇO MÉDIO

A estimativa deste certame será de R\$ 303.172,04 (Trezentos e três mil, cento e setenta e dois reais e quatro centavos).

12) DOCUMENTAÇÃO A SER ATENDIDA PELA CONTRATADA

O vencedor deverá apresentar os seguintes documentos, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços:

1. Ficha Técnica do fabricante, com todos os itens preenchidos e assinados pelo responsável técnico do fabricante;
2. Laudo Bromatológico expedido por laboratório oficial, com parâmetros microscópicos, físico-químicos e microbiológicos (*Os Certificados de análises e ensaios não poderão ter data anterior a 12 (doze) meses da data de realização do certame e deverão ser emitidos por: a) laboratórios da Rede Oficial do Ministério da Saúde ou; b) laboratórios credenciados pelo Ministério da Saúde para análise de alimentos para fins de registro ou controle ou; c) laboratórios pertencentes às Universidades Federais ou Estaduais);
3. Laudo de TPVA e TPO2(taxa de permeabilidade ao vapor de água) quando indicado na descrição do item;
4. Alvará Sanitário – Emitido pelo órgão competente que comprove que a empresa fornecedora foi vistoriada pelo serviço de vigilância sanitária Estadual ou Municipal, ou pelo serviço de inspeção Federal, Estadual ou Municipal do setor de Agricultura no prazo estabelecido oficialmente. O documento deve demonstrar que a empresa está apta para o seu funcionamento regular. Caso o produto seja armazenado pelo distribuidor, este também deverá apresentar o mesmo documento emitido pela vigilância Sanitária, dentro do prazo de validade.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO I

ESCOLAS / COZINHA PILOTO / CRECHES	ENDEREÇO	TELEFONE
EM PROFº MARIO TADEU DE SOUZA (AREIA PRETINHA)	Estrada Municipal Takashi Fukuda s/nº - Vila Andréia	(13) 3854-3404
EMEB CAPITÃO BRAZ	Estrada Municipal Takashi Fukuda s/nº - Capitão Braz	(13) 3854-2043
EMEB BAIRRO SÃO JOSÉ	Rua São José – Bairro São José	(13) 3854-1622
EM PROFª Mª DA CONCEIÇÃO RODRIGUES DE ALCÂNTARA	Rua Iguape, nº 510 – Vila Vitória	(13) 3854-1799
EM PROFª SHIRLEI BUENO DE PAULA	BR-116 - Barra do Azeite	(13) 3854-6150
EM PROFº FRANCISCO JOSÉ DE LIMA JÚNIOR	Rua Silvério Lino, nº 426 – Vila Antunes	(13) 3854-1775
EM VEREADOR JOSÉ RODRIGUES DE FREITAS	BR-116, s/nº – Km 505 – Bairro Vila Tatu	(13) 3855-7149
EM VICTÓRIO ZANON	Av. Fernando Costa, nº 2356 – Bairro Parafuso	(13) 3854-4053
EMEIR JOAQUIM DA COSTA GUIMARÃES (FORQUILHA)	Rua Beira Rio – Forquilha	-
EMEI GENTE INOCENTE	Rua Aguaí, s/nº – Vila Antunes	(13) 3854-1732
EMEIR ANNA MARIA CHAVES	Rua Indira, nº 86 - Jd. Ana Maria	(13) 3854-2668
EMEI PEDACINHO DO CÉU	Rua Safira nº 11 - Vila Antunes	(13) 3854-0548
EM REINO ENCANTADO	Rua dos Trabalhadores, nº250 - Centro	(13) 3854-4535
COZINHA PILOTO	Rua Escolástica, nº 268 – Bico do Pato	(13) 3854-1774
CRECHE SONHO ENCANTADO	Rua Roma, s/nº – Vila Antunes	(13) 3854-4645
CRECHE SONHO ENCANTADO – UNIDADE VL.ANTUNES	Av. Fernando Costa, s/nº - Bairro Parafuso	(13) 3854-4606
CRECHE SONHO ENCANTADO – UNIDADE PARAFUSO	Rua Pastor Mario Belchior, s/nº - Bairro Parafuso	(13) 3854-4645
ALMOXARIFADO CENTRAL	Rua Darci Bueno da Cruz, nº 200 - Bico do Pato	(13) 3854-2079
APAE	Rua Frutuoso de Moraes s/n – Bico do Pato	(13) 38542060





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C29D-F1F9-24DD-BC5C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



RODRIGO RIBEIRO DE ANDRADE (CPF 332.XXX.XXX-82) em 03/12/2024 14:55:03 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/C29D-F1F9-24DD-BC5C>

Memorando 10- 9.984/2024

De: Maria R. - SEADM-DESUP

Para: SEDUC-DAAF - Departamento de Apoio Administrativo e Financeiro - A/C Rafael L.

Data: 18/12/2024 às 11:27:49

[Rafael](#), verificar sobre o prazo para as entregas, no item 5 do termo de referência consta como entrega semanal, ponto a ponto.

—
Maria Izabel da Costa Rodrigues
Agente Administrativo



Prefeitura
CAJATI

Memorando 11- 9.984/2024

De: Rafael L. - SEDUC-DAAF-DAE

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 18/12/2024 às 13:55:52

Setores envolvidos:

SEADM, SEDUC, SEADM-DAGEP, SEADM-DESUP, SEDUC-DAAF-DCC, SEDUC-DAAF, SEDUC-DAAF-DAE

DFD_FORMULADOS

Prezada. Boa tarde.

Segue anexo TR com verificações executadas

—

Atenciosamente

Secretaria Municipal de Educação

Rafael Pires Lopes

Chefe de Divisão de Alimentação Escolar

Anexos:

01_TR_FORMULADOS_DAE.pdf





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA FORMULADOS/ INDUSTRIALIZADOS

1) DEFINIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa para realizar o fornecimento de produtos formulados/industrializados para compor o cardápio da merenda escolar da rede municipal de Cajati – SP através de SRP (sistema de registro de preço).

1.1) QUANTITATIVOS

QTDE	UNID	DESCRIÇÃO
4.000	Unid	Achocolatado líquido em embalagem Tetra Pak com 200 ml. Reduzido em gorduras e açúcares. Sem adição de adoçantes. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Cada unidade deve ter um canudo embalado individualmente. Validade mínima de 05 (cinco) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
8.000	Unid	Barra de frutas (variadas), sem adição de açúcar. Embalada individualmente, em filme flexível laminado, pesando cerca de 20g cada unidade. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
6.000	Unid	Doce de banana em barra produzido sem adição de açúcares. Com peso médio de 25 a 30g. Deve ter zero de gordura trans. Em embalagem metalizada de BOPP, individual. Validade mínima de 04 (quatro) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
8.000	Unid	Biscoito doce tipo cookies, de baunilha com gotas de chocolate, sem adição de açúcar (edulcorante permitido: estévia). Embalagem primária contendo cerca de 60 a 70g. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Embalagem secundária: caixas de papelão. Validade mínima de 10 (dez) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
8.000	Unid	Biscoito salgado tipo polvilho integral com linhaça / chia. Deve ser elaborado com matérias primas de qualidade, isento de sujidades, mofo e materiais estranhos. Deve apresentar textura crocante. Fornecer 0% de gordura trans. Embalagem primária: plástico





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

		atóxico, pesando 60g a 80g. Deve obedecer a legislação vigente sobre rotulagem, identificando o fabricante, ingredientes, informação nutricional, fabricação e validade. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega do produto. Preço médio orçado pela Administração:
8.000	Unid	Bolo sabor chocolate ou laranja, sem recheio e sem cobertura. Embalagem individual com cerca de 30 a 40g. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 08 (oito) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
5.000	Unid	Suco de fruta, sabor uva integral. Sem adição de açúcar. Pode conter suco de maçã sem descaracterizar o sabor de uva. Com suco natural da fruta na sua composição (100%). Embalagem Pet ou Tetra Pak, contendo de 180 a 200 ml. Na embalagem tetra pak cada unidade deve conter um canudo embalado individualmente. No rótulo deve constar todas as informações exigidas pela legislação própria vigente. A conservação do produto deverá ser feita em temperatura ambiente. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
5.000	Unid	Suco de fruta, sabor Macã, integral. Sem adição de açúcar. Com suco natural da fruta na sua composição (100%). Embalagem Pet ou Tetra Pak, contendo de 180 a 200 ml. A conservação do produto deverá ser feita em temperatura ambiente. Na embalagem tetra pak cada unidade deve conter um canudo embalado individualmente. No rótulo deve constar todas as informações exigidas pela legislação própria vigente. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
800	Kg	Mistura em pó para o preparo de bebida sabor chocolate tipo italiano, enriquecida com vitaminas e minerais. Deve conter leite em pó na sua formulação, enriquecido com vitaminas (no mínimo vitaminas A, C, B1, B2 e B3) e minerais (no mínimo ferro e zinco). Deve conter no mínimo 12g de proteína em 100g do produto seco. Diluição somente com adição de água. Embalagem primária: sacos plásticos ou metalizados, atóxicos, hermeticamente fechados, com peso líquido de 1 a 2kg cada. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Rendimento mínimo de 20 porções de 200 ml por quilo do produto. Validade mínima de 10 (dez) meses a partir da data de entrega. Apresentar comprovação de TPVA e TPO ₂ . Preço médio orçado pela Administração:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

300	Kg	<p>Mistura em pó para o preparo de alimento sabor leite caramelizado com coco com redução de calorias, gordura e sódio. Com alto teor de fibras. Deve conter leite em pó na sua formulação, enriquecido com vitaminas e minerais (no mínimo vitaminas A, C, B1, B2 e B3) e minerais (no mínimo ferro e zinco). Deve conter no mínimo 8g de caseína e 16g de lactose em 100g do produto seco. Diluição somente com adição de água. Embalagem primária: sacos plásticos ou metalizados, atóxicos, hermeticamente fechados, com peso líquido de 1 a 2kg cada. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Rendimento mínimo de 20 porções de 200 ml por quilo do produto. Validade mínima de 10 (dez) meses a partir da data de entrega. Apresentar comprovação de TPVA e TPO₂.</p> <p>Preço médio orçado pela Administração:</p>
300	Kg	<p>Mistura em pó para o preparo de bolo integral sabor chocolate. Produzido com farinha de trigo integral. . Preparo somente com adição de água. Rendimento mínimo de 20 porções de 60g por quilo do produto. Embalagem primária: sacos plásticos ou aluminizados atóxicos, opacos e hermeticamente fechados, com peso de 1 a 1,5 kg. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 04 (quatro) meses a contar da data da entrega do produto.</p> <p>Preço médio orçado pela Administração:</p>
300	Kg	<p>Mistura em pó para o preparo de bolo sabor milho com flocos de goiaba cristalizada. Entre seus ingredientes não deve conter leite e derivados. Embalagem primária: sacos plásticos atóxicos, opacos e hermeticamente fechados, separados a massa e os flocos, sendo que o jogo (massa + flocos) deve pesar de 1 a 1,5kg. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 04 (quatro) meses a contar da data da entrega do produto.</p> <p>Preço médio orçado pela Administração:</p>
300	Kg	<p>Pó para alimento à base de soja sabores diversos. Ingredientes: açúcar, proteína isolada de soja, vitaminas (mínimo A, C, B1, B2 e niacina) e minerais (mínimo ferro e zinco), polpa de fruta, aroma e corantes naturais, acidulantes, estabilizantes e antieméticos permitidos por lei. Rendimento mínimo de 45 porções por quilo do produto. Embalagem primária: sacos de polietileno leitoso com capacidade para 1kg do produto (apresentar laudo de TPVA). Validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data de entrega.</p> <p>Preço médio orçado pela Administração:</p>





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

20	Lata	Bebida em pó à base de proteína de soja, sem lactose, com açúcar, sabor natural. Ingredientes: Extrato de soja, açúcar, óleo de soja refinado, vitaminas e minerais (Cálcio, Fósforo, Magnésio, Vitamina C, Niacina, Ferro, Zinco, Vitamina E, Ácido Pantotênico, Manganês, Vitamina B1, Vitamina B2, Vitamina B6, Vitamina A, Cobre, Ácido Fólico, Iodo, Vitamina K, Biotina, Vitamina D e Vitamina B12), maltodextrina, sal refinado, L-Metionina, aroma idêntico ao natural de baunilha, estabilizante lecitina de soja e espessante goma guar. Isento de glúten. Embalagem primária: latas ou saches com 300g. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:
50	Unid	Achocolatado líquido em embalagem Tetra Pak com 200 ml, preparado a base de leite de coco. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 05 (cinco) meses a contar da data de entrega.
10	Unid	Adoçante dietético líquido de mesa, 100% edulcorantes naturais, a base de eritritol e estévia, embalagem plástica conta gotas contendo de 60 ml a 80 ml. Zero calorias, sem glúten, vegano. Validade mínima 24 meses na data da entrega
10	Kg	Macarrão de arroz ou arroz e milho com ovos em formato parafuso ou pena, embalagem plástica de 500g. Não pode conter glúten na composição. Validade mínima 10(dez) meses na data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:
3	kg	Mistura em pó para preparo de pão de queijo, embalados em pacotes plásticos contendo 250g. Não pode conter glúten na composição. Validade mínima 10(dez) meses na data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:
10	kg	Ameixa seca, sem caroço, embalado em pacotes com 100g ou 200g, em embalagem plástica, atóxica, próprias para alimentos, com rotulagem adequada a legislação vigente. Validade mínima de 5 (cinco) meses a contar da data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:
150	Unid.	Bolinho de chocolate com coco, tipo Brownie, sem adição de açúcar, sem glúten, sem lactose. Embalagem individual contendo 40g. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

8000	unidade	Chips de maçã. Maça desidratada sem adição de açúcar em embalagem de 30g em filme flexível laminado. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:
8000	unidade	Mix de castanhas (amendoim, castanha de caju, uva passa, amêndoa e castanha do Pará e outras). Sem sal. Embalagem de 25 a 35g. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:

2) DAS DEFINIÇÕES

Art. 6º da lei 14.133/21 - Para os fins desta Lei, considera-se o inciso:
XXIII -TERMO DE REFERÊNCIA

2.1) Alínea “b” FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Conforme Lei nº 11.947/2009, o Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE tem por objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.

De maneira que o objeto em análise neste estudo técnico preliminar tem premissa de estabelecer as condições necessárias para aquisição de gêneros alimentícios para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

A alimentação escolar é um direito dos alunos da educação básica e dever do Estado como um programa suplementar a educação, tornando este um ator importante no cumprimento da obrigação de prover, promover e garantir que os estudantes recebam alimentação durante o período em que estiverem na escola. O PNAE é um programa universal que tem por objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de prática alimentares saudáveis dos alunos, por meio de





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo.

O objetivo da ação proposta é executar o PNAE nas Unidades Escolares Municipais de Cajati-SP, garantindo assim o direito a alimentação adequada e saudável para atender todos os estudantes matriculados na educação básica pública.

Entende-se por alimentação escolar todo alimento oferecido no ambiente escolar, independentemente de sua origem, durante o período letivo.

A composição da relação de alimentos foi elaborada por nutricionista habilitada, utilizando gêneros alimentícios básicos, de modo a respeitar a sazonalidade e a diversificação da alimentação. Os alimentos solicitados são importantes para uma dieta saudável, pois são fontes de micronutrientes, fibras e de outros componentes com propriedades funcionais.

2.2) Alínea “c”: DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução a ser contratada consiste na aquisição de Gêneros Alimentícios para compor cardápio, previamente elaborado por nutricionista, para os alunos da educação básica (creche, Educação infantil e ensino fundamental), matriculados no município de Cajati-SP. Devendo-se atender as especificações constantes na coluna descrição da tabela localizada no tópico 1.1 do presente TR, podendo ser rejeitados, caso estejam em desacordo.

2.4) Alínea “e” MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

1. Seleção e Contratação:
 - 1.1. Escolha do Fornecedor: Selecionar a empresa que melhor atende aos critérios estabelecidos.
 - 1.2. Formalização do Contrato: Firmar o contrato com a empresa selecionada, detalhando os termos e condições de fornecimento.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2. Execução do Fornecimento:

- 2.1. Entrega Parcelada “In Loco”: Realizar a entrega dos produtos diretamente nas unidades escolares conforme o cronograma estabelecido pela secretaria de educação.
- 2.2. Controle de Qualidade: Garantir que os produtos entregues atendam aos padrões de qualidade especificados.

3. Monitoramento e Avaliação:

- 3.1. Acompanhamento Contínuo: Monitorar as entregas e a qualidade dos produtos de forma contínua.
- 3.2. Avaliação Periódica: Realizar avaliações periódicas para verificar a conformidade com os termos do contrato e a satisfação das unidades escolares.

2.5) Alínea “f” MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O objeto será acompanhado pela secretaria de educação que fará aquisição de forma pontual dos produtos, através de pedidos parciais observando o cardápio estabelecido por nutricionista RT.

Após entrega os fornecedores encaminharão, para a Divisão de Alimentação Escolar, na secretaria de educação, o romaneio com as assinaturas dos funcionários (as) que efetuaram o recebimento dos produtos.

A divisão de alimentação escolar ficará responsável por encaminhar as notas para pagamento.

Os fornecedores que não efetuarem a entrega na data estabelecida, receberão notificação podendo ser encaminhados ao setor jurídico tendo que arcar com o descumprimento do contrato.

2.6) Alínea “g” CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Os pagamentos serão efetuados sempre que o objeto for entregue em sua totalidade. A divisão de alimentação escolar dará continuidade no processo encaminhando a nota para pagamento sempre que houver a entrega do romaneio com todas as assinaturas comprovando recebimento por parte das escolas.

É fundamental ressaltar que as merendeiras/cozinheiras são treinadas e orientadas para tão recebimento e avaliação do objeto.

O prazo para entrega será de 5 dias úteis com tolerância máxima de 24h após esse período.

O prazo de pagamento será definido pela Secretaria de Finanças.

2.7) Alínea “h” FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A empresa licitante deve proporcionar entrega de Gêneros Alimentícios, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas no Termo de Referência.

O vencedor da proposta deverá apresentar 1 (uma) amostra de cada produto em sua embalagem original para teste, no prazo previsto pelo Edital.

As amostras deverão estar identificadas com data, assinatura e nome da empresa licitante. Não serão avaliadas as amostras que não estiverem identificadas ou fora de sua embalagem original. Só será avaliada a amostra do vencedor no quesito preço. Caso essa seja reprovada, será avaliada a do segundo colocado, e assim por diante.

A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues.

A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A empresa deverá fornecer gêneros produzidos de acordo com as normas vigentes, especialmente as sanitárias, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado. Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos, sendo esta garantia de sua total responsabilidade, inclusive os custos no que tange o transporte da CONTRATANTE à CONTRATADA e seu devido retorno a CONTRATANTE.

Os gêneros alimentícios deverão ser de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação de alimentos com característica de cada produto (organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, toxicológicas), estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, Ministério da Agricultura/Pecuária e Abastecimento e pelas Autoridades Sanitárias Locais para cada gênero descrito conforme tabela de especificação e quantidades e registro no órgão fiscalizador da Secretaria Municipal de Educação, quando couber.

A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados, relacionados com as características dos gêneros fornecidos.

A contratada deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos gêneros, sem qualquer ônus para a contratante.

A contratada deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com as condições pactuadas. Os riscos de impactos ocasionados devido a produção na indústria, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, como as leis e Resoluções que orientam a produção sustentável dessas atividades.

2.8) Alínea “i” ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor da contratação se dará após cotação dos itens, com os acréscimos decorrentes do aumento de matrículas de novos alunos para o ano letivo de 2025.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Os valores estimados são referente a ata em vigência no município de cajati (ATA 01/2024 – SEQUENCIA. 132/2023 – DATA DE LICITAÇÃO: 01/01/2024); e do valor médio do orçamento obtido no último certame desse mesmo gênero.

ITEM	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	4000	R\$ 1,95	R\$ 7.800,00
2	8.000	R\$ 2,34	R\$ 18.720,00
3	6.000	R\$ 1,75	R\$ 10.500,00
4	8.000	R\$ 3,22	R\$ 25.760,00
5	8000	R\$ 4,13	R\$ 33.040,00
6	8.000	R\$ 2,41	R\$ 19.280,00
7	5000	R\$ 3,97	R\$ 19.850,00
8	5.000	R\$ 3,39	R\$ 16.950,00
9	800	R\$ 22,35	R\$ 17.880,00
10	300	R\$ 22,35	R\$ 6.705,00
11	300	R\$ 22,61	R\$ 6.783,00
12	300	R\$ 15,80	R\$ 4.740,00
13	20	R\$ 19,70	R\$ 394,00
14	50	R\$ 23,78	R\$ 1.189,00
15	10	R\$ 8,00	R\$ 80,00
16	10	R\$ 11,16	R\$ 111,60
17	3	R\$ 23,48	R\$ 70,44
18	10	R\$ 24,90	R\$ 249,00
19	150	R\$ 5,00	R\$ 750,00
20	8000	R\$ 9,58	R\$ 76.640,00
21	8000	R\$ 4,46	R\$ 35.680,00
		TOTAL	R\$ 303.172,04





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2.9) Alínea “j” ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste certame já previstos na dotação orçamentária de 2025

3) DAS SANÇÕES

No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto constante na cláusula terceira, será aplicável à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 5% ao mês, apurados desde a data prevista para tanto até a data de sua efetivação.

Parágrafo Único – Pela inexecução total ou parcial do Contrato, o Município de Cajati - SP poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na Lei Nº. 14.133/21 incisos II, sendo que em caso de multa, esta corresponderá a 5% sobre o valor total do Contrato.

3.1) DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE E CONTRATADA

Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avançadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

Parágrafo Primeiro – Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- Efetuar o pagamento ajustado;
- Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados,
- Facilitar por todos os meios o exercício das funções da Contratada, dando-lhes acesso a suas instalações, promovendo o bom entendimento entre





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

seus funcionários e os empregados da Contratada e cumprindo suas obrigações estabelecidas no contrato;

- d) Assegurar o livre acesso dos empregados da Contratada a todos os locais onde se fizerem, necessários seus serviços;

Parágrafo Segundo – Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- b) Dar ciência imediata e por escrito à Contratante sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;
- c) Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços;
- d) Prestar o serviço na forma ajustada;
- e) Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;
- f) Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Facilitar por todos os meios o exercício das funções de fiscalização da Contratante, dando-lhes acesso a suas instalações, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os empregados da mesma e cumprindo suas obrigações estabelecidas no contrato;
- h) Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais:
 - ✓ Certificado de regularidade de Débitos para com o INSS – CND;
 - ✓ Certificado de Regularidade relativo ao FGTS;
 - ✓ Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3.2) DA RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados na Lei Nº. 14.133/21. Parágrafo Único – A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista nos termos da Lei Nº. 14.133/21.

3.3) DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

3.4) DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Nº. 14.133/21, e dos princípios de direito e também pelas Diretoria de Administração e Gabinete, e Procuradoria Jurídica Municipal.

4) DO FISCAL E GESTOR DE CONTRATO

O contrato será gerido pela Secretaria Municipal de Educação/Divisão de alimentação escolar.

5) LOCAL DE ENTREGA

As entregas deverão ser feitas de acordo com a requisição dentro do prazo previsto no Edital. A entrega será mensal, sendo realizada no almoxarifado central. Todos os produtos deverão ser transportados em veículo com carroceria fechada, conforme Portaria CVS 15, de 07/11/91. O motorista e o ajudante de





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

transporte deverão estar devidamente uniformizados para a entrega na Unidade. Na unidade receptora será conferida a qualidade dos produtos e a quantidade.

6) PRAZO PARA ENTREGA E VIGENCIA DO CONTRATO

O prazo de entrega dos produtos deverá ser de 5 (cinco) dias corridos a partir da data de emissão da ordem de fornecimento. A empresa contratada deverá cumprir rigorosamente esse prazo, garantindo a disponibilidade dos itens solicitados dentro do período estabelecido.

O contrato terá vigência de 1 (um) ano, contado a partir da data de sua assinatura. Conforme previsto na Lei 14.133/21, fica facultada a prorrogação por mais 1 (um) ano, desde que haja interesse das partes e mediante formalização de aditivo contratual.

7) DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

Os produtos serão recebidos, após a verificação da quantidade e qualidade do mesmo e consequente aceitação de funcionário responsável

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8) DA GARANTIA

O contratado deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O contratado deverá fornecer gêneros produzidos de acordo com as normas vigentes, especialmente as sanitárias, de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado.

Os itens deverão possuir garantia contra não conformidades de fabricação, a contar do recebimento definitivo dos mesmos, sendo esta garantia de sua total responsabilidade, inclusive os custos no que tange o transporte da CONTRATANTE à CONTRATADA e seu devido retorno a CONTRATANTE.

9) DO PÚBLICO ALVO

Os principais beneficiários desse objeto de contratação são os alunos da educação básica (creches, pré-escolas e ensino fundamental) que frequentam as escolas do município de Cajati/SP. O cardápio deve ser elaborado observando a cultura alimentar local, o perfil epidemiológico dos estudantes e a vocação agrícola da região. Dessa forma, o público-alvo final são os próprios estudantes que se beneficiarão da alimentação escolar saudável e nutritiva.

Secretaria municipal de Educação e unidades escolares da rede pública de Cajati – SP.

10) PROPOSTA

Para elaboração dos preços as licitantes deverão informar o valor unitário dos produtos objeto licitação, contemplando todos os profissionais e serviços necessários.

11) PREÇO MÉDIO

A estimativa deste certame será de R\$ 303.172,04 (Trezentos e três mil, cento e setenta e dois reais e quatro centavos).





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12) DOCUMENTAÇÃO A SER ATENDIDA PELA CONTRATADA

O vencedor deverá apresentar os seguintes documentos, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços:

1. Ficha Técnica do fabricante, com todos os itens preenchidos e assinados pelo responsável técnico do fabricante;
2. Laudo Bromatológico expedido por laboratório oficial, com parâmetros microscópicos, físico-químicos e microbiológicos (*Os Certificados de análises e ensaios não poderão ter data anterior a 12 (doze) meses da data de realização do certame e deverão ser emitidos por: a) laboratórios da Rede Oficial do Ministério da Saúde ou; b) laboratórios credenciados pelo Ministério da Saúde para análise de alimentos para fins de registro ou controle ou; c) laboratórios pertencentes às Universidades Federais ou Estaduais);
3. Laudo de TPVA e TPO2(taxa de permeabilidade ao vapor de água) quando indicado na descrição do item;
4. Alvará Sanitário – Emitido pelo órgão competente que comprove que a empresa fornecedora foi vistoriada pelo serviço de vigilância sanitária Estadual ou Municipal, ou pelo serviço de inspeção Federal, Estadual ou Municipal do setor de Agricultura no prazo estabelecido oficialmente. O documento deve demonstrar que a empresa está apta para o seu funcionamento regular. Caso o produto seja armazenado pelo distribuidor, este também deverá apresentar o mesmo documento emitido pela vigilância Sanitária, dentro do prazo de validade.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua Roma, nº 406, Vila Antunes – CEP 11.950-000 – Cajati, SP
E-mail: educacao@cajati.sp.gov.br – Telefone: (13) 3854-4803/3854-8600

Página **17** de **17**





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F75E-C2E9-9B32-DBB5

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



RODRIGO RIBEIRO DE ANDRADE (CPF 332.XXX.XXX-82) em 18/12/2024 14:35:23 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



RODRIGO RIBEIRO DE ANDRADE (CPF 332.XXX.XXX-82) em 18/12/2024 14:41:56 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/F75E-C2E9-9B32-DBB5>

Memorando 12- 9.984/2024

De: Maria R. - SEADM-DESUP

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos

Data: 19/12/2024 às 15:20:04

Segue anexo a solicitação de cotação e os orçamentos obtidos junto as empresas referente a contratação solicitada, e o comprovante de pesquisa ao portal PNCP e ao Banco de Preços.

