



### Prefeitura Do Município De Cajati

#### Departamento de Suprimentos

Aviso .....	2
Homologação .....	10
Parecer .....	14
Ratificação .....	16

#### Secretaria de Assuntos Jurídicos

Decisão .....	20
---------------	----

#### Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Edital .....	24
--------------	----

### Expediente

Produção editorial: **DIÁRIO OFICIAL**.

Este documento é veiculado exclusivamente na forma eletrônica.

### Acervo

Esta e outras edições poderão ser consultadas no seguinte endereço eletrônico:

[www.cajati.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cajati.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

As consultas são gratuitas e não necessitam de cadastros

### Entidades

#### Prefeitura Do Município De Cajati

CNPJ: 64.037.815/0001-28

Telefone: (13) 3854-8700

Celular:

E-mail: [administracao@cajati.sp.gov.br](mailto:administracao@cajati.sp.gov.br)

Praça do Paço Municipal, nº 10 - Centro - CEP: 11950-000

Cajati - SP

Site: [cajati.sp.gov.br](http://cajati.sp.gov.br)



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Departamento de Suprimentos

#### Aviso



### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)

**Departamento de Suprimentos**

(13) 3854-8700

[compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



#### PROCESSO ADMINISTRATIVO 420/2025 1 DOC CONCORRÊNCIA, POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO Nº 015/2025

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para construção das novas instalações para abrigar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, localizado na Rua Aracaju, s/nº - Bairro Bico do Pato – Cajati/SP.

Ficam comunicadas as empresas participantes da Concorrência Eletrônica nº 015/2025, a data de retomada da sessão, a qual será realizada no dia 24/06/2025 às 10h, para dar andamento no certame em referência.

Cajati/SP, 23 de junho de 2025

**THIERRY TAVARES DE OLIVEIRA**  
**AGENTE DE CONTRATAÇÕES**

Assinado por 1 pessoa: THIERRY TAVARES DE OLIVEIRA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/CE5D-3ADA-7632-A0D2> e informe o código CE5D-3ADA-7632-A0D2





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: CE5D-3ADA-7632-A0D2

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



THIERRY TAVARES DE OLIVEIRA (CPF 491.XXX.XXX-90) em 23/06/2025 10:05:03 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/CE5D-3ADA-7632-A0D2>



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Departamento de Suprimentos

#### Aviso



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)

**Departamento de Suprimentos**

(13) 3854-8700

[compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**PROCESSO ADMINISTRATIVO 518/2025 1 DOC  
DISPENSA, POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO Nº 10/2025**

**OBJETO: Aquisição de compressor para uso do Centro Odontológico da Secretaria Municipal de Saúde de Cajati – SP, conforme especificações do Termo de Referência.**

Ficam comunicadas as empresas participantes da Dispensa Eletrônica nº 010/2025, a data de retomada da sessão, a qual será realizada no dia 24/06/2025 às 14h, para dar andamento no certame em referência.

Cajati/SP, 23 de junho de 2025

**THIERRY TAVARES DE OLIVEIRA  
AGENTE DE CONTRATAÇÕES**

Assinado por 1 pessoa: THIERRY TAVARES DE OLIVEIRA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/6F2F-7223-7FFB-9756> e informe o código 6F2F-7223-7FFB-9756



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6F2F-7223-7FFB-9756

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



THIERRY TAVARES DE OLIVEIRA (CPF 491.XXX.XXX-90) em 23/06/2025 14:30:55 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/6F2F-7223-7FFB-9756>



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Departamento de Suprimentos

#### Aviso



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)

**Departamento de Suprimentos**

(13) 3854-8700

[compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**PROCESSO ADMINISTRATIVO 517/2025 1 DOC  
PREGÃO, POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO Nº 089/2024**

**OBJETO:** Aquisição, instalação (configuração e migração) e licenciamento de equipamento firewall para atender a Divisão de Tecnologia da Informação da Prefeitura de Cajati, SP, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência.

Conforme disposto no item 7.18 do edital, ficam comunicadas as empresas participantes do Pregão Eletrônico nº 046/2025, a data de retomada da sessão, a qual será realizada no dia 24/06/2025 às 15:30h, para dar andamento no certame em referência.

Cajati/SP, 23 de junho de 2025

**HANNA KAROLINE S G SANTOS  
PREGOEIRA**

Assinado por 1 pessoa: HANNA KAROLINE DA SILVA GONÇALVES SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati1ddc.com.br/verificacao/94B7-6F32-7B59-ECBA> e informe o código 94B7-6F32-7B59-ECBA





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 94B7-6F32-7B59-ECBA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



HANNA KAROLINE DA SILVA GONÇALVES SANTOS (CPF 420.XXX.XXX-17) em 23/06/2025 15:16:58  
GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/94B7-6F32-7B59-ECBA>



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Departamento de Suprimentos

#### Aviso



### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)

**Divisão de Compras e Licitações**

(13) 3854-8700

[compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



**PROCESSO 1DOC Nº 468/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2025**

**OBJETO: Aquisição de microcomputadores, notebooks, monitores de vídeo e periféricos para atender as diversas secretarias da Administração Municipal, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).**

Conforme disposto no item 8.9 do edital, ficam comunicadas as empresas participantes do Pregão Eletrônico nº 043/2025, que a sessão será retomada em sistema no dia 24 de junho de 2025 às 10:00 horas.

Cajati/SP, 23 de junho de 2025.

**Lucielen de Jesus C. Henriquesson Costa**  
**Pregoeira**

Assinado por 1 pessoa: LUCIELEN DE JESUS CAMARGO HENRIQUESSON COSTA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/EAA0-4D84-0152-8B7E> e informe o código EAA0-4D84-0152-8B7E







## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: EAA0-4D84-0152-8B7E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUCIELEN DE JESUS CAMARGO HENRIQUESSON COSTA (CPF 299.XXX.XXX-50) em 23/06/2025

16:12:34 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/EAA0-4D84-0152-8B7E>



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Departamento de Suprimentos

#### Homologação



### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

Estado de São Paulo

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

[compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



## TERMO DE ADJUDICAÇÃO/ HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 506/ 2025 1 DOC

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/ 2025

**OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento de pneus para uso nos veículos da frota municipal do município de Cajati-SP, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do edital, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP).

De conformidade com o julgamento referente a presente licitação, Adjudico o objeto e Homologo o procedimento licitatório, realizado na modalidade **PREGÃO, POR MEIO DE SISTEMA ELETRÔNICO**, nos termos do Artigo 71, inciso IV da Lei Federal nº 14133/2021, autorizando a lavratura do respectivo contratos ou retirada de documentos equivalentes, nos seguintes valores:

**1) RAVI E-COMMERCE LTDA - EPP (CNPJ52.954.144/ 0001-80):**

Item 001:	R\$ 428,00	Item 002:	R\$ 397,00	Item 003:	R\$ 307,00
Item 004:	R\$ 561,00	Item 005:	R\$ 229,00	Item 006:	R\$ 360,00
Item 009:	R\$ 252,00	Item 011:	R\$ 648,00	Item 012:	R\$ 592,00
Item 013:	R\$ 263,00	Item 014:	R\$ 336,00	Item 020:	R\$ 824,00
Item 021:	R\$ 2.760,00	Item 022:	R\$ 2.600,00	Item 023:	R\$ 4.050,00
Item 024:	R\$ 215,00	Item 025:	R\$ 134,00	Item 026:	R\$ 42,00

**2) MAGBA E-COMMERCE LTDA - EPP (CNPJ55.695.599/ 0001-17):**

Item 007:	R\$ 474,37	Item 008:	R\$ 659,85	Item 010:	R\$ 273,23
Item 017:	R\$ 537,17	Item 018:	R\$ 558,52		

**3) JR PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA - ME (CNPJ49.909.194/ 0001-31):**

Item 015:	R\$ 1.480,00	Item 019:	R\$ 1.500,00
-----------	--------------	-----------	--------------

**4) ZEUS COMERCIAL LTDA (CNPJ34.840.358/ 0001-44):**

Item 016:	R\$ 1.295,00
-----------	--------------

Cajati/ SP, 23 de junho de 2025.

