



Prefeitura

CAJATI

Memorando 2- 6.402/2025

1Doc

De: Philippe C. - SEADM-DESUP-DILABP

Para: SEADM-DESUP - Departamento de Suprimentos

Data: 24/04/2025 às 08:48:44

Setores envolvidos:

SESP, SEADM-DESUP, SEADM-DESUP-DILABP, SEFIT-DEFIN-TES

Abertura de procedimento licitatório - leilão 02/2025

Bom dia!

Segue o documento, conforme solicitado.

At.te;

—
Philippe Gutierrez Cecilia
Chefe da Divisão de Logística, Abastecimento e Bens Patrimoniais

Anexos:

dfd_13_2025_leilao_eletronico.pdf

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº 13/2025 – SEADM

TIPO DA DEMANDA:

- Serviços e fornecimentos contínuos (**art. 6º, inc. XV**)
- Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (**art. 6º, inc. XVI**)
- Serviços não contínuos ou contratados por escopo (**art. 6º, inc. XVII**)
- Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (**Art. 6º, inc. XVIII**)
- Serviço de obra e/ou engenharia
- Aquisição de material de consumo
- Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
- Locações
- Outro: Realização de leilão eletrônico

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Alienação de 11 veículos e máquinas pertencentes ao Patrimônio Público Municipal, por meio de leilão eletrônico a ser conduzido por leiloeira oficial.

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A solicitação se justifica, considerando que os referidos lotes de veículos fracassaram em leilão anterior, sendo assim a abertura de novo procedimento se faz necessária.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

01 serviço

IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

R\$ 404.050,00 (Quatrocentos e quatro mil reais e cinquenta centavos). Avaliação realizada pela leiloeira oficial, contratada para conduzir o leilão eletrônico, por meio do contrato nº 189/2024



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -



V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

05/2025

VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

Alto

VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL

Unidade requisitante/demandante: Divisão de Logística, Abastecimento e Bens Patrimoniais

Responsável pela demanda: Philippe Gutierrez Cecília

Secretaria demandante: Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas

Email: almoxarifado@cajati.sp.gov.br

Telefone: (13) 3854-8662





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: D725-2FDF-A9A6-34A9

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ PHILIPPE GUTIERRES CECILIA (CPF 409.XXX.XXX-52) em 24/04/2025 08:49:16 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/D725-2FDF-A9A6-34A9>