—
Maria Izabel da Costa Rodrigues
Agente Administrativo

Anexos:

Contratacoes_Portal_Nacional_de_Contratacoes_Publicas.pdf
Cotacao_Banco_de_Precos.pdf
Cotacao_BLLCOMPRAS.pdf
ORCAMENTOS_FORMULADOS_MERENDA_ESCOLAR_2025.pdf

[Atas](#)

Ata nº 383/2024

Última atualização 05/12/2024

Local: Bilac/SP **Órgão:** MUNICIPIO DE BILAC **Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico

Data de divulgação no PNCP: 05/12/2024 **Data de assinatura:** 05/12/2024 **Vigência:** de 05/12/2024 a 04/12/2025



Portal Nacional de Contratações Públicas






Id contratação PNCP: [44430783000119-1-001062/2024](#)

Objeto:

GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Arquivos Histórico

Nome	Data	Tipo	Baixar
GENEROS ALIMENTICIOS	05/12/2024	Ata de Registro de Preço	


Exibir:

5

 1-1 de 1 itens

Página:

1

[Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

 <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS





Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 041/2024 – 007

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2024

Aos 05 dias do mês de dezembro de 2024, de um lado, o **MUNICÍPIO DE BILAC**, na Praça Oswaldo Martins s/nº – Centro – CEP 16210-000 – Bilac – São Paulo – SP, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Senhor **VITOR OSMAR BOTINI**, de ora em diante designado **MUNICÍPIO**, e de outro, a Empresa **FRUTTI MAIS COMÉRCIO DE BEBIDAS E ALIMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 32.263.548/0001-10 com sede na Avenida Humberto Bessi, nº 189 - Distrito Industrial Adolfo Baldan – Matão – SP – CEP 15.991-320, representada na forma de seu contrato social pelo Senhor **FERNANDO MAURÍCIO MORIS**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade RG nº 37.198.925 emitido pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo e, devidamente Inscrito no Cadastro das Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº 314.545.308-47, na qualidade de vencedora do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2024**, doravante denominada **FORNECEDORA BENEFICIÁRIA**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021, Lei Federal Complementar nº 123 de 17/12/2006, e Decreto Municipal nº 2.780 de 20 de fevereiro de 2024, com suas alterações posteriores, dentre outras cominações legais, e, em conformidade com as disposições a seguir:

FORNECEDORA BENEFICIÁRIA 007

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 – Registro de Preços para Aquisição de Gênero Alimentício, conforme especificações constantes do **ANEXO I** do edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE EXECUÇÃO

2.1 - A FORNECEDORA BENEFICIÁRIA deverá realizar a entrega dos produtos e/ou a execução dos serviços, em conformidade com as especificações do **Pregão Eletrônico nº 026/2024 – Processo nº 046/2024**.

2.1.1 – PRAZO DE ENTREGA DO PRODUTO E/OU DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- O objeto desta licitação deverá ser entregue e/ou executado de acordo com as solicitações das Diretoria Municipal de Administração, Diretoria Municipal de Assistência Social, Diretoria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer e da Diretoria Municipal de Saúde, em até **10 (dez) dias**, contados a partir do respectivo pedido, e de acordo com as especificações estabelecidas no **ANEXO I – Termo de Referência**, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo.

2.2. - Constatada alguma irregularidade na entrega dos produtos e/ou serviço executado, o município poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

2.3 - O quantitativo total expresso nesta Ata é estimado e representa a previsão do(s) setor(es) requisitante(s), pelo prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços.



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

2.4 - O preço registrado para cada item e a indicação dos respectivos fornecedores será divulgado no site oficial da prefeitura e ficarão disponibilizados durante a vigência desta Ata.

2.5 - A existência de preços registrados implica compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado a empresa **FORNECEDORA BENEFICIÁRIA** do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.6 - A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo(s) Órgão(s) Gerenciador(es) do registro de preços, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no Art. 95, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃOS PARTICIPANTES E ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

3.1 - O Órgão Gerenciador da presente Ata é o identificado em seu preâmbulo.

3.2 - Não há outros Órgãos participantes no presente Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1 - O prazo de vigência da presente Ata será de **01 (um) ano**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da administração, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, com fulcro no artigo 84 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

5.1 - Os preços registrados, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na Proposta são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	UNIDADE	MARCA / MODELO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
61	MACARRÃO DE ARROZ OU MILHO: macarrão de arroz ou milho, sem ovos, tipo parafuso: o produto deve estar de acordo com a nta 02 e 83 (decreto 12.846/78) e portaria nº 29 de 13 de janeiro de 1998, Anvisa. Ingredientes: farinha de arroz ou milho, sem ovos, sem colesterol e sem glúten. Características: cor, odor, sabor e textura característica. Embalagem primária: saco plástico, hermeticamente selado, ou caixa tipo box, atóxica, resistente, rotulado de	Pacotes	URBANO	60	R\$ 6,00	R\$ 360,00



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

acordo com a legislação vigente, pesando 400 gramas. Na data de entrega o produto deve dispor de no mínimo 06 meses de validade. Não serão aceitos produtos que não atenda o descritivo.				
VALOR TOTAL GERAL R\$				R\$ 360,00

5.2 - Nos preços estão inclusos todas as despesas e custos diretos e indiretos, decorrentes do fornecimento, tais como mão de obra tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, e, ainda, gastos com transporte e acondicionamento de produtos.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 - O Órgão Gerenciador compromete-se pagar à Fornecedora Beneficiária, os valores registrados nesta Ata, em até **30 (trinta) dias**, mediante emissão da Nota Fiscal eletrônica atestada pela Secretaria requisitante.

6.2 - A Fornecedora Beneficiária deverá emitir nota fiscal eletrônica, conforme Portaria CAT nº 162 de 29/12/2008.

6.2.1 - Caso a Fornecedora Beneficiária seja a matriz, e o fornecimento do objeto licitado seja através de sua filial, a nota fiscal poderá ser emitida pela filial, desde que seja apresentada a respectiva comprovação de sua regularidade fiscal (TC-002310/009/07-TCE/SP, c/c REsp. nº 900.604/RN-STJ).

6.3 - A Fornecedora Beneficiária deverá mencionar em sua Nota Fiscal, o número de sua conta bancária, uma vez que os pagamentos serão efetuados mediante crédito bancário.

6.4 - A Fornecedora Beneficiária efetuará uma retenção de INSS do valor bruto dos serviços contidos em cada Nota Fiscal, de acordo com a Instrução Normativa RFB nº 2.053/2021, bem como do Imposto de Renda Retido na Fonte, de acordo com a legislação pertinente.

6.5 - A Fornecedora Beneficiária efetuará uma retenção do valor total da Nota Fiscal de prestação de serviços, referente ao ISSQN, de acordo com a Lei Complementar Municipal nº 17, de 29 de setembro de 2017 e suas alterações.

6.6 - Caso a Fornecedora Beneficiária vencedora seja optante de algum regime especial de tributação, contando com incentivos fiscais de natureza tributária, bastará à apresentação anual de certificado neste sentido, e desde que emitido no correspondente exercício, que será ela, no que tange àquele ano de comprovação da opção, dispensada dos recolhimentos, na forma de retenção, constantes dos **itens 6.4 e 6.5** ou ainda de ambos, se retratarem a violação simultânea às normas que fixaram o incentivo.

6.7 - Poderá haver retenções do Imposto de Renda (IR), se for o caso, conforme IN RFB nº 1.234/2012, e suas alterações, para fins de IRRF nas contratações de bens e na prestação de serviços realizados pelo Município de Bilac - SP.



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

6.8 – A Fornecedor Beneficiária vencedora deverá observar as regras da IN RFB nº 1.234/2012, e suas alterações, em todos os documentos fiscais emitidos para o Município de Bilac - SP, inclusive quanto ao correto destaque do valor de IR a ser retido.

6.9 – Pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES Nacional **não** estarão sujeitas à retenção de IR.

6.10 – A despesa proveniente desta licitação correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias constante do orçamento vigente:

02.03.01.3.3.90.30.00.04.122.0003-2.005 – TESOIRO

02.05.06.3.3.90.30.00.12.306.0007-2.020 – TESOIRO

02.05.06.3.3.90.30.00.12.306.0007-2.020 - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS VINCULADOS

02.05.06.3.3.90.30.00.12.306.0007-2.020 - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS VINCULADOS

02.05.07.3.3.90.30.00.13.392.0010-2.095 – TESOIRO

02.05.07.3.3.90.30.00.27.813.0010-2.096 – TESOIRO

02.06.04.3.3.90.30.00.08.241.0004-2.115 – TESOIRO

02.06.06.3.3.90.30.00.08.244.0004-2.116 – TESOIRO

02.06.06.3.3.90.30.00.08.243.0004-2.103 – TESOIRO

02.06.06.3.3.90.30.00.08.243.0004-2.103 - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS VINCULADOS

02.06.06.3.3.90.30.00.08.244.0004-2.104 – TESOIRO

02.06.06.3.3.90.30.00.08.244.0004-2.104 - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS VINCULADOS

02.07.01.3.3.90.30.00.10.301.0006-2.028 – TESOIRO

02.07.02.3.3.90.30.00.10.301.0006-2.083 – TESOIRO

02.07.02.3.3.90.30.00.10.301.0006-2.083 - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS VINCULADOS

02.07.02.3.3.90.30.00.10.301.0006-2.083 - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS VINCULADOS

02.07.04.3.3.90.30.00.10.304.0006-2.030 – TESOIRO

02.07.04.3.3.90.30.00.10.304.0006-2.030 - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS VINCULADOS

02.09.01.3.3.90.30.00.15.452.0011-2.038 - TESOIRO

6.11 - Em cada requisição deverá constar o número da dotação orçamentária onerada para seu atendimento, sendo que a referida requisição somente poderá ser emitida após a confirmação, junto à Diretoria Municipal da Fazenda, de disponibilidade financeira para o procedimento.

6.12 – Será deduzido do pagamento, quando aplicável, o Imposto Sobre a Renda, conforme disciplina a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, com as alterações introduzidas pela Instrução Normativa RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTAMENTO, REPACTUAÇÃO, REVISÃO, SUPRESSÕES E ACRÉSCIMOS:



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

7.1 - Os preços registrados e os contratos deles decorrentes serão reajustados na mesma proporção, índices e épocas dos reajustes.

7.2 - A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os fornecedores registrados para estabelecer o novo valor.

7.2.1 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.3 - O pedido de revisão de preços será processado e julgado pelo Órgão Gerenciador.

CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1 - O Órgão Gerenciador, acompanhará e fiscalizará a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.1.1 - A fiscalização de que trata o item acima não exclui nem reduz a responsabilidade da Fornecedor Beneficiária, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 119 e 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.1.2 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.2. A Gestão desta Ata de Registro de Preços será realizada pelo (a) Diretor (a) Municipal de Administração, Diretor (a) Municipal de Assistência Social, Diretor (a) Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer e Diretor (a) Municipal de Saúde, representante da administração.

8.2.1 - A Fiscalização desta Ata de Registro de Preços será realizada pelos (as) Responsáveis pelo Centro de Convivência do Idoso, Centro da Criança e do Adolescente, e Supervisor da Merenda Escolar, representantes da administração.

8.3 - O Fiscal e Gestor de contratos contarão com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, sempre que entender necessário.

8.3.1 - O apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno restringir-se-á às questões formais em que pairar dúvida fundamentada do Fiscal ou Gestor de contratos.

8.4 - O objeto desta Ata será recebido:



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

8.4.1 - Provisoriamente, em até **15 (quinze) dias** da comunicação escrita da Fornecedora Beneficiária de término da execução;

8.4.2 - Definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a **90 (noventa) dias**, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados.

8.5 - Constatada alguma irregularidade no serviço executado, o município poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA BENEFICIÁRIA E DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1 - Das obrigações da Fornecedora Beneficiária:

9.1.1 - Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.1.2 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

9.1.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.4 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução da Ata;

9.1.5 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto da Ata em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

9.1.6 - Comunicar ao Órgão Gerenciador, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.7. Manter, durante toda a execução desta Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução desta Ata;

9.1.9 - Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 06 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do Art. 25, §4º da Lei Federal nº 14.133/2021;

9.1.10 - Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no Art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

9.2 - Das Obrigações do Órgão Gerenciador:

9.2.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.2.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.2.3 - Comunicar à Fornecedora Beneficiária, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.2.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Fornecedora Beneficiária, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.2.5 - Efetuar o pagamento à Fornecedora Beneficiária no valor correspondente ao fornecimento/execução do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do Art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.3 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Fornecedora Beneficiária com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto licitado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Fornecedora Beneficiária, de seus empregados, prepostos ou subordinados

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO

10.1 - A Fornecedora Beneficiária terá seu Registro cancelado quando:

10.1.1 - Descumprir as condições desta Ata de Registro de Preços;

10.1.2 - Não assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.1.3 - Não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente desta ata, na hipótese de se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

10.1.4 - Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2 - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput do Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, será formalizado por despacho fundamentado.

10.3 - O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento desta Ata, devidamente comprovados e justificados:



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

10.3.1 - Por razão de interesse público; ou

10.3.2 - A pedido do fornecedor, conforme previsto no Decreto nº 7.892/2013, ou outro que o substitua.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DA TUTELA JUDICIAL

11.1 - Comete infração administrativa o contratado que cometer quaisquer das condutas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 01º de abril de 2021, quais sejam:

11.1.1 - dar causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preços;

11.1.2 - dar causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preços que cause grave dano ao MUNICÍPIO, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3 - dar causa à inexecução total do contrato/ata de registro de preços;

11.1.4 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5 - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6 - não celebrar ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.8 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato/ata de registro de preços;

11.1.9 - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato/ata de registro de preços;

11.1.10 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.10.1 - considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento com ME/EPP ou conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do processo licitatório, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.1.11 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.12 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

11.2 – O fornecedor ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.2.1 – Advertência, pela infração prevista no **ITEM 11.1.1**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

11.2.2 – Multa compensatória de **0,5%** (cinco décimos por cento) até **30%** (trinta por cento), analisando a concretude fática.

11.2.3 - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de **3 (três) anos**, nos casos dos **ITENS 11.1.2 a 11.1.7** deste edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de **3 (três) anos** e **máximo de 6 (seis) anos**, nos casos dos **ITENS 11.1.8 a 11.1.12**, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

11.3 - A sanção estabelecida no **ITEM 11.2.4** será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

11.3.1 - será de competência exclusiva da **autoridade máxima do município** e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da **autoridade máxima da entidade**.

11.4 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.5 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pelo **MUNICÍPIO** a **FORNECEDORA BENEFICIÁRIA**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.6 - A aplicação das sanções previstas neste edital, em hipótese alguma, atenua a obrigação de reparação integral do dano causado ao **MUNICÍPIO**.

11.7 - Em qualquer caso de aplicação de sanção, será assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa da **FORNECEDORA BENEFICIÁRIA**.

11.8 - Na aplicação das penalidades previstas neste edital deverão ser observadas todas as normas contidas na Lei Federal nº 14.133/2021.

11.9 - A penalidade será obrigatoriamente registrada no **Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE)** e no caso de suspensão de licitar, o Licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das demais cominações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS RESPONSABILIDADES



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

12.1 - Todas as obrigações tributárias, fiscais, previdenciárias e/ou sociais resultantes do fornecimento, objeto desta Ata de Registro de Preços, bem como os danos e prejuízos que a qualquer título causar ao **MUNICÍPIO** e/ou a terceiros em decorrência de sua culpa ou dolo, serão de inteira responsabilidade da Fornecedora Beneficiária, até o término desta Ata de Registro de Preços.

12.2 - A Ata de Registro de Preços deverá manter, durante a vigência deste contrato/ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

13.1 - O **MUNICÍPIO** se compromete a publicar o extrato da presente Ata de Registro de Preços, nos termos da legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 - Fica eleito o **FORO DA COMARCA DE BILAC, ESTADO DE SÃO PAULO**, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato/ata de registro de preços e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes.

E, por estarem ambas as partes justas e acordadas, declaram aceitar todas as condições estabelecidas no presente contrato/ata de registro de preços, pelo qual o firmam na presença de duas testemunhas, em **03 (três) vias** de igual forma e teor.

VITOR OSMAR BOTINI
MUNICÍPIO

FERNANDO MAURÍCIO MORIS
FORNECEDORA BENEFICIÁRIA

TESTEMUNHA

Nome: **RENATO CESAR MARQUES**
CPF nº: 148.243.878-09

TESTEMUNHA

Nome: **DANIELA ROSSETO AGUIAR**
CPF nº: 350.272.468-70

GESTOR(ES) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

**GESTOR CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**

Nome: **ALAN VITOR DE OLIVEIRA**
Cargo: Diretor Municipal de Administração
CPF: 283.250.838-32

**GESTOR CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**

Nome: **ANTONIA MARINHO
NAVACCHIO**
Cargo: Diretora Municipal de Assistência
Social
CPF: 137.113.498-70

**GESTOR CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**

Nome: **ELIETE HELENA DE LIMA
YANASE**
Cargo: Diretora Municipal de Educação,
Cultura, Esporte e Lazer
CPF: 553.743.446-68

**GESTOR CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**

Nome: **RICARDO LUIZ PINTO DE
OLIVEIRA**
Cargo: Diretor Municipal de Saúde
CPF: 049.177.688-88

FISCAL(IS) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

**FISCAL CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**

Nome: **GEIZIANI APARECIDA
ROSSETO ZEN**
Cargo: Coordenadora do CCA
CPF: 307.556.048-06

**FISCAL CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**

Nome: **MARIA MARLENE DA SILVA**
Cargo: Responsável pela Proteção do Idoso
CPF: 091.275.138-07

**FISCAL CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**

Nome: **MARCOS HATSUO KUBAGAWA**
Cargo: Supervisor da Merenda Escolar
CPF: 106.445.548-43

**PREPOSTO, RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO CONTRATUAL - DA
FORNECEDORA BENEFICIÁRIA:**

Nome: **FERNANDO MAURÍCIO MORIS**
Cargo: Sócio Proprietário - Preposto
CPF nº: 314.545.308-47
E-mail(s): pedidos@fruttimais.com.br; fernando@fruttimais.com.br;
Telefone(s): (16) 2016-1656 – (16) 99714-4472



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

MUNICÍPIO: MUNICÍPIO DE BILAC

FORNECEDORA BENEFICIÁRIA: FRUTTI MAIS COMÉRCIO DE BEBIDAS E ALIMENTOS LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. (DE ORIGEM): 041/2024 - 007

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNERO ALIMENTÍCIO

ADVOGADO(S) / N° OAB: (*): CLÉBER SERAFIM DOS SANTOS - OAB/SP 136.518

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Bilac, 05 de dezembro de 2024.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: **VITOR OSMAR BOTINI**

Cargo: Prefeito

CPF: 291.265.118-27

Assinatura: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: **VITOR OSMAR BOTINI**



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

Cargo: Prefeito
CPF: 291.265.118-27

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo município:

Nome: **VITOR OSMAR BOTINI**
Cargo: Prefeito
CPF: 291.265.118-27

Assinatura: _____

Pela Fornecedora Beneficiária:

Nome: **FERNANDO MAURÍCIO MORIS**
Cargo: Sócio Proprietário - Preposto
CPF nº: 314.545.308-47

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DO MUNICÍPIO:

Nome: **VITOR OSMAR BOTINI**
Cargo: Prefeito
CPF: 291.265.118-27

Assinatura: _____

Nome: **RICARDO LUIZ PINTO DE OLIVEIRA**

Cargo: Diretor Municipal de Saúde
CPF: 049.177.688-88

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

GESTOR CONTRATUAL – DA CONTRATANTE:

Nome: **ALAN VITOR DE OLIVEIRA**
Cargo: Diretor Municipal de Administração
CPF: 283.250.838-32

GESTOR CONTRATUAL – DA CONTRATANTE:

Nome: **ANTONIA MARINHO
NAVACCHIO**
Cargo: Diretora Municipal de Assistência
Social
CPF: 137.113.498-70



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

**GESTOR CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**

Nome: **ELIETE HELENA DE LIMA
YANASE**

Cargo: Diretora Municipal de Educação,
Cultura, Esporte e Lazer

CPF: 553.743.446-68

**GESTOR CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**

Nome: **RICARDO LUIZ PINTO DE
OLIVEIRA**

Cargo: Diretor Municipal de Saúde

CPF: 049.177.688-88

FISCAL(IS) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

**FISCAL CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**

Nome: **GEIZIANI APARECIDA
ROSSETO ZEN**

Cargo: Coordenadora do CCA

CPF: 307.556.048-06

**FISCAL CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**

Nome: **MARIA MARLENE DA SILVA**

Cargo: Responsável pela Proteção do Idoso

CPF: 091.275.138-07

**FISCAL CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**

Nome: **MARCOS HATSUO KUBAGAWA**

Cargo: Supervisor da Merenda Escolar

CPF: 106.445.548-43

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído.



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS CADASTRO DO RESPONSÁVEL

MUNICÍPIO: MUNICÍPIO DE BILAC

FORNECEDORA BENEFICIÁRIA: FRUTTI MAIS COMÉRCIO DE BEBIDAS E ALIMENTOS LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º (DE ORIGEM): 041/2024 - 007

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNERO ALIMENTÍCIO

Nome	VITOR OSMAR BOTINI
Cargo	PREFEITO MUNICIPAL
RG n.º	33.343.170-4-SSP/SP
Endereço (*)	Avenida Coriolano Pompeu Filho, n.º 70, Jardim Alvorada – Bilac/SP – 16.210-000
Telefone	(18) 98135-0366
e-mail	gabinete@bilac.sp.gov.br

(*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	DANIELA ROSSETO AGUIAR
Cargo	Responsável pela Divisão de Licitações e Contratos
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Praça Osvaldo Martins, s/n.º, Centro – Bilac/SP – 16.210-000
Telefone e Fax	(18) 3659-9232 - Fax (18) 3659-1588
e-mail	licitacao@bilac.sp.gov.br

Bilac, 05 de dezembro de 2024.

DANIELA ROSSETO AGUIAR
Responsável pela Divisão de Licitações e Contratos

Ata nº 385/2024

Última atualização 05/12/2024

Local: Bilac/SP **Órgão:** MUNICIPIO DE BILAC **Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico

Data de divulgação no PNCP: 05/12/2024 **Data de assinatura:** 05/12/2024 **Vigência:** de 05/12/2024 a 04/12/2025


Id ata PNCP: 44430783000119-1-001062/2024-000011 **Fonte:** Grupo Assessor

Id contratação PNCP: [44430783000119-1-001062/2024](#)

Objeto:
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Arquivos

Histórico

Nome ↕	Data ↕	Tipo ↕	Baixar ↕
GENEROS ALIMENTICIOS	05/12/2024	Ata de Registro de Preço	

Exibir:

5

 | 1-1 de 1 itens

Página:

1

 |  

 Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

 <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS





Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 041/2024 – 009 **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2024**

Aos 05 dias do mês de dezembro de 2024, de um lado, o **MUNICÍPIO DE BILAC**, na Praça Oswaldo Martins s/nº – Centro – CEP 16210-000 – Bilac – São Paulo – SP, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Senhor **VITOR OSMAR BOTINI**, de ora em diante designado **MUNICÍPIO**, e de outro, a Empresa **MARCELO JUNIOR RODRIGUES LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 17.436.125/0001-61, com sede na Rua João Francisco Vasques, nº 09 - Centro – Clementina – SP – CEP 16.250-000, representada na forma de seu contrato social pelo Senhor **MARCELO JUNIOR RODRIGUES**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da cédula de identidade RG nº 48.856.437-2 emitido pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo e, devidamente Inscrito no Cadastro das Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº 419.575.568-97, na qualidade de vencedora do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2024**, doravante denominada **FORNECEDORA BENEFICIÁRIA**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021, Lei Federal Complementar nº 123 de 17/12/2006, e Decreto Municipal nº 2.780 de 20 de fevereiro de 2024, com suas alterações posteriores, dentre outras cominações legais, e, em conformidade com as disposições a seguir:

FORNECEDORA BENEFICIÁRIA 009

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 – Registro de Preços para Aquisição de Gênero Alimentício, conforme especificações constantes do **ANEXO I** do edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE EXECUÇÃO

2.1 - A FORNECEDORA BENEFICIÁRIA deverá realizar a entrega dos produtos e/ou a execução dos serviços, em conformidade com as especificações do **Pregão Eletrônico nº 026/2024 – Processo nº 046/2024**.

2.1.1 – PRAZO DE ENTREGA DO PRODUTO E/OU DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- O objeto desta licitação deverá ser entregue e/ou executado de acordo com as solicitações das Diretoria Municipal de Administração, Diretoria Municipal de Assistência Social, Diretoria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer e da Diretoria Municipal de Saúde, em até **10 (dez) dias**, contados a partir do respectivo pedido, e de acordo com as especificações estabelecidas no **ANEXO I – Termo de Referência**, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo.

2.2. - Constatada alguma irregularidade na entrega dos produtos e/ou serviço executado, o município poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

2.3 - O quantitativo total expresso nesta Ata é estimado e representa a previsão do(s) setor(es) requisitante(s), pelo prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços.



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

2.4 - O preço registrado para cada item e a indicação dos respectivos fornecedores será divulgado no site oficial da prefeitura e ficarão disponibilizados durante a vigência desta Ata.

2.5 - A existência de preços registrados implica compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado a empresa **FORNECEDORA BENEFICIÁRIA** do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.6 - A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo(s) Órgão(s) Gerenciador(es) do registro de preços, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no Art. 95, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃOS PARTICIPANTES E ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

3.1 - O Órgão Gerenciador da presente Ata é o identificado em seu preâmbulo.