**LUIZ HENRIQUE KOGA**  
Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: LUIZ HENRIQUE KOGA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/F4C9-0537-A0DA-4421> e informe o código F4C9-0537-A0DA-4421





# DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura do Município de Cajati

Edição nº 2497  
Ano 2025  
Página 11 de 45

[www.cajati.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cajati.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

Segunda-feira, 23 de Junho de 2025

TODOS

JULGAMENTO DE RECURSOS

EM ADJUDICAÇÃO

ADJUDICADO

HOMOLOGADO

CANCELADO

FINALIZADO

0

0

PROCESSO: PEO45/2025CU

0

Lote	Descrição	Início Fase	Fase	1º Colocado	Meior Lance	Variação
1	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:18:20	ADJUDICADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	428,00	44,42%
2	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:18:20	ADJUDICADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	397,00	54,32%
3	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:18:20	ADJUDICADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	307,00	61,48%
4	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, TIPO	23/06/2025 15:18:20	ADJUDICADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	561,00	38,28%
5	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:18:20	ADJUDICADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	229,00	46,62%
6	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:18:20	ADJUDICADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	360,00	43,75%
7	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:18:20	ADJUDICADO	MAGBA E-COMMERCE LTDA.	474,37	54,39%
8	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:18:21	ADJUDICADO	MAGBA E-COMMERCE LTDA.	659,85	17,62%
9	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:18:21	ADJUDICADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	252,00	57,56%
10	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:18:21	ADJUDICADO	MAGBA E-COMMERCE LTDA.	273,23	58,48%
11	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:18:21	ADJUDICADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	648,00	54,98%
12	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:18:21	ADJUDICADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	592,00	44,07%
13	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:18:21	ADJUDICADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	263,00	51,65%
14	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:18:22	ADJUDICADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	336,00	53,66%
15	Pneumático material banda de r	23/06/2025 15:18:22	ADJUDICADO	J R PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA	1.480,00	49,12%
16	Pneumático material banda de r	23/06/2025 15:18:22	ADJUDICADO	ZEUS COMERCIAL LTDA	1.295,00	49,81%
17	Pneumático material banda de r	23/06/2025 15:18:22	ADJUDICADO	MAGBA E-COMMERCE LTDA	537,17	46,07%
18	Pneumático material banda de r	23/06/2025 15:18:22	ADJUDICADO	MAGBA E-COMMERCE LTDA	558,52	1.229,45
19	Pneumático material banda de r	23/06/2025 15:18:22	ADJUDICADO	J R PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA	1.500,00	2.957,50
20	Pneumático material banda de r	23/06/2025 15:18:22	ADJUDICADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	824,00	2.597,50
21	Pneumático material banda de r	23/06/2025 15:18:23	ADJUDICADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	2.760,00	6.893,00
22	Pneumático material banda de r	23/06/2025 15:18:23	ADJUDICADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	2.600,00	6.250,00
23	Pneumático material banda de r	23/06/2025 15:18:23	ADJUDICADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	4.050,00	11.288,00
24	Câmara de ar p/ pneumático, no novo, prime	23/06/2025 15:18:23	ADJUDICADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	215,00	524,00
25	Protetor de câmara pneumático, no	23/06/2025 15:18:23	ADJUDICADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	134,00	397,00
26	Câmara de ar p/ pneumático, no	23/06/2025 15:18:23	ADJUDICADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	42,00	290,03

Assinado por 1 pessoa: LUIZ HENRIQUE KOGA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código 14C9-0537-A0DA-4421

DIÁRIO OFICIAL - Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

Garantimos a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.cajati.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cajati.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)





# DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura do Município de Cajati

[www.cajati.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cajati.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

Edição nº 2497  
Ano 2025  
Página 12 de 45

Segunda-feira, 23 de Junho de 2025

TODOS  
JULGAMENTO DE RECURSOS  
EM ADJUDICAÇÃO  
ADJUDICADO  
HOMOLOGADO  
CANCELADO  
FACASSADO

0

PROCESSO: PE045/2025CJ

Lote	Descrição	Início Fase	Fase	1º Colocado	Melhor Lance	Variação
1	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:19:17	HOMOLOGADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	428,00	44,42%
2	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:19:18	HOMOLOGADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	397,00	54,32%
3	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:19:18	HOMOLOGADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	307,00	61,48%
4	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, TIPO	23/06/2025 15:19:18	HOMOLOGADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	561,00	38,28%
5	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:19:18	HOMOLOGADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	229,00	46,62%
6	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:19:18	HOMOLOGADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	360,00	43,75%
7	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:19:18	HOMOLOGADO	MAGBA E- COMMERCE LTDA	474,37	54,39%
8	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:19:18	HOMOLOGADO	MAGBA E- COMMERCE LTDA	659,85	17,62%
9	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:19:18	HOMOLOGADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	252,00	593,75
10	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:19:19	HOMOLOGADO	MAGBA E- COMMERCE LTDA	273,23	658,00
11	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:19:19	HOMOLOGADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	648,00	1.438,03
12	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:19:19	HOMOLOGADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	592,00	1.058,50
13	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:19:19	HOMOLOGADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	263,00	544,00
14	PNEU VEÍCULO AUTOMOTIVO, MATER	23/06/2025 15:19:19	HOMOLOGADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	336,00	725,00
15	Pneumático material banda de r	23/06/2025 15:19:19	HOMOLOGADO	J R PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA	1.480,00	2.909,00
16	Pneumático material banda de r	23/06/2025 15:19:20	HOMOLOGADO	ZEUS COMERCIAL LTDA	1.295,00	2.580,00
17	Pneumático material banda de r	23/06/2025 15:19:20	HOMOLOGADO	MAGBA E- COMMERCE LTDA	537,17	996,00
18	Pneumático material banda de r	23/06/2025 15:19:20	HOMOLOGADO	MAGBA E- COMMERCE LTDA	558,52	1.229,45
19	Pneumático material banda de r	23/06/2025 15:19:20	HOMOLOGADO	J R PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA	1.500,00	2.957,50
20	Pneumático material banda de r	23/06/2025 15:19:20	HOMOLOGADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	824,00	2.597,50
21	Pneumático material banda de r	23/06/2025 15:19:20	HOMOLOGADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	2.760,00	6.893,00
22	Pneumático material banda de r	23/06/2025 15:19:20	HOMOLOGADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	2.600,00	6.250,00
23	Pneumático material banda de r	23/06/2025 15:19:20	HOMOLOGADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	4.050,00	11.288,00
24	Câmara de ar p/ pneumático, no	23/06/2025 15:19:20	HOMOLOGADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	215,00	524,00
25	Protetor de câmara novo, prime	23/06/2025 15:19:21	HOMOLOGADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	134,00	397,00
26	Câmara de ar p/ pneumático, no	23/06/2025 15:19:21	HOMOLOGADO	RAVI E-COMMERCE LTDA.	42,00	290,03

Assinado por 1 pessoa: LUIZ HENRIQUE KOGA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código 14C9-0537-A0DA-4421

DIÁRIO OFICIAL - Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

Garantimos a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.cajati.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cajati.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F4C9-0537-A0DA-4421

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 23/06/2025 16:11:28 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/F4C9-0537-A0DA-4421>



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Departamento de Suprimentos

#### Parecer



### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)

**Divisão de Licitações e Contratos**

(13) 3854-8700

[compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



### **ANULAÇÃO FASE LANCES**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 517/ 2025 1 DOC**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/ 2025**

**OBJETO:** Aquisição, instalação (configuração e migração) e licenciamento de equipamento firewall para atender a Divisão de Tecnologia da Informação da Prefeitura de Cajati, SP, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência.

**ANULO** a fase de lances da presente licitação para saneamento de irregularidades, nos termos do Artigo 71, inciso I da Lei Federal nº 14133/ 2021, conforme parecer jurídico anexo ao despacho nº 32-517/ 2025 1 DOC.

Cajati/ SP, 23 de junho de 2025.

