

Memorando 12.380/2024

De: Thais P. - SEDUC-DAAF

Para: SEADM - Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas - A/C Hotton B.

Data: 12/07/2024 às 16:14:38

Setores envolvidos:

SEADM, SEDUC, SEDUC-DAAF

Envio de DFD | Aquisição de material de papelaria para uso na Secretaria de Educação e Unidades Escolares de Ensino Fundamental, Infantil e Creches.

Prezado [Hotton Bruno Lucena Bernardo - SEADM](#), boa tarde.

Solicitamos aquisição de material de papelaria para uso na Secretaria de Educação e Unidades Escolares de Ensino Fundamental, Infantil e Creches.

Segue anexo o Documento de Formalização de Demanda (DFD) devidamente preenchido e justificado.

—
Thais Lourenço Pereira
Agente de Organização Escolar

Anexos:
040_Ata_de_Papelaria.pdf

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 040/2024 – SEDUC

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
() Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
() Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
() Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
() Serviço de obra e/ou engenharia
(X) Aquisição de material de consumo
() Aquisição de bens e/ou materiais permanentes () Locações
() Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Aquisição de itens de papelaria para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação e suas unidades pertencentes.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A aquisição de itens de papelaria é essencial para garantir o funcionamento eficiente e contínuo das atividades administrativas e educacionais da Secretaria Municipal de Educação e suas unidades pertencentes. Os materiais de papelaria são indispensáveis para o desenvolvimento de tarefas diárias, como elaboração de documentos, planejamento pedagógico, atividades pedagógicas, avaliações, registros e comunicação interna.

Além disso, a disponibilização desses materiais contribui para a organização e a qualidade do ambiente de trabalho, facilitando a execução de atividades por parte dos servidores e educadores, e, consequentemente, beneficiando diretamente os alunos da rede municipal de ensino. A falta desses itens pode comprometer a eficácia e a qualidade dos serviços prestados, impactando negativamente o desempenho e a satisfação de toda a comunidade escolar.

Portanto, a aquisição dos itens de papelaria visa atender às necessidades operacionais e pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, assegurando que todas as unidades pertencentes possam realizar suas funções de maneira eficiente e contínua, promovendo um ambiente de ensino adequado e bem estruturado.

QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

Estima-se a contratação de 356 itens, contendo um total de 228.379 unidades.

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Com base na Ata de Registro de Preços (ARP) nº 077/2023 da Prefeitura Municipal de Cajati/SP e pesquisa de preços na internet, o valor estimado para a aquisição dos itens de papelaria é de R\$ 886.393,99 (Oitocentos e Oitenta e Seis Mil, Trezentos e Noventa e Três Reais, Noventa e Nove Centavos).

V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Novembro de 2024, tendo em vista que a Ata de Registro de Preços(ARP) nº 077/2023 vigente, vinculada ao Pregão Eletrônico nº 110/2023, irá se findar em 27/11/2024.

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Média

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Departamento de Apoio Administrativo e Financeiro

Responsável pela demanda: Thais Lourenço Pereira (Agente de Organização Escolar)

Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Educação

Email: assessoriaeducacao@cajati.sp.gov.br

Telefone: (13) 3854-8601



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4978-BE89-4BAB-2B00

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



THAIS LOURENÇO PEREIRA (CPF 427.XXX.XXX-70) em 12/07/2024 16:15:02 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



MARIA CLAUDIA BRONDANI RABELO (CPF 088.XXX.XXX-85) em 12/07/2024 16:15:33 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/4978-BE89-4BAB-2B00>