3.2 - Não há outros Órgãos participantes no presente Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

4.1 - O prazo de vigência da presente Ata será de **01 (um) ano**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da administração, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, com fulcro no artigo 84 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

5.1 - Os preços registrados, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na Proposta são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	UNIDADE	MARCA / MODELO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
3	AZEITONAS VERDES FATIADAS - Em conserva, azeitonas verdes selecionadas, fatiada. Não deverá apresentar impurezas, odor forte, intenso ou não característico. Embalagem: Deverá estar intacta, acondicionado em potes de vidro ou embalagens em polietileno transparente de no mínimo 120 gr . Prazo de Validade: Mínimo de 1 meses. Data de Fabricação: Máximo de 90 dias.	Embalagem	RIVOLI	4.110	R\$ 4,59	R\$ 18.864,90
4	BARRA DE CEREAL SABOR BANANA, AVEIA E MEL DE 25g;	Unidade	NUTRY	2.900	R\$ 1,19	R\$ 3.451,00



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

	Barra de cereal sabor banana aveia e mel de 25g cada. A embalagem deve apresentar identificação do produto, inclusive a marca, data de fabricação, data de validade, lote, peso líquido, componentes do produto, tabela nutricional, código de barras, número de registro do produto no órgão competente. No ato da entrega o produto deve apresentar data de validade mínima de 120 dias. Não serão aceitos produtos que não atenda o descritivo.					
6	BARRA DE CEREAL SABOR MAÇÃ 25g: Barra de cereal sabor maçã 25g cada. A embalagem deve apresentar identificação do produto, inclusive a marca, data de fabricação, data de validade, lote, peso líquido, componentes do produto, tabela nutricional, código de barras, número de registro do produto no órgão competente. No ato da entrega o produto deve apresentar data de validade mínima de 120 dias. Não serão aceitos produtos que não atenda o descritivo.	Unidade	NUTRY	2.900	R\$ 1,52	R\$ 4.408,00
7	BEBIDA DE SOJA: acondicionados em embalagens de 1 litro, sendo de primeira qualidade, dentro do prazo de validade, tabela nutricional, com sabor, odor, característicos ao produto, não sendo aceitos, caixas amassadas, furadas, ou danificadas devido ao manuseio e transporte. Deve conter data de fabricação, validade, lote, SIF e SISP.	Litros	ADES	80	R\$ 7,24	R\$ 579,20
9	BEBIDA LÁCTEA FERMENTADA COM POLPA DE FRUTAS SABOR MORANGO. BANDEJA C/ 06 UNIDADES Bebida lactea - iogurte, embalagem de no mínimo 510 G, contendo 06 unidades de no mínimo 85 G cada, produto pasteurizado, adoçado e com sabor de morango, embalagem primária com identificação do produto, especificação dos ingredientes, informação nutricional, marca do	Bandeja 540g	NESTLE	1.714	R\$ 4,99	R\$ 8.552,86



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

	fabricante e informações do mesmo, data de fabricação, prazo de validade, peso líquido e lote, ceto de inspeção e rotulagem de acordo com a legislação. Prazo de validade: Mínimo de 3 meses. Data de fabricação: Máximo de 15 dias.					
13	BISCOITO DOCE SABOR COCO – Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, coco ralado, amido de milho, sal, ou féculas de arroz ou mandioca, fermentos químicos, estabilizantes, lecitina de soja, aromatizantes. Poderá conter traços de leite. Sem recheio. Não poderá conter corantes artificiais. Deverá ser fabricado a partir de matérias-primas sãs, limpas, isentas de matéria terrosa, parasitos, devendo estar em perfeito estado de conservação. Será rejeitado o biscoito malcozido, queimado e de caracteres organolépticos anormais. Deverá ser crocante. Não poderá apresentar umidade ou quebra (percentual máximo aceito – até 05% de biscoitos quebrados). Embalagem: resistente, lacrado, contendo peso líquido de no mínimo 330 g, data de fabricação, data de validade e lote. Prazo de validade: Mínimo de 5 meses. Data de fabricação: Máximo de 30 dias.	Pacote	LIANE	1.649	R\$ 3,40	R\$ 5.606,60
14	BISCOITO DOCE SABOR LEITE – Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, soro de leite em pó, sal, amido de milho ou féculas de arroz ou mandioca, gordura vegetal, fermentos químicos, estabilizantes, lecitina de soja, aromatizantes. Poderá conter traços de leite. Sem recheio. Não poderá conter corantes artificiais. Deverá ser fabricado a partir de matérias-primas sãs, limpas, isentas de matéria terrosa, parasitos, devendo estar em perfeito estado de conservação. Será rejeitado o biscoito malcozido, queimado e de caracteres organolépticos anormais. Deverá ser crocante. Não poderá apresentar umidade ou quebra (percentual máximo aceito – até 05% de	Pacote	LIANE	1.734	R\$ 3,63	R\$ 6.294,42



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

	biscoitos quebrados). Embalagem: resistente, lacrado, contendo peso líquido de no mínimo 330 g, data de fabricação, data de validade e lote. Prazo de validade: Mínimo de 5 meses. Data de fabricação: Máximo de 30 dias.					
15	BISCOITO DOCE SABOR MANTEIGA – Biscoito doce sabor amanteigado, obtido pelo amassamento e cozimento conveniente de massa preparada com farinha de trigo, amido de milho, gordura ou óleo vegetal, leite (ou soro), açúcar, sal e outros ingredientes permitidos pela legislação, desde que declarados. O produto deverá estar de acordo com a legislação vigente. Embalagem: resistente, lacrado, contendo peso líquido de no mínimo 330 g, data de fabricação, data de validade e lote. Prazo de validade: Mínimo de 5 meses. Data de fabricação: Máximo de 30 dias.	Pacote	MARILAN	1.659	R\$ 4,78	R\$ 7.930,02
16	BISCOITO SALGADO EM SACHÊ: Biscoito salgado contendo farinha de trigo enriquecida com ferro, ácido fólico, gordura vegetal hidrogenada, açúcar e vitaminas, em embalagem de no mínimo 142g. contendo 6 pacotes de 24g cada. A embalagem deve apresentar identificação do produto, inclusive a marca, data de fabricação, data de validade, lote, peso líquido, componentes do produto, tabela nutricional, código de barras, número de registro do produto no órgão competente. No ato da entrega o produto deve apresentar data de validade mínima de 120 dias. Não serão aceitos produtos que não atenda o descritivo.	Unidade	PIT STOP	18.872	R\$ 3,84	R\$ 72.468,48
17	BISNAGUINHA: O preparo do pão tipo bisnaguinha deverá ser obtido pela cocção da massa, apresentando casca fina e macia, miolo macio e homogêneo com poros finos. O produto deverá ser preparado a partir de matérias primas sãs, limpas e de qualidade, isentos de matéria terrosa ou parasitos e em	Pacote	SEVEN BOYS	759	R\$ 5,79	R\$ 4.394,61



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

	perfeito estado de conservação. Contendo data de fabricação, data de validade, lote e tabela nutricional. Será rejeitado o pão queimado, massa pesada e dura, mal cozido ou com caracteres organolépticos anormais. Deverá apresentar-se em perfeito estado de conservação e ter forma e tamanho uniformes. Cada pão deverá pesar entre 17 (dezesete) e 20 (vinte) gramas. Será tolerada uma variação de até 5% para mais ou para menos no peso líquido do produto. Embalagem de 300 gramas cada.					
18	BOLACHA SEM LACTOSE: Bolacha de AMIDO sem lactose: o produto deve estar de acordo com a nota 02 e 83 (decreto 12.846/78) e portaria nº 29 de 13 de janeiro de 1998, Anvisa. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, açúcar, sem colesterol, sem lactose. Características: cor, odor, sabor e textura característica. Embalagem primária: pacotes com dupla embalagem de polipropileno, resistente, atóxica, lacrada, contendo no mínimo 330 gramas . Na data da entrega o produto deve dispor de no mínimo 08 meses de validade. Não serão aceitos produtos que não atenda o descritivo.	Unidade	LIANE	500	R\$ 3,48	R\$ 1.740,00
23	BOLO DE CHOCOLATE EM SACHÊ SEM RECHEIO: Mini bolo sabor chocolate sem recheio embalagem individual de 30gr, produto de apresentar sabor característico e agradável, coloração própria e textura macia. A embalagem deve ser tipo sachê e apresentar identificação do produto, inclusive a marca, data de fabricação, data de validade, lote, peso líquido, componentes do produto, tabela nutricional, código de barras, número de registro do produto no órgão competente. No ato da entrega o produto deve apresentar data de validade mínima de 120 dias. Não serão aceitos produtos que não atenda o	Unidade	SEVEN BOYS	36.080	R\$ 0,76	R\$ 27.420,80



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

	descritivo.					
25	BOLO DE LARANJA EM SACHÊ SEM RECHEIO: Mini bolo sabor laranja sem recheio embalagem individual de 30gr, produto de apresentar sabor característico e agradável, coloração própria e textura macia. A embalagem deve ser tipo sachê e apresentar identificação do produto, inclusive a marca, data de fabricação, data de validade, lote, peso líquido, componentes do produto, tabela nutricional, código de barras, número de registro do produto no órgão competente. No ato da entrega o produto deve apresentar data de validade mínima de 120 dias. Não serão aceitos produtos que não atenda o descritivo	Unidade	SEVEN BOYS	33.360	R\$ 0,76	R\$ 25.353,60
31	CAIXA DE BOMBOM - caixa de Bombom, com no mínimo 250 gramas de bombons sortidos, contendo entre 15 e 17 unidades (ou superior) com sabores variados.	Caixa	GAROTO	1.300	R\$ 11,19	R\$ 14.547,00
41	CARNE SUÍNA – PERNIL SEM OSSO - Carne suína de pernil congelada, de primeira qualidade, selecionada, sem cartilagens, sem osso e nervos, de coloração rosada. O percentual máximo de gordura aparente aceita é de 5%. A carne deverá estar firme e com odor característico e agradável. O produto não poderá apresentar sinais de descongelamento (cristais de gelo). O produto não poderá apresentar mais do que 5% de líquido após o descongelamento. Deverá ser em cubos com pesagem de 20 a 35g por cubo. Embalagem: Deverá estar intacta. Acondicionada em sacos de polipropileno reforçado, bem vedado, contendo peso líquido de 1 kg e 2 kg. O produto deverá ter validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de fabricação, o mesmo não deverá ter data de fabricação anterior a 15 (quinze) dias da data da entrega. Nos rótulos das embalagens deverão constar de forma	Quilo	FRICARNE	12.760	R\$ 13,99	R\$ 178.512,40



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

	clara as seguintes informações: 1. Identificação do produto, inclusive a marca; 2. Nome do fabricante; 3. Data de fabricação; 4. Data de validade ou prazo máximo para o consumo; 5. Peso líquido; 6. Componentes do produto; 7. Número do lote; 8. Número do registro em órgão competente; 9. Registro/Carimbo do SIF/SISP. O produto deverá estar de acordo com o regulamento vigente na Instrução Normativa nº 22 de 24/11/05 – Regulamento Técnico para Rotulagem de Produto de Origem Animal Embalado – Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. Prazo de Validade: Mínimo de 6 meses. Data de Fabricação: Máximo de 15 dias.					
45	CREME DE LEITE - Produto obtido da desnatção do leite de vaca, de alto teor gorduroso e submetido ao processo de esterilização. Deverá apresentar cor, sabor e odor característicos suaves, não rançosos, nem ácidos. Não poderá conter espessantes e emulsificantes. Embalagem: Deverá estar intacta, não apresentando amassamento, vazamento. Em embalagem tetra brik aseptic, contendo no mínimo até 200g . Deverá constar carimbo de inspeção municipal, estadual ou federal. Prazo de Validade: Mínimo de 10 meses. Data de Fabricação: Máximo de 30 dias. Vetado mistura de leite, soro e leite, creme de leite e gordura vegetal ou similares.	Caixa/TP/	LIDER	1.750	R\$ 2,69	R\$ 4.707,50
46	CURCUMA: contendo especiarias naturais desidratadas, acondicionados em pacotes unitários de 30 gramas cada. Não serão aceitos pacotes, rasgados, abertos, perfurados, ou de peso menores que o estipulado. Data de Fabricação, validade e lote.	Pacote	KININO	58	R\$ 3,69	R\$ 214,02
50	FILÉ DE PEITO DE FRANGO - Características Técnicas: Filé de frango congelado sob o sistema IQF, sem osso, sem pele, sem aponevroses, cartilagem ou gordura. A peça deve ter contornos definidos, firmes e sem manchas, peça	Quilo	RICO	6.195	R\$ 14,99	R\$ 92.863,05



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

	<p>lisa, coloração clara e odor característico. Não deve apresentar sujidades, penas, vísceras e carcaça. Não poderá conter excesso de gelo. Embalagem: Deverá estar intacta. Acondicionada em sacos de polipropileno reforçado, bem vedado, contendo peso líquido de 1 kg. O produto deverá ter validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de fabricação, o mesmo não deverá ter data de fabricação anterior a 15 (quinze) dias da data da entrega. Nos rótulos das embalagens deverão constar de forma clara as seguintes informações: 1. Identificação do produto, inclusive a marca; 2. Nome do fabricante; 3. Data de fabricação; 4. Data de validade ou prazo máximo para o consumo; 5. Peso líquido de 1 kg; 6. Componentes do produto; 7. Número do lote; 8. Número do registro em órgão competente; 9. Registro/Carimbo do SIF/SISP. O produto deverá estar de acordo com o regulamento vigente na Instrução Normativa nº 22 de 24/11/05 – Regulamento Técnico para Rotulagem de Produto de Origem Animal Embalado – Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. Prazo de Validade: Mínimo de 6 meses. Data de Fabricação: Máximo de 15 dias.</p>					
52	<p>HAMBURGUER BOVINO 90 g- produto com 100% de carne bovina, sem presença de soja, trigo e milho, com no máximo 5% de gordura. Embalagem individual, deverá ser em plástico A embalagem secundária deverá ser em caixa de papelão devidamente lacrada. O produto deverá ter validade mínima de 10 (dez) meses a partir da data de fabricação, o mesmo não deverá ter data de fabricação anterior a 15 (quinze) dias da data da entrega. Nos rótulos das embalagens deverão constar de forma clara as seguintes informações: 1. Identificação</p>	Unidade	PERDIGAO	3.650	R\$ 2,13	<p>R\$ 7.774,50</p>



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

	do produto, inclusive a marca; 2. Nome do fabricante; 3. Data de fabricação; 4. Data de validade ou prazo máximo para o consumo; 5. Peso líquido; 6. Componentes do produto; 7. Número do lote; 8. Número do registro em órgão competente; 9. Registro/Carimbo do SIF/SISP. O produto deverá estar de acordo com o regulamento vigente na Instrução Normativa nº 22 de 24/11/05 – Regulamento Técnico para Rotulagem de Produto de Origem Animal Embalado – Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. Data de Fabricação: Máximo de 15 dias.					
53	LEITE DE AMÊNDOA: acondicionados em embalagens de 1 litro, sendo de primeira qualidade, dentro do prazo de validade, tabela nutricional, com sabor, odor, característicos ao produto, não sendo aceitos, caixas amassadas, furadas, ou danificadas devido ao manuseio e transporte. Deve conter data de fabricação, validade, lote, SIF e SISP.	Litros	ADES	80	R\$ 20,00	R\$ 1.600,00
57	LINGUIÇA CALABRESA DEFUMADA - De primeira qualidade, proveniente de animais, sadios, abatidos sob inspeção veterinária, durante o processamento, deverá ser mantidas condições higiênico-sanitárias adequadas. Deve ser defumada, preparada com carne não mista, toucinho e condimentos, alho, sal, corante natural, com aspecto normal, firme, sem umidade, não pegajosa, isenta de sujidades, parasitas e larvas, coloração uniforme, sem manchas e/ou pontos escuro, sabor equilibrado, agradável e não apimentado. Acondicionada em sacos de polipropileno reforçado, a vácuo. O produto deverá ter validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de fabricação, o mesmo não deverá ter data de fabricação anterior a 15 (quinze) dias da data da entrega. Nos rótulos das embalagens deverão constar de forma	Quilo	PERDIGAO	4.575	R\$ 16,89	R\$ 77.271,75



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

	clara as seguintes informações: 1. Identificação do produto, inclusive a marca; 2. Nome do fabricante; 3. Data de fabricação; 4. Data de validade ou prazo máximo para o consumo; 5. Peso líquido; 6. Componentes do produto; 7. Número do lote; 8. Número do registro em órgão competente; 9. Registro/Carimbo do SIF/SISP. O produto deverá estar de acordo com o regulamento vigente na Instrução Normativa nº 22 de 24/11/05 – Regulamento Técnico para Rotulagem de Produto de Origem Animal Embalado – Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. Prazo de Validade: Mínimo de 6 meses. Data de Fabricação: Máximo de 15 dias. Não serão aceitos produtos de baixa qualidade, com excesso de gordura, cor, odor e sabor alterados ou não característicos e de aparência alterada.					
58	LINGUIÇA TOSCANA - De primeira qualidade, proveniente de animais, sadios, abatidos sob inspeção veterinária, durante o processamento, deverá ser mantidas condições higiênico-sanitárias adequadas. Linguíça de carne suína pura e limpa de 1º qualidade, apresentando-se gomos uniformes, adicionada de condimentos naturais em proporções adequadas, embalada em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo. Embalagem intacta, na embalagem deverá constar data da fabricação data de validade e número do lote do produto. Não deverá apresentar superfície úmida, pegajosa, exsudado líquido, partes flácidas ou consistência anormal. Só serão aceitos produtos com a comprovação da inspeção SIF/DIPOA. Prazo de Validade: Mínimo de 5 meses. Data de Fabricação: Máximo de 15 dias.	Quilo	SEARA	5.975	R\$ 13,24	R\$ 79.109,00
60	MACARRÃO AVE MARIA – Macarrão de semolina, com ovos e	Pacote	BASILAR	1.150	R\$ 2,51	R\$ 2.886,50



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

	vitaminas. Não deverá apresentar sujidades, bolor, manchas ou fragilidade à pressão dos dedos. A massa alimentícia ao ser posta na água não deverá turvá-la antes da cocção. Não deverá estar fermentada ou rançosa. Pós – cocção, a massa não poderá apresentar textura ou consistência de empapamento. Embalagem: Deverá estar intacta, acondicionado em pacote de papel multifolhado, bem vedado, em embalagem de <u>no mínimo 500 g</u> . Prazo de Validade: Mínimo de 6 meses. Data de Fabricação: Máximo de 30 dias.					
62	MACARRÃO PARAFUSO – Macarrão de semolina, com ovos e vitaminas em formato de parafuso. Não deverá apresentar sujidades, bolor, manchas ou fragilidade à pressão dos dedos. A massa alimentícia ao ser posta na água não deverá turvá-la antes da cocção. Não deverá estar fermentada ou rançosa. Pós – cocção, a massa não poderá apresentar textura ou consistência de empapamento. Embalagem: Deverá estar intacta, acondicionado em pacote de papel multifolhado, bem vedado, em embalagem de <u>no mínimo 500 g</u> . Prazo de Validade: Mínimo de 6 meses. Data de Fabricação: Máximo de 30 dias.	Pacote	BASILAR	8.225	R\$ 2,39	R\$ 19.657,75
63	MARGARINA SAL 500 G - Características Técnicas: Produto refrigerado, obtido de vegetais líquidos hidrogenados, de consistência cremosa, aromatizada artificialmente e vitaminada, com no mínimo 80% de lipídeos . Não poderá conter benzoato de sódio. Não poderá conter corante artificial. Não deverá apresentar massa não cremosa, odor desagradável, cor não característica do produto, divergência de ingredientes que prejudiquem a qualidade do produto e pote violado. Embalagem: Em pote de polietileno resistente, com lacre de papel aluminizado entre a tampa e o pote contendo no mínimo 500 g. Prazo	Pote	DORIANA	6.853	R\$ 4,80	R\$ 32.894,40



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

	de Validade: Mínimo de 6 meses. Data de Fabricação: Máximo de 30 dias.					
67	MILHO VERDE lata com 170 g – Milho verde em conserva. Não poderá conter açúcar. Embalagem: Deverá estar intacta, acondicionada em latas de flandres de no mínimo 170 g (peso drenado), não deverá apresentar ferrugem, amassamento, vazamento, abaulamento ou em embalagem tetra pack ou tetra brick asspetic, contendo até 170 g. Prazo de Validade: Mínimo de 6 meses. Data de Fabricação: Máximo de 30 dias.	Lata	PREDILETA	730	R\$ 2,44	R\$ 1.781,20
68	MOLHO DE TOMATE - Molho de tomate refogado e temperado, consistente, encorpado, cor vermelho. O molho de tomate deverá ser preparado com frutos maduros, escolhidos, são, sem pele e sementes. Não serão aceitos produtos com consistência líquida/ralo, de sabor desagradável, de cor opaco e que não atende os requisitos já citados. Produto deverá estar isento de fermentações e não indicar processamento defeituoso. Ingredientes: Tomate, sal e açúcar. Embalagem: Deverá estar intacto, em latas de flandres não apresentando ferrugem, amassamento, vazamento, abaulamento, ou outra embalagem que garanta as características e a qualidade do produto, de no mínimo 1,7 kg. Prazo de validade: Mínimo de 10 meses. Data de fabricação: Máximo de 30 dias.	Embalagem	PREDILETA	3.523	R\$ 7,90	R\$ 27.831,70
72	PAPRICA DOCE - contendo especiarias naturais desidratadas, acondicionados em pacotes unitários de 20 gramas cada. Não serão aceitos pacotes, rasgados, abertos, perfurados, ou de peso menores que o estipulado. Data de fabricação, validade e lote.	Pacote	SIAMAR	57	R\$ 2,99	R\$ 170,43
77	PRESUNTO COZIDO SUÍNO PEDAÇO - Ingredientes: Carne suína pernil, água, sal, proteína de soja, especiarias e corante natural, o produto deve ter sabor suave, agradável, cor clara, textura lisa, não fibroso, não	Peça com 01quilo	SEARA	362	R\$ 20,80	R\$ 7.529,60



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

	poroso. O produto deverá apresentar no máximo 5 g de gordura saturada por 100 g do produto, 0g de gordura trans e 234 g de sódio em 25 gramas do produto. Embalagem: Em pacote de polietileno resistente, fechado a vácuo. Deve conter data de fabricação, data de validade, lote. Deverá constar peso, carimbo de inspeção estadual ou federal SIF e SISP. Prazo de Validade: Mínimo de 60 dias. Data de Fabricação: Máximo de 15 dias. Não será aceito produto de baixa qualidade, poroso, fibroso, sabor alterado ou não característico e com excesso de sal e gordura.					
80	REQUEIJÃO CREMOSO TRADICIONAL – Características Técnicas: Produto obtido pela fusão de massa coalhada, por coagulação (ácida ou enzimática) do leite, adicionado de creme de leite. Ingredientes: creme de leite, leite, caseinato de cálcio, água, sal, cloreto de cálcio, fermentos lácteos. Não poderá conter glúten. Produto refrigerado. Embalagem: Copo de vidro e tampa de alumínio contendo no mínimo 250 gramas. Deverá constar carimbo de inspeção estadual ou federal (SIF e ou SISP). Prazo de Validade: Mínimo de 30 dias. Data de Fabricação: Máximo de 15 dias.	Copo de Vidro	AVIACAO	2.436	R\$ 8,07	R\$ 19.658,52
87	SUCO CONCENTRADO UVA - Suco de uva sem adição de água, sem adição de açúcar, sem corantes artificiais e sem conservantes. Não alcoólico. 100% natural. Sem necessidade de refrigeração para estocagem. Rendimento: 1 parte de suco para 02 partes de água (1:02). O produto deverá ser preparado com frutas sãs, limpas e isentas de parasitas e de detritos animais ou vegetais. Embalagem: Acondicionada em embalagem tetra pack ou vidro transparente, com capacidade de no mínimo 500 ml do suco de uva. Deverá estar fechada e rotulada com data de fabricação e prazo de validade, bem	Frasco	MAGUARY	150	R\$ 5,45	R\$ 817,50



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

como as informações nutricionais do produto. Prazo de Validade: Mínimo de 1 ano					
VALOR TOTAL GERAL R\$					R\$ 756.891,31

5.2 - Nos preços estão inclusos todas as despesas e custos diretos e indiretos, decorrentes do fornecimento, tais como mão de obra tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, e, ainda, gastos com transporte e acondicionamento de produtos.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 - O Órgão Gerenciador compromete-se pagar à Fornecedora Beneficiária, os valores registrados nesta Ata, em até **30 (trinta) dias**, mediante emissão da Nota Fiscal eletrônica atestada pela Secretaria requisitante.

6.2 - A Fornecedora Beneficiária deverá emitir nota fiscal eletrônica, conforme Portaria CAT nº 162 de 29/12/2008.

6.2.1 - Caso a Fornecedora Beneficiária seja a matriz, e o fornecimento do objeto licitado seja através de sua filial, a nota fiscal poderá ser emitida pela filial, desde que seja apresentada a respectiva comprovação de sua regularidade fiscal (TC-002310/009/07-TCE/SP, c/c REsp. nº 900.604/RN-STJ).

6.3 - A Fornecedora Beneficiária deverá mencionar em sua Nota Fiscal, o número de sua conta bancária, uma vez que os pagamentos serão efetuados mediante crédito bancário.

6.4 - A Fornecedora Beneficiária efetuará uma retenção de INSS do valor bruto dos serviços contidos em cada Nota Fiscal, de acordo com a Instrução Normativa RFB nº 2.053/2021, bem como do Imposto de Renda Retido na Fonte, de acordo com a legislação pertinente.

6.5 - A Fornecedora Beneficiária efetuará uma retenção do valor total da Nota Fiscal de prestação de serviços, referente ao ISSQN, de acordo com a Lei Complementar Municipal nº 17, de 29 de setembro de 2017 e suas alterações.

6.6 - Caso a Fornecedora Beneficiária vencedora seja optante de algum regime especial de tributação, contando com incentivos fiscais de natureza tributária, bastará à apresentação anual de certificado neste sentido, e desde que emitido no correspondente exercício, que será ela, no que tange àquele ano de comprovação da opção, dispensada dos recolhimentos, na forma de retenção, constantes dos **itens 6.4 e 6.5** ou ainda de ambos, se retratarem a violação simultânea às normas que fixaram o incentivo.

6.7 - Poderá haver retenções do Imposto de Renda (IR), se for o caso, conforme IN RFB nº 1.234/2012, e suas alterações, para fins de IRRF nas contratações de bens e na prestação de serviços realizados pelo Município de Bilac - SP.



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

6.8 – A Fornecedora Beneficiária vencedora deverá observar as regras da IN RFB nº 1.234/2012, e suas alterações, em todos os documentos fiscais emitidos para o Município de Bilac - SP, inclusive quanto ao correto destaque do valor de IR a ser retido.

6.9 – Pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES Nacional **não** estarão sujeitas à retenção de IR.

6.10 – A despesa proveniente desta licitação correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias constante do orçamento vigente:

02.03.01.3.3.90.30.00.04.122.0003-2.005 – TESOIRO

02.05.06.3.3.90.30.00.12.306.0007-2.020 – TESOIRO

02.05.06.3.3.90.30.00.12.306.0007-2.020 - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS VINCULADOS

02.05.06.3.3.90.30.00.12.306.0007-2.020 - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS VINCULADOS

02.05.07.3.3.90.30.00.13.392.0010-2.095 – TESOIRO

02.05.07.3.3.90.30.00.27.813.0010-2.096 – TESOIRO

02.06.04.3.3.90.30.00.08.241.0004-2.115 – TESOIRO

02.06.06.3.3.90.30.00.08.244.0004-2.116 – TESOIRO

02.06.06.3.3.90.30.00.08.243.0004-2.103 – TESOIRO

02.06.06.3.3.90.30.00.08.243.0004-2.103 - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS VINCULADOS

02.06.06.3.3.90.30.00.08.244.0004-2.104 – TESOIRO

02.06.06.3.3.90.30.00.08.244.0004-2.104 - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS VINCULADOS

02.07.01.3.3.90.30.00.10.301.0006-2.028 – TESOIRO

02.07.02.3.3.90.30.00.10.301.0006-2.083 – TESOIRO

02.07.02.3.3.90.30.00.10.301.0006-2.083 - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS ESTADUAIS VINCULADOS

02.07.02.3.3.90.30.00.10.301.0006-2.083 - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS VINCULADOS

02.07.04.3.3.90.30.00.10.304.0006-2.030 – TESOIRO

02.07.04.3.3.90.30.00.10.304.0006-2.030 - TRANSFERÊNCIAS E CONVÊNIOS FEDERAIS VINCULADOS

02.09.01.3.3.90.30.00.15.452.0011-2.038 - TESOIRO

6.11 - Em cada requisição deverá constar o número da dotação orçamentária onerada para seu atendimento, sendo que a referida requisição somente poderá ser emitida após a confirmação, junto à Diretoria Municipal da Fazenda, de disponibilidade financeira para o procedimento.