**LUIZ HENRIQUE KOGA**  
**Prefeito Municipal**

Assinado por 1 pessoa: LUIZ HENRIQUE KOGA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/03CC-C8E8-693E-1F23> e informe o código 03CC-C8E8-693E-1F23





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 03CC-C8E8-693E-1F23

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 23/06/2025 13:44:18 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/03CC-C8E8-693E-1F23>



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Departamento de Suprimentos

#### Ratificação



### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

[compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



#### PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 580/2025 1DOC

#### DISPENSA LICITAÇÃO Nº 43/2025

DISPENSO, com fundamento no inciso VIII do art. 75, da Lei nº 14133/2021, a favor de DROGARIA TAKIIMED LTDA no valor total de R\$ 640,00 (seiscentos e quarenta reais), referente à Aquisição de medicamentos para paciente em atendimento pelo Serviço Social da Secretaria Municipal de Saúde, face ao disposto no parágrafo único do artigo 72 da Lei Federal nº 14133/2021, vez que o processo encontra-se devidamente instruído

Publique-se.

Cajati/SP, 23 de junho de 2025.

**LUIZ HENRIQUE KOGA**  
Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: LUIZ HENRIQUE KOGA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/3976-07EB-ED8A-0068> e informe o código 3976-07EB-ED8A-0068







## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3976-07EB-ED8A-0068

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 23/06/2025 15:33:33 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/3976-07EB-ED8A-0068>



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Departamento de Suprimentos

#### Ratificação



### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

*Estado de São Paulo*

[www.cajati.sp.gov.br](http://www.cajati.sp.gov.br) - [compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)

Divisão de Licitações e Contratos

(13) 3854-8700

[compras@cajati.sp.gov.br](mailto:compras@cajati.sp.gov.br)



#### PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 578/2025 1DOC

#### DISPENSA LICITAÇÃO Nº 42/2025

DISPENSO, com fundamento no inciso VIII do art. 75, da Lei nº 14133/2021, a favor DROGARIA TAKIIMED LTDA no valor total de R\$ 365,44 (trezentos e sessenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos) e FARMÁCIA DROGA SÃO JOSÉ LTDA ME no valor de R\$ 120,00 (cento e vinte reais) referente à Aquisição de medicamentos para paciente em atendimento pelo Serviço Social da Secretaria Municipal de Saúde, face ao disposto no parágrafo único do artigo 72 da Lei Federal nº 14133/2021, vez que o processo encontra-se devidamente instruído

Publique-se.

Cajati/SP, 23 de junho de 2025.

**LUIZ HENRIQUE KOGA**  
Prefeito Municipal

Assinado por 1 pessoa: LUIZ HENRIQUE KOGA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/944C-48D5-3BC7-7253> e informe o código 944C-48D5-3BC7-7253





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 944C-48D5-3BC7-7253

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 23/06/2025 15:34:06 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/944C-48D5-3BC7-7253>



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Secretaria de Assuntos Jurídicos

#### Decisão



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
- ESTADO DE SÃO PAULO -  
**GABINETE**



#### DECISÃO

**Processo nº 132/2025.**

**Ref.: Descumprimento Contratual**

1. Vistos.
2. Tendo em vista o Parecer Jurídico que adoto como razão de decidir, **NEGO PROVIMENTO** ao recurso apresentado pela **Empresa CIRÚRGICA MEDPLUS – DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – EPP** e mantenho a decisão de 1ª instância.

Sem mais.

Publique-se. Cumpra-se.

Cajati, 17 de junho de 2025.

**LUIZ HENRIQUE KOGA**

Prefeito do Município de Cajati.





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2618-724B-3CD5-602A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 23/06/2025 09:52:21 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/2618-724B-3CD5-602A>



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Secretaria de Assuntos Jurídicos

#### Decisão



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI**  
- ESTADO DE SÃO PAULO-  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E  
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**



#### DECISÃO

**Processo Administrativo nº 250/2025.**

**Ref.:** Descumprimento Contratual

1. À vista dos elementos que instruem os autos, em especial o parecer jurídico às fls. retro, e ainda, por ser autoridade competente para aplicação da sanção administrativa relativa ao processo em epígrafe, **DETERMINO a aplicação de pena de ADVERTÊNCIA à Sociedade Empresarial FORZA IMPLEMENTOS E CAMINHÕES LTDA – EPP;**
2. A parte poderá interpor recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis dirigido à autoridade que proferiu a decisão que se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará ao Sr. Prefeito Municipal, devendo mencionar o processo em epígrafe - *que ficará disponível no departamento jurídico para vistas.*

Sem mais.

Publique-se. Cumpra-se.

Após, ao Departamento de Suprimentos para ciência.

Cajati, 18 de junho de 2025.

**JACKSON PEREIRA DOS SANTOS**  
Secretário Municipal de Governo e Desenvolvimento Econômico.

**DE ACORDO,**

**LUIZ HENRIQUE KOGA**  
Prefeito do Município de Cajati.





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6E52-84E2-66F8-E96B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUIZ HENRIQUE KOGA (CPF 087.XXX.XXX-13) em 23/06/2025 09:22:02 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



JACKSON PEREIRA DOS SANTOS (CPF 293.XXX.XXX-38) em 23/06/2025 09:58:26 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/6E52-84E2-66F8-E96B>



## Prefeitura Do Município De Cajati

### Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

#### Edital



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
Divisão de Tecnologia da Informação



### PLANO DE CONTINUIDADE DE SERVIÇOS DE TI

Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP  
E-mail: [informatica@cajati.sp.gov.br](mailto:informatica@cajati.sp.gov.br) – Telefone: (13) 3854-8714

Página 1 de 12

Assinado por 1 pessoa: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/CB74-B3A4-6D0D-C7C3> e informe o código CB74-B3A4-6D0D-C7C3







## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Divisão de Tecnologia da Informação



### 1. Introdução

Nos dias atuais, as atividades desempenhadas pela Prefeitura de Cajati, estão cada vez mais ligadas ao bem-estar da sociedade. Temos como meta executar serviços relacionados à tecnologia da informação com transparência, promovendo sempre as melhores ferramentas e recursos tecnológicos ao município conjuntamente com a segurança da informação.

Contamos com uma equipe engajada proporcionando um trabalho eficaz na prestação dos serviços, bem como na busca das melhores tecnologias do mercado para atender as demandas internas e externas.

O plano de continuidade dos serviços de TI é um documento que descreve as medidas e procedimentos que uma organização deve tomar para garantir a continuidade das operações para os casos de interrupção ou desastre. O plano de continuidade é de extrema importância para que possamos prover a disponibilidade, integridade e confidencialidade dos sistemas envolvidos na infraestrutura do município.

### 2. Objetivos

O Plano de Continuidade de TI (Tecnologia da Informação) abrange as estratégias necessárias à continuidade dos serviços de tecnologia contemplando a contingência, continuidade e recuperação. Está voltado a conceder continuidade aos processos definidos como críticos à infraestrutura tecnológica da Prefeitura do Município de Cajati.

### 3. Serviços Essenciais

São os seguintes serviços considerados essenciais, por ordem de priorização para o acionamento e execução deste Plano.

SERVIÇO	CRITICIDADE	RPO¹	RTO²	IMPACTO			
				FINANCEIRO	LEGAL	IMAGEM	OPERACIONAL
Link Dedicado de Internet	A	IM³	IM³	IND	A	A	A
Link de Internet Banda Larga (Prédios públicos)	M	8h	4h	IND	B	B	M
Portal Serviços ao Cidadão	M	24h	6h	IND	B	M	M
Sistema de Gestão Financeira Fiscal e Orçamentária	A	24h	6h	IND	A	A	A
Sistema de Gestão de Recursos Humanos	A	24h	6h	IND	A	A	A
Sistema de Gestão de Frotas	M	24h	6h	IND	A	A	A
Sistema de Gestão de Cemitério	M	24h	6h	IND	A	A	A
Sistema de Compras, Licitações e	A	24h	6h	IND	A	A	A





### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Divisão de Tecnologia da Informação



