



Prefeitura

CAJATI

Memorando 6- 3.007/2025

1Doc

De: Rodrigo A. - SEDUC

Para: Envolvidos internos acompanhando

Data: 27/02/2025 às 11:18:40

Setores envolvidos:

SEADM, SEDUC, SEADM-DAGEP, SEADM-DAGEP-DAP, SEAJ-PGM

Impressão de simulados SEDUC

Prezada Nivea Augusto de Oliveira - SEADM

Levando em consideração as três fases da avaliação de sistema, segue o DFD Reajustado

At.te

—
Rodrigo Ribeiro de Andrade

Diretor do Departamento de Apoio Administrativo e Financeiro

Anexos:

Impressao_de_simulados.pdf



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD Nº /2025 – DAAF

TIPO DA DEMANDA:

- () Serviços e fornecimentos contínuos (art. 6, inc. XV)
 () Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (art. 6º, inc. XVI)
 () Serviços não contínuos ou contratados por escopo (art. 6º, inc. XVII)
 () Serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual (Art. 6º, inc. XVIII)
 () Serviço de obra e/ou engenharia
 (X) Aquisição de material de consumo
 () Aquisição de bens e/ou materiais permanentes
 () Locações
 () Outro: _____

I – DESCRIÇÃO SUCINTA DA DEMANDA

Impressão, montagem e acabamento de "Cadernos de Simulado do 1º Ano, 2º Ano, 3º Ano, 4º Ano e 5º Ano, impresso na cor preto. Em papel sulfite 75g/m²(1x1 cor), formato fechado: 21x28 cm, formato aberto: 42x28 cm. Acabamento, 2 grampos na lombada, com 1 dobra, incluindo arte final (Os cadernos variam no número de páginas conforme a série). Os arquivos com os conteúdos dos Simulados da do 1º Ano, 2º Ano, 3º Ano, 4º Ano e 5º Ano serão fornecidos pela Secretaria de Educação via mídia externa (pen drive, CD, HD Externo, e-mail, etc.).

II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A avaliação inicial de aprendizagem tem como objetivo sondar o nível de conhecimento dos estudantes do sistema municipal de ensino, permitindo um acompanhamento eficaz de seu desenvolvimento educacional. Para a realização dessa avaliação, serão necessárias 300.000 páginas impressas, onde atenderá cerca de 2060 estudantes do 1º ao 5º ano, em três fases avaliativas, sendo elas, a avaliação diagnóstica, a ser realizado em março, a avaliação formativa, a ser realizado em junho e a avaliação somativa a ser realizada em outubro de 2025. Anteriormente, as impressões das avaliações eram realizadas por uma empresa gráfica contratada via processo licitatório - Pregão Eletrônico nº 015/2023, Processo Administrativo Eletrônico nº 139/2023 1DOC. No entanto, o contrato dessa empresa foi finalizado em abril de 2024. Desde então, como uma alternativa menos onerosa para o município, as avaliações estavam sendo realizadas de forma online, o que trouxe desafios significativos para algumas escolas. Dentre as principais dificuldades enfrentadas, destacam-se:

- Devido ao grande número de estudantes matriculados, algumas escolas precisavam realizar um rodízio no uso dos equipamentos, o que resultava em atrasos e dificuldades na finalização das avaliações dentro do prazo previsto.
- O tempo necessário para a conclusão das avaliações impactava diretamente na rapidez com que os resultados eram levantados e analisados, comprometendo o planejamento pedagógico.

Atualmente, o município está em processo licitatório para a contratação de uma nova plataforma educacional. Entretanto, esse é um procedimento complexo e demorado, que ainda levará tempo até sua efetiva implementação e uso nas escolas e na Secretaria de Educação. Além disso, a quantidade de impressão aumentou significativamente devido à adesão de uma plataforma disponibilizada pelo CNCA - Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, programa do Governo Federal. Essa plataforma trabalha com datas específicas, sendo:

- 10 de março de 2025: Download das avaliações para impressão.
- 12 de março a 30 de março de 2025: Aplicação das avaliações e lançamento das respostas.
- 31 de março de 2025: Fechamento da plataforma, encerrando o primeiro ciclo de avaliações.

Portanto, faz-se necessária uma ação em curto prazo para impressão e entrega das avaliações nas escolas dentro do prazo estabelecido. Dessa forma, a impressão das avaliações torna-se essencial para garantir a realização da sondagem de aprendizagem dos estudantes do município. Além disso, essa avaliação é um dos requisitos exigidos pelo Índice de Gestão Municipal (IGM), sendo uma obrigação do município assegurar seu cumprimento.

III – QUANTIDADE A SER CONTRATADA (CONSIDERAR A EXPECTATIVA DE CONSUMO ANUAL)

Levando em consideração o último contrato onde foi cobrado R\$ 0,0946, por página impressa, temos:

Ano	Qtde por simulado	Total de alunos	Total de Avaliações	Valor
1º ano	55	399	65835	R\$ 6.227,99
2º ano	60	457	82260	R\$ 7.781,80
3º ano	59	407	72039	R\$ 6.814,89





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



4º ano	31	369	34317	R\$ 3.246,39
5º ano	34	425	43350	R\$ 4.100,91
		Total de alunos	Total de Impressões	Valor Total
		2057	297801	R\$ 28.171,97
IV – VALOR ESTIMADO ANUAL DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL				
O valor estimado é de R\$ 28.171,97 (Vinte e oito mil, cento e setenta e um reais e noventa e sete centavos).				
V – INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO				
Início do mês de março de 2025				
VI – GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO OU PRORROGAÇÃO CONTRATUAL				
alto				
VII – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL				
Unidade requisitante/demandante: Departamento de Apoio Administrativo Financeiro				
Responsável pela demanda: Rodrigo Ribeiro de Andrade				
Secretaria demandante: Secretaria Municipal de Educação				
E-mail: administracaoeducacao@cajati.sp.gov.br	Telefone: 13 3854-8601			





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B692-C242-0820-91F4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ RODRIGO RIBEIRO DE ANDRADE (CPF 332.XXX.XXX-82) em 27/02/2025 11:19:05 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/B692-C242-0820-91F4>