6.12 – Será deduzido do pagamento, quando aplicável, o Imposto Sobre a Renda, conforme disciplina a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, com as alterações introduzidas pela Instrução Normativa RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTAMENTO, REPACTUAÇÃO, REVISÃO, SUPRESSÕES E ACRÉSCIMOS:



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

7.1 - Os preços registrados e os contratos deles decorrentes serão reajustados na mesma proporção, índices e épocas dos reajustes.

7.2 - A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os fornecedores registrados para estabelecer o novo valor.

7.2.1 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.3 - O pedido de revisão de preços será processado e julgado pelo Órgão Gerenciador.

CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1 - O Órgão Gerenciador, acompanhará e fiscalizará a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.1.1 - A fiscalização de que trata o item acima não exclui nem reduz a responsabilidade da Fornecedor Beneficiária, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 119 e 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.1.2 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.2. A Gestão desta Ata de Registro de Preços será realizada pelo (a) Diretor (a) Municipal de Administração, Diretor (a) Municipal de Assistência Social, Diretor (a) Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer e Diretor (a) Municipal de Saúde, representante da administração.

8.2.1 - A Fiscalização desta Ata de Registro de Preços será realizada pelos (as) Responsáveis pelo Centro de Convivência do Idoso, Centro da Criança e do Adolescente, e Supervisor da Merenda Escolar, representantes da administração.

8.3 - O Fiscal e Gestor de contratos contarão com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, sempre que entender necessário.

8.3.1 - O apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno restringir-se-á às questões formais em que pairar dúvida fundamentada do Fiscal ou Gestor de contratos.

8.4 - O objeto desta Ata será recebido:



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

8.4.1 - Provisoriamente, em até **15 (quinze) dias** da comunicação escrita da Fornecedora Beneficiária de término da execução;

8.4.2 - Definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a **90 (noventa) dias**, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados.

8.5 - Constatada alguma irregularidade no serviço executado, o município poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA BENEFICIÁRIA E DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1 - Das obrigações da Fornecedora Beneficiária:

9.1.1 - Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.1.2 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

9.1.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.4 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução da Ata;

9.1.5 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto da Ata em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

9.1.6 - Comunicar ao Órgão Gerenciador, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.7. Manter, durante toda a execução desta Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução desta Ata;

9.1.9 - Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 06 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do Art. 25, §4º da Lei Federal nº 14.133/2021;

9.1.10 - Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no Art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

9.2 - Das Obrigações do Órgão Gerenciador:

9.2.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.2.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.2.3 - Comunicar à Fornecedora Beneficiária, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.2.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Fornecedora Beneficiária, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.2.5 - Efetuar o pagamento à Fornecedora Beneficiária no valor correspondente ao fornecimento/execução do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do Art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.3 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Fornecedora Beneficiária com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto licitado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Fornecedora Beneficiária, de seus empregados, prepostos ou subordinados

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO

10.1 - A Fornecedora Beneficiária terá seu Registro cancelado quando:

10.1.1 - Descumprir as condições desta Ata de Registro de Preços;

10.1.2 - Não assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.1.3 - Não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente desta ata, na hipótese de se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

10.1.4 - Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2 - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput do Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, será formalizado por despacho fundamentado.

10.3 - O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento desta Ata, devidamente comprovados e justificados:



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

10.3.1 - Por razão de interesse público; ou

10.3.2 - A pedido do fornecedor, conforme previsto no Decreto nº 7.892/2013, ou outro que o substitua.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DA TUTELA JUDICIAL

11.1 - Comete infração administrativa o contratado que cometer quaisquer das condutas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 01º de abril de 2021, quais sejam:

11.1.1 - dar causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preços;

11.1.2 - dar causa à inexecução parcial do contrato/ata de registro de preços que cause grave dano ao MUNICÍPIO, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3 - dar causa à inexecução total do contrato/ata de registro de preços;

11.1.4 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5 - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6 - não celebrar ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.8 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato/ata de registro de preços;

11.1.9 - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato/ata de registro de preços;

11.1.10 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.10.1 - considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento com ME/EPP ou conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do processo licitatório, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.1.11 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.12 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

11.2 – O fornecedor ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.2.1 – Advertência, pela infração prevista no **ITEM 11.1.1**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

11.2.2 – Multa compensatória de **0,5%** (cinco décimos por cento) até **30%** (trinta por cento), analisando a concretude fática.

11.2.3 - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de **3 (três) anos**, nos casos dos **ITENS 11.1.2 a 11.1.7** deste edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

11.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de **3 (três) anos** e **máximo de 6 (seis) anos**, nos casos dos **ITENS 11.1.8 a 11.1.12**, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

11.3 - A sanção estabelecida no **ITEM 11.2.4** será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

11.3.1 - será de competência exclusiva da **autoridade máxima do município** e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da **autoridade máxima da entidade**.

11.4 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.5 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pelo **MUNICÍPIO** a **FORNECEDORA BENEFICIÁRIA**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.6 - A aplicação das sanções previstas neste edital, em hipótese alguma, atenua a obrigação de reparação integral do dano causado ao **MUNICÍPIO**.

11.7 - Em qualquer caso de aplicação de sanção, será assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa da **FORNECEDORA BENEFICIÁRIA**.

11.8 - Na aplicação das penalidades previstas neste edital deverão ser observadas todas as normas contidas na Lei Federal nº 14.133/2021.

11.9 - A penalidade será obrigatoriamente registrada no **Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE)** e no caso de suspensão de licitar, o Licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das demais cominações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS RESPONSABILIDADES



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

12.1 - Todas as obrigações tributárias, fiscais, previdenciárias e/ou sociais resultantes do fornecimento, objeto desta Ata de Registro de Preços, bem como os danos e prejuízos que a qualquer título causar ao **MUNICÍPIO** e/ou a terceiros em decorrência de sua culpa ou dolo, serão de inteira responsabilidade da Fornecedora Beneficiária, até o término desta Ata de Registro de Preços.

12.2 - A Ata de Registro de Preços deverá manter, durante a vigência deste contrato/ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

13.1 - O **MUNICÍPIO** se compromete a publicar o extrato da presente Ata de Registro de Preços, nos termos da legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 - Fica eleito o **FORO DA COMARCA DE BILAC, ESTADO DE SÃO PAULO**, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato/ata de registro de preços e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes.

E, por estarem ambas as partes justas e acordadas, declaram aceitar todas as condições estabelecidas no presente contrato/ata de registro de preços, pelo qual o firmam na presença de duas testemunhas, em **03 (três) vias** de igual forma e teor.

VITOR OSMAR BOTINI
MUNICÍPIO

MARCELO JUNIOR RODRIGUES
FORNECEDORA BENEFICIÁRIA

TESTEMUNHA

Nome: **RENATO CESAR MARQUES**
CPF nº: 148.243.878-09

TESTEMUNHA

Nome: **DANIELA ROSSETO AGUIAR**
CPF nº: 350.272.468-70

GESTOR(ES) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

**GESTOR CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**

Nome: **ALAN VITOR DE OLIVEIRA**
Cargo: Diretor Municipal de Administração
CPF: 283.250.838-32

**GESTOR CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**

Nome: **ANTONIA MARINHO
NAVACCHIO**
Cargo: Diretora Municipal de Assistência
Social
CPF: 137.113.498-70

**GESTOR CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**

Nome: **ELIETE HELENA DE LIMA
YANASE**
Cargo: Diretora Municipal de Educação,
Cultura, Esporte e Lazer
CPF: 553.743.446-68

**GESTOR CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**

Nome: **RICARDO LUIZ PINTO DE
OLIVEIRA**
Cargo: Diretor Municipal de Saúde
CPF: 049.177.688-88

FISCAL(IS) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

**FISCAL CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**

Nome: **GEIZIANI APARECIDA
ROSSETO ZEN**
Cargo: Coordenadora do CCA
CPF: 307.556.048-06

**FISCAL CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**

Nome: **MARIA MARLENE DA SILVA**
Cargo: Responsável pela Proteção do Idoso
CPF: 091.275.138-07

**FISCAL CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**

Nome: **MARCOS HATSUO KUBAGAWA**
Cargo: Supervisor da Merenda Escolar
CPF: 106.445.548-43

**PREPOSTO, RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO CONTRATUAL - DA
FORNECEDORA BENEFICIÁRIA:**

Nome: **MARCELO JUNIOR RODRIGUES**
Cargo: Proprietário - Preposto
CPF nº: 419.575.568-97
E-mail(s): mercadobeladoro.vendas@migonet.com.br; juba_jb@hotmail.com;
Telefone(s): (18) 99706-6868



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

MUNICÍPIO: MUNICÍPIO DE BILAC

FORNECEDORA BENEFICIÁRIA: MARCELO JUNIOR RODRIGUES LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. (DE ORIGEM): 041/2024 - 009

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNERO ALIMENTÍCIO

ADVOGADO(S) / N° OAB: (*): CLÉBER SERAFIM DOS SANTOS - OAB/SP 136.518

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Bilac, 05 de dezembro de 2024.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: **VITOR OSMAR BOTINI**

Cargo: Prefeito

CPF: 291.265.118-27

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: **VITOR OSMAR BOTINI**

Cargo: Prefeito

CPF: 291.265.118-27



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo município:

Nome: **VITOR OSMAR BOTINI**

Cargo: Prefeito

CPF: 291.265.118-27

Assinatura: _____

Pela Fornecedora Beneficiária:

Nome: **MARCELO JUNIOR RODRIGUES**

Cargo: Proprietário - Preposto

CPF nº: 419.575.568-97

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DO MUNICÍPIO:

Nome: **VITOR OSMAR BOTINI**

Cargo: Prefeito

CPF: 291.265.118-27

Assinatura: _____

Nome: **RICARDO LUIZ PINTO DE OLIVEIRA**

Cargo: Diretor Municipal de Saúde

CPF: 049.177.688-88

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

**GESTOR CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**

Nome: **ALAN VITOR DE OLIVEIRA**

Cargo: Diretor Municipal de Administração

CPF: 283.250.838-32

**GESTOR CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**

Nome: **ANTONIA MARINHO
NAVACCHIO**

Cargo: Diretora Municipal de Assistência
Social

CPF: 137.113.498-70

**GESTOR CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**

**GESTOR CONTRATUAL – DA
CONTRATANTE:**



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

Nome: **ELIETE HELENA DE LIMA YANASE**

Cargo: Diretora Municipal de Educação,
Cultura, Esporte e Lazer
CPF: 553.743.446-68

Nome: **RICARDO LUIZ PINTO DE OLIVEIRA**

Cargo: Diretor Municipal de Saúde
CPF: 049.177.688-88

FISCAL(IS) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

FISCAL CONTRATUAL – DA CONTRATANTE:

Nome: **GEIZIANI APARECIDA ROSSETO ZEN**
Cargo: Coordenadora do CCA
CPF: 307.556.048-06

FISCAL CONTRATUAL – DA CONTRATANTE:

Nome: **MARIA MARLENE DA SILVA**
Cargo: Responsável pela Proteção do Idoso
CPF: 091.275.138-07

FISCAL CONTRATUAL – DA CONTRATANTE:

Nome: **MARCOS HATSUO KUBAGAWA**
Cargo: Supervisor da Merenda Escolar
CPF: 106.445.548-43

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído.



Prefeitura Municipal de Bilac

Estado de São Paulo
CNPJ 44.430.783/0001-19

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS CADASTRO DO RESPONSÁVEL

MUNICÍPIO: MUNICÍPIO DE BILAC

FORNECEDORA BENEFICIÁRIA: MARCELO JUNIOR RODRIGUES LTDA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º (DE ORIGEM): 041/2024 - 009

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNERO ALIMENTÍCIO

Nome	VITOR OSMAR BOTINI
Cargo	PREFEITO MUNICIPAL
RG n.º	33.343.170-4-SSP/SP
Endereço (*)	Avenida Coriolano Pompeu Filho, n.º 70, Jardim Alvorada – Bilac/SP – 16.210-000
Telefone	(18) 98135-0366
e-mail	gabinete@bilac.sp.gov.br

(*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado(a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	DANIELA ROSSETO AGUIAR
Cargo	Responsável pela Divisão de Licitações e Contratos
Endereço Comercial do Órgão/Setor	Praça Osvaldo Martins, s/n.º, Centro – Bilac/SP – 16.210-000
Telefone e Fax	(18) 3659-9232 - Fax (18) 3659-1588
e-mail	licitacao@bilac.sp.gov.br

Bilac, 05 de dezembro de 2024.

DANIELA ROSSETO AGUIAR
Responsável pela Divisão de Licitações e Contratos



[Atas](#)

Ata nº 264/2024

Última atualização 13/12/2024

Local: Presidente Prudente/SP **Órgão:** MUNICIPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico



Portal Nacional de Contratações Públicas






Id ata PNCP: 55356653000108-1-000233/2024-000002 **Fonte:** Licitar Digital - Plataforma de Licitações Online

Id contratação PNCP: [55356653000108-1-000233/2024](#)

Objeto:

aquisição de generos alimentícios, mediante ata de registro

Arquivos Histórico

Nome	Data	Tipo	Baixar
Ata de Registro de Preços 264 - 39786.pdf	13/12/2024	Ata de Registro de Preço	

Exibir:

5

 | 1-1 de 1 itens

Página:

1

 |  

[Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

 <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

 0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS





Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.



Proc. Administrativo 68- 8.513/2024

De: Fernanda G. - SEDUC RMS

Para: SEDUC RMS - Secretaria de Educação - Requisições

Data: 02/12/2024 às 11:14:46

Setores envolvidos:

CGM, SEDUC-CGAE, DCL, ALMOXARIFADO CGAE, Seduc - Gab, Nutrição CGAE, ABERT, COT, LANC, PREG, PUBL, SAS RMS, SEDUC RMS, PARECERISTA - CGM, AcomLicit, PARECERLICIT

165-2024 - Eletronico - generos alimentícios SEDUC/SAS ATA DE REGISTRO

Ata 264- Nutricionale

—
Fernanda Machado Goulart
Controlador Orçamentário

Anexos:

ataregistropreco_264_24.pdf



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Departamento de Compras e Licitações

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 264/2024

O **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 55.356.653/0001-08, estabelecido à Avenida Coronel José Soares Marcondes, nº 1.200 - Centro, através da **Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social**, neste ato representado pelo(a) Srº(a) Marta de Andrade Primo Mendes de Oliveir, DD. Secretário(a) Municipal de Educação, Srº(a) Clélia Regina Barbalho Tomazini, DD. Secretário(a) Municipal de Assistência Social, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 165/2024, processo eletrônico nº 8513/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021, e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006, devidamente alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Decreto Municipal nº 33.935/2023 https://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=2023&n=33935&c=, Decreto Municipal nº 34.325/2023 https://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=2023&n=34325&c=, Decreto Municipal nº 35.072/2024 https://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=2024&n=35072&c=, Decreto Municipal nº 35.107/2024 https://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=2024&n=35107&c=, Decreto Municipal nº 35.170/2024 https://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=2024&n=35170&c=, Decreto Municipal nº 35.239/2024 https://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=2024&n=35239&c=, Decreto Municipal nº 35.281/2024 https://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=2024&n=35281&c=, Decreto Municipal nº 35.456/2024 https://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=2024&n=35456&c=, Decreto Municipal nº 35.553/2024 https://www.presidenteprudente.sp.gov.br/site/leis_decretos_detalhe.xhtml?t=1&a=2024&n=35553&c= e suas alterações e demais legislação complementar, e em conformidade com as disposições a seguir:

DETENTORA: NUTRICIONALE COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA, inscrita sob CNPJ nº 08.528.442/0001-17, estabelecida na RUA WILK FERREIRA DE SOUZA, 251, INDUSTRIAL JOAO PAULO II, SÃO JOSÉ DO RIO PRETO/SP, correio eletrônico jalcides@gimenezgcontabil.com.br e telefone de contato nº (17) 31225000.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para eventual fornecimento dos produtos abaixo relacionados, de acordo especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo 1 do edital de Pregão Eletrônico nº 165/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Código	Descrição/Especificação	Unidade Medida	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
5	105.287	ÓLEO VEGETAL COMESTÍVEL, TIPO:PURO, ESPÉCIE VEGETAL:GIRASOL, TIPO QUALIDADE:TIPO 1, EMBALAGEM: 900ML	EMBAL	1.250,00	10,0600	12.575,00





MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Departamento de Compras e Licitações

		Secretaria Municipal de Educação Secretaria Municipal de Assistência Social		1.200,00 50,00		
8	105.333	LEITE DE SOJA EM PÓ, EMBALAGEM: 300GR COMPOSIÇÃO: SACAROSE, VITAMINAS E SAIS MINERAIS, SABOR:NATURAL, USO: ORAL, APLICAÇÃO: INTOLERÂNCIA À LACTOSE, DOENÇAS CELÍACAS E DIARRÉIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM LACTOSE E SEM GLUTEN Secretaria Municipal de Educação Secretaria Municipal de Assistência Social	UNID	630,00 580,00 50,00	13,2200	8.328,60
13	105.339	BISCOITO, SABOR:SALGADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SEM RECHEIO, TIPO:BOLACHA, INGREDIENTES:ARROZ INTEGRAL, SAL, PACOTE: 150GR Secretaria Municipal de Educação Secretaria Municipal de Assistência Social	PACOTE	550,00 500,00 50,00	7,4700	4.108,50
16	105.388	CACAU 100%, APRESENTAÇÃO: PÓ, ADICIONAIS: SEM LACTOSE, EMBALAGEM: 200GR Secretaria Municipal de Educação Secretaria Municipal de Assistência Social	UNID	550,00 500,00 50,00	11,4300	6.286,50
20	106.784	MAIONESE, TIPO: MAIONESE COMPOSIÇÃO: TRADICIONAL, APRESENTAÇÃO: CREME EMBALAGEM: 500 GR Secretaria Municipal de Assistência Social	POTE	30,00 30,00	3,6400	109,20
22	106.795	FERMENTO , TIPO: QUÍMICO, APRESENTAÇÃO: PÓ, EMBALAGEM: 250 GR Secretaria Municipal de Educação Secretaria Municipal de Assistência Social	EMBAL	2.615,00 1.765,00 850,00	5,2900	13.833,35
31	107.072	LEGUMINOSA, VARIEDADE:ERVILHA SECA, PACOTE: 500GR Secretaria Municipal de Educação Secretaria Municipal de Assistência Social	PACOTE	3.740,00 3.640,00 100,00	5,3500	20.009,00
33	107.104	SUCO, APRESENTAÇÃO:CONCENTRADO, SABOR:UVA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SEM AÇUCAR E SEM GLÚTEN Secretaria Municipal de Educação Secretaria Municipal de Assistência Social	LITRO	10.010,00 5.610,00 4.400,00	11,0200	110.310,20
36	107.107	GORDURA VEGETAL, TIPO:MARGARINA, SUBTIPO:CREMOSA, COMPOSIÇÃO BÁSICA:MÍNIMO DE 80% DE GORDURA, SABOR:COM SAL, POTE: 500GR Secretaria Municipal de Educação Secretaria Municipal de Assistência Social	POTE	21.800,00 15.000,00 6.800,00	6,0800	132.544,00
39	107.110	AVEIA BENEFICIADA, CLASSE:BRANCA, APRESENTAÇÃO:EM FLOCOS FINOS, PRESENÇA DE GLÚTEN:CONTÉM GLÚTEN, CAIXA: 170GR Secretaria Municipal de Educação Secretaria Municipal de Assistência Social	CX	1.600,00 1.500,00 100,00	2,3600	3.776,00
41	107.112	FARINHA DE TRIGO, GRUPO:DOMÉSTICO, TIPO:TIPO 1, ESPECIAL, INGREDIENTE ADICIONAL:FORTIFICADA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO Secretaria Municipal de Educação Secretaria Municipal de Assistência Social	KG	8.250,00 6.100,00 2.150,00	2,4100	19.882,50
43	107.115	FARINHA DE MILHO, GRÃO:AMARELO, TIPO:BIJU, APRESENTAÇÃO:TORRADA, CARACTERÍSTICA ADICIONAL:TRANSGÊNICO, INGREDIENTE ADICIONAL:FORTIFICADA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, PACOTE: 500GR Secretaria Municipal de Educação Secretaria Municipal de Assistência Social	PACOTE	6.530,00 5.630,00 900,00	1,6100	10.513,30
53	107.195	BISCOITO, APRESENTAÇÃO:REDONDO, SABOR:LEITE, CLASSIFICAÇÃO:DOCE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SEM LACTOSE, SEM RECHEIO, TIPO:ROSQUINHA, APLICAÇÃO:ALIMENTAÇÃO HUMANA, PACOTE: 500GR Secretaria Municipal de Educação Secretaria Municipal de Assistência Social	PACOTE	14.000,00 11.300,00 2.700,00	6,3100	88.340,00

Assinado por 3 pessoas: EDNA MARIA DA CRUZ FAITARONE, MARTA DE ANDRADE PRIMO MENDES DE OLIVEIRA e CLELIA REGINA BARBALHO TOMAZINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://portalnacionaldecontratacoes.com.br/verificacao/9467-3F04-B1A0-69CA> e informe o código 9467-3F04-B1A0-69CA





MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Departamento de Compras e Licitações

54	108.238	DOCE CONFEITADO, TIPO:GOIABADA, INGREDIENTES:GOIABA MADURA, AÇÚCAR, ÁGUA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:EMBALADOS INDIVIDUALMENTE, PACOTE:400 GRAMAS Secretaria Municipal de Assistência Social	PACOTE	15,00	4,0000	60,00
55	108.691	BATATA PROCESSADA, ESPÉCIE:INGLESA, TIPO FORMATO:PALHA, TIPO:FRITA, APRESENTAÇÃO:PRONTO PARA CONSUMO, EMBALAGEM: 500 GRAMAS Secretaria Municipal de Assistência Social	PACOTE	30,00	10,3500	310,50
Total do Fornecedor					430.986,65	

3. VALIDADE DA ATA

3.1. A validade do Registro de Preços será de 12 meses, a partir da assinatura da ATA.

4. REVISÃO E CANCELAMENTO

4.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

4.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.3. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.4.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.4.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.6. O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.6.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

4.6.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.6.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

4.6.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

Assinado por 3 pessoas: EDNA MARIA DA CRUZ FAITARONE, MARTA DE ANDRADE PRIMO MENDES DE OLIVEIRA e CLELIA REGINA BARBALHO TOMAZINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidentepudente.1doc.com.br/verificacao/9467-3F04-B1A0-69CA>





MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Departamento de Compras e Licitações

4.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no Edital será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.8.1. por razão de interesse público; ou

4.8.2. a pedido do fornecedor.

5. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

5.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

5.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

5.4. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 82, inciso VI da Lei nº 14.133, de 2021.

6. DO CONTRATO E PRAZO DE EXECUÇÃO

6.1. **O termo contratual ou instrumento equivalente** PODERÁ ser assinado pelas partes, após a publicação da Ata de Registro de Preços, em até 05 (cinco) dias úteis de sua convocação e/ou encaminhamento, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital.

6.2. O contrato a ser lavrado terá vigência estipulada pela Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social, dentro do prazo de vigência da Ata de Registro.

7. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, art. 155 de 2021, o licitante/adjudicatário que:





MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Departamento de Compras e Licitações

7.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

7.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

7.1.3. apresentar documentação falsa;

7.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

7.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;

7.1.6. não mantiver a proposta;

7.1.7. cometer fraude fiscal;

7.1.8. comportar-se de modo inidôneo.

7.2. As sanções do item acima **também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva**, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

7.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

7.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

7.4.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

7.4.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

7.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

7.4.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

7.4.5 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

7.4.6. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.





MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Departamento de Compras e Licitações

8. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 8.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.
- 8.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.
- 8.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.
- 8.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação/aquisição, podendo a Prefeitura de Presidente Prudente revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou sua abertura.
- 9.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 9.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 9.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 9.5. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação nos meios oficiais adotados pelo Município.
- 9.6. A participação do proponente nesta licitação implica na aceitação de todos os termos deste edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Presidente Prudente, 2 de dezembro de 2024

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE
Contratante
Marta de Andrade Primo Mendes de Oliveir
Secretário(a) Municipal de Educação

Assinado por 3 pessoas: EDNA MARIA DA CRUZ FAITARONE, MARTA DE ANDRADE PRIMO MENDES DE OLIVEIRA e CLELIA REGINA BARBALHO TOMAZINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidenteprudente.1doc.com.br/verificacao/9467-3F04-B1A0-69CA> e informe o código 9467-3F04-B1A0-69CA





MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
Departamento de Compras e Licitações

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE

Contratante

Clélia Regina Barbalho Tomazini
Secretário(a) Municipal de Assistência Social

NUTRICIONALE COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA

Contratada

Rep. Legal:
C.P.F.:
Cargo:
E-mail:

Assinado por 3 pessoas: EDNA MARIA DA CRUZ FAITARONE, MARTA DE ANDRADE PRIMO MENDES DE OLIVEIRA e CLELIA REGINA BARBALHO TOMAZINI
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://presidentepudente.1doc.com.br/verificacao/9467-3F04-B1A0-69CA>





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 9467-3F04-B1A0-69CA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDNA MARIA DA CRUZ FAITARONE (CPF 080.XXX.XXX-18) em 09/12/2024 15:49:12 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ MARTA DE ANDRADE PRIMO MENDES DE OLIVEIRA (CPF 058.XXX.XXX-48) em 10/12/2024 08:11:51 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ CLELIA REGINA BARBALHO TOMAZINI (CPF 058.XXX.XXX-00) em 10/12/2024 10:28:43 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://presidenteprudente.1doc.com.br/verificacao/9467-3F04-B1A0-69CA>

Ata nº 119/2024

Última atualização 12/12/2024

Local: Boituva/SP **Órgão:** MUNICIPIO DE BOITUVA **Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico

Data de divulgação no PNCP: 12/12/2024 **Data de assinatura:** 03/12/2024 **Vigência:** de 03/12/2024 a 03/12/2025

Id ata PNCP: 46634499000190-1-000267/2024-000005 **Fonte:** Governançabrasil Tecnologia e Gestão em Serviços

Id contratação PNCP: [46634499000190-1-000267/2024](#)

Objeto:

Registro de Precos para Aquisicao de Generos Alimenticios estocaveis hortifrutigranjeiros padaria e acougue copa e cozinha e higiene pessoal para atendimento as necessidades das secretarias do Municipio de Boituva

- Arquivos
- Histórico

Nome ↕	Data ↕	Tipo ↕	Baixar ↕
PUBLICACAO EXTRATO ATA RP 119	12/12/2024	Ata de Registro de Preço	
ATA RP 119 STS COM.	12/12/2024	Ata de Registro de Preço	

 Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.



O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.


A adequação, fidedignidade e correitude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.


 <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

 [0800 978 9001](tel:08009789001)

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS







Texto destinado a exibição de informações relacionadas à **licença de uso**.