Almoxarifado							
Sistema de Gestão de Patrimônio	M	24h	6h	IND	A	A	A
Portal da Transparência	M	24h	6h	IND	A	A	A
Serviços online	M	24h	6h	IND	A	A	A
Monitoramento de prédios públicos	M	24h	6h	IND	A	A	A
Monitoramento de Vias Públicas	M	24h	6h	IND	A	A	A
Monitoramentos das Escolas Municipais	M	24h	6h	IND	A	A	A
Sistema de Protocolo	M	24h	6h	IND	A	A	A
Sistema de Ouvidoria Municipal	M	24h	6h	IND	A	A	A
Data Center Municipal	A	24h	6h	IND	A	A	A
E-mail institucional	M	24h	6h	IND	M	M	M
Portal da Prefeitura	M	24h	6h	IND	M	M	M
Diário Oficial Eletrônico	M	24h	6h	IND	A	A	A
Telefonia VoIP	M	24h	6h	IND	A	A	A
Sistema de Gestão da Saúde	A	24h	6h	IND	A	A	A
Sistema de Gestão da Educação	M	24h	6h	IND	A	A	A
Sistema de Gestão Social	M	24h	6h	IND	A	A	A
Sistema Cajati Sem Papel	M	24h	6h	IND	B	M	B
Solução de Impressão e digitalização	M	24h	6h	IND	M	B	M

*RPO<sup>1</sup> - Recovery Point Objective: Método de controle utilizado em tecnologia de informação para calcular e/ou estimar a quantidade limite de dados que uma organização toleraria perder em casos de incidentes e que, de preferência o limiar calculado nunca seja atingido.*

*RTO<sup>2</sup> - Recovery Time Objective: Este indicador está diretamente relacionado ao tempo máximo que o setor de tecnologia levará para restabelecer os serviços após a parada crítica, devendo ser levado em consideração o tempo de recuperação, testes, reparos, atualizações reinstalações etc.*

*<sup>3</sup>IM – Imediato: Para este quesito, dividimos conforme a tabela abaixo para melhor entendimento do plano vigente dos Links de internet (dedicados e banda larga).*

A – Alto impacto

M – Médio impacto

B – Baixo impacto

IND. – Impacto indefinido

#### 4. Principais Ameaças

Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP  
E-mail: [informatica@cajati.sp.gov.br](mailto:informatica@cajati.sp.gov.br) – Telefone: (13) 3854-8714





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Divisão de Tecnologia da Informação



O plano deve ser acionado quando da ocorrência de cenários de desastres que apresentam risco à continuidade dos serviços essenciais.

### 4.1 Interrupção de energia elétrica

Causada por fator externo à rede elétrica dos próprios total ou parcial, com duração da interrupção superior a 1h.

Causada por fator interno que comprometa a rede elétrica do próprio público como curtos-circuitos, incêndio ou demais incidentes elétricos.

Rompimento de cabos de interconexão decorrente da execução de obras públicas, desastres ou acidentes.

### 4.2 Falha na climatização da sala de servidores

Superaquecimento dos ativos causado devido a falha no sistema de refrigeração do ambiente, falha na redundância e/ou automatização dos aparelhos de climatização dentre outros.

### 4.3 Falha Humana

Acidente ao manusear equipamentos críticos que envolve risco a saúde como circuitos-elétricos, falhas humanas no manuseio inadequado de processamento de dados, manuseio inadequado em servidores, serviços de missão crítica dentre outros.

### 4.4 Ataques cibernéticos

Ataques cibernéticos a rede pública municipal, que possa comprometer os computadores, servidores locais e em nuvem e/ou rede de dados.

### 4.5 Incêndio

Incêndios que comprometam parcialmente ou completamente a continuidade dos serviços de Tecnologia do município.

### 4.6 Desastres naturais

Terremotos, tempestades, alagamentos, rompimento de barragens, caso fortuito etc.

### 4.7 Falha de Hardware





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Divisão de Tecnologia da Informação



Falha que necessite reposição de peça, reparos, ou até mesmo a substituição integral do equipamento pela qual dependa de processo licitatório.

### 5. Papéis e Responsabilidade

#### 5.1 Equipe técnica

A equipe técnica será responsável pelas instalações físicas que abrigam sistemas de TI e pela garantia de que as instalações de alternativa serão mantidas adequadamente. Ela avaliará os danos e supervisionará os reparos. Caberá à equipe técnica avaliar os danos específicos de qualquer infraestrutura de rede e fornecer dados e conectividade de rede, incluindo WAN, LAN ou de infraestrutura externa junto aos prestadores de serviço. Fornecerá ainda infraestrutura de servidores físicos e virtuais, necessária para que a TI execute suas operações e processos essenciais durante um desastre. Garantirá que as aplicações essenciais funcionem como exigidas, para atender aos objetivos de negócios em caso de e durante um desastre.

A equipe técnica será a principal responsável por assegurar e validar o desempenho das aplicações essenciais.

A equipe técnica fornecerá aos funcionários as ferramentas de que estes necessitam para desempenhar suas funções da forma mais rápida e eficiente possível. Eles precisarão provisionar os trabalhos do Município de Cajati na solução de contingência e aqueles que trabalham remotamente com as ferramentas específicas à sua atuação.

Por fim, a equipe técnica analisará as perdas e mapeará a quantidade de dados perdidos e o tempo de recuperação desses dados, e formulará estratégia de recuperação de dados de acordo com as políticas pré-estabelecidas.

#### 5.2 Invocação do Plano

Este plano será acionado quando da ocorrência de algum dos cenários de desastres, a insurgência ou ocorrência de um risco desconhecido ou caso uma vulnerabilidade tenha grande possibilidade de ser explorada.

Contatos:

- Divisão de Tecnologia da Informação:
  - Telefone: (13) 3854-8714 | 3854-8686
  - E-mail: [informatica@cajati.sp.gov.br](mailto:informatica@cajati.sp.gov.br)

#### 5.4 MACROPROCESSOS

Esse plano tem seus macroprocessos definidos nas atividades a seguir e se desmembra em planos específicos para cada área de atuação, quando da ocorrência de algum desastre.

O plano de continuidade de serviços de TI consiste em:





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

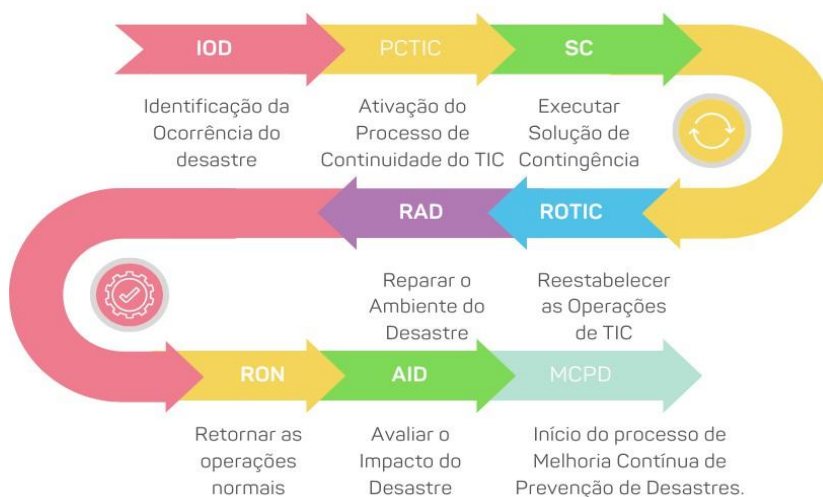
- ESTADO DE SÃO PAULO -

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Divisão de Tecnologia da Informação



### Plano de Continuidade



#### 5.4.1 Plano de Continuidade Operacional (PCO)

Garantir a continuidade dos serviços essenciais de TI críticos na ocorrência de um desastre, enquanto recupera-se o ambiente principal.

#### 5.4.2 Plano de Administração da Crise (PAC)

As equipes envolvidas são definidas, as atividades repassadas e orquestradas as ações de contingência e comunicação durante e após a ocorrência de um desastre, com intuito de minimizar impactos até a superação da crise.

#### 5.4.3 Plano de Recuperação de Desastres (PRD)

Planejar e agir para que, uma vez controlada a contingência e passada a crise, a TI retorne seus níveis originais de operação no ambiente principal.

#### 5.5 Estratégias de Continuidade

A estratégia de continuidade para o cenário atual da TI e serviços essenciais está estabelecida da seguinte forma:

##### 5.5.1 Backup

Definição da política de backup do município, sendo no mínimo aceito: Completo (full) com arranjos Incremental e Diferencial bem como a criação de Snapshots para algumas emergências, como recuperação de sistemas de banco de dados.