PROCESSO N.º 4281/2024
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 65/2024
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 119/2024

A Prefeitura de Boituva, com sede a Avenida Presidente Tancredo de Almeida Neves 01, inscrita no CNPJ sob o nº 46.634.499/0001-90, neste ato representada por **NIVALDO DE ASSIS** - Chefe de Gabinete inscrito no CPF: 161.809.438-69, **BRUNA MARIA DALMAZZO NOGUEIRA BISCARO** - Secretária Municipal Desenvolvimento Social, Cidadania e Inclusão inscrita no CPF: 341.999.518-06, **CARLOS RODOLFO ARAUJO CRUZ** - Secretário Municipal de Meio Ambiente, Parques e Desenvolvimento Sustentável inscrito no CPF: 337.052.078-81, **FELIPPE HENRIQUE VIDAL SOARES RIBEIRO** - Secretário Municipal de Eventos, Juventude e Turismo inscrito no CPF: 298.478.458-83, **ADRIANO MÁRIO FERRARIS FERNANDES** - Secretário Municipal de Administração, Desenvolvimento Econômico e Inovação inscrito no CPF: 252.663.808-96, **MARCOS REGINALDO CALDEIRA** - Secretário Municipal de Cultura inscrito no CPF: 151.017.518-04, **LUIS EUSTÁQUIO GIANOTTI** - Secretário Municipal de Educação inscrito no CPF: 072.845.968-05, **ALYSON YAMAGUTI** - Secretário Municipal de Esportes inscrito no CPF: 245.498.858-58, **VALDIR ALVES BARBOSA** - Secretário Municipal de Serviços inscrito no CPF: 062.737.288-01, **DANIELE THOMÉ** - Secretária Municipal de Trânsito e Manutenção Urbana inscrita no CPF: 312.306.378-00, **MARCOS DANIEL SCHMIDT GAROFALO MARIA** - Secretário Municipal de Segurança Pública inscrito no CPF: 300.712.858-73 e **ANA PAULA SAMPAIO MOURA** - Secretária Municipal de Saúde inscrita no CPF: 118.482.268-96, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, processo administrativo n.º 4281/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta **ATA**, Razão Social : **STS COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA** CNPJ: 19.448.616/0001-58 com sede na Dr. Péricles de Freitas, 82 Terras do Embiruçu CEP: 18.304-750 Embiruçu - Capão Bonito/SP, e-mail: sts.distribuidora@hotmail.com Tel: (15)3543-1195 - (15) 99657-7570, neste ato representada por **SÉRGIO ROBERTO DA SILVA** inscrito no CPF: 305.297.748-28 – **REPRESENTANTE LEGAL** de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 2.979 de 18 de julho de 2024, aplicando, no que couber, subsidiariamente o Decreto Federal nº 11.462/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (ESTOCÁVEIS, HORTIFRUTIGRANJEIROS, PADARIA E AÇOUGUE), COPA E COZINHA E HIGIENE PESSOAL, PARA ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BOITUVA**, especificado no Termo de Referência, anexo do edital da licitação indicada no preâmbulo, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:



ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ACHOCOLATADO EM PÓ 200G CONFORME TERMO DE REFERENCIA	UN	1.280	2,56	3.276,80
2	VINAGRE DE VINHO, MÍNIMO DE 500M CONFORME TERMO DE REFERENCIA	UN	54	3,04	164,16
3	ADOÇANTE 100 ML CONFORME TERMO DE REFERENCIA	UN	119	3,28	390,32
4	AMIDO DE MILHO, PACOTE 500 G CONFORME TERMO DE REFERENCIA	UN	90	11,50	1.035,00
5	ARROZ AGULHINHA LONGO FINO POLIDO TIPO 1, PACOTE 5 KG CONFORME TERMO DE REFERENCIA	UN	60	27,90	1.674,00
6	AZEITE DE OLIVA 500 ML CONFORME TERMO DE REFERENCIA	UN	66	49,76	3.284,16
7	AZEITONA VERDE EMBALAGEM 500 G CONFORME TERMO DE REFERENCIA	UN	53	18,50	980,50
8	BATATA PALHA 140 G CONFORME TERMO DE RERENCIA	UN	74	6,65	492,10
9	BISCOITO DOCE TIPO MAIZENA PACOTE MÍNIMO DE 300 G	UN	385	3,43	1.320,55
10	BISCOITO SALGADO ÁGUA E SAL, BISCOITO SALGADO TIPO ÁGUA E SAL PACOTE 400 G	UN	380	3,55	1.349,00
12	BISCOITO DOCE TIPO COOKIES 40 GRS CONFORME TERMO DE REFERENCIA	UN	5.300	2,20	11.660,00
13	BISCOITO WAFER 30 GRS CONFORME TERMO DE REFERENCIA	UN	5.300	1,16	6.148,00
14	BISCOITO SALGADO 162 GRS 6 PCTS INDIVIDUAIS DE 27 GRS CONFORME TERMO DE REFERENCIA	UN	3.300	3,70	12.210,00
15	MINI BOLOS 40 GRS CONFORME TERMO DE REFERENCIA	UN	5.300	2,50	13.250,00
19	CONCENTRADO LÍQUIDO PARA REFRESCO MISTO DE FRUTAS EMBALADO EM CAIXAS TETRA PAK DE 1 LITRO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	2.900	10,20	29.580,00
20	CHÁ CAIXA CONTENDO 10 SACHE COM 15G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	CX	360	3,25	1.170,00
21	CONCENTRADO LÍQUIDO PARA REFRESCO MISTO DE FRUTAS DE 200 ML CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	2.850	2,70	7.695,00
22	CREME DE LEITE EMBALAGEM 300G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	200	8,90	1.780,00
23	ERVILHA EM CONSERVA CONTENDO, NO MÍNIMO, 170G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	100	2,80	280,00
24	EXTRATO DE TOMATE CONTENDO, NO MÍNIMO, 300G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	150	2,38	357,00
25	FARINHA DE MANDIOCA PACOTE 1KG CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	70	8,55	598,50
26	FARINHA DE MILHO PACOTE 1KG CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	75	7,75	581,25
27	FARINHA DE ROSCA PACOTE 500G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	65	7,44	483,60
28	FARINHA DE TRIGO PACOTE 1KG CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	250	5,80	1.450,00
29	FARINHA PARA QUIBE PACOTE 500G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	60	6,48	388,80

PE 65/2024 - REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (ESTOCÁVEIS, HORTIFRUTIGRANJEIROS, PADARIA E AÇOGUE), COPA E COZINHA E HIGIENE PESSOAL, PARA ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BOITUVA

Assinado por 27 pessoas: FELIPPE HENRIQUE VIDAL SOARES RIBEIRO, EDSON JOSÉ MARCUSSO, FABIO SIMÕES FERREIRA, WILLIAM RONALTY ARAUJO SOUZA, CARLOS RODOLFO ARAÚJO CRUZ, LUIS EUSTAQUIO GIANOTTI, DANIELE THOMÉ, MARCOS REGINALDO CALDEIRA, ANTONIO DONIZETE DA SILVA, ANA PAULA SAMPAIO MOURA, ALYSON YAMAGUTI, JESSICA ANDRESSA, NIVALDO DE ASSIS e 14. Para verificar a autenticidade do documento, acesse <https://boituva.1doc.com.br/verificacao/750A-9D37-4A32-9232>





30	FEIJÃO PRETO EMBALAGEM DE 1,0KG CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	22	9,30	204,60
31	FEIJÃO TIPO 1 CLASSE CARIOCA EMBALAGEM DE 1,0KG CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	80	8,35	668,00
32	FERMENTO BIOLÓGICO 10G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	210	1,45	304,50
33	FERMENTO EM PÓ QUÍMICO LATA 250G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	111	9,50	1.054,50
34	FUBÁ DE MILHO PACOTE 1KG CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	124	7,05	874,20
35	GELATINA ENVELOPE 24G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	310	1,50	465,00
36	GOIABADA 500 G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	134	5,67	759,78
37	LEITE CONDENSADO LATA 395G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	280	7,25	2.030,00
38	LEITE SEMI DESNATADO EMBALAGEM 1 LITRO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	1.528	6,00	9.168,00
39	LEITE EM PÓ INTEGRAL PACOTE DE 400G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	170	12,33	2.096,10
40	MACARRÃO PARAFUSO 500G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	110	3,06	336,60
41	MAIONESE FRASCO 500G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	160	8,50	1.360,00
43	MILHO BRANCO PARA CANJICA PACOTE 500 G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	44	8,88	390,72
44	MILHO PARA PIPOCA 500G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	180	7,27	1.308,60
45	MILHO VERDE, NO MÍNIMO, 170G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	110	3,19	350,90
47	ORÉGANO SECO PACOTE 10G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	124	1,40	173,60
48	OVOS BRANCOS DUZIA CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	DZ	652	9,40	6.128,80
49	PESCADO EM CONSERVA TIPO SARDINHA LATA 125GR CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	90	5,20	468,00
50	PIMENTA DO REINO EMBALAGEM DE 40 G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	42	5,00	210,00
51	REFRIGERANTE EMBALAGEM PET DE 2 LITROS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	740	5,20	3.848,00
52	SAL REFINADO EMBALAGEM 1KG- CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	55	1,05	57,75
53	SUCO EM PÓ-PT C/ MÍNIMO DE 18 G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	650	1,01	656,50
54	ÁGUA MINERAL SEM GÁS 500 ML CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	1.300	1,48	1.924,00
83	REQUEIJÃO PESO 200G A 250 G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	160	5,85	936,00
85	PRESUNTO COZIDO, SEM GORDURA, FATIADO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	KG	302	28,75	8.682,50
90	MARGARINA COM OU SEM SAL 500G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	472	5,75	2.714,00
95	CARNE BOVINA DE PRIMEIRA (PATINHO, COXÃO MOLE OU COXÃO DURO) MOÍDA CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	KG	630	40,65	25.609,50

PE 65/2024 - REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (ESTOCÁVEIS, HORTIFRUTIGRANJEIROS, PADARIA E AÇÓUGUE), COPA E COZINHA E HIGIENE PESSOAL, PARA ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BOITUVA

Assinado por 27 pessoas: FELIPE HENRIQUE VIDAL SOARES RIBEIRO, EDSON JOSÉ MARCUSSO, FABIO SIMÕES FERREIRA, WILLIAM RONALTY ARAUJO SOUZA, CARLOS RODOLFO ARAÚJO CRUZ, LUIS EUSTAQUIO GIANOTTI, DANIELE THOMÉ, MARCOS REGINALDO CALDEIRA, ANTONIO DONIZETE DA SILVA, ANA PAULA SAMPAIO MOURA, ALYSON YAMAGUTI, JESSICA ANDRESSA, NIVALDO DE ASSIS e 14. Para verificar a autenticidade do documento, acesse <https://boituva.1doc.com.br/verificacao/750A-9D37-4A32-9232>





100	FRANGO DO TIPO COXA E SOBRECOXA CONGELADA CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	KG	150	10,20	1.530,00
110	CREME DENTAL BRANCO, EMBALAGEM COM 90G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	350	1,55	542,50
117	PAPEL TOALHA BRANCO, PACOTE COM 2 ROLOS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	UN	407	3,30	1.343,10
121	CAFÉ TRADICIONAL TORRADO E MOÍDO A VÁCUO, PACOTE COM 500G CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	PC T	14.532	16,00	232.512,00
122	CHÁ MATE TOSTADO NATURAL; COMPOSTO POR FOLHAS E TALOS DE MATE TOSTADO (ILEX PARA GUARIENSIS); CAIXA COM 250GRS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	CX	3.067	4,60	14.108,20
123	COPO DESCARTÁVEL 180ML OU 200ML CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	PC T	9.286	3,30	30.643,80
125	FILTRO DE PAPEL 100% CELULOSE, PARA COAR CAFÉ, MODELO TRADICIONAL PARA GARRAFA TÉRMICA COMUM, COM FECHAMENTO DE DUPLA PRENSAGEM, TAMANHO 103 CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	CX	1.867	2,99	5.582,33
126	FÓSFORO, CONFECCIONADO EM MADEIRA DE 1ª QUALIDADE, ACABAMENTO PERFEITO, COM PONTA ABRASIVA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 6 CM DE COMPRIMENTO TOTAL. ACONDICIONADOS EM CAIXAS RESISTENTES CONTENDO APROXIMADAMENTE 40 PALITOS, REEMBALADOS EM PACOTES COM 10 CAIXAS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	EM B	853	2,60	2.217,80
VALOR TOTAL: R\$ 462.858,62 (QUATROCENTOS E SESENTA E DOIS MIL E OITOCENTOS E CINQUENTA E OITO REAIS E SESENTA E DOIS CENTAVOS)					

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. SUBCONTRATAÇÃO

3.1. Não será permitida a subcontratação sem prévia comunicação à contratante.

4. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

4.1. Os órgãos gerenciadores serão a Chefia de Gabinete, Secretaria Municipal Desenvolvimento Social, Cidadania e Inclusão, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Parques e Desenvolvimento Sustentável, Secretaria Municipal de Juventude, Eventos e Turismo, Secretaria Municipal de Administração, Desenvolvimento Econômico e Inovação, Secretaria Municipal de Cultura, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Esportes, Secretaria Municipal de Serviços, Secretaria Municipal de Trânsito e Manutenção Urbana, Secretaria Municipal de Segurança Pública, Secretaria Municipal de Saúde.

4.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades pertencentes a esfera de governo do município de Boituva que não participaram do procedimento, poderá aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os requisitos determinados no §2º do art. 86 da Lei 14.133/2021.

5.2. A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.



- 5.3. O órgão gerenciador poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 5.4. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 5.5. As aquisições ou contratações adicionais deverão observar os limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, especificamente estabelecidos nos §3º e §4º do art. 86.
- 5.6. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

- 6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 6.1.1. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.
- 6.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 6.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.
- 6.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 6.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133/2021.
- 6.4. Integram esta Ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação ou que mantiveram sua proposta original.
- 6.4.1. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.
- 6.5. O registro a que se refere o item 5.4 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 6.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 6.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
- 6.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 6.7. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.
- 6.7.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 6.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições





estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

7.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; O valor registrado poderá ser reajustado no caso de prorrogação da ata de registro respeitada a contagem da anualidade e a variação do IPCA acumulado no período de 12 meses a contar da proposta.

8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o órgão gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que eventualmente tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

8.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao órgão gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente, com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, na legislação aplicável e neste edital.

8.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, se houver, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.





8.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.2.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que eventualmente tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar ou aceitar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no item 7.2.2 desta Ata; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das seguintes penalidades de:

10.2. Advertência, quando o fornecedor der causa à inexecução, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

10.3. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

10.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021 bem como nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei) 10.5. Multa: 10.5.1. Moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover o cancelamento da ata de registro por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

10.5.2. Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ata de registro, no caso de





inexecução total do objeto.

10.6. A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

10.7. Todas as sanções previstas nesta Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

10.7.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Administração ao fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.7.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da lei nº 14.133/21.

10.11. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.12. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

10.13. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes, se for o caso.

BOITUVA 03 DE DEZEMBRO DE 2024





**NIVALDO DE ASSIS
CHEFE DE GABINETE**

**BRUNA MARIA DALMAZZO NOGUEIRA BISCARO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CIDADANIA E INCLUSÃO**

**CARLOS RODOLFO ARAUJO CRUZ
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, PARQUES E DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL**

**FELIPPE HENRIQUE VIDAL SOARES RIBEIRO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EVENTOS, JUVENTUDE E TURISMO**

**ADRIANO MÁRIO FERRARIS FERNANDES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E INOVAÇÃO**

**MARCOS REGINALDO CALDEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA**

**LUIS EUSTÁQUIO GIANOTTI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**ALYSON YAMAGUTI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES**

**VALDIR ALVES BARBOSA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS**

**DANIELE THOMÉ
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E MANUTENÇÃO URBANA**

**MARCOS DANIEL SCHMIDT GAROFALO MARIA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

**ANA PAULA SAMPAIO MOURA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**SÉRGIO ROBERTO DA SILVA
STS COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA
REPRESENTANTE LEGAL**

**WILLIAM RONALTY ARAUJO SOUZA
FISCAL DA ATA**

ELIANA APARECIDA DA SILVA



FISCAL DA ATA

FABIO SIMÕES FERREIRA
FISCAL DA ATA

ARIADNE DE FATIMA NATEL MAFFEIS
FISCAL DA ATA

JÉSSICA ANDRESSA DE SOUZA
FISCAL DA ATA

APARECIDA DE SOUZA ROCHA MAIA
FISCAL DA ATA

ARIANE DE FATIMA GALVÃO
FISCAL DA ATA

ANTÔNIO DONIZETE DA SILVA
FISCAL DA ATA

EDINALVA CORRÊA SOUTO
FISCAL DA ATA

VITOR SANCHES MORELLI
FISCAL DA ATA

SILVIA TEREZINHA DE GÓES LEITE
FISCAL DA ATA

MIRIAN YUKIKO SADASUE OGURI
FISCAL DA ATA

ELIENAI DE FARIAS GAMA SIQUEIRA
FISCAL DA ATA

ANDRESSA ROSA DA SILVA
FISCAL DA ATA



**TERMO DE GESTOR DE ATA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 119/2024**

Pela Presente, em decorrência do contrato entabulado, cujo respectivo ato de ordenação da despesa foi expedido por **NIVALDO DE ASSIS** - Chefe de Gabinete, **BRUNA MARIA DALMAZZO NOGUEIRA BISCARO** - Secretária Municipal Desenvolvimento Social, Cidadania e Inclusão, **CARLOS RODOLFO ARAUJO CRUZ** - Secretário Municipal de Meio Ambiente, Parques e Desenvolvimento Sustentável, **FELIPPE HENRIQUE VIDAL SOARES RIBEIRO** - Secretário Municipal de Eventos, Juventude e Turismo, **ADRIANO MÁRIO FERRARIS FERNANDES** - Secretário Municipal de Administração, Desenvolvimento Econômico e Inovação, **MARCOS REGINALDO CALDEIRA** - Secretário Municipal de Cultura, **LUIS EUSTÁQUIO GIANOTTI** - Secretário Municipal de Educação, **ALYSON YAMAGUTI** - Secretário Municipal de Esportes, **VALDIR ALVES BARBOSA** - Secretário Municipal de Serviços, **DANIELE THOMÉ** - Secretária Municipal de Trânsito e Manutenção Urbana, **MARCOS DANIEL SCHMIDT GAROFALO MARIA** - Secretário Municipal de Segurança Pública e **ANA PAULA SAMPAIO MOURA** - Secretária Municipal de Saúde, Gestores da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS LC N.º 119/2024**, que tem como contratada a empresa **STS COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA**.

Por oportuno, comunicamos que os fiscais da ata serão **WILLIAM RONALTY ARAUJO SOUZA** inscrito no CPF: 374.469.968-46, **ELIANA APARECIDA DA SILVA** inscrita no CPF: 126.120.788-27, **FABIO SIMÕES FERREIRA** inscrito no CPF: 361.215.158-48, **ARIADNE DE FATIMA NATEL MAFFEIS** inscrita no CPF: 310.548.808-16, **JÉSSICA ANDRESSA DE SOUZA** inscrita no CPF: 482.961.678-40, **APARECIDA DE SOUZA ROCHA MAIA** inscrita no CPF: 063.958.158-73, **ARIANE DE FATIMA GALVÃO** inscrita no CPF: 167.373.088-48, **ANTÔNIO DONIZETE DA SILVA** inscrito no CPF: 110.439.648.35, **EDINALVA CORRÊA SOUTO** inscrita no CPF: 266.734.618-10, **VITOR SANCHES MORELLI** inscrito no CPF: 317.242.868-03, **SILVIA TEREZINHA DE GÓES LEITE** inscrita no CPF: 160.051.778-18, **MIRIAN YUKIKO SADASUE OGURI** inscrita no CPF: 253.685.658-52, **ELIENAI DE FARIAS GAMA SIQUEIRA** inscrita no CPF: 313.581.868-39, **ANDRESSA ROSA DA SILVA** inscrita no CPF: 428.761.738-08.

BOITUVA 03 DE DEZEMBRO DE 2024.

**NIVALDO DE ASSIS
CHEFE DE GABINETE**

**BRUNA MARIA DALMAZZO NOGUEIRA BISCARO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CIDADANIA E INCLUSÃO**

**CARLOS RODOLFO ARAUJO CRUZ
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, PARQUES E DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL**





**FELIPPE HENRIQUE VIDAL SOARES RIBEIRO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EVENTOS, JUVENTUDE E TURISMO**

**ADRIANO MÁRIO FERRARIS FERNANDES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E INOVAÇÃO**

**MARCOS REGINALDO CALDEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA**

**LUIS EUSTÁQUIO GIANOTTI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**ALYSON YAMAGUTI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES**

**VALDIR ALVES BARBOSA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS**

**DANIELE THOMÉ
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E MANUTENÇÃO URBANA**

**MARCOS DANIEL SCHMIDT GAROFALO MARIA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

**ANA PAULA SAMPAIO MOURA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**SÉRGIO ROBERTO DA SILVA
STS COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA
REPRESENTANTE LEGAL**

**WILLIAM RONALTY ARAUJO SOUZA
FISCAL DA ATA**

**ELIANA APARECIDA DA SILVA
FISCAL DA ATA**

**FABIO SIMÕES FERREIRA
FISCAL DA ATA**

**ARIADNE DE FATIMA NATEL MAFFEIS
FISCAL DA ATA**

**JÉSSICA ANDRESSA DE SOUZA
FISCAL DA ATA**





PREFEITURA DE
BOITUVA

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Av. Tancredo Neves, 001
Centro - Boituva
www.boituva.sp.gov.br
boituva@boituva.sp.gov.br
Tel: (15) 3363-8800

APARECIDA DE SOUZA ROCHA MAIA
FISCAL DA ATA

ARIANE DE FATIMA GALVÃO
FISCAL DA ATA

ANTÔNIO DONIZETE DA SILVA
FISCAL DA ATA

EDINALVA CORRÊA SOUTO
FISCAL DA ATA

VITOR SANCHES MORELLI
FISCAL DA ATA

SILVIA TEREZINHA DE GÓES LEITE
FISCAL DA ATA

MIRIAN YUKIKO SADASUE OGURI
FISCAL DA ATA

ELIENAI DE FARIAS GAMA SIQUEIRA
FISCAL DA ATA

ANDRESSA ROSA DA SILVA
FISCAL DA ATA





TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO / TRIBUNAL DE CONTAS CONTRATOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA

CONTRATADO: STS COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA

ATA Nº (DE ORIGEM): N.º 119/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (ESTOCÁVEIS, HORTIFRUTIGRANJEIROS, PADARIA E AÇOUQUE), COPA E COZINHA E HIGIENE PESSOAL, PARA ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BOITUVA

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

BOITUVA 03 DE DEZEMBRO DE 2024.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: **EDSON JOSÉ MARCUSO**

Cargo: **PREFEITO**

CPF: **984.361.558-15**

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: **EDSON JOSÉ MARCUSO**

Cargo: **PREFEITO**

CPF: **984.361.558-15**

Assinatura: _____



RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE

Nome: **NIVALDO DE ASSIS**
Cargo: **CHEFE DE GABINETE**
CPF: **161.809.438-69**

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE

Nome: **BRUNA MARIA DALMAZZO NOGUEIRA BISCARO**
Cargo: **SECRETÁRIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CIDADANIA E INCLUSÃO**
CPF: **341.999.518-06**

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE

Nome: **CARLOS RODOLFO ARAUJO CRUZ**
Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, PARQUES E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**
CPF: **337.052.078-81**

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE

Nome: **FELIPPE HENRIQUE VIDAL SOARES RIBEIRO**
Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EVENTOS, JUVENTUDE E TURISMO**
CPF: **298.478.458-83**

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE

Nome: **ADRIANO MÁRIO FERRARIS FERNANDES**
Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO**
CPF: **252.663.808-96**

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE

Nome: **MARCOS REGINALDO CALDEIRA**
Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA**
CPF: **151.017.518-04**

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE

Nome: **LUIS EUSTÁQUIO GIANOTTI**
Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
CPF: **072.845.968-05**

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE

Nome: **ALYSON YAMAGUTI**
Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES**
CPF: **245.498.858-58**

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE

Nome: **VALDIR ALVES BARBOSA**





Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS**

CPF: 062.737.288-01

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE

Nome: **DANIELE THOMÉ**

Cargo: **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E MANUTENÇÃO URBANA**

CPF: 312.306.378-00

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE

Nome: **MARCOS DANIEL SCHMIDT GAROFALO MARIA**

Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

CPF: 300.712.858-73

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE

Nome: **ANA PAULA SAMPAIO MOURA**

Cargo: **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

CPF: 118.482.268-96

Assinatura: _____

PELA CONTRATADA:

Nome: **SÉRGIO ROBERTO DA SILVA**

Cargo: **REPRESENTANTE LEGAL**

CPF: 305.297.748-28

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: **NIVALDO DE ASSIS**

Cargo: **CHEFE DE GABINETE**

CPF: 161.809.438-69

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: **BRUNA MARIA DALMAZZO NOGUEIRA BISCARO**

Cargo: **SECRETÁRIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CIDADANIA E INCLUSÃO**

CPF: 341.999.518-06

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: **CARLOS RODOLFO ARAUJO CRUZ**

Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, PARQUES E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**

CPF: 337.052.078-81

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: **FELIPPE HENRIQUE VIDAL SOARES RIBEIRO**

Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EVENTOS, JUVENTUDE E TURISMO**

CPF: 298.478.458-83





Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: ADRIANO MÁRIO FERRARIS FERNANDES

Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E INOVAÇÃO

CPF: 252.663.808-96

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: MARCOS REGINALDO CALDEIRA

Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA

CPF: 151.017.518-04

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: LUIS EUSTÁQUIO GIANOTTI

Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CPF: 072.845.968-05

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: ALYSON YAMAGUTI

Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES

CPF: 245.498.858-58

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: VALDIR ALVES BARBOSA

Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS

CPF: 062.737.288-01

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: DANIELE THOMÉ

Cargo: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E MANUTENÇÃO URBANA

CPF: 312.306.378-00

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: MARCOS DANIEL SCHMIDT GAROFALO MARIA

Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

CPF: 300.712.858-73

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: ANA PAULA SAMPAIO MOURA

Cargo: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CPF: 118.482.268-96

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DA ATA:

Nome: NIVALDO DE ASSIS

Cargo: CHEFE DE GABINETE



CPF: 161.809.438-69

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DA ATA:

Nome: **BRUNA MARIA DALMAZZO NOGUEIRA BISCARO**

Cargo: **SECRETÁRIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CIDADANIA E INCLUSÃO**

CPF: 341.999.518-06

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DA ATA:

Nome: **CARLOS RODOLFO ARAUJO CRUZ**

Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, PARQUES E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**

CPF: 337.052.078-81

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DA ATA:

Nome: **FELIPPE HENRIQUE VIDAL SOARES RIBEIRO**

Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EVENTOS, JUVENTUDE E TURISMO**

CPF: 298.478.458-83

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DA ATA:

Nome: **ADRIANO MÁRIO FERRARIS FERNANDES**

Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO**

CPF: 252.663.808-96

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DA ATA:

Nome: **MARCOS REGINALDO CALDEIRA**

Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA**

CPF: 151.017.518-04

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DA ATA:

Nome: **LUIS EUSTÁQUIO GIANOTTI**

Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

CPF: 072.845.968-05

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DA ATA:

Nome: **ALYSON YAMAGUTI**

Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES**

CPF: 245.498.858-58

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DA ATA:

Nome: **VALDIR ALVES BARBOSA**

Cargo: **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS**

CPF: 062.737.288-01

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DA ATA:

Nome: **DANIELE THOMÉ**



Cargo: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E MANUTENÇÃO URBANA
CPF: 312.306.378-00

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DA ATA:

Nome: MARCOS DANIEL SCHMIDT GAROFALO MARIA

Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

CPF: 300.712.858-73

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DA ATA:

Nome: ANA PAULA SAMPAIO MOURA

Cargo: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CPF: 118.482.268-96

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Nome: WILLIAM RONALTY ARAUJO SOUZA

Cargo: FISCAL DA ATA

CPF: 374.469.968-46

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Nome: ELIANA APARECIDA DA SILVA

Cargo: FISCAL DA ATA

CPF: 126.120.788-27

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Nome: FABIO SIMÕES FERREIRA

Cargo: FISCAL DA ATA

CPF: 361.215.158-48

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Nome: ARIADNE DE FATIMA NATEL MAFFEIS

Cargo: FISCAL DA ATA

CPF: 310.548.808-16

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Nome: JÉSSICA ANDRESSA DE SOUZA

Cargo: FISCAL DA ATA

CPF: 482.961.678-40

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Nome: APARECIDA DE SOUZA ROCHA MAIA

Cargo: FISCAL DA ATA

CPF: 063.958.158-73

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Nome: ARIANE DE FATIMA GALVÃO

Cargo: FISCAL DA ATA



CPF: 167.373.088-48

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Nome: ANTÔNIO DONIZETE DA SILVA

Cargo: FISCAL DA ATA

CPF: 110.439.648-35

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Nome: EDINALVA CORRÊA SOUTO

Cargo: FISCAL DA ATA

CPF: 266.734.618-10

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Nome: VITOR SANCHES MORELLI

Cargo: FISCAL DA ATA

CPF: 317.242.868-03

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Nome: SILVIA TEREZINHA DE GÓES LEITE

Cargo: FISCAL DA ATA

CPF: 160.051.778-18

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Nome: MIRIAN YUKIKO SADASUE OGURI

Cargo: FISCAL DA ATA

CPF: 253.685.658-52

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Nome: ELIENAI DE FARIAS GAMA SIQUEIRA

Cargo: FISCAL DA ATA

CPF: 313.581.868-39

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Nome: ANDRESSA ROSA DA SILVA

Cargo: FISCAL DA ATA

CPF: 428.761.738-08

Assinatura: _____

Advogado: (*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA DE BOITUVA

CNPJ Nº: 46.634.499/0001-90

CONTRATADA: STS COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA

CNPJ Nº: 19.448.616/0001-58

ATA Nº (DE ORIGEM): N.º 119/2024

DATA DA ASSINATURA: 03 DE DEZEMBRO DE 2024

VIGÊNCIA: 12 MESES

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (ESTOCÁVEIS, HORTIFRUTIGRANJEIROS, PADARIA E AÇOUGUE), COPA E COZINHA E HIGIENE PESSOAL, PARA ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BOITUVA

VALOR (R\$): R\$ 462.858,62 (QUATROCENTOS E SESENTA E DOIS MIL E OITOCENTOS E CINQUENTA E OITO REAIS E SESENTA E DOIS CENTAVOS)

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

BOITUVA 03 DE DEZEMBRO DE 2024.

**EDSON JOSÉ MARCUSO
PREFEITO**





ANEXO I
DA PROTEÇÃO DE DADOS EM CONFORMIDADE À LEI 13.709/2018

1. A **CONTRATADA**, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei nº 13.709/18, além das demais normas e políticas de proteção de dados de cada país onde houver qualquer tipo de tratamento dos dados dos clientes, o que inclui os dados dos clientes desta.

2. Para os fins do Contrato considera-se:

- a) **Dado Pessoal:** informação relacionada à pessoa física que a identifique ou torne possível sua identificação;
- b) **Tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;
- c) **Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;
- d) **Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

3. Para execução do objeto contratual, a **CONTRATADA** poderá acessar ou tratar de um modo geral, ativos de informação contendo Dados Pessoais. Considerando-se que ambas as partes se comprometem em emvidar esforços para que os Dados Pessoais sejam tratados com segurança, dentro da necessidade, limite e adequação, a **CONTRATADA** por si, seus administradores, sócios, funcionários e terceiros, compromete-se a:

- a) Estar em conformidade com a legislação sobre privacidade e proteção de dados vigente, em particular a Lei Federal n. 13.709/2018 ("LGPD");
- b) Possuir um programa de governança em privacidade e proteção de dados pessoais, bem adotar controles técnicos, administrativos e físicos para proteger quaisquer Dados Pessoais que a **CONTRATADA** possa ter acesso contra a perda, danos, alteração, destruição, uso não autorizado, ilícito ou inadequado, acesso ou divulgação e definir outras obrigações nos termos da legislação aplicável;
- c) Instituir políticas e procedimentos que fomentem as boas práticas na organização, juntamente com orientações e constante comunicação sobre a segurança da informação.
- d) Garantir a realização efetiva do Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais.
- e) Cumprir e fazer cumprir as suas políticas e normas de segurança da informação e proteção de dados pessoais internas adotadas pela **CONTRATADA**, aplicáveis ao objeto do contrato;





- f) Tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções da **CONTRATANTE** e em conformidade com estas cláusulas, e que, na eventualidade, de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente à **CONTRATANTE**, que terá o direito de rescindir o contrato sem qualquer ônus, multa ou encargo.
- g) Garantir aos titulares de dados ou outros agentes de tratamento de Dados Pessoais transparência acerca das condições do Tratamento dos dados realizado, bem como realizá-lo para finalidades legítimas, adequadas, necessárias, garantindo a deleção dos dados ao término do tratamento, conforme procedimento interno da **CONTRATADA**, ora denominado “Procedimento de Solicitação de Acesso de Dados”;
- h) Acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito da **CONTRATANTE**.
- i) Garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos os seus colaboradores prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade da **CONTRATANTE** assinaram Acordo de Confidencialidade com a **CONTRATADA**, bem como a manter quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção da prestação de serviços à **CONTRATANTE**. Ainda, treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.
- j) Manter registro das operações de tratamento de Dados Pessoais, incluindo-se o compartilhamento desses Dados com a **CONTRATANTE** ou para eventuais terceiros;
- k) Reter os Dados Pessoais somente pelo prazo necessário e enquanto forem necessários para alguma finalidade, propósito legítimo e justificado;
- l) Possuir um plano de resposta a incidentes de segurança de informação e/ou dados pessoais por escrito e em operação, conforme procedimento interno (“Procedimento de Resposta a Incidentes de Segurança da Informação”);
- m) Cooperar totalmente com a **CONTRATANTE** na investigação de eventuais incidentes envolvendo Dados Pessoais, inclusive mediante a prestação de contas acerca das medidas adotadas para prevenir e remediar o Incidente ocorrido, conforme procedimento interno;
- n) Nomear e manter um Encarregado de Proteção de Dados Pessoais;

3.1. A subcontratação de terceiros que possa importar na delegação do tratamento de dados pessoais pela **CONTRATADA** ou o compartilhamento de dados pessoais e informações tratadas na execução do contrato por parte dos terceiros, fornecedores ou parceiros serão comunicados ao **CONTRATANTE**;

3.2. A **CONTRATADA**, salvo proibição legal, notificará a **CONTRATANTE** acerca do recebimento de quaisquer solicitações, reclamações ou consultas de um titular ou autoridade administrativa ou legal com relação aos dados pessoais tratados pela **CONTRATADA** relativos à execução deste





Contrato, inclusive solicitações de exclusão, acesso e/ou retificação e alegações de que o Tratamento viola direitos de um titular nos termos da legislação aplicável.

3.3. A CONTRATADA conforme procedimentos internos, ora denominado “Notificação de Violação de Dados Pessoais”, notificará a **CONTRATANTE** acerca de toda e qualquer suspeita ou violação de segurança de dados e, nesses casos, auxiliará e cooperará com relação a:

- a) Qualquer investigação que a **CONTRATADA** possa requerer razoavelmente com relação à violação de segurança de dados;
- b) Qualquer divulgação às partes afetadas com relação à violação de segurança de dados; e
- c) Outras medidas corretivas que a **CONTRATADA** possa solicitar razoavelmente;

3.3.1. A CONTRATADA deverá notificar a **CONTRATANTE** em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:

- a) Qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela **CONTRATADA**, seus funcionários, ou terceiros autorizados.
- b) Qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da **CONTRATADA**.

3.3.2. Após uma eventual violação de segurança de dados, a **CONTRATADA** deverá apresentar à **CONTRATANTE** seu plano e procedimentos internos, para mitigar os riscos e a probabilidade de uma recorrência da violação ocorrida.

3.4. A CONTRATADA obriga-se e garante que seus funcionários, administradores, terceiros e prepostos tratem confidencialmente todos os documentos, dados pessoais e informações que lhe forem fornecidos em virtude dos serviços ora contratados, abstendo-se de divulgá-las, utilizá-las ou reproduzi-las, integral ou parcialmente, para fins diversos do estipulado no presente Contrato.

3.4.1. A presente obrigação também se estende aos documentos, dados e informações geradas e produzidas em razão deste Contrato, tais como, mas não se limitando a informações, verbais ou por escrito, de negócio, financeiras, análises, laudos, etc.

3.4.2. A obrigação prevista no presente contrato perdurará durante a vigência do Contrato e por um prazo adicional de 5 (cinco) anos após o término de sua vigência, salvo caso a revelação seja necessária para o cumprimento de lei ou de determinação de autoridade governamental, judicial ou arbitral aplicável à Parte interessada na divulgação.

3.4.3. Para fins desta cláusula, não são consideradas informações confidenciais, as seguintes:

- a) Divulgação de dados por uma Parte a terceiros, desde que autorizada, por escrito, pela outra Parte;





b) Aquelas que sejam, ou venham a ser, de conhecimento público, salvo em decorrência de descumprimento desta cláusula.

3.5. Em caso de descumprimento/violação das cláusulas de proteção de dados pessoais desse anexo, ou caso qualquer uma das partes venha a ser demandada judicial ou extrajudicialmente, em razão de tratamentos ilícitos, abusivos ou inadequados de dados pessoais conduzidos pela parte Contratada, inclusive em situações de incidentes de segurança, a parte inadimplente, desde que comprovada sua culpa exclusiva, estará obrigada a ressarcir todas e quaisquer despesas arbitradas em juízo ou por autoridade competente, custos (processuais ou administrativos), multas, indenizações, honorários advocatícios, periciais e/ou contábeis ou condenações a que a parte prejudicada for obrigada a despende.

3.6. Na hipótese de descumprimento da presente cláusula pela **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE**, mediante a comprovação da culpa exclusiva da **CONTRATADA**, poderá a seu critério, rescindir o Contrato imediatamente, sem qualquer ônus ou aplicação de multa contratual.

3.7. Caso a **CONTRATADA** seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente a **CONTRATANTE** para que esta tome as medidas que julgar cabíveis.

3.8. A **CONTRATADA** será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela **CONTRATADA** de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.





TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO AO TITULAR DE DADOS EM PROCESSOS DE LICITAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA

CONTRATADO: STS COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA

PROCESSO Nº: 4281/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (ESTOCÁVEIS, HORTIFRUTIGRANJEIROS, PADARIA E AÇOUGUE), COPA E COZINHA E HIGIENE PESSOAL, PARA ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BOITUVA

BOITUVA 03 DE DEZEMBRO DE 2024

Pelo presente TERMO, nós, acima identificados declaramos CIÊNCIA de que:

A Prefeitura Municipal de Boituva, por meio deste termo, informa sobre o tratamento dos seus dados pessoais no âmbito dos processos de licitação. A proteção da sua privacidade e a segurança dos seus dados são de extrema importância para nós, e estamos em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e demais regulamentações aplicáveis.

1. Identificação do Responsável pelo Tratamento

Nome: Prefeitura Municipal de Boituva

CNPJ: 46.634.499/0001-90

Endereço: Avenida Tancredo Neves, 01, Centro, Boituva – SP

2. Dados Pessoais Tratados

No contexto dos processos de licitação, podemos coletar, armazenar e tratar os seguintes dados pessoais dos licitantes e/ou seus representantes das empresas:

- Dados de Identificação: Nome, endereço, RG, CPF, telefone, e-mail, entre outros.
- Dados Profissionais: Experiência, qualificações, certificações, referências, currículo, entre outros.
- Dados Financeiros: Informações bancárias, entre outros.

3. Finalidade do Tratamento

Os seus dados pessoais serão tratados com as seguintes finalidades relacionadas aos processos de licitação:

- Avaliação de Propostas: Utilizaremos seus dados para análise, avaliação e verificação das propostas apresentadas nos processos de licitação.
- Contato e Comunicação: Utilizaremos seus dados para nos comunicarmos com você durante o processo de licitação, como para enviar notificações, solicitar documentos adicionais ou fornecer informações relevantes.
- Cumprimento de Obrigações Legais: Utilizaremos seus dados para cumprir obrigações legais relacionadas aos processos de licitação, incluindo a divulgação de informações e a emissão de contratos.

4. Fundamento Legal

O tratamento dos seus dados pessoais é realizado com base nos seguintes fundamentos legais:

- Execução de Contrato: Quando necessário para a execução do contrato de licitação em que você é participante.
- Cumprimento de Obrigações Legais: Quando necessário para cumprir obrigações legais relacionadas aos processos de licitação.





5. Compartilhamento de Dados

A Prefeitura Municipal de Boituva poderá compartilhar seus dados pessoais com terceiros, quando necessário e de acordo com a legislação aplicável, incluindo:

- Órgãos de controle e fiscalização: Os dados podem ser compartilhados com órgãos de controle e fiscalização, como o Tribunal de Contas e Ministério Público, quando necessário para o exercício de suas atribuições legais de fiscalização e controle da administração pública.
- Empresas e fornecedores participantes do processo licitatório: Durante o processo de licitação, os dados podem ser compartilhados com as empresas e fornecedores que participam do certame, desde que seja necessário para a condução da licitação e esteja em conformidade com as regras estabelecidas no edital.
- Comissões de licitação e equipe técnica: Os dados podem ser compartilhados com as comissões de licitação e equipe técnica responsáveis pela condução do processo licitatório, desde que seja necessário para a avaliação das propostas, habilitação dos licitantes e tomada de decisões relacionadas à licitação.
- Outros órgãos e entidades da administração pública: Em alguns casos, os dados podem ser compartilhados com outros órgãos e entidades da administração pública, desde que seja necessário para a realização de atividades relacionadas à licitação ou para o cumprimento de obrigações legais.

6. Medidas de Segurança

Implementamos medidas técnicas e organizacionais adequadas para proteger seus dados pessoais contra acesso não autorizado, uso indevido, divulgação não autorizada ou alteração não autorizada. Essas medidas podem incluir o uso de criptografia, controle de acesso, proteção física e outras salvaguardas apropriadas.

7. Seus Direitos

Você possui direitos garantidos pela LGPD, incluindo o direito de acesso, retificação, exclusão, portabilidade e revogação do consentimento. Para exercer esses direitos ou obter mais informações sobre o tratamento dos seus dados pessoais relacionados aos processos de licitação, entre em contato conosco por meio dos canais mencionados abaixo.

8. Contato

Caso tenha alguma dúvida ou necessite de mais informações sobre o tratamento dos seus dados pessoais, entre em contato conosco por meio dos seguintes canais:

- Encarregada de Dados: Mayara da Silva Neves
- E-mail: lgpd@boituva.sp.gov.br

Agradecemos pela sua participação nos processos de licitação da Prefeitura Municipal de Boituva. Estamos comprometidos em proteger a sua privacidade e garantir a conformidade com a LGPD em todas as etapas do tratamento dos seus dados pessoais.

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO PRESENTE TERMO:

Pela licitante:

Nome: **SÉRGIO ROBERTO DA SILVA**

Cargo: **REPRESENTANTE LEGAL**

CPF: **305.297.748-28**

Assinatura: _____





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 750A-9D37-4A32-9232

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ FELIPPE HENRIQUE VIDAL SOARES RIBEIRO (CPF 298.XXX.XXX-83) em 03/12/2024 14:12:59 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ EDSON JOSÉ MARCUSO (CPF 984.XXX.XXX-15) em 03/12/2024 14:14:33 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ FABIO SIMÕES FERREIRA (CPF 361.XXX.XXX-48) em 03/12/2024 14:16:32 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ WILLIAM RONALTY ARAUJO SOUZA (CPF 374.XXX.XXX-46) em 03/12/2024 14:49:26 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ CARLOS RODOLFO ARAÚJO CRUZ (CPF 337.XXX.XXX-81) em 03/12/2024 15:07:34 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ LUIS EUSTAQUIO GIANOTTI (CPF 072.XXX.XXX-05) em 03/12/2024 15:16:43 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ DANIELE THOMÉ (CPF 312.XXX.XXX-00) em 03/12/2024 15:18:40 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ MARCOS REGINALDO CALDEIRA (CPF 151.XXX.XXX-04) em 03/12/2024 15:32:18 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ ANTONIO DONIZETE DA SILVA (CPF 110.XXX.XXX-35) em 03/12/2024 15:49:42 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ANA PAULA SAMPAIO MOURA (CPF 118.XXX.XXX-96) em 03/12/2024 15:52:41 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ALYSON YAMAGUTI (CPF 245.XXX.XXX-58) em 03/12/2024 15:54:44 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JÉSSICA ANDRESSA (CPF 482.XXX.XXX-40) em 03/12/2024 16:02:27 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ARIADNE DE FATIMA NATEL MAFFEIS (CPF 310.XXX.XXX-16) em 03/12/2024 16:06:14 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ APARECIDA DE SOUZA ROCHA MAIA (CPF 063.XXX.XXX-73) em 03/12/2024 16:10:13 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ BRUNA MARIA DALMAZZO N. BISCARO (CPF 341.XXX.XXX-06) em 03/12/2024 16:34:19 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ MARCOS DANIEL SCHMIDT GAROFALO MARIA (CPF 300.XXX.XXX-73) em 03/12/2024 16:34:47 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SILVIA TEREZINHA DE GOES LEITE (CPF 160.XXX.XXX-18) em 03/12/2024 16:47:43 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ELIENAI DE FARIAS GAMA SIQUEIRA (CPF 313.XXX.XXX-39) em 04/12/2024 09:10:16 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ VITOR SANCHES MORELLI (CPF 317.XXX.XXX-03) em 04/12/2024 09:27:00 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ EDINALVA CORREA SOUTO (CPF 266.XXX.XXX-10) em 04/12/2024 09:40:19 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ VALDIR ALVES BARBOSA (CPF 062.XXX.XXX-01) em 04/12/2024 09:49:29 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ NIVALDO DE ASSIS (CPF 161.XXX.XXX-69) em 04/12/2024 10:55:22 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ELIANA APARECIDA DA SILVA (CPF 126.XXX.XXX-27) em 04/12/2024 12:53:40 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SÉRGIO ROBERTO DA SILVA (CPF 305.XXX.XXX-28) em 04/12/2024 14:33:27 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ADRIANO MARIO FERRARIS FERNANDES (CPF 252.XXX.XXX-96) em 04/12/2024 14:46:29 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ARIANE DE FATIMA GALVÃO (CPF 167.XXX.XXX-48) em 04/12/2024 16:53:22 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ANDRESSA ROSA DA SILVA (CPF 428.XXX.XXX-08) em 09/12/2024 09:42:57 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Esta versão de verificação foi gerada em 09/12/2024 às 09:43 e assinada digitalmente pela para garantir sua autenticidade e inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc, que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

<https://boituva.1doc.com.br/verificacao/750A-9D37-4A32-9232>



Relatório de Cotação: FORMULADOS

Pesquisa realizada entre 07/12/2024 19:40:41 e 18/12/2024 15:15:52

Relatório gerado no dia 19/12/2024 14:58:06 (IP: 170.83.0.147)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.

Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item	Preços	Quantidade	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	Total
1) Item 1	1	4.000 Unidades	R\$ 3,49 (un)	-	R\$ 3,49	R\$ 13.960,00
2) Item 2	1	8.000 Unidades	R\$ 3,20 (un)	-	R\$ 3,20	R\$ 25.600,00
3) Item 3	1	6.000 Unidades	R\$ 1,99 (un)	-	R\$ 1,99	R\$ 11.940,00
4) Item 4	1	8.000 Unidades	R\$ 8,71 (un)	-	R\$ 8,71	R\$ 69.680,00
5) Item 5	0	8.000 Unidades	R\$ 0,00 (un)	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6) Item 6	1	8.000 Unidades	R\$ 2,35 (un)	-	R\$ 2,35	R\$ 18.800,00
7) Item 7	1	5.000 Unidades	R\$ 3,49 (un)	-	R\$ 3,49	R\$ 17.450,00
8) Item 8	1	5.000 Unidades	R\$ 3,49 (un)	-	R\$ 3,49	R\$ 17.450,00
9) Item 9	1	800 Quilogramas	R\$ 42,61 (un)	-	R\$ 42,61	R\$ 34.088,00
10) Item 10	0	300 Quilogramas	R\$ 0,00 (un)	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11) Item 11	0	300 Quilogramas	R\$ 0,00 (un)	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12) Item 12	1	300 Quilogramas	R\$ 33,55 (un)	-	R\$ 33,55	R\$ 10.065,00
13) Item 13	1	20 Latas	R\$ 18,90 (un)	-	R\$ 18,90	R\$ 378,00
14) Item 14	0	50 Unidades	R\$ 0,00 (un)	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15) Item 15	1	10 Unidades	R\$ 21,99 (un)	-	R\$ 21,99	R\$ 219,90
16) Item 16	1	10 Quilogramas	R\$ 10,99 (un)	-	R\$ 10,99	R\$ 109,90
17) Item 17	1	3 Quilogramas	R\$ 15,75 (un)	-	R\$ 15,75	R\$ 47,25
18) Item 18	1	10 Quilogramas	R\$ 15,33 (un)	-	R\$ 15,33	R\$ 153,30
19) Item 19	1	150 Unidades	R\$ 6,97 (un)	-	R\$ 6,97	R\$ 1.045,50
20) Item 20	1	8.000 Unidades	R\$ 9,90 (un)	-	R\$ 9,90	R\$ 79.200,00
21) Item 21	1	8.000 Unidades	R\$ 4,49 (un)	-	R\$ 4,49	R\$ 35.920,00



Detalhamento dos Itens

Item 1: Item 1

Preço Estimado: R\$ 3,49 (un)		Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 3,49	Média dos Preços Obtidos: R\$ 3,49
Quantidade	Descrição			Observação
4.000 Unidades	Achocolatado líquido em embalagem Tetra Pak com 200 ml. Reduzido em gorduras e açúcares. Sem adição de adoçantes. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Cada unidade deve ter um canudo embalado individualmente. Validade mínima de 05 (cinco) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:			

Preço Site de Domínio Amplo 1 R\$ 3,49

Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)	
Site: Lojas Americanas (http://www.americanas.com.br/)	
Produto: Bebida Láctea UHT Chocolate Toddynho Levinho 200ml	
Descrição: Anexo 1	
Data/Hora Inclusão: 07/12/2024 19:49:36	
CNPJ: 00.776.574/0006-60	
Telefone: 4003-1000	
Url: https://www.americanas.com.br/produto/4919743301/bebida-lactea-ugt-chocolate-toddynho-levinho-200ml?pfm_carac=toddynho-levinho&pfm_index=1&pfm_page=search&pfm_pos=grid&pfm_type=search_page&offerId=6256fbf987c00289c22fe660&sabor=Chocolate&condition=NEW	

Item 2: Item 2

Preço Estimado: R\$ 3,20 (un)		Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 3,20	Média dos Preços Obtidos: R\$ 3,20
Quantidade	Descrição			Observação
8.000 Unidades	Barra de frutas (variadas), sem adição de açúcar. Embalada individualmente, em filme flexível laminado, pesando cerca de 20g cada unidade. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:			

Preço Site de Domínio Amplo 1 R\$ 3,20

Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)	
Site: Lojas Americanas (http://www.americanas.com.br/)	
Produto: Barra de Frutas Minions Banana e Uva 22g sem Adição de Açúcar - Banana Brasil	
Descrição: Anexo 2	
Data/Hora Inclusão: 07/12/2024 19:56:27	
CNPJ: 00.776.574/0006-60	
Telefone: 4003-1000	
Url: https://www.americanas.com.br/produto/7467639453/barra-de-frutas-minions-banana-e-uva-22g-sem-adicao-de-acucar-banana-brasil?pfm_carac=barra-de-frutas&pfm_index=1&pfm_page=search&pfm_pos=grid&pfm_type=search_page&offerId=656f3898cc55309385fbd594&sabor=Banana%20e%20Uva&condition=NEW	



Item 3: Item 3			
Preço Estimado: R\$ 1,99 (un)		Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 1,99
		Média dos Preços Obtidos: R\$ 1,99	
Quantidade	Descrição		Observação
6.000 Unidades	Doce de banana em barra produzido sem adição de açúcares. Com peso médio de 25 a 30g. Deve ter zero de gordura trans. Em embalagem metalizada de BOPP, individual. Validade mínima de 04 (quatro) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:		

Preço Site de Domínio Amplo 1

R\$ 1,99

Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Site: Amazon (https://www.amazon.com.br/)

Produto: Bananinha Be Nature Sem Adição Açúcar 22g

Descrição: Anexo 3

Data/Hora Inclusão: 07/12/2024 20:00:35

CNPJ: 15.436.940/0001-03

Telefone: 0800-038-0541

Url: https://www.amazon.com.br/Bananinha-Be-Nature-Adi%C3%A7%C3%A3o-A%C3%A7%C3%Bacar/dp/B0CF65PJ3N/ref=sr_1_1?crid=364IKYJA81XEJ&dib=eyJ2IjojMSJ9.m7pCmH4AwnAiS7a5sZlPvHqI6lq4hmqRi7uprO9TfZttLRD9OwDDSZjiliXnShQoEJ5InnGTVIwK763wrCmBiExkV9Gvd455JDbhAIq8gGHkMJKrJrpzg00dfH2uD-1DM02LJ4SKtCdbYxdN9089QFa2O-WCVy5oCzbIiY7Trq8cIMXIaphFp7VAIBT5Qf2cWeimHUbwUltY184skVOzg1R8VXzHmpXl8BI97cIyHSSeXqjyjudvV_evpT2s4BXgZUlyU2K-CB1E3l-DzD2P_NCVSxNetIp-g6JkxolPX8.pvI-qDtzwf-Z4NOAoanVi5koiGKTPI8xwQd3RNcdW7g&dib_tag=se&keywords=doce+de+banana+zero+a%C3%A7ucar&qid=1733612365&prefix=doce+de+banana%2Caps%2C217&sr=8-1

Item 4: Item 4			
Preço Estimado: R\$ 8,71 (un)		Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 8,71
		Média dos Preços Obtidos: R\$ 8,71	
Quantidade	Descrição		Observação
8.000 Unidades	Biscoito doce tipo cookies, de baunilha com gotas de chocolate, sem adição de açúcar (edulcorante permitido: estévia). Embalagem primária contendo cerca de 60 a 70g. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Embalagem secundária: caixas de papelão. Validade mínima de 10 (dez) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:		