##### 5.5.2 Redundância

A redundância esta intrinsecamente ligada aos servidores físicos e/ou em nuvem, que possa garantir a continuidade do serviço em caso de







### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Divisão de Tecnologia da Informação



falha. Cada servidor utilizado em processamento de dados possui um arranjo específico de RAID pela qual garante a tolerância a falhas por redundância de discos.

#### 5.5.3 Ações de contingência/recuperação

Mapeamento da perda de dados e ativos, restabelecimento de toda a estrutura afetada e, após o ambiente principal estar operacional, provimento da recuperação dos dados em backups. As ações de contingência e recuperação são detalhadas a seguir.

#### 5.6 Plano de Continuidade Operacional (PCO)

Este plano descreve os cenários de inoperância e seus respectivos procedimentos alternativos planejados, definindo as atividades prioritárias para garantir a continuidade dos serviços essenciais.

##### 5.6.1 Objetivo e escopo

O principal objetivo é garantir ações de continuidade durante e depois da ocorrência de uma crise ou cenário de desastre, tratando-se apenas das ações de contingência definidas na estratégia. São objetivos do PCO:

- Prover meios para manter o funcionamento dos principais serviços e a continuidade das operações, dos sistemas essenciais.
- Estabelecer procedimentos, controles e regras alternativas que possibilitem a continuidade das operações durante uma crise ou cenário de desastre.

##### 5.6.2 Execução do plano

- Avaliação de Impacto de Desastre: Identificada a ocorrência de um incidente ou crise, o responsável deverá verificar a dimensão do impacto, extensão e possíveis desdobramentos do ocorrido.
- Acionamento do Plano Dado: o aval pela Comissão de Desastres ao acionamento do plano, a equipe convocará uma reunião de emergência, com o intuito de coordenar prazos e orquestrar as ações de contingência, informar aos envolvidos as ações de contingência com a priorização dos serviços essenciais.
- Contingência de Backup: devem ser adotadas as seguintes ações de contingência e continuidade por processo ou serviço essencial:

Instrução	Duração	Observação	Resultado
Verificar status da aplicação de <i>backup</i> e estimar impacto de perda de dados (janela)			
Identificar <i>Jobs</i> de <i>backups</i> cujos dados em questão foram afetados			





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Divisão de Tecnologia da Informação



Estimar volume de dados a serem recuperados, tempo de recuperação dos dados e possíveis perdas operacionais			
Atestar retorno do funcionamento do ambiente principal			
Testar a aplicação de backup após desastre			
Validar políticas de <i>backup</i> implementadas			

- Encerramento do PCO: uma vez validado o funcionamento do retorno dos sistemas essenciais e estabilidade do Data Center, deverá ser emitido um parecer relatando as atividades realizadas neste PCO. Informar à equipe da Comissão de Desastres o retorno das atividades.

5.7 Plano de Administração de Crises (PAC)  
Este plano especifica as ações ante os cenários de desastres. As ações incluem gerir, administrar, eliminar ou neutralizar os impactos, inerente ao relacionamento entre os agentes envolvidos e/ou afetados, até a superação da crise, através da orquestração das ações e de uma comunicação eficaz.

### 5.7.1 Objetivo

O objetivo deste plano é garantir a comunicação, gerenciar as crises e viabilizar uma compreensão linear a todos os envolvidos das ações antes, durante e após a ocorrência de uma catástrofe.

São objetivos específicos do PAC:

- Garantir a segurança à vida das pessoas;
- Minimizar transtornos sobre os desdobramentos de incidentes e estimular o esforço em conjunto para superação da crise;
- Orientar os funcionários e demais colaboradores com informações e procedimentos de conduta;
- Informar a sociedade em tempo e com esclarecimentos condizentes com o ocorrido.

### 5.7.2 Execução do Plano

Realizar a Comunicação de um desastre, sendo que numa determinada ocorrência, será necessário entrar em contato com diversas áreas, principalmente as afetadas, para informá-las de seu efeito na continuidade dos serviços e tempo de recuperação. A CD será responsável por contatar estas unidades e passar as informações pertinentes a cada grupo, setor ou seguimento. A comunicação com cada parte ocorrerá da seguinte forma:





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Divisão de Tecnologia da Informação



### 5.7.3 Comunicar as autoridades

A prioridade da CD será assegurar que as autoridades competentes tenham sido notificadas da catástrofe, principalmente se envolver risco às pessoas, fornecendo informações de localização, natureza, magnitude e impacto do desastre.

Autoridade	Número de contato	Data e hora do registro	Número da ocorrência
Polícia Militar	190		
Ambulância	192		
Bombeiros	193		

### 5.7.4 Comunicação após um desastre

Após reunião com a equipe técnica, a CD elaborará um breve programa de comunicação para acionar as partes envolvidas e afetadas de modo a manter todos bem informados e passar a todos a perspectiva dos esforços necessários para o restabelecimento dos serviços inativos.

### 5.7.5 Comunicação com os funcionários

A CD deverá prover um meio de contato específico para este fim, com intuito de que todas as Secretarias do Município de Cajati mantenham-se informadas da ocorrência de um desastre e da inatividade dos serviços essenciais de TI. Diversas estratégias devem ser levadas em consideração nos casos de comunicação, dentre elas a comunicação através de telefonia (fixa ou celular), redes sociais, publicações oficiais ou outra estratégia definida no momento.

### 5.7.6 Comunicar as Secretarias do Município de Cajati

Acionar diretamente as unidades afetadas pelo desastre e fornecer contato. Informar a natureza, o impacto e a abrangência da catástrofe, como também as ações de contingência em andamento.

### 5.7.7 Comunicar colaboradores externos, cidadãos e mídia

A CD, em consonância com a Assessoria de Comunicação e Marketing, deverá fornecer informações pertinentes aos colaboradores externos, municípios em geral e mídia. Deverá publicar em meios oficiais e de ampla divulgação informações sobre o ocorrido.

### 5.7.8 Comunicação retorno das operações

Comunicar a todas as partes supracitadas quando ocorrer o retorno das operações à normalidade.

### 5.7.9 Encerramento do PAC

Uma vez validado o funcionamento do retorno dos sistemas essenciais e estabilidade do sistema afetado, a CD entrará em contato com as partes







## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Divisão de Tecnologia da Informação



descritas neste plano, provendo as informações de retorno das operações com as informações de status dos serviços essenciais. Caberá a CD compor relatório com relação das atividades necessárias após a ocorrência do desastre como remanejamento dos canais de informação, abertura e acompanhamento de chamados correlatos ao ocorrido.

### 5.8 Plano de Recuperação de Desastres (PRD)

Este plano descreve os cenários de inoperância e seus respectivos procedimentos planejados, definindo as atividades prioritárias para restabelecer o nível de operação dos serviços no ambiente afetado, dentro de um prazo tolerável.

#### 5.8.1 Objetivo e escopo

É escopo deste plano garantir o retorno das operações do ambiente principal depois da ocorrência de incidente ou desastre, tratando-se apenas dos ativos, conexões e configurações deste ambiente.

#### 5.8.2 São objetivos do PRD:

- Avaliar danos aos ativos e conexões do sistema afetado e prover meios para sua recuperação;
- Evitar desdobramentos de outros incidentes na facilidade principal;
- Restabelecer o sistema afetado dentro do prazo tolerável.

#### 5.8.3 Execução do Plano

- Identificação de ativos danificados ou comprometidos: A equipe técnica deverá identificar e listar todos os ativos danificados da ocorrência do desastre.
- Identificação de acessos comprometidos: A equipe deverá identificar as interrupções de conexões e acessos gerados após o desastre, relatando se trata de um problema interno ou externo ao ambiente municipal, bem como o fornecimento das informações quanto aos sistemas afetados em caso de terceiros
- Listagem dos serviços descontinuados: A equipe técnica deverá mapear quais serviços foram descontinuados, contendo as informações de perda de ativo e de conexão, com intuito de levar ao conhecimento da CD. O relatório deverá abranger todos os componentes necessários à plena operação da aplicação como servidores, máquinas virtuais, banco de dados, firewall, storage, routers e switches, bem como respectivas configurações de proxy, DNS, rotas, Vlans etc.
- Elaboração do cronograma de recuperação. Após o mapeamento das perdas e impactos, a equipe técnica elaborará um breve cronograma de recuperação das aplicações, levando em consideração:
  - A priorização dos serviços essenciais, ou determinação de nível institucional;
  - O RTO definido para cada serviço essencial;
  - A força de trabalho disponível.





### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Divisão de Tecnologia da Informação



- Substituição de ativos. Em caso de perda de ativos, deverá ser imediatamente informado a CD a necessidade de aquisição de ativos perdidos que não puderem ser recuperados. Deverá ser mensurado o tempo a aquisição irá impactar o RTO de cada serviço, comunicando a CD se há alguma solução alternativa a ser tomada enquanto é realizada a aquisição. Deverá ser analisado para os ativos danificados, as coberturas contratuais e/ou garantias.
- Reconfiguração de ativos. A equipe deverá verificar que as configurações dos ativos reparados ou substituídos estão em pleno funcionamento. Caso não estejam, deverá prover cronograma estimado para configurar estes ativos, informando a CD.
- Ambiente de testes: Deve ser elaborado um ambiente para testes de recuperação garantindo o pleno restabelecimento da aplicação/serviços afetados pelo incidente e/ou desastre ocorrido. Os testes incluem a garantia dos níveis de capacidade e disponibilidade dos serviços.
- Recuperação dos dados do backup: Proceder a recuperação dos dados para as aplicações afetadas. Validar as configurações e funcionalidades dos sistemas. A validação pode ser realizada pelos testes automatizados de monitoramento dos serviços ou por equipe designada.
- Encerramento do PRD: Ao término do procedimento de recuperação, as informações serão consolidadas em parecer específico informado o horário de restabelecimento de cada serviço, equipamentos adquiridos, procedimentos de recuperação realizados e fornecedores acionados.

#### 5.9 Documento de Validação e Teste

O Plano de Continuidade de Serviços de TI será testado e validado pela equipe técnica anualmente ou com a insurgência de novos fatores de risco, ou com a inclusão de um novo serviço no plano de continuidade.

Deverão ser realizados os seguintes testes:

- Teste de mesa: Teste de complexidade simples, no qual é realizada uma análise (crítica, ensaios de execução) dos procedimentos e informações descritas, com o objetivo de atualizar e/ou validar os procedimentos e as informações contidas no Plano;
- Simulação no ambiente (Simulação de situação real de interrupção): Teste de complexidade média no qual uma situação "artificial" é criada, por exemplo, é realizada a parada de um processo em horários diferentes das operações diárias (finais de semana, após o expediente etc.), sendo o resultado utilizado para validar se os planos possuem as informações necessárias e suficientes, de forma a permitir recuperação de determinado arranjo de contingência ou processo com sucesso.

Data	Tipo 5	Motivo	Status 6





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Divisão de Tecnologia da Informação



5  
6

Teste de mesa, caminho percorrido, simulação.  
Programado, executado, planejado, agendado.

### 6. Aprovação do Plano de Continuidade de Serviços de TI

A versão do Plano de Continuidade de Serviços de TI fica aprovada em 15/02/2024 por deliberação das partes envolvidas.





### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS  
Divisão de Tecnologia da Informação



#### 1. APRESENTAÇÃO

O plano de gestão de riscos é um esquema dentro da estrutura de gestão de riscos que especifica a abordagem, os recursos a serem aplicados para gerenciar riscos e os componentes de gestão, incluindo procedimentos, práticas, sequência e cronologia das atividades e atribuição de responsabilidades.

##### 1.1. Princípios da Gestão de Riscos

Os princípios da gestão de riscos fornecem orientações sobre as características de uma gestão de riscos eficaz e eficiente, comunicando seu valor e explicando sua intenção e propósito. Os princípios são a base para gerenciar riscos e convém que sejam considerados no Plano de Gestão de Riscos da organização. Os princípios direcionam uma abordagem: integrada; estruturada e abrangente; personalizada; inclusiva; dinâmica; baseada na melhor informação disponível; baseada em fatores humanos e culturais.

#### 2. PROCESSO DA GESTÃO DE RISCOS

O processo de Gestão de Riscos da Prefeitura do Município de Cajati possui as seguintes etapas:

- Estabelecimento do Contexto;
- Processo de Avaliação de Riscos;
- Tratamento de Riscos;
- Monitoramento e Análise Crítica;
- Comunicação e Consulta.

##### 2.1 Estabelecimento do Contexto

Ao iniciar as atividades para a elaboração do plano de gestão de riscos, a primeira tarefa consiste em compreender o ambiente no qual o trabalho será desenvolvido, definir o escopo e critérios a serem considerados no processo de gestão de riscos. Nesta etapa, a equipe que realiza a gestão de risco deve identificar todos os processos e atividades críticas sujeitas a vulnerabilidades de forma que os riscos possam ser gerenciados.

##### 2.2 Processo de Avaliação de Riscos

O Processo de Avaliação de Riscos de Tecnologia da Informação possui as seguintes etapas:

- identificação de riscos;
- análise de riscos;
- avaliação de riscos.

##### 2.2.1 Identificação de Riscos

Uma vez definidos os serviços críticos para a estratégia da Prefeitura do Município de Cajati, a ação prática do gestor do ativo nesta etapa deve ser identificar os ativos de TI que suportam a execução desses serviços críticos.





### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS  
Divisão de Tecnologia da Informação



Tal atividade dá início à etapa de identificação dos riscos de TI.

As ameaças e as vulnerabilidades associadas a cada ativo que suporta um serviço crítico devem ser levantadas conforme o estabelecido na norma ISO 27005, permitindo, assim, uma identificação mais apropriada dos riscos de TI.

#### 2.2.2 Análise de Riscos

Na análise de riscos, para cada um dos riscos identificados na etapa anterior, a ação prática do gestor de risco deve ser avaliar a probabilidade, risco e o nível desse risco.

**Probabilidade** - é a chance de um evento ocorrer dentro do prazo previsto para se alcançar o resultado ou objetivo. Por exemplo, se o objeto da gestão de riscos é um projeto, estima-se a probabilidade da ocorrência do risco durante o prazo previsto para entrega do seu produto final. Para estimar a probabilidade será usada uma escala qualitativa de cinco níveis, conforme a seguir.

#### Escala de Probabilidade

MUITO BAIXA - Acontece apenas em situações excepcionais. Não há histórico conhecido do evento ou não há indícios que sinalizem sua ocorrência.

BAIXA - O histórico conhecido aponta para baixa frequência de ocorrência no prazo associado ao objetivo.

MÉDIA - Repete-se com frequência razoável no prazo associado ao objetivo ou há indícios que possa ocorrer nesse horizonte.

ALTA - Repete-se com elevada frequência no prazo associado ao objetivo ou há muitos indícios que ocorrerão nesse horizonte.

MUITO ALTA - Ocorrência quase garantida no prazo associado ao objetivo.

**Impacto** - o impacto mede o potencial comprometimento do objetivo ou resultado. Por exemplo, um risco com potencial para comprometer um objetivo na sua totalidade ou na sua quase totalidade é considerado um risco de alto impacto. Segue abaixo a escala para impacto.

#### ESCALA DE IMPACTO

MUITO BAIXO - Compromete minimamente o atingimento do objetivo; para fins práticos, não altera o alcance do objetivo/resultado.

BAIXO - Compromete em alguma medida o alcance do objetivo, mas não impede o alcance da maior parte do objetivo/resultado.

MÉDIO - Compromete razoavelmente o alcance do objetivo/resultado.

ALTO - Compromete a maior parte do atingimento do objetivo/resultado

MUITO ALTO - Compromete totalmente ou quase totalmente o atingimento do objetivo/resultado.







### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS  
Divisão de Tecnologia da Informação



Impacto	Muito alto	15	19	22 Risco (b)	24	25
	Alto	10	14 Risco (a)	18	21	23
	Médio	6	9	13	17	20
	Baixo	3	5	8	12	16
	Muito baixo	1	2	4	7	11
Legenda Nível Risco		Muito Baixa	Baixa	Média	Alta	Muito alta
Alto		Probabilidade				
Médio						
Baixo						

Segue um exemplo de análise de risco para melhor entendimento:

- Indisponibilidade da rede de dados;
  - Impacto: alto
  - Probabilidade: baixa
- Perda da base de dados, sem possibilidade de recuperação.
  - Impacto: muito alto
  - Probabilidade: média

Olhando para a tabela acima é possível deduzir o nível de risco de cada um dos dois eventos: o nível de risco de (a) é 14 e o de (b) é 22. O nível de risco é dado pelo número inscrito em cada célula da matriz, não sendo obtido por qualquer fórmula matemática. São 25 possíveis níveis de risco, em que cada nível está associado a uma estimativa de probabilidade e de impacto. A matriz ordena os possíveis níveis de risco, desde o mais baixo, ao qual é atribuído o nível 1 (evento muito raro, de impacto muito baixo), até o mais elevado, ao qual se atribui o nível 25 (probabilidade muito alta, evento praticamente certo, e de impacto muito alto).

Algumas considerações importantes sobre o uso das matrizes de impacto e probabilidade:

- O impacto é a dimensão mais importante: um evento de impacto muito alto e de probabilidade de ocorrência muito baixa deve preocupar o gestor muito mais do que o oposto, um evento de probabilidade muito alta e impacto muito baixo – se o impacto é mínimo, logo a preocupação deve ser menor.
- Atribuição de valores arbitrários: deve-se evitar o uso de matrizes que “calculam” o nível do risco pela soma ou multiplicação desses valores, dado o risco de distorção trazido por matrizes simétricas, que consideraram como do mesmo nível os riscos descritos no item anterior. Na matriz acima apresentada, um risco com probabilidade muito baixa e impacto muito alto é classificado como de nível 15, enquanto outro risco de probabilidade muito alta e impacto





### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS  
Divisão de Tecnologia da Informação

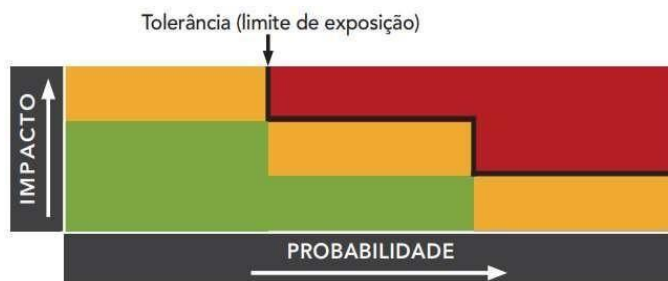


muito baixo é considerado de nível 11, ou seja, é bem menos prioritário para a ação do gestor do que o de nível 15.

- Fazer a avaliação dos riscos considerando a situação real da Prefeitura de Cajati (considerando os controles existentes e em funcionamento).

#### 2.2.3 Avaliação de Riscos

A avaliação do risco envolve a comparação do nível de risco dos ativos da Prefeitura do Município de Cajati com o limite de exposição a riscos, a fim de determinar que riscos a Prefeitura está disposta a aceitar. O limite de exposição a riscos representa o nível de risco acima do qual é desejável o tratamento do risco. Espera-se que com os resultados do tratamento o nível de risco real fique abaixo do limite de exposição tolerável. A ação prática do gestor de risco nesta fase deve ser: identificar, na matriz probabilidade e impacto, os riscos cujos níveis estão acima do limite de exposição a riscos (faixa vermelha) e, para esses riscos, identificar as respectivas fontes, causas e consequências; os riscos que estão na faixa amarela, abaixo do limite de exposição a riscos, deverão ser monitorados os riscos que estão na faixa verde, também abaixo do limite de exposição, podem ser aceitos sem que nenhuma providência tenha que ser tomada. Para retratar o exposto neste parágrafo, segue uma tabela na sequência.



#### 2.3 Tratamento de Riscos

O tratamento de riscos está relacionado à resposta a riscos encontrados. Envolve decidir se o risco vai ser tratado ou não, promovendo a priorização de tratamento dos riscos. A estratégia de tratamento de risco adotada pela Prefeitura de Cajati é composta pelas opções: modificar o risco, aceitar o risco, evitar o risco e compartilhar o risco, conforme descrito na tabela a seguir:

RESPOSTA AO RISCO	DESCRIÇÃO DO RISCO
Modificar	O risco precisa ser gerenciado pela inclusão, exclusão ou alteração de controles, para que o risco residual possa ser reavaliado e considerado aceitável.





### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS  
Divisão de Tecnologia da Informação



Aceitar	O objetivo dessa resposta é avaliar se os demais tipos de respostas ao risco são viáveis. Em algumas situações, como: risco de baixo nível ou custo desproporcional ao benefício do tratamento, a opção mais adequada é aceitar ou reter o risco.
Evitar	Inclui basicamente a descontinuação das atividades que geram os riscos. Evitar riscos pode implicar a descontinuação de um software, a alienação de um equipamento ou a extinção de uma divisão ou processo de trabalho.
Compartilhar	Redução da probabilidade ou do impacto dos riscos pela transferência ou pelo compartilhamento de uma porção do risco. As técnicas comuns compreendem a aquisição de produtos de seguro, a terceirização de uma atividade e outras.

Conhecendo os riscos envolvidos em suas áreas de atuação e o resultado de suas análises, cada gestor deve levar em consideração o nível de tolerância ao risco e com isso tomar sua decisão sobre o tratamento dos riscos. No Tratamento de Risco, a ação prática do gestor de risco é prover ações (respostas) para reduzir o nível de risco mapeado nos passos anteriores. Essas ações podem envolver controles, capacitação, redesenho de processo, realocação de pessoas, aperfeiçoamento de soluções de TI, etc. que, ao final, irão modificar, evitar, aceitar ou compartilhar os riscos. Para colocar em prática o tratamento de riscos, é apresentada a seguir uma ferramenta chamada What If, que foi adaptada para este Plano. Ela não serve apenas para tratar os riscos, mas também permite tratar todas as etapas já discutidas anteriormente, como identificação, análise e avaliação dos riscos, podendo, portanto, ser usada pelo gestor para colocar tudo em prática a partir de um só lugar.







# DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura do Município de Cajati

Edição nº 2497  
Ano 2025  
Página 41 de 45

[www.cajati.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cajati.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

Segunda-feira, 23 de Junho de 2025



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS

Divisão de Tecnologia da Informação



De 1 a 6 = risco baixo De 7 a 19 = risco médio De 20 a 25 = risco alto

Serviços / Sistemas	E se	Efeito	Probab.	Impacto	Risco	Controles Atuais	Ações Recomendadas	Resp.	Prazo	Implan.	Nova Probab.	Novo Impacto	Risco Residual
Bases de dados críticas	Ocorresse perda dos dados sem possibilidade de recuperação	Interrupção de serviços essenciais. Perda de Dados críticos.	Média	Muito Alto	22	Realização de backup local. Teste de backup.	Backups remotos e em serviços de nuvem. Backups protegidos por segurança física ou criptografia ao transferir pela rede.	T.I.		SIM	Muito Baixa	Médio	6
Datacenter da Prefeitura de Cajati	Acabasse a energia	Interrupção de serviços essenciais. Danos ao hardware de servidores. Danos a bancos de dados de sistemas.	Alta	Alto	21	No-Break	Gerador de Energia	T.I.		NAO	Alta	Muito Baixo	7
Servidores do datacenter da Prefeitura de Cajati	Surgisse um ransomware em um ou mais servidores	Interrupção de serviços essenciais. Perda de dados críticos. Comprometimento de todos os dados da rede.	Baixa	Muito Alto	19	Soluções de antivírus servidores. Backups.	Boa solução de antivírus pago em todas as máquinas clientes. Backup periódico.	T.I.		NAO	Muito Baixa	Médio	6
Estações cliente da Prefeitura de Cajati	Surgisse um ransomware em uma ou mais estações	Comprometimento dos dados da máquina cliente e de toda a rede.	Média	Alto	18	Soluções gratuitas de antivírus. Criação de usuários no local sem privilégio de Administrador	Boa solução de antivírus pago em todas as máquinas clientes.	T.I.		NAO	Muito Baixa	Alto	10
Servidores do datacenter da Prefeitura de Cajati	Um ou mais discos rígidos apresentassem defeito	Interrupção de serviços essenciais. Perda de dados críticos	Baixa	Alto	14	Raid 0. Backup variados.	Discos rígidos sobressalentes. Min de 20% do total.	T.I.		NAO	Baixa	Baixo	5
Servidores do datacenter da Prefeitura de Cajati	Um ou mais sistemas operacionais não estiverem iniciando	Interrupção de serviços essenciais.	Baixa	Médio	9	Backups variados.	Máquina física ou virtual pronta para receber os dados e retomar o serviço. Restringir acesso.	T.I.		NAO	Muito Baixa	Baixo	3
Servidores do datacenter da Prefeitura de Cajati	A máquina (hardware) de um ou mais servidores não estiver iniciando	Interrupção de serviços essenciais.	Baixa	Médio	9	Backups variados.	Máquina física ou virtual "reserva" pronta para receber os dados e retomar o serviço.	T.I.		SIM	Baixa	Baixo	5
Switches do datacenter da Prefeitura de Cajati	Apresentasse defeito	Interrupção de serviços essenciais.	Baixa	Alto	14		Switches sobressalentes.	T.I.		NAO	Baixa	Muito Baixo	2
Rede de dados	O tráfego de rede de dados de um local apresentasse falha	Interrupção de serviços locais.	Média	Médio	13		Roteador inteligente ou firewall em cada ponto.	T.I.		NAO	Média	Baixo	8
Rede de dados	O tráfego de rede de dados geral apresentasse falhas	Interrupção de serviços locais, gerais e essenciais.	Média	Alto	18	Switches para reposição	Conexões concentradas em um roteador inteligente com logs.	T.I.		NÃO	Média	Baixo	8