Preço Site de Domínio Amplo 1

R\$ 8,71

Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Site: Amazon (https://www.amazon.com.br/)

Produto: BIOSOFT Cookies Baunilha Com Chocolate 100G

Descrição: Anexo 4

Data/Hora Inclusão: 07/12/2024 20:08:18

CNPJ: 15.436.940/0001-03

Telefone: 0800-038-0541

Url: https://www.amazon.com.br/BIOSOFT-Cookies-Baunilha-Chocolate-100G/dp/B07XSKRRTV/ref=sr_1_10?crid=3JMQSE0T3WOWU&dib=eyJ2IjojMSJ9.o-xFCYZWhzjZEZyASiW9HEFdTXu36hXt21Ox5xq_y4KvwQBn7xARSM-NXSMehPRoGpnqR1ZAlMkYFJfCfaDKfU-QvKMCGjhKClSexk3W13QKzEfZHPdFERnpqX-AWioQLupJ5sZS4p25YUCkALzKKGsQkQ-YsVFPNXoKyt5CYGX_RndrVklOG7kAL1L_5tFz81yCjJ47gcLyRE5iK-8pdA0Iw4bGdtCqftdJaSmfeUD83NM-66KzRZb1lKseRs5dzljl-INGMj786JOjRFPi_0vGm86fipkLDUovGLMfbg.ZjSEYy2wEsdfleqm-pt877ncN8IqkZWPKM_G7sheeJk&dib_tag=se&keywords=cookies+zero+a%C3%A7ucar&qid=1733612839&prefix=cookies+%2Caps%2C253&sr=8-10



Item 5: Item 5			
Preço Estimado: R\$ 0,00 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 0,00	Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,00

Quantidade	Descrição	Observação
8.000 Unidades	Biscoito salgado tipo polvilho integral com linhaça / chia. Deve ser elaborado com matérias primas de qualidade, isento de sujidades, mofo e materiais estranhos. Deve apresentar textura crocante. Fornecer 0% de gordura trans. Embalagem primária: plástico atóxico, pesando 60g a 80g. Deve obedecer a legislação vigente sobre rotulagem, identificando o fabricante, ingredientes, informação nutricional, fabricação e validade. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega do produto. Preço médio orçado pela Administração:	

Item 6: Item 6			
Preço Estimado: R\$ 2,35 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 2,35	Média dos Preços Obtidos: R\$ 2,35

Quantidade	Descrição	Observação
8.000 Unidades	Bolo sabor chocolate ou laranja, sem recheio e sem cobertura. Embalagem individual com cerca de 30 a 40g. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 08 (oito) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:	

Preço Site de Domínio Amplo 1

R\$ 2,35

Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Site: Amazon (https://www.amazon.com.br/)

Produto: Bolinho Laranja B. 40g

Descrição:

Data/Hora Inclusão: 07/12/2024 20:42:20

CNPJ: 15.436.940/0001-03

Telefone: 0800-038-0541

Url:

Item 7: Item 7			
Preço Estimado: R\$ 3,49 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 3,49	Média dos Preços Obtidos: R\$ 3,49

Quantidade	Descrição	Observação
5.000 Unidades	Suco de fruta, sabor uva integral. Sem adição de açúcar. Pode conter suco de maçã sem descaracterizar o sabor de uva. Com suco natural da fruta na sua composição (100%). Embalagem Pet ou Tetra Pak, contendo de 180 a 200 ml. Na embalagem tetra pak cada unidade deve conter um canudo embalado individualmente. No rotulo deve constar todas as informações exigidas pela legislação própria vigente A conservação do produto deverá ser feita em temperatura ambiente. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:	



Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Site: Amazon (https://www.amazon.com.br/)

Produto: LIFE MIX Turma da Mônica - Suco de Uva em Caixinha - 100% Suco, Sem Adição de Açúcares, Sem Conservantes e Corantes, Ômega 3 DHA, Vitaminas C e D, Cálcio, Fibras - Vegano - 200ml

Descrição: Anexo 5

Data/Hora Inclusão: 07/12/2024 20:45:02

CNPJ: 15.436.940/0001-03

Telefone: 0800-038-0541

Url: https://www.amazon.com.br/LIFE-MIX-Turma-M%C3%B4nica-Conservantes/dp/B08WYX9S2Z/ref=sr_1_7?__mk_pt_BR=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&dib=eyJ2IjoiMSJ9.HnJilSVZRx8rFsfwQoxKsJEQu-sbYMOPtmO69usgJLcAgA2RWcMrPNnsii9wWBmwSi3gehaydrTQGq6SWFoZOPih3OFedrMDCQFUYJ8JnuuiWSYUICDUjshJNNsIqxWillbMPIMpJ8eyCzEn7odkreBDz0gIrvJ3Hio8AhTnwKx-E_sa9x1ZV-5oAhsI9NpcxjTQ-f35Z5URMfaK4no6tEyhFlghXqjN_f5m9ekKpQ35LGMEH7B9pvsezDbb_kHF6znc0mU-NRYHdlVfGFC01IBr7JdW_G_Yp1t9_iAZI.okj7WysbcNGMm9c7P7Us-lkLMzQTTijZ6haHMuRjavU&dib_tag=se&keywords=suco%2Bde%2Buva%2Bintegral&qid=1733615064&sr=8-7&th=1

Item 8: Item 8

Preço Estimado: R\$ 3,49 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 3,49 Média dos Preços Obtidos: R\$ 3,49			
Quantidade	Descrição	Observação	
5.000 Unidades	Suco de fruta, sabor Macã , integral. Sem adição de açúcar. Com suco natural da fruta na sua composição (100%). Embalagem Pet ou Tetra Pak, contendo de 180 a 200 ml. A conservação do produto deverá ser feita em temperatura ambiente. Na embalagem tetra pak cada unidade deve conter um canudo embalado individualmente. No rotulo deve constar todas as informações exigidas pela legislação própria vigente. Val idade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:		

Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Site: Amazon (https://www.amazon.com.br/)

Produto: LIFE MIX Turma da Mônica - Suco de Maça em Caixinha - 100% Suco, Sem Adição de Açúcares, Sem Conservantes e Corantes, Ômega 3 DHA, Vitaminas C e D, Cálcio, Fibras - Vegano - 200ml

Descrição: Anexo 6

Data/Hora Inclusão: 07/12/2024 20:46:21

CNPJ: 15.436.940/0001-03

Telefone: 0800-038-0541

Url: https://www.amazon.com.br/LIFE-MIX-Turma-M%C3%B4nica-Conservantes/dp/B08WYJDJSJ/ref=sr_1_5?__mk_pt_BR=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&crd=17ZJ7P2JK401N&dib=eyJ2IjoiMSJ9.eAjsajdhC3D3XtoxLQjNIyDqTh9JBsT31zVMUFIxk69jVMGh_rGaUkvZn3CflZxkn1uoyJtQrZxdflgtUo05sMGqz1Qbh6N6heTnG0Xgfm4onl-eGUjC59-nrhzhp6RjcTNTSxRLGwZF7RPf-3QrDdkr4_SltpjrQFddsnB939HeT_3qLBsB9x5pigp6UfB8-O9G6z5Lu7rv_PyKdHq1GyVlOibKstZ9Zfzf_wppambc5qFiKnbya0sWNwNM3zI-8zj6R6CC46dNihcXDPztZZzht3v_RPvDrRNkhuXE_z4.he2lq-DkCo1sKEwg2zbHos pDiKe8m6TI0pe66WyBMmg&dib_tag=se&keywords=suco%2Bde%2Bma%C3%A7a%2Bde%2Bma%C3%A7a%2BCaps%2C1203&sr=8-5&th=1



Item 9: Item 9			
Preço Estimado: R\$ 42,61 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 42,61	Média dos Preços Obtidos: R\$ 42,61

Quantidade	Descrição	Observação
800 Quilogramas	Mistura em pó para o preparo de bebida sabor chocolate tipo italiano, enriquecida com vitaminas e minerais. Deve conter leite em pó na sua formulação, enriquecido com vitaminas (no mínimo vitaminas A, C, B1, B2 e B3) e minerais (no mínimo ferro e zinco). Deve conter no mínimo 12g de proteína em 100g do produto seco. Diluição somente com adição de água. Embalagem primária: sacos plásticos ou metalizados, atóxicos, hermeticamente fechados, com peso líquido de 1 a 2kg cada. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Rendimento mínimo de 20 porções de 200 ml por quilo do produto. Validade mínima de 10 (dez) meses a partir da data de entrega. Apresentar comprovação de TPVA e TPO2. Preço médio orçado pela Administração:	

Preço (Compras Governamentais) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 42,61

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO ESP-SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA ESP-COM.POLIC.AREA METROP-6		Data: 14/10/2024 08:00
Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios – FEPOM COPA - para o CPA/M-6 e subunidades.		Modalidade: Pregão Eletrônico
Descrição: Mistura Alimentícia - Mistura Alimentícia Ingredientes: Leite Em Pó, Açúcar, Cacau Em Pó, Espessante Natur, Sabor: Chocolate, Aplicação: Preparo De Bebida, Características Adicionais: Isenta De Corantes E Aromas Artificiais, Apresentação: Mistura Em Pó		SRP: NÃO
CatMat: 617681 - Mistura Alimentícia - Ingredientes: Leite Em Pó, Açúcar, Cacau Em Pó, Espessante Natur Sabor: Chocolate Aplicação: Preparo De Bebida Características Adicionais: Isenta De Corantes E Aromas Artificiais Apresentação: Mistura Em Pó		Identificação: NºPregão:900202024 / UASG:180177
		Lote/Item: /28
		Ata: N/A
		Homologação: 04/11/2024 11:32
		Fonte: www.gov.br/compras/pt-br
		Quantidade: 2
		Unidade: Quilograma
		UF: SP
CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
45.388.474/0001-90	AGHA ATACADO LTDA	R\$ 42,61
VENCEDOR		

Item 10: Item 10			
Preço Estimado: R\$ 0,00 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 0,00	Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,00

Quantidade	Descrição	Observação
300 Quilogramas	Mistura em pó para o preparo de alimento sabor leite caramelizado com coco com redução de calorias, gordura e sódio. Com alto teor de fibras. Deve conter leite em pó na sua formulação, enriquecido com vitaminas e minerais (no mínimo vitaminas A, C, B1, B2 e B3) e minerais (no mínimo ferro e zinco). Deve conter no mínimo 8g de caseína e 16g de lactose em 100g do produto seco. Diluição somente com adição de água. Embalagem primária: sacos plásticos ou metalizados, atóxicos, hermeticamente fechados, com peso líquido de 1 a 2kg cada. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Rendimento mínimo de 20 porções de 200 ml por quilo do produto. Validade mínima de 10 (dez) meses a partir da data de entrega. Apresentar comprovação de TPVA e TPO2. Preço médio orçado pela Administração:	

Item 11: Item 11			
Preço Estimado: R\$ 0,00 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 0,00	Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,00

Quantidade	Descrição	Observação
300 Quilogramas	Mistura em pó para o preparo de bolo integral sabor chocolate. Produzido com farinha de trigo integral. . Preparo somente com adição de água. Rendimento mínimo de 20 porções de 60g por quilo do produto. Embalagem primária: sacos plásticos ou aluminizados atóxicos, opacos e hermeticamente fechados, com peso de 1 a 1,5 kg. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 04 (quatro) meses a contar da data da entrega do produto. Preço médio orçado pela Administração:	



Item 12: Item 12			
Preço Estimado: R\$ 33,55 (un)		Percentual: -	Média dos Preços Obtidos: R\$ 33,55
Quantidade	Descrição	Observação	
300 Quilogramas	Pó para alimento à base de soja sabores diversos. Ingredientes: açúcar, proteína isolada de soja, vitaminas (mínimo A, C, B1, B2 e niacina) e minerais (mínimo ferro e zinco), polpa de fruta, aroma e corantes naturais, acidulantes, estabilizantes e antiumectantes permitidos por lei. Rendimento mínimo de 45 porções por quilo do produto. Embalagem primária: sacos de polietileno leitoso com capacidade para 1kg do pr oduto (apresentar laudo de TPVA). Validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administraçã o:		

Preço Site de Domínio Ampla 1

R\$ 33,55

Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Site: Amazon (https://www.amazon.com.br/)

Produto: Extrato de Soja Sabor Baunilha 1Kg

Descrição: Anexo 7

Data/Hora Inclusão: 18/12/2024 14:20:16

CNPJ: 15.436.940/0001-03

Telefone: 0800-038-0541

Url: https://www.amazon.com.br/Extrato-Soja-Sabor-Baunilha-1Kg/dp/B0DHLLYSLT/ref=sr_1_14?__mk_pt_BR=%C3%85M%C3%85C5%BD%C3%95C3%91&crd=1XPJP4Y0NLC8K&dib=eyJ2IjoiMSJ9.lpNTRZkmw8pJVUgJrGFzAJcyJYUDl_IXnXj7n83Ttv2cGzyKxTjnqDkR-j0an_N7egjQfCfucmsf7wV6Cn7QqG83FV0OJCAZtZygK5QeSzaq7ixlqFQm9C9htq42ArPU2MsL1wjqh7OvUZd9HZcukxF5H_mkOPh-CZL5p2ghvwyjCQc4yho1qOTcDQu__u3mrSXaanpqM0O7pj9hPMKALzGJ8iqHbwVtQV7xReTlxqefHDjiFyDgfEoxUD_udOWJzxRGnW_jnHMjMJ88vIeTHN3hYX3WAWG1aXpe6GwcFB9CoQKsf6g-AeKg2CFjcgKqj-FBXziMrJ5ILO8Be4RtgGTujFfzHTosAsZmtAupCedFAQbym6t0vUFHGHlgWQBIKz5gaUo2e12FicVOL2laGLiaImwxLdBRtku5tpAV2bEQtuGZpV-TIiTLGK7fv7e.2ao80RD5oLUJ0ePTvOJcUogn0UEycuO9-eyJlqN1d84&dib_tag=se&keywords=Alimento+em+p%C3%B3+com+prote%C3%ADna+isolada+de+soja&qid=1734542313&sprefix=alimento+em+p%C3%B3+com+prote%C3%ADna+isolada+de+soja%2Caps%2C169&sr=8-14

Item 13: Item 13			
Preço Estimado: R\$ 18,90 (un)		Percentual: -	Média dos Preços Obtidos: R\$ 18,90
Quantidade	Descrição	Observação	
20 Latas	Bebida em pó à base de proteína de soja, sem lactose, com açúcar, sabor natural. Ingredientes: Extrato de soja, açúcar, óleo de soja refinado, vit aminas e minerais (Cálcio, Fósforo, Magnésio, Vitamina C, Niacina, Ferro, Zinco, Vitamina E, Ácido Pantotênico, Manganês, Vitamina B1, Vit amina B2, Vitamina B6, Vitamina A, Cobre, Ácido Fólico, Iodo, Vitamina K, Biotina, Vitamina D e Vitamina B12), maltodextrina, sal refinado, L-Metionina, aroma idêntico ao natural de baunilha, estabilizante lecitina de soja e espessante goma guar. Isento de glúten. Embalagem primári a: latas ou sachês com 300g. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:		

Preço Site de Domínio Ampla 1

R\$ 18,90

Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Site: Amazon (https://www.amazon.com.br/)

Produto: SUPRA SOY Alimento Em Pó Soy+ Original - 300G

Descrição: Anexo 8

Data/Hora Inclusão: 11/12/2024 09:39:14

CNPJ: 15.436.940/0001-03

Telefone: 0800-038-0541

Url: https://www.amazon.com.br/Alimento-P%C3%B3-Soy-Original-300g/dp/B08GQWNCDP



Item 14: Item 14			
Preço Estimado: R\$ 0,00 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 0,00	Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,00

Quantidade	Descrição	Observação
50 Unidades	Achocolatado líquido em embalagem Tetra Pak com 200 ml, preparado a base de leite de coco. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 05 (cinco) meses a contar da data de entrega.	

Item 15: Item 15			
Preço Estimado: R\$ 21,99 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 21,99	Média dos Preços Obtidos: R\$ 21,99

Quantidade	Descrição	Observação
10 Unidades	Adoçante dietético líquido de mesa, 100% edulcorantes naturais, a base de eritritol e estévia, embalagem plástica conta gotas contendo de 60 ml a 80 ml. Zero calorias, sem glúten, vegano. Validade mínima 24 meses na data da entrega	

Preço Site de Domínio Amplo 1

R\$ 21,99

Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Site: Amazon (https://www.amazon.com.br/)

Produto: Zero-Cal Stévia Adoçante Líquido 80ml

Descrição: Anexo 9

Data/Hora Inclusão: 07/12/2024 21:19:42

CNPJ: 15.436.940/0001-03

Telefone: 0800-038-0541

Url: https://www.amazon.com.br/Zero-Cal-Stevia-80Ml/dp/B07MFFR8MT/ref=sr_1_8?__mk_pt_BR=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&crd=35J06U80LMI3K&dib=eyJ2IjoiMSJ9.dWc618syIveq0yyd_K8Cwx9qYohSX_xEWUMINTj6XOgwJa16nmBnAVLOWTgNhFRGPovbZiAkM_tc4E9F-03QFP7YtHqCsIm3ExMt9IsJUnSwByc_42Sn0qf8L3zRj8IC_LCBMrLZTnVZZ-w9iCMV6cB385t4iQ-cN95kXBkkC-N7kvbU_o0S3kApe5dwVdCbTfJNZSjMVN33VLXQAudtFv46dz1kxGkQn7cZd-q_TvKjUH-5mv5M9u_kdqgHZE6vXR03VQdBlMHdVjC2Jb7DjCkBkUWqoYmiCbB3hEvpZc.CtaRaS8xRXiuycFEfnQXFaYmOKBrXkS9vGy4J6E9iJc&dib_tag=se&keywords=Ado%C3%A7ante+Diet%C3%A9tico+L%C3%ADquido+Adocyl+com+Stevia+80ml&qid=1733617148&sprex=ado%C3%A7ante+diet%C3%A9tico+L%C3%ADquido+adocyl+com+stevia+80ml%2Cap s%2C400&sr=8-8

Item 16: Item 16			
Preço Estimado: R\$ 10,99 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 10,99	Média dos Preços Obtidos: R\$ 10,99

Quantidade	Descrição	Observação
10 Quilogramas	Macarrão de arroz ou arroz e milho com ovos em formato parafuso ou pena, embalagem plástica de 500g. Não pode conter glúten na composição. Validade mínima 10(dez) meses na data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais

R\$ 10,99

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: ESTADO DA PARAIBA / 927401 - CASA CIVIL DO GOVERNO DO ESTADO DA PARAIBA

Objeto: Aquisição de Massas

Descrição: Macarrão teor de umidade: massa seca, base da massa: de arroz, apresentação: penne, presença de glúten: não contém glúten - Macarrão teor de umidade: massa seca, base da massa: de arroz, apresentação: penne, presença de glúten: não contém glúten

Data: 20/11/2024 09:31

Modalidade: Dispensa

SRP: NÃO

Identificação: 08761124000525-1-000247/2024

Lote/Item: 1/5

Ata: N/A

Homologação: 20/11/2024 00:00

Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br

Quantidade: 60

Unidade: Embalagem 500 G

UF: PB



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
19.447.850/0001-60 *VENCEDOR*	DISTRIBUIDORA FF ALIMENTOS LTDA	R\$ 10,99

Item 17: Item 17

Preço Estimado: R\$ 15,75 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 15,75 Média dos Preços Obtidos: R\$ 15,75

Quantidade	Descrição	Observação
3 Quilogramas	Mistura em pó para preparo de pão de queijo, embalados em pacotes plásticos contendo 250g. Não pode conter glúten na composição. Valida de mínima 10(dez) meses na data da entrega. Preço médio orçado pela Administração	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 15,75

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: Prefeitura Municipal de Felixlândia	Data: 09/12/2024 08:30
Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para atender às necessidades do município, conforme especificações contidas no termo de referência, anexo I do edital.	Modalidade: Pregão
Descrição: MISTURA PREPARADA PARA PÃO DE QUEIJO produto de qualidade, embalagem de 1 KG. Com prazo de validade de 6 meses a partir da data de fabricação, respeitando as condições de armazenagem. O produto devera estar em conformidade com as LEIS ESPECIFICAS VIGENTES - MISTURA PREPARADA PARA PÃO DE QUEIJO produto de qualidade, embalagem de 1 KG. Com prazo de validade de 6 meses a partir da data de fabricação, respeitando as condições de armazenagem. O produto devera estar em conformidade com as LEIS ESPECIFICAS VIGENTES.	SRP: NÃO
	Identificação: 48409-Prefeitura Municipal de Felixlândia-1052024-312024
	Lote/Item: 64/1
	Ata: Link Ata
	Homologação: 16/12/2024 10:58
	Fonte: app2.licitardigital.com.br/pesquisa
	Quantidade: 50
	Unidade: Unidade
	UF: MG

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
17.448.838/0001-45 *VENCEDOR*	GERALDO MENDES DE SÁ	R\$ 15,75

Item 18: Item 18

Preço Estimado: R\$ 15,33 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 15,33 Média dos Preços Obtidos: R\$ 15,33

Quantidade	Descrição	Observação
10 Quilogramas	Ameixa seca, sem caroço, embalado em pacotes com 100g ou 200g, em embalagem plástica, atóxica, próprias para alimentos, com rotulagem adequada a legislação vigente. Validade mínima de 5 (cinco) meses a contar da data da entrega. Preço médio orçado pela Administração	

Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais R\$ 15,33

Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE SAO JOSE DO CAMPESTRE / 08146425000115 - Prefeitura	Data: 25/11/2024 09:00
Objeto: Registro de Preço para futura e eventual Aquisição Gradual de Gêneros Alimentícios, destinados a atender as necessidades do Município de São José do Campestre/RN.	Modalidade: Pregão - Eletrônico
Descrição: AMEIXA SECA, inteira sem caroço acondicionada em embaleme plástica, integra, atóxica, verdade hermeticamente. Deverá apresentar validade mínima de 6 meses a partir da data da entrega, pacote com 200g - AMEIXA SECA, inteira sem caroço acondicionada em embaleme plástica, integra, atóxica, verdade hermeticamente. Deverá apresentar validade mínima de 6 meses a partir da data da entrega, pacote com 200g	SRP: SIM
	Identificação: 08146425000115-1-000064/2024
	Lote/Item: 1/14
	Ata: N/A
	Homologação: 27/11/2024 00:00
	Fonte: https://www.gov.br/pncp/pt-br
	Quantidade: 100
	Unidade: UND
	UF: RN



CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
15.052.431/0001-79	J B F QUEIROZ OLIVEIRA LTDA	R\$ 15,33
VENCEDOR		

Item 19: Item 19

Preço Estimado: R\$ 6,97 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 6,97	Média dos Preços Obtidos: R\$ 6,97
--------------------------------------	----------------------	---	---

Quantidade	Descrição	Observação
150 Unidades	Bolinho de chocolate com coco, tipo Brownie, sem adição de açúcar, sem glúten, sem lactose. Embalagem individual contendo 40g. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração	

Preço Site de Domínio Amplo 1

R\$ 6,97

Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Site: Amazon (<https://www.amazon.com.br/>)

Produto: Belive Brownie Chocolate Com Coco Zero Açúcar Sem Glúten Sem Lactose 40G

Descrição: Anexo 10

Data/Hora Inclusão: 07/12/2024 21:34:02

CNPJ: 15.436.940/0001-03

Telephone: 0800-038-0541

Url: https://www.amazon.com.br/Brownie-Chocolate-A%C3%A7%C3%BAcar-Lactose-Belive/dp/B07Y2FMDZD/ref=sr_1_7?__mk_pt_BR=%C3%85M%C3%85C5BD%C3%95C3%91&crid=WQKOLUYZP7H4&dib=eyJ2Ijo1MSJ9.6edLbD6X0r4czvbhYZq10IBDmqhqlPkqA4BcbUev45sNesZzN_RiWfXHQsz6jxBN4me2xAb5In8QR3vZ8Blvpcc-YgPVzpKnX8M9FfvjHpZEunWd3c1maItppIckOWwmyZQ8pcMppP9zbDAG9CypX9yu9QHcvMGr7V1RT9cUK68dtJW9n3UX8i9_S8myM-4ncvOYYfChKLPmlgBNqtLxslfHbu4MpL74k50yY770qHZCeCg1d4UP2Q44gIZ2mAqGd3i0rg2B4kvB0UFY09KrmJg2vaN32gm1y_ByZnUo.WT2ydyLdsWrnl7KfUQSMnN-OI-NcrGEAq6bBrp_J3Y&dib_tag=se&keywords=bolinho+chocolate+brownie&qid=1733617793&srefix=bolinho+chocolate+brownie%2Caps%2C201&sr=8-7

Item 20: Item 20

Preço Estimado: R\$ 9,90 (un)	Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 9,90	Média dos Preços Obtidos: R\$ 9,90
--------------------------------------	----------------------	---	---

Quantidade	Descrição	Observação
8.000 Unidades	Chips de maçã. Maça desidratada sem adição de açúcar em embalagem de 30g em filme flexível laminado. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data da entrega. Preço médio orçado pela Administração	

Preço Site de Domínio Amplo 1

R\$ 9,90

Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Site: Amazon (<https://www.amazon.com.br/>)

Produto: APPLE CHIPS RASIP

Descrição:

Data/Hora Inclusão: 07/12/2024 21:40:54

CNPJ: 15.436.940/0001-03

Telephone: 0800-038-0541

Url:



Preço Estimado: R\$ 4,49 (un) Percentual: - Preço Estimado Calculado: R\$ 4,49 Média dos Preços Obtidos: R\$ 4,49

Quantidade	Descrição	Observação
8.000 Unidades	Mix de castanhas (amendoim, castanha de caju, uva passa, amêndoa e castanha do Pará e outras). Sem sal. Embalagem de 25 a 35g. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data da entrega. Preço médio orçado pela Administração	

Preço Site de Domínio Amplo 1 R\$ 4,49

Inc. III Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Site: Lojas Americanas (<http://www.americanas.com.br/>)

Produto: Mix de Nuts Cajumil 40g

Descrição: Anexo 11

Data/Hora Inclusão: 07/12/2024 21:47:05

CNPJ: 00.776.574/0006-60

Telefone: 4003-1000

Url: https://www.americanas.com.br/produto/2701975476/mix-de-nuts-cajumil-40g?pfm_carac=mix-de-castanhas&pfm_index=5&pfm_page=search&pfm_pos=grid&pfm_type=search_page&offerId=5feba86a0c0704426696629c





Extrato de fontes utilizadas neste relatório

ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em Leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

Fontes utilizadas nesta cotação:

1 - Compras.gov.br www.gov.br/compras/pt-br	Data: 10/12/2024 14:16:54 Acessar a fonte aqui
2 - Licitar Digital app2.licitardigital.com.br/pesquisa	Data: 18/12/2024 15:16:06 Acessar a fonte aqui
3 - Portal Nacional de Contratações Públicas https://www.gov.br/pncp/pt-br	Data: 07/12/2024 21:21:55 Acessar a fonte aqui

Fontes de domínio amplo:

1 - Amazon (https://www.amazon.com.br/) www.amazon.com.br	Data: 18/12/2024 14:20:16 Acesse a fonte aqui
2 - Lojas Americanas (http://www.americanas.com.br/) www.americanas.com.br	Data: 07/12/2024 21:47:05 Acesse a fonte aqui



Anexo 1

o seu Natal sempre passa pela Americanas · passou, cestou, ho ho ho · aproveite >

americanas

busque aqui seu produto



olá, faça seu login
ou cadastre-se ▾



informe seu CEP

pra sua empresa

entrega rápida

serviços

nossas lojas

oba, cupom

lojas oficiais

produtos internacionais



todos os departamentos ▾

mercado

celulares

eletrodomésticos

informática

tv e home theater

eletroportáteis

móveis

enfeite

página inicial > mercado > bebidas > bebidas não alcoólicas > bebida láctea



favoritar



compartilhar



Bebida Láctea UHT Chocolate Toddynho Levinho 200ml

★★★★★ 4.8 (612 avaliações) (2 perguntas)

Toddynho Levinho tem um sabor delicioso e 35% menos açúcares quando comparado ao Toddynho Tradicional sabor chocolate. Além de, não ter adoçantes e ser Fonte de Cálcio e Vitaminas A, C, D e Ácido fólico. Delicioso, conta com o tradi...