Assinado por 1 pessoa: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/CB74-B3A4-6D0D-C7C3> e informe o código CB74-B3A4-6D0D-C7C3



# DIÁRIO OFICIAL

Prefeitura do Município de Cajati

Edição nº 2497  
Ano 2025  
Página 42 de 45

[www.cajati.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cajati.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

Segunda-feira, 23 de Junho de 2025



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS

Divisão de Tecnologia da Informação



Sistemas em datacenters terceirizados	Houvesse indisponibilidade de um ou mais sistemas de terceiros	Interrupção de serviços essenciais.	Baixa	Alto	14	Exigir redundância ou sla em contrato.		T.I.		SIM	Baixa	Médio	5
Sistemas essenciais	Um ou mais bancos de dados fossem corrompidos	Interrupção de serviços essenciais.	Muito Baixa	Muito Alto	15	Backups diversos	Backups mais frequentes	T.I.		NÃO	Muito Baixa	Alto	10
Sistemas essenciais	Bancos de dados fossem roubados ou destruídos por usuários internos	Interrupção de serviços essenciais.	Baixa	Muito Alto	19	Backups diversos	Restringir acessos. Backups mais frequentes	T.I.		SIM	Muito Baixa	Alto	10
Datacenter da Prefeitura de Cajati	Houvesse um incêndio	Interrupção de serviços essenciais. Perda de dados críticos.	Muito Baixa	Muito Alto	15		Sistema anti-incêndio	T.I.		NAO	Muito Baixa	Baixo	3
Ar condicionado datacenter da Prefeitura	O ar condicionado principal do datacenter parar	Danos a equipamentos caros. Indisponibilidade ou queda de performance em serviços essenciais.	Baixa	Alto	14	Segundo ar condicionado		T.I.		SIM	Baixa	Muito	2
Ar condicionado do datacenter da Prefeitura de Cajati	Os dois ar condicionados pararem	Danos a equipamentos caros. Indisponibilidade ou queda de performance em serviços essenciais.	Muito Baixa	Muito Alto	15		Ar condicionado portátil Migrar todos serviços para nuvem	T.I.		NAO	Muito Baixa	Muito Baixo	1
Internet	Houvesse uma interrupção no serviço de internet principal	Interrupção de serviços essenciais.	Baixa	Alto	14		Link redundante	T.I.		NÃO	Baixa	Muito Baixo	2
Internet	Houvesse uma quebra de senha em um ou mais sistemas	Perda de dados críticos.	Baixa	Alto	14	Logs Backups diversos	Restringir acessos.	T.I.		SIM	Muito Baixa	Alto	10

Praça do Paço Municipal, nº 10 – Centro – CEP 11.950-000 – Cajati, SP  
E-mail: [informatica@cajati.sp.gov.br](mailto:informatica@cajati.sp.gov.br) – Telefone: (13) 3854-8714

Página 7 de 9



DIÁRIO OFICIAL - Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001  
Garantimos a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.cajati.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.cajati.sp.gov.br/diario-oficial-eletronico)

Assinado por 1 pessoa: DIOGO RIBEIRO DE FREITAS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cajati.1doc.com.br/verificacao/CB74-B3A4-6D0D-C7C3> e informe o código CB74-B3A4-6D0D-C7C3





### PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS  
Divisão de Tecnologia da Informação



A ferramenta What If é genérica o que permite seu uso em diversas áreas: processos, etapas de processo, objetivos, resultados, produtos, serviços, sistemas, projetos, ações, etc. conforme foi descrito na primeira coluna da tabela acima. Nessa tabela foram colocados dois exemplos de serviços (nas duas primeiras linhas), meramente ilustrativos: Base de dados críticas e Serviço de Internet. Uma outra coluna interessante é a de risco (nível de risco). Por exemplo, para encontrá-la basta conferir a probabilidade e impacto do cenário "Houvesse perda de dados de sistemas críticos, sem possibilidade de recuperação" se materializar. A coluna "CONTROLES ATUAIS" refere-se a controles que foram implantados, ou seja, a realidade atual. A coluna "AÇÕES RECOMENDADAS" pode ser um ou alguns controles melhores ou simplesmente melhorias a serem implantadas no futuro e uma vez implantadas, deve nos levar a um novo nível de risco (Risco Residual), o que se espera que seja menor, já que novos controles foram colocados em prática.

#### 2.4 Monitoramento e Análise Crítica

O monitoramento trata da revisão e avaliação periódica da gestão de riscos, objetivando aprimorar continuamente a instituição. O monitoramento tem finalidade de:

- Garantir que os controles sejam eficazes e eficientes no projeto e na operação.
- Obter informações adicionais para melhorar a avaliação dos riscos.
- Analisar os eventos e mudanças e aprender com o sucesso ou fracasso do tratamento dos riscos.
- Detectar mudanças nos contextos externo e interno, incluindo alterações nos critérios de risco e no próprio risco, que poderão exigir a revisão da forma de tratar os riscos e das prioridades.
- Identificar os riscos emergentes, que poderão surgir após o processo de análise crítica, reiniciando o ciclo do processo de gestão de riscos. Convém que os resultados do monitoramento e da análise crítica sejam registrados e reportados periodicamente.

#### 2.5 Comunicação e Consulta

A comunicação e a consulta constituem o fluxo de informações entre as partes envolvidas no processo de gestão de riscos a fim de assegurar a compreensão necessária à tomada de decisão, devendo durante todas as fases do processo de gestão de riscos. As informações devem estar consolidadas e organizadas de forma que seja fácil e inteligível o acompanhamento de todo o processo. A consulta consiste na disponibilização das informações consolidadas em local de fácil acesso, como o portal corporativo da Prefeitura de Cajati. A comunicação consiste no envio periódico das informações disponibilizadas na consulta para todos os envolvidos.

#### 3. RECURSOS

Faz-se necessário que a Prefeitura de Cajati alocue recursos apropriados para a gestão de riscos. Tais recursos podem ser pessoas, processos, produtos, comunicação e treinamento.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJATI

- ESTADO DE SÃO PAULO -  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS  
Divisão de Tecnologia da Informação



### 4. PAPÉIS E RESPONSABILIDADE

Para gerenciar o processo de gestão de riscos institucional, os integrantes de governança e gestão de riscos de TI da Prefeitura de Cajati serão as seguintes unidades organizacionais:

- a) Divisão de Tecnologia da Informação
- b) Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: CB74-B3A4-6D0D-C7C3

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



DIOGO RIBEIRO DE FREITAS (CPF 383.XXX.XXX-58) em 20/02/2024 08:59:53 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cajati.1doc.com.br/verificacao/CB74-B3A4-6D0D-C7C3>