[mais informações](#)

sabor: chocolate

[política de troca e devolução](#)

R\$ 3,49

[mais formas de](#)

[a partir de 3 uni](#)

encontre a loja r

Digite seu CE



Este produto é ven

você também pode gostar disso



toddynho bebida láctea uht
chocolate 200ml

★★★★★ 236 avaliações

R\$ 3,49

1x de R\$ 3,49 sem juros no cartão
de crédito



chocolate kit kat ao leite
nestlé - 41,5g

★★★★★ 34768 avaliações

R\$ 3,49

1x de R\$ 3,49 sem juros no cartão
de crédito



salgadinho cheetos onda
requeijão elma chips 105g

★★★★★ 264 avaliações

R\$ 9,99

1x de R\$ 9,99 sem juros no cartão
de crédito



bis xtra chocolate ao leite 45g

★★★★★ 10398 avaliações

R\$ 3,49

1x de R\$ 3,49 sem juros no cartão
de crédito

americanas e os cookies: a gente usa cookies para personalizar anúncios e melhorar a sua experiência no site. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#).

[continuar e fechar](#)

produtos patrocinados

Anexo 2

o seu Natal sempre passa pela Americanas · passou, cestou, ho ho ho · aproveite >

americanas

busque aqui seu produto

olá, faça seu login ou cadastre-se

informe seu CEP pra sua empresa entrega rápida serviços nossas lojas oba, cupom lojas oficiais produtos internacionais

todos os departamentos mercado celulares eletrodomésticos informática tv e home theater eletroportáteis móveis enfeite

[página inicial](#) > [mercado](#) > [alimentos saudáveis](#) > [barras](#) > [barra de fruta](#)

favoritar

compartilhar



Barra de Frutas Minions Banana e Uva 22g sem Adição de Açúcar - Banana Brasil

★★★★★ 5.0 (1 avaliação) [faça a 1ª pergunta](#)

Barra de Frutas Minions Banana e Uva 22g sem Adição de Açúcar - Banana Brasil. Uma super novidade no mercado infantil, a linha Banana Brasil Kids tem a missão de incluir alimentos saudáveis de forma divertida, prática e saborosa no ...

[mais informações](#)

sabor: **banana e uva**

[política de troca e devolução](#)

R\$ 3,20[mais formas de](#)

encontre a loja r

Digite seu CE

Este produto é ven

you also might like

salgadinho de batata pringles
creme e cebola tubo 109g

★★★★★ 402 avaliações

R\$ 11,99

1x de R\$ 11,99 sem juros no cartão
de crédito

entrega rápida

guarda roupa 3 portas 4
gavetas serenity yescasa

★★★★★ 19 avaliações

R\$ 884,20 **5%**

R\$ 839,99

em 1x no cartão de crédito

smartphone samsung galaxy
a15 256gb 8gb de ram tela...

★★★★★ 293 avaliações

R\$ 1.099,00 **10%**

R\$ 989,10

no boleto

entrega rápida

lava roupas líquido brilhante
limpeza total 3l

★★★★★ 8450 avaliações

R\$ 26,99

1x de R\$ 26,99 sem juros no cartão
de crédito

entrega rápida

produtos patrocinados

americanas e os cookies: a gente usa cookies para personalizar anúncios e melhorar a sua experiência no site. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#).

continuar e fechar

1Doc: Proc. Administrativo 917/2024 | Anexo: Cotacao_Banco_de_Precos.pdf (14/23)

185/1516

Anexo 3

amazon.com.br

A entrega será feita em Bela Vista 01319900

Atualizar CEP

Todos

doce de banana zero açu

Olá, faça seu login

Contas e Listas

Devoluções e Pedidos

30

Faça seu login

grátis

Alimentos e Bebidas

Mais Vendidos

Bebidas Alcoólicas

Café e Outras Bebidas

Cereais e Granolas

Comidas par

Clientes novo? Comece aqui.

Asas

Molhos

Alimentos e Bebidas > Lanches e Doces > Batatas e Salgadinhos

Bananinha Be Nature Sem Adição Açúcar 22g

Marca: Be Nature

5,0 1 classificação

Pesquisar nesta página

R\$1,99 (R\$1,99 / un)

Pagamentos e Segurança

Política de devolução

Relatar um problema com este produto

Loja de Alimentos e Bebidas

Encontre suas comidas e bebidas favoritas.

Confira.

Passe o mouse para ampliar a imagem

Compre com

Preço total: R\$ 63,87

Adicionar todos os 3 ao carrinho

Este item: Bananinha Be Nature Sem Adição Açúcar 22g

R\$1,99 (R\$ 1,99/un)

DaColônia Banana Zero Cartela 180G Dacolonia

R\$11,90 (R\$ 0,07/Grama)

Bananinha Natural Zero Açúcar Sem Glúten Sem Lactose Vegano...

R\$49,98 (R\$ 0,08/grama)

Alguns destes itens são enviados mais rapidamente que os outros. Ver detalhes

Os clientes também visualizaram esses produtos

Página 1 de 10

DaColônia Banana Zero Cartela 180G Dacolonia

★★★★★ 1.939

R\$11,90 (R\$ 0,07/Grama)

Bananada Cremosa Zero Açúcar FLORMEL -Caixa com 20 Unidades

★★★★★ 252

R\$62,79 (R\$ 62.790,00/kg)

ZKMAGIC Bananinha Cremosa Sem Açúcar Display 24 Unid 30 G

★★★★★ 277

R\$49,99 (R\$ 2,08/Grama)

Bananinha Natural Zero Açúcar Sem Glúten Sem Lactose Vegano 30 Und de 20g - Banana Mania

★★★★★ 154

-12% R\$49,98 (R\$ 0,08/grama)

De: R\$56,99

Entrega em dez 12 - 16

Frete por R\$ 4,99

Bananinha Paraibuna, Sem Açúcar, 23 Gramas, Caixa com 20

★★★★★ 195

R\$78,47 (R\$ 3,92/Unidade)

Procurando informações específicas?

1Doc: Proc. Administrativo 917/2024 | Anexo: Cotacao_Banco_de_Precos.pdf (15/23) 186/1516

Anexo 4

amazon.com.br

Todos

Pesquisar Amazon.com.br

Olá

Contas e Listas

Devoluções e Pedidos

Todos

Venda na Amazon

Ofertas do Dia

Mais Vendidos

Livros

Música

Reproveite com a Amazon

Economize 10% na compra de 10 itens ou mais

Mais por Menos

Alimentos e Bebidas > Padaria e Confeitaria

DA FAZENDA

Alimentos

Escolha tipo Caseiro

COOKIES

Zero Lactose

BAUNILHA

COM CHOCOLATE

NOVA RECEITA

100g

BIOSOFT Cookies Baunilha Com Chocolate 100G

Marca: PONLEE

4,4

155 avaliações de clientes

Pesquisar nesta página

Escolha da Amazon

Mais de 50 compras no mês passado

Para ver os detalhes do produto, adicione este item ao seu carrinho. Você poderá removê-lo depois.

Promoção Compre agora e economize mais 20% na finalização do pedido

Compre itens elegíveis >

Mais por Menos: 10% off em 10 itens

Compre itens elegíveis >

Pagamentos e Segurança

Enviado pela Amazon

Política de devolução

Marca Top

Sabor

Gotas de Chocolate

Número de itens

1

Contagem de unidades

100 Grama

Marca

PONLEE

Peso do produto

100 Gramas

Sobre este item

Zero Lactose

Vegano, baixo Teor de Sódio

Sem ingredientes de origem animal

Origem: BR

Relatar um problema com este produto

Para ver os detalhes do produto, adicione este item ao seu carrinho. Você poderá removê-lo depois.

Selecione o endereço

Quantidade: 1

Adicionar ao carrinho

Comprar agora

Enviado por Amazon.com.br

Vendido por Amazon.com.br

Devolução Elegível para Reembolso ou troca

Pagamento Transação segura

Comprar este item como presente

Adicionar à Lista

Frequentemente comprados juntos

Este item: BIOSOFT Cookies Baunilha Com Chocolate 100G

R\$8⁵⁴ (R\$ 0,09/Grama)

BIOSOFT Cookies Castanhas Com Chocolate 100G

R\$4⁸⁰ (R\$ 0,05/Grama)

BIOSOFT Cookies Aveia E Mel 100G

R\$5⁰⁶ (R\$ 0,05/Grama)

Quantidade mínima necessária: 5

Preço total: R\$ 38,64

Adicionar todos os 3 ao carrinho

Cientes que compraram este item também compraram

Página 1 de 14

Anexo 5

amazon.com.br Todos Pesquisar Amazon.com.br Olá Contas e Listas Devoluções e Pedidos

Todos Venda na Amazon Ofertas do Dia Mais Vendidos Livros Música **Detetive Alex Cross - Em breve**

Alimentos e Bebidas › Café, Chá e outras Bebidas › Sucos



Passe o mouse para ampliar a imagem



LIFE MIX Turma da
Mônica - Suco de
Uva em Caixinha -
100% Suco, Sem
Adição de
Açúcares, Sem
Conservantes e
Corantes, Ômega
3 DHA, Vitaminas
C e D, Cálcio,
Fibras - Vegano -
200ml

Visite a loja LIFE MIX
4,5 ★★★★★ 453
avaliações de clientes
| Pesquisar nesta página

Escolha da Amazon

Para ver os detalhes do produto, adicione este item ao seu carrinho. Você poderá removê-lo depois.

Pagam entos e Segura nça	Enviado pela Amazo n	Política de devoluç ão	Marca Top
-----------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	--------------

Nome do Sabor: **Uva**

Uva

Tamanho: **1**

Número de itens 1

Contagem de 1.00 Unidade
unidades

Marca LIFE MIX

Sabor	Uva
-------	-----

Especialidade Sem sabores artificiais, Vegano, Sem conservantes, Sem adoçantes artificiais, Sem adição de açúcar

Sobre este item

- **【DELICIOSO E NUTRITIVO】** Life Mix Turma

Comprar uma única vez ☐

Para ver os detalhes do produto,
adicione este item ao seu
carrinho.

Enviado por: Amazon.com.br
Vendido por: Amazon.com.br

Comprar com recorrência

10%

Para ver os detalhes do produto, adicione este item ao seu carrinho. Você poderá removê-lo depois.

Adicionar à Lista

Outros vendedores na Amazon

Comparar outras 2 ofertas a partir de **R\$349** Frete **GRÁTIS** no seu primeiro pedido. ➤

Anexo 6

amazon.com.br

Todos

Pesquisar Amazon.com.br

Q

Olá
Contas e Listas

Devoluções
e Pedidos

Todos

Venda na Amazon

Ofertas do Dia

Mais Vendidos

Livros

Música

Compras Internacionais

Economize 10% na compra de 10 itens ou mais

Mais por Menos

Alimentos e Bebidas > Café, Chá e outras Bebidas > Sucos



2 VIDEOS

Passe o mouse para ampliar a imagem



LIFE MIX Turma da Mônica - Suco de Maçã em Caixinha - 100% Suco, Sem Adição de Açúcares, Sem Conservantes e Corantes, Ômega 3 DHA, Vitaminas C e D, Cálcio, Fibras - Vegano - 200ml

Visite a loja LIFE MIX

4,5 453 avaliações de clientes

[Pesquisar nesta página](#)

Mais de 300 compras no mês passado

Para ver os detalhes do produto, adicione este item ao seu carrinho. Você poderá removê-lo depois.

Mais por Menos: 10% off em 10 itens
[Comprar itens elegíveis >](#)

Pagamentos e Segurança

Enviado pela Amazon

Política de devolução

Marca Top

Para ver os detalhes do produto, adicione este item ao seu carrinho. Você poderá removê-lo depois.

[Selecione o endereço](#)

Quantidade: 1

[Adicionar ao carrinho](#)

[Comprar agora](#)

Enviado por Amazon.com.br
Vendido por Amazon.com.br
Devolução Elegível para Reembolso ou troca
Embalagem Envio sem embalagem adicional da Amazon

[Ver mais](#)

☐ Comprar este item como presente

[Adicionar à Lista](#)

Nome do Sabor: **Maçã**

Maçã Uva

Tamanho: 1

Número de itens 1

Contagem de unidades 1.00 Mililitros

Marca LIFE MIX

Sabor Maçã

Especialidade Sem sabores artificiais, Sem conservantes, Vegano, Sem adoçantes artificiais, Sem adição de açúcar

Sobre este item

- **[DELICIOSO E NUTRITIVO]** Life Mix Turma da Mônica é suco de fruta que incorpora totalmente o conceito de alimentação saudável para crianças. Uma solução para complementar a alimentação de seus filhos com nutrientes essenciais para o dia a dia.
- **[FEITO POR ESPECIALISTAS]** É a combinação perfeita entre sabor e qualidade nutricional! É 100% suco, ou seja, é somente a fruta e a fórmula funcional. Sem conservantes, sem adição de açúcares e sem ingredientes artificiais. Foi desenvolvida com o apoio de pediatras e nutricionistas para ajudar no crescimento saudável da sua turminha.
- **[NATURAL E FUNCIONAL]** Única bebida pronta

Anexo 8


[Todos](#)


[Olá](#)
[Contas e Listas](#)
[Devoluções e Pedidos](#)


[Todos](#)
[Venda na Amazon](#)
[Ofertas do Dia](#)
[Mais Vendidos](#)
[Livros](#)
[Música](#)

Frete GRÁTIS na primeira compra

Economize 10% na compra de 10 itens ou mais
 
Mais por Menos

Alimentos e Bebidas › Laticínios, Ovos e Alternativas à Base de Vegetal › Leite Lático e à Base de Vegetal › Leite à Base de Vegetal › Leite de Soja



Passe o mouse para ampliar a imagem

SUPRA SOY Alimento Em Pó
Soy+ Original - 300G

Visite a loja SUPRA SOY

4,5 384 avaliações de clientes

| [Pesquisar nesta página](#)

Escolha da Amazon

Mais de 600 compras no mês passado

Para ver os detalhes do produto, adicione este item ao seu carrinho. Você poderá removê-lo depois.

Mais por Menos: 10% off em 10 itens

[Comprar itens elegíveis >](#)



Pagamentos e Segurança

Enviado por
Amazon

Política de devolução

Marca Top

Marca SUPRA SOY

Contagem 1 Unidade

de unidades

Tipo de dieta Sem glúten

Informações Contém: Não contém glúten, Soja
sobre
alérgenos

Forma do produto Pó

Sobre este item

- SOY+ inclui em sua alimentação proteínas e nutrientes, pode ser consumido por intolerantes à lactose e celíacos. É uma forma prática de incluir os benefícios da soja na alimentação, mesmo para aqueles que não possuem restrições alimentares. É rico em Cálcio, Ferro, Zinco, Vitamina A (Retinol), Vitamina D (Calciferol) e Vitamina C.
- Cor do produto: NEUTRO
- Tamanho do produto: 300 g (Pacote de 1)
- Quantidade no pacote: 1

 [Relatar um problema com este produto](#)



Loja de Alimentos e Bebidas
Encontre suas comidas e bebidas favoritas.
[Confira.](#)

Frequentemente comprados juntos



+



+



Preço total: R\$ 75,60

Adicionar todos os 3 ao carrinho

Anexo 9

Ingredientes para Culinária e Confeitaria > Ingredientes para Bolos e Confeitaria > Xaropes, Açúcares e Adoçantes de Confeitaria > Substitutos para Açúcar



Passa o mouse para ampliar a imagem



Zero-Cal Stévia Adoçante Líquido 80ml

Marca: O Gajo

4,5 25 avaliações de clientes

[Pesquisar nesta página](#)

Para ver os detalhes do produto, adicione este item ao seu carrinho. Você poderá removê-lo depois.



Pagamentos e Segurança



Política de devolução

Marca O Gajo

Informações sobre alérgenos Contém: Não contém glúten

Forma do produto Líquido

Número de itens 1

Contagem de unidades 80 Mililitros

Sobre este item

- O adoçante Zero-Cal Stévia é de origem natural e feito a partir da planta Stévia Rebaudiana. Em uma fórmula saborosa traz um sabor mais doce ao produto e zero caloria.

[Relatar um problema com este produto](#)



Loja de Alimentos e Bebidas
Encontre suas comidas e bebidas favoritas.
[Confira.](#)

Para ver os detalhes do produto, adicione este item ao seu carrinho. Você poderá removê-lo depois.

[Selecione o endereço](#)

Quantidade: 1

[Adicionar ao carrinho](#)

[Comprar agora](#)

Enviado por MIDASCOSMETICO

Vendido por MIDASCOSMETICO

Devolução Elegível para Reembolso

Pagamento Transação segura

[Adicionar à Lista](#)

Outros vendedores na Amazon

Comparar outras 7 ofertas a partir de R\$21⁹⁹ +R\$ 8,49 de envio

Frequentemente comprados juntos



+



Preço total: R\$ 40,48

[Adicionar ambos ao carrinho](#)

Estes itens são enviados e vendidos por vendedores diferentes.
[Ver detalhes](#)

Este item: Zero-Cal Stévia Adoçante Líquido 80ml

R\$21⁹⁹ (R\$ 0,27/Mililitros)

Água Destilada 5 Litros - Asfer

R\$18⁴⁹ (R\$ 3,70/Litros)

Clientes que compraram este item também compraram

Página 1 de 9



Anexo 10

 .com.br  Olá [Contas e Listas](#) [Devoluções e Pedidos](#) 

[Todos](#) [Venda na Amazon](#) [Ofertas do Dia](#) [Mais Vendidos](#) [Livros](#) [Música](#) **Detetive Alex Cross - Assista agora**

Economize 10% na compra de 10 itens ou mais  **Mais por Menos**

Alimentos e Bebidas > Padaria e Confeitaria



Passa o mouse para ampliar a imagem

Belive Brownie
Chocolate Com
Coco Zero Açúcar
Sem Glúten Sem
Lactose 40G

Marca: Belive
4,4 ★★★★★ 501
avaliações de clientes
[Pesquisar nesta página](#)

Escolha da Amazon

Mais de 50 compras no mês passado

Para ver os detalhes do produto, adicione este item ao seu carrinho. Você poderá removê-lo depois.

Mais por Menos: 10% off em 10 itens


[Comprar itens elegíveis >](#)



Pagam entos e Segura nça	Enviado pela Amazo n	Política de devoluç ão	Marca Top
-----------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	--------------

- Brownie macio, molhadinho com pedacinhos de coco.
- Zero açúcar: adoçado naturalmente com stévia.
- Rico em fibras, sem glúten, sem leite/lactose, com ingredientes não transgênicos, zero gordura trans e livre de aromas artificiais.
- Porção Individual

 [Relatar um problema com este produto](#)

 Loja de Alimentos e Bebidas
Encontre suas comidas e bebidas favoritas. [Confira.](#)

Para ver os detalhes do produto,
adicione este item ao seu
carrinho. Você poderá removê-lo
depois.

 Selezione o endereço

Quantidade: Seleccionar

Quantidade mínima: 4

Adicionar ao carrinho

Comprar agora

Enviado por Amazon.com.br

Vendido por [Amazon.com.br](https://www.amazon.com.br)

Devolução	Elegível para
-----------	---------------

Reembolso ou troca

Pagamento Transação segura

☐ Comprar este item como presente

Adicionar à Lista

Outros vendedores na Amazon

Comparar outras 5 ofertas a partir de R\$6⁹⁷ Frete GRÁTIS >
no seu primeiro pedido.

Frequentemente comprados juntos



Preço total: R\$ 77,32

Adicionar todos os 3 ao carrinho

Anexo 11

o seu Natal sempre passa pela Americanas · passou, cestou, ho ho ho · aproveite >

americanas

busque aqui seu produto

olá, faça seu login ou cadastre-se


informe seu CEP pra sua empresa entrega rápida serviços nossas lojas oba, cupom lojas oficiais produtos internacionais

todos os departamentos mercado celulares eletrodomésticos informática tv e home theater eletroportáteis móveis enfeite

[página inicial](#) > [mercado](#) > [alimentos saudáveis](#) > [castanhas e frutas secas](#) > [mix de castanhas](#)

♥ favoritar

🔗 compartilhar



Mix de Nuts Cajumil 40g

★★★★★ 4.6 (659 avaliações) (2 perguntas)

Uvas, amendoim e castanhas de caju a combinação perfeita para os aperitivos a qualquer hora do seu dia! Mix de Nuts Cajumil com 40g é uma opção prática de lanche para quem ama opções mais saudáveis, e o melhor: você pode levar para ...

[mais informações](#)

[política de troca e devolução](#)

R\$ 4,49


[mais formas de](#)

encontre a loja r

Digite seu CE

Este produto é ven

você também pode gostar disso




castanha de caju cajumil 30g dunorte

★★★★★ 948 avaliações

R\$ 4,49

1x de R\$ 4,49 sem juros no cartão de crédito

entrega rápida




chocolate kit kat ao leite nestlé - 41,5g

★★★★★ 34769 avaliações

R\$ 3,49

1x de R\$ 3,49 sem juros no cartão de crédito

entrega rápida




amendoim japonês dori 90g

★★★★★ 3957 avaliações

R\$ 2,99

1x de R\$ 2,99 sem juros no cartão de crédito

entrega rápida



bis xtra chocolate ao leite 45g

★★★★★ 10398 avaliações

R\$ 3,49

1x de R\$ 3,49 sem juros no cartão de crédito

entrega rápida

produtos patrocinados

americanas e os cookies: a gente usa cookies para personalizar anúncios e melhorar a sua experiência no site. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa [Política de Privacidade](#).

continuar e fechar

Cotação 1812 - MUNICIPIO DE CAJATI

Validade da cotação: 60 dias

Descrição: FORMULADOS - MERENDA ESCOLAR 2025

Criado em: 18/12/2024 09:48

Gerado em: 18/12/2024 10:29:43

Item 1

Barra de frutas (variadas), sem adição de açúcar. Embalada individualmente,em filme flexível laminado, pesando cerca de 20g cada unidade. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
GABEEFOODS COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELI - EPP	26742152000153	CONF EDITAL	RITTER	8000,00	UNIDADE	R\$ 1,48 (Vencedor)	IMPORTADO

Método: Menor valor

Valor unitário: R\$ 1,48

Valor total: R\$ 11840,00

Item 2

Biscoito doce tipo cookies, de baunilha com gotas de chocolate, sem adição de açúcar (edulcorante permitido: estévia). Embalagem primária contendo cerca de 60 a 70g. Deve ter zero de gordura trans. Rótulo impresso, de forma clara e indelével, com todas as informações exigidas pela legislação vigente. Embalagem secundária: caixas de papelão. Validade mínima de 10 (dez) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
J. DA ROSA & CIA LTDA	15322635000182		VITAO	8000,00	UNIDADE	R\$ 7,89 (Vencedor)	IMPORTADO

Método: Menor valor

Valor unitário: R\$ 7,89

Valor total: R\$ 63120,00

Item 3

Bebida em pó à base de proteína de soja, sem lactose, com açúcar, sabor natural. Ingredientes: Extrato de soja, açúcar, óleo de soja refinado, vitaminas e minerais (Cálcio, Fósforo, Magnésio, Vitamina C, Niacina, Ferro, Zinco, Vitamina E, Ácido Pantotênico, Manganês, Vitamina B1, Vitamina B2, Vitamina B6, Vitamina A, Cobre, Ácido Fólico, Iodo, Vitamina K, Biotina, Vitamina D e Vitamina B12), maltodextrina, sal refinado, L-Metionina, aroma idêntico ao natural de baunilha, estabilizante lecitina de soja e espessante goma guar. Isento de glúten. Embalagem primária: latas ou saches com 300g. Validade mínima de 06 (seis) meses a contar da data de entrega. Preço médio orçado pela Administração:

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
RAUBER & FILHOS LTDA	84852177000106		SUPRA SOY	20,00	LATAS	R\$ 26,00 (Vencedor)	IMPORTADO

Método: Menor valor

Valor unitário: R\$ 26,00

Valor total: R\$ 520,00

Item 4

Adoçante dietético líquido de mesa, 100% edulcorantes naturais, a base de eritritol e estévia, embalagem plástica conta gotas contendo de 60 ml a 80 ml. Zero calorias, sem glúten, vegano. Validade mínima 24 meses na data da entrega

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
J. DA ROSA & CIA LTDA	15322635000182		STEVIA	10,00	UNIDADE	R\$ 6,00 (Vencedor)	IMPORTADO

Método: Menor valor

Valor unitário: R\$ 6,00

Valor total: R\$ 60,00

Item 5

Macarrão de arroz ou arroz e milho com ovos em formato parafuso ou pena, embalagem plástica de 500g. Não pode conter glúten na composição. Validade mínima 10(dez) meses na data da entrega. Preço médio orçado pela Administração:

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
M S S DE ALMEIDA - ME	20040030000139		URBANO	10,00	KG	R\$ 7,62 (Vencedor)	IMPORTADO

Método: Menor valor

Valor unitário: R\$ 7,62

Valor total: R\$ 76,20

Item 6

Mistura em pó para preparo de pão de queijo, embalados em pacotes plásticos contendo 250g. Não pode conter glúten na composição. Validade mínima 10(dez) meses na data da entrega. Preço médio orçado pela Administração

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
K. M. MORELLO CONTE- SUPERMERCADO	08961270000170		dmille	3,00	KG	R\$ 16,13 (Vencedor)	IMPORTADO

Método: Menor valor

Valor unitário: R\$ 16,13

Valor total: R\$ 48,39

Item 7

Ameixa seca, sem caroço, embalado em pacotes com 100g ou 200g, em embalagem plástica, atóxica, próprias para alimentos, com rotulagem adequada a legislação vigente. Validade mínima de 5 (cinco) meses a contar da data da entrega. Preço médio orçado pela Administração

Participante	Documento	Modelo	Marca	Quantidade	Unidade	Proposta	Método
CEREALI PRODUTOS E DISTRIBUIÇÃO LTDA	30085188000189	PROPRIA	PROPRIA	10,00	KG	R\$ 8,49 (Vencedor)	IMPORTADO

Método: Menor valor

Valor unitário: R\$ 8,49

Valor total: R\$ 84,90

Valor total da cotação:

R\$ 75749,49

LEANDRO DE MORAIS (349.474.278-25)

Cotação gerada através do sistema BLLCOMPRAS (<https://bllcompras.com>).